2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[교무지원팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 교무지원팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	교무·학사관리의 교육혁신 및 체계 고도화
▲	
연간 운영 목표	1) 학습자 친화형 유연 학사제도 개발 및 운영 2) 현장중심 교과목 운영 지원 및 융합교육 지원 3) 학사제도 선진화 구현 및 효율적 학사관리 시스템 구축 4) 대학 중장기발전계획과 연계한 교무 학사관리 전문화 및 체계화

2. 부서현황

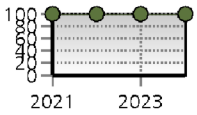
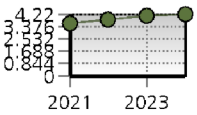
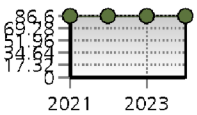
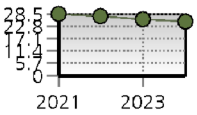
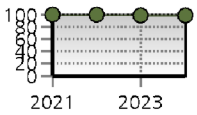
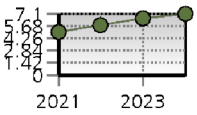
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
김길수	권은지, 김서연, 양영은, 임선희 (김준형, 신정이)-글로컬전담	6개	사무분장(10개), 업무(46개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	2	3.56	3.85	4.11	3.84	4.22	109.9	
재학생 충원율 (정원내) (%)	기관평가인증 지표,대학 중장기발전계획 지표,대학 기본역량진단 지표,정부 재정지원 사업 지표	5	86.6	86.3	85.9	86.2	86	99.77	
전공 강좌당학생 수 (명)	기관평가인증 지표	5	28.5	27.3	25.9	28	24.7	88.21	
전공심화과정 모집률 (%)		4	100	99.5	98.3	98.7	98.3	99.59	
중도탈락률 (%)		4	4.94	5.7	6.5	5.7	7.1	124.56	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
교무지원팀_학칙관리	학칙개정
교무지원팀_학사계획	학사계획 수립
교무지원팀_교원출장 지원	교원출장 관리(국내)
	교원출장 관리(국외)
교무지원팀_수업관리	취학 관리
	강의 및 실습계획서 관리
	수업시간 관리
	계절수업
	강의실 배정
	수강신청
	시험관리
	강의평가
	성적처리
	학사경고
	재이수 수강신청
	수업점검
	연계교육
	학점인정
교무지원팀_교원양성과정	교원양성과정 운영
	교원양성과정 발급
	교원양성과정 관리
	교원 적성 및 인성검사
교무지원팀_학사학위 전공심화과정	학사학위 전공심화과정

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

교무지원팀_강사 관리	강사 임용 및 관리
	강사료 지급
교무지원팀_학적 관리	학적(부) 관리
	일반휴학
	군입대 휴학
	질병휴학
	휴학취소
	복학
	제적
	자퇴
	재입학
	유급
	전과
	재적생 변동보고
	교무일지 작성
교무지원팀_입학식 및 학위수여(식)	입학식
	학위수여식
교무지원팀_제증명 및 문서관리	학생 제증명
	시간강사 ·강사 경력증명
	학력조회
	증명수수료 정산
	자동증명발급기 관리
	추천서 발급

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 김길수

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 권은지

구분	관리수	업무명내용
업무분장	7	교원출장 관리(국내)
		교원출장 관리(국외)
		학생 제증명
		시간강사 ·강사 경력증명
		증명수수료 정산
		자동증명발급기 관리
		추천서 발급
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 3 김서연

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	학사학위 전공심화과정
		강사 임용 및 관리
		강사료 지급
관리지표	2	부서업무 운영실적
		전공심화과정 모집률

3. 4 김준형

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 5 신정이

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 6 양영은

구분	관리수	업무명내용
업무분장	16	교무지원팀_학칙관리
		학칙개정
		학사계획 수립
		취학 관리
		강의 및 실습계획서 관리
		수업시간 관리
		계절수업
		강의실 배정
		수강신청
		시험관리
		강의평가
		성적처리
		재이수 수강신청
		수업점검
		연계교육
		학점인정
관리지표	3	부서업무 운영실적
		전공 강좌당 학생 수
		재학생 만족도

3. 7 임선희

구분	관리수	업무명내용
업무분장	21	학사경고
		교원양성과정 운영

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	21	교원양성과정 발급
		교원양성과정 관리
		교원 적성 및 인성검사
		학적(부) 관리
		일반휴학
		군입대 휴학
		질병휴학
		휴학취소
		복학
		제적
		자퇴
		재입학
		유급
		전과
		재적생 변동보고
		교무일지 작성
		입학식
		학위수여식
		학력조회
관리지표	3	부서업무 운영실적
		재학생 충원율(정원내)
		중도탈락률

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

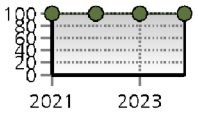
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	교무지원팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	권은지, 양영은, 임선희, 김서연
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		80	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	100	10월			
			㉕ 하한선	100	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		1,319,471,620	843,771,820	77,457,000	34,895,022

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
양영은	수업시간 관리	0	0	0	0
양영은	강의평가	0	0	0	0
양영은	성적처리	0	0	0	0
김서연	학사학위 전공심화과정 운영 활성화	0	1,320,500	10,655,000	23,200,000
김서연	강사 인사 관리	1,313,230,620	836,255,090	66,802,000	11,695,022
권은지	일반 제증명	0	0	0	0
임선희	학적관리 및 학사제도 개선	6,241,000	6,196,230	0	0
합계		1,319,471,620	843,771,820	77,457,000	34,895,022

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 수업시간 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	수업시간 관리	담당자	양영은

운영계획	운영결과
1. 목적 - 교수의 수업활동 지원 및 학생의 수업 참여 지원 통한 학습권 보장 2. 필요성 - 교수의 책임시수 및 한계 시수 명확화로 수업 및 학생지도 지원 - 수업 보강 관리 및 출결관리로 학생 학업의 누수 방지 - 학사일정 관리를 통한 원활한 대학 학사행정 추구 3. 추진근거 - 대학중장기 발전계획(DHC2030) · H11-1. 미래대응 학사제도 수립 (교육 수요자 다변화에 따른 다양하고 탄력적인 학사제도 개발 및 운영) - 대학 정보공시 · 12-나-2. 교원 강의 담당비율 4. 관련 규정 및 지침서 - 대구보건대학교 학칙 - 대구보건대학교 학사에관한 세칙 - 대구보건대학교 전임교원강의담당규정 - 대구보건대학교 수업편성 및 관리 지침	【【 전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선사항 : 2건 1. 원격수업 기준 미달 교원 페널티 적용 └ (개선목적) 원격수업 기준 미달 교원에 대한 모니터링 이후 수정 요구에도 최종 미 수정 교원에 대한 제재 필요성 대두 └ (개선방법) 원격수업 모니터링 후, 보완 조치 요구에도 최종기한까지 미 보완 조치 교원에 대한 제재 조치 신설 → 전임교원 : 교원업적평가 규정 개정(4월~9월), 강사 : 강사 재임용 평가 기준 개정(4월~12월) └ (반영시기) 2024학년도 교원업적평가부터적용 └ (반영방법) → 전임교원 : 교원업적평가 규정 개정(기획위원회 2024.9.26. 통과) · 반영 : 교원업적평가 규정 [별표 1] 교육업적 평가항목 및 배점기준 ? 수업이행 상태 ? 원격수업 기준 미충족 강좌 주차당 2점 감점 부여(최대 5점까지 감점) 반영 완료 → 강 사 : 강사인사규정 규정 개정(기획위원회 2025.1.22.) · 반영 : 강사인사규정 [별표 2] 강사 재임용 심사 평가표 ? 강의진행 ? 원격수업운영기준 미준수 강좌, 주차당 1점 감점 부여 반영 완료(1건 이상미준수 발생 시 : 학기당「주의」1회) ※ 임용기간 동안 '원격수업운영' 및 '강의평가결과'에서「주의」2회 이상 누적 시 평가점수와 상관없이 재임용에서 탈락(제외)함 2. 원대면 수업 중 원격수업 확대의 수업 운영 기준 개정 └ (개선목적) 공휴일 휴강, 입시홍보, 정부재정지원사업 출장 과다 등 휴강에 따른 보강 시 원격수업 확대 필요성 대두 └ (개선방법) 대면 수업 중 원격수업 허용기준 재 설정, 대학 정책적 필요한 경우 한시적 원격수업 허용 검토 └ (반영시기) 2024학년도 학기별 수업운영기준 설정 및 공표 └ (반영방법) → 반영 : 2024학년도 학기별 수업운영기준설정 시 학사운영위원회 심의 → 15주 중 3주까지원격 수업 허용, 정부재정지원사업, 입시홍보 등의 경우 승인을 통해 원격수업 일부 허용 · 1학기 : 수업운영기준 학사운영위원회 심의(제9차-2024.1.16.) 완료 정부재정지원사업 등 2건 원격수업 대체 승인 완료· · 2학기 : 수업운영기준 학사운영위원회 심의(제3차-2024.7.18.) 완료 정부재정지원사업 등 5건 원격수업 대체 승인 완료 【【 주요 추진 실적 】】 《세부 업무명 : 개설 교육과정 등록 및 강좌 개설, 주당 수업계획 관리》

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

목적 및 필요성		추진실적	▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 추진방향 및 목표 】 ◎ 교수의 수업 활동의 원활한 지원과 학생 수업참여에 대한 지원으로 학생 학습권 보장 ◎ 교수의 책임 및 한계시간 설정 준수 여부 확인, 수업 보강 및 출결관리 등 모니터링 【 ⓟ : Plan 】 1. 수업준비사항 공지(1~2월, 7~8월) ◎ 근거 : 수업편성 및 관리 지침 ◎ 대상 : 교양계열, 정규과정, 학사학위 전공심화과정, 마이스터 전문기술석사과정 등의 강좌 ◎ 내용 : 수업 준비 관련 제출 서류, 수업편성 일정 및 전산 입력 절차와 기간 안내 └ 2024학년도 1학기 수업관련 안내 - 수업준비사항 공지 : e-오피스 공지(2024.1.25.) - 시간표 입력 일정, 강의 및 실습 계획서 입력 방법 안내 및 일정, 관련 서류 제출 등 안내 공지 └ 2024학년도 2학기 수업관련 안내 - 수업준비사항 공지 : e-오피스 공지(2024.7.23.) - 시간표 입력 일정, 강의 및 실습 계획서 입력 방법 안내 및 일정, 관련 서류 제출 등 안내 공지 【 ⓓ : Do 】 1. 학과 개설 교육과정 등록 및 강좌 개설(2월, 8월) ◎ 교육과정 : 전공시간표 편성, 담당교수 배정 ◎ 지침 준수 확인 : 책임시간 미달자, 한계시간 초과자 사유서 제출 요청 ◎ 서류제출 : 학과 시간표, 교수별 학점시수표 등 관련 서류 교무지원팀 제출 └ 1학기 학과 개설 교육과정 등록 및 강좌 개설완료 - 교양교과목(74개 강좌), 전공(강의, 실습) 교과목(1,711개 강좌), 학사학위 전공심화 교과목(106개 강좌), 전문기술석사과정 교과목(19개 강좌) - 책임시간 미달자에 대한 사유서 4명 수합 완료 - 한계시간 초과자에 대한 사유서 25명 수합 완료 └ 2학기 학과 개설 교육과정 등록 및 강좌 개설완료 - 교양교과목(77개 강좌), 전공(강의, 실습) 교과목(1,722개 강좌), 학사학위 전공심화 교과목(109개 강좌), 전문기술석사과정 교과목(29개 강좌) - 책임시간 미달자에 대한 사유서 5명 수합 및 검토 완료 - 한계시간 초과자에 대한 사유서 23명 수합 및 검토 완료 2. 학과 수업 시간 승인 ◎ 승인사항 : 학과 시간표 및 교수별 학점시수표 확정 승인 └ 1학기 주당수업계획 총장 결재 승인 완료(2024.4.3.) └ 2학기 주당수업계획 총장 결재 승인 완료(2024.9.27.) 【 ⓒ : Check 】 1. 학과별 수업 지침 준수 및 서류 제출 내용 확인(2월, 8월) ◎ 교원별 책임시수, 초과시수 및 한계시수 준수 여부 ◎ 사유서 제출 여부 확인 등 └ 교원별 책임시수 및 한계시수 확인, 초과시수 확인 완료 - 학과별 학점시수표 확인 · 전임교원(책임시간 11시간, 한계시간 23시간) · 겸임교수(12시간 까지)

			· 초빙교수(12시간 까지) · 강사(9시간 까지) - 종합정보시스템을 통한 전임, 겸·초빙, 강사 강의시간 오류 체크 완료 ㄴ 전임교원 초과시수에 따른 초과수당 지출 완료 - 전임교원 초과수당 지급액 : 1학기242,594,550원, 2학기 238,084,750원 *참조) 초과시수 : 27,000원 한계초과시수 : 10,000원 야간수당 : 6,000원 2. 출결관리 ◎ 전자출결 시스템 유지 및 운영 관리(3월~6월, 9월~12월) ㄴ 전자출결 시스템 운영 안내 e-오피스 공지 - 1학기 : 2024.2.29, 2학기 : 2024.9.2. - 전자출결 교수자 및 학습자 사용 매뉴얼 등 안내 공지 ㄴ 전자출결 오류 및 민원에 대한 유지보수비 연간 4회 지출 - 2024학년도 1학기 동기화 및 학기 전환 - 휴보강 동기화 중 일부 데이터 없을 경우에도처리되도록 수정 - 집중수업에 대한 실제 수업시간 반영 - 2024학년도 여름계절학기 동기화 및 학기전환 - 2024학년도 2학기 동기화 및 학기전환 【 ⓐ : Action 】 1. 학과별 수업시간 관리 보고 및 환류 ◎ 학과 수업시간 관리 미흡 사항 도출 ◎ 미흡 학과 업무협조전 발송(미흡 및 오류 사항) ㄴ 1학기 수업운영 결과 완료 - 교양교과목(75개 강좌, 4,591명 수강 완료),전공(강의, 실습) 교과목(1,719개 강좌, 44,381명 수강 완료), 학사학위 전공심화 교과목(86개강좌, 1,819명 수강 완료), 전문기술석사과정 교과목(17개 강좌, 25명 수강 완료) - 하계 계절수업 교양교과목(5개 강좌, 187명 수강 완료), 전공교과목(1개 강좌, 28명 수강 완료) - 현장실습 전공교과목(74개 강좌,1,164명 실습완료) - 강의시수(전임교원(총 178명, 2,203.8시수,평균시수 12.4시수), 겸임교원(총152명,1,704.4시수, 평균시수 11.2시수), 초빙교원(총37명, 236.6시수, 평균시수 6.5시수), 강사(총167명, 791.1시수, 평균시수 4.7시수) 완료 ㄴ 2학기 수업운영 결과 완료 - 교양교과목(81개 강좌, 3,201명 수강 완료),전공(강의, 실습) 교과목(1,727개 강좌, 42,782명 수강 완료), 학사학위 전공심화 교과목(87개강좌, 1,773명 수강 완료), 전문기술석사과정 교과목(23개 강좌, 184명 수강 완료) - 동계 계절수업 교양교과목(4개 강좌, 198명 수강 완료), 전공교과목(2개 강좌, 19명 수강 완료) - 현장실습 전공교과목(60개 강좌,1,391명 실습중) - 강의시수(전임교원(총 182명, 2,219.6시수,평균시수 12.2시수), 겸임교원(총154명,1,059.7시수, 평균시수 6.9시수), 초빙교원(총39명, 245.5시수, 평균시수 6.3시수), 강사(총174명, 779.7시수, 평균시수 4.6시수) 완료
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【 전년도 수업시간 관리 업무 운영 개선 계획 】】 : 2건 ▣ 원격수업 기준 미달 교원 페널티 적용 ㄴ (문제점) 원격수업 기준 미달 교원 모니터링 이후 수정 요구에도 최종 미 수정 교원에 대한 제재 필요성 대두 ㄴ (계획) 원격수업 모니터링 후, 보완 조치 요구에도 최종기한까지 미 보완 조치 교원에 대한 제재조치 신설 필요 ㄴ (계획) 전임교원 : 교원업적평가 규정 개정(4월~6월), 강사 : 강사 재임용 평가 기준 개정(4월~8월) ▣ 대면 수업 중 원격수업 확대의 수업 운영 기준 개정 ㄴ (문제점) 공휴일 휴강, 입시홍보, 정부재정지원사업 출장 과다 등 휴강에 따른 보강 시 원격수업 확대 필요성 대두 ㄴ (계획) 대면 수업 중 원격수업 허용기준 재 설정, 대학 정책적 필요한 경우 한시적 원격수업 허용 검토 ㄴ (계획) 2024학년도 학기별 수업운영기준 설정 및 공표 《세부 업무명 : 개설 교육과정 등록 및 강좌 개설,		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	주당 수업계획 관리》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 수업준비사항 공지(1~2월, 7~8월) ◎근거 : 수업편성 및 관리 지침 ◎대상 : 교양계열, 정규과정, 학사학위 전공심화과정, 마이스터 전문기술석사과정 등의 강좌 ◎내용 : 수업 준비 관련 제출 서류, 수업편성 일정 및 전산 입력 절차와 기간 안내 【 ⓓ : Do 】 1. 학과 개설 교육과정 등록 및 강좌 개설(2월, 8월) ◎교육과정 : 전공시간표 편성, 담당교수 배정 ◎지침 준수 확인 : 책임시간 미달자, 한계시간 초과자 사유서 제출 ◎서류제출 : 학과 시간표, 교수별 학점시수표 등 관련 서류 교무지원팀 제출 2. 학과 수업 시간 승인 ◎승인사항 : 학과 시간표 및 교수별 학점시수표 확정 승인 【 ⓒ : Check 】 1. 학과별 수업 지침 준수 및 서류 제출 내용 확인(2월, 8월) ◎교원별 책임시수, 초과시수 및 한계시수 준수 여부 ◎사유서 제출 여부 확인 등 2. 출결관리 ◎전자출결 시스템 유지 및 운영 관리(3월~6월, 9월~12월) 【 ⓐ : Action 】 1. 학과별 수업시간 관리 보고 및 환류 ◎학과 수업시간 관리 미흡 사항 도출 ◎미흡 학과 업무협조전 발송(미흡 및 오류 사항)		
첨부파일			
부서운영결과보고서-수업관리.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 교원업적평가 규정 개정 심의 : 1회 이상 (원격수업 운영기준 미달자 제재조치 신설 등) 2. 강사 재임용 기준 개정 심의 : 1건 이상 3. 수업운영기준 수립 건수 : 2회 이상 4. 강좌등록 및 개설율 : 100% 달성	정량적 성과	1. 교원업적평가 규정 개정 : 1건 개정 완료(원격수업 운영기준 미달자 제재 조치 신설) 2. 강사인사규정 개정 : 1건 완료(원격수업 운영기준 미달자 제재 조치 신설 등) 3. 수업운영기준 수립 2회 달성 4. 강좌등록 및 개설율 100% 달성 ◎ 1학기 학과 개설 교육과정 등록 및 강좌 개설 완료 - 교양교과목(74개 강좌), 전공(강의, 실습) 교과목(1,711개 강좌), 학사학위 전공심화 교과목(106개 강좌), 전문기술석사과정 교과목(19개 강좌) ◎ 2학기 학과 개설 교육과정 등록 및 강좌 개설 완료 - 교양교과목(77개 강좌), 전공(강의, 실습) 교과목(1,722개 강좌), 학사학위 전공심화 교과목(109개 강좌), 전문기술석사과정 교과목(29개 강좌)
정성적 기대성과	1. 원격수업 미달 교원에 대한 제재 조치 신설로원격수업 등에 대한 수업운영 엄정성 강화 2. 대면 수업의 원격수업 운영 확대로 수업 운영의 탄력성 제공, 교수자-학습자 편의성 도모 3. 학과별 개설 교육과정 운영 점검으로 학사운영 기준 확립 및 교육 효과성 제고 4. 수업 운영 관리 지침 준수로 인한 수업 정상화로 재학생 학업 성취도 고취	정성적 성과	1. 원격수업운영 기준 미달 교원에 대한 감점 조치 신설로 원격수업 운영기준을 준수하고 수업 운영의 정상화 2. 대면수업의 원격수업 운영 확대로 정부재정지원사업, 공무 출장 등에 따른 수업 운영의 탄력성을 제공하고 교수자와 학습자에게 편의성 및 만족도 제고 3. 학과별 개설 교육과정 운영 점검으로 명확한 학사운영 기준 수립 및 효율적인 학사운영 지원 4. 수업 운영의 원활한 지원으로 재학생의 학업 성취도 고취 및 긍정적인 학습문화 형성
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 원격수업 기준 미달 교원에 대한 제재 조치 반영 개선목적 · 원격수업 기준 미달 교원 제제 조치로 원격수업 운영의 정상화와 학생 학습권 보장 개선방법 및 개선사항 · 전임교원 : 교원업적평가 규정 개정, 강사 : 강사 재임용 평가 기준 개정 · 원격수업 모니터링 후, 보완 조치 요구에도 최종기한까지 미 보완 조치 교원에 대한 제재 조치(교원업적평가 점수 및 강사 재임용평가 시 1~2점 감점) 신설 개선시기 · 교원업적평가 규정 개정(기획위원회 2024.9.26. 통과) · 강사인사규정 규정 개정(기획위원회 2025.1.22. 통과) 2. 원대면 수업 중 원격수업 확대의 수업 운영 기준 개정 개선목적 · 공휴일 휴강, 입시홍보, 정부재정지원사업 출장 과다 등 휴강에 따른 보강 시 원격수업 확대 필요성 대두 개선방법 및 개선사항 · 강의 방법 중 대면수업 중 원격수업 허용 기준 재설정(대학 정책적 필요한 경우 한시적 원격수업 허용 검토) · 대면 수업 15주 중 3주까지 원격 수업 허용, 정부재정지원사업, 입시홍보 등의 경우 승인을 통해 원격수업 일부허용 개선시기 · 2024학년도 학기별 수업운영기준 설정 및 공표		
문제점분석	1. 대면 수업 중 원격수업 시행 주차의 반별 수업 형태 차이 발생 ㄴ (문제점) 대면 수업 중 원격수업을 시행하는 주차에 여러 반 수업이 편성 된 경우 반별로 수업의 형태가 차이가 발생할 수 있어, 형평성 문제 대두 ㄴ (보완사항) 원격수업을 시행하는 해당 주차에는 동일과목을 담당하는 “반” 전체에 원격수업을 할 수 있도록 함(선택사항으로 재량권 부여) 2. 강사 재임용 규정 개정 시 재임용 탈락자 다수 발생 가능성	개선 및	1. (글로컬) 글로컬 프로젝트 관련 대학 혁신적 학사제도 체계 수립 ㄴ (현안) 글로컬대학 프로젝트 실행계획과 관련하여 우리대학 혁신적 학사제도 체계 수립 및 관련 규정 제정에 대한 요구 대두 ㄴ (계획안) 글로컬대학 실행계획 관련 학사제도 체계 수립 및 규정 제·개정 - 분석범위 : 글로컬대학 실행계획서 상의 신규 학사제도 및 개정이 필요한 학사제도 분석 - 분석시기 : 2025. 3월 ~ 2026. 2월 - 분석방법 : 글로컬대학 학사제도 혁신 TFT를

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

및 보완사항	ㄴ(문제점) 강사 재임용 기준에 원격수업 운영기준 미달자 감점(-1점)을 포함한 엄격한 재임용 기준 개정 시, 재임용 탈락자 다수 발생의 가능성 대두 ㄴ(보완사항) 강사 재임용 기준의 개정 목적이 재임용 탈락에 있기 보다는, 강사의 경쟁력 제고 및 강사 근무 동기 부여 있는 만큼, 개정 내용을 기존 재임용 대상자 데이터를 대상으로 시뮬레이션을 거친 후 최종 개정 심의를 거침	환류계획	구성 및 활동으로 학사제도 분석 및 제도 수립 - 실행계획 : 학사제도 수립 후 학칙 및 학사에관한 시행세칙 개정, 관련 학사제도 규정 및 지침 제·개정 - 관련부서 등 : 글로컬 3개 연합대학 및 글로컬사업단 등 * 혁신 학사제도 : 스쿨제 학사제도, 고교-대학 연계 교육과정, 소단위 전공제, 다전공(복수, 부전공), 가상학과, 자율전공제, 개방형 정규 교과목(시간제 등록), 전과제도 등

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 강의평가

프로그램명 또는 업무명/사업명	강의평가	담당자	양영은

운영계획	운영결과
1. 목적 - 교원 강의평가를 통한 강의의 질 개선 및 양질의 수업 제공 2. 필요성 - 강의 담당 교원에게 강의방법 및 강의내용의 개선을 위한 구체적 자료 제공 - 강의 평가 피드백을 통한 교수 능력과 자질 향상 - 강의 평가 우수 교원 발굴로 강의 개선을 위한문화 조성 3. 추진근거 - 대학중장기 발전계획(DHC2030) · H11-1. 미래대응 학사제도 수립 (교육 수요자 다변화에 따른 다양하고 탄력적인 학사제도 개발 및 운영) 4. 관련 규정 및 지침서 - 대구보건대학교 학칙 - 대구보건대학교 학사에관한 세칙 - 대구보건대학교 강의평가규정 - 대구보건대학교 행정업무편람(수업관리-강의평가)	▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선사항 1. 강의평가 결과와 교원업적평가 점수 부여 연계 내용 개정 └ (개선목적) 현행 강의평가 결과 도출을 등급별로 산출하고 있으나, 교원업적평가 규정에 의한 점수 부여는 강의평가결과를 점수로 산출하여 업적평가에 적용함으로써 연계성과 일관성 부족 └ (개선방법) 강의평가 결과와 교원업적평가 점수 부여 연계 방안 추진 └ (반영시기) 2024학년도 교원업적평가부터적용 └ (반영절차) 학사운영위원회(4월), 업적평가위원회(8월), 기획위원회(9월) 심의·의결 └ (반영방법) 강의평가 등급별 결과 산출 후, 등급별 결과에 대한 교원업적평가 강의평가 항목에 반영 * 교원업적평가 규정 개정 사항(기획위원회2024.9.26. 통과) - 반영내용 : 강의평가 등급에 따른 업적평가점수 부여(A등급~G등급 → 60점~0점) - 기대효과 : 강의평가 A등급 산출 범위 확대로 등급에 따른 점수 부여로 교원 부담 완화 **【【 주요 추진 실적 】】** 《세부 업무명 : 강의평가》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 추진방향 및 목표 】 ◎ 교원 강의평가를 통한 강의의 질 개선 및 양질의 수업 제공 ◎ 강의 담당 교원에게 강의방법 및 강의내용의 개선을 위한 구체적 자료 제공 ◎ 강의 평가 피드백을 통한 교수 능력과 자질 향상 【 ⓟ : Plan 】 1. 2024학년도 1학기, 2학기 각 강의평가 실시계획 수립(6월, 12월) ◎ 근거 : 강의평가 규정 ◎ 대상 강좌 : 개설된 수업 전체 강좌(전임, 겸임, 초빙, 강사) ◎ 안내 방법 : 학기 종료 전 강의평가 실시에 대한 안내를 이오피스 공지 각 1회, 전체 재학생 대상문자 발송 2회 이상 ◎ 평가 방법 : 본인 성적 확인 전 강의평가 실시 └ 2024학년도 1학기 강의평가 실시 - 공지 : 학교 홈페이지 공지 및 e-오피스 공지(2024.5.30.) - 기간 : 2024.6.10.(월)~6.28(금) - 평가 강좌 수 : 총 1,855강좌(정규과정 1,745강좌, 학사학위 전공심화 88강좌, 전문기술석사과정 22강좌) - 대상 학생 수 : 총 6,408명(정규과정 5,891명, 학사학위 전공심화 433명, 전문기술석사과정 84명) - 전체 재학생 대상 문자 발송 2회 └ 2024학년도 2학기 강의평가 실시 - 공지 : 학교 홈페이지 공지 및 e-오피스 공지(2024.11.28.) - 기간 : 2024.12.9.(월)~12.27(금) - 평가 강좌 수 : 총 2,027강좌(정규과정 1,907강좌, 학사학위 전공심화 89강좌, 전문기술석사

목적 및 필요성		추진실적	과정 31강좌) - 대상 학생 수 : 총 6,099명(정규과정 5,591명, 학사학위 전공심화 428명, 전문기술석사과정 80명) - 전체 재학생 대상 문자 발송 2회 2. 2024학년도 하계방학, 동계방학 강의평가 실시 - 정규학기 강의평가와 동일한 방법과 절차로 진행 └ 2024학년도 하계방학 계절수업 강의평가 실시 - 공지 : 학교 홈페이지 공지 및 e-오피스 공지(2024.7.4.) - 기간 : 2024.7.10.(수)~7.12(금) - 평가 강좌 수 : 총 6강좌 - 대상 학생 수 : 총 141명 - 전체 재학생 대상 문자 발송 1회 └ 2024학년도 동계방학 계절수업 강의평가 실시 - 공지 : 학교 홈페이지 공지 및 e-오피스 공지(2025.1.13.) - 기간 : 2025.1.15.(월)~1.17(금) - 평가 강좌 수 : 총 5강좌 - 대상 학생 수 : 총 143명 - 전체 재학생 대상 문자 발송 1회 【 ⓓ : Do 】 1. 강의평가 시스템 오픈(6월, 12월) ◎ 종합정보시스템 내 강의평가 대상 과목, 평가 시기 등 설정 └ 1학기 강의평가 시스템 점검 및 오픈 - 이론, 실습, 강의&실습, 여러형태(토론, 발표등) : 오프라인 시험지, 가상강좌 : 온라인 시험지적용 - 평가기간 : 2024.6.10.(월)~6.28(금) - 평가 강좌 수 : 총 1,855강좌(정규과정 1,745강좌, 학사학위 전공심화 88강좌, 전문기술석사과정 22강좌) - 대상 학생 수 : 총 6,408명(정규과정 5,891명, 학사학위 전공심화 433명, 전문기술석사과정 84명) └ 2학기 강의평가 시스템 점검 및 오픈 - 이론, 실습, 강의&실습, 여러형태(토론, 발표등) : 오프라인 시험지, 가상강좌 : 온라인 시험지적용 - 평가기간 : 2024.12.9.(월)~12.27(금) - 평가 강좌 수 : 총 2,027강좌(정규과정 1,907강좌, 학사학위 전공심화 89강좌, 전문기술석사과정 31강좌) - 대상 학생 수 : 총 6,099명(정규과정 5,591명, 학사학위 전공심화 428명, 전문기술석사과정 80명) 2. 강의평가 진행상황 점검(6월, 12월) ◎ 평가방법 : 수강생이 종합정보시스템에서 성적열람 기간까지 강의평가 실시 ◎ 강의평가 시스템 오류 사항 점검 ◎ 강의평가 진행율 점검 등 └ 1학기 강의평가 결과 - 대상학생 수 6,408명 / 실시 학생 수 5,712명/ 실시율 89.14% └ 2학기 강의평가 결과 - 대상학생 수 6,099명 / 실시 학생 수 5,313명/ 실시율 87.11% └ 하계방학 계절수업 강의평가 결과 - 대상학생 수 141명 / 실시 학생 수 56명 / 실시율 39.72% └ 동계방학 계절수업 강의평가 결과 - 대상학생 수 143명 / 실시 학생 수 34명 / 실시율 23.78% 3. 강의평가 결과보고 작성(7월, 1월) ◎ 강의평가 점수 결과 등급 산출, 결과 순위 도출, 추세 분석, 미흡사항 도출 등

			└ 1학기 강의평가 결과 - 전체교원평균 : 37.26점(전임 37.39점, 겸임37.44점, 초빙 37.35점, 강사 36.94점) └ 2학기 강의평가 결과 - 전체교원평균 : 37.32점(전임 37.40점, 겸임37.56점, 초빙 37.15점, 강사 37.01점) └ 하계방학 계절수업 강의평가 결과 - 전체교원평균 : 37.32점(전임 37.28점, 겸임38.00점, 초빙 38.40점, 강사 36.47점) └ 동계방학 계절수업 강의평가 결과 - 전체교원평균 : 37.13점(전임 37.25점, 겸임40.00점, 초빙 34.64점, 강사 36.50점) 【 ⓒ : Check 】 1. 강의평가 결과 작성 및 보고(7월, 1월) ◎ 강의평가 평가강좌 수 확인 ◎ 강의평가 대상학생 수 확인 ◎ 강의평가 평가 결과 보고서 작성 - 2024학년도 1, 2학기 교원별 등급 산출, 평균점수 산출 └ 1학기 강의평가 결과 - 대상학생 수 6,408명 / 실시 학생 수 5,712명/ 실시율 89.14% - 전체교원평균 : 37.26점(전임 37.39점, 겸임37.44점, 초빙 37.35점, 강사 36.94점) - A등급 : 111명, B~G등급 : 66명/ 강의개선 프로그램 참여자(F, G등급 및 E등급 2회 연속인 교원 : F등급 1명, G등급 2명 총 3명) └ 2학기 강의평가 결과 - 대상학생 수 6,099명 / 실시 학생 수 5,313명/ 실시율 87.11% - 전체교원평균 : 37.32점(전임 37.40점, 겸임37.56점, 초빙 37.15점, 강사 37.01점) - A등급 : 113명, B~G등급 : 63명/ 강의개선 프로그램 참여자(F, G등급 및 E등급 2회 연속인 교원 : F등급 1명, G등급 2명 총 3명) └ 하계방학 계절수업 강의평가 결과 - 대상학생 수 141명 / 실시 학생 수 56명 / 실시율 39.72% - 전체교원평균 : 37.32점(전임 37.28점, 겸임38.00점, 초빙 38.40점, 강사 36.47점) - A등급 : 4명, B~G등급 : 2명 └ 동계방학 계절수업 강의평가 결과 - 대상학생 수 143명 / 실시 학생 수 34명 / 실시율 23.78% - 전체교원평균 : 37.13점(전임 37.25점, 겸임40.00점, 초빙 34.64점, 강사 36.50점) - A등급 : 3명, B~G등급 : 2명 【 ⓐ : Action 】 1. 강의평가 결과 하위자 교수 연수 및 컨설팅 지원 ◎ 대상학기 : 2024학년도 1, 2학기 ◎ 대상기준 : F, G 등급 해당자 및 2회 연속 E등급 해당자 ◎ 컨설팅 : 교수학습원격지원센터의 교수법 컨설팅 참여(수업 개선 프로그램 의무 참여) └ 1학기 강의평가 결과 하위자 교수법 컨설팅 참여 지원 - A등급 : 111명, B~G등급 : 66명 - 강의개선 프로그램 참여자(F, G등급 및 E등급 2회 연속인 교원 : F등급 1명, G등급 2명 총 3명) - 수업개선 프로그램 참여 교원 3명 업무협조전 발송으로 교수학습원격지원센터에서 주관하는 수업개선 프로그램 참여 안내 - 교수학습원격지원센터에 수업개선 프로그램참여 교원 명단 업무협조전으로 발송 → 수업개선프로그램 의무 참여 └ 2학기 강의평가 결과 하위자 교수법 컨설팅 참여 지원 - A등급 : 113명, B~G등급 : 63명 - 강의개선 프로그램 참여자(F, G등급 및 E등급 2회 연속인 교원 : F등급 1명, G등급 2명 총 3명)
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【 강의평가 업무 운영 개선 계획 】】: 1건 ▣ 강의평가 결과와 교원업적평가 점수 부여 연계 내용 개정 └ (문제점) 현행 강의평가 결과 도출은 등급별로 산출하고 있으나, 교원업적평가 규정에 의한 점수 부여는 강의평가 점수를 구분하여 업적평가 점수 부여 함으로써 연계성과 일관성 부족		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	ㄴ(계획) 강의평가 결과와 교원업적평가 점수 부여 연계 방안 추진(강의평가 등급별 결과 산출, 등급별 결과에 대한 업적평가 점수 부여) ㄴ(계획) 교원업적평가 규정 개정 요청(4월~6월) - 개정방향 : 강의평가 결과 도출과 교원업적평가 점수 부여의 연계성 확보 - 개정내용 : 교원업적평가 기준 개정(강의평가 부분) - 개정절차 : 학사운영위원회, 업적평가위원회, 기획위원회 등 심의·의결 《세부 업무명 : 강의평가》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 2024학년도 1학기, 2학기 각 강의평가 실시계획 수립 (6월, 12월) ◎근거 : 강의평가 규정 ◎대상 강좌 : 개설된 수업 전체 강좌(전임, 겸임, 초빙, 강사) ◎안내 방법 : 학기 종료 전 강의평가 실시에 대한 안내를 이오피스 공지 각 1회, 전체 재학생 대상문자 발송 2회 이상 ◎평가 방법 : 본인 성적 확인 전 강의평가 실시 2. 2024학년도 하계방학, 동계방학 강의평가 실시 - 정규학기 강의평가와 동일한 방법과 절차로 진행 【 ⓓ : Do 】 1. 강의평가 시스템 오픈(6월, 12월) ◎종합정보시스템 내 강의평가 대상 과목, 평가시기 등 설정 2. 강의평가 진행상황 점검(6월, 12월) ◎평가방법 : 수강생이 종합정보시스템에서 성적열람 기간까지 강의평가 실시 ◎강의평가 시스템 오류 사항 점검 ◎강의평가 진행율 점검 등 3. 강의평가 결과보고 작성(7월, 1월) ◎강의평가 점수 결과 등급 산출, 결과 순위 도출, 추세 분석, 미흡사항 도출 등 【 ⓒ : Check 】 1. 강의평가 결과 작성 및 보고(7월, 1월) ◎강의평가 평가강좌 수 확인 ◎강의평가 대상학생 수 확인 ◎강의평가 평가 결과 보고서 작성 - 2024학년도 1, 2학기 교원별 등급 산출, 평균점수 산출 【 ⓐ : Action 】 1. 강의평가 결과 하위자 교수 연수 및 컨설팅 지원 ◎대상학기 : 2024학년도 1, 2학기 ◎대상기준 : F, G 등급 해당자 및 2회 연속 E등급 해당자 ◎컨설팅 : 교수학습원격지원센터의 교수법 컨설팅 참여 (수업 개선 프로그램 의무 참여) 2. 2024학년도 1, 2학기 강의평가 결과 분석 및 개선 계획 수립		- 수업개선 프로그램 참여 교원 3명 업무협조전 발송으로 교수학습원격지원센터에서 주관하는 수업개선 프로그램 참여 안내 - 교수학습원격지원센터에 수업개선 프로그램참여 교원 명단 업무협조전으로 발송 → 수업개선프로그램 의무 참여 2. 2024학년도 1, 2학기 강의평가 결과 분석 및 개선 계획 수립 ㄴ2024학년도 1, 2학기 강의평가 결과 분석 및 환류 : 강의평가 전반에 대한 내용 분석 및 개선사항 도출

첨부파일
부서운영결과보고서-강의평가.xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 교원업적평가 규정 개정 : 1회 이상 2. 강의평가 실시 및 결과(등급 순위) 도출 : 2회 3. 강의평가 수업 개선 대상자 발생 건수 : 4명 이하 4. 강의평가 참여율 : 80.0% 이상	정량적 성과	1. 교원업적평가 규정 개정 심의 및 개정, 공포 : 1회 완료 2. 강의평가 실시 및 결과(등급 순위) 도출 2회 달성 - 1학기 : A등급 : 111명, B~G등급 : 66명 - 2학기 : A등급 : 113명, B~G등급 : 63명 3. 강의평가 수업 개선 대상자 발생 건수 3명 →수업개선 프로그램 참여 완료 4. 강의평가 참여율 80% 이상 달성 - 1학기 : 실시율 89.14%(대상학생 수 6,408명/실시 학생 수 5,712명) - 2학기 : 실시율 87.11%(대상학생 수 6,099명/실시 학생 수 5,313명) - 하계방학 : 실시율 39.72%(대상학생 수 141명/실시 학생 수 56명) - 동계방학 : 실시율 23.78%(대상학생 수 143명/실시 학생 수 34명)
정성적 기대성과	1. 강의평가 결과 피드백으로 교원 강의 개선 제고 2. 강의평가 하위자의 교원 강의평가 점수 향상 기대 3. 강의평가 규정과 교원업적평가 규정 연계로 실질적인 평가 점수 반영 4. 강의평가 결과 활용으로 수업의 질 제고 및 교원 교수 능력 향상	정성적 성과	1. 강의평가 결과를 공유하여 수업 개선 목적으로 활용하도록 유도 2. 강의평가 하위자 교수학습 개선 프로그램 참여로 다음 학기 평가 순위 상승 3. 강의평가 규정과 교원업적평가 규정 연계로 평가 결과 활용의 일관성 확보, 교육의 질 향상과 전문성 강화 4. 강의평가 결과를 통해 수업내용, 교수법, 학습자료 등 피드백을 통해 개선점 파악 및 학습효과극대화
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 강의평가 결과와 교원업적평가 점수 부여 방안 개선 - 개선목적 ▶강의평가의 실제 산출 방법과 업적평가 점수 부여 방법의 일관성 및 연계성 확보 - 개선방법 및 개선사항 ▶업적평가에 강의평가의 점수 반영에서 등급 결과 반영으로 개선(A등급~G등급 → 60점~ 0점) - 개선시기 ▶2024학년도부터 적용 - 기대효과(성과) ▶강의평가 활용의 일관성 확보로 강의평가 신뢰성 제고 ▶강의평가 A등급 산출 범위 확대로 등급에 따른 점수 부여로 교원 강의평가 부담 완화		
문제점분석 및 보완사항	1. 강의평가 기간 중 강의평가 참여 학생의 참여율 문제 ㄴ (문제점) 강의평가 결과 데이터 값의 신뢰성 확보를 위해 학생의 강의평가 참여율이 높을 것이 요구되나, 학생 참여율이 매년 비슷한 수준에서 머무름 ㄴ (보완사항) 강의평가 참여율을 높이기 위해 학생 성적 확인 전에 강의평가를 실시하도록 시스템을 개선하였고, 강의평가 실시 및 참여에 대한 학생 참여 독려 문자 안내 수차례(3회) 발송	개선 및 환류계획	1. 강의평가 하위 순위 연속 해당자에 대한 후속조치 마련 ㄴ (현안) 강의평가 결과 순위 하위자는 교수학습지원부서의 교수법 컨설팅(수업개선 프로그램 참여)에 의무적으로 참여하도록 되어 있음에도 불구하고, 다음 강의평가에서도 연속으로 하위 순위에 포함되는 관계로 이에 대한 후속조치 방안 마련이 필요 ㄴ (계획안) 강의평가 연속 하위 해당자에 대한 후속조치 마련 - 분석범위 : 강의평가 하위 순위자 연속 해당자 파악 및 원인 분석(교수법 컨설팅 유효성 파악 등) - 분석시기 : 2025. 3월 ~ 5월 - 분석방법 : 강의평가 결과 보고서 및 교수법 컨설팅 결과 보고 등 - 실행계획 : 강의평가 연속 해당자에 대한 교수법 개선 프로그램 추가 실행 또는 해당자 선정 사유 분석에 따른 기타 조치 - 관련부서 등 : 교수학습원격지원센터

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3 성적처리

프로그램명 또는 업무명/사업명	성적처리	담당자	양영은

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 - 교육을 통해 학생이 달성해야 할 성취수준 및 직무능력 평가 및 확인 2. 필요성 - 산업체의 요구수준과 학위수준에 부합하는 교육의 보장 - 성취도 평가의 신뢰성 확보 - 성적평가를 통한 직무능력 완성도 확인 3. 추진근거 - 대학중장기 발전계획(DHC2030) · H11-1. 미래대응 학사제도 수립 (교육 수요자 다변화에 따른 다양하고 탄력적인 학사제도 개발 및 운영) - 대학 정보공시 · 2-가-1. 전공과목 성적 분포 · 2-가-2. 교양과목 성적 분포 · 2-가-3. 교직과목 성적 분포 · 2-가-4. 졸업생의 성적 분포 4. 관련 규정 및 지침서 - 대구보건대학교 학칙 - 대구보건대학교 학사에관한 세칙 - 대구보건대학교 성적처리 지침 - 대구보건대학교 행정업무편람(수업관리-성적처리)		【【 전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선사항 : 1건 1. 차세대 정보시스템 성적입력 처리 개선 └ (개선목적) 전자출결시스템 출결 정보를 차세대 정보시스템 입력 시, 교수자가 직접 입력할 때 성적처리의 비효율성 발생 및 오류 사항 발생 가능성을 해소하고자 시스템을 개선하고자 함 └ (개선방법) 전자출결 시스템에서 산정된 출결 성적처리 후, 차세대 정보시스템으로 자동 연계반영 └ (반영시기) 2024-1학기 성적 입력부터 적용 └ (반영방법) 차세대 정보시스템 프로그램 개발(3월~6월) * 예산금액 : 혁신지원사업비 약 5,500천원 └ (협의부서) 전산지원센터 └ (기대 효과) 교원 성적 처리 효율성 제고, 성적처리 시간 단축 및 오류 발생 가능성 축소. 【【 주요 추진 실적 】】 《세부 업무명 : 성적처리》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 추진방향 및 목표 】 ◎ 교육을 통해 학생이 달성해야 할 성취수준 및직무능력 평가 및 확인 ◎ 산업체의 요구수준과 학위수준에 부합하는 교육의 보장 ◎- 성취도 평가의 신뢰성 확보 및 직무능력 완성도 확인 【 ⓟ : Plan 】 1. 강의 계획서 입력 안내(2월, 8월) ◎ 대상 강좌 : 개설된 전체 강좌 ◎ 안내 방법 : 성적처리 방법 개정에 따라 상대평가, 절대평가 기준 안내 이오피스 공지 2회 ◎ 주요 내용 : 학기 초 강의 및 실습계획서 상 선택 요청(상대평가 A학점 비율 50%이하, 절대평가 중 교수자 선택) └ 2024학년도 1학기 강의계획서 입력 안내 - 공지 : e-오피스 공지(2024.1.25.) - 입력기간 : 2024.2.12.(월)~2.29(목) - 강의 및 실습 계획서 입력 방법 등 안내 공지 └ 2024학년도 2학기 강의계획서 입력 안내 - 공지 : e-오피스 공지(2024.7.23.) - 입력기간 : 2024.8.12.(월)~9.1(일) - 강의 및 실습 계획서 입력 방법 등 안내 공지 【 ⓓ : Do 】 성적처리 방법 선택 및 성적분표 관리 ◎ 성적처리 방법 선택 여부 확인(2월, 8월) - 확인 방법 : 강의 및 실습계획서 내 성적평가 방법 선택 여부 확인 ◎ 성적처리 및 성적분포 비율 관리(6월, 12월) - 안내 방법 : 학기 종료 전 성적입력기간 안내를위해 이오피스 공지 1회(성적입력기간 및 성적이의신청기간 안내_성적분포 비율 등 안내) - 처리 내용 : 교원별 선택한 성적처리 방법에 따라 처리한 성적을 담당자가 최종 확인 └ 2024학년도 1학기 성적입력 안내 - 성적입력 공지 : e-오피스 공지(2024.5.30.)

		추진실적	- 입력기간 : 2024.4.22.(월)~6.23(일) - 성적열람/성적이의신청 및 정정 기간 공지 : e-오피스 공지(2024.6.18.) - 성적열람/성적이의신청 및 정정 기간 :2024.6.25.(화)~6.29(금) └ 2024학년도 2학기 성적입력 안내 - 성적입력 공지 : e-오피스 공지(2024.11.28.) - 입력기간 : 2024.10.21.(월)~12.22(일) - 성적열람/성적이의신청 및 정정 기간 공지 : e-오피스 공지(202412.16.) - 성적열람/성적이의신청 및 정정 기간 :2024.12.24.(화)~12.27(금) 【 ⓒ : Check 】 1. 성적열람 및 이의신청 안내 및 처리(6월, 12월) - 대상자 : 전체 교원 및 전체 수강 학생 - 안내 방법 : 대학 홈페이지, 이오피스를 통해 공지 2회 - 주요 내용 : 성적확인 방법, 기간 및 이의신청 방법 등, 성적입력 및 성적이의 신청기간 중 교원 출장 자제 요청, 성적이의 신청 처리, 과목별 성적분포 확인(오류점검 및 피드백) └ 2024학년도 1학기 성적열람/성적이의신청 및 정정 안내 - 성적열람/성적이의신청 및 정정 기간 공지 : e-오피스 공지(2024.6.18.) - 성적열람/성적이의신청 및 정정 기간 :2024.6.25.(화)~6.29(금) - 성적이의신청 및 정정 : 이의신청 29건 / 성적정정 26건, 성적정정불가 3건 └ 2024학년도 2학기 성적열람/성적이의신청 및 정정 안내 - 성적열람/성적이의신청 및 정정 기간 공지 : e-오피스 공지(202412.16.) - 성적열람/성적이의신청 및 정정 기간 :2024.12.24.(화)~12.27(금) - 성적이의신청 및 정정 : 이의신청 32건 / 성적정정 31건, 성적정정불가 1건 【 ⓐ : Action 】 성적처리 완료 및 전산 이기 ◎ 성적처리 완료 공지(7월, 1월) - 안내 방법 : 최종 성적 처리 완료 사항을 이오피스를 통해 공지 2회 ◎ 전산 이기(7월, 1월) - 처리 방법 : 최종 성적을 전산 이기로 전산 보관 및 제증명과 연계 └ 2024학년도 1학기 최종 성적조회 및 성적증명서 또는 취득학점통지서 발급 안내 - 공지 : 학교 홈페이지 및 e-오피스 공지(2024.7.3.) └ 2024학년도 2학기 최종 성적조회 및 성적증명서 또는 취득학점통지서 발급 안내 - 공지 : 학교 홈페이지 및 e-오피스 공지(2025.1.3.)
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【 성적처리 업무 운영 개선 계획 】】: 1건 ▣ 차세대 정보시스템 성적입력 처리 개선 └ (문제점) 전자출결시스템 출결 정보를 차세대 정보시스템 입력 시, 교수자가 직접 입력함에 따라 성적처리의 비효율성 발생 및 오류 사항 발생가능성 └ (계획) 전자출결 시스템에서 출결 성적처리 후, 차세대 정보시스템으로 자동 연계 반영 └ (계획) 차세대 정보시스템 프로그램 개발(3월~6월) - 개정내용 : 전자출결 시스템에서 출결 성적처리 후, 차세대 정보시스템으로 자동 연계 반영 - 예산금액 : 혁신지원사업비 약 5,500천원 - 개선 시기 : 2024-1학기 적용 목표 - 협의 부서 : 전산지원센터 - 기대 효과 : 교원 성저처리 효율성 제고, 성적처리 시간 단축 및 오류 발생 가능성 축소. 《세부 업무명 : 성적처리》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 강의 계획서 입력 안내(2월, 8월) ◎대상 강좌 : 개설된 전체 강좌 ◎안내 방법 : 성적처리 방법 개정에 따라 상대평		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	가, 절대평가 기준 안내 이오피스 공지 2회 ◎주요 내용 : 학기 초 강의 및 실습계획서 상 선택 요청(상대평가 A학점 비율 50%이하, 절대평가 중 교수자 선택) 【 ⓓ : Do 】 ◎성적처리 방법 선택 여부 확인(2월, 8월) - 확인 방법 : 강의 및 실습계획서 내 성적평가 방법 선택 여부 확인 ◎성적처리 및 성적분포 비율 관리(6월, 12월) - 안내 방법 : 학기 종료 전 성적입력기간 안내 이오피스 공지 1회(성적입력기간 및 성적이의 신청기간 안내_성적분포 비율 등 안내) - 처리 내용 : 교원별 선택한 성적처리 방법에 따라 처리한 성적을 담당자가 최종 확인 【 ⓒ : Check 】 ◎성적열람 및 이의신청 안내 및 처리(6월, 12월) - 대상자 : 전체 교원 및 전체 수강 학생 - 안내 방법 : 대학 홈페이지, 이오피스를 통해 공지 2회 - 주요 내용 : 성적확인 방법, 기간 및 이의신청 방법 등, 성적입력 및 성적이의 신청기간 중 교원 출장 자제 요청, 성적이의 신청 처리, 과목별 성적분포 확인(오류점검 및 피드백) 【 ⓐ : Action 】 ◎성적처리 완료 공지(7월, 1월) - 안내 방법 : 최종 성적 처리 완료 사항을 이오피스를 통해 공지 2회 ◎전산 이기(7월, 1월) - 처리 방법 : 최종 성적을 전산 이기로 전산 보관 및 제증명과 연계		
첨부파일			
부서운영결과보고서-성적처리.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 차세대 정보시스템 성적입력 처리 프로그램 개발 : 100% 2. 상대평가 A학점 비율 50% 이하 유지 : 100% 3. 성적 이의신청 및 처리율 : 100%	정량적 성과	1. 차세대 정보시스템 출석점수 입력 처리 프로그램 개발 : 100% 완료 2. 상대평가 A학점 비율 50%이하 유지 달성 - 1학기 : 36.0% - 2학기 : 37.6% 3. 성적 이의신청 및 처리율 100% 달성 - 1학기 : 신청건수 29건 중 처리건수 29건 - 2학기 : 신청건수 32건 중 처리건수 32건
정성적 기대성과	1. 전자 출결과 연동된 출결 성적 처리 자동 연계로 교수 편의성 제고 및 성적 오류율 감소 2. 성적 상대평가 비율 준수로 성적처리 규정 준수 3. 성적 평가 방법 사전 고지에 따른 학생 성적평가 준비 용이성 확보 4. 성적 이의신청 제도 운영으로 성적 오류 방지와 성적처리 업무 철저	정성적 성과	1. 전자출결 출결정보 자동연동으로 출결 성적처리 시 성적 오류율 감소 및 교수 편의성 제고 2. 성적 상대평가 비율 준수로 성적처리 규정 준수 철저 3. 성적 평가 방법 사전 고지에 따른 학생 본인의 성적 처리방법에 대해 사전에 이해하고 성적평가 준비 용이 4. 성적 이의신청 및 처리로 성적 오류를 방지하고 성적관리 철저로 학습자 민원 해소
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 성적처리(차세대 정보시스템 성적입력 처리) 방안 개선 - 개선목적 ▶차세대 정보시스템 성적 입력 시, 전자출결 시스템에서 산정된 출결 성적을 자동으로 연동되도록 개발함으로써 성적처리 효율성을 높이고 오류 발생을 최소화 함 - 개선시기 ▶2024학년도부터 적용 - 기대효과(성과) ▶전자출결 시스템에서 산정된 출결 성적을 차세대 정보시스템으로 자동 연계 반영 ▶전자출결 출결정보 자동연동으로 출결 성적처리 시 성적 오류율 감소 및 교수 편의성 제고		
문제점분석 및 보완사항	1. 성적처리 오류에 대한 정정 절차 지원 ㄴ(문제점) 성적평가 처리기준에 따른 성적처리에도 불구하고 학생 성적 평가결과에 다수의 오류 발생 ㄴ(보완) 학생 본인의 성적확인 및 이의신청 절차 제공과 평가자 재평가에 따른 성적정정처리 지원(성적 정정 : 1학기 29건, 2학기 32건 정정 처리)	개선 및 환류계획	1. 성적 정정처리 등 성적 확정 후 성적 정정 요청 민원 최소화 ㄴ(현안) 성적 이의신청과 성적 처리 완료 후 종종 발생하는 성적 정정 요청 민원 다수 발생(성적 확정 후에는 다른 학생의 석차 변동 등으로 정정할 수 없음) ㄴ(계획안) 성적 이의신청 및 정청 처리 기간 내 성적 처리 완료를 위한 방안 강구 - 분석범위 : 성적 정정 기간 이후 성적 정정 처리 요청하는 사안에 대한 현황 분석 - 분석시기 : 2025. 8월, 2026. 2월 - 분석방법 : 성적 정정처리 기간 내 미 처리 사유 및 미 처리자 현황(학과, 교수자 구분 등) 분석 - 실행계획 : 성적처리(정정) 기간 내에 성적처리(정정)를 완료할 수 있도록 안내 방법 및 안내횟수 확대와 미 처리 교원 사유 분석 또는 제재 방안 마련 - 관련부서 등 : 전산지원센터 등

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업4 학사학위 전공심화과정 운영 활성화

프로그램명 또는 업무명/사업명	학사학위 전공심화과정 운영 활성화	담당자	김서연

운영계획	운영결과
1. 목적 - 재학생, 산업체 요구사항 및 만족도 조사 내용의 환류 및 개선으로 수요자 중심 학사학위 전공심화과정 운영 2. 필요성 - 학사학위 전공심화과정 교육품질관리 - 학생지도 및 교육과정의 효율적 운영 지원 - 산학협력활동 지원을 통한 산업체의 요구도 파악 및 취업 연계 - 재학생 의견수렴을 통한 교육과정 환류 3. 추진근거 - 대학중장기 발전계획(DHC2030) · H11-2. 학사학위 전공심화과정 운영 고도화 (학사학위 전공심화과정 운영지원 및 교육성과제고) 4. 관련 규정 및 지침서 - 대구보건대학교 학칙 - 대구보건대학교 학사에 관한 세칙 - 대구보건대학교 전공심화과정운영규정 - 대구보건대학교 자체평가 지침	[전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적] ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선사항 1. 학사학위 전공심화과정 운영 시기 - 개선목적 └ 혁신지원사업비의 늦은 지급일정에 따른 학과별 1학기 사업 시행의 어려움 발생해소 - 개선방법 └ 1학기 학과 사업 시행에 필요한 사업비 조기 집행 - 반영시기 └ 2024학년도 1학기 부터 - 반영방법 └ 관련 부서와의 협의를 통한 사업 추진 시기 조율 └ 학과별 사업 운영계획 수합 후 사업비 “가 배정(교비 또는 산학협력단 간접비 등)”을 통해 1학기 운영 예산 우선 집행 └ 혁신지원사업비 국고 교부 후, 선 집행 “가 배정” 사업비를 국고 사업비로 대체 2. 학사학위 전공심화과정 운영 활성화를 위한 업무 개선 - 개선목적 └ 전공심화과정 혁신지원사업 진행 시 학과 제출 서류 과다로 인한 업무 과중 및 효율성 저하 - 개선방법 └ 전공심화과정 혁신지원사업 시행 계획 관련 서류 제출 시, 핵심 내용 위주의 서류 작성으로 간소화 추진 - 반영시기 └ 2024학년도 1학기부터 - 반영방법 └“교무지원팀에서 산출내역 별 지출서류 작성목록을 학과로 제공 → 학과는 작성목록에 따라 지출서류 제출→ 지출 결재”의 방법으로 업무 효율성 제고 [주요 추진 실적] 업무명 : 학사학위 전공심화과정 운영 고도화 ▣ [Plan 단계- 계획단계의 추진실적] 1. 학사학위 전공심화과정 운영 지원 계획 수립 - 학과별 운영 의견 및 예산 사용 계획 조사 (3월) - 유관부서 협의 및 사업계획 심의 (3월) └ 사업내용 및 예산(교무지원팀↔혁신지원사업운영팀) └ 사업계획 심의(학사운영위원회) - 실시 계획 수립 (3월) - 예산 확정 및 사업 운영 지침 안내 (4월) ▣ [Do 단계- 시행 단계의 추진실적] 1. 학사학위 전공심화과정 운영 - 사업기간 : ‘24.4월 ~ ‘25.2월 - 재학생 간담회 └ 운영학과 : 임상병리학과 등 12개 학과 └ 내용 : 교육과정 운영·개편 의견수렴, 비교과 프로그램 요구도 조사 등 └ 운영 횟수 : 25회 - 산업체 간담회 └ 운영학과 : 임상병리학과 등 12개 학과 └ 내용 : 학생상담, 취업, 산학협력 방안 등 논의 └ 운영 횟수 : 18회 - 현장 전문가 교육(특강) └ 운영학과 : 치기공학과 등 7개 학과

목적 및 필요성			ㄴ 내용 : 임상전문가 초청 현장 친화적 실무 교육 ㄴ 운영 횟수 : 9회 - 교육과정편성운영위원회 ㄴ 운영학과 : 임상병리학과 등 12개 학과 ㄴ 내용 : ㄴ 전공심화 교육과정 실시 상황 및 현황 공유 ㄴ 연중 전공심화 홍보계획 수립 및 점검 등 ㄴ 운영 횟수 : 14회 - 기타 운영 점검회의 ㄴ 대상학과 : 임상병리학과 등 12개 학과 ㄴ 내용 : 학과별 전공심화과정 운영현황 점검 및 요청사항 조사 등 ㄴ 운영 횟수 : 1회 - 전공심화과정 담당자 연수 ㄴ 내용 : 전공심화과정 담당자 역량 개발 ㄴ 참여 횟수 : 2회 ▣ [Check 단계- 중간점검 및 결과보고] 1. 학사학위 전공심화과정 운영 사업 상시 점검 - 대상 : 재학생간담회, 산업체간담회, 현장전문가 특강, 교육과정편성운영위원회 - 점검내용 : 사업 결과보고 ㄴ 사업 결과 개요 ㄴ 정성, 정량 평가, 목표 미달성시 사유, 사업 개선 환류 계획 ㄴ 사업비 지출 등 2. 학사학위 전공심화과정 운영 고도화 사업 결과보고서 제출 -내용 : “학사학위전공심화과정 운영 결과” (성과지표 달성여부, 미달성 사유, 개선 계획, 사업비 지출 등) -제출부서 : 혁신지원사업단 -제출일자 : 2025.1.22 ▣ [Ation 단계- 공유 및 환류] 성과공유회 개최 - 내용 : 학과별 전공심화과정 운영 사업 성과 우수사례 공유 및 개선사항 환류 - 참여학과 : 임상병리학과 등 12개 학과 - 개최일자 : 2025.1.16 - 주요내용 ㄴ 학과 성과 발표 및 질의,응답 ㄴ 전공심화과정 운영진단 결과 우수학과(S등급) 사례 발표 업무명 : 학사학위 전공심화과정 운영 지원 및 교육성과 제고 ▣ [Plan 단계- 계획단계의 추진실적] 1. 학사학위 전공심화과정 운영진단 평가 계획 수립(6월) - 운영진단 킥오프 회의 개최 및 TFT 구성 ㄴ 운영진단 관련 TFT 구성 : 학과 소속 교원 2~3인으로 구성 ▣ [Do 단계- 시행 단계의 추진실적] 1. 학사학위 전공심화 운영결과보고서 작성 (7~8월) - 대상학과 : 뷰티코디네이션학과 - 운영결과보고서 수정 및 보완 ㄴ 자체심의 : 전공심화과정운영위원회, 교무지원팀 - 운영결과보고서 제출(9월 5일) ㄴ 진단결과 : S등급 ▣ [Check 단계- 중간점검 및 결과보고] - 진단결과 통보 ㄴ S등급 획득 : 뷰티코디네이션학과(운영진단 대상 대학 중 전국 최고점 99.4점 획득) ▣ [Ation 단계- 공유 및 환류] 1. 성과공유회 개최 - 내용 : 학사학위 전공심화과정 운영 진단 평가 우수학과 사례 공유

		추진실적	- 발표학과 : 뷰티코디네이션학과(S등급) - 개최일자 : 2025.1.16 - 주요내용 ㄴ 학과 성과 발표 및 질의,응답 ㄴ 전공심화과정 운영진단 결과 우수학과(S등급) 사례 발표 ㄴ 차년도 전공심화과정 운영진단 작성 대상학과 피드백 ※ 학사학위 전공심화과정 운영 학과별 성과분석 및 피드백을 위한 자체평가 실시 ㄴ 평가일시 : 2024.12.~2025.1.20.(월) ㄴ 대상학과 : 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 안경광학과, 언어치료학과, 사회복지학과, 작업치료학과, 유아교육학과 ㄴ 학과별 자체평가 및 결과분석을 통한 차년도사업 환류 계획
	□ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【학사학위 전공심화과정 운영 개선 계획】】: 2건 ▣ 학사학위 전공심화과정 운영 시기 ㄴ (문제점) 혁신지원사업비의 늦은 지급일정(6월)에 따른 학과별 사업 시행의 어려움 발생 ㄴ (계획) 관련부서(교무지원팀↔혁신지원사업단) 간 협의를 통한 사업추진 시기 조율 ㄴ (계획) 사업비 가 배정을 통한 사업 조기 시행 진행(기존 : 6월 말 실시, 변경 : 4월 초 실시) ㄴ (계획) 학과별 사업 중 사업시행 시기를 가급적 2학기로 배정 요청 ▣ 학사학위 전공심화과정 운영 활성화를 위한 업무 개선 ㄴ (문제점) 전공심화과정 혁신지원사업 진행 시, 학과 제출 서류 과다로 인한 업무 과중 및 효율성 저하 ㄴ (계획) 전공심화 과정 혁신지원사업 시행 계획 관련 서류 제출 시, 핵심 내용 위주의 서류작성으로 간소화 추진 《세부 업무명 : 학사학위 전공심화과정 운영활성화 사업》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법(학사학위 전공심화과정 운영 고도화) 【ⓟ : plan】 1. 학사학위 전공심화과정 운영 지원 계획 수립 ◎ 학과별 운영 의견 및 예산 사용 계획 조사(3월 초) ◎ 유관부서 협의 및 사업계획 심의(3월 말) - 사업내용 및 예산(교무지원팀↔혁신지원사업단) - 사업계획 심의(교무지원팀) ◎ 실시 계획 수립(4월) ◎ 예산 확정 및 사업 운영 지침 안내(4월) 【ⓓ : do】 1. 학사학위 전공심화과정 운영 ◎ 사업기간 : '24.4월 ~ '25.2월 ◎ 운영학과 : 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 안경광학과, 언어치료학과, 사회복지학과, 뷰티코디네이션학과, 작업치료학과, 유아교육학과 ◎ 운영 계획 프로그램 - 재학생 간담회 · 운영학과 : 임상병리학과 외 11개 학과 · 내용 : 교육과정 운영·개편 의견수렴, 비교과 프로그램 요구도 조사 등 · 운영 횟수 : 26회 예정 - 산업체 간담회 · 운영학과 : 임상병리학과 외 11개 학과 · 내용 : 학생상담, 취업, 산학협력 방안 등 논의 · 운영 횟수 : 17회 예정 - 현장전문가 교육(특강) · 운영학과 : 치기공학과 외 6개 학과 · 내용 : 임상전문가 초청 현장 친화적 실무 교육 · 운영 횟수 : 10회 예정 - 교육과정편성운영위원회 · 운영학과 : 임상병리학과 외 11개 학과 · 내용 : 전공심화교육과정 실시 상황 및 현황 공유, 연중 전공심화 홍보계획 수립 및 점검 등 · 운영 횟수 : 19회 예정 - 졸업작품전 · 운영학과 : 뷰티코디네이션학과 · 내용 : 재학생 졸업 작품 발표 · 운영 횟수 : 1회 예정 - 기타 운영 점검 회의		

추진내용 및 방법	· 대상 : 교무지원팀 주관, 임상병리학과 외 11개 학과 전담교수 · 내용 : 학과별 전공심화과정 운영현황 점검 및 요청사항 조사 등 · 운영 횟수 : 2회 예정 - 전공심화과정 담당자 연수 · 대상 : 교무지원팀장 및 전공심화운영 담당자 · 내용 : 전공심화과정 담당자 역량 개발을 위한 관련 연수 참가 · 참여 횟수 : 1회 예정 【ⓒ : check】 1. 학사학위 전공심화과정 운영 사업 진행 및 사업비 지출 상시 점검 ◎ 점검 대상 프로그램 : 재학생·산업체 간담회,현장전문가 특강, 교육과정편성운영위원회 등 ◎ 점검내용 : - 사업 결과보고 · 성과지표 달성여부 · 사업 진도관리 · 정성, 정량 평가 · 목표 미달성 사유 · 사업 개선 환류 계획 - 사업비 집행 · 사업비 예산 내 지출 확인 · 사업비 지출내역 및 지출서류 체크 · 지출 증빙 서류 확인 등 【ⓐ : action】 1. 성과공유회 개최 ◎ 대상 : 교무지원팀 주관, 임상병리학과 외 11개 학과 학과장 및 전담교수 ◎ 내용 : - 목적 : 전공심화과정 활성화 및 운영학과 동반성장 - 내용 : 학과별 전공심화과정 운영 사업 성과 발표 및 우수사례 공유, 개선사항 환류 《세부 업무명 : 학사학위 전공심화과정 운영진단》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【ⓟ : plan】 1. 학사학위 전공심화과정 운영진단 평가 계획 수립 ◎ 운영진단 킥오프 회의 개최 ◎ TFT 구성 : 학과 소속 교원 2~3인으로 구성 【ⓓ : do】 1. 학사학위 전공심화과정 운영결과보고서 작성(6~8월) ◎ 대상 : 뷰티코디네이션학과 ◎ 운영결과보고서 작성내용 - 작성 지침 : 전공심화과정 운영진단 편람 - 협조 부서 : 대학성과관리팀 등 - 지원 부서 : 교무지원팀 ◎ 운영결과보고서 제출 - 제출 시기 : 9월 - 제출 기관 : 한국전문대학교육협의회 【ⓒ : check】 1. 운영결과보고서 수정 및 보완 ◎ 자체심의 : 전공심화과정운영위원회, 교무지원팀 ◎ 심의내용 : - 사업결과보고 내용 및 증빙자료 수합 - 운영진단 편람에 따른 작성여부 검토 【ⓐ : action】 1. 운영진단 결과보고 및 우수사례 성과공유 ◎ 대상 : 교무지원팀 주관, 임상병리학과 외 11개 학과 학과장 및 전담교수(한국전문대학교육협회의 운영진단 대상 제외 학과) ◎ 내용 : 학사학위 전공심화과정 운영진단 평가		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	준비 등 보완사항 공유 등 ※ 학사학위 전공심화과정 운영 학과별 성과분석 및 피드백을 위한 자체평가 실시 ◎ 대상 : 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 안경광학과, 언어치료학과, 사회복지학과, 유아교육학과, 작업치료학과 ◎ 내용 : 학과별 자체평가 및 결과분석을 통한 차년도 사업 환류 계획		
첨부파일			
전공심화과정+첨부파일+목록작성.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 10,655,000원	결산	교비 1,320,500원 교비 외 23,200,000원
정량적 기대성과	- 재학생 충원률 향상 : 목표 값 98.7% 달성 - 교육혁신지수 목표 값 달성 - 전공심화 운영진단 : A등급 이상 획득 - 개선 환류실적 : 재학생 만족도 4.1점 이상(전문대학교육협의회 실시) - 혁신지원사업 및 사업비 집행율 : 100% 달성	정량적 성과	1. 재학생 충원률 98.3% 달성 2. 교육혁신지수 목표 값 달성 3. 전공심화 운영진단 : S등급 획득(전국 최고 점수 획득) 4. 개선 환류실적 : 재학생 만족도 4.0점(전문대학교육협의회 실시) 5. 혁신지원사업 및 사업비 집행율 : 100% 달성
정성적 기대성과	- 학사제도 개선 및 고도화의 의견수렴을 통한 전공심화과정 혁신 및 경쟁력 강화 - 현장 중심 직업교육 체제의 변화를 통한 창의·융합 인재 양성 - 교육과정, 프로그램, 교수학습방법의 혁신에 따른 교수 및 학생 만족도 향상 - 전공심화과정 운영진단으로 전공심화과정 운영의 정당성 확보	정성적 성과	1. 학과 의견수렴을 통한 신규 프로그램(학술제, 졸업작품전) 운영을 통한 학문적 능력 제고 2. 졸업작품전 준비를 통한 독창적 아이디어 발전으로 전공에 대한 새로운 관심도 함양 3. 학사학위 전공심화과정 운영 활성화 사업 성과 공유회 개최를 통한 학과 동반 성장 유도 4. 전공심화과정 운영진단 결과 S등급(뷰티코디네이션학과, 99.4점)획득으로 대학 브랜드 가치 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 학사학위 전공심화과정 운영 시기 - 개선목적 ㄴ 혁신지원사업비의 늦은 지급 일정에 따른 학과별 사업 시행의 어려움 발생 - 개선 방법 및 개선사항 ㄴ 관련 부서 간 협의를 통한 사업 추진시기 조율 ㄴ 학과별 사업 운영계획 수합 후 사업비 “가 배정”을 통해 1학기 운영 예산 우선 집행 2. 학사학위 전공심화과정 운영 활성화를 위한 업무 개선 - 개선목적 ㄴ 전공심화과정 혁신지원사업 진행 시 학과 제출 서류 과다로 인한 업무 과중 및 효율성 저하 - 개선방법 및 개선사항 ㄴ 전공심화과정 혁신지원사업 시행 계획 관련 서류 제출 시, 핵심 내용 위주의 서류 작성으로 간소화 추진 ㄴ “교무지원팀에서 산출내역 별 지출서류 작성목록을 학과로 제공 → 학과는 작성목록에 따라 지출서류 제출→ 지출 결재”의 방법으로 업무 효율성 제고		
문제점분석 및 보완사항	전공심화과정 다양한 프로그램 운영을 위한 예산 확대 요청 - 문제점 : 학과 사업 및 예산 확정 후, 학과 특성에 맞는 다양한 프로그램의 추가 시행 희망으로 예산 지원의 어려움 - 보완사항 : 관련 부서 간 협의를 통한 사업비 지급액 조율로 추가 사업비 지원	개선 및 환류계획	1. 학사학위 전공심화과정 운영 프로그램 확대 계획 (현안) 학사학위 전공심화과정의 운영 활성화와혁신지원사업 발전을 위해 교육수요자 의견 반영된 학과별 프로그램 추가 개발 및 운영 지원 필요 (계획안) ㄴ 개선내용 : 학과별 의견수렴을 통한 운영 프로그램 신규 개발 및 확대 ㄴ 개선시기 : 2025. 3~4월 ㄴ 신규운영 프로그램 건수 : 1건 이상 ㄴ 협의부서 : 혁신지원사업단, 임상병리학과 등12개 학과 ㄴ 기대효과 : 교육수요자 의견수렴을 통한 프로그램 운영으로 학과 만족도 향상 및 학생 전공 관심도 상승과 경쟁력 향상

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업5 강사 인사 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	강사 인사 관리	담당자	김서연

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 - 우수한 강사 인재 확보를 통한 대학 교육의 질 제고 및 수요자 만족도 향상 2. 필요성 - 강사 인사규정 등 관련 지침에 근거한 인사행정 실현 및 공정성 제고 - 대학의 교육목표 실현을 위한 적정한 수의 강사 확보 - 강사 임용, 재임용 등 강사 고용기회 제공 및 처우 개선 3. 추진근거 - 대학중장기 발전계획(DHC2030) · H11-1. 미래대응 학사제도 수립 (교육 수요자 다변화에 따른 다양하고 탄력적인 학사제도 개발 및 운영) 4. 관련 규정 및 지침서 - 대구보건대학교 학칙 - 대구보건대학교 학사에 관한 세칙 - 대구보건대학교 강사인사규정 - 대구보건대학교 강사 신규채용에 관한 지침		【【전년도 부서 운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선사항 1. 강사 재임용 심사 기준 개선 - 개선목적 ㄴ 강사법 개정 이후 최초 설정된 강사 재임용 기준의 개정 필요성 대두 ㄴ 우수강사 재임용을 통한 수업의 질 제고 ㄴ 강사의 동기부여를 통한 경쟁력 제고 - 개선방법 ㄴ 강사 재임용 심사기준 강화 ㄴ 강의평가 기준 점수 상향(30점→40점으로 10점 상향) ㄴ 원격수업 운영기준 강화(학기종료일까지 기준 미달자 주차당 ? 1점 감점, 1건 이상 미 준수 발생 시 학기당 주의 1회) ㄴ 교과목 CQI 및 평가계획 보고서 작성·총장상 이상 수상 등 가점 항목 추가 ㄴ 법정 의무교육 미이수 및 징계 등 처분사항에 따른 감점 항목 추가 - 반영시기 ㄴ 2025.1.22.강사 인사규정 개정 후 2025년 1학기 신규채용 및 재임용 강사부터 반영예정 - 반영방법 ㄴ 강사 인사규정 개정사항 안내(규정 개정사항 공포) ㄴ 강사 재임용 기준 개별 확인 후 수령 확인서 수합 예정 (전산시스템 개발 완료, 임용계약 및 근로계약서 작성 시 함께 제출) ㄴ 강사 재임용 기준 적용하여 재임용 심사 시행 2. 강사 채용기준 및 퇴직금 발생 억제 정책 학과 공유 - 개선목적 ㄴ 학과 조교 계약기간 종료에 따른 대체 근무로 조교 신규 임용자의 강사 채용에 대한 행정처리 이해부족 해소 ㄴ 강사 자격 미달자 최소화를 통한 행정력 낭비 방지 및 적기 강사 채용 ㄴ 정부 강사 퇴직금 지원사업 종료에 따른 강사 퇴직금 발생 억제 및 대학 재정 부담 증가 해소 - 개선방법 ㄴ 학과 설명회 개최 ㄴ 대상 : 학과 조교 * 전년도 대비 개선 사항 : 신규 임용된 학과 조교 및 강사 자격 미달자 발생 학과 조교 대상으로 실시 - 반영시기(교육내용) ㄴ 2회 개최(2024.1.11, 2024.7.3) - 반영방법(교육내용) ㄴ 강사 시수 배정 방안 ㄴ 강사 인사행정 전반 ㄴ 강사 교원자격요건 및 공개채용, 특별채용 자격요건과 자격 심사 관련 내용 ㄴ 상기 개선방법에 따라 강사 시수 배정(강사 시수 5시수 미만 배정으로 학과에 권고) ㄴ 강사 시수 배정 방안 ㄴ 1순위) 전임교수 시수 배정 증가(강사 배정과목 담당) ※ 전임교원 초과수당 27,000원, 강사 강의료30,000원 ㄴ 2순위) 강사 4시수 이하 배정 ㄴ 3순위) 5시수 이상 배정 시 겸임교원 배정→강사 5시수 배정(단, 강사 4시수 이하인 경우 추가채

		추진실적	용 우선)→초빙교원 배정순으로 함 [[주요 추진 실적]] 업무명 : 강사 인사관리 1. 2024학년도 강사 신규임용 가. 1학기 강사 신규임용 - 채용학과 : 임상병리학과 등 20개 학과 - 임용기간 : 2024.03.01(금) ~ 2025.02.28.(금) - 채용횟수 : 5차(공개채용 4회, 특별채용 5회) - 채용인원 : 51명(공개채용 20명, 특별채용 31명) 나. 2학기 강사 신규임용 - 채용학과 : 임상병리학과 등 16개 학과 - 임용기간 : 2024.09.01(일) ~ 2025.08.31(일) - 채용횟수 : 4차(공개채용 3회, 특별채용 4회) - 채용인원 : 40명(공개채용 17명, 특별채용 26명) ※ 학과 요청 -> 임용계획 승인 ? > 채용 공고(이오피스, 대학홈페이지 및 한국전문대학교육협의회 홈페이지) -> 접수 -> 심사(학사운영위원 및 학과 교수) -> 교원인사위원회 심의 -> 결격사유 조회(신원조회 등) -> 신규임용 승인 -> 임용계약(임금계약) -> 임면보고(한국전문대학교육협의회) 2. 2024학년도 강사 재임용 가. 1학기 강사 재임용 - 대상학과 및 인원 : 임상병리학과 등 19개 총79명 - 재임용기간 : 2024.03.01(금) ~ 2025.02.28(금) - 신청인원 및 재임용 인원 : 79명 중 65명 재임용 나. 2학기 강사 재임용 - 대상학과 및 인원 : 임상병리학과 등 21개 총109명 - 재임용기간 : 2024.09.01(일) ~ 2025.08.31(일) - 신청인원 및 재임용 인원 : 109명 중 88명 재임용 ※ 재임용 심사 승인 -> 심사 신청통지서 발송 -> 접수 결과보고 -> 심사위원 구성 및 심사 -> 심사결과보고 -> 교원인사위원회 심의 -> 심사결과 통보 -> 재임용 확정 승인 -> 임용계약(임금계약) -> 임면보고(한국전문대학교육협의회) 3. 2024학년도 강사 퇴직 및 퇴직금 지급(정산) 가. 1학기 강사 퇴직 및 퇴직금 지급 - 면직일자 : 2024.08.31.(토) - 면직자 : 총 30명(의원면직 4명, 당연면직 26명) - 퇴직금 지급 ㄴ 지급인원 : 13명 ㄴ 지급금액 : 총 19,368,000원(국고8,401,200원, 교비 10,966,800원) 나. 2학기 강사 퇴직 및 퇴직금 지급 - 면직일자 : 2024.09.26.(목), 2025.02.28.(금) - 면직자 : 총 30명(의원면직 4명, 당연퇴직 26명) - 퇴직금 지급 ㄴ 지급인원 : 9명 ㄴ 지급금액 : 총 13,227,992원(국고5,213,822원, 교비 8,014,170원) ※ 국고 : 사립대학 강사 처우개선지원사업 국고 지원비로 충당
	□ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【강사 인사 관리 업무 운영 개선 계획】】 : 2건 ▣ 강사 재임용 심사 기준 개선 ㄴ (문제점) 강사법 개정 이후 최초 설정된 강사재임용 심사기준의 개정 필요성 대두 ㄴ (계획) 강사 재임용 심사기준 강화 · 강의평가 기준 점수 상향 · 원격수업 운영기준 미달자 감점 등 ㄴ (계획) 강사 인사규정 중 재임용심사기준 개정(6월~8월) ▣ 강사 채용기준 및 퇴직금 발생 억제 정책 학과 공유 ㄴ (문제점) 학과 조교 대상 강사 채용기준 부적격 강사 지원방지를 위한 설명회 개최 시, 동일 내용 반복 교육 ㄴ (계획) 설명회 참석 인원을 신규 채용 학과 조교 및 강사 자격 요건 미달자 발생학과 조교 대상으로 설명회 실시 ㄴ (문제점) 정부의 강사 퇴직금 지원사업 종료에 따른 대학 재정 부담 증가		

추진내용 및 방법	ㄴ (계획) 강사 퇴직금 발생 억제를 위한 강사 시수 배정 시 5시수 미만 배정을 위한 정책 권고 《세부 업무명 : 강사 신규 채용》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법(강사 임용 및 관리) 【ⓟ : plan】 1. 강사 신규임용 계획 수립 ◎ 학과별 강사채용 계획 조사(1월, 7월) - 학과별 신규채용 요청서 작성 및 회신 · 채용구분 : 공개채용 및 특별채용 ◎ 신규채용 계획 승인 및 채용 공고 - e-오피스, 대학홈페이지, 한국전문대학교육협의회 홈페이지 · 공고내용 : 채용학과, 접수기한, 제출서류, 접수처, 유의사항 등 【ⓓ : do】 1. 신규채용 자격심사 실시 ◎ 심사위원 : 학사운영위원회 위원 및 학과 전임교수 - 학사운영위원 2인, 학과 전임교원 2인 각 구성 ◎ 공개채용 및 특별채용 자격요건 등 심사 - 강사 교원자격, 특별채용 자격요건 등 : 학사운영위원 · 교원자격(교육경력, 연구경력 2년) 요건 확인 · 특별채용(심사일 기준 정규직으로 재직 중이며, 산업체 경력 3년 이상) 요건 확인 - 강사 전공심사 : 학과 전임교수 【ⓒ : check】 1. 결격사유 조회 ◎ 결격사유 조회 : 성범죄 경력조회, 신원조회 등 ◎ 조회 의뢰 : 경찰서 2. 위원회 심의 ◎ 심의 기관 : 교원인사위원회 ◎ 심의 내용 : 강사 채용절차, 자격심사 내용, 결격사유 등 【ⓐ : action】 1. 신규임용 승인 및 임용·임금계약 2. 임용보고(한국전문대학교육협의회) 3. 신규임용 탈락자 통보 및 학과 통보 ◎ 교원자격, 특별채용 자격, 결격사유 등 통보 《세부 업무명 : 강사 재임용》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【ⓟ : plan】 1. 강사 재임용 계획 수립 ◎ 재임용 심사 실시 승인(12월, 6월) - 재임용 심사 안내 및 신청통지서 발송 : 임용만료일 2개월 전까지 · 재임용 희망자 : 재임용 심사 신청 통지서 수령확인서, 재임용 신청서 제출 · 재임용 미희망자 : 재임용 심사 신청 통지서 수령 확인서 제출 ※ 통지 받은 날로부터 15일 이내 제출 【ⓓ : do】 1. 재임용 심사 실시 ◎ 심사위원 : 학사운영위원회 위원 - 학사운영위원 3인으로 구성 ◎ 재임용 심사 - 심사 기준 : 강의준비, 강의진행, 강의평가결과, 개선 및 환류 계획 ◎ 재임용 심사 기준 개선 계획 - 개선방향 : 재임용 기준 강화로 우수 강사 확보 및 기준 미달 강사 역량 강화 - 주요내용 : · 강의평가 기준 점수 상향 · 원격교육 등 강의운영 기준 미달자 감점 적용		

	· 업무 중단 또는 현업과 불일치 항목 삭제 · 징계 처분자(불문경고자 등) 감점 적용 - 개선방법 : 강사 인사규정 중 강사 재임용 기준 개정 【ⓒ : check】 1. 위원회 심의 ◎ 심의 기관 : 교원인사위원회 ◎ 심의 내용 : 강사 재임용 절차 준수 여부, 재임용 심사 내용, 결격사유 등 【ⓐ : action】 1. 재임용 승인, 확정 및 임용·임금계약 2. 임용보고(한국전문대학교육협의회) 3. 재임용 심사 결과 통보 및 학과 통보 ◎ 교원자격, 특별채용 자격, 결격사유 등 통보 4. 재임용 미신청, 탈락자(의원면직자 등 포함) 강사 퇴직금 지급 ◎ 강사 퇴직자 중 퇴직금 지급자 확인 - 국고 누적분, 교비 대응분 확인 및 산출 - 강사 퇴직금 누적 대상자 확인 · 2개 학기 5시수 이상 수업 배정강사 · 2개 학기 중 마지막 학기 기준 배정 시수로 퇴직금 누적 ◎ 강사 퇴직금 지급 5. 강사 퇴직금 발생 억제를 위한 학과 협조 진행 ◎ 시수 배정 시 퇴직금 발생 억제를 위한 정책(5시수 미만 배정) 권고 - 전임교원 강의 시수 배정 증가 - 강사 4시수 이하 수업 배정 - 겸임교원 5시수 이상 배정 등		
첨부파일			
강사+첨부파일+목록작성.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 1,313,230,620원 교비 외 66,802,000원	결산	교비 836,255,090원 교비 외 11,695,022원
정량적 기대성과	- 강사 인사규정 개정 심의 : 1건 이상(강사 재임용 기준 개정 심의 등) - 학과 대상 설명회 개최 : 2회 이상(강사 채용기준 설명 관련) - 강사 자격 부적격자 : 전년대비 3명 이상 감소 - 강사 퇴직금 발생액 : 전년대비 5,000,000원 이상 감액	정량적 성과	1. 강사 인사규정 개정 1건(강사 재임용 심사기준 개정) 완료 2. 학과 대상 설명회 개최 2회(2024.1.11,2024.7.3) 3. 강사 자격 부적격자 전년 대비 감소 0명 4. 강사 퇴직금 지급액 전년 대비 34,832,890원 감액(1학기 13명 19,368,000원 지급, 2학기 9명 13,227,992원 지급)
정성적 기대성과	- 강사 인사규정에 근거한 강사 인사행정으로 공정성 제고 - 우수 강사 채용으로 대학 경쟁력 제고 - 강사의 교원자격 및 특별채용 자격 미달자 감소로 행정 효율성 제고 - 강사 퇴직금 발생 최소화로 대학 재정 건전성 확보	정성적 성과	1. 강사의 교원자격 및 특별채용 자격미달 등 관련 교육 제공으로 행정 효율성 제고 추진 2. 강사 자격미달자 발생 억제로 채용 횟수가 감소함으로써 학과 학기 준비의 효율성 제고 3. 우수 강사 채용으로 대학 및 학과 경쟁력 제고 4. 강사 퇴직금 발생 억제 및 지급액 최소화로 대학 예산 감축 효과 달성

문제점 분석 및 환류계획	
전년대비 개선실적	1. 재임용 심사기준 개선 - 개선 목적 └ 수업의 질 제고 및 자격 미달 강사의 경쟁력 제고를 위한 강사 재임용 기준 개정 필요성 대두 - 개선 방법 및 개선사항 └ 강사 재임용 심사기준 강화 · 강의평가 기준점수 상향(강의평가 하위자 경고 처분) · 원격수업 운영기준 강화(수업 운영 기준 미달자 감점 및 경고 처분) · 가점 및 감점 항목 추가 등 - 기대 효과(성과) └ 강의평가 평균점수 전년 대비 상향 기대 └ 강사의 재임용 기준 강화를 통한 강사 부적격자 재임용 탈락 추진 2. 강사 퇴직금 발생 억제를 위한 강사 시수 관리방안 학과 요청(계속 사업으로 추진) - 개선 목적 └ 대학 예산 절감을 위한 강사 퇴직금 발생 억제 및 최소화 - 개선 방법 및 개선사항 └ 강사 시수 5시수 미만 배정을 위한 정책 권고 └ 1순위 ~ 3순위 강사 시수 조정 방안 수립하여 학과 제공 - 기대효과 └ 강사 5시수 이상 배정 강사 감소(전년 대비 32명 감소) - 개선 목적 └ 수업의 질 제고 및 자격 미달 강사의 경쟁력 제고를 위한 강사 재임용 기준 개정 필요성 대두 - 개선 방법 및 개선사항 └ 강사 재임용 심사기준 강화 · 강의평가 기준점수 상향(강의평가 하위자 경고 처분) · 원격수업 운영기준 강화(수업 운영 기준 미달자 감점 및 경고 처분) · 가점 및 감점 항목 추가 등 - 기대 효과(성과) └ 강의평가 평균점수 전년 대비 상향 기대 └ 강사의 재임용 기준 강화를 통한 강사 부적격자 재임용 탈락 추진 2. 강사 퇴직금 발생 억제를 위한 강사 시수 관리방안 학과 요청(계속 사업으로 추진) - 개선 목적 └ 대학 예산 절감을 위한 강사 퇴직금 발생 억제 및 최소화 - 개선 방법 및 개선사항 └ 강사 시수 5시수 미만 배정을 위한 정책 권고 └ 1순위 ~ 3순위 강사 시수 조정 방안 수립하여 학과 제공 - 기대효과 └ 강사 5시수 이상 배정 강사 감소(전년 대비 32명 감소)

문제점분석 및 보완사항	강사 채용 학과 설명회 개최 (문제점) 매학기 채용 전 학과 조교 대상으로 반복 교육에도 불구하고, 계약직 조교의 빈번한 교체로 인하여 강사 자격 요건 미달자 꾸준하게 발생 (보완) 강사 자격 요건 미달자 발생 학과 조교 대상으로 지속적이고 집중적인 교육 실시 및 신규채용 업무 관련 매뉴얼 배포	개선 및 환류계획	1. 강사 수업 운영시수 감소 (현안) 강사 시수 배정 기준 초과(5시수 이상 배정) 학과 발생으로 대학 재정 부담 증가 (계획안) - 대상 : 5시수 이상 배정 강사 발생 학과 - 개선 방향 : 5시수 이상 배정 시 5시수 미만 으로 배정 요청 또는 겸임교원으로 전환 권고 - 시기 : 12월~2월, 6월~8월

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

			- 절차 : 겸임교원 전환 채용은 대학성과관리팀등과 협의 후 채용절차 진행

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업6 일반 제증명

프로그램명 또는 업무명/사업명	일반 제증명	담당자	권은지

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 - 민원인의 각종 증명서 발급을 통한 학적, 성적등의 공적 증빙 2. 필요성 - 공공기관, 민간업체 등 민원인 학적, 경력 등의 내용에 대한 증명 - 이용자 편의성 제고를 위한 전자증명 부가서비스 등 발급 시스템 개선으로 민원인 만족도 제고 3. 관련 규정 및 지침서 - 대구보건대학교 학업증명서 발급 지침		[전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적] ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선사항 1. 제증명 부가서비스 개발 및 지원 - 개선목적 ㄴ톡학생증, 전자증명서 발급 등 제증명 관련학생 편의서비스 필요성 대두 ㄴ해외학력인증(WES) 시 압인 및 씰처리 등 복잡한 절차의 개선이 필요 - 개선방법 ㄴ제증명 발급 업체와의 협업을 통한 다양한 부가서비스 시행 및 운영 지원 - 시행시기 ㄴ2024년 3월 - 반영방법 : (톡학생증) 카카오톡 인증을 통해재학·졸업 여부 확인 후 혜택서비스 이용가능 (전자증명서) 모바일 어플리케이션 및제증명 발급사이트 내에서 pdf 증명서 발급가능 (해외학력인증WES) 제증명 발급사이트 로그인→ WES 기관으로 증명서 첨부 → 학교 압인 및 씰처리 없이 학력인증 완료 2. 교육비 납입증명서 발급절차 간소화 - 개선목적 ㄴ연말정산 등의 목적으로 발급하는 교육비 납입증명서의 학부모 대리발급 시 발급절차가 복잡하다는 민원 해소 - 개선방법 ㄴ대학 포털사이트 내 교육비 납입증명서 출력시스템 구축 - 개발시기 ㄴ2024년 3월~6월 - 개발절차 ㄴ교육비 납입증명서 서식 확인 → 전산 프로그램 개발 요청 → 테스트 및 오류 점검 → 교육비 납입증명서 발급 시행 - 시행시기 ㄴ2024년 10월 - 반영방법 : 종합정보시스템(NKIS) 로그인 → 종합정보서비스 → 학생서비스 → 등록관리 → “교육비 납입증명서 발급” → 발급년도 입력 후 출력 [주요 추진 실적] 업무명 : 일반 제증명 발급 ▣ [Plan 단계- 계획단계의 추진실적] 제증명 발급 업체 유지 - 증명 발급 업체 선정 및 계약 유지 ㄴ주(主) 업체 : 아이앤텍(인터넷, FAX, 창구, 무인발급기 등) ㄴ보(補) 업체 : 아이서티(온라인첨부서비스) ▣ [Do 단계- 시행 단계의 추진실적] 제증명 발급 시행 - 업무기간 : 2024.3 ~ 2025.2 - 발급종류 : 인터넷, FAX, 창구, 무인발급기, 온라인첨부서비스 2. 제증명 발급 비용 정산 - 정산종류 : 발급수수료 정산 - 정산기간 : 주, 월 단위 3. 유지보수료 지급 - 지급종류 : 무인발급기 유지보수료 - 지급금액 : 월600,000원

		추진실적	▣ [Check 단계- 중간점검 및 결과보고] 제증명 관련 정산 - 수입 : 16,115,500원 (제증명 발급 수수료) - 지출 : 8,700,000원 (교내 무인 발급기 유지 보수료) ▣ [Ation 단계- 공유 및 환류] 제증명 업체 계약 유지 및 갱신 - 유지사항 : 아이앤텍 - 제증명 발급운영시스템 계약 및 유지보수계약(2024년 계약 3년 유지) (주업체 선정에 따라 무인발급기 3대(장애인 겸용 1대) 무상 제공) - 갱신실적 : 아이서티 - 온라인 첨부서비스 계약 갱신(2025년 1년 계약)
추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【증명서 발급 관련 민원】: 3건 ▣ 제증명 부가서비스 개발 및 지원 ㄴ(문제점) 제증명 발급 업체의 자체 부가서비스 이용에 대한 학생 문의 등 요구사항 발생 ㄴ(계획) 제증명 발급 업체와의 협업을 통한 학생 부가서비스 제공 - 학생부가서비스 : 톡학생증, 모바일 증명발급, 취업용 학력인증 등 ▣ 학적 기재사항 변경 방법 확대 ㄴ(문제점) 방문 접수 또는 팩스 발송으로만 신청할 수 있는 학적 기재사항 변경에 대한 민원 발생 ㄴ(계획) 학적 변경 서류 신청 전산 업로드 시스템 개발 ㄴ(계획) 현행(방문 · 팩스 신청)과 계획안(시스템 업로드) 듀얼로 운영 ▣ 교육비납입증명서 발급 절차 간소화 ㄴ(문제점) 학부모 대리 발급 시 본인 인증 절차 및 발급이 복잡하다는 불편 사항 다수 발생 ㄴ(계획) 교육비납입증명서 간소화 발급 서버 구축 ㄴ(계획) 학생의 주민등록번호 ? 학번 입력을 통한 당해연도 교육비납입증명서 발급가능 하도록 전산시스템 개발 지원 《업무명 : 일반 제증명》 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 학년도 제증명 발급 업체 선정 ◎제증명 발급업체 선정 및 계약 - 주 업체 및 보조 업체 선정 ◎제증명 발급시스템 점검 등 【 ⓓ : Do 】 1. 제증명 서비스 운영 ◎업무내용 : 1) 제증명 부가서비스 2) 학적 기재 사항 변경 3) 교육비납입증명서 발급 ◎업무기간 : 2024.3 ~ 2025.2 ◎발급종류 : 인터넷, 어디서나민원처리(FAX),창구, 무인 발급기, 온라인첨부서비스 ◎업무절차 : 유관부서 및 제증명 발급 업체 협의 → 테스트 서버 구축 → 오류사항 점검 및 수정 → 서비스 지원 및 시스템 운영 ◎관련업체 : 제증명 발급 업체 - 아이앤텍 【 ⓒ : Check 】 1. 제증명 관련 정산 ◎업무내용 : 제증명 부가서비스 이용 건수 및 증명서 발급 건수 파악 및 발급수수료 정산 ◎정산기간 : 주, 월 단위 2. 무인발급기 유지, 보수 상시 점검 【 ⓐ : Action 】 1. 유지 보수료 지급 ◎지급종류 : 무인 발급기 유지 보수료 ◎지급금액 : 월 600,0000원 2. 제증명 업체 계약 갱신 진행 ◎고려사항 : 제증명 민원 발생 여부, 유지보수 지원 등		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

[아이앤텍]카카오 톡학생증 서비스.pdf
종합정보서비스 교육비 납입증명서 발급 화면.jpg
제증명 발급 수수료 예산 집행 현황.jpg

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 제증명 부가서비스 운영 개발 : 3가지 이상 (톡학생증, 모바일 증명발급, 취업용 학력인증 등) 2. 제증명 발급 : 20,000건 이상 3. 개명 등에 의한 학적 변경 : 100건 이상 4. 교육비납입증명서 발급 : 2,000건 이상	정량적 성과	1. 제증명 부가서비스 프로그램 개발 : 1건(톡학생증, 모바일 증명발급, 해외학력인증(WES)) 2. 제증명 발급 건수 : 30,000건 이상 3. 제증명 발급 수수료 : 16,115,500원 수입('24.3-'25.2월) 4. 교육비 납입증명서 발급 건수 : 1,800건 이상
정성적 기대성과	1. 각종 학업증명서 발급 절차의 간소화로 민원 발생 감소 및 이용자 만족도 제고 2. 증명서 발급 방법의 확대로 민원인 편의성 확충 3. 다양한 제증명 부가서비스 시행으로 학생 만족도 제고	정성적 성과	1. 대학 포털 사이트에서의 교육비 납입증명서 발급을 위한 전산 개발 및 서비스 제공으로 학부모등 민원 발생 감소 2. 어플리케이션을 통한 모바일 전자증명서 발급으로 편의성 제고 3. 해외학력인증(WES) 온라인 첨부 서비스 시행으로 해외학력인증 절차 간소화 4. 톡학생증의 다양한 학생서비스를 통한 재학생 및 졸업생 이용 만족도 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 제증명 부가서비스 개발 및 지원 - 개선목적 └ 제증명 부가서비스(톡학생증, 전자증명서, 해외학력인증(WES)) 이용관련 요구사항 발생 - 개선방법 및 개선사항 └ 제증명 발급 업체와의 협업을 통한 증명서 관련 부가서비스 제공 - 기대효과 └ 학생 편의서비스 등 확대에 따른 민원인 만족도 제고 2. 교육비 납입증명서 발급 절차 간소화 - 개선목적 └ 교육비 납입증명서 발급 절차에 대한 학부모 민원 발생 해소 - 개선방법 및 개선사항 └ 대학 자체 포털사이트 내 발급시스템 구축을 통한 발급 서비스 제공 (종합정보시스템 로그인 정보로 본인 확인) - 기대효과 └ 증명서 발급 절차 간소화에 따른 사용자 편의성 확대		
문제점분석 및 보완사항	1. 교육비 납입증명서 발급 절차 간소화 시스템 시행 지연 - 문제점 : 학기초에 시스템 구축을 위한 업무 협의를 하였으나, 전산지원센터의 글로컬 사업 운영지원 등 업무 과부하로 당초 계획한 시행시기보다 지연됨 - 보완사항 : 간소화 시스템 시행 전까지 기존의발급 방법 유지 및 신규 시스템 오류사항 점검	개선 및 환류계획	1. 겸·초빙 교원 경력증명서 발급 시스템 개발 및 지원 (현안)「민원인 팩스민원 신청 → 교무지원팀 확인 및 업무 협조 요청 → 대학성과관리팀 증명서 발급 및 발신」의 번거로운 절차로 인한 민원인 불편사항 발생 (계획안) └ 개선내용 : 인터넷, 모바일 등을 이용한 간편한 발급 시스템 개발 (강사 경력증명서 발급과 동일한 발급 방법 적용) └ 개선시기 : 2025년 3월 ~ 10월 └ 협의기관 : 증명발급 업체(아이앤텍) └ 협조부서 : 대학성과관리팀, 전산지원센터 └ 기대효과 : 경력증명서 발급 방법의 확대로이용자 만족도 제고 2. 창구 발급 시스템 보완 (현안) 증명서 발급 시 학번 또는 이름으로 검색하여 건별로 출력하는 시스템으로 행정력 낭비 발생 (계획안) └ 개선내용 : 발급자명, 발급증명서 등의 내용을 소팅(엑셀 등)하여 일괄 출력할 수 있는 시스템 개발 └ 개선시기 : 2025년 3월 ~ 10월 └ 협의기관 : 증명발급 업체(아이앤텍) └ 기대효과 : 발급 시간 단축으로 담당자 업무 효율성 제고

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업7 학적관리 및 학사제도 개선

프로그램명 또는 업무명/사업명	학적관리 및 학사제도 개선	담당자	임선희

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ◎ 효율적인 학적관리로 학생들에게 편의성을 제공하고 대학 정보공시, 대내외 각종평가에 활용하는 재학생 충원율 제고 및 중도탈락률 감소 ◎ 유연한 학사제도(전과, 재입학, 편입학)운영으로 학과별 운영 자율성 제고하고 학생들의 진로변경 기회를 제공 2. 추진근거 ◎ 대학 정보공시 └ 4-라-1.재학생 충원율 └ 4-마. 재적학생 현황 └ 4-사. 중도탈락 현황 └ 4-아. 학사학위 전공심화과정 학생 현황 └ 5-가. 졸업생 현황 ◎ 전문대학 기관평가인증 └ 재학생 등록유지율 ◎ 대학 중장기발전계획 └ 핵심성과지표 : 재학생 충원율 3. 관련 규정 및 지침서 ◎ 대구보건대학교 학칙 ◎ 대구보건대학교 시행세칙 ◎ 대구보건대학교 전과규정 ◎ 교무지원팀 행정업무편람	【【전년도 부서운영결과 분석에 따른 환류 ? 개선실적】】 ▣ 학사제도 개선(편입학) ◎ 편입학 제도 추가 도입 └ 목적 : 권역별 유지 충원율 점검, 대학 정보공시 재학생 등록유지율 지표 관리 및 혁신지원사업 예산 배분(재학생 수 포뮬러 지표 활용) 등의 필요로 재학생 충원율 제고의 필요 └ 개선방법 : 2학년 2학기 편입학 추가 시행 (당초 : 1학년 2학기, 2학년 1학기 시행) └ 반영시기 : 2024학년도 2학기부터 시행(8~9月) └ 반영방법 - 편입학 실시 부서(입학팀)와의 시행시기 협의 및 시행계획 수립 - 2학년 2학기 편입학 시행 및 선발 - 편입학 학점 인정 지침 개정 (2학년 2학기 편입생 최대 54학점까지 학점인정) └ 결과 : 2학년 2학기 편입생 15명 학적등재 ▣ 휴학 및 복학을 위한 시스템 개선 └ 목적 : 휴학 및 복학 희망 학생의 편의성 제고와 절차 간소화를 위하여 휴·복학 제출 서류를 간소화하고자 함. └ 개선방법 : 질병휴학 및 군휴학자 휴학신청을 전산 메뉴 추가 개발하고 직접 신청 및 서류 업로드 └ 반영시기 : 2024.5~6月 추진하였으나 전산시스템 미개발(개발 지연) └ 미개발 사유 - 2024년 상반기 글로컬대학 사업 준비 관계로 전산 개발이 지연됨(민원의 최소를 위한 안내 자료(동영상) 제작 등의 조치함) - 2024년 하반기 휴·복학 시스템 개발 요청 회의 진행하였으나, 전산개발 항목 과다로 후순위 사업으로 지연됨. 【【재학생 충원율 제고를 위한 학적업무 실적】】 ▣ ⓟ 학적 관리를 위한 학사계획 일정 수립 및 관련 시스템, 서식 등 점검 1. 학적 관리 업무 프로세스 추진 및 계획 수립 ◎ 주체 : 교무지원팀 ◎ 준비시기 및 소요 기간 : 학기 시작전(12월, 6월) ◎ 업무 프로세스, 검토 및 준비 사안 └ 학적관리를 위한 시스템 점검 └ 대구보건대학교 학칙 및 관련 규정류 검토 └ 휴 · 복학, 자퇴, 졸업 등 각종 학적관리에 운영하는 전산 시스템 점검 └ 관련 서식 및 규정류(학칙, 세칙 등) 검토 └ 학사운영계획에 따른 추진일정 점검 및 계획 수립 ▣ ⓓ 다양한 학적 관리 추진 1. 재학생 휴학 및 복학 ◎ 재학생 휴학 및 복학(1학기) └ 시기 : 2024.2.5.(월)~2.14(수) └ 신청방법 안내 e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 └ 건수 : 휴학 및 휴학연기 총 51건, 복학 318건 ◎ 재학생 휴학 및 복학(2학기) └ 시기 : 2024.8.5.(월)~8.9(금)

			ㄴ 신청방법 안내 e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ㄴ 건수 : 휴학 및 휴학연기 총 239건, 복학 141건 ◎ 비정기방식 휴학 및 복학(상시 수합) ㄴ 기간 : 2024.1.1.~12.31(정기 휴복학 기간 제외) ㄴ 휴학 : 1,321건 (전체 1611건) ㄴ 복학 : 80건(전체 539건) 2. 신입생 및 재학생 자퇴 및 제적 처리 ◎ 2024학년도 제적 처리 현황(자퇴, 미등록, 미복학) ㄴ 제적일자 : 2024.3.29.(금) ㄴ 자퇴 : 404명(총 18차) ㄴ 미등록 제적 : 28명(1학기), 59명(2학기) ㄴ 미복학 제적 : 59명(1학기), 103명(2학기) ◎ 2024-1학기 미등록생 등록 및 미복학생 복학 지도 ㄴ 업무협조전 발송 : 2024.3.4.~3.20(총 3차) ㄴ 우편발송 : 등기우편 발송(미등록 32명, 미복학 58명) ㄴ 미등록, 미복학생 등록금 반환 및 사망자 제적 등 후속조치 진행 ◎ 2024-2학기 미등록생 등록 및 미복학생 복학 지도 ㄴ 업무협조전 발송 : 2024.8.28.~9.16(총 3차) ㄴ 우편발송 : 등기우편 발송(미등록 40명, 미복학 81명) ◎ 확대보직자 회의 발표 ㄴ 일시 : 2024.9.24. ㄴ 내용 : 학과별 미등록, 미복학생의 등록 및 복학 유도 요청 ◎ 2023~2024학년도 제적생 현황 분석 ㄴ 대상학과 : 임상병리학과 외 35개 학과(전공심화, 마이스터 대학 포함) ㄴ 2023학년도 : 총 355명 ㄴ 2024학년도 : 총 393명 3. 졸업 및 졸업유예 ◎ 2024-1학기 졸업학점 예고제 실시 ㄴ 대상 : 2024학년도 졸업예정자 ㄴ 기간 : 2024.3.6.(수)~3.29(금) ㄴ 방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ㄴ 결과 : 대상자 2,002명 중 570명 확인(28.5%, 작년대비 ▲10.8%) ◎ 2024-2학기 졸업학점 예고제 실시 ㄴ 대상 : 2024학년도 졸업예정자 ㄴ 기간 : 2024.9.4.(수)~10.4(금) ㄴ 방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ㄴ 결과 : 대상자 1,963명 중 1,099명 확인(56.%, 작년대비 ▲40.9%) ◎ 교무위원회 개최(2024-6차) ㄴ 일시 : 2025.2.5.(수) ㄴ 참석자 : 총장(위원장) 외 10명 참석 ㄴ 안건 : 2024학년도 전기 졸업사정 심의, 2025학년도 1학기 재입학 입학 허가 심의 ㄴ 심의 · 의결 결과 - 졸업대상자 2,389명 중 2,222명 졸업(162명 유급, 5명 유예) - 재입학대상자 2명 중 2명 허가 ◎ 졸업생 현황 ㄴ 2023학년도 후기 졸업생 : 전문학사 40명 (2년제 23명 / 3년제 17명) ㄴ 학위등록 및 학위증 발급 1) 전문학사 : 대구보건대-2024-1,626 ~2024-1,665 ㄴ 2024학년도 전기 졸업생 총 2,222명 1) 석 사 : 대구보건대-(석)2025-1 ~ (석)2025-38

목적 및 필요성			(전문기술석사 38명) 2) 학 사 : 대구보건대-(학)2025-1 ~ (학)2025-663 (간호학사 274명, 전공심화 289명) 3) 전문학사 : 대구보건대-2025-1 ~2025-1,521 (2년제 396명, 3년제 1,125명) ◎ 2024학년도 전기 졸업예정자 대상 학사(전문학사)학위취득 유예실시 ㄴ 접수일자 : 2025.1.23.(목)~1.24(금) ㄴ 유예자 : 5명(치위생학과4명, 방사선학과(전공심화)1명) 4. 대학 정보공시, 대외 평가 지표 점검 및 관리 ◎ 2024년 상반기 고등교육기관 교육기본통계 조사 실시 ㄴ 원자료 : 학생 ㄴ 기초집계 : 학생현황 총괄, 재적학생현황, 연령별 학생현황, 졸업현황, 학적변동건수, 제적사유별 제적자수 ㄴ 입력장표 : 교원자격증 발급현황 ◎ 대학 정보공시 항목 점검 및 체크리스트 제출(대학성과관리팀) ㄴ 4-라-1.재학생 충원율 ㄴ 4-마. 재적학생 현황 ㄴ 4-사. 중도탈락 현황 ㄴ 4-아. 학사학위 전공심화과정 학생 현황 ㄴ 5-가. 졸업생 현황 ◎ 연차별 목표값 달성 및 최소기준 점검 ㄴ 교무지원팀 자체평가 실시 : 2024.2.29. ㄴ 평가지표 항목 : 재학생 충원율, 중도탈락률 ㄴ 2024학년도 목표대비 달성값 1) 재학생충원율 : 86.2%(달성값 : 86%) 2) 중도탈락률 : 5.7%(달성값 : 7.1%) ◎ 재학생 충원율 지표관리를 위한 방안 마련 ㄴ 내용 : 학과장 회의 안건 논의 - 정기 휴학 기간 외 휴학 및 휴학 연기시 4.1일 이후 처리 방안 등 ▣ ⓒ 학적 관리 결과보고(자퇴) ◎ 학적관리 운영 결과 보고 및 총장 결재 ㄴ 자퇴 : 404명(총 18차) ㄴ 미등록 제적 : 28명(1학기), 59명(2학기) ㄴ 미복학 제적 : 59명(1학기), 103명(2학기) ◎ 2023~2024학년도 제적생 현황 분석 결과 보고 ㄴ 대상학과 : 임상병리학과 외 35개 학과(전공심화, 마이스터 대학 포함) ㄴ 2023학년도 : 총 355명 ㄴ 2024학년도 : 총 404명(▲49명) ㄴ 세부 자퇴사유별 현황 1) 가계곤란 20명 2) 취업 57명 3) 타대학진학 128명 4) 군복무 2명 5) 적성불일치 92명 6) 학과부적응 27명 7) 가사사정 66명 8) 어학연수 1명 9) 질병 11명 - 적성불일치와 타대학진학이 가장 높은 수치로, 다양한 학사제도를 제공할 필요가 있음 ▣ ⓒ 학적 관리 결과보고(졸업) ㄴ 2023학년도 후기 졸업생 : 40명 ㄴ 2024학년도 전기 졸업생 : 2,222명 ▣ ⓐ 후속조치 시행 ◎ 2024학년도 전기 유급생 등록 및 수강지도 ㄴ 일시 : 2025.2.24.(월) ㄴ 대상 : 21개 학과 대상(업무협조전 발송) ㄴ 내용 : 2025학년도 1학기 수강지도 및 수강신청 현황 확인 ◎ 2025학년도 학사운영 방안 발표

			ㄴ 일시 : 2025.3.4(화) 전체교직원 회의 ㄴ 내용 : 2025학년도 학사운영 방안(졸업학점 관리 철저) 【【학사제도 운영 및 개선을 위한 업무 실적】】 ▣ ⓟ 학사제도 운영 프로세스 추진 및 계획 수립 ◎ 주체 : 교무지원팀 ◎ 준비시기 및 소요 기간 : 학기 시작전(12월, 6월) ◎ 업무 프로세스, 검토 및 준비 사안 ㄴ 학사제도 운영을 위한 수요조사 실시 ㄴ 학과별 운영계획 수립 및 지표 관리 방안을 기반한 의견 수렴 ㄴ 학사운영계획에 따른 추진일정 점검 및 계획 수립 ▣ ⓓ 다양한 학사제도 운영 실적 1. 편입학 ◎ 2024학년도 2학년 1학기 학과별 일반 편입학 모집인원 확정 승인 ㄴ 시행계획 : 2학년 1학기 일반편입학 실시 ㄴ 모집학과 : 임상병리과 외 19개학과 ㄴ 모집인원 : 총 118명 ◎ 2024학년도 교무위원회 심의 ? 의결 ㄴ 일시 : 2024.2.29 ㄴ 모집결과 : 임상병리학과 외 8개 학과 28명 ◎ 2024학년도 1학년 2학기 편입학 시행계획 및 모집인원 ㄴ 시행계획 : 1학년 2학기 일반편입학 실시 ㄴ 모집학과 : 임상병리과 외 16개학과 ㄴ 모집인원 : 총 73명 ◎ 2024학년도 교무위원회 심의 · 의결 ㄴ 일시 : 2024.08.26(월) ㄴ 모집결과 : 임상병리학과 외 6개 학과 13명 ◎ 2024학년도 2학년 2학기 편입학 시행계획 및 모집인원 ㄴ 시행계획 : 2학년 2학기 일반편입학 실시 ㄴ 모집학과 : 임상병리과 외 9개 학과 ㄴ 모집인원 : 총 60명 ◎ 2024학년도 교무위원회 심의 ? 의결 ㄴ 일시 : 2024.08.26(월) ㄴ 모집결과 : 임상병리학과 외 4개 학과 15명 2. 재입학 ◎ 2024-1학기 재입학 실시 ㄴ 신청기간 : 2024.1.15(월)~1. 17(수) ㄴ 대상 : 제적생(동일학년 혹은 그 이하 학년) ㄴ 방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ◎ 2024-1학기 재입학 결과 ㄴ 교무위원회 심의(2024.2.2) ㄴ 재입학 결과 : 임상병리과 2학년 외 4명(총5명) ◎ 2024-2학기 재입학 실시 ㄴ 신청기간 : 2024.8.5(월) ~ 8.6(화) ㄴ 대상 : 제적생(동일학년 혹은 그 이하 학년) ㄴ 방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ◎ 2024-2학기 재입학 결과 ㄴ 교무위원회 심의(2024.8.7.) ㄴ 재입학 결과 : 임상병리학과 3학년 외 7명(총8명) 3. 전과 ◎ 2024-1학기 학과별 전과 수요조사 실시 ㄴ 추진일정 : 2024.1.10.(금) ㄴ 대상학과 : 임상병리학과 외 15개 학과 ㄴ 의견수렴 : 전입, 전출 허용여부, 전과신청, 선발방법 등 전과 규정 전반에 관한 의견 수렴 ㄴ 의견내용 : 면접심사, 면접점수, 최저평점기준 적용 등 다양한 의견 수합 ◎ 2024-1학기 전과 실시 ㄴ 기간 : 2024. 2. 2(금)~2. 6(화) ㄴ 대상 : 2024년 1월 말 현재 1학년 2학기까지 이수한 자

		추진실적	ㄴ 방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ◎ 2024-1학기 전과 승인 결과 ㄴ 학사운영위원회 심의(2024.2.19(월)) ㄴ 신청인원 : 치기공학과 2학년 외 3명(총4명) ㄴ 승인인원 : 치기공학과 2학년 외 3명(총4명) ◎ 2024-2학기 학과별 전과 수요조사 실시 ㄴ 추진일정 : 2024.7.24.(수) ㄴ 대상학과 : 임상병리학과 외 19개 학과 ㄴ 의견수렴 : 전입, 전출 허용여부, 전과신청, 선발방법 등 전과 규정 전반에 관한 의견 수렴 ㄴ 의견내용 : 면접심사, 면접점수, 최저평점기준 적용 등 다양한 의견 수합 ◎ 2024-2학기 전과 실시 ㄴ 기간 : 2024. 8. 5(월) ~ 8. 6(화) ㄴ 대상 : 2024년 7월 말 현재 1학년 1학기 까지 이수한 자 ㄴ 면접실시 : 2024. 8. 8(목) ~ 9(금) *해당학과 ㄴ 방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ◎ 2024-2학기 전과 승인 결과 ㄴ 학사운영위원회 심의(2024. 8. 14(수)) ㄴ 신청인원 : 치위생학과 1학년 외 7명(총8명) ㄴ 승인인원 : 치위생학과 1학년 외 6명(총7명) ㄴ 불허인원 : 1명(평점 최저기준 미달) 【 ⓒ : Check 】 1. 학사제도 운영 결과 보고 및 총장 결재 ① 편입학 : 총 56명 ㄴ 2024-1학기 : 임상병리학과 외 8개 학과 28명 ㄴ 2024-2학기 :임상병리학과 외 7개 학과 28명 ② 재입학 : 총 13명 ㄴ 2024-1학기 재입학생 : 5명 ㄴ 2024-2학기 재입학생 : 8명 ③ 전과 : 총 11명 ㄴ 2024-1학기 전과생 : 4명 ㄴ 2024-2학기 전과생 : 7명 【 ⓐ : Action 】 1. 후속조치 시행 ◎ 2024학년도 전과생, 재입학생 등록 및 수강지도 ㄴ 일시 : 2024.2.26.(월) ㄴ 대상 : 21개 학과 대상(업무협조전 발송) ㄴ 내용 : 2024학년도 1학기 수강지도 및 수강신청 현황 확인 ◎ 학사제도 변경사항 공유 ㄴ 학과장 회의 진행 ㄴ 전체교직원회의 학사운영방안 발표 ◎ 다양한 학사제도 적용에 대한 의견 수렴 ◎ 학사제도에 대한 주기적 학과장 회의 실시
	▣ 당해연도 중점 추진 사항 【 현상황 】 ㄴ 학령인구 급감 등 대학의 자발적 적정 규모화와 권역별 유지충원율 점검을 위하여 지속적인 지표 관리 필요 ㄴ 대학 정보공시 항목인 재학생 충원율, 중도탈락률과 전문대학 기관평가인증에서 요구하는 재학생 등록유지율에 대한 지속적 점검 필요 ㄴ 향후 혁신지원사업 예산 배분에 대한 포뮬러 지표로 재학생 충원율이 활용될 예정 【 문제점 분석 】 ▣ 재학생 충원율 제고를 위한 다양한 학사제도 변경 및 도입 필요 ㄴ 당초 : 편입학 1학년 2학기, 2학년 1학기 시행 ㄴ 변경 : 2학년 2학기 추가 시행 검토 ㄴ 기대효과 : 재학생 충원율 제고 기여 ▣ 휴학 및 복학 업무 개선을 위한 시스템 보완 필요 ㄴ 근거 : 전자정부법 제33조(종이문서의 감축)에 따라 행정업무 및 민원사무의 전자화 행정정보의 공동이용 등을 통해 종이문서의 작성 ? 접수 ? 유통 및 보관을 최소화하고 종이문서를 지속적으로 줄이기 위한 방안을 마련해야함 ㄴ 당초 : 휴학 및 복학 절차에 따라 관련 서류를 제출하여 학적의 변동사항을 처리해주는 방식 ㄴ 변경 : 휴학 및 복학에 필요한 서류 제출을 최소화 하고 차세대 시스템을 최대한 활용하는 방식으로 변경 ㄴ 기대효과 : 사용자(학생)의 편의성을 제공하고 불필요한 방문과 행정절차를 간소화 할 수 있음 【 개선방안 】 1. 편입학 제도 추가 도입 ㄴ 개선목적 : 2023학년도 1학년 2학기 편입학을 최초 시행한 결과를 바탕으로 6개 학과 13명편입학이 되어 3·4년제 학과에 대해 2024학년도2학년 2학기 편입학을 확대 시행하여 재학생 충원율 제고에 기여 ㄴ 개선방법 : 1학년 2학기, 2학년 1학기에 실시하던 편입학을 2학년 2학기에도 시행 - 대상 : 3, 4년제 학과 - 학점인정 : 2학년 2학기 편입생 54학점까지 인정 계획 ㄴ 반영시기 : 2024학년도 2학기 예정 ㄴ 반영방법 : 학과별 의견 수렴 2. 휴학 및 복학을 위한 시스템 개선 ㄴ 개선목적 : 현재 휴학 및 복학 기간 제출하는서류는 휴학 1,592건, 복학 585건으로 학과 및학생이 제출하는 서류의 양을 최소화 할 필요가 있		

	으며, 이는 학생의 편의성 제고하고 절차를 간소화 하여 사용자와 담당자의 편의성을 제고할 필요가 있음 └ 개선이 필요한 항목 - 질병휴학 : 학과에서 질병휴학을 신청할 수 없는 부분을 일반휴학과 동일하게 메뉴 추가하고,관련 서류를 시스템에 업로드(4주 진단서) - 군휴학 : 학생이 직접 신청하고, 서류를 시스템에 업로드(입영통지서, 병적증명서 등) - 군복학 : 일반복학(학생 직접 신청)과 동일한 방식으로 학생이 신청하되 복무가 완료되었음을 증명할 수 있는 서류를 시스템에 업로드(전역증, 병적증명서 등) └ 반영시기 : 5월~6월 추진 예정(2학기 휴복학 기간 전) └ 반영방법 : 전산지원센터와 협의 필요 ▣ 재학생 충원율 제고를 위한 학적관리 업무 프로세스 └ ⓟ 학적관리 업무프로세스 및 자료 준비(12월, 6월) → └ ⓓ 연간 학사일정에 따른 휴·복학, 제적, 졸업 등 추진→ 학적관리를 위한 학과별 업무 진행 및상시 피드백→ 졸업사정, 입학승인 등 학적관리변동 사항 발생시 교무위원회 개최 └ ⓒ 학적관리별 결과보고→교무위원회 결과보고 작성 및 총장보고 └ ⓐ 후속조치(결과보고에 대한 안내 및 개선사항 공유) ▣ 학사제도 운영 및 개선을 위한 업무 프로세스 └ ⓟ 학사제도 운영을 위한 업무프로세스 및 자료 준비(12월, 6월) → └ ⓓ 학과별 수요조사 실시 → 학사제도(연중, 학기별) 추진→ 학사제도 추진 및 개선을 위한 심의 → 학사운영위원회 및 교무위원회 개최(정기, 상시) 및 심의·의결 └ ⓒ 학사제도 운영에 따른 결과보고→학사운영위원회 및 교무위원회 결과보고 작성 및 총장보고 └ ⓐ 후속조치(결과보고에 대한 안내 및 개선사항 공유) ▣ 구성 및 역할 └ [교무지원팀] : 학과별 학적관련 안내, 운영 및 개선사항 도출, 공유, 대학정보공시, 대내외 평가에 필요한 지표 관리 └ [학사운영위원회] : 학사제도 운영 및 변경에따른 심의 └ [교무위원회] : 졸업사정, 입학승인 등 학적변동 사항 심의 └ [전체학과] : 재학생 학적관리 및 학사제도 운영 세부업무명 : 재학생 충원율 제고를 위한 학적관리〉〉 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 학적 관리 업무 프로세스 추진 및 계획 수립 ◎ 주체 : 교무지원팀 ◎ 준비시기 및 소요 기간 : 학기 시작전(12월, 6월) ◎ 업무 프로세스, 검토 및 준비 사안 └ 학적관리를 위한 시스템 점검 └ 대구보건대학교 학칙 및 관련 규정류 검토 └ 휴·복학, 자퇴, 졸업 등 각종 학적관리에 필요한 서식 점검 └ 학사운영계획에 따른 추진일정 점검 및 계획 수립 【 ⓓ : Do 】 1. 재학생 휴학 및 복학 ◎ 휴학의 종류 및 관련 증빙 안내 └ 일반 휴학 : 지도교수 면담을 통해 원서 출력 후		

추진내용 및 방법	학과장 승인 후 제출 ㄴ군입대 휴학 : 군입대 관련 서류 제출 ㄴ질병 휴학 : 4주 진단서를 첨부하여 제출 ㄴ방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ◎ 정기방식 휴학 및 복학일정 ㄴ연간 2회 실시(2월, 6월) ㄴ약 5일~7일 기간 진행 ◎ 비정기방식 휴학 및 복학(상시 수합) ㄴ휴학 : 정기일정과 동일한 방식으로 원서 제출 ㄴ복학 : 정기방식과 동일하나 복학 신청시 등록금 생성 요청(재무팀 협조)및 졸업학점 변경(전산지원센터 협조) ◎ 관련 증빙서류 ㄴ(1)일반휴학 : 휴학 및 휴학연기원서 ㄴ(2)군입대휴학 : 입영통지서, 병적증명서 등 ㄴ(3)군입대 후 복학 : 전역증, 병적증명서 등 ㄴ(4)조기복학 : 조기복학원서 ㄴ(5)질병휴학 : 4주 진단이 명기된 서류 2. 신입생 및 재학생 자퇴 ◎ 제적의 종류 ㄴ자퇴 : 학생 본인이 자퇴의사를 표시하여 제적 희망 ㄴ미등록 제적 : 학교가 정한 기간내 등록하지 아니한 경우 미등록 제적 ㄴ미복학 제적 : 학교가 정간 기간내 복학하지 아니한 경우 미복학 제적(수업일수 1/4선) ◎ 제적 처리 프로세스 ㄴ자퇴 : 지도교수 면담 실시 원서를 출력하여 학과장 승인 후 제출 ㄴ제적 : 등록 및 복학을 위한 일정 기간 이후 제적 처리 ◎ 제적 처리 소요기간 및 후속조치 ㄴ제적처리 : 1~2일 소요 ㄴ등록금 반환처리 : 약 2~3주 소요 ◎ 관련 증빙서류 ㄴ(1)자퇴 : 자퇴원서 및 통장사본 3. 졸업 및 졸업유예 ◎ 졸업학점 예고제 실시 ㄴ졸업대상자 및 재학생의 졸업학점 부족 및 졸업유급 방지 ㄴ대상 : 당해연도 졸업 예정자 ㄴ기간 : 약 한달 ㄴ방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ◎ 졸업유예 실시 ㄴ국가시험 재응시 등 (전문)학사 취득을 연기하기위한 유예제도 실시 ㄴ신청기간 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 4. 대학 정보공시, 대외 평가 지표 점검 및 관리 ◎ 대학 정보공시 및 전문대학 기관평가 인증 관리지표 ㄴ4-라. 재학생 충원율 ㄴ4-사. 중도탈락 학생 현황 ㄴ재학생 등록 유지율(기관평가) ◎ 연차별 목표값 달성 및 최소기준 점검 ㄴ대학생 충원율 및 중도탈락률 권역평균 이상 점검 ㄴ재학생 등록 유지율 최소기준 점검 ◎ 재학생 충원율 지표관리를 위한 방안 마련 및구성원 공유 방안 도출 【 ⓒ : Check 】 1. 학적관리 결과 보고 및 총장 결재 ㄴ작성자료 : 학적관리를 위한 결과보고, 분석자료 및 증빙자료 등 2. 학적 변동사항 결과 안내 및 공유 ㄴ학과별 업무협조전 발송 【 ⓐ : Action 】 1. 후속조치 시행		

	◎ 개선방안 공유 ㄴ 학과장 회의 진행 ㄴ 전체교직원회의 학사운영방안 발표 세부업무명 : 다양한 학사제도 운영 및 개선〉〉 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 학사제도 운영 프로세스 추진 및 계획 수립 ◎ 주체 : 교무지원팀 ◎ 준비시기 및 소요 기간 : 학기 시작전(12월, 6월) ◎ 업무 프로세스, 검토 및 준비 사안 ㄴ 학사제도 운영을 위한 수요조사 실시 ㄴ 학과별 운영계획 수립 및 지표 관리 방안에 기반한 의견 수렴 ㄴ 학사운영계획에 따른 추진일정 점검 및 계획 수립 【 ⓓ : Do 】 1. 편입학 ◎ 편입학 시기 및 프로세스 ㄴ 시기 : 1학년 2학기, 2학년 1학기~2학기 ㄴ 방법 : 학과별 수요 조사(업무협조전) ◎ 편입학 업무 프로세스 ㄴ 편입학 여석 산출 → 학과조율 → 편입학 전형 계획 수립, 위원회 심의(입학팀) → 모집 및 선발(입학팀 및 전산지원센터) → 등록(재무) → 학적생성 → 수강신청 → 편입학 학점 인정 → 학생관리(학과) ◎ 편입학 추진 일정 ㄴ 입학 전형 계획 수립 ㄴ 1학기/2학기 편입생 모집 홍보 ㄴ 1학기/2학기 편입생 전산 개발 ㄴ 1학기/2학기 편입생 접수 및 선발 ㄴ 편입생 등록 2. 재입학 ◎ 재입학 시기 및 대상 ㄴ 시기 : 1학기, 2학기 정기 실시 ㄴ 대상 : 제적생(동일학년 혹은 그 이하학년) ㄴ 방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ◎ 관련 근거 ㄴ 고등교육법 제32조(학생의 정원) 및 동법 시행령 제28조(학생의 정원), 제29조의 2(재입학) ◎ 재입학 프로세스 ㄴ 재입학 여석 산출 → 학과의견 수렴 및 선발 → 등록(재무) → 학적 생성 → 수강신청 → 학생관리(학과) ㄴ 재입학생 신청자가 여석인원보다 많을 경우 접수시기, 재학 시 성적 등을 사정기준 ◎ 관련 증빙서류 ㄴ 1) 재입학원서 2) 성적증명서 3) 제적증명서 3. 전과 ◎ 전과 시기 및 대상 ㄴ 시기 : 1학년 2학기, 2학년 1학기 정기 실시 ㄴ 대상 : 전과 해당 시기 이전 학기까지 이수한 자 ㄴ 방법 : e-office 공지 및 대학 홈페이지 게시 ◎ 전과 프로세스 ㄴ 전과 여석 산출 → 학과 수요도 조사(면접 및평점최저기준 자격심사) → 학과 평가 및 선발 →등록(재무) → 학적 생성 → 수강신청 → 학생관리(학과) ◎ 전과 허가 범위 ㄴ 전입 및 전출하고자 하는 학과(모집단위) 입학정원의 5%를 초과하지 못하며 보건계열 학과는 그 학과의 모집정원 범위 내 【 ⓒ : Check 】 1. 학사제도 운영 결과 보고 및 총장 결재 ㄴ 작성자료 : 학사제도에 따른 학생 등록 승인 및		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	결과보고, 관련 증빙자료 2. 학사제도 운영에 따른 학적 변동사항 결과 안내 └ 해당 학생별 결과 안내 └ 학과별 업무협조전 발송 【 ⓐ : Action 】 1. 후속조치 시행 ◎ 학사제도 변경사항 공유 └ 학과장 회의 진행 └ 전체교직원회의 학사운영방안 발표 ◎ 다양한 학사제도 적용에 대한 의견 수렴		
첨부파일			
2024학년도 부서운영결과보고 증빙자료.zip			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 6,241,000원	결산	교비 6,196,230원
정량적 기대성과	1. 학적업무관리지수 100% 달성 목표 - 산출식 : (휴학처리건수/휴학접수건수×100)×0.5+(복학처리건수/복학접수건수×100)×0.5 2. 학사서비스향상지수 100% 달성 목표 - 산출식 : (홈페이지 Q&A 응답 수 /홈페이지 Q&A 수×100)×0.5+(학사제도 개선건수/학사제도 의견수렴 건수×100)×0.5 ※ 학사제도 개선건수 : 학적관리 및 학사제도 개선을 위한 규정 및 관련 지침 개정 및 업무 개선 건수 3. 학사지속성지수 100% 달성 목표 - 산출식 : 학사운영계획 성취건수/학사운영 계획 건수×100 ※ 성취건수 : 학적 업무 개선실적, 계획건수 : 학적 업무 환류계획 건수	정량적 성과	1. 학적업무관리지수 100% 달성 - 휴 · 복학 기간 원서 처리 총 290건, 복학 459건 100% 완료 2. 학사서비스향상지수 100% 달성 - 홈페이지 Q&A 응답률 100% - 학사제도 개편을 위한 학과별 의견 수렴 2회 실시(전과제도 개선, 편입학 추가 모집) - 학사 제도 개선 건수 : 2개 시행 · 전과제도 면접 기준 점수 적용 · 최저평점 기준 도입 3. 학사지속성지수 100% 달성 - 2022학년도 환류계획(3건), 개선실적(3건) · 졸업학점 관리 철저 · 전과제도 개선 · 민원 최소화를 위한 개선 방안 마련
정성적 기대성과	1. 휴·복학 기간 휴학과 복학에 21개 학과 대상 자료 배포 및 안내, 홈페이지 Q&A 즉시 답변 등 민원 관리 효율성 확보 2. 학과 의견 수렴으로 탄력적 전과 제도를 개선하여 학생이탈 방지로 대학 재정건정성에 기여하고 학생 자격 강화로 중도탈락률 감소하여 학생관리의 용이성 확보 3. 차세대 시스템 지속적 오류 점검 및 개선으로민원의 최소화	정성적 성과	1. 다양한 학적업무에 대해 지속적이며 주기적인 안내 및 자료 배포를 통해 효율적인 민원관리 및응대로 학생 중도탈락 방지에 기여 2. 편입학 시기를 기존 1학년z 2학기, 2학년 1학기 시행에서 2학년 2학기 추가 시행함으로써, 재학생 유지 충원율 제고 3. 병무청 E-병무지갑 어플을 최초로 도입하여 시행함으로써 군휴·복학 서류 제출 간소화를 통해 학생 편의성 제공
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	▣ 졸업학점예고제 활용한 졸업유급 방지 ㄴ목적 : 졸업 유급생의 제고를 방지하고 중도탈락으로 이어지지 않고 학업을 마칠수 있도록 하기 위함 ㄴ시행 : 1학기(3월), 2학기(9월) 2회 실시 - 1학기 : 2024.3.6.(수)~3.29(금) - 2학기 : 2023.9.4.(수)~9.27(금) ㄴ결과 : 1) 1학기 대상자 2,002명 중 570명 확인(28.5%, 작년대비 ▲10.8%) 2) 2학기 대상자 1,963명 중 1,099명 확인(56.%, 작년대비 ▲40.9%) - 졸업학점예고제 결과를 학과로 피드백 실시 - 2024학년도 전기 졸업대상자 2,389명 중 유급생 162명(6.8%) ▣ 학사제도 개선(편입학) ◎ 편입학 제도 추가 도입 ㄴ목적 : 권역별 유지 충원율 점검, 대학 정보공시 재학생 등록유지율 지표 관리 및 혁신지원사업 예산 배분(재학생수 포뮬러 지표 활용) 등의 필요로 재학생 충원율 제고의 필요 ㄴ개선방법 : 2학년 2학기 편입학 추가 시행 (당초 : 1학년 2학기, 2학년 1학기 시행) ㄴ반영시기 : 2024학년도 2학기부터 시행(8~9月) ㄴ반영방법 - 편입학 실시 부서(입학팀)와의 시행시기 협의 및 시행계획 수립 - 2학년 2학기 편입학 시행 및 선발 - 편입학 학점 인정 지침 개정 (2학년 2학기 편입생 최대 54학점까지 학점인정) ㄴ결과 : 2학년 2학기 편입생 15명 학적등재 ▣ 휴학 및 복학을 위한 시스템 개선 추진 ㄴ목적 : 휴학 및 복학 희망 학생의 편의성 제고와 절차 간소화를 위하여 휴·복학 제출 서류를 간소화 하고자 함. ㄴ개선방법 : 질병휴학 및 군휴학자 휴학신청을 전산 메뉴 추가 개발하고 직접 신청 및 서류 업로드 ㄴ반영시기 : 2024.5~6月 추진하였으나 전산시스템 미개발(개발 지연) ㄴ미개발 사유 - 2024년 상반기 글로컬대학 사업 준비 관계로 전산 개발 지연(민원의 최소를 위한 안내 자료(동영상) 제작 등) - 2024년 하반기 휴·복학 시스템 개발 요청 회의 진행하였으나, 전산개발 항목 과다로 후순위 사업으로 지연됨.		
	▣ 휴학 및 복학 업무 개선을 위한 시스템 보완 필		▣ 신입생 전과 제도 추진

문제점분석 및 보완사항	요 └ 근거 : 전자정부법 제33조(종이문서의 감축)에 따라 행정업무 및 민원사무의 전자화 행정정보의 공동이용 등을 통해 종이문서의 작성 ? 접수 ? 유통 및 보관을 최소화하고 종이문서를 지속적으로 줄이기 위한 방안을 마련해야함 └ 문제점 : 휴학 및 복학 편의성 제고를 위한 전산시스템 개발 지연 └ 보완사항 - 휴·복학 시행 업무 진행 시 휴·복학 대상자에게 안내 철저 및 민원사항 즉시 처리 - 차년도 전산개발을 위한 전산개발부서와의 꾸준한 협의 진행	개선 및 환류계획	└ 개선목적 : 고등교육법 시행령 및 학칙에 근거하여 신입생의 전공선택권 다양화를 위하여 신입생 전과제도 시행하고자 함 └ 개선방법 : 기존에 1학년 2학기부터 허용되던 전과를 신입생부터 허용 └ 반영대상 : 2025학년도 신입생 └ 반영대상 : 2025-1학기부터(3月 중) └ 반영방법 - 신입생 전과 계획 수립(입시성적 반영 방법 및 면접 실시) - 전과 시행(학과 협조) - 신입생 전과 결과 문제점 개선·환류 - 필요시 전과 규정 개정 진행 ▣ 휴학 및 복학을 위한 시스템 재추진 └ 개선목적 : 현재 휴학 및 복학 기간 제출하는서류는 휴학 1,592건, 복학 585건으로 학과 및학생이 제출하는 서류의 양을 최소화 할 필요가 있으며, 이는 학생의 편의성 제고하고 절차를 간소화 하여 사용자와 담당자의 편의성을 제고할 필요가 있음 └ 개선이 필요한 항목 - 질병휴학 : 학과에서 질병휴학을 신청할 수 없는 부분을 일반휴학과 동일하게 메뉴 추가하고,관련 서류를 시스템에 업로드(4주 진단서) - 군휴학 : 학생이 직접 신청하고, 서류를 시스템에 업로드(입영통지서, 병적증명서 등) - 군복학 : 일반복학(학생 직접 신청)과 동일한 방식으로 학생이 신청하되 복무가 완료되었음을 증명할 수 있는 서류를 시스템에 업로드(전역증, 병적증명서 등) └ 반영시기 : 5월~6월 추진 예정(2학기 휴복학 기간 전) └ 반영대상 : 질병휴학, 군휴학·복학 대상자 └ 반영방법 : 전산지원센터와 협의 필요하여 전산시스템 개발

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	▣ 교무지원팀에서는 부서 행정직원 업무추진의 효율성 및 능률성 제고를 목적으로 업무를 추진하고 있으며, 이를 위해 지속적인 업무분석을 실시하고 도출된 개선내용을 대면이나 시스템 피드백 등을 통해 다양한 방법으로 실무에 적용하고 있음 ▣ 교무지원팀의 연간운영결과를 토대로 직원들의 직무 수행을 향상시키고 학습과 개발을 촉진하는 등긍정적인 영향과 피드백을 주기 위해 주기적인 회의 진행과 팀원들의 민원해결 등에 최선의 노력하고 있음 ▣ 대학 정보공시 및 각종 대내외 평가 등에 활용하는 지표의 제고를 위해 효율적인 학적 관리 및 다양한 학사제도를 도입하여 운영하고 있음 [프로그램 명 : 수업시간 관리(원격수업 기준미달자 제재 및 원격수업 확대방안 수립)] ▶ 분석결과 : 원격수업 이행기준 준수 미달자(전임교원 및 강사 등)에 제재 조치 수립으로 원격수업이요구하는 기준을 이행하게 하였고, 학생 수업권의 보장을 지원하였으며, 대면 수업 중 원격수업 허용을확대함으로써 교원의 수업 활동에 대한 탄력성을 제고함 ㄴ 제재방안 : 전임교원 업적평가 점수 감점(2점), 강사 재임용 평가 점수 감점(1점) ㄴ 원격수업 확대 : 대면 수업 중 원격수업 운영 횟수를 3주로 확대 [프로그램 명 : 강의평가(강의평가 결과와 교원업적평가 점수 부여 연계)] ▶ 분석결과 : 교원업적평가의 강의평가 항목에 현행 강의평가 등급 결과에 따른 점수부여가 아닌 강의평가 점수 도출 결과를 업적평가 점수로 반영하는 불일치를 해소함으로써 평가결과의 연계성과 신뢰성을확보함 ㄴ 개선사항 : 강의평가의 점수 반영에서 등급 결과 반영으로 개선 (A등급~G등급 → 60점~ 0점) [프로그램 명 : 성적 처리(차세대 정보시스템 성적입력 처리 개선)] ▶ 분석결과 : 차세대 정보시스템 성적 입력 시, 전자출결 시스템에서 산정된 출결 성적을 자동으로 연동되도록 개발함으로써 성적처리 효율성을 높이고 오류 발생을 최소화 함 ㄴ 개선방법 : 전자출결 시스템에서 산정된 출결 성적을 차세대 정보시스템으로 자동 연계 반영 [프로그램 명 : 졸업학점예고제 활용] ▶ 분석 결과 : 졸업 유급생의 제고를 방지하고 중도탈락으로 이어지지 않고 학업을 마칠수 있도록 하기 위해 실시한 졸업학점예고제 결과 확인율이 작년대비 대폭 상승하였으며, 2023학년도 전기 졸업유급생 179명, 후기 졸업유급생 명이었으며, 2024학년도 전기 졸업유급생 162명으로 감소함 ㄴ 시행 : 1학기(3월), 2학기(9월) 2회 실시 - 1학기 : 2024.3.6.(수)~3.29(금) - 2학기 : 2023.9.4.(수)~9.27(금) ㄴ 실적 : 1) 1학기 대상자 2,002명 중 570명 확인(28.5%, 작년대비 ▲10.8%) 2) 2학기 대상자 1,963명 중 1,099명 확인(56.%, 작년대비 ▲40.9%) - 졸업학점예고제 결과를 학과로 피드백 실시 - 2024학년도 전기 졸업대상자 2,389명 중 유급생 162명(6.8%) [프로그램 명 : 학사제도 개선(편입학)] ◎ 편입학 제도 추가 도입 ▶ 분석결과 : 대학 재학생 등록유지율 지표관리와 정부재정지원사업 예산 배분 등의 사유로 재학생 충원율 제고의 필요와 지역 대학의 우수자원 우리대학에서 계속적인 학업을 수행할 수 있도록 편입학 제도의 시기를 추가함 ㄴ 개선방법 : 2학년 2학기 편입학 추가 시행 (당초 : 1학년 2학기, 2학년 1학기 시행) ㄴ 후속조치 : 편입학 학점 인정 지침 개정 완료 (2학년 2학기 편입생 최대 54학점까지 학점인정) ㄴ 시행결과 : 2학년 2학기 편입생 15명 모집하여 학적 등재 완료 [프로그램 명 : 휴학 및 복학을 위한 시스템 개선 추진] ▶ 분석결과 : 군휴학 및 복학자의 서류 제출과 관련하여 기존 종이 문서로 제출하던 번거로움을 해소하고자, E-병무지갑(어플)을 통하여 서류를 제출하는 방식으로 업무를 개선함으로써 군 휴학·복학자의 편의성을 제고하고, 행정 업무의 효율성을 높임 ㄴ 개선방법 : 군 휴학 ㄴ복학자의 종이문서 서류 제출에서 E-병무지갑(어플)을 활용한 서류 제출로 개선 [프로그램 명 : 강사 인사행정의 학과 공유를 통한 행정 효율성 달성] ㄴ 우수 사항 : - 강사 채용 기준 등 학과 설명회를 통한 강사 자격 미달자 최소 - 강사 퇴직금 발생 억제 및 최소화를 위한 강사 시수 5시수 미만 배정 방안 학과 권고

	└ 주요 성과(정량, 정성) - 강사 자격 미달자 감소를 위한 지속적인 설명회 제공 - 강사 퇴직금 발생 억제를 위한 5시수 이상 배정 강사 수 감소(156명→124명) - 강사 인사행정 효과성 제고 및 대학 재정 지출 감소 추구 └ 전년대비 개선실적 - 강사 자격 미달 발생 학과 조교 및 신규 채용 조교 대상으로 설명회 집중 실시 - 강사 채용 기준 설명 및 강사 퇴직금 발생 억제 정책을 통한 5시수 이상 배정 강사 수 감소 [프로그램 명 : 전공심화과정 운영] ▶ 분석 결과 : 학과별 학사학위 전공심화 과정 1학기 프로그램 시행을 지원하기 위하여 사업비 '가 배정'을 통하여 지원하고, 학과 사업비 지출 서류 간소화를 위해 서류 목록을 제공하는 등의 부서 노력을 하였음. 아울러, 전공심화과정 운영진단에서 뷰티코디네이션학과가 전국 최고점(99.4점)을 획득하는 성과를 보임(성과 공유회를 통한 사례 전파). 또한, 혁신지원사업비 증액으로 신규 프로그램(졸업작품전 등)을포함하여 많은 프로그램을 지원함 └ 시행 : 2024.04 ~ 2025.02 └ 주요실적(정량, 정성) └ 성과공유회 1회 개최 └ 전공심화과정 운영 사례발표 12건, 운영진단 우수학과(S등급) 발표 1건 ◎ 전년대비 개선실적 └ 혁신지원사업비 예산 증액 ('23년 20,617,500원→ '24년 23,200,000원) [프로그램 명 : 교육비 납입증명서 발급절차 간소화] ▶ 분석결과 : 연말정산 등의 목적으로 이용하는 교육비 납입증명서 발급 절차가 매우 복잡하다는 민원이 다수 발생하였으며, 발급 방법의 확대를 통해 학생 및 학부모의 불편함을 해소하기 위하여 해결 방안 마련할 필요가 있음 └ 전산지원센터와 업무 협업으로 대학 자체 포털 사이트(종합정보시스템)에서 교육비 납입증명서 발급 메뉴 추가 - 주요실적(정량, 정성) : 연말정산 등에 의한 교육비 납입증명서 발급량 증가 시기에 민원 대폭 감소 - 전년대비 개선실적 : 교육비 납입증명서 발급 시 복잡한 본인확인 절차 간소화
미흡사항	[프로그램 명 : 휴학 및 복학 업무 개선을 위한 시스템 보완 재추진] ▶ 분석결과 : 종이문서의 작성·접수·유통 및 보관을 최소화하고 종이문서를 지속적으로 줄이기 위한 방안을 마련할 필요가 있으며, 관련 절차를 최소화 하여 학생들에게 편의성을 제공하고 불필요한 방문과 행정절차를 간소화 할 필요가 있음 └ 시스템적 개선 필요사항 : 학적변동처리 시스템을 개선하여 휴학 및 복학 절차에 따라 관련 서류를 제출하는 기존방식을 개선하고 전산시스템에 직접 업로드 하는 방식으로 행정절자를 간소화함으로써 학생 편의성을 제공하는 방안을 재추진할 필요가 있음 [프로그램 명 : 강사 채용 관련 학과 설명회] └ 미흡 사항 : 강사 채용 요건 설명회 제공에도, 자격 미달 강사 꾸준한 발생 └ 보완 계획 : 강사 자격 요건 미달자 발생 학과 조교 대상으로 지속적이고 집중적인 교육 실시 및 신규 채용 업무 관련 매뉴얼 배포 [프로그램 명 : 전공심화과정 다양한 프로그램 운영을 위한 예산 충원] ▶ 분석결과 : 당해연도 사업비 및 사업 확정 후, 학과의 추가적인 프로그램 시행 요청으로 예산 확보에어려움이 있었음 └ 제도적 개선 필요사항 : 당해연도 사업 심의(학사운영위원회) 전에 사업(비)를 확정하여 원활하게 지원할 수 있도록 학과와 행정부서간 정기적인 협의 진행 필요 [프로그램 명 : 겸·초빙 교원 경력증명서 발급] └ 미흡사항 : 2개의 부서가 협업하여 처리되는 겸·초빙 교원 경력증명서 발급 방법에 대한 불편사항 발생 └ 보완계획 : 대학성과관리팀, 전산지원센터와 업무 협조하여 발급 방법 확대 (현재 강사 경력증명서 발급 방법과 동일하게 적용) [프로그램 명 : 제증명 창구 발급 시스템 개선] └ 미흡사항 : 건별 검색 및 발급되는 제증명 창구발급 시스템에 의한 업무 효율성 저하 └ 보완계획 : 제증명 발급업체와 협업하여 발급시스템 보완 및 개선
	[프로그램 명 : 학사제도 수립 및 개편] 1. (글로컬) 글로컬 프로젝트의 사업 성공을 위한 신규 학사제도 수립 등 └ 개선사유 : 글로컬대학 사업계획에서 요구하는 다양한 학사제도의 수립과 기존 학사제도 개편 등으로

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

향후 개선방안	글로컬대학 프로젝트의 성공을 위한 지원 필요 ㄴ 개선제도 : 스쿨제(신규), 소단위 전공(개편), 고교-대학 연계 학점인정(신규), 다전공 제도(신규), 자율전공제(신규), 가상학과(신규), 시간제 등록제(개편), 전과제도 등 ㄴ 개선방법 : 2025년 글로컬 학사제도 TFT 구성 및 활동 ㄴ 개선대상 : 학칙 및 시행세칙 개정, 학사제도 관련 규정 및 지침 제정 및 개정 ㄴ 개선시기 : 2025년 3월부터 ~ ※ 관련 : 광주보건대·대전보건대 및 우리대학 헬스케어혁신원, 글로컬 사업단 등 [프로그램 명 : 강의평가] 1. 강의평가 하위 연속 해당자에 대한 조치방안 강구 ㄴ 개선사유 : 강의평가 결과 하위 순위자는 교수법 개선 프로그램에 의무적으로 참여 함에도 불구하고 2회 이상 선정되는 교수자에 대한 조치 방안 마련이 필요 ㄴ 개선제도 : 강의평가 규정에 하위 순위자 조치 방안 개정 ㄴ 개선방법 : 강의평가 연속 하위 순위자 수업 개선 프로그램 추가 시행 또는 해당자 분석(예 : 퇴직 예정자)으로 추가 방안 마련 ㄴ 개선대상 : 강의평가 결과 하위 순위 연속 해당자 ㄴ 개선시기 : 2025년 3월 ~ 12월 [프로그램 명 : 성적 처리] 1. 성적처리 확정 후 성적 정정 요청 사안에 대한 처리 방안 강구 ㄴ 개선사유 : 성적 확정 후에는 타 학생의 성적 석차 변동 등의 사유로 성적 정정 및 수정이 되지 않음에도 불구하고 종종 발생하는 이에 대한 민원의 처리 방안 강구 필요 ㄴ 개선제도 : 성적 확정 후 요청하는 성적 정정 민원 발생 최소화 관련 제도 마련 ㄴ 개선방법 : -성적 정정 기간 내 성적 처리 및 확정을 위한 안내 횟수 또는 방법 개선 -성적 확정 후 정정 요청하는 교수자에 대한 원인 분석 및 처리방안(예 : 업적평가 감점 등) 수립 ㄴ 개선대상 : 대학 교과목 성적 처리 담당 교원 전원(성적 확정 후 정정 요청하는 교원) ㄴ 개선시기 : 2025년 8월, 2026년 2월 ※ 연차별 재학생 충원율 하락으로 기존 전과 시행 학년과 학기를 1학년 1학기 전과를 확대 시행하고자 함 [프로그램 명 : 신입생(1학년 1학기) 전과 제도 추가 도입] ㄴ 개선목적 : 고등교육법 시행령 및 학칙에 근거하여 신입생의 전공선택권 다양화를 위하여 신입생 전과 제도 시행하고자 함 ㄴ 개선방법 : 기존에 1학년 2학기부터 허용되던 전과를 신입생부터 허용 ㄴ 반영대상 : 2025학년도 신입생 ㄴ 반영대상 : 2025-1학기부터(3月 중) ㄴ 반영방법 - 신입생 전과 계획 수립(입시성적 반영 방법 및 면접 실시) - 전과 시행(학과 협조) - 신입생 전과 결과 문제점 개선·환류 - 필요시 전과 규정 개정 진행 [프로그램 명 : 휴학 및 복학을 위한 시스템 개선 재추진 필요] ㄴ 개선목적 : 현재 휴학 및 복학 기간 제출하는 서류는 휴학 1,592건, 복학 585건으로 학과 및 학생이제출하는 서류의 양을 최소화 할 필요가 있으며, 이는 학생의 편의성 제고하고 절차를 간소화 하여 사용자와 담당자의 편의성을 제고할 필요가 있음 ㄴ 개선이 필요한 항목 - 질병휴학 : 학과에서 질병휴학을 신청할 수 없는 부분을 일반휴학과 동일하게 메뉴 추가하고, 관련 서류를 시스템에 업로드(4주 진단서) - 군휴학 : 학생이 직접 신청하고, 서류를 시스템에 업로드(입영통지서, 병적증명서 등) - 군복학 : 일반복학(학생 직접 신청)과 동일한 방식으로 학생이 신청하되 복무가 완료되었음을 증명할 수 있는 서류를 시스템에 업로드(전역증, 병적증명서 등) ㄴ 반영시기 : 5월~6월 추진 예정(2학기 휴복학 기간 전) ㄴ 반영방법 : 전산지원센터와 협의 필요 [프로그램 명 : 강사 수업 운영 시수 감소 학과 협조 요청(계속 사업으로 추진)] ㄴ 개선 사유 : 5시수 이상 수업 배정 시 퇴직금 발생에 따라 대학 재정 지출 부담 증가 ㄴ 주요 내용 : 방학 중 학과 대상으로 업무협조 발송 및 5시수 이상 배정강사 수 회신요청 ㄴ 개선 방안 : ·5시수 이상 수업 배정 시 겸임교원으로 전환 채용 권고 ※ 강사비 지출 관련 교비회계 뿐만 아니라 혁신사업비 지출 검토 [프로그램 명 : 학사학위 전공심화과정 운영 활성화를 위한 운영 프로그램 확대 계획] ㄴ 개선목적 : 교내 학사학위 전공심화과정 운영학과의 성과 확산 및 전공심화과정의 활성화와 혁신지원사업 발전을 위해 교육수요자 의견 반영된 학과별 프로그램 추가 개발 및 운영 지원 필요 ㄴ 대상학과 : 임상병리학과 등 12개 운영학과 ㄴ 반영시기 : 2025.04 ~ 12 ㄴ 개선방법 : 학과별 의견수렴을 통한 운영 프로그램 신규 개발 및 확대

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	ㄴ 지원예산 : 혁신지원사업비 약 100만원 증액(총 예산액 대비) ㄴ 협의부서 : 혁신지원사업단 ㄴ 기대효과 : 교육수요자 의견수렴을 통한 프로그램 운영으로 학과 만족도 향상 및 학생 전공 관심도 상승과 경쟁력 향상 ※ 전공심화과정의 다양한 프로그램 개발로 전공심화 과정 사업 내실화를 기하고자 함 [프로그램 명 : 각종 학업증명서·경력증명서 등의 발급 절차 및 시스템 개발 지원] ㄴ 개선목적 : 제증명 창구 발급시스템과 겸·초빙 교원 경력증명서 발급절차 개선에 대한 이용 요구 발생 ㄴ 개선내용 : 창구 발급시스템 개발 / 겸·초빙 교원 경력증명서 발급 방법 확대 ㄴ 개선시기 : 2025년 3월 ~ 10월 ㄴ 협의기관 : 증명발급 업체(아이앤텍) ㄴ 협의부서 : 전산지원센터, 대학성과관리팀 ㄴ 기대효과 : 업무 효율성 제고 및 이용자 만족도 향상

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[교수학습원격지원센터]

부 서 장 : (인)

팀(센터)장 : (인)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 교수학습원격지원센터 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	교육혁신을 선도하는 교수학습원격교육 체제 구축
▲	
연간 운영 목표	1. 선도적 스마트 교육 체계 마련 2. 능동적, 협력적 학습역량 강화 3. 미래지향 교수전략 개발 및 전문성 강화

2. 부서현황

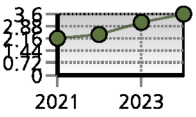
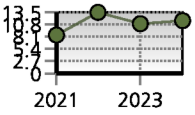
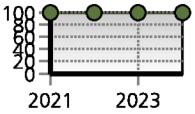
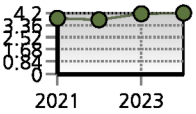
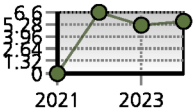
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
장은진	강민정, 권채현, 김진희, 김효덕, 박보현, 이다영, 이영은, 이지성, 자체평가위원회, 장우영, 장은진, 전권일, 채수현, 최희정	5개	사무분장(7개), 업무(12개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
교수 프로그램 참여 지수 (점)		5	2.15	2.37	3.1	2.4	3.6	150	
국가시험 합격률 우위 (%)	대학 중장기발전 계획 지표	5	8.4	13.5	11	8.6	11.6	134.88	
부서업무 운영 실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	5	3.79	3.7	4.11	3.5	4.2	120	
학생 프로그램 참여 지수 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	5		6.6	5.2	4.5	5.6	124.44	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
교수학습원격지원센터_교수학습원격지원 계획 수립 및 지원	교수학습원격지원 계획 수립, 운영 및 결과
교수학습원격지원센터_교수 및 교육 연구 지원	교수 지원
	교육 연구 지원
교수학습원격지원센터_학습지원	기초학습 역량 지원
	따로 & 같이 학습프로그램
교수학습원격지원센터_국가시험 지원	국가면허 완전정복
교수학습원격지원센터_이러닝 지원	학습관리시스템(LMS) 구축·운영
	스마트 교육 지원체제 및 원격교육 질 관리체제 구축
교수학습원격지원센터_운영위원회	운영위원회 관리
교수학습원격지원센터_일반행정 및 기타 관련 업무	교수학습원격지원센터 홈페이지 관리
	교비지출 및 일반 행정 업무
	기타 관련 업무

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 장은진

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 강민정

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	교수학습원격지원 계획 수립, 운영 및 결과
		학습관리시스템(LMS) 구축·운영
		스마트 교육 지원체제 및 원격교육 질 관리체제 구축
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 3 권채현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 4 김진희

구분	관리수	업무명내용
업무분장	7	교수학습원격지원 계획 수립, 운영 및 결과
		기초학습 역량 지원
		따로 & 같이 학습프로그램
		운영위원회 관리
		교수학습원격지원센터 홈페이지 관리
		교비지출 및 일반 행정 업무
		기타 관련 업무
관리지표	3	재학생 만족도
		부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

관리지표	3	학생 프로그램 참여 지수

3. 5 김효덕

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	교수학습원격지원 계획 수립, 운영 및 결과
		따로 & 같이 학습프로그램
		국가면허 완전정복
관리지표	2	국가시험 합격률 우위
		부서업무 운영실적

3. 6 박보현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	교수학습원격지원 계획 수립, 운영 및 결과
		따로 & 같이 학습프로그램
		국가면허 완전정복
관리지표	2	국가시험 합격률 우위
		부서업무 운영실적

3. 7 이다영

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	교수학습원격지원 계획 수립, 운영 및 결과
		교수 지원
		교육 연구 지원
관리지표	2	교수 프로그램 참여 지수
		부서업무 운영실적

3. 8 이영은

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 9 이지성

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 10 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 11 장우영

구분	관리수	업무명내용
업무분장	7	교수학습원격지원 계획 수립, 운영 및 결과
		학습관리시스템(LMS) 구축·운영
		스마트 교육 지원체제 및 원격교육 질 관리체제 구축
		운영위원회 관리
		교수학습원격지원센터 홈페이지 관리
		교비지출 및 일반 행정 업무
		기타 관련 업무
관리지표	2	재학생 만족도
		부서업무 운영실적

3. 12 전권일

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	교수학습원격지원 계획 수립, 운영 및 결과
		학습관리시스템(LMS) 구축·운영
		스마트 교육 지원체제 및 원격교육 질 관리체제 구축
관리지표	1	부서업무 운영실적

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 13　채수현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	교수학습원격지원 계획 수립, 운영 및 결과
		교수 지원
		스마트 교육 지원체제 및 원격교육 질 관리체제 구축
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 14　최희정

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	1	부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

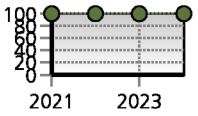
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	교수학습원격지원센터
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	이지성, 장우영, 전권일, 이다영, 김진희, 김효덕, 박보현
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

						측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		80		월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ?-『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년		3월			
		⑲ 측정단위		%		4월			
		⑳ 난이도		상		5월			
		미래목표	⑳ 2027			6월			
			㉑ 2026			7월			
			㉒ 2025			8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100		9월			
			㉔ 기준선	100		10월			
			㉕ 하한선	98		11월			
⑧ 지표성격	적용구분: □ 전략지표 ■ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100		12월			
	공통여부: ■ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100		1월			
	관리여부: ■ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100		2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	계량 여부	계량			
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고 작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	외생변수			실적 유형	현재값			
		선행지표명							

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		0	2,200,000	947,710,000	886,904,400

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
박보현	국가면허 완전정복	0	0	28,023,000	171,073,400
박보현	전공 특화 학습역량 지원	0	0	23,357,000	28,059,900
김효덕	자기개발형 학습역량 강화 지원	0	0	29,050,000	32,840,300
김효덕	협력적 학습역량강화 지원	0	0	46,200,000	37,950,000
이다영	교육 연구 지원	0	0	13,550,000	14,458,590
이다영	교수 지원	0	0	48,350,000	90,571,610
김진희	기초학습 역량 지원	0	0	5,840,000	0
김진희	DHC 우수학생 클럽	0	0	8,000,000	0
전권일	스마트 교육 지원체제 및 원격교육 질 관리 체제 구축	0	1,900,000	242,500,000	340,080,600

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

장우영	학습관리시스템(LMS) 구축·운영	0	300,000	237,170,000	171,870,000
합계		0	2,200,000	682,040,000	886,904,400

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 국가면허 완전정복

프로그램명 또는 업무명/사업명	국가면허 완전정복	담당자	박보현

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 학과별 국가시험 주요과목 맞춤형 특강을 통한 학습 역량 강화 ○ 학과 및 성취수준 대상별 맞춤형 특강 운영 ○ 국가면허 취득 우위를 통한 취업경쟁력 향상 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획 (DHC 2030) - 전략과제 : S11. 학습자중심형 학습지원 체계 마련 - 실천과제 : S11-2. DHC특화 학습역량 지원 강화 ○ 기관인증평가 : 3.2.1. 교수학습지원 ○ 대학기본역량진단평가 - 5.1 학생 학습역량 지원 3. 관련 규정 및 지침서 ○ 행정업무편람	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 국가시험 출제 및 관리 시스템 노후화 - 개선목적 · 학과 맞춤형 모의고사 시행으로 국가시험 합격률 향상과 효율적인 지원 체계 구축 - 개선방법 · 시스템 오류로 프로그램 사용이 불가능한 경우 모의고사 문제 수기 입력 및 수정 지원 · 국가시험 해당 학과를 대상으로 모의고사 시스템 사용 의견 수렴 및 국가시험 대비를 위한 시스템 개발 준비 - 반영시기 · 모의고사 지원: 3월 (수요도조사 실시 이후 수시) · 시스템 개발 준비; 2월 초 간담회 이후 - 반영방법 · 학과별 모의고사 시행에 대한 수요도조사 후 시스템 사용이 불가한 교수 파악하여 모의고사 문제 출제 및 수정 지원 · 보건의료 특화 학습역량 지원 간담회 이후 학과 의견 수렴 후 현 모의고사 시스템에서 추후 새로운 국가시험 지원 시스템 개발 2. 지원 직종 추가 - 개선목적 · 기존 지원하지 않았던 보건행정학과 보건교육사 3급 직종 추가 지원 - 개선방법 · 국가시험 맞춤형 특강 지원 - 반영시기 · 1월 (수요도 조사) - 반영방법 · 보건교육사 3급 직종에 대한 국가시험 맞춤형 특강 수요도조사를 기반으로 예산 추가 확보 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 국가면허 완전정복 ▣ 추진방향 및 목표 · 보건의료 특화 학습역량 지원을 통한 보건계열 국가시험 합격률 향상 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 사업 담당 교수 지정 및 수요도조사 실시 안내 2. 학과별 수요도조사 실시 · 수요도조사 내용 : 각 학과별 학(學)UP 모의고사, 학(學)UP 스터디, 학(學)UP 맞춤형 특강에 대한 예산 및 사업내용 · 수요도조사 결과 : 학(學)UP모의고사 ? 3,970,000원, 학(學)UP 스터디 ? 35,059,500원, 학(學)UP 맞춤형 특강 ? 111,782,000원 · 수요도조사 환류 - 2024년도 사업 담당 교수와 사업 예산 및 내용 현황(Excel) 제작 - 사업비 배정 후 학과별 예산 조정 3. 프로그램 실시 안내 공지 · 학과별 확정 예산 안내 · 각 사업별 수정된 시행지침 및 사업시행계획서 제출 안내 내용 이오피스 게시 · 업무기간 : 2024년 5월 · 학과별 사업시행계획서 검토 및 학과 소통을 통

목적 및 필요성		추진실적	한 변동 사항 수시 반영으로 원활한 사업 시행 준비 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 사업시행계획서 검토 및 준비 · 검토시기 :3-4월 (사업시작 2주전) · 3월 스마트솔루션 계약 유지보수 용역 계약 체결 · 모의고사 신규문항 업로드 및 일정 확인, 특강 교육 일정 확인, 스터디 참여학생 모집 및 그룹화 2. 운영 지원 업무 수행 · 학(學)UP 모의고사 : 교수자가 출제한 문항으로 시험지 제작-검수서 전달-모의고사 실시-답안지 판독 및 성적표 전달 · 학(學)UP 스터디 : 학과에서 참여학생 모집 후 그룹을 형성하여 운영 · 학(學)UP 맞춤형 특강 : 학과에서 선정한 강사와 교육일정에 맞춰 운영 지원 · 자체특강 : 국가시험 합격률 향상 및 우수합격생 배출을 위한 대상별 맞춤 프로그램 운영 지원 3. 국가시험 관리 · 실시 시기 : 7월, 수시 · 국가시험 대학 담당자 지정 관련 공문 접수 및 학과 담당자 지정현황 전자공문 발송-7월 · 국시원 수신 공문 학과에 업무협조전 발송 및 처리-수시 - 센터에서는 학과별 한국보건의료인국가시험원 시스템에 졸업예정자를 등록할 수 있도록 일정을 공지하고 확인 - 시험장 관련 공지사항 등 공문 접수 및 학과 고지 · 한국보건의료인국가시험원에 국가시험 결과 확인-12월, 1월, 2월 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 프로그램 지원 운영 회의 · 각 프로그램 당 1-2회 프로그램 운영 회의 진행 및 학과 피드백 전달 2. 프로그램 결과보고 · 학(學)UP 모의고사 - 참여인원 : 3,509명 · 학(學)UP 스터디 - 참여인원 : 11개 학과 109그룹 (참여인원 589명) - 만족도 : 4.7점 · 학(學)UP 맞춤형 특강 - 정규 : 11개 학과 170개 교과목 (이수인원 22,538명) - 자체 : 4개 학과 18개 교과목 (이수인원 2,186명) - 만족도 : 4.7점 3. 국가시험 결과 확인 · 데이터 관리 - 한국보건의료인국가시험원에 국가시험 결과 확인-12월, 1월, 2월 - 유급대상자 발생 시 한국보건의료인국가시험원에 공문 송부 - 국가시험 결과 분석 및 데이터에 대한 결과 보고-2월 - 국시합격률 우위 : 11.5% (목표값 8.6% 대비 133.7% 달성) ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1. 교내 외 홍보 · 보건의료 특화 학습역량 지원 간담회 - 프로그램 종료 후 간담회 실시로 성과 공유 및 차년도 프로그램 안내 및 홍보 · 부산보건대학교 벤치마킹을 통한 우리대학 교수학습 성과 공유 및 확산 (10월) 2024학년도 교수학습 프로그램 운영의 우수 성과 공유

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

			· 마산대학교 성과공유회 참석을 통한 타대학 교수학습 및 원격지원 성과 공유 및 확산 (12월) - 마산대학교의 교수학습지원 체계, 우수 프로그램 성과 공유 및 원격수업 운영 운영을 위한 지원 방안 공유 · Dreamstory(비교과 프로그램 통합 운영 시스템)를 통한 프로그램 홍보 2. 언론 성과 확산 · 임상병리학과, 치기공학과, 물리치료학과 국가시험 전국 수석 배출 https://www.idaegu.co.kr/news/articleView.html?idxno=487012 (임상병리사) https://www.imaeil.com/page/view/2024121809415479695 (치과기공사) https://www.idaegu.co.kr/news/articleView.html?idxno=486358#google_vignette (물리치료사) · 작업치료학과 8년 연속 국가시험 합격률 100% 달성 https://www.hankookilbo.com/News/Read/A2024122709530002109?did=NA
추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) ❮❮전년도 프로그램 운영 개선 계획❯❯ :4건 ▣ 시행지침 강화 - (문제점) 각 프로그램 지침별 지출 관련 항목에 대한 내용 차이가 없어 사업 계획 및 지출 시 혼선이 있음 - (계획) 각 프로그램 맞는 시행 지침 매뉴얼으로 개선(필요 지출 항목 표기) 및 내용 강화 ▣ 프로그램 만족도 조사 데이터 값 미비 - (문제점) 모든 프로그램의 일정이 종료된 후 학과에서 자체 실시 - (계획) 각 프로그램 시작 전 만족도 조사 안내와 종료 즉시 실시 할 수 있도록 학과 안내 ▣ 프로그램 일정 조정 - (문제점) 대부분의 학과에서 국가시험 일정이 임박한 2학기부터 특강 실시 - (계획) 3월부터 국가시험 합격 프로그램 진행할 수 있도록 학과 홍보 ▣ 스터디 매뉴얼 안내 및 중도 탈락팀 방지를 위한 튜터 교육 강화 - (문제점) 학과에서 시행지침을 기반으로 자체적으로 튜터 교육 실시 - (계획) 학과별 조교와 담당 교수님께 시행지침 및 양식을 상세히 안내하고 튜터들 교육 실시 세부업무명 : 국가면허 완전정복 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 [ⓟ : Plan] 1. 사업 담당 교수 지정 및 수요도 조사 실시 안내 2. 학과별 수요도 조사 실시 3. 프로그램 실시 안내 공지 [ⓓ : Do] 1. 사업시행계획서 검토 및 준비 · 검토시기 :3-4월 (사업시작 2주전) · 3월 스마트솔루션 계약 유지보수 용역 계약 체결 · 모의고사 신규문항 업로드 및 일정 확인, 특강 교육 일정 확인, 스터디 참여학생 모집 및 그룹화 2. 운영 지원 업무 수행 · 학UP 모의고사 : 교수자가 출제한 문항으로 시험지 제작-검수서 전달-모의고사 실시-답안지 판독 및 성적표 전달 · 학UP 스터디 : 학과에서 참여학생 모집 후 그룹을 형성하여 운영 · 학UP 맞춤형 특강 : 학과에서 선정한 강사와 교육일정에 맞춰 운영 지원 · 자체특강 : 국가시험 합격률 향상 및 우수합격생 배출을 위한 대상별 맞춤 프로그램 운영 지원 3. 국가시험 관리 · 실시 시기 : 7월, 수시 · 국가시험 대학 담당자 지정 관련 공문 접수 및 학과 담당자 지정현황 전자공문 발송-7월 · 국시원 수신 공문 학과에 업무협조전 발송 및 처리-수시 - 센터에서는 학과별 한국보건의료인국가시험원 시스템에 졸업예정자를 등록할 수 있도록 일정을 공지하고 확인 - 시험장 관련 공지사항 등 공문 접수 및 학과 고지 · 한국보건의료인국가시험원에 국가시험 결과 확인-12월, 1월, 2월 [ⓒ : Check] 1. 프로그램 지원 운영 회의 · 각 프로그램 당 1-2회 프로그램 운영 회의 진행 및 학과 피드백 전달 2. 프로그램 결과보고 3. 국가시험 결과 확인 · 데이터 관리 - 한국보건의료인국가시험원에 국가시험 결과 확인-12월. 1월, 2월 - 유급대상자 발생 시 한국보건의료인국가시험원		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	에 공문 송부 - 국가시험 결과 분석 및 데이터에 대한 결과 보고 -2월 [ⓐ : Action] 1. 교내 외 홍보 · 보건의료 특화 학습역량 지원 간담회 - 프로그램 종료 후 간담회 실시로 성과 공유 및 차년도 프로그램 안내 및 홍보 · 산학협력단 정부재정지원사업 통합 성과공유회 · Dreamstory(비교과 프로그램 통합 운영 시스템)를 통한 프로그램 홍보 2. 언론 성과 확산		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 28,023,000원	결산	교비 0원 교비 외 171,073,400원
정량적 기대성과	당해 재학생 응시자의 전국 평균 국가시험합격률 우위 8.6% 이상 달성 기대	정량적 성과	- 국시합격률 우위 : 11.6%(목표값 8.6% 대비 134.8% 달성) - 임상병리사, 치과기공사, 물리치료사 국가시험 전국 수석 배출 (총 3명) - 작업치료학과 국가시험 8년 연속 합격률 100% - 우위율 10%이상 학과 (물리치료학과, 보건행정학과(보건의료정보관리사). 작업치료학과) - 합격률 90%이상 학과 (치위생학과, 작업치료학과) - 학생 만족도: 4.7점 (목표값 4.3점 대비 109.3% 달성) - 참여인원(이수인원) : 22,538명 (목표값 20,000명 대비 112.7% 달성) - 모의고사 신규문항 개발 300문항, 문항수정 20문항 및 QMS 탑재
정성적 기대성과	- 국가시험 지원 프로그램에 대한 학생 만족도 향상 - 학생들의 국가시험에 대한 자신감 향상	정성적 성과	- 학과별 자체특강 실시로 모의고사 피드백 및 국가시험 대비 강화 · 4개 학과: 임상병리학과, 치기공학과, 물리치료학과, 간호학과 - 모의고사 신규문항 개발로 국가시험 최신 동향 반영 및 합격률 향상에 기여 - 모의고사 성적 하위권 학생 상담과 지도를 위한 예산 편성으로 국가시험 합격률 향상에 기여 - 학과별 맞춤형 특강 개설 및 성취수준별 특강 운영과 보건행정학과 보건교육사 3급 직종 추가 지원 · 작업치료학과 : 하위반 편성 맞춤 지도로 8년 연속 합격률 100% 달성 - 1학기 조기 실시 및 대면, 비대면 선택적 실시 스터디 운영 스터디 높은 만족도(4.7점)로 국가시험 대비 강화 및 합격률 향상 기여
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 모의고사 신규문항 개발 및 문항수정 - 개선목적 · 국가시험 트렌드에 맞춘 신규문항 개발과 수정으로 국가시험 합격률 향상 -개선방법 · 신규문항 개발(300문항) · 문항 수정(20문항) 2. 학과별 자체특강 확대 - 개선목적 · 모의고사 오답풀이 및 국가시험 대비 특강에 대한 학생 요구도 충족 및 국가시험 합격률 향상 - 개선방법 · LMS를 이용한 모의고사 오답풀이 (치기공학과) · 전년 대비 학과별 자체특강 운영 확대 (2023년 이수학생: 2,032명 2024년 이수학생: 2,186명) 3. 1학기 조기 실시 스터디 운영 유지 - 개선목적 · 국시 합격률 향상 - 개선방법 · 국시 대비로 2학기부터 실시하던 스터디를 1학기부터 조기 운영 해 국가시험 합격률 향상 · 1학기 실시 학과 : 치위생학과, 보건행정학과		
문제점분석	1. 서류 미비 (문제점) 학과의 마감기한 미숙지로 인한 지출 서류 누락과 결과 보고 제출 지연 (보완) 서류 제출이 미비한 학과의 경우 지침 제공 및 지출과 서류 제출 전 센터와 협의 후 진행 (문제점) 프로그램 종료 후 이수 학생의 만족도 조사 참여 저조 (보완) 만족도조사를 위한 드림스토리 설문조사 양식 제작 지원	개선 및	1. 변화하는 국가시험 시험 대비를 위해 효율적인 국가시험 지원 시스템 개발 (현안) 노후화된 모의고사 문제은행 시스템 사용으로 효율적인 국가시험 지원 불가 (계획안) 현 모의고사 문제은행 시스템을 유지하며 변화하는 국가시험 대비를 위한 대학 맞춤형 국가시험 시스템 개발 및 환경 구축 검토 2. 스터디 매뉴얼 간소화 및 중도 탈락팀 방지를 위한 튜터 교육 강화 유지

및 보완사항	2. 모의고사 시스템 (문제점) 시스템 노후화로 인한 사용 불가 교수 발생 (보완) 시스템 오류로 프로그램 사용이 불가능한 경우 모의고사 문제 수기 입력 및 수정 지원 3. 스터디 이수율 (문제점) 스터디 중도 탈락팀 발생 (보완) 중도 탈락팀을 방지하기 위한 지속적인 학과 협조요청으로 팀 관리	환류계획	(현안) 결과보고 제출 서류가 다소 많음(계획서. 일지, 최종보고서 등) (계획안) 매뉴얼 보완 및 제출서류 간소화로 튜터가 스터디에 집중할 수 있도록 유도 학과별 조교와 담당 교수님께 시행지침 및 양식을 상세히 안내하고 튜터들 교육 실시

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 전공 특화 학습역량 지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	전공 특화 학습역량 지원	담당자	박보현

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 전공 특화 프로그램 지원으로 학생들의 학습역량 향상을 도모 ○ 전공별 비교과 심화교육으로 전공능력 향상 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) - 전략과제 : S11. 학습자중심형 학습지원 체계 마련 - 실천과제 : S11-2. DHC특화 학습역량 지원 강화 ○ 기관인증평가 : 3.2.1. 교수학습지원 ○ 대학기본역량진단평가 - 5.1 학생 학습역량 지원 3. 관련 규정 및 지침서 ○ 행정업무편람	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 프로그램 구성 강화 및 다양한 기회 제공으로 내실 있는 프로그램 지원 - 개선목적 · 참여 학생의 역량 강화 및 다양한 직무 경험 제공 - 개선방법 · 단계적 프로그램 구성으로 직무역량 향상 및 다양한 경험과 기회 제공 (사회복지학과: 노인복지 학습지원 프로그램 I - II, 사회복지인력 양성 심화과정 프로그램 I - II) · 신규학과 지원 (스포츠재활학과 2개 프로그램) · 학과 및 프로그램 지원 확대 (2023년: 6개 학과 13개 프로그램, 2024년: 7개 학과 17개 프로그램) - 반영시기 · 성과공유회 (1월) · 학과소통 (수시) - 반영방법 · 사업 종료 후 사업 담당교수와 학과장 대상 간담회 개최 안내 (1월) · 우수 사업 성과 공유와 차년도 사업 설명 및 건의사항 또는 애로사항 공유를 통한 학과 의견 수렴 (1월) · 건의사항과 애로사항을 반영하여 사업시행지침서 수정 (2월) · 지침 미숙지로 인한 지출 서류 누락과 지연이 있는 학과의 경우 사업 진행상황 체크 및 안내 (수시) · 프로그램 홍보와 사전-사후 설문, 만족도 조사 수치 처리 원활을 위한 드림스토리 개설 지원 (수시) 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 전공 특화 학습역량 지원 ▣ 추진방향 및 목표 · 전공 특화 학습역량 프로그램 지원으로 학습역량 향상을 도모 · 전공별 비교과 프로그램의 다양화로 전공 및 직무능력 향상 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 학과별 수요도 조사 실시 안내 2. 수요도 조사 실시 · 수요도조사 내용 : 각 학과별 전공특화 학습역량 지원에 대한 예산 및 사업내용 · 수요도조사 결과 : 8개 학과 21개 프로그램 - 환경보건학과 · 환경보건 전문인력 양성 프로그램 (6,980,000원) - 호텔제과제빵학과 · 국가기술자격시험(1차) 모의고사 특강 프로그램 (920,000원) · 국가기술자격시험(2차) 모의고사 특강 프로그램 (920,000원) · 베이커리카페 커피실무 역량강화 프로그램 (2,100,000원) - 반려동물보건관리학과 · 반려동물 보건미용 학습지원 프로그램 (

목적 및 필요성			2,660,000원) · 반려동물 보건훈련 학습지원 프로그램 (3,360,000원) · 동물매개치료 학습지원 프로그램 (2,960,000원) - 뷰티코디네이션학과 · 네일미용 학습지원 프로그램 (3,000,000원) · 맞춤형 화장품 조제관리 학습지원 프로그램 (2,000,000원) - 사회복지학과 · 보육인력 양성 심화과정 프로그램 (750,000원) · 노인복지인력 양성 심화과정 프로그램 (900,000원) · 사회복지인력 양성 심화과정 프로그램 I (180,000원) · 사회복지인력 양성 심화화정 프로그램 II (2,250,000원) · 통합돌봄 사회복지 전문인력 양성 프로그램 (490,000원) - 유아교육학과 · 예비유아교사 멀티미디어 활용 역량 강화 프로그램 (450,000원) · 예술경험통합 역량 강화 학습지원 프로그램 (3,000,000원) 글로벌호텔조리학과 · 조리기능사 자격증 이론 및 실습 (1,260,000원) 스포츠재활학과 · 교정운동 전문가과정 프로그램 (2,100,000원) · 퍼스널 피트니스과정 프로그램 (1,400,000원) · CPT운동 전문가과정 프로그램 (2,000,000원) · 자이로토닉 프로그램 (2,100,000원) · 수요도조사 환류 - 2024년도 사업 담당 교수와 사업 예산 및 내용 현황(Excel) 제작 - 사업비 배정 후 학과별 예산 조정 3. 프로그램 실시 안내 공지 · 학과별 확정 예산 안내 · 수정된 시행지침 및 사업시행계획서 제출 안내 내용 업무협조전 발송 · 업무기간 : 2024년 5월 · 학과별 사업시행계획서 검토 및 학과 소통을 통한 변동 사항 수시 반영으로 원활한 사업 시행 준비 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 사업시행계획서 검토 및 준비 · 검토시기 : 4월 (사업시작 2주전) · 교육일정 확인 2. 운영 지원 업무 수행 · 학과에 관련 양식 제공과 행정적 지원을 하여 원활하게 운영될 수 있도록 한다. ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 프로그램 지원 운영 회의 · 수시 프로그램 운영 회의 진행 및 학과 피드백 전달 2. 프로그램 결과보고 - 환경보건학과 · 프로그램명: 환경보건 전문인력 양성 심화 프로그램 · 운영기간: 5월7일~12월3일 · 이수인원: 15명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률 : 54.1%

		추진실적	· 만족도: 5.0점 - 호텔제과제빵학과 · 프로그램명: 베이커리카페 커피실무 역량 강화 프로그램 · 운영기간: 9월20일~10월14일 · 이수인원: 14명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 56.5% · 만족도: 5.0점 - 반려동물보건관리학과 · 프로그램명 1: 동물매개치료 학습지원 프로그램 · 운영기간: 4월2일~5월24일 · 이수인원: 15명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 117% · 만족도: 4.7점 · 프로그램명 2: 반려동물 보건미용 학습지원 프로그램 · 운영기간: 4월30일~5월17일 · 이수인원: 17명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 66.6% · 만족도: 5.0점 · 프로그램명 3: 반려동물 보건훈련 학습지원 프로그램 · 운영기간: 9월26일~11월14일 · 이수인원: 15명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 94% · 만족도: 5.0점 - 뷰티코디네이션학과 · 프로그램명 1: 네일미용 학습지원 프로그램 · 운영기간: 3월21일~4월11일 · 이수인원: 20명 · 이수율: 87% · 성취수준 향상률: 257% · 만족도: 4.5점 · 프로그램명 2: 맞춤형 화장품 조제관리 학습지원 프로그램 · 운영기간: 11월7일~11월29일 · 이수인원: 20명 · 이수율: 90% · 성취수준 향상률: 165% · 만족도: 4.6점 - 사회복지학과 · 프로그램명 1: 보육인력 양성 심화과정 프로그램 · 운영기간: 11월29일 · 이수인원: 22명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 276% · 만족도: 4.8점 · 프로그램명 2: 노인복지 학습지원 프로그램 I · 운영기간: 11월1일 · 이수인원: 29명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 183% · 만족도: 4.5점 · 프로그램명 3: 노인복지 학습지원 프로그램 II · 운영기간: 11월2일, 11월23일 · 이수인원: 22명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 236% · 만족도: 4.9점 · 프로그램명 4: 사회복지인력 양성 심화과정 프로그램 I · 운영기간: 9월27일~9월29일 · 이수인원: 94명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 74.5%

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

			· 만족도: 4.78점 · 프로그램명 5: 사회복지인력 양성 심화과정 프로그램Ⅱ · 운영기간: 12월16일~1월2일 · 이수인원: 9명 · 이수율: 90% · 성취수준 향상률: 210.3% · 만족도: 4.7점 · 프로그램명 6: 통합돌봄 사회복지 전문인력 양성 프로그램 · 운영기간: 5월27일~5월29일 · 이수인원: 67명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 147% · 만족도: 4.8점 - 유아교육학과 · 프로그램명 1: 예비유아교사 멀티미디어 활용 역량 강화 프로그램 · 운영기간: 3월21일~11월21일 · 이수인원: 18명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 43% · 만족도: 5.0점 · 프로그램명 2: 예비유아교사 예술경험통합 실무 역량 강화 프로그램 · 운영기간: 9월24일~11월27일 · 이수인원: 15명 · 이수율: 83.3% · 성취수준 향상률: 77% · 만족도: 4.8점 - 스포츠재활학과 · 프로그램명 1: 퍼스널 피트니스과정 프로그램 · 운영기간: 11월1일~12월13일 · 이수인원: 14명 · 이수율: 93.3% · 성취수준 향상률: 68% · 만족도: 5.0점 · 프로그램명 2: CPT운동 전문과과정 프로그램 · 운영기간: 12월21일~1월6일 · 이수인원: 12명 · 이수율: 100% · 성취수준 향상률: 14% · 만족도: 4.8점 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1.교내 외 홍보 · 전공 특화 학습역량 지원 성과공유회 - 프로그램 종료 후 성과공유회 실시로 우수 성과 공유 및 차년도 프로그램 안내 및 홍보 · 부산보건대학교 벤치마킹을 통한 우리대학 교수학습 성과 공유 및 확산 (10월) 2024학년도 교수학습 프로그램 운영의 우수 성과 공유 · 마산대학교 성과공유회 참석을 통한 타대학 교수학습 및 원격지원 성과 공유 및 확산 (12월) - 마산대학교의 교수학습지원 체계, 우수 프로그램 성과 공유 및 원격수업 운영 운영을 위한 지원 방안 공유 · Dreamstory(비교과 프로그램 통합 운영 시스템)를 통한 프로그램 홍보 강화
추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) ❮❮전년도 프로그램 운영 개선 계획❯❯ :2건 ▣ 시행지침 강화 - (문제점)지침 상 지출 항목 중 사용 불가능한 항목이 표기가 되어 있는 등 지출 시 혼선이 있음 - (계획) 프로그램 맞는 시행 지침 매뉴얼으로 개선(지출 불가 항목 표기) 및 내용 강화 ▣ 프로그램 내실 강화 - (문제점) 장기적 비교과 학습역량 프로그램으로 확대 운영 - (계획) 각 프로그램 시작 전 만족도 조사 안내와 종료 즉시 실시 할 수 있도록 학과 안내 세부업무명 : 전공 특화 학습역량 지원 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 [ⓟ : Plan] 1. 학과별 수요도 조사 실시 안내 2. 수요도 조사 실시 3. 프로그램 실시 안내 공지 [ⓓ : Do] 1. 사업시행계획서 검토 및 준비 · 검토시기 : 사업시작 2주전 · 교육일정 확인 2. 운영 지원 업무 수행 [ⓒ : Check] 1.프로그램 지원 운영 회의 · 수시 프로그램 운영 회의 진행 및 학과 피드백 전달 2. 프로그램 결과보고 [ⓐ : Action] 1.교내 외 홍보 · 전공 특화 학습역량 지원 성과공유회 - 프로그램 종료 후 성과공유회 실시로 우수 성과 공유 및 차년도 프로그램 안내 및 홍보 · 산학협력단 정부재정지원사업 통합 성과공유회 · Dreamstory(비교과 프로그램 통합 운영 시스템)를 통한 프로그램 홍보 강화		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 23,357,000원	결산	교비 외 28,059,900원
정량적 기대성과	- 참여 학생 목표값 220명 달성 기대 - 만족도 목표값 4.2점 이상 달성 기대	정량적 성과	- 학생 만족도: 4.8점 (목표값 4.2점 대비 114.3 % 달성) - 참여인원(이수인원) : 418명 (목표값 220명 대비 190.0% 달성) - 성취수준 향상률: 119.6%
정성적 기대성과	- 맞춤형 전공학습 역량 지원 프로그램을 통한 학습역량 향상에 기여	정성적 성과	- 단계적 프로그램 구성으로 직무역량 향상 및 다양한 경험과 기회 제공 · 사회복지학과: 노인복지 학습지원 프로그램 I - II, 사회복지인력 양성 심화과정 프로그램 I - II) - 신규학과 2개 프로그램 지원으로 다양한 직무역량 개발 및 향상 · 스포츠재활학과
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 신규 학과 지원 - 개선목적 · 내실 있는 프로그램을 지원하여 다양한 직무역량을 갖춘 학생 배출 - 개선방법 · 스포츠재활학과 2개 프로그램 지원 2. 프로그램 내실 강화 - 개선목적 · 다양한 경험과 기회 제공으로 학생 만족도와 직무역량 향상 - 개선방법 · 단계적 프로그램 구성으로 직무역량 향상 및 다양한 경험과 기회 제공 (사회복지학과 노인복지 학습지원 프로그램 I ~ II, 사회복지인력 양성 심화과정 프로그램 I ~ II)		
문제점분석 및 보완사항	1. 서류 미비 (문제점) 학과별 사전-사후 평가지 제작 미비로 인한 성취도 수치 신빙성 하락 및 결과보고 지연 (보완) 프로그램 시작 전,후 사전-사후 평가 시행 고지와 누락 서류 방지를 위한 지속적 학과 소통	개선 및 환류계획	1. 학과 간 프로그램 교류 (문제점) 학과 개별 프로그램으로 진행 (계획안) 다양한 기회 및 직무 경험 제공을 위해 학과 간 교류할 수 있는 프로그램 시행 검토 2. 행사경비와 회의비 지원 (문제점) 정규 수업 시간 이외에 진행되는 프로그램 특성상 학생들의 중도 탈락률 증가 (계획안) 학생 참여율과 수업 이수 독려를 위한 행사경비와 회의비 지원 검토 3. 서류 미비 (문제점) 학과별 사전-사후 평가지 제작 미비로 인한 성취도 수치 신빙성 하락 및 결과보고 지연 (계획안) 프로그램 시작 전,후 사전-사후 평가 시행 고지와 누락 서류 방지를 위한 지속적 학과 소통 강화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업3 자기개발형 학습역량 강화 지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	자기개발형 학습역량 강화 지원	담당자	김효덕

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 학습부적응 학생을 위한 코칭 필요 ○ 학습능력 저하 학생에게 도움이 되는 학습전략 자기주도적 학습능력 향상 프로그램 제공 ○ 특강 및 경진대회 실시로 자기주도적 학습역량 강화 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC2030∝) - 전략과제 : S11 학습자중심형 학습지원 체계 마련 - 실천과제 : S 11-1 자기주도 학습역량 지원 강화 ○ 기관평가인증 - 3.2.1 교수학습지원 - 3.2.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선 ○ 대학기본역량진단평가 - 5.1 학생 학습역량 지원 3. 관련 규정 및 지침서 ○ 행정업무편람	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 다양한 학습법 코칭 실시 - 개선 목적 · 맞춤형 학습법 코칭 실시 - 개선 방법 · 신청자 맞춤 희망 일시 신청(드림스토리 활용) · 지속적인 신청자 관리(알림톡 발송, 전화)로 노쇼 학생 방지 · 개별, 그룹별 코칭 실시 · 외부 전문가 3인 대면 코칭 실시 - 반영시기 · 4월 ~ 5월 코칭 실시 - 반영 방법 · 개별 코칭: 76건(80명)/ 1:1 코칭 72건(72명), 그룹 코칭 4건(8명) · 대면 76건(80명) 2. 다양한 주제의 학습법 특강 실시 - 개선 목적 · 재학생의 학습역량 강화 - 개선 방법 · 퍼스널 브랜딩/1부, 생각정리 스킬 특강/2부로 연계하여 특강 진행 · 대학생활 성공 포트폴리오 작성법 특강 진행 · 학습방법 및 학습전략 제시, 자기주도적 학습능력 향상을 위한 주제 설정 - 반영시기 · 제 1회 똑똑 학습법 특강: 2024.5.10.(금) 14시 · 제 2회 똑똑 학습법 특강: 2024.11.29.(금) 14시 - 반영방법 · 외부 강사 초청하여 특강 실시 3. 학습법 경진대회 - 개선 목적 · 우수한 학습전략 TIP 및 다양하고 효율적인 학습문화 확산 및 공유를 위해 경진대회 개최 - 개선 방법 · 우수 노트 필기 경진대회, 우수 강의 에세이 공모전, 학습노하우 쉐어링 경진대회 개최 유지 - 반영시기 · 1학기: 우수 노트 필기 경진대회, 우수 강의 에세이 공모전 · 2학기: 학습노하우 쉐어링 경진대회 실시 - 반영방법 · 경진대회 및 공모전 개최 · 시상식 및 성과공유회 개최 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 자기개발형 학습역량강화 지원 ▣ 추진방향 및 목표 학습법 코칭 - 공부방법 제시와 자기주도 학습자로 유도하기 위한 외부전문가와 1:1 학습법 코칭 지원 학습법 특강 - 선배에게 듣는 전공 학습법 특강(졸업생 선배에게 듣는 학과별 맞춤형 특강) - 똑똑 학습법 특강(다양한 학습 전략 스킬 향상을 위한 전체 특강)

			학습법 경진대회 - 우수한 학습전략 Tip 및 다양학 효율적인 학습 문화 확산 및 공유를 위한 경진대회 및 공모전 개최 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1.학습법 코칭 - 홍보 포스터 제작 - 이오피스 게시 - 포스터 학과 게시판, 교내 게시판, 교수학습원격지원센터 게시판 부착 - 포스터 및 모집 일정 교수학습원격지원센터 홈페이지 게시 - 드림 스토리를 통한 희망 일시 신청 접수 - 신청 학생과 상담사 일정 조율 2. 학습법 특강 - 선배에게 듣는 전공 학습법 특강 : 학과별 희망 횟수 및 일시 수요도 조사 - 이오피스 공지 - 똑똑 학습법 특강: 주제 선정 및 강사 섭외 - 홍보 포스터 제작 - 포스터 학과 게시판, 교내 게시판, 교수학습원격지원센터 게시판 부착 - 포스터 및 모집 일정 교수학습원격지원센터 홈페이지 게시 3. 학습법 경진대회 - 홍보 포스터 제작 - 포스터 학과 게시판, 교내 게시판, 교수학습원격지원센터 게시판 부착 - 포스터 및 모집 일정 교수학습원격지원센터 홈페이지 게시 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1.학습법 코칭 - 신청 학생과 외부 상담사 일정 조율 확정 - 정해진 시간에 외부 상담사와 코칭 실시 2. 학습법 특강 · 선배에게 듣는 전공 학습법 특강 - 학과별 선배에게 듣는 전공 학습법 특강 실시 · 똑똑 학습법 특강 - 시행 일정에 따라 전체 학생 대상 특강 실시 3. 학습법 경진대회 - 1학기: 우수 노트 필기 경진대회, 우수 강의 에세이 공모전 실시 KCTL 제1회「나의 대학생활 에세이」참여 - 2학기: 학습노하우 쉐어링 경진대회 실시 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 학습법 코칭[전문대학 혁신지원사업] 외부전문가 A 외부전문가 B 외부전문가 C 38건 26건 12건 - 신청 학생들을 대상으로 자기주도 학습자로 유도하기 위한 외부전문가 3인의 1:1 또는 그룹 학습법 코칭 실시 - 실시 기간 : 2024. 4. ~ 5. - 참여학과 : 12개학과 - 맞춤형 대면 코칭 실시(대면 76건/80명(1:1 72건, 그룹 4건) 건수 달성률 : 126.6%(목표값 60건, 실적값 76건) - 참여인원: 80명

목적 및 필요성		추진실적	- 만족도: 4.9점 만족도 달성률: 122.5%(목표값 4.0, 실적값 4.9점) 2. 학습법 특강[전문대학 혁신지원사업] 총 26건 완료(목표값 22건 대비 달성률 118.1%) 만족도 4.5점(목표값 4.0점 대비 달성률 112.5%) 1) 선배에게 듣는 전공 학습법 특강 - 학점 우수자 및 전문 자격증을 취득한 졸업생을 초청하여 학과별 맞춤형 특강 실시 - 실시 기간 : 2024. 4. ~ 12. - 학과별 대면 또는 비대면 선택적 실시(비대면 5건/대면 19건) - 12개 학과 24건(24회) 825명 완료 만족도 4.6점 2) 똑똑 학습법 특강 - 학생 수요도를 반영한 전체 학과 및 학생을 대상으로 다양한 주제로 학습법 특강 2건 실시 제 1회 똑똑 학습법 특강 제2회 똑똑 학습법 특강 일 시 2024. 5. 10. 금 14:00 ~ 2024. 11. 29(금) 14:00 ~ 강 사 1부 조규림 (퍼스널브랜딩 컨설팅 기업 대표) 2부 복주환(생각정리클래스 대표) 황혜진 (위더스커리어 대표) 주 제 1부 몸값을 333배 올린 노하우 나다운 일을 브랜딩하라〉 성장 마인드셋을 통한 대학생활 성공 포트폴리오 작성 꿀팁! 2부 대학생을 위한생각정리스킬〉 참석인원 71 102 만 족 도 4.3 4.5 3. 학습법 경진대회[전문대학 혁신지원사업] - 창의적이고 자기주도적 학습능력 향상을 위한 학습법 경진대회 실시 - 시상식 및 성과공유회 실시 - 수상작 교내 로비 전시 및 책자 제작 총 3건 완료(목표값 3건 대비 달성률 100%) 만족도 4.5점(목표값 4.0점 대비 달성률 112.5%) 구분 실시기간 참여학생 수(명) 만족도 (점/5.0만점) 신청 예선 본선 수상 우수 노트 필기 경진대회 2024. 4 ~ 6. 174 53 44

			10 4.5 우수 강의 에세이 공모전 2024. 4 ~ 6. 57 29 24 10 4.6 학습노하우 쉐어링 경진대회 2024. 9~ 11 52 35 26 13 4.5 합 계 283 117 94 33 4.5 1)우수 노트필기 경진대회 - 예선심사 : 2024. 6. 4(화)/ 심사위원 : 교수학습원격지원센터 센터장, 담당관 - 본선심사 : 2024. .6. 7(금)/ 심사위원 : 교수학습원격지원센터 전문자문 위원단 - 시상식 및 성과공유회 : 2024. 9. 5(목) 2) 우수강의 에세이 공모전 - 예선심사 : 2024. 6. 4(화)/ 심사위원 : 교수학습원격지원센터 센터장, 담당관 - 본선심사 : 2024. .6. 7(금)/ 심사위원 : 교수학습원격지원센터 전문자문 위원단 - 시상식 및 성과공유회 : 2024. 9. 5(목) 3) 학습노하우 쉐어링 경진대회 - 예선심사 : 2024. 11. 6(수)/ 심사위원 : 교수학습원격지원센터 센터장, 담당관 - 본선심사 : 2024. .11. 14(목)/ 심사위원 : 교수학습원격지원센터 전문자문 위원단 - 시상식 및 성과공유회 : 2024. 12. 5(목) 4) KCTL 나의 대학생활 에세이 경진대회 - 최우수상 2명, 장려상 1명 수상 5. 1:1 학습 멘토링[지방 전문대학 활성화사업] - 자기주도 학습자로 유도하기 위한 지역 외부전문가 1:1 학습법 코칭 실시 - 실시 기간 : 2024. 9. - 참여학과 : 4개학과 - 맞춤형 1:1 대면 실시 17명 목표값 달성률 : 330%(목표값 참가자 수 40명 / 실적값 132명) - 만족도: 5점 6. 학습법 특강[지방 전문대학 활성화사업] 지역 산업체 및 유관기관 전문가를 초빙하여 맞춤 진로설계 특강 실시 - 목표값 달성률 : 330%(목표값 참가자 수 40명 /실적값 132명) 200%(목표값 1회/실적값 2회) 제 1회 학습법 특강 제2회학습법 특강 일 시 2024. 10. 8(화) 11:00~ 2024. 11. 15(금) 13:00~ 강 사 황훈(메디포랩 대표) 김창식(에이테크 치과기공소)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

			주 제 헬스케어 창업의 현재와 미래 학습법과 치기공사로 필요한 것들 참석인원 45명 70명 만 족 도 4.5점 4.4점 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 교내 홍보 포스터 제작 교내 게시판, 각 학과 게시판, 교수학습지원센터 게시판 포스터 부착 교수학습지원센터 홈페이지 공지사항 등록 각 학과별, 반별 SNS 홍보 학습법 경진대회 시상식 및 성과공유회 개최 학습법 경진대회 수상작 교내 로비 전시 학습법 경진대회 수상작 책자 제작 학과 및 수상자 배부 홍보 학습법 경진대회 수상작 북카페 전시 홍보 및 교수학습원격지원센터 전시 2. 언론 성과 확산 학습법 특강 언로 보도 대구보건대 교수학습원격지원센터, '제1회 똑똑 학습법' 특강 개최 https://www.newsfreezone.co.kr/news/articleView.html?idxno=568220 대구보건대 교수학습원격지원센터 재학생 대상 '똑똑 학습법 특강' 성료 https://www.veritas-a.com/news/articleView.html?idxno=532822 학습법 경진대회 시상식 및 성과 공유회 언론 보도 대구보건대, 자기주도적 학습역량강화 학습법 경진대회 '성료 http://www.smnews.co.kr/default/index_view_page.php?idx=244473 대구보건대 교수학습원격지원센터, 학습법 경진대회 개최 http://www.kbsm.net/news/view.php?idx=446295 - KCTL 수상 언론 보도 대구보건대 '2024 KCTL 나의 대학생활 에세이 경진대회' 최우수상/장려상 수상 https://www.veritas-a.com/news/articleView.html?idxno=513470
추진내용 및	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) ❮❮전년도 프로그램 운영 개선 계획❯❯ :3건 ▣ 학습법 코칭 (문제점) 외부 전문가와 일정 확정 후 급작스런 노쇼 학생 및 포기자 발생 (계획) 주기적으로 일정 안내 문자 발송 및 코칭 전날 안내를 통한 급작스런 포기자가 생기지 않도록 지속적인 관리 ▣ 학습법 특강 (문제점) 인지도 높은 강사도 섭외시 강의료가 높아 어려움이 있음 (계획) 흥미로운 주제선정 및 인지도 높은 강사 섭외로 학생 참여도를 높임 ▣ 학습법 경진대회 (문제점) 우수한 학습전략 Tip 및 다양하고 효율적인 학습문화 확산 및 공유를 위한 경진대회 자발적 참여 (계획) 참여 확산을 위한 홍보 강화(교내 및 학과 게시판 포스터 부착, 학과별 SNS홍보 등). 수상작 책자 학과 배포. 세부업무명 : 자기개발형 학습역량강화 지원 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 [ⓟ : Plan] 1.학습법 코칭 : - 공부방법 제시와 자기주도 학습자로 유도하기 위한 외부전문가와 코칭 지원 - 홍보 포스터 제작 - 이오피스 공지 - 포스터 학과 게시판, 교내 게시판, 교수학습원격지원센터 게시판 부착 - 포스터 및 모집 일정 교수학습원격지원센터 홈페이지 게시 - 네이버 폼 및 드림 스토리 신청 접수 - 신청 학생과 상담사 일정 조율 2. 학습법 특강 : 선배에게 듣는 전공 학습법 특강, 똑똑 학습법 특강(다양한 학습 전략 스킬 향상을 위한 전체 특강) - 선배에게 듣는 전공 학습법 특강 : 학과별 희망 횟수 및 일시 수요도 조사 - 이오피스 공지 - 똑똑 학습법 특강: 주제 선정 및 강사 섭외 - 홍보 포스터 제작 - 포스터 학과 게시판, 교내 게시판, 교수학습원격지원센터 게시판 부착 - 포스터 및 모집 일정 교수학습원격지원센터 홈페이지 게시 3. 학습법 경진대회 : 우수한 학습전략 Tip 및 다양학 효율적인 학습문화 확산 및 공유를 위한 경진대회 및 공모전 개최 - 홍보 포스터 제작		

방법	- 이오피스 공지 - 포스터 학과 게시판, 교내 게시판, 교수학습원격지원센터 게시판 부착 - 포스터 및 모집 일정 교수학습원격지원센터 홈페이지 게시 4. 지역 밀착형 맞춤 학습역량 향상 - 학습법 특강 : 지역 산업체 및 유관기관 전문가 초빙 - 1:1 학습 멘토링 : 지역 맞춤형 학습상담사 코칭 지원 [ⓓ : Do] 1.학습법 코칭 - 신청 학생과 외부 상담사 일정 조율 확정 - 정해진 시간에 외부 상담사와 1:1 코칭 실시 - 신청 학생들 노쇼 방지 및 불참 방지를 위한 알림톡 발송 및 전화 안내 2. 학습법 특강 - 선배에게 듣는 전공 학습법 특강 : 학과별 선배에게 듣는 전공 학습법 특강 실시 - 똑똑 학습법 특강 : 시행 일정에 따라 전체 학생 대상 특강 실시 3. 학습법 경진대회 - 1학기: 우수 노트 필기 경진대회, 우수 강의 에세이 공모전 실시 - 2학기: 학습노하우 쉐어링 경진대회 실시 4. 지역 밀착형 맞춤 학습역량 향상 - 학습법 특강 : 지역 산업체 및 유관기관 전문가 특강 실시 - 1:1 학습 멘토링 : 지역 맞춤형 학습상담사 1:1 코칭 실시 [ⓒ : Check] 1. 프로그램 지원 운영 회의 2. 프로그램 경비 지출 3. 프로그램 결과 보고 [ⓐ : Action] 1. 교내 홍보 - 학습법 경진대회 시상식 및 성과공유회 개최 - 학습법 경진대회 수상작 교내 로비 전시 - 학습법 경진대회 수상작 책자 제작 학과 배부 홍보 2. 언론 성과 확산 - 성과 언로 보도		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 29,050,000원	결산	교비 0원 교비 외 32,840,300원
정량적 기대성과	○ 학습법 코칭 60건 ○ 학습법 특강 22건 ○ 학습법 경진대회 3건 ○ 지역 밀착형 맞춤 학습역량 향상 40명	정량적 성과	1.학습법 코칭 - 참여학과 : 12개 학과 - 참여인원 : 80명 - 건수 : 76건(목표값 60건 대비 달성률 126.6%) - 만족도 : 4.9점(목표값 4.0 대비 달성률 122.5%) 2. 학습법 특강 - 참여학과 : 21개학과 - 참여인원 : 998명 - 건수 : 26건(목표값 22건 대비 달성률 118.1%) - 만족도 4.5점(목표값 4.0점 대비 달성률 112.5%) 3. 학습법 경진대회 - 참여인원 : 117명 - 수상인원 : 33명 - 3건 완료(목표값 3건 대비 달성률 100%) 만족도 4.5점(목표값 4.0점 대비 달성률 112.5%)
정성적 기대성과	○ 자기 주도적 학습역량강화 지원 프로그램을 통한 학습능력 향상 및 학습문화 확산 및 공유 ○ 참여자 만족도 4.0 이상	정성적 성과	1. 학습법 코칭 · 공부 방법 제시와 자기주도 학습으로 유도 · 높은 만족도 달성(4.9점/5점) 2. 학습법 특강 · 학과별, 전공별 맞춤형 특강으로 자격증 취득 및 국가시험 노하우 전수 · 다양한 학습 전략 스킬 향상을 위한 똑똑 학습법 특강 실시 3. 학습법 경진대회 - 우수 노트 필기 경진대회 · 다양하고 효율적인 노트필기 방법 공유 및 교내 학습문화 확산에 기여 - 우수 강의 에세이 공모전 · 교수자와 상호작용, 학습경험을 통한 우수한 수업 소개 및 공유 - 학습노하우 쉐어링 경진대회 · 학습전략 Tip 공유 및 확산 - KCTL 제1회 나의 대학생활 에세이 경진대회 출전 · 최우상 2명, 장려상 1명 수상하는 쾌거 달성
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 맞춤형 학습법 코칭 실시 - 개선 목적 · 맞형 코칭 실시 - 개선 방법 · 외부전문가 3인의 1:1 또는 그룹 맞춤형 코칭 진행 · 드림스토리 시스템을 활용한 선택형 희망 일시 신청으로 노쇼 및 불참자 방지 · 맞춤형 대면 실시(대면 76건/80명(1:1 72건, 그룹 4건) 2. 학습법 특강 - 개선 목적 · 재학생들의 학습역량 강화를 위해 흥미로운 주제 설정과 외부강사를 초빙하여 특강 실시(똑똑학습법 특강) - 개선 방법 · 2회 실시 173명 참여. 만족도 4.4점/5.0점 3. 학습법 경진대회 - 개선 목적 · 우수한 학습전략 TIP 및 다양하고 효율적인 학습문화 확산 및 공유를 위해 경진대회 개최 - 개선 방법 · 우수 노트 필기 경진대회. 우수 강의 에세이 공모전, 학습노하우 쉐어링 경진대회 개최 유지 · KCTL 제1회 나의 대학생활 에세이 경진대회 참여 : 최우상2명, 장려상 1명 수상		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

문제점분석 및 보완사항	1.학습법 코칭 (문제점) 급작스런 노쇼 학생으로 불참자 발생 (보완) 드림스토리 시스템을 활용한 선착순 희망일시 선택 및 신청자들에게 지속적인 연락(알림톡 발송, 전화)으로 노쇼 및 변심으로 인한 불참자 발생 방지 2. 학습법 특강 (문제점) 관심도가 높은 강의 주제 선정이 필요 (보완) 흥미로운 주제 선정과 강사 섭외를 위해 노력 학습법 경진대회와 연계한 특강 고려 3. 학습법 경진대회 (문제점) 홍보 및 참여자 모집 활성화 필요 (보완) 자발적인 프로그램 참여를 위한 홍봐 강화 (학생들의 접근이 쉬운 SNS홍보 활성화) 수상인원 확대 및 상금 증가로 참여자 모집 확대	개선 및 환류계획	1. 학습법 코칭 (현안) 외부 전문가와 일정 확정 후 급작스런 노쇼 학생 및 포기자 발생 (계획안) 주기적으로 일정 안내 알림톡 발송 및 코칭 전날 안내를 통한 급작스런 포기자가 생기지 않도록 지속적인 관리 유지 드림스토리 선착순 희망일시 선택 신청 방법 유지 2. 학습법 특강 (현안) 인지도 높은 강사도 섭외시 강의료가 높아 어려움이 있음 (계획안) 흥미로운 주제선정 및 인지도 높은 강사 섭외로 학생 참여도를 높일수 있도록 예산 확보 3. 학습법 경진대회 (현안) 우수한 학습전략 Tip 및 다양하고 효율적인 학습문화 확산 및 공유를 위한 경진대회 및 공모전 개최 (계획안) 홍보 및 참여 동기 유발을 위한 수상작 전시 및 책자 제작 유지 수상인원 확대 및 상금 증가로 참여자 확대 시상식 및 성과공유회 통합 확대 고려

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업4 협력적 학습역량강화 지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	협력적 학습역량강화 지원	담당자	김효덕

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ○ 우리대학 재학생들의 전공학습능력을 관리하고 향상시킬 수 있는 프로그램 필요 ○ 학생중심으로 소규모 그룹 전공교과목 학습프로그램 지원 필요 ○ 교수자가 소규모 그룹을 형성 하여 학습을 지원 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC2030∝) - 전략과제 : S11 학습자중심형 학습지원 체계 마련 - 실천과제 : S 11-1 자기주도 학습역량 지원 강화 ○ 기관평가인증 - 3.2.1 교수학습지원 - 3.2.2 교수학습 지원활동 평가 및 개선 ○ 대학기본역량진단평가 - 5.1 학생 학습역량 지원 3. 관련 규정 및 지침서 ○ 행정업무편람		▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 학과별 팀별 상황에 맞는 전공적응 튜터링 실시 - 개선 목적 · 다양한 학생의 튜터링 참여 - 개선 방법 · 전공심화 학생, 편입학생 참여 기회 확대 유지 - 반영시기 · 1학기 - 반영 방법 · 학과별 참여 팀 관리 2. 사제지간 멘토링 실시 - 개선 목적 · 학생의 성적 향상 및, 국시 합격률 향상 - 개선 방법 · 참여학과 확대 및 1학기 조기 운영 실시 유지 - 반영시기 ·1학기, 2학기 - 반영 방법 · 수요도 조사에 따른 참여 학과 및 교수 관리 **【【주요 추진 실적】】** 업무명 : 협력적 학습역량강화 지원 ▣ 추진방향 및 목표 1. 전공적응 튜터링: - 학생들의 전공·기초 학습능력 향상을 위해 매 학기 선·후배·동기가 소규모 그룹을 형성하여 학습하도록 지원 2. 사제지간 멘토링 - 교수와 학생이 소그룹을 형성하여 학습을 지원하여 학습역량 강화 및 국시 합격률 향상 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 전공적응 튜터링 - 학과 편제 정원 수 대비 학과별 그룹 수 배정 - 21개학과 75팀 모집 - 이오피스 공지(2024.3.11) 2. 사제지간 멘토링 - 수요도 조사 실시 - 이오피스 공지(2024.3.21) ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 전공적응 튜터링 - 학과별·팀별 학습계획서, 튜터·튜티 신청서 수합 - 네이버 튜터링 카페 개설 : https://cafe.naver.com/dhctutoring2024 - 튜터 네이버 튜터링 카페 가입 독려 SNS 발송 - 네이버 카페 공지사항 : 시행지침 및 매뉴얼, 양식 등록 - 20개학과 76팀 진행 2. 사제지간 멘토링 - 학과별·팀별 시행계획서 수합 - 실시전 학습계획서, 명단 수합 - 팀별 실시 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 전공적응 튜터링[전문대학 혁신지원사업] - 네이버 튜터 카페 점검 - 학과별·팀별 결과보고서 수합(활동계획서, 활동

		추진실적	일지, 최종보고서, 출석부, 증빙사진) - 총 20개 학과 76팀 412명(튜터 76명, 튜티 336명)참여 완료 - 튜터 장학금 지급(22,800,000원) - 전공심화팀: 7개학과 8팀 - 편입팀: 4개학과 6팀 - 만족도 4.5점/5.0점 2. 사제지간 멘토링[전문대학 혁신지원사업] - 수요조 조사 기반으로 교수님께 전화로 실시 점검 - 학과별·팀별 결과보고서 수합(활동계획서, 강의확인표, 활동일지, 출석부) - 12개학과 38팀 참여 - 멘토 교수 내부강사료 지급 15,000,000원 지급 - 만족도 4.8점/5.0점 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1. 사업 종료 회의 - 프로그램 종료 후 센터 회의 진행: 결과 분석 및 차년도 논의
추진내용 및 방법	《전년도 프로그램 운영 개선 계획》 :2건 1. 전공적응 튜터링: 중도 탈락팀 발생 (문제점) 튜터, 튜티의 일정 조절 차질등으로 중도 탈락팀 발생 (계획) 네이버 카페 활성화 및 중간 점검(SNS 및 전화)으로 중도 탈락팀 방지 2. 사제지간 멘토링: 수요도 조사 후 미참여 교수 발생 (문제점) 수요도 조사로 예산확정이 된 후 미참여 교수 발생으로 예산 조정 불가피 (계획) 수요도 조사 일정 참고하여 시행 계획서 및 서류 수합 세부업무명 : 협력적 학습역량강화 지원 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 [ⓟ : Plan] 1. 전공적응 튜터링 - 학과 편제 정원 수 대비 학과별 그룹 수 배정(일반팀,외국인팀,전공심화팀) - 이오피스 공지 2. 사제지간 멘토링 - 수요도 조사 실시 - 수요도 조사 기반 예산 배정 - 이오피스 공지 [ⓓ : Do] 1. 전공적응 튜터링 - 학과별·팀별 학습계획서, 튜터·튜티 신청서 수합 - 네이버 튜터링 카페 개설 - 튜터 네이버 튜터링 카페 가입 독려 SNS 발송 - 네이버 카페 공지사항 : 시행지침 및 매뉴얼, 양식 등록 - 학과별, 팀별 실시 2. 사제지간 멘토링 - 학과별·팀별 시행계획서 수합 - 실시전 학습계획서, 명단 수합 - 팀별 실시 [ⓒ : Check] 1. 전공적응 튜터링 - 네이버 튜터 카페 점검 - 튜터 장학금 지급 2. 사제지간 멘토링 - 학과별·팀별 결과보고서 수합(활동계획서,강의확인표,활동일지,출석부) - 멘토 강사료 지급 3. 프로그램 결과 보고		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	[ⓐ : Action] 1. 사업 종료 회의 - 프로그램 종료 후 센터 회의 진행: 결과 분석 및 차년도 논의		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 46,200,000원	결산	교비 0원 교비 외 37,950,000원
정량적 기대성과	○ 전공적응 튜터링 75팀 ○ 사제지간 멘토링 30팀	정량적 성과	1. 전공적응 튜터링 76팀 완료 (목표값 75팀 대비 101.3% 달성) - 20개학과 76팀 412명(튜터 76명, 튜티 336명) 참여 - 전공심화팀: 7개학과 8팀 - 편입팀: 5개학과 6팀 2. 사제진간 멘토링 38팀 완료(목표값 30팀 대비 126.7% 달성) - 12개 학과 38팀
정성적 기대성과	○ 자기 주도적 학습역량강화 지원 프로그램을 통한 학습능력 향상 및 협력적 교유관계 형성 ○ 사제지간 라포형성을 통한 관심도 및 학습동기 부여 향상 ○ 전공별 심화교육으로 전공역량(핵심역량) 강화 및 취업률 제고 ○ 참여자 만족도 4.0 이상	정성적 성과	- 전공적응 튜터링 : 협력적 전공 학습능력 지원을 통한 학생들의 학습능력 향상에 기여 - 사제지간 멘토링 : 교육수요자 맞춤형 사제지간 멘토링 실시로 하위권 학생의 성적 향상 및 국시 합격률 향상에 기여
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 학과별 팀별 상황에 맞는 전공적응 튜터링 실시 - 개선 목적 · 전공심화 학생, 편입학생 참여 기회 확대 유지 - 개선 방법 · 총 76팀 실시 완료 · 편입 5개학과 6개팀(전년도 대비 3개학과 4팀 증가) · 전공심화팀: 7개학과 8팀 2. 사제지간 멘토링 실시 유지 - 개선 목적 · 참여학과 확대로 학생의 성적 향상 및 국시 합격률 향상 - 개선 방법 · 전체 12개 학과 38팀 완료		
문제점분석 및 보완사항	1. 전공적응 튜터링: 중도 탈락팀 발생 (문제점) 튜터, 튜티의 일정 조절 차질 등으로 중도 탈락팀 발생 (보완) 네이버 카페 활성화 및 중간 점검(SNS 및 전화)으로 중도 탈락팀 방지 2. 사제지간 멘토링: 수요도 조사 후 미참여 교수 발생 (문제점) 수요도 조사로 예산확정이 된 후 미참여 교수 발생으로 예산 조정 불가피 (보완) 수요도 조사 일정 참고하여 시행계획서 및 서류 수합 수요조 조사 기반으로 교수님께 전화로 실시 점검	개선 및 환류계획	1. 전공적응 튜터링: 튜터 카페 안내 및 활성화 (현안) 네이버 튜터링 카페 개설 후 튜터들에게 알림톡 발송. 미가입 튜터 발생. (계획안) 카페 가입 필수. 공지 사항 시행지침, 양식 확인 등 주기적인 안내 알림톡 발송으로 중도 탈람팀 방지 및 카페 활성화 2. 사제지간 멘토링: 참여학과 확대 및 1학기 조기 운영 실시 유지 (현안) 수요도 조사 후 참여학과와 시기 확정 (계획안) 수요도 조사를 참고하여 미실시 학과 참여 독려 및 운영시기 안내로 활성화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업5 교육 연구 지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	교육 연구 지원	담당자	이다영

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 혁신적인 교수법 개발을 통한 교육의 질 제고 및 교수역량 강화 ○ 전공 및 수업 형태에 따른 효과적인 수업모델 개발 및 연구를 통해 수업 현장에 적용 ○ 만족도 높은 좋은 강의의 지속적 운영을 위한 개선책 및 환류 방안 마련 필요 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) - 전략과제 : H41. 지속가능발전형 교수지원 체계 확립 - 실천과제 : H41-1. 창의융합 기반 교수법 체제 구축 ○ 기관평가인증 : 3.2.1 교수학습지원 ○ 대학기본역량진단평가 : 해당 없음 3. 관련 규정 및 지침서 ○ 행정업무편람	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 수업모델 개발 참여 활성화 - 개선목적 · 수업모델 개발 참여 모집 활성화 방안 필요 - 개선방법 · 연구 결과보고 우수 사례 사전 제공을 통해 개발 부담 해소 및 자발적 참여도 향상 도모 - 반영시기 · 2월, 8월(학기 시작 전 수업모델 개발 참여 모집 시) - 반영방법 · 이오피스를 통한 수업모델 개발 및 교수법 스터디 참여 모집 시 개발 지침서와 함께 우수 사례 게시 2. 수업모델 개발 적용이 용이한 강의 피드백 방안 마련 - 개선목적 · 수업모델 개발 이후 실제 수업 운영 활용에 대한 강의 반영 피드백 도구 필요 - 개선방법 · 강의계획서 외에 용이한 피드백 방안으로 '교과목 활용 보고서' 신규 도입 - 반영시기 · 2024년 3월 - 반영방법 · 2024학년도 1학기 참여 팀 대상으로 설명회 개최 시 자료 제공과 함께 수업모델 개발의 교과목 적용 중요성에 대해 강조 · 연구(개발) 완료 이후 팀별 설정한 교과목 적용 시기에 맞추어 수합 · 개발 교과목 운영에 대한 지속적 관리 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 교육 연구 지원 ▣ 추진방향 및 목표 - 강의 만족도 및 교과목 관리 능력 제고를 위해 다양한 수업모델 개발 - 체계적 수업 운영을 위한 효과적인 수업모델을 개발하고 적용 사례로 활용 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 학기 전 교수 수요도 조사 실시 - 전체 교원 대상으로 교수지원 프로그램에 대한 요구도 및 수요도 조사 실시 - 조사결과 : 교수학습원격지원센터에서 제공하는 교수지원 프로그램 중 가장 참여하고 싶은 프로그램 5위 ? 교수 연구사업 2. 교수 연구사업(수업모델 개발 및 창의혁신 교수법 스터디) 계획 수립 후 참여 교원 모집 (2월) - 모집방법 : 이오피스를 통한 참여 모집 안내 및 시행지침 게시하여 신청서 수합 - 참여대상 : 본교 전임 및 비전임 교원(강사 포함) - 참여혜택 · 수업모델 개발 : 1인당 60만원 연구비 지원(팀으로 운영할 경우 센터 협의하에 운영비 조정 가능) · 교수법 스터디 : 팀당 100만원 연구비 지원 - 수합한 참여 신청서 및 연구 계획서 센터 검토 후 총 11팀 선정(신임교원 CoP의 경우 별도 선정

목적 및 필요성			) · 수업모델 개발 1팀 · 교수법 스터디 10팀(신임교원 CoP 2팀 포함) - 팀별 연구 계획서 기반으로 운영 현황(Excel) 제작하여 모니터링 강화 3. 수업모델 개발 및 교수법 스터디 설명회 개최 (3월) - 팀별 책임 교수 파악 및 연구 주제 공유 - 연구비 집행 관련 유의사항 안내 4. DHC 콜로키움 교수법 도구 활용을 위한 활용 교원 모집 (3월) - 목적 1) 2023년 DHC 콜로키움 활동을 통해 개발된 '에듀테크 상호작용 도구 활용 매뉴얼'의 효과성 검증 2) 에듀테크 도구 활용한 학습자와의 활발한 상호작용을 통해 개별 맞춤형 학습 환경 제공 및 학습 성과 극대화 - 선정인원 : DHC 콜로키움 1기 활동 교수자 5명 포함 총 10명 - 선정도구 : 퀴즈앤 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 수업모델 개발 및 교수법 스터디 운영 지원 - 운영기간 : 2024. 3.~2024. 7. - 참여인원 : 11팀 (총 13개 학과 41명) - 연구 책임 교수 및 연구 주제 수립 · 임상병리학과 최우순 교수 팀 / 현장 실무형 실습교과목 수업모델 개발 · 임상병리학과 김소진 교수 팀 / 흥미유발형 학습 동기 제고를 위한 창의혁신 교수법 연구 · 임상병리학과 정세훈 교수팀 / K-MOOC을 활용한 다양한 수업 적용 · 치기공학과 고재완 교수 팀 / 3D 프린팅을 활용한 치기공학 교육적용 효과 · 언어치료학과 김시영 교수 팀 / 언어재활 및 유아교육 실습에서 대상아의 문제행동 제어를 위한 문제중심학습 전략 · 간호학과 박수호 교수 팀 / 문해력 향상을 위한 수업설계 및 전략 · 간호학과 이사우 교수 팀 / 질문을 활용한 사례기반 간호이론 교수법 · 글로벌호텔조리학과 성연 교수 팀 / 이해력 증진을 위한 실습과 이론의 융복합 교수법 연구 · 응급구조학과 서혜진 교수 팀 / 대학생활 및 전공 적응을 위한 학습동기 유발 지도방법 연구 · 방사선학과 지명훈 교수 팀(2024-1 신임교원 CoP) / TBL/PBL Blened Learning&Flipped Learning · 간호학과 김혜진 교수 팀(2024-1 신임교원 CoP) / 토의&토론수업 2. 퀴즈앤 프로그램을 통한 디지털 상호작용 운영 지원 - 활용기간 : 2024. 3.~2025. 2. - 활용범위 : 학기 내 3회 이상(5회 권장) - 활용방안 · 학습자와의 상호작용을 위한 에듀테크 도구 구입 후 활용 교원 대상으로 배포 · 수업에 직접 적용 및 결과 도출 - 활용결과 : 에듀테크 도구 활용 보고서 10건 도출 3. 수업모델 개발 및 교수법 스터디 결과물에 대한 외부 전문가 평가 실시 - 평가기간 : 2024. 8. 7. (월)~2024. 8. 18 .(

		추진실적	금) - 평가위원 : 구미대학교 김창숙 교수 외 2명 - 평가대상 : 수업모델 개발 및 교수법 스터디 9팀(신임교원 CoP 제외) - 평가방법 : 서면 평가(팀별 결과보고서 및 평가표 이메일 발송 후 회신) - 평가결과 : 전문가 평가 평균 점수 80.4점 4. DHC 교수법 및 수업모델 개발 종합정리 작업을 통한 혁신교수법 공유 세미나 개최 1) 'DHC 교수법 및 수업모델 개발 종합 정리본' 제작 - 목적 : 2010년부터 15년 동안 '수업모델 개발 및 교수법 스터디' 연구 활동을 통해 개발되어진 수업모델과 교수법의 공유 확산 - 개발기간 : 2010~2024년(15년) - 개발건수 : 총 79건(전문대학 혁신지원사업 57건 / LINC 3.0 7건 / 신산업 지원사업 10건 / 지방 전문대학 활성화사업 5건) - 79건의 연구(개발)를 종합 정리한 'DHC 교수법 및 수업모델 개발 종합 정리본' 제작 및 배부 완료 2) 혁신교수법 공유 세미나 개최 - 개요 : 'DHC 혁신교수법 개발'을 위한 수업모델과 교수법 연구 성과 공유 - 일시 : 2024. 10. 21. (월)~10. 22. (화) - 장소 : 부산 라발스 호텔 - 참석인원 : 43명 - '학생과 원활한 상호작용 및 소통전략', '효과적인 강의 전략 ? 현장 기반 교과목 중심'을 주제로 교수법 8건 공유 5. 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 개발 및 운영 지원 - 운영기간 : 2024. 3.~2025. 2. - 참여인원 : 1팀 (식품영양학과 김미옥 교수 외 5명) - 운영예산 : 3,293,870원 (타기관 벤치마킹 및 연구비 지원) - 운영결과 :「지역연계형 디지털 리빙랩 교육 지침서」1건 도출 6. 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 개발 결과물에 대한 외부 전문가 평가 실시 - 평가기간 : 2024. 11. 13. (수)~2024. 11. 22. (금) - 평가위원 : 동명대학교 정지언 교수 외 2명 - 평가대상 : 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 개발 지침서 1건 - 평가범위 : 개발된 연구(지침서)의 완성도 및 활용 가능성 - 평가방법 : 서면 평가(팀별 결과보고서 및 평가표 이메일 발송 후 회신) - 평가결과 : 전문가 평가 평균 점수 82.0점 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 연구사업 운영 모니터링을 위한 센터 주관 회의 실시 - 점검내용 · 팀별 연구비 집행률 점검 · 기한 내 연구비 소진 및 결과보고서 도출 독려 · 차년도 환류 계획 논의 2. 2024학년도 부서 자체 중간평가 결과보고서 및 대학 중장기발전계획 자체(중간)평가 실적보고서 작성 - 관련 : 교수학습원격지원센터-10098(2024.9.24.), 제2차 교수학습원격지원센터운영위원회 회의(서면) 결과보고(환류)

			- 작성기준 : 2024학년도 상반기(3월~7월) - 평가주체 : 교수학습지원센터운영위원회 - 평가결과 · 계획에 의거하여 연간 사업운영이 전반적으로 원활히 진행되고 있으며 우수사항, 작년대비 개선실적, 미흡사항, 개선방안 등이 명확하게 도출되었음 · DHC 핵심교수역량 진단 분석 추진율 100% 등 전반적으로 프로그램이 70% 이상 잘 진행되고 있음 · 다양한 교육 프로그램과 교수법 개발이 활발하게 진행되며 교수와 학생 모두에게 긍정적인 성과를 도축하고 있다는 점에 동의함 3. 수업모델 개발 및 교수법 스터디 운영 [전문대학 혁신지원 사업] - 추진성과 : 13개 학과 11팀 운영 및 연구 결과보고서 11건 도출 · 수업모델 개발 : 1개 학과 1팀 (2명) · 교수법 스터디 : 13개 학과 10팀 (39명) - 만족도 : 4.8점/5.0점 4. DHC 콜로키움 교수법 도구 활용 운영 [전문대학 혁신지원 사업] - 추진성과 : 에듀테크 도구 활용 보고서 10건 도출 - 만족도 : 4.9점/5.0점 5. 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 개발 운영 [지방 전문대학 활성화사업] - 추진성과 : 5개 학과 1팀 운영 및 수업모델 개발 지침서 1건 도출, 1건 수업적용 - 만족도 : 4.5점/4.5점 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1. 성과공유회 실시 (8월) - 평가결과를 토대로 우수 3팀 선정하여 시상 · 최우수 : 언어치료학과 김시영 교수 팀 · 우수 : 임상병리학과 김소진 교수 팀, 간호학과 이사우 교수 팀 - 연구 결과 발표를 통한 우수 성과 공유 - 팀별 연구 결과보고서 및 통합본 책자 제작하여 참여 교원 배포, 전체 교원 중 희망 교원 있을 시 참고 자료로 제공하여 내부 확산 추진 2. 혁신교수법 공유 세미나 개최 (10월) - '혁신교수법 공유 세미나' 개최 및 'DHC 교수법 및 수업모델 개발 종합 정리본' 제작 후 배포를 통해 교수법 및 수업모델 개발의 다양한 사례 공유 및 지속가능한 연구 기반 마련 3. 부산보건대학교 벤치마킹을 통한 우리대학 교수학습 성과 공유 및 확산 (10월) - 2024학년도 교수학습 프로그램 운영의 우수성과 공유 4. 마산대학교 성과공유회 참석을 통한 타대학 교수학습 및 원격지원 성과 공유 및 확산 (12월) - 마산대학교의 교수학습지원 체계, 우수 프로그램 성과 공유 및 원격수업 운영 운영을 위한 지원방안 공유
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 프로그램 운영 개선계획】】 : 2건 ▣ 수업모델 개발 및 교수법 스터디 우수 사례 제공 등 교수자의 자발적 참여도 향상 방안 마련 필요 (문제점) 수업모델 개발 참여 모집 활성화 방안 필요 (계획) 연구 결과보고 우수 사례 사전 제공을 통해 개발 부담 해소 및 교수자의 자발적 참여도 향상 도모 - 제공시기 : 2월, 8월(학기 시작 전) - 제공방법 : 이오피스 통해 참여 모집 시 수업모델 개발 지침서와 함께 우수 사례 게시 ▣ 체계적인 수업 운영을 위해 개발된 수업모델 반영 피드백 방안 마련하여 개발 교과목 운영에 대한 지속적 검토 실시 (문제점) 교과목 수업모델 개발 이후 실제 수업 운영 활용에 대한 강의 반영 피드백 도구 필요 (계획) 개발 활용 보고서 제작하여 강의계획서 외에 적용이 용이한 피드백 방안 마련 세부업무명 : 교육 연구 지원 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 학기 전 교수 수요도 조사 실시 ○ 전체 교원 대상으로 교수지원 프로그램에 대한 요구도 및 수요도 조사 실시 ○ 수요도 조사 결과를 반영한 프로그램 계획 2. 교수 연구사업 계획 수립 후 참여 교원 모집 (2월)		

추진내용 및 방법	○ 모집방법 : 이오피스를 통한 참여 모집 안내 및 시행지침 게시하여 신청서 수합 ○ 참여대상 : 본교 전임 및 비전임 교원(강사 포함) ○ 참여혜택 - 수업모델 개발 : 1인당 60만원 연구비 지원(팀으로 운영할 경우 센터 협의하에 운영비 조정 가능) - 교수법 스터디 : 팀당 100만원 연구비 지원 ○ 수합한 참여 신청서 및 연구 계획서 센터 검토 후 참여 팀 최종 선정(신임교원 CoP의 경우 별도 선정) 3. 수업모델 개발 및 교수법 스터디 설명회 개최 (3월) ○ 팀별 책임 교수 파악 및 연구 주제 공유 ○ 연구비 집행 관련 유의사항 안내 4. DHC 콜로키움 교수법 도구 활용을 위한 활용 교원 모집 (3월) ○ 에듀테크 DHC 콜로키움 1기 활동 교수자 5명 포함 10명 이상 선정 【 ⓓ : Do 】 1. 수업모델 개발 및 교수법 스터디 운영 지원 [전문대학 혁신지원사업] ○ 운영기간 : 2024.3.~2025.2. ○ 팀별 연구 책임 교수 선정 및 연구 주제 수립 2. 교수법 스터디 결과물에 대한 외부 전문가 평가 실시 ○ 평가기간 : 8월 중 ○ 평가위원 선정 ○ 평가대상 : 교수법 스터디 참여 팀 ○ 평가방법 : 서면 평가(팀별 결과보고서 및 평가표 이메일 발송 후 회신) ○ 평가목표 : 전문가 평가 평균 점수 80.0점 3. DHC 콜로키움 교수법 도구 활용 운영 ○ 활용기간 : 2024.3. ~ 2025.2. ○ 활용방안 - 학습자와의 상호작용을 위한 에듀테크 도구 구입(퀴즈앤 프로그램) - 활용 교원 대상으로 에듀테크 도구 배포 - 수업 적용 및 운영 - 수업 적용 및 운영 결과 도출 ○ 활용범위 : 학기 내 3회 이상(5회 권장) 4. 지역연계형 PBL 교수법 개발 연구회 운영 지원 [지방 전문대학 활성화사업] ○ 운영기간 : 2024.3.~2025.2. ○ 2023학년도 개발된 PBL 교수법을 수업에 직접 적용 및 운영 ○ 수업 적용 결과 도출 5. 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 운영 지원 [지방 전문대학 활성화사업] ○ 운영기간 : 2024.3.~2025.2. ○ 지역사회 전문가가 참여하는 디지털 리빙랩 교육 실시 - 참여대상 : 디지털 헬스케어 전공 교과목 【 ⓒ : Check 】 1. 연구사업 운영 모니터링을 위한 센터 주관 회의 실시		

	○ 점검내용 - 팀별 연구비 집행률 점검 - 기한 내에 연구비 소진 및 결과보고서 도출 독려 - 차년도 환류 계획 논의 2. 수업모델 개발 및 교수법 스터디 운영 ○ 팀별 참여 만족도 조사 실시 - 목표값 4.5점 이상 3. DHC 콜로키움 교수법 도구 활용 운영 ○ 에듀테크 도구를 수업에 직접 적용 및 운영한 결과 도출 - 사전·사후 진단을 통한 학습 향상률 등 4. 지역연계형 PBL 교수법 개발 연구회 운영 [지방 전문대학 활성화사업] ○ PBL 수업 적용 결과 분석 5. 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 운영 [지방 전문대학 활성화사업] ○ 디지털 리빙랩 교육 결과 도출 【 ⓐ : Action 】 1. 성과공유회 실시 (8월) ○ 평가결과를 토대로 우수 3팀 선정하여 시상 ○ 연구 결과 발표를 통한 우수 성과 공유 ○ 팀별 연구 결과보고서 및 통합본 책자 제작하여 참여 교원 배포, 전체 교원 중 희망 교원 있을 시 참고 자료로 제공 2. 정부재정지원사업 통합 성과공유회를 통한 프로그램 성과 공유 및 확산 (25년 1월 예정) ○ 전문대학 혁신지원사업, 지방 전문대학 활성화 사업 등 재정지원사업 우수 성과 공유		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 13,550,000원	결산	교비 0원 교비 외 14,458,590원
정량적 기대성과	1. 수업모델 개발 및 창의혁신 교수법 스터디(신임교원 CoP 포함) 6건 이상 운영 지원 2. DHC 콜로키움 도구 활용 교원 10명 이상 3. 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 1건 이상 4. 프로그램 만족도 4.5점 이상 달성 기대 5. 외부 전문가 평가 평균 점수 4.0점(80점) 이상 달성 기대	정량적 성과	1. 수업모델 개발 및 창의혁신 교수법 스터디 11건 운영 완료(목표값 6건 대비 183.3% 달성) - 참여 모집 시 전년도 우수 사례 공유 및 학기별 신임교원 학습동아리(CoP)를 교수법 스터디 형식으로 운영함으로써 전년 대비 2건 증가 2. DHC 콜로키움 교수법 도구 활용 교원 10명 3. 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 개발 1건 완료(목표값 1건 대비 100.0% 달성) 4. 프로그램 전체 만족도 4.7점/5.0점 - 수업모델 개발 만족도 4.8점/5.0점(목표값 4.5점 대비 106.7% 달성) - DHC 콜로키움 도구 활용 만족도 4.9점/5.0점(목표값 4.5점 대비 108.9% 달성) - 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 개발 만족도 4.5점/5.0점(목표값 4.5점 대비 100.0% 달성) 5. 외부 전문가 평가 점수 81.2점 - 수업모델 개발 80.4점(목표값 80.0점 대비 100.5% 달성) - 지역연계형 디지털 리빙랩 교육 개발 82.0점(목표값 80.0점 대비 102.5% 달성)
정성적 기대성과	1. 수업모델 확산 및 공유로 양질의 강의 가능 및 교육 자긍심 제고 2. 다양한 교수학습 모델 개발 및 적용으로 현장직무역량 강화형 인재 양성 3. 에듀테크 도구를 활용함으로써 시공간적 제약 극복 및 학습 접근성 제고 4. 신임교원 간의 정보 공유를 통한 협력 증진	정성적 성과	1. 새로운 교수법의 습득 및 적용을 통해 수업의 질적 향상 및 교수역량 강화 3. 결과보고서 책자 배포 및 성과공유회 실시를 통해 수업모델 확산 및 공유함으로써 양질의 강의 가능 및 교수자의 교육 자긍심 제고 3. DHC 콜로키움 활동을 통해 개발된 디지털 상호작용 도구 활용 방법 메뉴얼을 수업에 직접 적용함으로써 디지털 도구 활용에 대한 효과성 검증 및 학습자 개별 맞춤형 학습 환경 제공 4. 2010년부터 15년 동안 개발된 교수법 및 수업모델 개발 정리 작업을 기반으로 'DHC 교수법 및 수업모델 개발 종합 정리본' 제작을 통한 성과 공유로 향후 DHC 대표 교수법 개발을 통한 대학 브랜드화 기대
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 수업모델 개발 참여 활성화 - 개선목적 · 수업모델 개발 참여 모집 활성화 방안 필요 - 개선실적 · 이오피스를 통한 수업모델 개발 및 교수법 스터디 참여 모집 시 개발 지침서와 함께 우수 사례 게시 · 자발적 참여도 향상 도모 결과 참여 팀 전년 대비 2건 증가 2. 강의계획서 외에 개발된 수업모델 반영 피드백 방안으로 교과목 활용 보고서 신규 도입 - 개선목적 · 수업모델 개발 이후 실제 수업 운영 활용에 대한 강의 반영 피드백 도구 필요 - 개선실적 · 교과목 활용 보고서 신규 도입 · 2024학년도 1학기 참여 팀 대상으로 배포하여 팀별 설정한 교과목 활용 시기에 맞추어 수합		
문제점분석 및 보완사항	1. 교수법 개발 기간 연장 (문제점) 학기별 프로그램 운영으로 인한 교수법 개발 기간이 충분히 확보되지 않아 개발의 완성도 저하 우려 (보완) 운영 기간을 연장하여 수업모델 개발의 지속적 개선 기회 제공 및 학습자에게 동일한 수업모델을 반복적으로 경험하게 함으로써 학습 효과 향상 2. 교수 연구사업의 운영 방안 개선 (문제점) 수업모델 개발 및 교수법 스터디 팀별 운영 시 일부 교원만 연구활동에 참여하는 경향이 있	개선 및 환류계획	1. 교수법 개발 기간 확대를 통해 개발 부담 해소 및 연구의 완성도 제고 (현안) 학기별 운영(최대 4개월) (계획안) 학기뿐만 아니라 방학기간을 충분히 활용할 수 있도록 운영 기간을 6개월로 확대 - 안내시기 : 25년 2월(1학기 시작 전 수업모델 개발 참여 모집 시) - 안내방법 : 이오피스 통해 참여 모집 시 변경사항 표기하여 해당 사항을 충분히 인지하고 참여할 수 있도록 안내 2. 체계적인 역할 분담을 위한 수업모델 개발 및

	음 (보완) 팀내 체계적 역할 분담이 가능하도록 팀 운영 시 권장 구성 인원을 조정하여 각 참여교원이 전문성을 살릴 수 있는 협력적 공동체 형성에 기여		교수법 스터디 구성 인원 조정 (현안) 팀별 3~6명 권장 (계획안) 3~4명으로 권장 인원 조정하여 운영 - 안내시기 : 2월(1학기 시작 전 수업모델 개발 참여 모집 시) - 안내방법 : 수업모델 개발 및 교수법 스터디 시행지침 강화 후 이오피스 통해 안내 시 변경사항 표기 및 신규 버전 제공

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업6 교수 지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	교수 지원	담당자	이다영

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 1) 교과목 티칭포트폴리오 개발 ○ 교육효과 향상을 위한 다양한 학습기회 제공의 토대 마련 필요 ○ 교과목에 대한 전문성 강화로 교과목 운영 및 관리 능력 향상 ○ 수업의 질 향상 및 학습성과의 효율적 달성에 기여 2) 이러닝 콘텐츠 개발 지원 ○ 효과적인 이러닝 수업설계를 통한 반복 학습 기회 제공 및 학습자 중심 교육 실현 3) 교수법 특강 ○ 효과적인 교수방법에 대한 이론적이고 실제적인 정보 제공 및 수업에 다양한 교수학습 방법 적용 기여 ○ 교수법에 대한 중요성 고취 및 교수역량 향상 도모 4) 전공 교수법 및 직무 연수 지원 ○ 최신 기술과 실무를 습득하여 전문 기술 인력 양성 ○ 수업의 질적 향상을 위한 창의적 선진교수법 도입 및 교수법 혁신 필요 5) 강의 컨설팅 ○ 신임교원 및 강의평가 하위교원의 교수역량 향상을 위한 맞춤형 프로그램 필요 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획 - 전략과제 : H41. 지속가능발전형 교수지원 체계 확립 - 실천과제(교과목 티칭포트폴리오, 이러닝) : H41-1. 창의융합 기반 교수법 체제 구축 - 실천과제(교수법 특강, 교원 연수, 강의 컨설팅) : H41-2. 맞춤형 교수역량 지원 강화 ○ 기관평가인증 : 3.2.1 교수학습지원 ○ 대학기본역량진단평가 : 해당 없음 3. 관련 규정 및 지침서 ○ 행정업무편람	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 15년 이상 재직 교수자 대상 맞춤형 교수법 특강 개최 - 개선목적 · 교수자의 생애주기별 역량 강화 · 최신 교육 트렌드와 교수법을 제공하여 기존의 교수법 혁신 및 개선 계기 마련 · 다양한 교수법 및 전략에 노출되어 자기계발에 대한 동기 부여 - 개선방법 · 15년 이상 재직 교수자 대상 수요도 조사 실시 후 결과 반영하여 교수법 특강 제공 - 반영시기 · 2학기(9월~) - 반영방법 · 대학성과관리팀 협조를 통해 15년 이상 재직 교수자 명단 확보 (9월) · 15년 이상 재직 교수 43명을 대상으로 수요도 조사 실시 (10월) · 수요도 결과 분석 후 맞춤형 주제 선정 및 강사 섭외 (11월) · 드림스토리 및 우리대학 알림톡을 활용하여 참여 교원 모집 (11월) · 제6회 교수법 특강「MZ세대와 함께 만들어가는 학습 문화: 맞춤형 소통과 협력적 교수 전략」개최 (12월) 2. 강의 촬영 사전·사후 설문 신규 실시 - 개선목적 · 강의 촬영을 통한 강의 컨설팅의 효과성 분석 · 교수법 자가 점검을 통해 지속적인 교수법 발전을 위한 자가 피드백 체제 구축 - 개선방법 · 강의 촬영 사전·사후 설문 조사 실시 후 결과 분석 - 반영시기 · 3~6월(1학기), 9~12월(2학기) - 반영방법 · 강의 촬영 사전·사후 설문 제작 · 학기별 교수법 컨설팅 대상자를 통해 자가 체크리스트 외에 강의 촬영 사전·사후 설문 신규 제공 · 사전·사후 설문 결과 분석 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 교수 지원(창의융합 기반 교수법 지원, 맞춤형 교수역량 지원) ▣ 추진방향 및 목표 - 효과적인 교수법에 대한 이론적이고 실제적인 정보 제공 및 수업에 다양한 교수학습 방법 적용 - 최신 기술 및 실무 습득을 통해 전문 기술 인력 양성 - 핵심역량 티칭포트폴리오 개발로 교과목 운영 및 관리 능력 향상 - 효과적인 이러닝 수업설계를 통한 지속적인 학습기회 제공하여 학습능력 및 수업몰입도 향상 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 학기 전 교수 수요도 조사 실시 - 관련 : 교수학습원격지원센터-20544(2024.1.25.) 2024학년도 교수·학습 사업 계획을 위한 수요도 조사 결과보고 - 조사기간 : 2023. 11. 20. (화)~2023. 12. 10. (일) - 조사대상 : 우리대학 전임교원 177명

			- 참여인원 : 132명(참여율 74.6%) - 조사결과 · 교수지원 프로그램 중 교수님께 가장 도움되는 것 - 교수법 특강(41.9%), 교원 연수(22.8%), 교과목 티칭포트폴리오 개발(13.5%) · 이러닝 수업 적용에 대한 혜택이나 처우 중 가장 희망하는 것 - 시수 100% 인정(47.6%), 업적평가 반영(36.6%) · 교수법 교육의 관심 주제 및 내용 - 디지털 도구 활용 방법(20.8%), 통계프로그램 및 빅데이터 분석(14.6%), 명품강의 교안 작성법(13.7%), 수업설계 운영 및 평가(9.3%) 2. DHC 핵심 교수역량 진단 조사 실시 - 설문기간 : 2024. 2. 13. (화)~2024. 2. 23. (금) - 설문대상 : 우리대학 전임교원 177명 - 참여인원 : 108명(참여율 61%) - 설문내용 : 5대 핵심역량(수업설계, 수업운영, 학생이해, 자기성찰 및 수업개선, 공동체)과 10개 하위 진단항목으로 분류하여 총 42개 문항으로 역량별 조사 - 설문결과 : 교수역량지수 4.47점/5.0점(전년도 대비 0.03점 향상) 3. 교과목 티칭포트폴리오 개발 참여 교원 모집 (2월, 8월) - 모집방법 : 이오피스 통해 티칭포트폴리오 개발 안내서 및 시스템 사용 매뉴얼 게시하여 참여 모집 - 참여대상 : 미개발된 교과목 담당 교원 ※ 동일 교과목이라도 담당 교원이 다른 경우 참여 가능, 교과목 개발 년도 3년 경과된 경우 신규 개발 가능 - 참여혜택 : 업적평가 점수 반영(강의개선노력 10점) - 이티칭포트폴리오 시스템 통해 51개 교과목 신청 완료 - 교과목 티칭포트폴리오 운영 현황(Excel) 제작 4. 이러닝 개발 참여 교원 모집 (2월, 8월) - 모집방법 : 이오피스 통해 개발 안내 시침 및 신청 서류(신청서, 수업설계서) 게시하여 참여 모집 - 참여혜택 : 업적평가 점수 반영(강의개선노력 : 블렌디드 러닝 10점, 플립드 러닝 10점) - 참여불가교과목 : '대학생활과 설계' 등과 같은 학생 지도 관련 교과목 - 참여 교과목별 수업설계서 기반으로 운영 현황(Excel) 제작 5. 블렌디드 러닝 개발 교과목 사전 평가 실시 (2월, 8월) - 관련 · 교수학습원격지원센터-22926(2024.2.29.), [혁신] 2024학년도 창의융합 기반 교수법 지원 1학기 블렌디드 러닝 개발 및 운영 프로그램 사전 평가 결과보고 · 교수학습원격지원센터-8748(2024.8.30.), [혁신] 2024학년도 창의융합 기반 교수법 지원 2학기 블렌디드 러닝 개발 및 운영 프로그램 사전 평가 결과보고 - 평가기간 · 1학기 : 2024. 2. 22. (목)~2024. 2. 29. (목) · 2학기 : 2024. 8. 20. (화)~2024. 8. 26. (월) - 평가주체 : 교수학습지원센터자문위원 - 평가대상 (사전 평가 대상과 개발 완료 대상의 수는 상이할 수 있음) · 1학기 : 블렌디드 러닝(비인증제) 신청 교과목

			101개 · 2학기 : 블렌디드 러닝(비인증제) 신청 교과목 88개 - 평가결과 : 신청 교과목에 대해 전체 적합(9점 이상/15점) 판정 완료 6. 교육혁신기반 교과목 티칭포트폴리오 및 이러닝 개발 운영 설명회 개최 (3월) - 티칭포트폴리오 및 이러닝 개발 운영 유의사항 안내 7. 신임교원 및 강의평가 하위교원 명단 확보 - 대학성과관리팀 통해 학기별 신임교원 명단 접수 - 교무지원팀 통해 학기별 강의평가 하위교원의 교수법 개선 프로그램 참여 의무 업무협조전 접수 8. 신임교원 역량 개발 설명회 개최 (3월) - 목적 : 신임교원이 우리대학 및 학과에 원활하게 적응할 수 있도록 교수법 및 교수 역량 개발 지원 - 내용 : 신임교원 학습동아리(CoP) 활동, 티칭포트폴리오 개발, 강의 촬영 및 강의 컨설팅, 신임교원 맞춤형 교수법 특강 프로그램 개요 및 일정 안내 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 교과목 티칭포트폴리오 개발 지원 - 제작한 교과목 티칭포트폴리오 운영 현황(Excel) 통해 교과목 모니터링 실시 - 사전 학습자 요구도 조사 실시 여부 검토 (타플랫폼이 아닌 우리대학 이티칭포트폴리오 시스템 활용 독려) - 이티칭포트폴리오 시스템 항목별 탑재 진행률 검토 2. 교과목 티칭포트폴리오 개발 외부 전문가 평가 실시 - 평가기간 · 1학기 : 2024. 8. 13. (화), 2024. 8. 16. (금) · 2학기 : 2025. 1. 14. (화), 2025. 1. 23. (목) - 평가위원 : 대전보건대학교 김정숙 외 2명 - 평가대상 : 개발 참여 교과목 51개 (51명) - 평가방법 : 대면 평가 - 평가항목 : 교육철학 및 이력, 강의 라이브러리, 강의개선 노력 3개 항목에 따른 티칭포트폴리오 평가 - 평가결과 : 전문가 평가 평균 점수 4.5점 (목표값 4.0점 대비 112.5% 달성) - 평가 완료 티칭포트폴리오 책자 제작 3. 이러닝 주차별 모니터링 실시 - 참여 교과목별 수업설계서 기반으로 제작한 운영 현황(Excel) 통해 주차별 콘텐츠 모니터링 실시 - LMS 미탑재 교원의 경우 개별 알림톡 발송, 4주마다 개선 안 된 교과목은 교무지원팀에 명단 전달 - 매 학기 종강 2주 전까지 원격수업 운영기준에 충족되지 않았을 경우, 미충족 강좌 리스트 교무지원팀에 업무협조전 발송 → 교무지원팀 학과 통보 → 미충족 강좌 충족여부 종강 전까지 확인 → 종강 후 미충족 강좌 교무지원팀 통보 - 주차별 수업 운영에 대한 자가 체크리스트(중간, 최종) 수합

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

목적 및 필요성			4. 블렌디드 러닝 콘텐츠 개발 전문가 컨설팅 실시 - 블렌디드 러닝 참여 교원 대상으로 참여 신청 안내 및 외부 전문가(컨설턴트) 섭외 - 참여 신청서 수합 (희망 교과목의 주차 및 차시별 콘텐츠 파악) : 2학기 1개 - 컨설턴트 통해 교과목별 개발 콘텐츠 컨설팅 실시 - 컨설팅 결과 신청 교원 개별 제공 5. 이러닝 개발 교과목 최종 평가 실시 - 평가기간 · 1학기 : 2024. 7. 1. (월)~2024. 7. 12. (금) · 2학기 : 2025. 1. 2. (목)~2025. 1. 16. (목) - 평가주체 : 교수학습원격지원센터자문위원 - 평가방법 : 서면 평가 (콘텐츠별 수업설계서 및 평가표 이메일 발송 후 회신) - 평가대상 · 1학기 : 비인증제 신청 교과목 블렌디드 러닝 96개, 플립드 러닝 8개 · 2학기 : 비인증제 신청 교과목 블렌디드 러닝 82개, 플립드 러닝 4개 - 평가결과 · 1학기 블렌디드 러닝 : 전문가 6인 평가 평균 점수 91.9점 · 1학기 플립드 러닝 : 전문가 6인 평가 평균 점수 91.8점 · 2학기 블렌디드 러닝 : 전문가 6인 평가 평균 점수 92.0점 · 2학기 플립드 러닝 : 전문가 6인 평가 평균 점수 91.5점 6. 교수법 특강 개최 - 교수 수요도 조사 결과에 따른 교수법 특강 주제 선정 및 강사 섭외하여 개최 일정 수립 - 이오피스 및 드림스토리 통해 회차별 참여 교원 모집 - 특강 자료 및 현수막 제작 등 특강에 필요한 사전 준비 - 다양한 주제의 혁신 교수법 특강 개최 (수요도 조사 결과 반영하여 작년도 신설한 시리즈성 교수법 특강 지속 운영) - 기존 강의식 특강을 워크숍 형태로 개최하는 등 운영의 다변화 추구 - 특강 종료 후 만족도 조사 실시하여 결과 분석 7. 전공 교수법 및 직무 연수 지원 실시 - 전공 교수법 연수 지원 · 운영기간 : 2024. 3.~2025. 2. · 지원대상 : 우리대학 전임교원 ※ 교원 연수 참여 기한 폐지 및 참여 지원자 초과 시 미참여 교원 우선 선정 · 지원범위 : 전공 및 교수법 교육 관련 공인된 협회, 학회 등에서 주최하는 교육 · 지원금액 : 1인당 40만원 (교직원 여비 규정에 따라 여비 별도 지급) · 연수 주최기관을 통해 발송된 공문 접수 · 이오피스 통해 시행 계획안 게시하여 연수 참여자 모집 안내 · 참여 희망 교원 대상으로 연수 신청서 수합 후 연수 지원 · 연수 종료 후 결과보고서, 만족도 조사지 수합하여 결과 및 만족도 분석 - 전공 직무 연수 지원 · 운영기간 : 2024. 3.~2025. 2. · 지원대상 : 우리대학 전임교원 20명 이내 ※ 우선순위 : 1) 학과 배분 2) 대학 근속연수 3) 실기 교과목 · 지원범위 : 직무와 연계된 학회 및 기관에서

			운영하는 교육 프로그램 (산업체 연수 제외) · 지원금액 : 1인당 50만원 (교직원 여비 규정에 따라 여비 별도 지급) · 희망 교원 접수 후 대상자 선정 · 선정 교원 대상으로 연수 신청서 수합 및 주최기관 자료 확보(안내 공문, 사업자등록증 등) 후 연수 지원 · 연수 종료 후 결과보고서, 만족도 조사지, 교육과정 활용 보고서 수합하여 결과 및 만족도 분석 8. 강의 컨설팅 실시 - 신임교원 및 강의평가 하위교원 대상 강의 촬영 실시 - 강의 촬영 영상 제작 및 강의 컨설팅 전문가(컨설턴트) 섭외 - 참여 교원에게 강의 촬영 자료 및 자가 체크리스트 및 강의 촬영 사전·사후 설문지 제공 - 컨설턴트에게 강의 촬영 자료 제공하여 1차 서면 컨설팅 실시 후 의견서 수합 및 2차 컨설팅 일정 조율 - 강의 촬영 자료 및 1차 컨설팅 의견서를 토대로 2차 대면 컨설팅 실시 후 의견서 수합 - 참여 교원 대상 만족도 조사 실시 및 결과 분석 9. 특성화 분야 단기직무 연수 과정 운영 - 운영기간 : 2024. 3.~2025. 2. - 지원대상 : 우리대학 전임교원 - 이오피스 통해 디지털 헬스케어 분야 연수 과정 제공하여 참여 교원 모집 및 선정 - 선정 교원 대상으로 연수 신청서 수합 후 연수 지원 - 연수 종료 후 결과보고서, 만족도 조사지 수합하여 결과 및 만족도 분석 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 교육혁신기반 이러닝 개발 운영 관련 센터 주관 회의 실시 - 회의내용 · 교육혁신기반 이러닝 개발 운영 현황 파악 · 콘텐츠는 주차 개시 요일 전까지 탑재가 원칙이며, 매주 월요일 확인 결과 콘텐츠 미탑재 시 부서에서 후속 조치 진행 · 수업 구성(온라인, 오프라인) 변경 시, 모니터링에 차질이 없도록 이러닝 수업설계서 수정 제출 요청 2. 2024학년도 부서 자체 중간평가 결과보고서 및 대학 중장기발전계획 자체(중간)평가 실적보고서 작성 - 관련 : 교수학습원격지원센터-10098(2024.9.24.), 제2차 교수학습원격지원센터운영위원회 회의(서면) 결과보고(환류) - 작성기준 : 2024학년도 상반기(3월~7월) - 평가주체 : 교수학습지원센터운영위원회 - 평가결과 · 계획에 의거하여 연간 사업운영이 전반적으로 원활히 진행되고 있으며 우수사항, 작년대비 개선실적, 미흡사항, 개선방안 등이 명확하게 도출되었음 · DHC 핵심교수역량 진단 분석 추진율 100% 등 전반적으로 프로그램이 70% 이상 잘 진행되고 있음 · 다양한 교육 프로그램과 교수법 개발이 활발하게 진행되며 교수와 학생 모두에게 긍정적인 성과를 도출하고 있다는 점에 동의함 3. 교육혁신기반 교과목 티칭포트폴리오 개발(창의융합 기반 교수법 지원) 운영 [전문대학 혁신지

		추진실적	원사업] - 참여인원 : 신임교원 및 미개발된 교과목 51건 개발 - 개발의 중요도 인식 : 4.6점/5.0점 - 개발 자가진단(만족도) : 4.8점/5.0점 - 전문가 평가 점수 : 4.5점/5.0점 4. 교육혁신기반 이러닝 개발(창의융합 기반 교수법 지원) 운영 [전문대학 혁신지원사업] - 블렌디드 러닝 178개 교과목 개발 완료 · 개설 교과목 수 : 178개 (1학기 96개, 2학기 82개) · 개설 강좌 수 : 420개 · 개발 콘텐츠 수 : 3,875개 · 수강학생 수 : 11,731명 · 1학기 만족도 : 교원 4.4점/5.0점, 학생 4.7점/5.0점 · 2학기 만족도 : 교원 4.7점/5.0점, 학생 4.7점/5.0점 - 플립드 러닝 12개 교과목 개발 완료 · 개설 교과목 수 : 12개 (1학기 8개, 2학기 4개) · 개설 강좌 수 : 26개 · 개발 콘텐츠 수 : 140개 · 수강학생 수 : 601명 · 1학기 만족도 : 교원 4.7점/5.0점, 학생 4.7점/5.0점 · 2학기 만족도 : 교원 4.7점/5.0점, 학생 4.8점/5.0점 - 주차별 수업 운영에 대한 자가 체크리스트 380건 완료 - 수업 운영 CQI 보고서 190건 완료 - 이러닝 전체 전문가 평가 점수 : 4.6점/5.0점 5. 교수법 특강(맞춤형 교수역량 지원) 운영 [전문대학 혁신지원사업] - 제1회 교수법 특강 · 주제 : BGM 스토리텔링 교수법 · 일시 : 2024. 4. 23. (화) 13:00~18:00 · 장소 : 영송관 1318호 · 초청강사 : 장한별 대표(웜스피치) · 참여인원 : 51명 - 제2회 시리즈 교수법 특강(제2~4회) · 주제 : [이론(ZOOM 강의)] 생성형 AI 시대, 이러닝 교육 전략 · 일시 : 2024. 5. 16. (목) 14:00~16:00 · 운영형태 : ZOOM을 활용한 실시간 원격 특강 · 초청강사 : 윤혜식 대표(투마일스) · 참여인원 : 48명 - 제3회 시리즈 교수법 특강 · 주제 : [실습(대면 강의)] ChatGPT와 Microsoft Copilot을 활용한 콘텐츠 제작 · 일시 : 2024. 5. 30. (목) 13:00~17:00 · 장소 : 영송관 1318호 · 초청강사 : 윤혜식 대표(투마일스), 함동훈 강사(투마일스) · 참여인원 : 32명 - 제4회 시리즈 교수법 특강 · 주제 : [실습(대면 강의)] Vyond와 iSpring을 활용한 콘텐츠 제작 · 일시 : 2024. 6. 13. (목) 13:00~17:00 · 장소 : 영송관 1318호 · 초청강사 : 윤혜식 대표(투마일스), 함동훈 강사(투마일스) · 참여인원 : 34명 - 제5회 교수법 특강 · 주제 : 성인학습자를 위한 교수법 특강 및 혁신교수법 공유 세미나 · 일자 : 2024. 10. 21. (월)~10. 22. (화) · 장소 : 부산 라발스 호텔

■ 현재 문제점(전년도 분석결과)
【【전년도 프로그램 운영 개선계획】】: 3건
▣ 15년 이상 재직 교수자 대상 맞춤형 교수법 특강 개최 및 직무 연수 참여 기회 확대
(문제점) 대학 기관평가인증 심사 결과 교수자의 생애주기별 역량 강화를 위한 직무교육 필요
(계획) 15년 이상 재직 교수자 대상 맞춤형 교수

· 초청강사 : 김진숙 교수(대구한의대학교), 이미영 대표(CNP컨설팅)
· 참여인원 : 43명
- 제6회 교수법 특강
· 주제 : MZ세대와 함께 만들어가는 학습 문화: 맞춤형 소통과 협력적 교수 전략
· 일시 : 2024. 12. 13. (금) 14:00~17:00
· 장소 : 영송관 1318호
· 초청강사 : 이유나 교수(부산대학교 교육학과)
· 참여인원 : 46명
- 신임교원 맞춤형 교수법 특강
· 주제 : 효과적인 LMS 활용법
· 일시 : 2024. 12. 20. (금) 13:00~16:00
· 장소 : 영송관 1318호
· 초청강사 : 이영은 교수(대구보건대학교 치위생학과)
· 참여인원 : 20명
- 다양한 주제의 교수법 특강 7건 개최
- 참여인원 : 총 274명 (회당 참여교원 평균 39명)
- 특강 전체 만족도 : 4.9점/5.0점

6. 교원 연수(맞춤형 교수역량 지원) 운영 [전문대학 혁신지원사업]
- 전공 교육 혁신 및 직무 향상을 위한 교원 연수 71건 지원
· 전공 혁신 교수법 연수 : 45건
· 전공 직무 연수 : 7건
· 교수학습원격지원센터 직원 연수 19건
- 연수 전체 만족도 : 4.8점/5.0점

7. 강의 컨설팅(맞춤형 교수역량 지원) 운영 [전문대학 혁신지원사업]
- 참여인원 : 16명 (2024학년도 신임교원 13명 및 강의평가 하위교원 3명)
- 추진성과 : 강의 촬영 17건 제작, 강의 컨설팅 34회 실시 (1인당 2회/서면, 대면)
- 참여자 성취율 : 100%
- 컨설팅 전체 만족도 : 4.8점/5.0점

8. 특성화 분야 단기직무연수 지원 [지방 전문대학 활성화사업]
- 지원건수 : 디지털 헬스케어 분야 직무 연수 32건 지원
- 참여인원 : 31명 (임상병리학과 외 11개 학과)
- 연수 전체 만족도 : 4.6점/5.0점
▣ [Action 단계 - 공유 및 환류]
1. 성과공유회 실시 (8월, 25년 2월)
- 평가결과를 토대로 우수 교원 선정하여 시상
- 1학기
· 대상 : 치위생학과 고은정 교수
· 최우수상 : 임상병리학과 박효현 교수, 치기공학과 고재완 교수
· 우수상 : 방사선학과 정동경 교수, 치기공학과 강재민 교수, 뷰티코디네이션학과 허윤정 교수
- 2학기
· 대상 : 임상병리학과 박철인 교수, 뷰티코디네이션학과 신수정 교수
· 최우수상 : 방사선학과 박정규 교수
· 우수상 : 방사선학과 박창희 교수, 호텔제과제빵학과 김연선 교수, 반려동물보건관리학과 김달영 교수
- 교과목별 티칭포트폴리오 책자 전시를 통한 성과 공유 및 참여 교원 배포
- 전체 교원 중 참고자료 희망 교원 있을 시 제공하여 내부 확산
- 티칭포트폴리오 우수 교원에게 수상 패널 및 연수 우선 참여권 신규 제공을 통해 참여 만족도 제고

	지원 프로그램 실시 - 시기 : 4월 이후(사전 수요도 조사 실시 후 적용) - 방법 : 연차 및 연령별(15년 이상 혹은 50대 이상) 재직 교수자 대상 수요도 조사 실시 후 결과 분석하여 맞춤형 교수법 특강 개최 및 직무 연수 참여 기회 확대 ▣ 강의 촬영 사전·사후 설문 개발 및 조사 결과 분석을 통해 강의 컨설팅 효과성 검증 (문제점) 강의 촬영을 통한 강의 컨설팅 진행 시 효과성 분석 미비 (계획) 강의 촬영 사전·사후 설문 개발 및 조사 결과 분석 실시 - 시기 : 3~6월(1학기), 9~12월(2학기) - 방법 : 자가 체크리스트 외에 강의 촬영 사전·사후 설문 신규 도입 후 결과 분석하여 강의 컨설팅 효과성 검증 ▣ 사업의 중간 점검 강화를 통해 이티칭포트폴리오 진행률을 체계적으로 관리하여 목표값 달성 및 프로그램 완성도 제고 (문제점) 메일, 알림톡 등 안내의 즉각 확인이 어려워 참여 교원 관리에 한계가 있음 (계획) 이티칭포트폴리오 시스템 개선을 통한 모니터링 강화 방안 검토 및 참여교원 대상 중간 회의 실시 - 시기 : 5~6월(1학기), 10~11월(2학기) - 방법 : 이티칭포트폴리오 시스템 개선을 통한 모니터링 강화 방안 검토 및 참여교원 대상으로 중간 회의 실시하여 진행률 모니터링 및 중도탈락 방지 세부업무명 : 교수 지원 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 학기 전 교수 수요도 조사 실시 (2월) ○ 조사대상 : 우리대학 전임교원 ○ 조사목적 - 프로그램 수요자 요구도 반영 및 만족도 향상을 위한 기초자료 수집 - 프로그램 질 제고 및 환류·개선방안 마련 ○ 조사내용 : 교수지원 프로그램 운영 등 21개 문항 2. DHC 핵심 교수역량 진단 조사 실시 (2월, 3월) ○ 조사대상 : 우리대학 전임교원 ○ 조사내용 : 5대 핵심역량(수업설계, 수업운영, 학생이해, 자기성찰 및 수업개선, 공동체)과 10개 하위 진단항목으로 분류하여 총 42개 문항으로 역량별 조사 3. 교과목 티칭포트폴리오 참여 교원 모집 (2월, 8월) ○ 모집방법 : 이오피스 통해 티칭포트폴리오 개발 안내서 및 시스템 사용 매뉴얼 게시하여 참여 모집 ○ 참여대상 : 미개발된 교과목 담당 교원 및 신임교원 ※ 동일 교과목이라도 담당 교원이 다른 경우 참여 가능, 교과목 개발 년도 3년 경과된 경우 신규 개발 가능 ○ 참여혜택 : 업적평가 점수 반영(강의개선노력 10점) ○ 교과목 티칭포트폴리오 운영 현황(Excel) 제작 4. 이러닝 개발 참여 교원 모집 (2월, 8월) ○ 모집방법 : 이오피스 통해 개발 안내 시침 및 신청 서류(신청서, 수업설계서) 게시하여 참여 모집 ○ 참여혜택 : 업적평가 점수 반영(강의개선노력 : 블렌디드 러닝 10점, 플립드 러닝 10점) ○ 참여불가교과목 : '대학생활과 설계' 등과 같은 학생 지도 관련 교과목 ○ 참여 교과목별 수업설계서 기반으로 운영 현황(Excel) 제작		2. 부산보건대학교 벤치마킹을 통한 우리대학 교수학습 성과 공유 및 확산 (10월) - 2024학년도 교수학습 프로그램 운영의 우수성과 공유 3. 마산대학교 성과공유회 참석을 통한 타대학 교수학습 및 원격지원 성과 공유 및 확산 (12월) - 마산대학교의 교수학습지원 체계, 우수 프로그램 성과 공유 및 원격수업 운영 운영을 위한 지원 방안 공유 4. 언론보도를 통한 성과 확산 - 2024-2학기 교수지원 사업(창의융합 기반 교수법 지원) 성과공유회 https://www.veritas-a.com/news/articleView.html?idxno=541254 - AI기반 교수법 시리즈 특강 개최 https://www.ekn.kr/web/view.php?key=20240618025378715 - 성인학습자를 위한 교수법 특강(워크숍) 개최 https://www.newsprime.co.kr/news/article/?no=659643

추진내용 및 방법	5. 블렌디드 러닝 개발 교과목 사전 평가 실시 (2월, 8월) ○ 평가주체 - 교수학습원격지원센터자문위원 5인 - 교수학습원격지원센터장 및 교수학습지원 담당관 ○ 평가대상 (사전 평가 대상과 개발 완료 대상의 수는 상이할 수 있음) : 블렌디드 러닝(비인증제) 신청 교과목 전체 ○ 평가기준 : 신청 교과목에 대해 전체 적합(9점 이상/15점) 판정 6. 교육혁신기반 교과목 티칭포트폴리오 및 이러닝 개발 운영 설명회 개최 (3월) ○ 티칭포트폴리오 및 이러닝 운영 유의사항 안내 7. 신임교원 및 강의평가 하위교원 명단 확보 (3월) ○ 대학성과관리팀 통해 학기별 신임교원 명단 접수 ○ 교무지원팀 통해 학기별 강의평가 하위교원의 교수법 개선 프로그램 참여 의무 업무협조전 접수 (2월) 8. 신임교원 역량 개발 설명회 개최 (3월) ○ 목적 : 신임교원이 우리대학 및 학과에 원활하게 적응할 수 있도록 교수법 및 교수 역량 개발 지원 ○ 내용 : 신임교원 학습동아리(CoP) 활동, 티칭포트폴리오 개발, 강의 촬영 및 강의 컨설팅, 신임교원 맞춤형 교수법 특강 프로그램 개요 및 일정 안내 【 ⓓ : Do 】 1. 교과목 티칭포트폴리오 개발 지원 ○ 제작한 교과목 티칭포트폴리오 운영 현황(Excel) 통해 교과목 모니터링 실시 ○ 사전 학습자 요구도 조사 실시 여부 검토 (타플랫폼이 아닌 우리대학 이티칭포트폴리오 시스템 활용 독려) ○ 이티칭포트폴리오 시스템 항목별 탑재 진행률 검토 2. 교과목 티칭포트폴리오 외부 전문가 평가 실시 ○ 평가위원 : 외부 전문가 3인 선정 ○ 평가대상 : 개발 참여 교과목 전체 ○ 평가방법 : 대면 평가 ○ 평가항목 : 교육철학 및 이력, 강의 라이브러리, 강의개선 노력 3개 진단항목으로 분류하여 티칭포트폴리오 평가 ○ 평가 완료 티칭포트폴리오 책자 제작 3. 이러닝 주차별 모니터링 실시 ○ 참여 교과목별 수업설계서 기반으로 제작한 운영 현황(Excel) 통해 주차별 콘텐츠 모니터링 실시 ○ 모니터링 시 콘텐츠 탑재 미충족 교원의 경우 개별 연락하여 보완 요청 - 매 주차별로 교무지원팀와 미충족 강좌 현황 공유, 교원업적평가 반영〉 및 강사 재임용 시 적용〉 ○ 주차별 수업 운영에 대한 자가 체크리스트(중간, 최종) 수합 4. 블렌디드 러닝 콘텐츠 개발 전문가 컨설팅 실시 ○ 블렌디드 러닝 참여 교원 대상으로 참여 신청 안내 및 외부 전문가(컨설턴트) 섭외 ○ 참여 신청서 수합 (희망 교과목의 주차 및 차시별 콘텐츠 파악) ○ 컨설턴트 통해 교과목별 개발 콘텐츠 컨설팅 실시 ○ 컨설팅 결과 신청 교원 개별 제공 5. 이러닝 개발 교과목 최종 평가 실시		

	○ 평가주체 : 교수학습원격지원센터자문위원 5인 ○ 평가방법 : 서면 평가 (콘텐츠별 수업설계서 및 평가표 이메일 발송 후 회신) ○ 평가대상 : 학기별 이러닝 개발 신청 교과목 전체 6. 교수법 특강 개최 ○ 교수 수요도 조사 결과에 따른 교수법 특강 주제 선정 및 강사 섭외하여 개최 일정 수립 ○ 이오피스 및 드림스토리 통해 회차별 참여 교원 모집 ○ 특강자료 및 현수막 제작 등 특강에 필요한 사전 준비 ○ 다양한 주제의 혁신 교수법 특강 개최 ○ 특강 종료 후 만족도 조사 실시하여 결과 분석 7. 전공 교수법 연수 지원 실시 ○ 운영기간 : 2024.3.~2024.12. ○ 지원대상 : 우리대학 전임교원 ※ 교원 연수 참여 기한 폐지 및 참여 지원자 초과 시 미참여 교원 우선 선정 ○ 지원범위 : 전공 및 교수법 교육 관련 공인된 협회, 학회 등에서 주최하는 교육 ○ 지원금액 : 1인당 40만원 (교직원 여비 규정에 따라 여비 별도 지급) ○ 연수 주최기관을 통해 발송된 공문 접수 ○ 이오피스 통해 시행 계획안 게시하여 연수 참여자 모집 안내 ○ 참여 희망 교원 대상으로 연수 신청서 수합 후 연수 지원 ○ 연수 종료 후 결과보고서, 만족도 조사지 수합하여 결과 및 만족도 분석 8. 강의 컨설팅 실시 ○ 신임교원 및 강의평가 하위교원 대상 강의 촬영 실시 ○ 강의 촬영 영상 제작 및 강의 컨설팅 전문가(컨설턴트) 섭외 ○ 참여 교원 대상으로 강의 촬영 사전·사후 설문지 및 자가 체크리스트 제공 ○ 컨설턴트에게 강의 촬영 자료 제공하여 1차 서면 컨설팅 실시 후 의견서 수합 및 2차 컨설팅 일정 조율 ○ 강의 촬영 자료 및 1차 컨설팅 의견서를 토대로 2차 대면 컨설팅 실시 후 의견서 수합 ○ 참여 교원 대상 만족도 조사 실시 및 결과 분석 9. 특성화 분야 단기직무연수 지원 [지방 전문대학 활성화사업] ○ 운영기간 : 2024.3.~2024.12. ○ 지원대상 : 우리대학 전임교원 20명 이내 ※ 우선순위 : 1) 학과 배분 2) 대학 근속연수 3) 실기 교과목 ○ 지원범위 - 디지털 헬스케어 및 신기술 분야 과정 - 직무와 연계된 학회 및 기관에서 운영하는 교육 프로그램 (산업체 연수 제외) ○ 지원금액 : 1인당 200만원 (교직원 여비 규정에 따라 여비 별도 지급) ○ 이오피스 및 드림스토리 통해 디지털 헬스케어 및 신기술 분야 직무 연수 과정 제공하여 참여 교원 모집 및 선정 ○ 선정 교원 대상으로 연수 신청서 수합 및 주최기관 자료 확보(안내 공문, 사업자등록증 등) 후 연수 지원 ○ 연수 종료 후 결과보고서, 만족도 조사지, 교육과정 활용 보고서 수합하여 결과 및 만족도 분석 【 ⓒ : Check 】 1. 교육혁신기반 교과목 티칭포트폴리오 및 이러닝 개발 운영 관련 센터 주관 회의 실시 ○ 교과목 티칭포트폴리오 진행률 점검		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	○ 개발 콘텐츠 모니터링 등 이러닝 운영 전반 사항 점검 2. 각 프로그램별 만족도 조사 실시 후 결과 분석 ○ 프로그램 결과보고 【 ⓐ : Action 】 1. 성과공유회 실시 (8월, 25년 1월) ○ 평가결과를 토대로 우수 교원 선정하여 시상 ○ 교과목별 티칭포트폴리오 책자 전시를 통한 성과 공유 및 참여 교원 배포 ○ 전체 교원 중 참고자료 희망 교원 있을 시 제공하여 내부 확산 2. 정부재정지원사업 통합 성과공유회를 통한 프로그램 성과 공유 및 확산 (25년 1월 예정) ○ 전문대학 혁신지원사업, 지방 전문대학 활성화 사업 등 재정지원사업 우수 성과 공유		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 48,350,000원	결산	교비 0원 교비 외 90,571,610원
정량적 기대성과	1. 교과목 티칭포트폴리오 개발 ○ 교과목 티칭포트폴리오 50건 이상 개발(미개발 교원 및 신임교원 포함) ○ 교과목 티칭포트폴리오 중요도 인식 : 4.5점 이상 달성 기대 ○ 교과목 티칭포트폴리오 개발 자가진단(만족도) : 4.5점 이상 달성 기대 ○ 전문가 평가 점수 : 4.0점(80.0점) 이상 달성 기대 2. 이러닝 콘텐츠 개발 지원 ○ 이러닝(블렌디드 러닝 및 플립드 러닝) 콘텐츠 개발 60건 이상 지원 ○ 프로그램 만족도 4.5점 이상 달성 기대 3. 교수법 특강 ○ 다양한 주제의 교수법 특강 6건 이상 개최 (교수법 및 신임교원 교수법 특강 전체 목표값) ○ 프로그램 만족도 4.5점 이상 달성 기대 4. 교원 연수 ○ 전공 교수법 연수 35건 이상 지원(교수학습원 격지원센터 직원 연수 포함) ○ 프로그램 만족도 4.5점 이상 달성 기대 5. 강의 컨설팅 ○ 강의 컨설팅 24건 이상 지원(강의 촬영 12건 이상 제작) ○ 강의 컨설팅 참여자 성취율 100% 달성 기대 ○ 프로그램 만족도 4.5점 이상 달성 기대 6. 특성화 분야 단기직무연수 [지방 전문대학 활성화사업] ○ 디지털 헬스케어 분야 직무 연수 10건 이상 지원 ○ 프로그램 만족도 4.5점 이상 달성 기대	정량적 성과	1. 교과목 티칭포트폴리오 개발 - 교과목 티칭포트폴리오 51건 개발 완료 (목표값 50건 대비 102.0% 달성) - 교과목 티칭포트폴리오 중요도 인식 : 4.6점/5.0점 (목표값 4.5점 대비 102.2% 달성) - 교과목 티칭포트폴리오 개발 자가진단(만족도) : 4.8점/5.0점 (목표값 4.5점 대비 106.7% 달성) - 전문가 평가 점수 : 4.5점/5.0점 (목표값 4.0점 대비 112.5% 달성) 2. 이러닝 콘텐츠 개발 지원 - 이러닝 콘텐츠 190개 개발 완료 (목표값 60건 대비 316.7% 달성) · 블렌디드 러닝 : 178개 (1학기 96건, 2학기 82건) · 플립드 러닝 : 12개 (1학기 8건, 2학기 4건) - 전문가 평가 점수 4.6점/5.0점 - 만족도 : 교원 4.6점/5.0점, 학생 4.7점/5.0점 3. 교수법 특강 - 다양한 주제의 교수법 특강 7건 개최 (교수법 및 신임교원 교수법 특강 전체 목표값 6건 대비 116.7% 달성) - 교수법 특강 전체 만족도 4.9점/5.0점 (목표값 4.5점 대비 108.9% 달성) 4. 교원 연수 - 교수법 및 전공 직무 연수 71건 지원 (목표값 35건 대비 202.9% 달성) · 전공 혁신 교수법 연수 : 45건 · 전공 직무 연수 : 7건 · 교수학습원격지원센터 직원 연수 : 19건 - 연수 전체 만족도 4.8점/5.0점 (목표값 4.5점 대비 106.7% 달성) 5. 강의 컨설팅 - 추진성과 : 강의 촬영 17건 제작, 강의 컨설팅 34회 실시 (1인당 2회/서면, 대면) - 참여자 성취율 : 100% (목표값 100% 대비 100.0% 달성) - 컨설팅 전체 만족도 : 4.8점/5.0점 (목표값 4.5점 대비 106.7% 달성) 6. 특성화 분야 단기직무 연수 과정 운영 - 지원건수 : 32건 - 참여자수 : 31명(임상병리학과 외 11개 학과)(목표값 10명 대비 310.0% 달성) - 만족도 : 4.6점/4.5점 (목표값 4.5점 대비 102.2% 달성)
정성적 기대성과	1. 교과목 운영 설계 및 교수전략 수립으로 전문성과 강의 능력 향상 기여 2. 유연성과 편의성 제공을 통해 학습자의 자기주도학습과 개별 맞춤형 수업 가능 3. 수업방식의 다양화를 통한 학습자의 적극적 학습 참여 유도 4. 교수자의 전공분야 교수역량 강화를 통해 수업의 질 향상 5. 학습자 맞춤형 수업 제작 지원으로 강의 만족도 향상 6. 시리즈 교수법 특강 지속 개최하여 단계적인 교수역량 강화 7. 교수법 및 직무 연수 지속적 지원을 통해 최신 기술과 실무 습득하여 전문 기술인력 양성 8. 디지털 헬스케어 분야 교원역량 강화를 통한 수업 질 제고 및 지역 취업률 제고 9. 강의 컨설팅을 통해 강의 질적 제고 및 학습효	정성적 성과	1. 학습자의 피드백을 반영하여 강의 내용 및 방식을 개선함으로써 교육성과를 시각화하여 향후 교수법 발전 방향의 구체적 설정 가능 2. 교수법에 대한 자기 성찰을 통해 교육자로서의 전문성 강화 및 학생들에게 일관되고 명료한 학습 경험 제공 3. 온·오프라인 수업 연계를 통한 지속적인 학습 기회 제공으로 교육 효과성 강화 4. 교수자 중심 학습에서 학습자 주도 학습으로의 전환을 통해 강의 만족도 향상에 기여 5. 신임교원의 적극 참여를 위해 '신임교원 프로그램 설명회'를 통한 안내 및 친교의 시간을 제공하고 참여 교원의 요구도를 반영한 촬영 및 컨설팅 환경 조성을 통해 만족도 제고 6. 강의 촬영 및 강의 컨설팅을 통해 교수법을 객관적으로 점검할 수 있는 기회를 제공함으로써 강의 질적 개선 및 학습 효과성 제고 7. 강의식 형태뿐만 아니라 워크숍 개최를 통한 다양한 운영 방식 도입을 통해 높은 만족도 도출

	과성 제고		8. 15년 이상 재직 교수 대상으로 수요도 조사를 실시하고 결과에 따른 맞춤형 특강 제공을 통해 교수자 생애주기별 역량 강화 9. 최신 교육 트렌드와 기술을 반영한 특강 및 연수 제공을 통해 新교수법을 수업에 적용하고, 교수자들이 실험적이고 창의적인 교육 방법을 시도함으로써 교육의 혁신 촉진
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 15년 이상 재직 교수자 대상 맞춤형 교수법 특강 개최 - 15년 이상 재직 교수자 대상으로 수요도 조사 실시 후 맞춤형 주제 및 강사 선정 -「MZ세대와 함께 만들어가는 학습 문화: 맞춤형 소통과 협력적 교수 전략」을 주제로 교수법 특강 개최하여 4.9점/5.0점의 높은 만족도 도출 2. 강의 촬영 사전·사후 설문 신규 실시 - 강의 촬영에 대한 사전·사후 설문 제작 - 자가 체크리스트 외에 사전·사후 설문 실시를 통해 교수법 자가 점검 기회 제공 및 강의 컨설팅 효과성 검증 계기 마련		
문제점분석 및 보완사항	1. 교과목 티칭포트폴리오 개발 및 수상 제한으로 인해 교수자의 참여 저조 (문제점) 티칭포트폴리오 참여 교과목을 최근 3년 개발 제한하고 있어 교수자의 활발한 참여가 어려움 (보완) 참여 교과목은 최근 3년 개발 제한으로 유지하되, 수상 제한 기간을 축소하여 참여도 활성화 2. 교육혁신기반 블렌디드 러닝 전문가 컨설팅 참여 미흡 (문제점) 전문가 컨설팅의 적극적인 홍보 필요 (보완) 블렌디드 러닝 전문가 컨설팅 참여 독려를 위한 홍보 강화 3. 타 사업 프로그램과 이러닝 개발 중복 참여로 인한 운영의 혼선 발생 (문제점) 이러닝 개발 프로그램의 타 사업 프로그램 중복 참여가 뒤늦게 발견되어 프로그램의 목표값 달성 및 운영 관리에 차질이 생김 (보완) 중복 참여 요소를 없애기 위해 교과목 운영 전 승인 완료된 명단을 이오피스에 게시하여 체계적인 운영 및 혼선 방지 4. 강의평가 하위자로 선정된 교원에 대한 교수법 개선 방안 마련 필요 (문제점) 연속으로 강의평가 하위자로 선정된 교원에 대한 강의 컨설팅 외에 교수법 개선 방안 마련 필요 (보완) 대학 제도상 하위교원이 매학기 발생할 수밖에 없는 점을 감안하여 현안 유지하되, 대상자 밀착 케어 체제 구축	개선 및 환류계획	1. 티칭포트폴리오 참여 교과목의 수상 제한 기간을 축소하여 질적 개선 추진 (현안) 개발 참여 및 수상 제한을 모두 3년으로 제한 (계획안) 참여 교과목은 최근 3년 개발 제한으로 유지하되, 수상 제한 기간을 3년→2년으로 축소하여 차년도 자발적인 참여 촉진 2. 교육혁신기반 블렌디드 러닝 전문가 컨설팅 참여 독려를 위한 홍보 강화 (현안) 참여교원 개별 메일을 통해 전문가 컨설팅 참여 모집 (계획안) - 시기 : 5~6월(1학기), 10~11월(2학기) - 방법 · 비대면 컨설팅의 유연성을 강조하여 시간적 제약 없이 참여 가능함을 안내 · 메일 및 알림톡을 활용한 지속적 안내와 참여 독려 3. 이러닝 개발 콘텐츠의 체계적인 운영을 위한 승인 교과목 사전 게시 (현안) 개발 교과목 선정 심사 후 승인 완료된 교과목에 대한 별도 고지 없이 운영 (계획안) 승인 완료된 교과목 명단을 이오피스 통해 게시하여 유관부서 및 참여자로부터 운영 혼선 방지 - 시기 : 25년 2월(1학기), 8월(2학기) - 방법 : 교수학습원격지원센터 자문위원회를 통해 신청 교과목 사전 평가 실시 후 승인 완료된 교과목 이오피스 게시 - 승인기준 : 9점/15점(적합 판정) 4. 연속 강의평가 하위교원 밀착 케어를 통해 교수법 개선의 긍정적 동기 부여 (현안) 1인당 2회씩(서면, 대면) 강의 컨설팅 지원 (계획안) 연속 강의평가 하위자로 선정된 교원 대상으로 부서 차원의 1:1 상담 지원 - 시기 : 25년 3월 이후 - 방법 : 연속 강의평가 하위자로 선정된 교원을 대상으로 교수학습원격지원센터에서 1:1 상담 실시하여 요구사항 등 의견 수렴 및 심리적 지지 제공

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업7 기초학습 역량 지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	기초학습 역량 지원	담당자	김진희

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ◦ 신입생의 기초학습능력을 진단하고 기초학습능력 수준 하위 학생을 위한 향상교육 제공 ◦ 수준별 학과 맞춤형 눈높이 중재교육 운영으로 신입생의 기초학습능력 향상 ◦ 기초학습능력 향상을 통한 학사경고 및 재학생 중도탈락 방지에 기여 2. 추진근거 ◦ 대학중장기발전계획(DHC2030) └ S11-1 자기주도 학습역량 지원 강화 ◦ 기관평가인증 평가요소 └ 3.2.1 교수학습 지원 3. 관련 규정 ◦ 행정업무편람 └ 기초학습 역량 지원	▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 기초학습능력진단평가(사전-사후) 참여율 향상을 위한 학생지도 강화 및 운영방법 모색 - 개선내용 ◦ 참여율 향상을 위한 학생지도 강화 및 운영방법 다양화 └ 참여율 향상을 위한 대면시험(지면시험 및 OMR카드 작성) 확대 운영(2023학년도 4개 학과 → 2024학년도 5개 학과) └ 학생 만족도 및 참여율 향상을 위한 대면특강 확대 운영(2023학년도 2개 학과 → 2024학년도 4개 학과) ? 언어치료학과(우리말 기초), 사회복지학과(국어), 간호학과(생물), 반려동물보건관리학과(반려동물 기초) 2. 학과 요구도를 반영한 기초학습 신규 교과목 개발 지원 유지 - 개선내용 ◦ 신규 교과목 개발 3건, 평가문항 개발 1건 구분 학과명 교과목명 교과목 스포츠재활학과 기초 해부학 보건행정학과 국어 사회복지학과 사회복지 기초 평가 문항 - 영어 (공동활용) 3. 정규 교과과정연계 및 학과 맞춤형 콘텐츠 개발 확대 및 유지 - 개선내용 ◦ 신규 콘텐츠 개발 2건 : 임상병리학과(화학), 치위생학과(기초과학) ◦ '대경권 공동활용 콘텐츠' 활용에 따른 양질의 온라인 교육 콘텐츠 제공 기초학습능력진단평가 문항 개발 교과목명 운영학과수 학 과 명 영어 6 치기공학과, 간호학과, 글로벌호텔조리학과, 식품영양학과, 호텔제과제빵학과, 응급구조학과 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 기초학습 역량 지원 ▣ 추진방향 및 목표 ◦ 본교 신입생들의 기초학습 역량 관리 및 향상 ◦ 기초학습 역량 부진 학생 및 희망 학생을 대상으로 맞춤형 눈높이 중재교육 제공 ▣ [Plan 단계 ? 계획 단계의 추진실적] 1. 학과 수요도 조사 실시 ◦ 조사내용 : 기초학습과목, 진단평가방법, 눈높

목적 및 필요성			이 중재교육 대상 선정 및 운영 방법 조사 ◦ 21개 학과 전담교수 지정 (학과별 1명) 2. 전담교수 대상 간담회 실시 (사업 시작 전 1월 말~2월 초) ◦ 운영 계획 및 추진일정에 대한 전반적인 안내 및 의견 수렴 ◦ 운영 일정 이오피스 게시 : 안내서 (운영 및 계획에 대한 양식 포함) 3. 프로그램 실시 및 향후 일정 이오피스 게시 ◦ 게시내용 : 세부 프로그램 일정, 전담교수 학생 지도 당부, 프로그램 참여 매뉴얼 등 ▣ [Do 단계 ? 시행 단계의 추진실적] 1. 프로그램 실시 및 향후 일정 이오피스 게시 - 게시내용 : 세부 프로그램 일정, 전담교수 학생 지도 당부, 프로그램 참여 매뉴얼 등 2. 세부 프로그램 운영 - 기초학습능력진단평가(사전) : 3월 2주차 ◦ 대상 : 21개학과 1학년 (희망학과에 한해 복학생, 외국인학생 포함) ◦ 방법 : 학과 요구에 따라 온 ? 오프라인 평가 └ 온라인 : LMS, 한국전문대학교육협의회 기초학습 온라인 평가 └ 오프라인 : 지면평가(OMR 판독 지원) ◦ 평가과목 : 7과목 과목명 운영학과수 학과명 국어 5 스포츠재활학과, 보건행정학과, 사회복지학과, 뷰티코네이션학과 유아교육학과 영어 6 치기공학과, 간호학과, 글로벌호텔조리학과, 식품영양학과, 호텔제과제빵학과, 응급구조학과 수학 2 안경광학과, 소방안전관리학과 생물 4 방사선학과, 물리치료학과, 간호학과, 작업치료학과 화학 2 임상병리학과, 환경보건학과 기초과학 1 치위생학과 우리말 기초 1 언어치료학과 반려동물 기초 1 반려동물보건관리학과 ※ 간호학과 경우 2개 교과목(영어, 생물) 운영 - 눈높이 중재교육 : 사전평가 후 ~ 6월 2주 ◦ 대상 : 진단평가 성적 하위학생 및 학과 희망에 따라 전체 학생 ◦ 방법 : 특강, 튜터링 └ 온라인 특강(LMS) : 13개 학과 운영 └ 온라인 특강(한국전문대학교육협의회) : 3개 학과 운영 └ 오프라인 특강 : 4개 학과 운영(전년대비 2개 학과 ↑) └ 튜터링 : 3개 학과 운영 - 눈높이 중재교육 만족도 조사 실시 (온 ? 오프라인) : 4.3점/5.0점 3. 학과 맞춤형 교과목 콘텐츠 개발(눈높이 중재교육) : 2건(임상병리학과, 치위생학과) 4. 신규

		추진실적	교과목 및 평가문항 개발 구분 학과명 교과목명 교과목 스포츠재활학과 기초 해부학 보건행정학과 국어 사회복지학과 사회복지 기초 평가 문항 - 영어 (공동활용) ▣ [Check 단계 ? 중간점검 및 결과보고] 1. 학과별 운영 결과 배포 - 21개 학과별 운영 결과 배포 : 전담교수 메일 발송 ◦ 운영교과목, 운영기간 및 방법, 운영 결과, 만족도 등 2. 부서 자체 중간평가 결과보고서 작성 - 관련 : 교수학습원격지원센터-10098(2024.9.24.) 제2차 교수학습원격지원센터운영위원회 회의(서면) 결과보고(환류) - 작성기준 : 2024학년도(3월~8월) - 평가주체 : 교수학습원격지원센터운영위원회 - 중간평가 결과 ◦ 우수사항을 잘 분석하였음 3. 수요도 조사 - 관련 : 교수학습원격지원센터-10570(2024.10.2.)[혁신]맞춤형 기초학습역량 지원 프로그램 수요도 조사 결과보고 - 조사목적 - 맞춤형 기초학습역량 지원 프로그램의 신규 운영 교과목 및 평가문항 개발을 위한 학과 의견 수렴 - 효과적인 프로그램 운영을 위한 기초학습능력 제고 방안 마련 - 조사기간 : 2024.9.3.(화) ~ 2024.9.26.(목) - 조사대상 : 전체학과 - 조사내용 ◦ 2025학년도 운영 희망 교과목 ◦ 신규 운영 교과목 개발 희망 여부 ◦ 기초학습능력진단평가(사전-사후) 문항개발 희망 여부 ◦ 눈높이 중재교육 운영 방법 - 조사결과 연번 구분 학과명 희망 교과목 1 교과목 개발 스포츠재활학과 기초 근육학 2 교과목 개발 보건행정학과 전공 기초용어 3 교과목 개발 사회복지학과 사회복지 기초용어 4 교과목 개발 응급구조학과 환자평가 기본회화
	▣ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【전년도 기초학습역량 지원 업무 운영 개선 계획】 : 2건 ◦ 참여율 향상을 위한 학생지도 강화 및 운영방법 다양화 └ (문제점) 성인학습자, 장기결석생의 프로그램 참여 저조 └ (계획) 22개 학과 전담교수 단톡방을 통한 상세 일정, 학습진도 모니터링 결과 공유 등으로 프로그램 참여 독려 └ (계획) 드림스토리를 활용하여 프로그램 상시 노출, 운영방법 별 메뉴얼 업데이트 및 배포로 프로그램 홍보 강화 └ (계획) 운영방법의 다양화 및 대면 운영 확대(		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	지면평가, 대면특강 등 운영학과 확대) ◦ 기초학습역량 향상을 위한 눈높이 중재교육 대상 확대 └ (문제점) 학령인구 감소 및 기초학력 수준 저하 └ (문제점) 기초학습 하위권 학생의 낙인효과 └ (계획) 학과 요구에 따라 성적부진학생에서 전체학생 대상으로 눈높이 중재교육 운영 확대 ◦ 정규 교과과정연계 및 학과 맞춤형 콘텐츠 개발 확대 └ (문제점) 눈높이 중재교육 참여율 및 만족도 향상을 위한 신규 콘텐츠 개발 및 업데이트 필요 └ (계획) 기 개발된 콘텐츠 활용 학과 중 3년이상인 학과를 대상으로 신규 개발 지원 └ (계획) 대경권 공동활용 콘텐츠(영어) 활용에 따른 양질의 온라인 교육 제공으로 수요자 만족도 향상 기대 세부업무명 : 기초학습역량 지원 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【Plan】 1. 학과 수요도 조사 실시 └ 조사내용 : 기초학습과목, 진단평가방법, 눈높이 중재교육 대상 선정 및 운영 방법 조사 └ 21개 학과 전담교수 지정(학과별 1명) 2. 프로그램 실시 및 향후 일정 이오피스 게시 └ 게시내용 : 세부 프로그램 일정, 전담교수 학생 지도 당부, 프로그램 참여 메뉴얼 등 【Do】 1. 프로그램 운영 ◦ 기초학습능력진단평가(사전) 실시 : 3월 2주차 └ 대상 : 21개 학과 1학년(희망학과에 한해 복학생, 외국인학생 포함) └ 방법 : 학과 요구에 따라 온, 오프라인 평가 - 온라인 : LMS, 한국전문대학교육협의회 기초학습 온라인 평가 - 오프라인 : 지면평가(OMR 판독지원) └ 평가과목 : 8개과목(국어, 영어, 수학, 생물, 화학, 기초과학, 우리말 기초, 반려동물 기초) ◦ 눈높이 중재교육 : 사전평가 후 ~ 5월 3주차 └ 대상 : 사전평가 성적 하위학생 및 학과 희망에 따라 전체학생 └ 방법 : 특강(온,오프라인), 튜터링 └ 만족도 조사(드림스토리 또는 지면 설문조사) ◦ 기초학습능력진단평가(사전) 실시 : 5월 4주차 └ 대상 : 21개 학과 눈높이 중재교육 대상자 └ 방법 : 사전평가와 동일 └ 평가과목 : 8개과목(국어, 영어, 수학, 생물, 화학, 기초과학, 우리말 기초, 반려동물 기초) 2. 학과 맞춤형 교과목, 평가문항, 콘텐츠 개발 지원 └ 학과 수요도 조사를 통한 개발 지원(6-12월) 【Check】 1. 학과별 운영 결과 배포 ◦ 21개 학과별 운영결과 배포 : 전담교수 메일 발송 └ 운영 교과목, 운영기간 및 방법, 운영결과, 만족도 등 2. 부서 자체 운영평가 결과보고서 작성 └ 작성기준 : 2024학년도 3월~7월 └ 평가주체 : 교수학습원격지원센터운영위원회 3. 수요도 조사 └ 조사목적 : 맞춤형 기초학습역량 지원 프로그램 신규 운영 교과목 및 평가문항 개발을 위한 학과 의견 수렴 등 └ 조사기간 : 2024. 8. ~ 2024. 9 예정 └ 조사대상 : 전체학과 └ 조사내용 : 2025학년도 운영 희망 교과목, 신규 운영 교과목 개발 및 문항개발		4. 신규 교과목 및 평가문항 개발 결과보고서 수합 - 개발학과 : 3개 학과 - 개발문항 : 305문항 5. 운영 결과보고 (추후 내용 수정) - 관련 : 교수학습원격지원센터-00000(2025.2.00.)맞춤형 기초학습역량 지원 프로그램 결과보고

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	여부, 눈높이 중재교육 운영 방법 등【Action】 1. 운영 결과보고 및 환류 개선방안 도출 2. 전담교수 대상 간담회 개최(운영성과 공유 및 의견수렴)		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 5,840,000원	결산	
정량적 기대성과	1. 기초학습능력진단평가(사전) 참여율 90% 2. 성취수준 향상도 40% (사전-사후)	정량적 성과	구분 참여인원 (명) 참 여 율 (%) 성취수준 향상률(%) 만족도 (점/5.0만점) 운영성과 사전평가 2,401 97.2 - - ? 참여율 달성률 : 108.0% (목표값 90.0%) 눈높이 중재교육 1,071 95.3 - 4.3 사후평가 1,048 93.2 56.0 - ? 성취수준향상률 달성률 : 140.0% (목표값 40.0%) 합계/평균 4,520 95.2 - - -
	1. 정규 교과과정연계 학과 맞춤형 눈높이 중재교육 운영으로 신입생 전체의 기초학습 역량 향상에 기여 2. 눈높이 중재교육 프로그램 운영 확대로 만족도 향상에 기여		- 정규 교과과정연계 학과 맞춤형 눈높이 중재교육 운영으로 신입생 전체의 기초학습 역량 향상에 기여 구분 개(수) 세부 기초 학습 교과목 20 진단기초화학(화학), 인체생리학·방사선생물학(생물), 생활영어(영어), 치의학용어·구강조직발생학·구강미생물학(기초과학), 생리학I·생리학II(생물), 환경기초실험(화학), 디자인씽킹과문제해결(국어), 기초물리수학(수학), 한국어문법(우리말 기초), 소방유체역학기초(수학), 실용영어회화(영어), 생리학(생물), 일반생물학(생물), DHC글쓰기(국어), 실용기초영어(영어), 반려동물학(반려동물 기초) 운영 학과 18 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 환경보건학과, 스포츠재활학과, 보건행정학과, 안경광학과, 언어치료학과, 소방안전관리학과, 간호학과, 뷰티코디네이션학과, 작업치료학과, 유아교육학과, 식품영양학과, 반려동물보건관리학과

정성적 기대성과		정성적 성과	응급구조학과 - 눈높이 중재교육 프로그램 운영 확대로 만족도 향상에 기여 ◦ 눈높이 중재교육 대상인 기초학습능력 사전평가 성적 하위학생들의 학습 동기 및 자존감 저하 개선을 위한 다양한 교육방법 실시(오프라인 특강 확대 운영) 교육방법 학과수 학과명 온라인 특강 LMS 13 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 환경보건학과, 소방안전관리학과, 사회복지학과, 간호학과, 글로벌호텔조리학과, 식품영양학과, 호텔제과제빵학과, 응급구조학과 한국전문대학교육협의회 3 스포츠재활학과, 보건행정학과, 뷰티코디네이션학과 오프라인 특강 4 언어치료학과, 사회복지학과, 간호학과, 반려동물보건관리학과 튜터링 3 안경광학과, 작업치료학과, 유아교육학과 ※ 사회복지학과, 간호학과의 경우 온·오프라인 특강 모두 운영함
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 눈높이 중재교육 프로그램 대상 확대 및 다양한 교육방법 운영 ◦ 희망학과에 한해 1학년 전체 학생으로 확대 및 오프라인 특강 확대 운영(전년대비 2개학과 ↑) - 정규 교과과정연계 학과 맞춤형 신규 교과목, 평가과목 및 콘텐츠 개발로 기초학습 역량 강화에 기여 구분 학과수 학과명 신규 교과목 개발 3 스포츠재활학과(기초 해부학) 보건행정학과(국어) 사회복지학과(사회복지 기초) 신규 평가문항 개발 1 공동활용(영어) 신규 콘텐츠 개발 2 임상병리학과(화학), 치위생학과(기초과학)		
	- 기초학습능력진단평가(사전-사후) 참여율 향상을 위한 학생지도 강화 및 운영방법 모색 - 학과 요구도를 반영한 기초학습 신규 교과목 개발 지원 유지 - 정규 교과과정연계 및 학과 맞춤형 콘텐츠 개발 확대 - 기초학습역량 향상을 위한 눈높이 중재교육 대상 확대		- 기초학습능력진단평가(사전-사후) 참여율 향상을 위한 학생지도 강화 및 운영방법 다양화 ◦ (학생지도) 유지 및 강화 ? 21개 학과 전담교수 단톡방을 통한 상세 일정, 학습진도 모니터링 결과 공유 등으로 참여 독려 ? 드림스토리를 활용하여 프로그램 상시 노출, 운영방법별 매뉴얼 제작 및 배포(이오피스) ◦ (운영방법) 유지 및 확대 ? 온라인 : LMS, 한국전문대학교육협의회 기초학습 운영 유지

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

문제점분석 및 보완사항		개선 및 환류계획	? 오프라인 : 지면평가 운영 학과 확대 - 학과 요구도를 반영한 기초학습 신규 교과목 개발 지원 유지 ◦ 학과 수요도 조사를 통한 개발 지원 ? 수요도 조사 : 25.6. 예정 ? 개발지원 : 25.9. ~ 26.1. 예정 - 정규 교과과정연계 및 학과 맞춤형 콘텐츠 개발 확대 ◦ 학과 맞춤형 콘텐츠 개발 확대 ? 기 개발된 콘텐츠 활용 학과 중 3년이상인 학과를 대상으로 신규 개발 지원 ◦ 공동활용 교과목 신규 개발 - 기초학습역량 향상을 위한 눈높이 중재교육 대상 확대 ◦ 학과 수요도에 따라 전체학생 대상으로 눈높이 중재교육 운영 확대 ◦ 성인학습자, 외국인 학생을 위한 눈높이 중재교육 프로그램 개발

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업8 DHC 우수학생 클럽

프로그램명 또는 업무명/사업명	DHC 우수학생 클럽	담당자	김진희

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ◦ 대학의 브랜드 가치를 높여줄 인적자원 창출 ◦ 21C 직업현장 잠정적 리더로 성장할 수 있는 우수인력 배출 ◦ 최고의 우수학생 눈높이에 맞는 체계적 교육 제공과 관리 2. 추진근거 ◦ 대학중장기발전계획(DHC2030) └ S11-2 DHC특화 학습역량 지원 강화 ◦ 기관평가인증 평가요소 └ 3.2.1 교수학습 지원 3. 관련 규정 ◦ 행정업무편람 └ (공직역량강화반 지원) : 변경예정	▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 프로그램 리모델링 추진 - 개선내용 ◦ 학생 참여율 저조와 우수학생 지원 프로그램의 부재로 프로그램 리모델링 추진 └ 우수학생의 체계적인 학습관리를 통해 공직 분야 외 보건특성화 및 전인적인 소양을 갖춘 우수인재 배출 프로그램으로 리모델링 └ 우수학생 역량 성장을 위한 교육 콘텐츠 제공과 지원 **【【주요 추진 실적】】** 업무명 : DHC 우수학생 지원 ▣ 추진방향 및 목표 ◦ 대학의 브랜드 가치를 높여줄 인적자원 창출 ◦ 21C 직업현장의 잠정적 리더로 성장할 수 있는 우수인력 배출 ◦ 최고의 우수학생 눈높이에 맞는 체계적 교육 제공과 관리 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 신규 운영 프로그램 운영 계획 수립 - 추진배경 : 우수학생 지원 프로그램 부재 및 교육 수요자 니즈를 반영한 우리대학만의 특화 프로그램 개발 지원 필요 - 추진목표 : 차별화된 창의융합 학습역량 지원을 통한 보건 특성화 및 전인적 소양을 갖춘 우수 인재 배출 - 추진계획 ◦ 학과별 우수 인재 모집 및 선발 └ 대상 : 전체학과 2-4학년(전공심화 포함) └ 자격 : 전체학기 성적 20% 이내, 면접점수 평균 80점 이상 ◦ 특화 프로그램 운영 └ 자기주도 학습지원 : 전용 열람실, 학습법 코칭, 튜터링 지원 └ 융복합 학습지원 : 우수 졸업생과의 20% 이내, 면접점수 평균 80점 이상 2. 참여자 모집 및 선발 : 14명 지원자 중 최종 12명 선발 - 모집기간 : 2024. 4. 15.(월) ~ 5. 29.(수) - 면접시험 : 2024. 5. 7.(화) ~ 6. 4.(화) - 오리엔테이션 및 참여자 간담회 : 2024. 5. 22.(수) 18:00 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 참여자 선발 : 34명 - 학과별 참여현황 연번 학과명 인원 1 임상병리학과 3 2 방사선학과 2 3 치기공학과 2 4 치위생학과 5

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현	건강한 직업의식 함양	고등직업 교육 세계화

목적 및 필요성		추진실적	5 치위생학과(전공심화) 1 6 물리치료학과 2 7 보건행정학과 5 8 사회복지학과 1 9 간호학과 8 10 뷰티코디네이션학과 1 11 작업치료학과 3 12 유아교육학과 1 - 직종별 참여현황 2학년 3학년 4학년 전공심화 25 7 1 1 2. 특화 프로그램 운영 ° 자기주도 학습지원 프로그램 운영내용 만족도 전용열람실 1,521건 이용(5월~12월) - 특강 2건 지원 - 과탑의 시크릿 노트 - 글로컬 시대 성공취업을 위한 학습 전략 5.0 학습법 코칭 3명 지원 5.0 튜터링 3팀 지원 4.7 ° 융복합 학습지원 프로그램 운영내용 만족도 리더십 캠프 의사소통역량 향상을 위한 강점 워크숍 의사소통역량, 문제해결능력, 융복합역량 향상을 위한 미션활동 지역문제 파악을 통해 리더십 역량 증진 위한 로컬 크리에이팅 지역 탐방 활동 4.8 특강 1건 지원 - 우수학생과의 만남

			4.8 타대학 교류 캠프 타대학 학생간 학습 경험 공유, 소통 및 협업 능력 향상을 위한 팀별 미션활동 우리대학 외 4개교 참여 4.9 교외 봉사활동 연탄나눔 봉사활동 - 해외연수 선진 의료기관 및 복지기관 탐방을 통한 국제적 시각 확대 고베시립간호대학 외 4개 기관 방문 5.0
추진내용 및 방법	▣ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【전년도 공직역량강화반 지원 업무 운영 개선 계획】: 1건 ° 프로그램 리모델링 추진 ㄴ (문제점) 학생 참여율 저조 ㄴ (문제점) 우수학생 지원 프로그램 부재 ㄴ (계획) 우수학생의 체계적인 학습관리를 통해 공직분야 외 보건특성화 및 전인적인 소양을 갖춘 우수 인재 배출 프로그램으로 리모델링 ㄴ (계획) 우수학생 역량 성장을 위한 교육 콘텐츠 제공과 지원 세부업무명 : DHC 우수학생클럽 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【Plan】 1. 프로그램 연구 및 준비 ㄴ 운영 프로그램 계획 및 개발 회의 ㄴ 타대학 운영 사례 공유를 위한 연수참여 및 벤치마킹 【Do】 1. 참여자 모집 ° 1학기(4~5월) ㄴ 대상 : 2~4학년, 학사학위전공심화과정 ㄴ 인원 : 00명 ㄴ 지원자격 : 전학기 학과성적 상위 20% 이내 or 학과장 및 지도교수 추천자 ㄴ 선발방법 : 서류심사 -> 면접심사 ㄴ 제출서류 : 지원신청서, 자기소개서, 성적증명서, (해당자) 추천서 각 1부 ° 2학기(9~10월) ㄴ 대상 : 1학년 ㄴ 인원 : 00명 ㄴ 지원자격 : 전학기 학과성적 상위 20% 이내 or 학과장 및 지도교수 추천자 ㄴ 선발방법 : 서류심사 -> 면접심사 ㄴ 제출서류 : 지원신청서, 자기소개서, 성적증명서, (해당자) 추천서 각 1부 2. 프로그램 운영 ㄴ DHC 우수학생클럽 전용 열람실 지원 ㄴ 학습법 특강 지원 ㄴ 튜터교육 및 코칭 지원 ㄴ 우수 산업체 견학 및 지역인사, 우수 졸업생과의 만남 지원 ㄴ 리더십 및 창의력 워크숍 지원 ㄴ 해외 연수 및 봉사활동 지원 【Check】 1. 만족도 조사 ㄴ 프로그램 종료 시 참여자 만족도 조사 2. 부서 자체 운영평가 결과보고서 작성 ㄴ 작성기준 : 2024학년도 3월~7월 ㄴ 평가주체 : 교수학습원격지원센터운영위원회 【Action】 1. 운영 결과보고 및 환류 개선방안 도출		▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 부서 자체 중간평가 결과보고서 작성 - 관련 : 교수학습원격지원센터-10098(2024.9.24.) 제2차 교수학습원격지원센터운영위원회 회의(서면) 결과보고(환류) - 작성기준 : 2024학년도(3월~8월) - 평가주체 : 교수학습원격지원센터운영위원회 - 중간평가 결과 ° 우수사항을 잘 분석하였음 3. 운영 결과보고 (추후 내용 수정) - 관련 : 교수학습원격지원센터-00000(2025.2.00.)DHC 우수학생클럽 지원 프로그램 결과보고
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 8,000,000원	결산	
정량적 기대성과	1. 프로그램 운영 건수 : 5건	정량적 성과	- 자기주도 학습지원 4건 운영(목표값 3건 대비 133.3% 달성) - 융복합 학습지원 5건 운영(목표값 2건 대비 250.0% 달성)
정성적 기대성과	1. 우수학생의 체계적인 학습관리를 통해 핵심역량 향상에 기여 2. 융합적 사고와 지식 함양을 통해 창의융합 인재 육성 강화 및 대학교육 경쟁력 강화에 기여	정성적 성과	- 자기주도 학습지원 : 학습역량 및 리더십, 펠로우십 향상에 기여 (만족도 평균 4.9점/5.0점) - 융복합 학습지원 : 문제해결능력, 리더십 역량 강화 및 대학 브랜드 가치 향상에 기여(만족도 평균 4.9점/5.0점)
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 학생 참여율 저조 및 우수학생 지원 프로그램 부재 프로그램 리모델링에 따른 신규 프로그램운영으로 개선실적 해당없음		
문제점분석 및 보완사항	- 신규 프로그램으로 5월부터 운영됨에 따라 2학기에 프로그램 편중 - 포스터 제작, 모집기간 연장 및 학과별 유선 홍보를 실시하였음에도 불구하고 비보건계열 우수학생 참여 저조	개선 및 환류계획	- 3월 중 모집 및 참여자 선발을 완료하여 학기별 다양한 프로그램 운영 - 교내 홍보 강화로 비보건계열 우수학생 참여 도모 - 기참여자와 신규참여자의 멘티-멘토를 형성하고, 단계적 프로그램을 운영함으로써 소속감 고취 및 만족도 향상에 기여

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업9 스마트 교육 지원체제 및 원격교육 질 관리 체제 구축

프로그램명 또는 업무명/사업명	스마트 교육 지원체제 및 원격교육 질 관리 체제 구축	담당자	전권일

운영계획	운영결과
1. 추진목적 ○ 시,공간적인 제약을 줄여 학습자의 교육기회 확대 ○ 비대면 수업의 한계 극복 ○ 원격수업의 품질을 제고함으로써 학생들의 학습권 보장 ○ 교수자-학생 간 쌍방향 온라인 소통과 학습 소외 학생 해소 2. 필요성 ○ 저작도구 활용 및 통신매체 등을 활용한 일률적인 수업방식을 탈피한 다양한 수업방법 개발 ○ 재학생들에게 일반적인 원격수업 콘텐츠를 탈피한 VR콘텐츠 등 다양한 콘텐츠를 제공함으로써 수업에 대한 흥미와 집중력 향상 ○ 이론 중심 교과목에 대한 원격수업(원격수업, 블렌디드러닝 등) 운영 3. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030∝) - 전략과제 : A21. 첨단스마트 교육인프라 구축 - 실천과제 : A21-2. 원격교육시스템 고도화 ○ 기관평가인증 - 3.1.5 원격수업 4. 관련 규정 및 지침서 : (QP-06-19) 대구보건대학교 원격수업운영규정, 2024년 혁신지원사업 자체 시행지침	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 권역별 대학원격교육지원센터 사업 조기 중단에 대한 대책 - 개선목적 ▶ 사업 종료 후에도 지속 가능한 원격교육 생태계를 구축하여 대학 간 협력을 활성화하고 자율적으로 운영이 가능하도록 유도 ▶ 기존 인프라를 유지하면서 대학의 경쟁력을 강화하고 교육 품질의 지속적 관리 - 개선방법 ▶ 지속 가능한 예산 확보 : 공동활용 콘텐츠 개발비, 기 구축 인프라 유지·관리비 확보 ▶ 대경권 전문대학들과의 공동활용 목적의 원격수업 콘텐츠 지속적인 공동개발 진행 ▶ 대경권 전문대학들과의 계속적인 교류 - 반영시기 ▶ 공동활용 콘텐츠 공동개발 (5월) ▶ 공동활용 콘텐츠 활용 수요조사 (2월, 8월) ▶ 공동활용 콘텐츠 활용 결과수합 (2월, 8월) ▶ 기 구축 인프라 및 공동활용 콘텐츠 홍보 (2월, 8월) ▶ 인프라(하드웨어, 소프트웨어) 유지·보수·업그레이드 (8월) - 반영방법 ▶ 공동활용 콘텐츠 공동개발 수요조사를 거쳐 타 대학 및 임상 전문가 초빙 → 콘텐츠 개발 교과목 선정 → 콘텐츠 개발 착수회 → 콘텐츠 개발 ▶ 매 학기 시작 전 기 개발된 공동활용 콘텐츠 활용의사 타진(수요조사) → 콘텐츠 배포 ▶ 스튜디오 등 인프라 벤치마킹 적극 유치 ▶ 콘텐츠 개발 시 콘텐츠 홍보영상 별도 제작 → 정기적인 사용권장 안내(공문 발송) ▶ 스튜디오 노후 장비 교체, 장비 보강 2. 친숙하지 않은 원격교육 방법인 메타버스 활용 권장 - 개선목적 ▶ 일반적이지 않고, 사용방법이 까다로운 에듀테크에 대한 활용 권장 방법 강구 ▶ 재학생들에게 최신 트렌드에 맞는 다양한 원격수업 방법 제시 ▶ 메타버스의 원활한 운영을 위한 통신 네트워크 보강 - 개선방법 ▶ 활용 경험이 있는 교원들의 사용 후기를 통해 개선 방안 도출 ▶ 활용 권장을 위한 활용수요조사 ▶ 교원의 수업운영 편의성을 위해 최신 장비를 비치한 스마트강의실 및 스튜디오 장소 제공 및 기술지원 ▶ 설명회 및 성과공유회를 통해 교원들에게 소개 ▶ 전산지원센터와 협의하여 교내 와이파이망 증설 - 반영시기 ▶ 설명회 및 성과공유회 개최 (2월, 8월) ▶ 메타버스 활용 수업 수요조사 (2월, 8월) ▶ 학기 운영기간 중 상시 장소대여 및 기술지원 (학기 중) ▶ 주기적인 메타버스 업데이트 (1월, 7월) - 반영방법 ▶ 학기 종료 후 다음 학기 운영을 위한 설명

			회 및 성과공유회 개최 (년 2회 이상) ▶ 메타버스 활용 수업운영을 위한 수요조사 ▶ 메타버스 운영을 위한 최신 장비 및 네트워크 구비 → 수업운영 환경 제공 및 기술지원 ▶ 메타버스 성능 개선 등을 위한 한국고등직업교육학회의 최신 업데이트 상황 공지 안내 3. 원격교육 인프라 활용 권장 - 개선목적 ▶ 교원은 물론 재학생과 외부 유관기관의 인프라 활용 권장 ▶ 재학생들에게 최신 에듀테크 장비와 소프트웨어 활용 기회 확대로 대학 생활 만족도 향상 - 개선방법 ▶ 우리대학 교원 및 재학생, 타 대학, 외부기관 인프라 활용 권장 안내 ▶ 유튜브 홍보영상 업로드 - 반영시기 ▶ 학기 중 재학생(학술활동, 면접 준비 등) 및 타 대학 교원 스튜디오 활용 ▶ 기 구축된 스튜디오를 활용한 콘텐츠 제작 (년중) ▶ 학기 중 보건계열 전공교과목 운영을 위한 VR-room 활용 (간호학과 등) - 반영방법 ▶ 우리대학 교원 및 재학생 활용 권장을 위한 공지 (e-office) ▶ 타 대학 및 외부기관 인프라 활용 권장을 위한 안내공문 발송 (1월, 7월) ▶ 유튜브 홍보영상 업로드 4. 최신 교육 트렌드를 반영한 새로운 교육방법 시도 - 개선목적 ▶ 재학생의 학습 효과 극대화, 부족한 부분을 보완하여 학습동기 부여 (맞춤형 학습 실현) ▶ 데이터 기반으로 교수법 개선, 학습 성과의 지속적인 모니터링 ▶ 학습자의 요구를 실시간으로 반영하는 등 교수자와 학습자의 상호작용 강화 - 개선방법 ▶ 교수자 대상 새로운 교육방법에 대한 교육 (전문가 초빙 특강) ▶ LMS-AI 도구 활용 교육 실시 및 교육자료 배포 ▶ LMS-AI 연동 시스템 구축 - 반영시기 ▶ LMS-AI 연동 시트템 도입을 위한 교내 협의 (8월) ▶ LMS-AI 연동을 위한 기술지원 협의 (9월) ▶ 관리부서-업체 미팅 (10월) ▶ 전임교원 강좌 대상 LMS-AI 연동 서비스 개시 (11월) - 반영방법 ▶ 교원 LMS 강좌 내에 AI 튜터, 조교, 문서 및 콘텐츠 실시간 번역, 문서요약, 자동자막 생성, 퀴즈자동 생성 기능 도입 5. 원격수업의 질적 향상을 위한 공동활용 콘텐츠 제작 활성화 - 개선목적 ▶ 재학생들의 눈높이 맞춘 고품질 콘텐츠 제공 ▶ 교육 자원의 공유(교육자원의 지역 간, 기관 간 격차 해소) ▶ 타 대학 교원 및 현장 전문가와 함께 개발하여 다양한 시각과 전문성을 반영한 콘텐츠 제공 - 개선방법 ▶ 개발 후 3년이 지난 콘텐츠들 중 선호도가 높은 콘텐츠 선정 ▶ 개발이 필요한 콘텐츠 수요조사 ▶ 내외부 교원 모집 및 현장 전문가 초빙 ▶ 선정된 교과목에 대한 개발 착수회 → 교수설계안 개발 → 콘텐츠 개발 - 반영시기 ▶ 개발 후 3년이 지난 콘텐츠들 중 선호도 조

목적 및 필요성			사 (3월~6월) ▶ 개발이 필요한 콘텐츠 수요조사 (3월~6월) ▶ 콘텐츠 개발 착수회 (9월) ▶ 콘텐츠 개발 (10월~1월) ▶ 신규 개발 콘텐츠 활용 (2025학년도부터) - 반영방법 ▶ 기 개발 콘텐츠들의 년차별 보완·신규개발 교과목 선정 ▶ 콘텐츠 활용 수요조사(교내외) ▶ 콘텐츠 배포 ▶ 신규 개발 콘텐츠 모니터링단 운영을 통해 개선점 도출 → 반영 **【【주요 추진 실적】】** 업무명 : 스마트교육지원체제 및 원격교육 질 관리 체제 구축 ▣ 추진방향 및 목표 ▶ 원격수업 콘텐츠 제작 환경 및 편의성 지원 ▶ 고품질 원격수업 콘텐츠 제작 ▶ 다양한 원격수업 방법 제시 ▶ LMS의 안정적인 운영과 사용자(교원, 재학생) 편의성 확보 ▶ 다양한 원격수업 방법 제시로 학습자 흥미유발로 인한 학습참여도 향상 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 학기 초 수요도 조사 ▶ 학내 전체 교육원을 대상으로 원격수업 콘텐츠 제작에 대한 애로사항 및 장비와 프로그램에 대한 수요조사 ▶ 메타버시티 수업운영 활용 교원 모집(성과공유회 및 설명회) - 2월, 8월 ▶ 공동활용 원격수업 콘텐츠 개발 수요조사(대학내/외) - 2월, 8월 ▶ 타 부서 국고사업 콘텐츠 개발 수요조사(콘텐츠 개발 노하우를 바탕으로 타 부서의 콘텐츠개발 대행 ? 링크3.0사업, 지방전문대학활성화사업) 2. 콘텐츠에 대한 질적 향상을 위한 의견수렴 ▶ 의견수렴 방법 : 학기 중 원격수업관리위원회(교원 및 재학생), 원격교육지원센터 운영위원회 ▶ 콘텐츠 개발 대상 교과목 관련학과 교원 및 외부 전문가와 함께 개발 착수회 실시 ▶ 조사내용 - 학내 교원 및 재학생의 원격수업에 대한 애로사항, 콘텐츠에 대한 개선사항 - 콘텐츠 개발 관련학과 및 해당부서와 협의 후 콘텐츠 개발 목적과 개발 내용 협의 - 대경권 전문대학 협의체 22개 전문대학 대상 공동활용 콘텐츠 개발 수요조사 - 학내 공지를 통해 콘텐츠 개발 참여의사 조사 ▶ 조사결과 - 콘텐츠의 질적 향상을 위한 도구 요구 - 대경권 전문대학 실무위원회에서 “기초학습능력”교과목 개발 의견수렴 - 링크사업단 재직자교육용 콘텐츠 개발 의뢰 - 지방전문대학활성화사업단 디지털옴니버스 콘텐츠 개발 의뢰 ▶ 조사결과 환류 - 콘텐츠 편집 프로그램 제공(곰믹스프로, 어도비, 미리캔버스) - 핀마이크, 웹캠, 스텐드 마이크 구입 지원 - AI tool 구입 배포 - 대학내/외 콘텐츠 개발 교과목 선정 - 혁신지원사업 4개 교과목, 링크사업 2개, 지방전문대학활성화사업 1개 교과목 콘텐츠 개발 착수 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 콘텐츠 제작지원을 위한 도구 및 프로그램

		추진실적	이용 지원 - 콘텐츠 편집 프로그램(곰믹스맥스 135copy, 어도비 등)을 통한 콘텐츠의 질적 향상 도모 : 6,682,500원 - 원격수업 지원에 관한 교수 수요도 조사에 따른 원격수업용 소모품 (무선 핀마이크 5개, 유선이어폰 5개, 웹캠 13개, 구즈넥마이크 13개) 구입 및 지원 : 1,467,400원 2. 메타버스 - 메타버스 클라우드 사용료 : 9,000,000원 - 메타버스 운영 주최 한국고등직업교육학회 주관 ChatGPT 전문가과정 2급자격증 취득 - 메타버스 성과공유회 개최(2회) : 600,000원 3. VR-XR 콘텐츠 정규수업 운영 활성화 : VR-XR콘텐츠(6개) : 83시간/349명 4. 공동활용 원격강좌 콘텐츠 개발[전문대학 혁신지원 사업] : 공동활용 원격강좌 콘텐츠 개발 계약 체결 및 개발 4종 - 164,970,000원 5. 산업체 재직자 교육과정 개발[LINC 3.0 사업] - 콘텐츠 개발 착수 회의 1건 : 127,400원 - 산업체 재직자 교육 콘텐츠 개발 계약 체결 및 개발 2종 : 64,500,000원 6. 지역연계 디지털 보건융합 옴니버스 온라인 콘텐츠 개발[지방전문대학활성화 사업] - 콘텐츠 개발 착수 회의 1건 : 60,700원 - DHC 디지털 헬스케어 옴니버스 온라인 콘텐츠 개발 계약 체결 및 개발 1종 : 79,560,700원 7. 학내/타대학 교원 원격수업 콘텐츠 개발 지원을 위한 인트로_아웃트로 제작-편집 - 신규 인트로_아웃트로 각각 : 10종 개발 - 인트로_아웃트로 제작 : 79건 제작, 17명 교원 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 원격수업 운영 관련 ▶ LMS 운영 결과보고(2월) ▶ 원격교육관리위원회 결과보고(2월, 8월) ▶ 스마트교육지원체제 구축 결과보고(2월) 2. 메타버스 ▶ 2024학년도 1,2학기 성과공유회 및 설명회 개최(2월, 8월) - 2024학년도 신청교원 : 9개 교과목, 588명 수강 ▶ 메타버시티 활용수업 결과보고(12월) 3. 공동활용 콘텐츠 개발[전문대학 혁신지원 사업] ▶ 착수회 - 콘텐츠명 : 공중보건학, 의학용어, 임상운동학, 창의및융합적사고 - 개발학과 및 개발교과목 선정 · 개발학과 : 임상병리학과, 방사선학과, 치위생학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 식품영양학과, 작업치료학과, 간호학과, 계명문화대학교 융합학과 - 개발 참여교원 선정 · 임상병리학과 : 박경록 · 방사선학과 : 원도연 · 치위생학과 : 김진경 · 물리치료학과 : 이관섭 · 보건행정학과 : 신은경 · 식품영양학과 : 채용고 · 작업치료학과 : 김지훈 · 간호학과 : 이지은 · 교양학부 : 김현숙(강사) · 계명문화대학교 융합학과 : 손화정 - 활용성을 높이기 위해 콘텐츠 소개를 위한 별도의 홍보영상 제작 4. 산업체 재직자 교육과정 개발[LINC 3.0 사업] ▶ 착수회

			- 콘텐츠명 : 보건계열 직무연계 수어교육, 인지기능장애를 위한 효과적 티칭전략 - 개발학과 및 개발교과목 선정 · 개발학과 : 물리치료학과, 작업치료학과, 농아인협회 · 링크사업단에서 심의절차를 거쳐 개발학과 선정 - 개발 참여교원 선정 · 임상병리학과 : 이태희 교수 · 작업치료학과 : 김영근 교수 · 농아인협회 : 이영미 사무처장 - 활용성을 높이기 위해 콘텐츠 소개를 위한 별도의 홍보영상 제작 ▶ 산업체 재직자 교육과정 콘텐츠 개발 결과보고 5. DHC디지털헬스케어옴니버스 콘텐츠 개발[지방전문대학활성화 사업] ▶ 착수회 - 콘텐츠명 : DHC디지털헬스케어옴니버스 - 개발학과 및 개발교과목 선정 · 대학명 : 대구보건대학교, 계명대학교, 조선대학교, 대구보건대학교 - 개발 참여교원 선정 · 대구보건대학교 : 김영근 · 계명대학교 : 이종하 · 조선대학교 : 문성용 - 활용성을 높이기 위해 콘텐츠 소개를 위한 별도의 홍보영상 제작 ▶ 지역연계 디지털보건융합 옴니버스 온라인 콘텐츠 개발 결과보고 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1. 원격수업 운영 편의성 제공을 위한 매뉴얼 제작 배포(19건) ▶ 학내 LMS 기능개선 및 활용관련 매뉴얼 개발 : 5건 ▶원격수업운영 매뉴얼 개발 : 14건 2. 콘텐츠 제작지원을 위한 도구 및 프로그램 이용 지원 ▶ 운영위원회 개최 ▶ 원격수업관리위원회 개최 ▶ 전문교수자문위원회 개최 3. 메타버스 ▶ 운영위원회 개최 ▶ 원격수업관리위원회 개최 ▶ 전문교수자문위원회 개최 ▶ 메타버시티 성과공유회 개최 ▶ 메타버시티 활용수업 결과보고(2회) 4. VR-XR 콘텐츠 홍보 포스터 및 배너 제작을 통한 개발된 VR-XR 콘텐츠 이용 활성화 : VR-XR 콘텐츠 3개, 재난안전 콘텐츠 5개 운영 ▶ 운영위원회 개최 ▶ 원격교육관리위원회 개최 5. 공동활용 원격강좌 콘텐츠 개발[전문대학 혁신지원 사업] ▶ 운영위원회 개최 ▶ 원격교육관리위원회 개최 6. 산업체 재직자 교육과정 개발[LINC 3.0 사업] ▶ 운영위원회 개최 ▶ 원격교육관리위원회 개최 7. 지역연계 디지털 보건융합 옴니버스 온라인 콘텐츠 개발[지방전문대학활성화 사업] ▶ 운영위원회 개최 ▶ 원격수업관리위원회 개최
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 프로그램 운영 개선계획】】: 5건 ▣ 권역별 대학원격교육지원센터 사업 조기 중단에 대한 대책 └ (문제점) 원격교육 지원체제 및 인프라 활용 중단 └ (계획) 혁신지원사업 및 기타 국고사업으로 원격교육지원 └ (계획) 부서 내 2024학년도 혁신지원사업 계획 중 불필요하거나 비중이 낮은 부분의 예산으로 유지·운영비 확보 └ (계획) 타 사업 구축 스튜디오의 연계활용 활성화를 위한(스튜디오 활용 수용비 지원) 예산 확보 └ (문제점) 대경권 전문대학 협의체 네트워크의 단절 └ (계획) 원격교육관련 대경권 전문대학 협의체 운영 · 정기적인 인적·물적 교류와 공동 프로젝트 수행, 공동활용 스튜디오_콘텐츠_LMS의 계속적인 운영, 공동 성과공유회 개최 · 대경권 전문대학들과 공동으로 혁신지원사업비를 출자하여 공동활용 콘텐츠 공동개발_공동활용 · 대경권 원격교육 발전을 위해 컨설팅단 구성 및 활용 ▣ 친숙하지 않은 원격교육 방법인 메타버스 활용 └ (문제점) 기술적으로 접근이 까다로운 메타버스 등 생소한 원격수업 운영방법 └ (계획) 다양한 활용 사례 소개 및 사용자(교원, 재학생, 관련부서 등) 대상 교육과 매뉴얼 제작 배포 └ (문제점) 메타버스의 활용범위는 넓지만 현재 우리대학에서 활용하는 범위는 제한적임 └ (계획) 메타버스를 활용하여 수업 이외에 크		

추진내용 및 방법	고 작은 대학 내/외부 행사에 활용 : 학과홍보 공간, 학생상담, 학생 애로사항 접수 창구 등으로 활용 확대 ▣ 원격교육 인프라의 활용 └(문제점) 원격교육의 인프라가 교수자 위주로 편중되어 있음 └(계획) 원격교육 인프라를 활용하여 수업 이외에 다양한 재학생 대학 활동 지원 : 비정규 교과목 콘텐츠 제작, 학술대회 출품 콘텐츠 제작 지원, AI면접 대비 연습장소 제공 등 ▣ 발전하는 사회 트렌드를 따라가기 위한 새로운 교육방법에 대한 시도 └(문제점) 사회 발전속도에 따라 갈수 있도록 새로운 교육방법(AI 기반 에듀테크 개발)이 요구됨 └(계획) 급변하는 사회 및 교육 트랜드를 반영한 원격수업 지원을 위해 AI기반 에듀테크 개발 └(계획) 혁신지원사업비 이외의 타 국고사업을 활용 ▣ 원격수업의 질적인 향상을 위해 공동활용 콘텐츠 제작 활성화 └(문제점) 원격수업의 질을 좌우하는 양질의 콘텐츠가 필요하지만 막대한 제작비와 콘텐츠 제작을 위해 최소 6개월의 개발 기간이 필요함 └(계획) 교무처 차원에서 세밀한 계획을 세워 혁신지원사업 등 기타 국고사업을 활용한 MOOC 수준의 콘텐츠 제작 세부업무명 : 스마트교육지원체제 및 원격교육 질 관리 체제 구축 **【【세부추진 내용 및 방법】】** 【ⓟ : Plan】 1. 원격수업 콘텐츠 녹화 장비 구입 및 원격교육 훈련을 위한 연수 지원 - 교수 수요도 조사 기반 2. 원격수업 콘텐츠 제작(지방전문대학활성화사업, 혁신지원사업) 3. 콘텐츠의 질 관리 및 모니터링 4. 대구·경북권역 전문대학 협의체 운영 5. 원격수업 운영 교과목에 대한 강의평가 실시 6. 메타버시티를 활용한 콘텐츠 개발 및 운영 7. 실감형 콘텐츠(VR/XR) 개발 및 활용 【ⓓ : Do】 1. 콘텐츠 제작 지원을 위한 녹화 장비 구입 및 원격교육 훈련을 위한 연수 지원 ◎ 교원 개별 콘텐츠 제작 지원을 위한 소프트웨어 및 녹화 및 편집 장비 구입 후 배포 └ 시기 : 8월, '25년 2월 └ 콘텐츠 편집 프로그램(곰믹스, 어도비 등), 콘텐츠 제작 도구, AI tool(Chat GPT, Copilot) 구입 후 배포 └ 스튜디오 유지·관리 관련 네트워크, 조명보강, 비품 등 구입 └ 교원 대상 원격교육 훈련을 위한 연수 지원 └ 예산 : 32,200,000 2. 원격수업 콘텐츠 제작 ◎ 공동활용 목적 원격수업 콘텐츠 제작 용역(혁신지원사업) └ 시기 : 3월 ~ 12월 └ 학과 의견수렴을 통해 특정과목, 공동활용 목적에 따른 원격수업 콘텐츠 개발 과목 선정 └ 절차 : 교내-교외 콘텐츠 수요조사 → 개발 콘텐츠 선정 심사 → 선정대상 콘텐츠 개발 교원-원격교육지원센터 착수보고회 → 개발 업체 선정 입찰심사(총무팀 입찰절차 협조) → 입찰선정 업체-개발 교과목별 교원과 개발 절차 협의 → 콘텐츠 개발 → 차년도부터 수업 활용 └ 예산 : 99,000,000원 ◎ "디지털헬스케어" 교과목 콘텐츠 개발(지방전문대학활성화사업) └ 시기 : 4월 ~ 12월 └ 절차 : 개발교원선정(4월) → 강의설계안 및		

	콘텐츠 컨셉결정(5월) → 교안작성 및 입찰(6월) → PPT 작업 → 촬영(7월, 8월) → 편집 및 검수(9월, 10월) → 홍보영상 및 말자막 작업(11월) → 검수(12월) ㄴ 3~5개 학과 교원 공동참여_공동개발 ㄴ 2학점 교과목, 26개 차시 + α = 약 40개 콘텐츠 ㄴ 예산 : 80,000,000원 3. 원격수업 콘텐츠의 질 관리 및 모니터링 ◎ 원격수업관리위원회 평가를 통해 순수원격수업 교과목, 공동활용 원격수업 교과목, 플립드-블렌디드러닝 콘텐츠의 질 관리 및 모니터링 ㄴ 시기 : 2, 8월(원격수업관리위원회 개설 심의), 학기 중(주차별 모니터링) ㄴ 방법 · 신학기 시작 전 콘텐츠 질 관리를 위해 순수원격수업 신청교과목 대상 원격수업관리위원회 심의 · 신학기 대비 모니터링 대상과목 결정 후 학기 중 주차별 모니터링 실시 4. 대구·경북권역 전문대학 협의체 운영 ◎ 권역별 대학원격교육지원센터사업 연속성 유지를 위한 협의체 운영 ㄴ 시기 : 2월, 5월, 7월, 8월, 10월, 12월, '25년 1월 ㄴ 내용 및 방법 · 공동활용 콘텐츠 활용 수요조사(2월, 8월) · 대경권 대학별 원격교육 관련 교류·협업을 위한 실무위원회(5월) · 대경권 원격교육관련 뉴스레터 발간(7월, '25년 1월) · 대학 간 원격교육 활성화를 위한 콘텐츠 및 스튜디오 컨설팅(10월) · 대경권 전문대학협의체 원격교육관련 성과공유회(12월) 5. 원격수업 운영 교과목에 대한 강의평가 실시 ◎ 매학기별 원격수업 운영 교과목에 대한 강의평가 ㄴ 시기 : 매 학기 종료 후 ㄴ 목적 : 원격수업 운영 교과목에 대한 질 관리 및 만족도를 높이기 위함 ㄴ 내용 및 방법 : 학기 종료 후 성적 확인 시 전체 교과목 강의평가에 원격수업 관련 문항 포함 조사 6. 메타버시티 운영 ◎ 메타버스를 활용한 콘텐츠 개발 및 운영을 통한 대학 간 콘텐츠 공유 활성화 ㄴ 시기 : 2월 ~ 8월 ㄴ 내용 및 방법 · 학기 시작 전 메타버스 활용 수업운영 교과목 신청서 접수 · 학기 중 메타버스 활용 교과목 수업운영 지원(강의실 환경, 기술 등 지원) · 학기 종료 후 결과물 수합 · 전체 교원을 대상으로 2월, 8월 각각 성과공유회 실시(운영상 문제점 파악, 지원 개선사항 파악, 확산 방법 협의) ㄴ 메타버시티 교과과정 실감형 콘텐츠 개발 및 활용 : 클라우드 용역비(연간 사용료), 출장비(메타버스 세미나 등), 회의비(성과공유회-학기별 1회) ㄴ 예산 : 11,300,000원 7. 실감형 콘텐츠(VR/XR) 개발 및 활용 ◎ 수업 운영을 위한 디바이스 구입 ◎ 실감형 콘텐츠 활용 수업 운영 지원 ◎ 홍보 포스터, L자 파일 제작 배포 등 다양한 방법의 활성화 시도 ◎ 예산 : 20,000,000원 8. 학습관리시스템(LMS) 업그레이드 및 고도화 ◎ 원격수업관련 시스템 구입 ㄴ DaaS 클라우드 시스템 운영 안정화 ㄴ LMS 시스템 기능개선 ㄴ SSO 시스템 구축 : 안정성 및 사용자 편의성		

	확보 ◎ 원격수업 관련 시스템 유지보수 └ 원격수업용 서버유지보수 용역 계약 └ DaaS 클라우드 연간 사용 계약 ◎ LMS 고도화 └ LMS 유지보수 └ LMS CDN 서비스 계약 └ LMS 기능개선 【ⓒ : Check】 1. 매주차, 학기말 강의평가를 통해 학생들의 원격수업 만족도 결과 분석 2. 4주차마다 원격수업 미충족 교원 리스트 교무지원팀에 업무협조전으로 제출하며 중간점검 3. 새로운 원격수업 방식에 대한(메타버시티 수업운영) 만족도 조사 4. LMS 재학생 만족도 조사를 통해 LMS 개선 사항 분석 5. 교수 수요도 조사를 통해 원격교육 콘텐츠 제작을 위한 제작 도구 수요 파악 【ⓐ : Action】 1. 대구·경북권역 전문대학 협의체 성과공유회 개최 2. 메타버시티 수업 운영 현황 공유 및 차년도 메타버시티 활용 활성화를 위한 설명회 개최(8월, 25년 1월) 3. 운영 결과보고 및 환류 개선방안 도출		
첨부파일			
붙임4. 첨부파일 목록작성용 양식 (스마트 교육지원체제 구축).xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 0원 교비 외 242,500,000원	결산	교비 1,900,000원 교비 외 340,080,600원
정량적 기대성과	○ 원격수업 강좌 개발 건수 : 100개 강좌 ○ 이론위주 보건계열 학과 공통활용 교과목 콘텐츠 제작 : 3개 교과목 ○ 원격수업 모니터링 강좌 수 : 600개 ○ 스튜디오 이용 시간 : 500시간 ○ VR/ 사용 건수(명) : 30시간, 이용자 400명 ○ AI 기반 에듀테크 활용 교원 수 : 20명 ○ 메타버스 플랫폼 활용 : 7건, 이용자 수 400명 ○ 대구·경북권역 전문대학 협의체 활동(컨설팅, 교류, 실무회의, 성과공유회 등) : 2건	정량적 성과	◈ 원격수업운영 교과목 수 : 214개 교과목(달성값)/100개 교과목(목표값) - 214% ◈ 스튜디오 운영 실적 : 1,358시간(달성값)/500시간(목표값) - 271% ◈ 공동활용 콘텐츠 개발 : 2개 교과목(달성값)/2개 교과목(목표값) - 100% ◈ VR/AR 활용 : 83시간_349명(달성값)/30시간_400명(목표값) - 276%_87% ◈ 메타버스 플랫폼 활용 : 9개 교과목_588명(달성값)/7개교과목_400명(목표값) - 128%_147% ◈ 학생 만족도 : 82점(달성값)/75점(목표값) - % ◈ 공동활용 원격수업 콘텐츠 개발 : 7개 교과목 개발 ◈ 메타버스 클라우드 사용료 : 9,000,000원/12개월 ◈ VR-XR 콘텐츠 수업운영 - 분만및신생아케어실습, 치과위생사현장실습, 유아교육현장적용시뮬레이션 - 2개 학과 및 부서, 83시간, 349명 활용 ◈ 메타버시티 수업운영 성과공유 및 설명회 2회 실시 : 8월28일(수), 2월5일(수) ◈ 원격수업(원격+블렌디드) 운영 교과목 모니터링 건수 : 787건 ◈ 전문대학혁신지원사업의 일환으로 재학생 교육용 콘텐츠 개발 : 4건 ◈ LINC3.0사업의 일환으로 산업체 재직자 교육용 콘텐츠 개발 : 2건(임상병리사, 작업치료사 재직자 교육용) ◈ 지방전문대학활성화 사업의 일환으로 “DHC디지털헬스케어옴니버스 온라인 콘텐츠 개발 : 1개 교과목 - 3개 대학 공동개발 : 대구보건대학교(김영근 교수), 계명문화대학교(이종하 교수), 조선대학교(문성용 교수)
정성적 기대성과	○ 고정화 된 화면구성을 탈피한 다채로운 시각적 효과를 가미한 원격수업 콘텐츠 개발로 학생 몰입도 향상 ○ 활용도가 높은 고품질의 콘텐츠 개발-활용으로 학생 만족도 향상 ○ 비정규과목 원격수업 콘텐츠 개발로 인해 대면수업의 효과를 높일 수 있는 수업자료로 활용 ○ 원격수업 범위 확장 : 시공간적, 하드웨어적 제약(DaaS) 극복 ○ 원격수업의 주체인 교원/학생들의 스마트 교육 능력 향상 ○ 대면수업과 비대면수업을 적절히 섞어 수업운영(ESG 대학경영 실현) ○ 시스템 유지보수 및 서버 보강 등으로 LMS 운영의 안정성 확보 ○ 타 대학과 공유·협업을 통한 원격교육 교류 활성화(공동활용 콘텐츠 개발-공동활용 등)	정성적 성과	◈ 미래형 교육 인프라 구축을 통해 디지털 대전환 시대를 대비 ◈ 학생/교원 만족도 향상을 위한 LMS 유지보수·업그레이드 및 고도화 ◈ 다양한 원격수업 콘텐츠 공동개발-공동활용으로 우리대학 및 대경권 21개 전문대학 학생 만족도 향상 ◈ 미래형 교육 인프라 운영(LMS-AI연동, VR-XR 콘텐츠, 메타버스 수업, 스튜디오 운영) ◈ 新 에듀테크 적극활용으로 다양한 실감형 학생 주도적 수업방법 제시(LMS-AI연동, 최신 에듀테크 도입) ◈ 혁신지원사업, 링크사업, 지방전문대학활성화 사업을 이용한 양질의 콘텐츠 제작 ◈ 교내/외 홍보 및 언론보도 - LMS 워크샵 개최 - 메타버시티 수업운영 성과공유회 2회(학기별) 개최 - 교원 개인별 원격수업 콘텐츠 제작 지원을 위한 인트로_아웃트로 제작 배포 - 전국적인 대학과 기관들이 소속된 협회 행사를 우리대학 인프라를 활용해 개최 - 콘텐츠 홍보영상 제작 및 유튜브 게재 - (사)한국언어치료학회연수회 개최 : 전국 언어치료학회 보수교육 개최 (6월15일) - 경북도립대학교 벤치마킹 유치 : 경북도립대학교 스튜디오 및 VR-room 구축 벤치마킹 (10월15일) - 부산보건대학교 벤치마킹 : 우리대학 교수학습 원격지원센터 벤치마킹 (10월25일)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	◈ 메타버시티 수업운영 플랫폼에 대한 사용자(교원, 재학생)들의 접근성을 높이기 위한 환경개선(아바타 종류 다양화, 접근 방법 간소화, 아바타 이동성 확보, 다양한 강의실 및 행사장 종류) ◈ 학기별 메타버시티 성과공유회 및 설명회 개최 ◈ ZOOM 이용자의 사용여부 체크로 불필요한 라이센스 감소와 클라우드 사용량 감소에 따른 예산 절감 ◈ 전체 대면수업 대상 원격수업 보강 시행 (3개 주차 이내 자율 원격수업) ◈ 원격수업 운영에 관한 심의 및 설명회 개최(원격교육관리위원회 2회, 메타버시티 수업운영 성과공유회 2회 개최) ◈ 다양한 원격교육 방법 제시 : 스튜디오 이용지원, 콘텐츠 제작도구 지원, VR-room 활용 수업 확대, 메타버스 플랫폼 활용 수업 확대, LMS-AI연동 서비스, 최첨단 에듀테크 활용독 지원 255건 지원) ◈ 학습관리시스템(LMS) 기능개선 : 모니터링 기능 강화 및 교원 운영 편의기능 강화 ◈ 원격수업, 블렌디드러닝 이외 성인학습자반, 대면수업 보강 등 다양한 원격수업 방법 확대(1,051개 강좌 운영)		
문제점분석 및 보완사항	◈ 원격교육을 위한 기 구축 인프라 유지·보수·업그레이드 (문제점) 2020학년도부터 막대한 예산을 투입해 구축해 온 스튜디오, 스마트강의실, VR-room, 소프트웨어의 계속적인 유지·활용 방안 강구 (장비 노후화, 최신 트랜드 반영) (보완) 혁신지원사업과 글로컬대학30사업 및 기타 국고사업으로 원격교육지원 인프라 유지·보강 ◈ 최신 원격교육 방법과 새로운 에듀테크 도입에 적극 대응하기 위한 숙련된 인력 양성 (문제점) LMS, 메타버스, VR-XR, AI도입, 최신 에듀테크, 스튜디오 등의 안정적인 운영과 새로운 장비와 소프트웨어에 대한 영속 운영을 위한 전문 인력 부재 (보완) 기존 지원인력의 계속 고용 및 교육 강화, 신규 전문인력 채용 ◈ 최첨단 에듀테크 도입에 대한 운영부서 및 교원의 이해 부족 (문제점) 빠르게 변화하는 최첨단 에듀테크를 도입함에 따라 사용방법 숙지 및 교육 필요 (보완) 지원 부서의 연구, 외부 전문가 초빙 특강 및 교육 ◈ 메타버스 수업운영에 대한 사용자 불편 사항 발생 (문제점) - 네트워크 지연, 그래픽 용량이 너무 높아 무겁게 움직임, 로그인 오류, 메타버스 환경 내 조작이 어려움 - 기존 LMS에서 운영 가능한 수업을 사용이 불편한 메타버스에서 운영할 필요성 부재 (보완) - 서버 안정화, 직관적인 인테페이스 설계, 접근성 개선 등을 위해 한국고등직업교육학회 운영주체에 개선 요구 - 메타버스 활용이 필요한 수업에만 운영할 것을 권장하고, 수업 이외에 입시홍보 및 대학 행사에 활용 시도	개선 및 환류계획	◈ 원격교육을 위한 기 구축 인프라 유지 및 업그레이드 (현안) 기존 인프라의 계속적인 유지와 새로운 에듀테크 환경에 대비한 시설, 장비, 소프트웨어 보강 (계획안) 원격교육 기 구축 인프라 유지 및 업그레이드와 신규 스튜디오 구축 - 유지 및 업그레이드 범위 : 기 구축 인프라의 네트워크 강화, 추가 장비 보강, PC 교체, 메모리와 그래픽카드 보강, 전문 콘텐츠 개발을 위한 전문 스튜디오 신규 구축 - 유지 및 업그레이드 방법 : 네트워크 환경 개선(와아피이 증설 등), 노후 PC 교체, 고품질 콘텐츠 개발 환경 조성을 위한 신규 전문 스튜디오 구축 - 시기 : (2월)국고 예산 계획 - 혁신지원사업, 글로클대학30사업 예산 (3월) 노후 인프라 조사, 신규 전문 스튜디오 구축 장소 조사 및 인테리어, 장비 조사 (4월) 총무팀, 전산지원센터 등과 협의 (5월) 신규스튜디오 구축 완료 - 소요기간 : 3개월 ◈ 최신 원격교육 방법과 새로운 에듀테크 도입에 적극 대응하기 위한 숙련된 인력 양성 (현안) LMS, 메타버스, VR-XR, AI도입, 최신 에듀테크, 스튜디오 등의 안정적인 운영과 새로운 장비와 소프트웨어에 대한 영속 운영을 위한 전문 인력 부재 (계획안) 기존 지원 인력 고용 유지 및 교육 강화, 신규 전문인력 채용 - 범위 : 기존 혁신지원사업 직원, 신규 전문인력 - 방법 : 기존 지원 인력 고용 유지를 위해 혁신지원사업 인력 TO 유지 및 고용 계속, 글로컬사업단과 협의를 통해 전문인력 충원 - 시기 : 3월, 5월 ◈ 최첨단 에듀테크 도입에 대한 운영 부서 및 교원의 이해 부족 (현안) 빠르게 변화하는 최첨단 에듀테크를 도입함에 따라 운영 부서 및 사용 교원들의 활용 방법에 대한 교육 필요 (계획안) 최첨단 에듀테크 활용 활성화 - 범위 : 최첨단 에듀테크에 대한 수요조사를 통해 가장 효율성이 높은 항목 선정 - 방법 : (1월) 최첨단 에듀테크 활용도구 수요조사(전임교원 대상) (2월) 도입 항목 선정 → 부서 자체 구입 및 총무팀 구입 의뢰 (2월) 도입한 에듀테크 활용도구에 대한 전문가 초빙 특강 (3월) 배포 (6월) 교원의 활용성 및 개선점 조사 → 추가 도입 품목 및 교육 조사 (7월, 8월) 전문가 초빙하여 활용 활성화를 위한 추가 교육	

			(12월) 차년도 도입 에듀테크 활용도구 항목 계획 수립 ◈ 메타버스 수업운영에 대한 사용자 불편 사항 다수 발생 (현안) 메타버스 수업운영에 대해 사용자들의 불편 사항 다수 발생에 대한 조치가 필요 (개획안) 메타버스 운영 환경 개선 및 수업 운영 이외 활용높을 것으로 기대되는 분야에 활용 - 범위 : 서버 안정성 강화(메타버스 플랫폼 서버 용량 증대와 환경 최적화) 다양한 OS 및 저사양 기기에서도 원활히 작동하도록 플랫폼 최적화 직관적인 인터페이스 설계 사용자 개인 설정을 쉽게 변경할 수 있도록 설계 접근성 개선(낮은 인터넷 속도에서도 학습이 가능하도록 데이터 절양 모드 제공 - 방법 : 지속적인 데이터 수집(사용자 행동 데이터를 기반으로 학습 패텬 및 문제점 파악) 장기적인 만족도 조사 및 분석 수집된 데이터를 통해 구체적인 개선 과제 도출 주기적인 플랫폼 및 콘텐츠 업데이트 시행 개선 사항과 환류 결과를 사용자들에게 공유 사용자 대상 메타버스 활용 방법에 대한 정기적인 설명회 및 성과공유회 개최 - 확장 : 수업운영에는 과목 특성 등 선별적으로 사용하고 반드시 메타버스 사용이 필요 없는 교과목에는 지양 대학 대내외 행사 및 홍보 등으로 사용 영역을 확대

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업 10 학습관리시스템(LMS) 구축·운영

프로그램명 또는 업무명/사업명	학습관리시스템(LMS) 구축·운영	담당자	장우영

운영계획	운영결과
1. 추진목적 ○ 학습자의 교육기회 확대를 위한 시·공간적인 제약 극복 ○ 학습자 중심 교육 실현으로 재학생들의 학교 적응, 학교생활 만족도 향상 ○ 다양한 교육방법 및 상호작용을 통한 자기주도적 학습 증대 ○ 교수자들에게 교수방법의 효율성과 다양성 제공 ○ 원격수업시스템 활성화 및 고도화 ○ 미래형 에듀테크 인프라 구축 2. 필요성 ○ 비용절감 및 교육의 효율성 제고 ○ 교육자료의 효율적 관리 ○ 학습데이터 분석을 통해 맞춤형 학습경험 제공 ○ 반복학습으로 인한 국가시험 합격률 향상 --> 취업률 향상 ○ 교수-재학생 상호간 교수학습활동 편의성 제공 3. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030∝) - 전략과제 : H42. 스마트 교육지원 체제구축 - 실천과제 : H42-1. 원격수업 콘텐츠 개발 및 질 관리 고도화 ○ 기관평가인증 : 3.1.5 원격수업 4. 관련 규정 및 지침서 : (QP-06-19) 대구보건대학교 원격수업운영규정, 2024년 혁신지원사업 자체 시행지침	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 원격수업 운영 교원 대상 지원 방법 필요 - 개선목적▶ 원격수업 운영의 어려움 극복 - 개선방법(예산, 변경사항, 개선된 방법의 구체적 내용 작성)▶ 학습관리시스템(LMS) 내 꾸준한 기능개선 · LMS 콘텐츠 업로드 시 구분 모드 추가 · 원격수업 운영기준에 부합하는 안내멘트 추가 · 온라인 출석부 내 로그기록 바로가기 버튼 생성 · 원격지원시스템(이지헬프) 버튼 생성 - 반영시기(실시 시기, 기간 등 작성)▶ 하계방학 중 실시 - 반영방법(구체적 내용 작성)▶ 기능개선 후 운영매뉴얼 제작·안내 및 이오피스 게시(2024.03.22.) ▶ 원격교육관리위원회를 통해 보고 ▶ 신임교원 대상 설명회 실시(2024.03.15., 2024.09.12.) 2. 원격수업 운영 절차 개선을 통한 학습관리 효율화 방안 - 개선목적▶ 재학생들의 학습권 보장 - 개선방법(예산, 변경사항, 개선된 방법의 구체적 내용 작성)▶ 원격수업 신청 및 운영 절차 표준화 ▶ 학사운영위원회 심의 기준 및 절차 명확화 - 반영시기(실시 시기, 기간 등 작성)▶ 하계방학 중 실시 - 반영방법(구체적 내용 작성)▶ 학사운영위원회 심의를 거쳐 성인학습자반 원격수업 운영에 대한 제도적 근거 마련 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 학습관리시스템(LMS) 구축·운영 ▣ 추진방향 및 목표 ▶ 학습관리시스템(LMS) 유지보수 및 기능개선을 통한 학습 환경 안정화 및 고도화 ▶ 원격수업 운영의 강의일정, 교육자료 공유, 과제제출, 성적관리 등 다양한 학습관리 기능개선을 통해 학습 프로세스를 체계적으로 관리 ▣ [plan 단계 - 추진실적] 1. 원격교육관리위원회 실시(프로그램 시작 전 2월말 실시)▶ 원격교육관리위원회를 통해 원격수업 운영에 대한 평가 및 개선 의견 수렴 ▶ 운영 결과 분석 및 주요 이슈 점검을 통해 LMS 구축 및 개선 방향 설정 2. 교수수요도 조사 실시 ▶ 조사내용 : 원격수업 운영에 대한 교수진의 요구사항 ▶ 조사 결과를 바탕으로 교수진의 수요를 반영한 LMS 구축 및 지원 계획 수립 3. 프로그램 실시를 위한 계획 수립 ▶ LMS 구축·운영을 위한 계획 수립 : 당해연도 구축·운영 ▣ [do - 추진실적] 1. 원격수업 시스템 구입 ▶ 학습관리시스템(LMS) 유지보수 : 14,850,000원 - 학습관리시스템(LMS) 오류 및 장애 발생 시 대

목적 및 필요성			처 - 주기적인 온라인 점검 2. 원격수업시스템 운영 고도화 ▶ LMS CDN 서비스 : 18,620,000원 ▶ LMS ZOOM 라이선스 및 연동 고도화 : 6,700,000원 ▶ 원격수업용 서버 유지보수 : 19,200,000원 ▶ DaaS 클라우드 연간사용 및 기술지원 : 15,500,000원 ▶ 원격수업용 가상서버 및 소프트웨어 구입 : 95,000,000원 ▶ 학습관리시스템(LMS) 기능개선 - LMS 콘텐츠 업로드 시 구분 모드 추가 - 원격수업 운영기준에 부합하는 안내멘트 추가 - 온라인 출석부 내 로그기록 바로가기 버튼 생성 - 원격지원시스템(이지헬프) 버튼 생성 3. 원격수업 개설현황 모니터링 ▶ 매주 모니터링(전수조사) 진행 → 교무지원팀에 4주 단위로 업무협조전 발송(총 4회) → 교무지원팀에서 미비 교원에게 통보 → 종강 2~3주 전 미비교원대상 해당 학과에 업무협조전 발송 및 학과장 확인서 제출 요구 4. 원격수업 운영을 위한 매뉴얼 제작 배포 및 원격수업 운영 관련 안내사항 공지 ▶ 원격수업 콘텐츠 제작-편집 관련 매뉴얼 제작 배포 16건 ▶ 콘텐츠 저작도구 및 편집 프로그램 안내 매뉴얼(동영상매뉴얼) 제작 배포 3건 ▶ 원격수업 운영 관련 안내사항 이오피스 게시 ▣ [check 결과보고] 1. 원격수업 시스템 구입 ▶ 매월 LMS 유지보수 내용 점검 후 월단위로 유지보수비 집행 2. 학습관리시스템(LMS) 운영 고도화 ▶ LMS ZOOM 라이선스 활용 신청 교수에 한해 고도화 ▶ 원격지원시스템(이지헬프) 생성 ▶LMS 콘텐츠 업로드 시 구분 모드 추가 ▶ 원격수업 운영기준에 부합하는 안내멘트 추가 ▶ 온라인 출석부 내 로그기록 바로가기 버튼 생성 3. 교수 수요도 조사 ▶ 관련 : 교수학습원격지원센터-2248(2024.4.22.) 2024학년도 원격교육지원에 대한 교수 수요도 조사 결과 보고 ▶ 조사목적 : 교수자의 의견 수렴을 통한 수업 방향 설정 및 수업의 질 향성 ▶ 조사기간 : 2024.3.13.(수)~2024.4.5.(금) ▶ 조사내용 : 콘텐츠 개발 지원, LMS 개선점, 실시간 화상 강의 프로그램 관련, AI 서비스 관련, 동영상 콘텐츠 편집 프로그램 관련, VR/XR 지원 관련, 원격교육지원 관련 ▶ 조사결과 - 콘텐츠 개발 지원 : 콘텐츠 제작 지원 도구(핀마이크), 원격수업 콘텐츠 제작 의향 큼 - LMS 개선 점 : 자료 업로드 시 많은 시간 소요, 업로드 가능한 파일 개수 제한 등 - 실시간 화상 강의 프로그램 개선점 : ZOOM 계정 지원 유지 희망 - AI 서비스 지원 요구 높음 - 동영상 콘텐츠 편집 프로그램 : 기존 지원 중인 프로그램(곰믹스)로 충분 - 교수학습원격지원센터 원격교육지원 : 주기적인 교육 필요도 높음, 편집 제공 수요도 높음 ▣ [action 공유 및 환류] 1. LMS 매뉴얼 제작 배포 : 19건 2. 학기별 원격수업 운영 설명회 개최(2회) : 3월,
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 프로그램 운영 개선계획】】 : 6건 ▣ 원격수업 운영 교과목에 대한 대면수업에서의		

	효과 ㄴ(문제점) 원격수업으로 인해 일부 수업 참여 학생들의 학습 소외감 발생 ㄴ(계획) 실시간 대화와 상호작용 강화 : 온라인 채팅, 토론 등 원격수업 만의 장점을 활용 ㄴ(계획) 개별화된 학습지원 : 학생 개개인의 수준과 학습 스타일에 맞춘 개별화된 지원 가능 ㄴ(계획) 시간적, 공간적으로 제약 없이 다양한 학습자료 제공 : LMS를 통해 동영상 자료, 교안자료, 보충자료 제공 ㄴ(계획) LMS를 활용한 협업과 그룹 학습 ㄴ(계획) 온라인 튜터링, 학습 커뮤니티 구성, 학습 상담 등을 활용하여 원격수업으로 인해 재학생의 소외감 극복 ▣ 원격수업 운영 교원 대상 지원 방법 필요 ㄴ(문제점) 대면수업에 익숙한 교원을 대상으로 한 원격수업 운영 지원 ㄴ(계획) 교원에게 온라인 강의 개발·운영하는 방법에 대한 교육과 지원을 통해 원격수업의 효과적인 전달력 확보 ㄴ(계획) 콘텐츠 개발에 대한 교육 및 컨설팅 제공 ▣ 원격수업 운영 교원의 콘텐츠제작 및 새로운 시스템에 대한 두려움 ㄴ(문제점) 원격수업, 블렌디드러닝, 메타버시티 수업 운영에 있어서 콘텐츠 제작, 메타버시티 플랫폼 활용에 어려움이 많아 수업충족 요건에 미달되는 경우가 많음 ㄴ(계획) 우수 교원 노하우 공유, 안내 및 지침서 배포, 편의성을 도모하기 위한 원격수업운영규정 개정 등 ▣ 재학생의 원격수업 수강 방법 ㄴ(문제점) 원격수업에 생소한 재학생의 경우 수업참여 방법 등의 정보가 부족함 ㄴ(계획) 원격수업에 대한 접근성을 도와주기 위한 “원격수업 수강방법”가이드 및 매뉴얼 제작 배포 ㄴ(계획) 원격수업 지원 부서 연락처 공개로 전화상담 ▣ 교원 및 재학생들의 다양한 원격수업에 방법에 대한 요구 증가 ㄴ(문제점) 원격수업에 대한 다양한 요구 증가 ㄴ(계획) 교원 및 재학생들에게 최근 트렌드에 대한 눈높이를 맞추기 위해 LMS 내에 새로운 기능 추가(ex, AI 기능 등) ▣ 원격수업 질 담보를 위해 모니터링 결과에 대한 대책 ㄴ(문제점) 별도의 제재 미흡으로 인해 보완 요청에 대한 소극적 반영 ㄴ(계획) 원격수업의 질 담보를 위해 모니터링 기능 강화와 원격수업 미충족 교원에 대한 패널티 적용 - 전임교원 : 업적평가에 반영 - 강사 : 재임용에 반영 세부업무명 : 학습관리시스템(LMS) 구축 운영 【【세부 추진 내용 및 방법】】 【ⓟ : Plan】 1. 원격수업 모니터링 강화 - 목적 : 원격수업 질 관리 2. 원격수업지원에 관한 교수수요도 조사 실시 - 조사대상 : 교내 전임교원 - 조사목적 : 수요도 조사 결과 반영한 원격수업 지원 3. 학습관리시스템(LMS) 고도화 및 유지보수 - 목적 : 원격수업 콘텐츠 제작 및 운영 환경 제공 4. 원격수업 시스템 고도화를 위한 관련 시스템 구매 5. 콘텐츠 개발(LINC3.0 사업) 6. 新 에듀테크 도입 7. 원격수업 콘텐츠 운영 평가	추진실적	9월 3. 원격수업 만족도 조사 결과 공유 ▶ 공유방법 : 운영위원회, 원격교육관리위원회(재학생 대표 포함)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	【ⓓ : Do】 1. 원격수업 질 관리를 위한 모니터링 ◎ 신학기 원격수업 개설 현황조사를 통해 원격수업 교원을 대상으로 신규 콘텐츠 제작 공지 및 신청서 제출 요청 └ 시기 : 8월, '25년 2월 └ 방법 : 교무지원팀과 AI교양학부와 협의하여 학과별 교원을 대상으로 교양-전공 교과목 신학기 원격수업 설계서, 강의설계안 수합 └ 전략 : 원격수업 희망 교과목 원격수업관리위원회에 심의 및 모니터링 대상 과목 결정 └ 원격수업관리위원회 통한 원격수업 개설 심사 : 학기별 순수원격수업 운영 교과목 대상 - 8월, '25년2월 └ 교무지원팀과 AI교양학부와 협의하여 학과별 교원을 대상으로 교양-전공 교과목 신학기 원격수업 개설현황조사 ◎ 원격수업 질 담보를 위한 모니터링 강화와 결과에 대한 후속조치 └ 시기 : 학기 중(3월~6월, 9월~12월) └ 방법 · 주차별 모니터링(순수원격수업, 블렌디드러닝 운영 교과목 전체) : 주차별 모니터링 결과 교원 개별에게 통보 · 지난 주차 원격수업 미충족 교원 대상 계속 추적 모니터링 · 4주 단위로 원격수업 미충족 교원 대상 명단 교무지원팀 개선 업무협조 제출 · 학기 종료 1~2주 전 전체 주차 원격수업 미충족 교과목 교원과 내용 전달 → 교원에게 최후 통보 └ 전임교원 업적평가 반영, 비전임교원 재임용 제한 조치 : 규정 개정(교무지원팀과 협의) 2. 원격수업지원을 위한 교수 수요도 조사 실시 ◎ 콘텐츠 제작 환경 개선 및 콘텐츠 제작 도구 등 수요 조사 실시(3월) └ 조사 결과 참고하여 콘텐츠 제작 도구 지원 및 개선 사항 환류 3. 학습관리시스템(LMS) 고도화 및 유지보수를 통해 원격수업 콘텐츠 제작 및 운영 환경 제공 ◎ 학습관리시스템(LMS) 고도화 └ 시기 : 7월~8월(학기 시작 전), '25년1월~2월 └ 방법 : 교무지원팀, 전산지원센터, 학과별 학과장 등의 의견 반영 └ 전략 : 관련부서 및 학과별 수요조사, 학기 중에 LMS 수정이 불가하므로 방학 중 안정적인 LMS운영을 위해 전산지원센터와 시스템 업그레이드-고도화 └ 지난 연도 사용량 및 유지-보수 현황을 근거로 예산 산정 ? 매년 초(4월) 계약 진행 └ 학습관리시스템(LMS) 유지보수, 학습관리시스템(LMS) CDN 서비스 용역 └ 예산 : 33,470,000원 ◎ 학습관리시스템(LMS) 유지보수 └ 시기 : 연중 └ 방법 : 학기 중 안정적인 LMS 운영을 위해서는 유지보수가 필수 사항이므로 학습관리시스템(LMS) 서버유지보수, DaaS 클라우드 연간 사용 수의계약 체결 └ 예산 : 34,700,000원 4. 학습관리시스템(LMS) 고도화를 위한 관련 시스템 구매 └ 시기 : 7월~8월(학기 시작 전), '25년 1월~2월 └ 방법 : 학과 및 전산지원센터 의견 반영 └ 전략 : 혁신지원사업단과 협의 → 하드웨어 및 시스템 입찰 진행(총무팀 의뢰) └ LMS 기능 업그레이드, SSO 시스템 구축(혁신지원사업 운영 상황 변경될 경우 미구축) └ 예산 : 104,000,000원 5. 교양교과목 및 비정규교과목 공동운영을 위한 콘텐츠 개발(LINC3.0 사업) └ 시기 : 년중(4월~12월) └ 방법 : 보건계열 학과 및 산업체 인사와 협업하		

	여 현장의 최신 기술 습득과 현장실습처 확보 및 현장전문가를 통해 취업현장에서 요구하는 인재 육성을 통한 취업률 향상 제고(콘텐츠 공동제작 → 공동활용 - 대구경북권역) ㄴ 2개 과정 콘텐츠 개발 ㄴ 예산 : 65,000,000원 6. 新 에듀테크 도입을 위한 다양한 원격교육 방법 개발 ㄴ 지속적으로 업그레이드 되는 메타버스 플랫폼의 새로운 환경과 원격교육 도구 및 프로그램에 대한 사용자의 접근이 편하도록 매뉴얼 개발 - 6월, 12월 ㄴ 메타버스 설명회, 성과공유회 개최 - 8월, '25년 1월 ㄴ 새로운 원격교육 방법 제시를 위한 특강 개최(AI기반 에듀테크 : Chat GPT, Copilot 등) - 5월, 6월 7. 원격수업 콘텐츠 운영에 대한 평가 → 콘텐츠 개선 도출 ㄴ 학기 말 원격수업 만족도 조사 실시 : 학기말 강의평가 - 6월, 12월 ㄴ 만족도 조사 자료를 학과별 공지 : 교수자에게 강의평가 점수 공지 및 개선 사항 통보 후 개선요청 ㄴ 재학생 상시 만족도 조사(주차마다) → 콘텐츠 개발·운영에 반영 - 학기 중 【ⓒ : Check】 1. 4주차마다 원격수업 미충족 교원 리스트 교무지원팀에 업무협조전으로 제출하며 중간점검 2. 매주차, 학기말 강의평가를 통해 학생들의 원격수업 만족도 결과 분석 3. 새로운 원격수업 방식에 대한(메타버시티 수업운영) 만족도 조사 【ⓐ : Action】 1. 메타버시티 수업 운영 성과공유회 및 설명회 실시(8월, 25년 1월) - 메타버시티 수업 운영 현황 공유 및 차년도 메타버시티 활용 활성화를 위한 설명회 개최 2. 운영 결과보고 및 환류 개선방안 도출		
첨부파일			
붙임4. 첨부파일 목록작성용 양식 (LMS 구축운영).xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 0원 교비 외 237,170,000원	결산	교비 300,000원 교비 외 171,870,000원
정량적 기대성과	1. LMS 기능 개선 건수: 2건 2. 편의성 제공을 위한 매뉴얼 개발 : 5건 3. LMS 활용 교과목(순수원격수업, 블랜디드-플립드러닝 등) 건수 : 100개 강좌	정량적 성과	- LMS 활용 원격수업 1,084개 강좌(순수원격수업, 블렌디드러닝, 대면보강 원격수업, 플립드러닝) - 학습관리시스템 기능 4건 개선 - 원격수업 주차별 모니터링 1,092개 강좌(순수원격수업 : 222개, 블렌디드러닝 : 565개, 대면보강 원격수업 : 279개, 플립드 : 26개)
정성적 기대성과	1. 신규 콘텐츠 개발과 다양한 학습방법의 개발로 재학생의 학습효과 상승 2. 원격수업의 철저한 모니터링을 통해 원격수업 강좌의 질 개선 → 학생만족도 향상 3. LMS 기능개선을 통해 교원 원격수업 접근성, 편리성 향상 4. LMS 재학생 만족도 75점 이상 5. 취업률 향상을 위한 학습자 맞춤형 수업 지원	정성적 성과	- 학습관리시스템(LMS)을 활용하여 다양한 유형의 원격수업을 운영함으로써 원격교육의 질적 향상 도모 - 학습관리시스템(LMS) 지속적인 기능 개선하여, 사용자의 접근성과 활용 편의성 향상 - 주차별 모니터링 진행으로 원격수업의 질적 관리
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 학습관리시스템(LMS) 기능 고도화 - 원격수업 모니터링을 위한 기능 - 학습관리시스템(LMS) 내 원격지원시스템 도입 2. 원격수업 주차별 모니터링 1,084개 강좌 미충족 “0”건 수렴		
문제점분석 및 보완사항	1. 원격수업 강좌(원격수업, 블렌디드러닝, 대면수업 보강 원격수업) 주차별 모니터링 업무에 인력과 시간이 과다하게 소요됨(비효율적) (문제점) 원격수업 운영 규칙(수업운영기준)에 대한 교원의 저항이 강하고, 교원의 LMS 사용 방법에 대한 이해 부족 (보완) 학습관리시스템(LMS) 내 효율적인 모니터링을 위한 기능 개선 학기 중(중요 사항 교원 개별 공지 ? e-office, 알림톡, 개별 메일, 매뉴얼 배포 등), 방학 중(효율적인 원격수업 운영을 위한 특강, LMS 업데이트) 안정적인 LMS 운영·유지를 위해 숙련된 인력 확보 2. 콘텐츠 제작 및 원격수업 운영을 위한 LMS의 새로운 시스템 도입에 대한 일부 교원들의 거부감 (문제점) 원격수업 콘텐츠 제작 및 LMS의 새로운 기능 업그레이드에 대한 거부감 (보완) 매뉴얼 제작 및 안내 학기 중, 방학 중 시기별로 필요한 매뉴얼 제작 배포 변경된 원격수업 운영 규칙 및 콘텐츠 제작 방법 특강 개최 콘텐츠 제작에 어려움을 겪는 교원들을 대상으로 소단위 별도 교육 실시	개선 및 환류계획	1. 학습관리시스템(LMS)의 지속적인 기능개선 (현안) 학습관리시스템(LMS)의 꾸준한 기능개선에도 사용자 중심의 추가 개선 요구 (계획안) - 방법 ·LMS 사용 교원의 편의성 높이기 위해 LMS 기능 개선 요구에 대한 수요조사 실시 ·기능개선 후 사용자들 대상 교육 실시 - 시기 : 3월 학기 중 2. 원격수업 주차별 모니터링에 많은 시간 소요 (현안) 학습관리시스템(LMS) 원격수업 주차별 모니터링을 위한 도구 기능 미흡 (계획안) 학습관리시스템(LMS) 내 원격수업 주차별 모니터링을 위한 도구 기능 개선 - 방법 : LMS 모니터링을 효율적으로 할 수 있는 기능개선 - 절차 : 모니터링 반출자료 항목 개발 (3월) 모니터링 효율성 점검(2025-1학기 중) 모니터링 효율성 향상을 위한 추가 기능 개선안 마련 2025-2학기 모니터링 운영 3. 학습관리시스템(LMS)의 새로운 시스템 도입과 콘텐츠 제작에 대한 교원 거부감 해소 방안 (현안) 학습관리시스템(LMS) 시스템 및 원격수업 콘텐츠 제작에 대한 낮은 수용성 (계획안) - 방법 ·(3월) 교원의 피드백을 수렴하기 위한 교수수요도조사 실시 ·(3월) 시기별로 필요한 매뉴얼 제작 및 배포 ·(3, 9월) 신임교원을 위한 원격수업 운영에 대한 설명회 개최 ·(상시) 학습관리시스템(LMS) 업그레이드된 기능에 대한 교육 실시 - 시기 : 3, 9월/학기 초 교원 지원

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	[교수지원] - (교수역량 강화 프로그램 개발 추진) 교수역량 강화 프로그램 개발을 위한 DHC 핵심 교수역량 진단지표 제시 및 평가를 통해 4.47/5.0점의 높은 교수역량지수 도출(전년 대비 0.03점 향상) - (교수법 및 수업모델 개발 정리 작업을 통한 대학 대표 교수법 개발 추진) 2010년부터 15년 동안 개발된 교수법 및 수업모델 개발 정리 작업을 기반으로 'DHC 교수법 및 수업모델 개발 종합 정리본' 제작 및 배포를 통한 내부 확산 도모, 향후 DHC 대표 교수법 개발을 통한 대학 브랜드화 기대 - (DHC 콜로키움 후속 활동의 일환으로 디지털 상호작용 도구 효과성 검증) DHC 콜로키움 활동을 통해 개발된 에듀테크 기반 디지털 도구 메뉴얼을 활용하여 수업에 직접 적용함으로써 디지털 상호작용 도구에 대한 효과성 검증 및 학습자 개별 맞춤형 학습 환경 제공 - (창의융합 교수법 지원 지속) 핵심역량 티칭포트폴리오 개발 지원으로 교과목 운영 및 관리능력 향상에 기여(개발건수 51건으로 목표값 50건 대비 102.0% 달성), 원격수업 운영의 체계적인 관리 방안으로 운영기준 미충족 시 패널티 강화를 통해 운영 기준 준수를 강제함으로써 모니터링 체제 강화 및 수업 운영 효율성 제고 - (워크숍 개최를 통한 운영의 다변화 추구) 기존의 강의식뿐만 아니라 워크숍 개최를 통한 다양한 운영 방식을 도입하여 4.9점/5.0점의 높은 만족도 도출 - (변화하는 트렌드 및 기술을 반영한 新교수법 연수 제공을 통해 교육의 혁신 촉진) 최신 트렌드 및 기술을 반영한 연수 지원 계획 조기 수립 및 전문대학 혁신지원사업 예산의 충분한 확보를 통해 전공 교수법 및 직무 연수 참여 확대 실시(특히, 교수법 연수의 경우 전년 대비 27건 확대 지원을 통해 교원역량 강화에 적극 기여(2023학년도 18건 → 2024학년도 45건)) - (DX 가속화에 발빠르게 적응하기 위한 맞춤형 연수 제공) 교수자의 디지털 리터러시 역량 강화를 위한 DX 맞춤형 연수를 제공(하계방학 기간 실시되는 연수 집중 제공)하여 참여 부담 해소 및 목표값 초과 달성(32건 지원으로 목표값 10건 대비 320.0% 달성) [학습지원] (기초학습 향상을 위한 신규 교과목, 문항 및 콘텐츠 개발 지원) 기초학습능력 향상률 56.0%(목표값 40.0% 대비 140.0% 달성), 눈높이 중재교육을 위한 전공연계 학과 맞춤형 신규 교과목 개발(3개 학과), 평가문항 개발(1개_2023년 공동활용콘텐츠 개발과 연계하여 평가문항 개발), 콘텐츠 개발(2개 학과) 지원으로 학생 참여율 및 만족도 향상 에 기여 (맞춤형 학습법 코칭 강화) 선착순 희망일시를 선택 신청하여 1:1 코칭 또는 그룹별 코칭을 실시 해 만족도 및 자기효능감 향상에 기여. 외부 상담사 3인의 맞춤형 코칭으로 4.9점의 높은 만족도 (학습법 경진대회 개최 유지 및 확대) 우수한 학습전략 Tip 및 다양하고 효율적인 학습문화 확산 및 공유를 위한 경진대회 개최 유지. 한국전문대학교수학습발전협의회와 전문대학 혁신지원사업 발전협의회 공동 주최한 '제1회 나의 대학생활 에세이 경진대회' 참여하여 최우상2, 장려상1명 수상의 쾌거 달성 - (전공 특화 학습역량 지원 지속) 학과 맞춤형 심화교육 프로그램 17건 지원으로 재학생 만족도 향상 및 취업역량강화에 기여 (참여학생 수 418명으로 목표값 220명 대비 190.0% 달성, 만족도 4.8점으로 목표값 4.2점 대비 114.3% 달성) - (DHC 우수학생클럽 지원) 우수학생의 체계적인 학습지원을 통해 리더십 펠로우십, 문제해결능력 등 융복합 학습역량 강화 및 대학 브랜드 가치 향상에 기여 - (국가시험 지원성과) 임상병리사, 치과기공사, 물리치료사 국가시험 수석 배출 및 작업치료학과 8년 연속 100% 합격률 달성, 국가시험 우위율 10% 이상(치위생학과, 물리치료학과, 작업치료학과 ? 3개 학과) 달성을 통한 재학생 만족도 상승 및 대학 인지도 상승 [원격교육지원] - (스마트교육지원체제 및 원격교육 질 관리체제 구축) ? 다양한 원격교육 방법 활용과 전년대비 원격수업 확대 : 원격수업, 블렌디드러닝, 플립드러닝, 대면수업 보강 원격수업(2023학년도 : 641개 강좌 ? 2024학년도 : 1,084개 강좌), 메타버스 플랫폼 활용 수업운영, VR_XR콘텐츠 활용 수업운영 ? 2024학년도 순수원격수업, 블렌디드러닝(338개 강좌), 플립드러닝, 대면보강 원격수업 전체 학기말 강의평가 점수 증가 (4.61점/2023학년도 → 4.64점/2024학년도) ? 스마트교육지원체제를 위한 매뉴얼 개발 지원 : 14건 - (학습관리시스템(LMS) 구축·운영) ? LMS에 대한 지속적인 기능개선으로 사용자들의 편의성 확보와 LMS의 고도화 실현 : 모니터링 툴 개발 및 사용자 편의성을 높이는 개선사항, 원격지원서비스(ezHelp) 지원 등 - 4건 ? 교무지원팀과 협의하여 원격수업, 블렌디드러닝, 성인학습자반 자율 원격수업, 혼합수업 등 전체 1,084개 강좌를 운영하고 정기적인 모니터링을 통해 수업의 질 관리 실현 ? 학기 운영 중 시기별(개강 전, 개강 직후, 종강 직전 등)로 요구되는 매뉴얼 개발 지원 : 5건 ? 성인학습자반 운영 특수성을 고려하여 수업운영에 자율성 부여 : 전체 수업시수의 50%미만 원격수업 교과목 자율 운영 허용(대면수업으로 인정)
	[교수지원] - (수업모델 개발 및 교수법 스터디) 학기별 프로그램 운영으로 인한 교수법 개발 기간이 충분히 확보되지 않아 개발의 완성도 저하

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

미흡사항	- (교과목 티칭포트폴리오 개발) 교과목 티칭포트폴리오 개발 및 수상 제한으로 인해 교수자의 활발한 참여가 다소 어려움 - (이러닝 개발) 타 사업 프로그램과 중복 참여가 뒤늦게 발견되어 이로 인한 운영의 혼선 발생 - (교원 연수) DX, AX 맞춤형 역량 강화 교육 지속적 필요 - (강의 컨설팅) 연속적으로 강의평가 하위자로 선정된 교원에 대한 교수법 개선 방안 마련 필요 [학습지원] - (학습법 코칭) 급작스런 포기 학생 발생으로 인한 외부상담사와의 일정에 차질이 생김 - (전공적응 튜터링) 튜터의 튜티 관리 미흡으로 중도 탈락팀 발생 - (DHC 우수학생클럽 지원) 학과별 우수학생을 대상으로 모집하였으나 비보건계열의 참여 저조 - (전공 특화 학습역량 지원) 사전-사후 평가지 제작 미비로 인한 성취도 수치 신빙성 하락 및 결과보고 지연₩ - (국가시험 모의고사) 노후화된 모의고사 문제은행 시스템 사용으로 효율적인 국가시험 지원 불가 - (국가시험 스터디) 결과보고 제출 서류가 다소 많음(계획서. 일지, 최종보고서 등) [원격교육지원] - (스마트교육지원체제 및 원격교육 질 관리체제 구축) ? 메타버시티 및 VR_XR 콘텐츠 활용수업 실적이 저조 ? 사용자들의 다양한 기대에 부응할수 있는 원격교육 지원을 위해 새로운 교육방법 도구 제시 : AI기반 에듀테크 지원 확대(LMS-AI 연동 등) ? 원격수업 운영 지원을 위한 장비, 시스템, 프로그램, 시설에 대한 전문인력 양성이 요구됨. ? 재학생들의 요구에 부응할 수 있는 고품질의 원격수업용 콘텐츠 필요 - (학습관리시스템(LMS) 구축·운영) ? LMS를 통한 원격수업 운영으로 인해 일부 재학생들의 학습 소외감 극복을 위해 온라인 채팅, 토론 등 실시간 피드백 강화, 개별화된 학습지원 도구 개발, 다양한 학습자료 제공 등이 필요함 ? 대면수업에 익숙하여 원격수업 운영에 어려움을 겪는 전임교원 및 비전임교원을 위해 콘텐츠 개발을 위한 교육 및 매뉴얼 개발 제공, 원격수업운영 운영방법에 대한 설명회 및 특강 개최, 우수 원격수업 운영 교원 노하우 공유, 원격수업의 편의성을 확보하기 위한 원격수업운영규정 개정
향후 개선방안	[교수지원] - (수업모델 개발 및 교수법 스터디) 운영 기간을 학기가 아닌 6개월로 확대하여 수업모델 개발의 지속적 개선 기회 제공 및 학습자에게 동일한 수업모델을 반복적으로 경험하게 함으로써 학습 효과 향상 - (교과목 티칭포트폴리오 개발) 교과목 티칭포트폴리오 개발의 참여는 최근 3년 개발 제한으로 유지하되, 수상 제한 기간을 3년 -> 2년으로 축소하여 차년도 자발적인 참여 촉진 - (이러닝 개발) 교수학습원격지원센터 자문위원회의 개발 교과목 선정 심사 후 승인 완료된 교과목 명단을 이오피스 통해 별도 게시하여 유관부서 및 참여자로부터 운영 혼선 방지 - (교원 연수) 글로컬 대학30 프로그램의 일환으로 구입한 에듀테크 도구를 적극 활용하여 디지털 리터러시 역량 강화를 위한 맞춤형 교수법 특강 개최 - (강의 컨설팅) 대학 제도상 하위교원이 매학기 발생할 수밖에 없는 점을 감안하여 현안 유지하되, 대상자 개별 상담을 신규 실시 등 밀착 케어 체제 구축 [학습지원] (기초학습 향상을 위한 공동활용 교과목 개발 지원) 학과 요구도와 교육수요자 만족도 향상을 위한 기초학습 공동 교과목(국어) 개발 지원 - (학습법 코칭) 드림스토리를 활용한 선착순 희망 일시 맞춤 신청 유지 (학습법 특강) 흥미로운 학습법 특강 주제 선정 및 인지도 높은 강사 섭외로 학생 참여도를 높임 (학습법 경진대회) 수상자 인원 증가 및 상금 확대로 자발적인 참여 확산을 위한 홍보 강화 (전공적응 튜터링) 네이버 카페를 활용한 튜터 관리를 통한 중도 탈락팀 발생 방지 매뉴얼 및 결과보고 서류 간소화 - (DHC 우수학생클럽 지원) 교내 홍보 강화로 비보건계열 우수학생 참여 도모 및 기참여자와 신규참여자의 소속감 향상방안을 마련하고 협력적 학습역량 강화 및 소통 프로그램 개발? 지원 - (국가시험 모의고사) 국가시험 대상 학과 의견 수렴 후 현 모의고사 문제은행 시스템 유지, 외부 모의고사 응시료 지원, CBT 시험 직종 확대에 대비한 대학 맞춤형 국가시험 시스템 개발 및 환경 구축 검토 - (국가시험 스터디) 학과별 조교와 담당 교수님께 시행지침 및 양식을 상세히 안내하고 튜터들 교육 실시 - (전공 특화 학습역량 지원) 프로그램 시작 전,후 사전-사후 평가 시행 고지와 누락 서류 방지를 위한 지속적 학과 소통 [원격교육지원] - (스마트교육지원체제 및 원격교육 질 관리체제 구축) ? 메타버스, VR-XR 활용수업 실적을 높이기 위해 직관적이고 알아보기 쉬운 매뉴얼 개발, 인트로_아웃트로제작·편집 제공 ? 다양한 원격수업 운영 지원을 위해 전문인력 확보와 지속적인 교육이 필요함. ? 원격교육의 질적인 향상을 위해 MOOC 수준의 특수목적 콘텐츠 추가 개발 ? 혁신지원사업, 지방전문대학활성화사업 등 여러 국고사업비를 활용하여 새로운 스마트교육지원체제 구축과 원격교육의 질 개선 : 정규수업 및 비교과정 운영을 위한 특수목적 콘텐츠 개발 등 ? 교원수요도조사, 운영위원회, 원격수업관리위원회를 통해 교원 및 재학생의 원격교육에 대한 요구도를 파악하여 원격교육 지원체제 구축과 원격교육의 질 관리체제 구축 실현 - (학습관리시스템(LMS) 구축·운영) ? 성인학습자들의 비중이 늘어남에 따라 일반인 신입생 모집과 학과 운영에 도움을 주기 위해 원격수업 운영 자율성의 폭 확대

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	? 이론 위주의 교과목에 대한 전면적인 원격수업 운영 ? 2024학년도에 개발된 보건계열 공통교과목(공중보건학, 의학용어 등)에 대해 LMS를 활용한 전면적인 원격수업 운영 : 강사료 절감, 재학생 만족도 향상 효과 ? 성인학습자 비율이 높아짐에 따라 원격수업의 폭이 크게 확대될 것으로 예상되므로 원격교육 질 관리를 위한 모니터링을 강화 ? LMS 사용자들의 만족도 향상을 위해 지속적인 기능개선

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[교양교육운영팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 교양교육운영팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	1. 가슴이 따듯한 창의 인성 교육 고도화 2. 보건인재 특화교육 혁신으로 현장 적합형 보건융합 인재양성
▲	
연간 운영 목표	1. 수요자 중심 교양수업 운영체제 고도화 2. 미래수요 기반 교양 교과 및 프로그램 혁신3. 현장적합형 인재양성을 위한 보건의료현장 연계 프로그램 운영

2. 부서현황

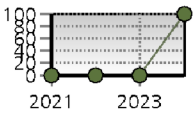
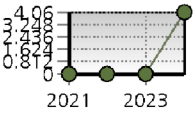
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
김진경	서혜연, 최석윤	2개	사무분장(0개), 업무(0개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		80				100	100	100	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	20				3.7	4.06	109.73	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 김진경

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 서혜연

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	2	부서업무 운영실적
		재학생 만족도

3. 3 최석윤

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	1	부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

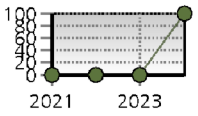
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	교양교육운영팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	최석윤, 서혜연
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	80	㉝ 측정주기별 목표설정			
				월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년	3월			
		⑲ 측정단위	%	4월			
		⑳ 난이도	상	5월			
		미래목표 ⑳ 2027		6월			
		미래목표 ㉑ 2026		7월			
		미래목표 ㉒ 2025		8월			
		당기목표 ㉓ 목표값	100	9월			
		당기목표 ㉔ 기준선		10월			
		당기목표 ㉕ 하한선		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적 ㉖ 2023		12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표	과거실적 ㉗ 2022		1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표	과거실적 ㉘ 2021		2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수		㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명					

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80				100	100	100		0	0	198,832,000	268,616,950

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
백우영	보건통합 교과 및 비교과 교육과정 운영	0	0	120,000,000	0
서혜연	정규학기 교양교육 수업운영 및 지원	0	0	42,000,000	231,786,950
최석윤	대학 교양교육 운영 정책 추진 및 지역사회 연계 교양교육 확산	0	0	36,832,000	36,830,000
합계		0	0	198,832,000	268,616,950

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 보건통합 교과 및 비교과 교육과정 운영

프로그램명 또는 업무명/사업명	보건통합 교과 및 비교과 교육과정 운영	담당자	백우영

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 가. 보건·의료계열 재학생들의 타 전공에 대한 이해도 증진 나. 통합적 임상적응능력 향상을 통한 보건통합(융합) 인재 양성 다. 환자 중심의 의사소통, 문제해결, 안전 역량 등을 갖추 인재 양성 2. 추진근거 가. 대학중장기발전계획 1) 전략과제 : H31. DHC 보건통합교육 브랜드화 2) 실천과제 : H31-1. DHC 보건융합교육 확산 나. 기관평가인증 : 해당없음 다. 대학기본역량진단평가 : 해당없음	추진실적	
추진내용 및 방법	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실시】】 1. 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 가. 문제분석 - 2024학년도 응급구조학과 신설에 따른 프로그램 참여 확인 필요 나. 개선방안 - 학과 수요도 조사를 실시하여 응급구조학과 참여여부 및 참여인원 확인 - 신규 학과 참여에 따른 예산 추가배정 여부 확인 - 실습기관과 협의하여 응급구조학과 맞춤형 해부학실습 교육과정 작성 2. 프로그램명 : 전공간 연계 보건의료현장 체험교육 가. 문제분석 - 2024학년도 임상현장교육 평가표의 기준 및 문항 검토요 나. 개선방안 - 사전 OT를 강화하여 학생들에게 출석 강조 예정 - 2024학년도 사전회의 시 임상현장교육 평가표의 기준 및 문항검토 【【주요 추진 내용】】 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 ▣ 추진방향 및 목표 1. 임상심화직무능력 및 통합적 인간이해역량 향상을 통한 창의융합 보건의료 인재양성 ▣ [추진 내용 및 방법] 1. 실시기간 : 2024.06 ~ 2024.09 2. 참여대상 : 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 언어치료학과, 간호학과, 작업치료학과 3. 선발인원 : 총 480명 4. 선발기준 : 보건통합교육 이수자 우선 선발 (학과별 요청 의견수렴 및 재학생 수 고려) 5. 추진절차 - 보건통합 해부학 임상교육 계획 - 해부학 실습 기관 일정 조율 - 학과별 참여인원 선발 - 용역업체 선정 및 계약체결 -계명대학교 의과대학 해부학 실시 - 가톨릭대학교 응용해부연구소 프레쉬 해부학 실시		

	- 사업완료보고 - 교육내용 : 의대 교수의 해부학 강의 및 임상 실습 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 ▣ 추진방향 및 목표 1. 병원 및 보건 관련 임상현장에서 이루어지는 전공 간 현장직무체험교육을 통한 현장적합형 보건융합 인재양성 ▣ [추진 내용 및 방법] 1. 실시기간 : 2025.01 2. 참여대상 : 임상병리학과, 방사선학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 간호학과, 작업치료학과, 치위생학과, 식품영양학과 3. 선발인원 : 총 70명 4. 선발방법 : 드림스토리 수강신청 및 학과추천 5. 추진절차 - 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 계획 및 사전회의 (보건대학교병원, 대구건협, 경북건협) - 현장 실습 기관 일정 조율 - 학과별 참여인원 선발 - 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 실시 - 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 사후회의 및 환류계획		
첨부파일			
예산	교비 외 120,000,000원	결산	
정량적 기대성과	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 - 통합적 이해역량 향상도 : 5% - 프로그램 만족도 : 4.0점 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 - 임상실무능력 향상도 : 5% - 이수율 : 85% - 프로그램 만족도 : 4.0점	정량적 성과	
정성적 기대성과	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 - 해부학 이론 학습과 실습 교육의 격차 극복을 통한 실무능력 배양 - 생명 존중 의식 향상 및 건전한 직업 의식 함양 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 - 전공을 뛰어넘는 범보건적 실무능력 함양 - 각 직종별 전문 가와 연계된 실무위주 교육 및 팀 협업을 통해 보건의료현장 적응력 향상	정성적 성과	
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적			
문제점분석 및 보완사항		개선 및 환류계획	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 정규학기 교양교육 수업운영 및 지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	정규학기 교양교육 수업운영 및 지원	담당자	서혜연

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 1) 교양교육 체계화 2) 직업기초능력 교육 성과 제고 3) 직업기초능력 및 교양 담당 교원 교수역량 강화 4) 교양 교육과정 평가 및 환류체계 고도화 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) - 전략과제 : H21. 핵심역량 교육 강화 - 실천과제 : H21-1. 직업기초능력 교육 브랜드화 ○ 기관평가인증 : 2.1 교육과정 개발, 2.2.2 직업기초 및 교양교육 운영과 평가 ○ 대학기본역량진단평가 : 4.1 교육과정 운영(직업기초능력 설정 및 이와 연계된 교양 교육과정 편성 및 운영)	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 직업기초능력 및 교양교육 수업운영 및 지원 ? 개선목적 - 성인학습자 교양교육 요구도 반영 - 효과적인 교양수업 운영을 위한 교육환경 개선 ? 개선방법 - 성인학습자 교양교육 요구도 수요조사 - 교육시설 개선 ? 반영시기 - 3월~2025년 2월 ? 반영방법 - 성인학습자 교양 교과목 개발 및 편성 - 교양 강의실 리모델링 - 수강정정 절차 개선 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 직업기초능력 및 교양 교과목 강의 배정을 위한 강의 희망 교원 수요조사 ? 대상 : 교양 교과목 강의 희망 교원 ? 조사방법 : 드림스토리 시스템 설문 참여 등 ? 조사시기 : 매학기 시작 전 2. 강사 신규채용 요청 ? 2024-1학기 미술심리상담, 내 손에 챗GPT, 생물학 담당 교원 각 1인 신규 채용 ? 2024-2학기 DHC글쓰기 담당 교원 2인, ESG 인싸이트, 인간 뇌의 이해, 의사소통과 공감, 보건통합교육 II 담당 교원 각 1인 신규채용 3. 직업기초능력 및 교양 교과목 강의 배정 및 수업시간 편성 ? 2024-1학기 49개 교과목, 244개반 배정 ? 2024-2학기 47개 교과목, 194개반 배정 4. 교과목별 특성에 맞는 강의실 배정 ? 컴퓨터활용, 기초 빅데이터 분석, 내 손에 GPT 등 교과목 전산 실습실 배정 5. 교양 교과목 유지 및 폐지, 신규 편성 ? 신규 편성·개설 : 내 손에 챗GPT, 생물학, 정겨운 대구살이, 지역사회문제해결 리빙랩 캡스톤 디자인, 보건통합문제해결 리빙랩 캡스톤 디자인, 1인 미디어콘텐츠 제작, 창업의 이해 6. 직업기초능력 및 교양 교과목 강좌생성 및 강좌관리 ? 2024-1학기 DHC_대학생활설계 외 48개 교과목, 245개반 강좌 개설(군 복무 학점인정 과목 포함) ? 2024-2학기 DHC_글쓰기 외 46개 교과목,194개반 강좌 개설(군 복무 학점인정 과목 포함) 7. 직업기초능력 및 교양 교과목 강의계획서 관리 ? 2024-1학기 46개 교과목, 243개반 강의계획서 입력점검 ? 2024-2학기 44개 교과목, 192개반 강의계획서 입력점검 8. 직업기초능력 및 교양 교과목 수강신청 준비 및 실시 ? 1·2학기 일반 교양 안내서 제작 및 배포 ? 2024-1학기 243개 분반, 재학생 9,711명 수강신청 ? 2024-2학기 193개 분반, 재학생 6,397명 수강신청 9. 직업기초능력 및 교양 교과목 개강 안내 워크숍 실시 ? 2024-2학기 디자인 씽킹과 문제해결 미니워크숍 ? 2024-2학기 디자인 씽킹과 문제해결 담당교원

목적 및 필요성		추진실적	워크숍 ? 2024-2학기 DHC글쓰기 교수학습 방법 멘토링 ? 2024-2학기 일반교양 담당교원 워크숍 ? 2024-2학기 리빙랩 교과목 워크숍 ? 2025-1학기 DHC대학생활설계 교과목 담당 교원 워크숍 ? 2025-1학기 DHC글쓰기 담당 교원 워크숍 ? 2025-1학기 공동체와 직업윤리 교과목 담당 교원 워크숍 ? 2025-1학기 창의적 문제해결 교과목 담당 교원 워크숍 ? 2025-1학기 일반교양 담당교원 워크숍 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 직업기초능력 및 교양 교과목 수업 운영 지원 ? 교과목별 수업자료 및 학습도구 지원 - 2024-1학기 DHC_대학생활설계/공동체와 직업윤리/창의적 문제해결/DHC_글쓰기 수업자료 지원 - 2024-1학기 공동체와 직업윤리/창의적 문제해결 학습도구 지원 - 2024-2학기 DHC_글쓰기 수업자료 지원 - 2024-2학기 디자인 씽킹과 문제해결 수업자료 및 학습도구 지원 ? 교과목 효과성 분석을 위한 사전·사후 설문 실시 - 2024-1학기 공동체와 직업윤리/창의적 문제해결/DHC_글쓰기/의사소통과 공감/로컬 크리에이티브 투어 사전·사후 설문 실시 - 2024-2학기 로컬 크리에이터 스타트업/디자인 씽킹과 문제해결/DHC_글쓰기/의사소통과 공감 사전·사후 설문 실시 ? 교양 강의실 점검 - 4개 교양 강의실 일일 점검(컴퓨터, 빔프로젝터, 화이트보드 등) ? 의사소통과 공감 교과목 집중이수 수업 지원 - (1학기) 이수인원 : 74명, 소요경비 :8,685,920원 - (2학기) 이수인원 : 60명, 소요경비 :8,360,820원 2. 직업기초능력 및 교양 교과목 시험시간 편성 및 실시 3. 직업기초능력 및 교양 교과목 성적입력 및 정정 안내 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 교양 정책 및 제도 개선 ? 수강정정 절차 개선 - (기존) 학과사무실 방문을 통한 정정 - (개선) 학생 본인 종합정보시스템에서 직접 정정 - (성과) 학생 편의성 및 업무 효율성 향상, 업무 부담 감소 등 2. 직업기초능력 및 교양 교과목 운영 개선 ? 교과목 특성에 적합한 강의실 배정 - 컴퓨터활용, 기초 빅데이터 분석, 내 손에 GPT 등 교과목 전산 실습실 배정 ? 교양 강의실 관리 - 4개 교양 강의실 일일 점검(컴퓨터, 빔프로젝터, 화이트보드 등) ? 학과 및 교과목별 실시간 소통창구 운영을 통한 민원 응대 강화 ? 시험일정 조정을 통한 시험시간 중복자 문제 해소 ? 온라인 교과목 운영 방식 개선 - 효율적인 강의실 사용을 위해 원격 과목 토 · 일요일로 배정 3. 직업기초능력 및 교양 교과목 효과성 분석 실시 ? 2024-1학기 창의적 문제해결 교과목, '융복합 역량' 유의미하게 향상 ? 2024-1학기 DHC_글쓰기 교과목, '글쓰기 역량' 유의미하게 향상 ? 2024-1학기 의사소통과 공감 교과목, '의사소

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

			통과 공감' 능력 유의마하게 향상 ? 2024-1학기 로컬 크리에이티브 투어 교과목, '문제해결력, '융복합역량', '공동체 의식' 유의미하게 향상 ? 2024-2학기 디자인 씽킹과 문제해결 교과목, '창의성', '문제해결력', '협업 능력' 유의미하게 향상 ? 2024-2학기 DHC_글쓰기 교과목, '글쓰기역량' 유의미하게 향상 ? 2024-2학기 의사소통과 공감 교과목, '의사소통과 공감' 능력 유의마하게 향상 4. 1·2학기 직업기초능력 및 교양 교과목 강의평가 실시 안내 5. 1·2학기 직업기초능력 및 교양 교과목 CQI실시 안내 6. 교양 교육과정 평가 실시 및 개선방안 · 환류계획 도출 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1. 성인학습자 맞춤 평가방법 재정비 - 현황 : 성인학습자 사업체 운영 등으로 지정 시험일시(1회)에 응시 불가 학생 발생(성인반 개설9개 학과) 성인학습자 교양 교과목 과제 및 시험 난이도에 대한 민원 발생 - 개선 : 성인학습자 온리인 교과목 학습활동 적정화(퀴즈, 과제 등) 성인학습자 교양 교과목 시험 문항 2배수 개발을 통한 대체 시험 실시 성인학습자 맞춤 평가방법 개발 2. 교육 교육과정 질 관리 - 현황 : 강의평가 분석 결과, 일부 교과목의 평가점수가 평균 대비 낮게 나타남 - 개선 : 교과목 맞춤형 컨설팅 제공 정기적인 강의평가 분석 및 모니터링을 통한 학생 피드백 반영 강화 교수 역량 강화 워크숍 실시
추진내용 및 방법	▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 직업기초능력 및 교양 교과목 강의 배정을 위한 강의 희망 교원 수요조사 2. 강사 신규채용 요청 3. 직업기초능력 및 교양 교과목 강의 배정 및 수업시간 편성 4. 교과목별 특성에 맞는 강의실 배정 5. 교양 교과목 유지 및 폐지, 신규 편성 6. 직업기초능력 및 교양 교과목 강좌생성 및 강좌관리 7. 직업기초능력 및 교양 교과목 강의계획서 관리 8. 직업기초능력 및 교양 교과목 수강신청 준비 및 실시 9. 직업기초능력 및 교양 교과목 개강 안내워크숍 실시 【 ⓓ : Do 】 1. 직업기초능력 및 교양 교과목 수업 운영 지원 2. 직업기초능력 및 교양 교과목 시험시간 편성 및 실시 3. 직업기초능력 및 교양 교과목 성적입력 및 정정 안내 【 ⓒ : Check 】 1. 교양 정책 및 제도 개선 2. 직업기초능력 및 교양 교과목 운영 개선 3. 직업기초능력 및 교양 교과목 효과성 분석 실시 4. 직업기초능력 및 교양 교과목 강의평가 실시 안내 5. 직업기초능력 및 교양 교과목 CQI 실시 안내 6. 교양 교육과정 평가 실시 및 개선방안 · 환류계획 도출 【 ⓐ : Action 】 1. 성인학습자 맞춤 평가방법 재정비 2. 교양 교육과정 질 관리		

첨부파일
기안문 목록.xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 42,000,000원	결산	교비 외 231,786,950원
정량적 기대성과	- 수업자료 및 학습도구 지원 9건 - 집중이수 수업 2회 - 직업기초능력 및 교양 교과목 담당 교원 워크숍 5회 - 직업기초능력 및 교양 교과목 성과 분석 7건	정량적 성과	2024학년도 1학기 직업기초능력 및 교양 교과목 개설 반수 및 수강 인원: 243개 반, 9,711명(중복 포함) 2024학년도 2학기 직업기초능력 및 교양 교과목 개설 반수 및 수강인원 : 193개 반, 6,397명(중복 포함) 신규 교양 교과목 편성 및 개설 : 7건 수업자료 및 학습도구 지원 9건 집중이수 수업 2회 실시 직업기초능력 및 교양 교과목 담당 교원 워크숍 실시 : 10건 직업기초능력 및 교양 교과목 효과성 분석 : 9건
정성적 기대성과	- 교양교육 체계화- - 직업기초능력 교육 성과 제고 - 직업기초능력 및 교양 담당 교원 교수역량 강화 - 교양 교육과정 평가 및 환류체계 고도화	정성적 성과	교양 수업 학사운영 원활 담당 교원 수업 책무성 제고 학생-교원-대학 간 의사소통 개선 : 민원 대응력향상 교양 교과목 담당 교원 수업 역량 강화 직업기초능력 및 교양 교과목 교육성과 향상 - 교양 교육과정 평가 및 환류체계 고도화

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	[전문대학 기초교양교육 우수개선대학 선정] 전문대학 기초교양교육 우수개선대학 선정 진단결과 - 2020년 한국교양기초교육원에서 실시한 전문대학 기초교양교육 컨설팅 후 컨설팅 결과를 반영하여 교양교육의 역할을 정립하고 교양 교과목 충실도 향상을 위해 노력하고 있음 - 교양교육 이수 학점 확대 등 교양교육 질 제고를 위해 노력하고 있음 - 지역사회 연계 창의적 문제해결력 교육은 대학의 지역사회 책무성 강화의 좋은 사례 - 고등학교와 연계한 교과 운영은 고교 학점제 도입에 따른 대학의 역할을 보여주는 우수한 사례 [직업기초능력 및 교양교육 수강신청] 수강정정 절차 개선 - (기존) 학과사무실 방문을 통한 정정 - (개선) 학생 본인 종합정보시스템에서 직접 정정 - (성과) 학생 편의성 및 업무 효율성 향상, 업무 부담 감소 등 [교양 교육과정 질 관리 체계 적정화] 일반 교양 교과목 강의평가 결과 분석 및 피드백 - 2024-1,2학기 일본어 외 34개 과목 73개 분반 수강생 응답 결과 분석 및 개선 사항 도출 - 2024-1,2학기 강의평가 주관식 응답결과 분석 및 중장기 개선 사항 도출 - 2024-1,2학기 수강생 SNS 모니터링을 통한 강의 교육 불만 사항 수합 및 개선 조치 [성인학습자 교양 교육과정 개발 및 편성] 성인학습자 교양 교과목 개발 - (기존) 5개 교양 교과목(원격) - (개선) 3개 교양 교과목(원격)/ 3개 교양 교과목(대면) 편성 및 개설 - (성과) 다양한 성인학습의 학습 선택권 강화, 맞춤형 교육 제공, 학습자 만족도 및 참여도 향상 [교양 강의실 교육환경 개선] 교양 강의실 개선 - 교육환경 개선 강의실 : 영송관 1413, 1414, 1418, 1419호 - 교양 강의실 환경개선 내용 · 리모델링 : 천장, 바닥, 벽면 리모델링, 전기공사 · 기자재 구축 : 전자칠판 3대, 전자 교탁 4대, 빔 프로젝트 1대, 1인용 책걸상 50개 등		
	[교양 교육과정 수강 예상인원 증가에 대한 대비 부족] - (현황) 2024학년도 전공 교육과정 개편에 따른 교양 교과목 수요 증가(간호학과 신입생)에 대한 예측 부족 2024학년도 1학기 교양강좌 수강신청 인원 대비 준비 좌석 수 부족		[교양 교육과정 수강 인원 예측 및 수강방법 다양화] - (현황) 2024학년도 전공 교육과정 개편에 따른 교양 교과목 수요 증가(간호학과 신입생)에 대한 예측 부곡 2024학년도 1학기 교양강좌 수강신청 인원 대비 준비 좌석 수 부족 - (개선사항) 2025학년도 전체 학과 전공 교육과

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

문제점분석 및 보완사항	[성인학습자 맞춤 평가방법 재정비] - (현황) 성인학습자 사업체 운영 등으로 지정 시험일시(1회)에 응시 불가 학생 발생(성인반 개설9개 학과) 성인학습자 교양 교과목 과제 및 시험 난이도에 대한 민원 발생 [교양 교육과정 질 관리] - (현황) 강의평가 분석 결과, 일부 교과목의 평가점수가 평균 대비 낮게 나타남	개선 및 환류계획	정 1학년 개설현황 확인에 따른 교양 교과목 수요 예측 및 개설 2025학년도 1학기 K_MOOC 및 글로컬 공유대학 교양강좌 이수 인정 제도 시범 운영 [성인학습자 맞춤 평가방법 재정비] - (현황) 성인학습자 사업체 운영 등으로 지정 시험일시(1회)에 응시 불가 학생 발생(성인반 개설9개 학과) 성인학습자 교양 교과목 과제 및 시험 난이도에 대한 민원 발생 - (개선방안) 성인학습자 온리인 교과목 학습활동 적정화(퀴즈, 과제 등) 성인학습자 교양 교과목 시험 문항2배수 개발을 통한 대체 시험 실시 성인학습자 맞춤 평가방법 개발 [교양 교육과정 질 관리] - (현황) 강의평가 분석 결과, 일부 교과목의 평가점수가 평균 대비 낮게 나타남 - (개선방안) 교과목 맞춤형 컨설팅 제공 정기적인 강의평가 분석 및 모니터링을 통한 학생 피드백 반영 강화 교수 역량 강화 워크숍 실시

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3 대학 교양교육 운영 정책 추진 및 지역사회 연계 교양교육 확산

프로그램명 또는 업무명/사업명	대학 교양교육 운영 정책 추진 및 지역사회 연계 교양교육 확산	담당자	최석윤

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 1) 교양교육 체계화 2) 직업기초능력 교육 성과 제고 3) 직업기초능력 및 교양 담당 교원 교수역량 강화 4) 교양 교육과정 평가 및 환류체계 고도화 5) 지역사회 연계 교양교육 확산 프로그램 개발 강화 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) - 전략과제 : H21. 핵심역량 교육 강화 - 실천과제 : H21-1. 직업기초능력 교육 브랜드화 ○ 기관평가인증 : 2.1 교육과정 개발, 2.2.2 직업기초 및 교양교육 운영과 평가 ○ 대학기본역량진단평가 : 4.1 교육과정 운영(직업기초능력 설정 및 이와 연계된 교양 교육과정 편성 ? 운영) DHC2030 중장기발전계획 H2_성과기반 교육 시스템 운영 > H21_핵심역량 교육 강화 > H21-1_직업기초능력 교육 브랜드화 DHC2030 중장기발전계획 H2_성과기반 교육 시스템 운영 > H24_교육과정 질관리체제 강화 > H24-1_교육성과제고 및 교육 환류체계 강화	【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 대학 교양교육 운영 정책 추징 및 지역사회 연계 교양교육 확산 개선목적 - 교양교육 체계화 - 교양 교육과정 평가 및 환류체계 고도화 지역 로컬사업 연계를 통한 교양교육 확대 대구도심캠퍼스를 이용한 교양 교육 운영 2. 개선방법 - 교양정책 및 제도 개선 - 효과적인 교양수업 운영 방안 개발 3. 반영시기 - 3월~2025년 2월 4. 반영방법 - 대학졸업/수료자 학점관리 인정 시스템 구축 - 교양과목의 다양성을 제공하기 위한 K-MOOC 강좌 신설 및 제공 - 교과목(성인학습자반) 특성을 고려한 시험제도 개편 - 교육수요자 만족도를 통한 교양교과목 반영 - 학과 및 교과목별 소통창구 운영을 통한 민원 응대 강화 - 온라인 교과목 운영 방식 개선 ▣ [Plan 단계 단계의 계획 추진실적] 1. 교양 교과목 이수 규정 수립, 변경 및 매뉴얼 개발 - K-MOOC 이수 기반 교양 교과목 운영 규정 및 매뉴얼 수립 - 온라인 강좌 1학점/2학점 12개 교과목 선정 - 경영 · 경제, 법률, 사회과학, 언어 · 문학, 인문과학, 치료 · 보건 6영역 - 2025학년도 1학기 시범 개설 / 소요예산: 800,000원 - K-MOOC 이수 기반 교양 교과목 이수 매뉴얼 개발 2025-1학기 강좌 안내(2025년 2월) 재학생 자율 이수(2025년 3월~7월) 이수증 수합기간은 일정 기간 공지(2025년 8월) 이수증 확인 후 해당 강좌 생성(2025년 8월) 2025-2학기 학점인정 (2025년 9월) - 2025학기 시범운영을 통하여 재학생 전체 운영 진행 2. 디자인씽킹과 문제해결 교과목 지역사회 문제해결 경진대회 · (2학기) 대구 북구 지역사회 문제해결_살기 좋고, 가고 싶은 북구 만들기를 위한 문제해결 페스티벌(경진대회)을 통하여 수상자 선발 · 126팀 참여, 북구청장상(1팀), 대구창조혁신센터장상(2팀), 대구보건대학교 총장상(3팀) 3. 대구도심캠퍼스 사업 운영 - 도심캠퍼스타운을 통한 청년문화 활성화 및 지역-대학의

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

목적 및 필요성		추진실적	동반 상생협력 모델 구축 - 동성로 D-EUP 교육 과정을 통한 교양교육 확대 운영 - 교육기간 2024.03.29.~ 2024.11.05. 참여학과 및 인원 : 임상병리학과 외 8개 학과178명 학생 참여 - 대구지역사회에 대한 창의적 이해 및 관심 증대 - 창의적이고 열정을 가진 Local Creator 양성 대구 도심을 활용한 학생들의 자발적인 참여를 지속적으로 유도 4. 디자인씽킹을 활용한 창의인성 네트워크 강화 - 도원고등학교 디자인 씽킹 교육 협약 채결 - 지역사회 연계 디자인 씽킹 문제해결력 교육 실행 - 대상 : (1학기) 도원고등학교 2, 3학년 8개 팀 41명 완료 (2학기) 도원고등학교 1학년 5개팀 23명 완료 - 교육 : (1학기) 2차시 8회 수행중심 교육 실시 완료 (2학기) 2차시 5회 수행중심 교육 실시 완료 - 내용 : 디자인씽킹 문제해결 교육 및 지역사회 문제해결 프로젝트 수행 디자인씽킹 문제해결 프로젝트 경진대회 실시 등 - 교육전문가 3인, 고등학교 창의인성교육 전담 교사 3인, 지자체 2인 - 겨울방학 중 고등학생 창의인성교육 디자인씽킹 및 2025학년도 창의인성 프로그램 개발 회의 등 총 7회의 회의를 통하여 프로그램 개발 진행 소요예산 : 5,400,000원 군위고등학교 디자인 씽킹 문제해결력 교육을 위한 회의 진행 사항 - 교육일시 : 군위고 학생 대상 3회 실시 - 교육대상 : 군위고등학교 1학년 3명 / 2학년 3명 : 1개 팀 - 교육내용 : 디자인 씽킹 프로젝트 수행 및 결과 발표 5. 지역대학 연계 로컬크리에이터 양성 과정 진행 - 실질적인 창업의 목표와 도전의식 고취 - 지역사회 자원 활용 창업가의 열정, 아이디어 발굴 및 노력에 대한 존경심 형성 - 로컬크리에이터 활동의 지역사회 활성화에 대한 기여 이해 - 지역사회와의 상생, 환경 보호, 사회적 책임 등 실천 - 2024-1 학기 173명 2024-2학기 115명 모집 최종 288명 이수완료 6. 전문대학 및 대학졸업·수료자 및 군 복무경험 등 교양과목 학점인정 시스템 구축 - 학점인정 데이터 신뢰성 및 행정절차 효율성 제고 - 학칙 및 시행세칙을 개정하여 보다 신속한 학점인정 제도 구축 - 소요예산 : 18,000,000원 ▣ [Action 단계 공유 및 환류] 1. 교양 교과목 다양성 제공 인문사회 및 사회과학 등에 대한 교양교과목 제공 현황 : K-MOOC 교양강좌를 통해 시범적 운영 진행 개선 방안 : 시범운영을 토대로 전체 재학생들에게 다양한 교양강좌 제공 2. 성인학습자반 시험 운영 개선

			성인학습자반의 특성상 시험운영에 다양한 변수가 존재하여 유연한 학사 제도 도입 현황 : 시험문제를 복수로 만들어 학생들이 시험시간을 선택할 수 있도록 제공 개선 방안 : 문제은행을 통해 시험유형을 다양화하여 선택폭 확대 3. 전문대학 및 대학졸업·수료자 및 군 복무경험 등 교양과목 학점인정 제도 개선 학점인정 시스템을 도입하여 학생들이 보다 편리하게 신청 및 인정 확인 제공 현황 : 학점인정 시스템을 도입하여 학생들이 사전에 취득한 학점에 대한 신청 및 인정 부분 간소화 개선 방안 : 행정절차 및 인정 확인 시스템을 간 소화하여 보다 신속한 학점인정 시스템 구축
추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 교양 수업 다양화】】 : 2건 ▣ K-MOOC 교양 수강 및 학점 인증제 실시 ㄴ(문제점) 대학의 특성상 보건계열 위주의 전문직업 기초교과목을 집중적으로 시행하고 있어 학 생들의 다양한 교양교과목 수강이 부족 ㄴ(계획) K-MOOC 사이트를 통해 학생들에게 필요한 교양 교과목 선별 ㄴ(계획) 대학에서 다루기 어려운 학문 분야를 전문가 및 내부구성원의 객관적인 심사 진행 ㄴ(계획) 2025학년도 K-MOOC 교과목을 수강할 수 있도록 진행 예정 ▣ 전문대학 및 대학졸업·수료자 및 군 복무경험등 교양과목 학점인정 ㄴ(문제점) 타대학의 이수한 학점을 이수하기 위해 해당과목과 유사한 과목을 진행 중에 있으나 대학의 학사 특성상 다양한 과목이 존재하여 학점 인정에 어려움과 인정 확인절차가 시간이 다수 소요 됨 ㄴ(계획) 학칙 및 시행세칙을 개정하여 일괄적인 인정 체계를 시스템화 예정 ㄴ(계획) 2025학년도 교양학점 인정을 진행 시 학생들에게 전산시스템 오픈 예정 세부업무명 : 성인학습자반 관리 운영 개선 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 성인학습자반 특성상 시험을 진행하는데 있어 시험진행시간에 대한 파악 2. 성인학습자반 담당 교수별 문제점 의견 수렴 3. 주기적인 회의 통하여 문제점에 대한 토론 4. 시험 시간의 다양화 및 수업운영의 유연적인 운행에 대한 근거 마련 등을 통해 개선 예정 【 ⓓ : Do 】 1. 각 담당 교수별 자문의 의견서를 통하여 실시될 수 있는 방안 강구 2. 타대학 성인학습자반 운영과 관련하여 벤치마킹 실시		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	3. 제도 및 규정 범위에 저촉 되지 않는 운영방안 마련 【 ⓒ : Check 】 1. 시험 유형의 적절성 검토 2. 각 반별 시간을 배정하였을 겨우 시험기간 동안에 적절하게 이루어 질 수 있는 사항 고려 3. 시험 문제의 다양화 진행에 따른 개선방안 · 환류계획 도출 【 ⓐ : Action 】 시험문제의 다양화(문제은행)를 통하여 학생들이 시간에 구애받지 않고 적정한 기준에 대해 각 시험을 진행 할 수 있도록 진행		
첨부파일			
목록.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 0원 교비 외 36,832,000원	결산	교비 0원 교비 외 36,830,000원
정량적 기대성과	- K-MOOC 이수관련 10개 강좌 신설 - 전문대학 및 대학졸업·수료자 및 군 복무경험 등 교양과목 학점인정 관련 프로그램 개발 1건 - 성인학습자반 개선 방안 관련 자문 진행 10건	정량적 성과	- K-MOOC 이수관련 온라인 강좌 1학점/2학점12개 교과목 선정 - 전문대학 및 대학졸업·수료자 및 군 복무경험 등 교양과목 학점인정 관련 프로그램 개발 1건 - 성인학습자반 개선 방안 관련 자문 진행 10건 문제은행 도입 및 수업 개선 방안 마련
정성적 기대성과	- 교양교육 다양화를 통해 학생들의 수업 선택권 확대 - 성인학습자반 유연적 관리 및 운영 - 학점인정의 신속성 보장으로 학생들의 보다 빠른 수업계획 확립 - 교양 교육과정 평가 및 환류체계 고도화	정성적 성과	- 교양교육 다양화를 통해 학생들의 수업 선택권 확대 - 성인학습자반 효율적인 관리 및 운영 - 학점인정의 신속성 보장으로 학생들의 보다 빠른 수업계획 확립 - 교양 교육과정 평가 및 환류체계 고도화

문제점 분석 및 환류계획

전년대비 개선실적	[K-MOOC학점 이수제 도입] (필요성) 다양한 교양교과목 재학생들에 제공 (실행성과) K-MOOC강좌 최종 선정 및 운영방안 마련 (기대효과) 사회적으로 요구되는 인문 AI 등과 같은 교양 이수를 통한 재학생들의 학습권 확대 [지역사회 연계 창의적 문제해결력 교육 확대] (필요성) 대구시 지역사회 연계 창의적 문제해결력 교육 경험 확대, 대구시 문제해결 과제 도출 (실행성과) 72개 분반에서 대구시 북구 지역사회 문제해결 과제 도출 및 경진대회 실시, 북구지역사회 문제해결과제 제안 (기대효과) 대구시 북구 지역사회 문제해결 과제 도출, 지역사회 문제에 대한 대학생들의 관심과 애정 확대, 북구청과의 교육연계 강화 [로컬크리에이터 양성 교과목 개설 및 우수 교육성과] (필요성) 대구시 지역사회 자원 기반 창의적 문제해결력 및 창업 교육 활성화(대구시 로컬크리에이터 양성 교과운영 사업) (실행성과) 로컬 크리에이티브 투어 5개 반 140명 이수, 로컬크리에이터 스타트업 5개반 145명 이수, 전담교원 6명 양성 (기대효과) 지역사회 자원 기반 창업 마인드 확대, 지역사회 자원 기반 창업 기회 확대 [타대학 및 군학점 인정 전산프로그램 개발] (필요성) 학력인구 감소로 인한 고등학교 졸업자 외 타대학 이수자 및 성인학습자 유치를 위한 신속하고 정확한 학점 인정과 기존 학사제도 개정을 통하여 인정 방식 간소화 (실행성과) 서면 제출 후 → 온라인 제출 / 유사과목 인정 → 교양 전체 과목 인정(학제별 상이) (기대효과) 기존 학점의 인정 기능의 간소화를 통해 학점 취득이 용이하여 정원외 지원자 증가 예상

문제점분석 및 보완사항	[유사사업 진행 시 부서의 일원화] (현황) 로컬크리에터 사업과 대구도심캠퍼스 사업 대한 지역상생 및 정주를 목적으로 하는 사업의 유사성이 높은 사업 별도 부서에서 진행 (문제점) 사업의 유사성이 확인 될 경우 중복 부서에서 별도의 기준으로 집행이 이루어 질 경우 집행의 기준 상이 할 수 있으며, 중복된 결과물 도출 (개선방안) 사업의 계획 및 집행 등에 대한 부분을 한부서에서 일원화하여 진행 [디자인씽킹(페스티벌) 확대] (현황) 대구시의 유관기관 협력하여 최초로 디자인씽킹(페스티벌)의 전반적인 사항을 진행 (문제점) 기존의 자속적인 관계를 유지하고 있지만 세부적인 사항에 대한 인식 부족이 여전한 상황	개선 및 환류계획	[창의적 문제해결력 교과목 운영 고도화] 북구 지역사회 연계 디자인 씽킹과 문제해결 교과목 운영 고도화 (현황) 대구시 북구청과 창조경제혁신센터와의 협력을 통해 시상 진행 (보완) 지속적인 유관 관계를 이루기 위해 관련 부처와 긴밀하고 지속적으로 정책 소통 [도심캠퍼스를 활용한 교양 교과 / 비교과 개발 운영 및 교육방법 고도화] 도심캠퍼스 활동 교양 교과목 및 비교과 프로그램 운영 (현행) 대학내 강의실 중심 교과목 운영 (보안) 대구 도심 캠퍼스 활용 교양 교과목 운영및 집중이수 비교과프로그램 활성화를 통해 학생들의 적극적인 참여 유도

	(개선방안) 대구광역시 북구청 및 대구창조혁신경제센터 등의 유관기관과의 적극적인 의사소통을 통하여 긴밀하게 협력 지속 [대구도심캠퍼스 운영] (현행) 대구시에서 제공하는 도심캠퍼스 공간을이용하여 재학생들에게 수업 제공 (문제점) 최초로 시행 된 점이 있으나 학사일정과 대구시가 진행하는 일정이 상이하여 무리하게 추진되는 경우가 지속 발생 (개선방안) 2캠퍼스가 만들어지고 지속적으로 이루어질 예정인 만큼 시행계획서 수립되기 전 대학에서 운영에 어려움이 있는 사항에 대해 적극적으로 방안을 요청		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	[전문대학 기초교양교육 우수개선대학 선정] 전문대학 기초교양교육 우수개선대학 선정 진단결과 - 2020년 한국교양기초교육원에서 실시한 전문대학 기초교양교육 컨설팅 후 컨설팅 결과를 반영하여 교양교육의 역할을 정립하고 교양 교과목 충실도 향상을 위해 노력하고 있음 - 교양교육 이수 학점 확대 등 교양교육 질 제고를 위해 노력하고 있음 - 지역사회 연계 창의적 문제해결력 교육은 대학의 지역사회 책무성 강화의 좋은 사례 - 고등학교와 연계한 교과 운영은 고교 학점제 도입에 따른 대학의 역할을 보여주는 우수한 사례 [직업기초능력 및 교양교육 수강신청] 수강정정 절차 개선 - (기존) 수강 정정 “ 학과사무실 방문을 통한 수강신청 정정 - (개선) 학생 본인 종합정보시스템에서 직접 정정 - (성과) 학생 편의성 및 업무 효율성 향상, 업무 부담 감소 등 [교양 교육과정 질 관리 체계 적정화] 일반 교양 교과목 강의평가 결과 분석 및 피드백 - 2024-1,2학기 일본어 외 34개 과목 73개 분반 수강생 응답 결과 분석 및 개선 사항 도출 - 2024-1,2학기 강의평가 주관식 응답결과 분석 및 중장기 개선 사항 도출 - 2024-1,2학기 수강생 SNS 모니터링을 통한 강의 교육불만 사항 수합 및 개선 조치 [성인학습자 교양 교과목 개발 및 편성 확대] 성인학습자 교양 교과목 개발 - (기존) 5개 교양 교과목(원격) - (개선) 3개 교양 교과목(원격)/ 3개 교양 교과목(대면) 편성 및 개설 - (성과) 학습자의 학습선택권 강화, 맞춤형 교육 제공, 학습자 만족도 및 참여도 향상 [교양 강의실 교육환경 개선] 교양 강의실 개선 - 교육환경 개선 강의실 : 영송관 1413, 1414, 1418, 1419호 - 교양 강의실 환경개선 내용 · 리모델링 : 천장, 바닥, 벽면 리모델링, 전기공사 · 기자재 구축 : 전자칠판 3대, 전자 교탁 4대, 빔프로젝트 1대, 1인용 책걸상 50개 등 [창의적 문제해결력 교과목 운영 고도화] 북구 지역사회 연계 디자인 씽킹과 문제해결 교과목 운영 고도화 - (기존) 대학 자체 경진대회 및 시상 - (개선) 대구 북구청 및 대구 창조경제혁신센터 공동 운영 대구 북구청장상 및 대구 창조경제혁신센터상 시상 추진 [지역사회 기반 창의적 문제해결력 교과목 개발] 지역사회문제해결 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 / 보건통합 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 - (기존) 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 없음 - (개선) 지역사회문제해결 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 / 보건통합 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 프로파일 개발 지역사회문제해결 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 / 보건통합 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 워크북개발 [도심캠퍼스를 활용한 교양 교과 / 비교과 개발 운영 및 교육방법 고도화] 도심캠퍼스 활동 교양 교과목 및 비교과 프로그램 운영 - (기존) 대학내 강의실 중심 교과목 운영 - (개선) 대구 도심 캠퍼스 활용 교양 교과목 운영 대구 도심 캠퍼스 활용 교양 교과목 집중이수 수업 운영 대구 도심 캠퍼스 활용 교양 비교과 프로그램 운영 [로컬크리에이터 양성 교과목 운영 우수 성과 공유] 대구 로컬 크리에이터 양성 교과목 운영 및 우수 성과 공유 - (기존) 로컬 크리에이터 교과목 성과관리체제 미비 - (개선) 로컬 크리에이티브 투어 교과목 성과관리 체제 구축 로컬 크리에이티브 투어 교과목 우수 성과 산출 및 지역 확산 [지역사회와 함께 하는 장의인성교육 확산 및 우수 성과 산출] 지역 고등학교 연계 디자인 씽킹교육 협약 및 협동 수업 추진 - (기존) 고등학생용 디자인 씽킹 교육 프로그램 개발 후 미적용 - (개선) 대구시 도원고등학교와 창의인성교육 협약 체결 및 교육 실시

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	대구시 군위고등학겨 창의인성교육 협약 준비 및 교육 실시(2025년 3월 협약 예정)
미흡사항	[성인학습자 맞춤 평가방법 재정비] - (현황) 성인학습자 사업체 운영 등으로 지정 시험일에 응시 불가자 다수 발생 성인학습자 교양 교과목 과제 및 시험난이도 조정 요청 다수 [교양 교육과정 질 관리] - (현황) 강의평가 분석 결과, 일부 교과목의 평가 점수가 평균 대비 낮게 나타남
향후 개선방안	[성인학습자 맞춤 평가방법 재정비] - (현황) 성인학습자 사업체 운영 등으로 지정 시험일에 응시 불가자 다수 발생 성인학습자 교양 교과목 과제 및 시험난이도 조정 요청 다수 - (개선방안) 성인학습자 교양 교과목 시험 문항 2배수 개발을 통한 대체 시험 실시 성인학습자 맞춤 평가방법 개발 [교양 교육과정 질 관리] - (현황) 강의평가 분석 결과, 일부 교과목의 평가 점수가 평균 대비 낮게 나타남 - (개선방안) 교과목 맞춤형 컨설팅 제공 정기적인 강의평가 분석 및 모니터링을 통한 학생 피드백 반영 강화 교수 역량 강화 워크숍 실시 [지역사회 기반 창의적 문제해결력 교과목 개설 및 시범 운영] - (기존) 지역사회문제해결 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 / 보건통합 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 미 개설 - (개선) 지역사회문제해결 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 / 보건통합 리빙랩 캡스톤디자인 교과목 프로파일 시범운영 [기관인증평가_교양교육과정 개발 및 운영에 대한 평가항목 변경에 따른 교양교육 관리 고도화] - (현황) 교양교육과정 : 직업기초능력 및 교양교육에서 인성교양교육으로 변경 - (개선사항) 교과목 분류 변경 : 직업기초능력 교과목 => 중핵 교과목 2025학년도 교양교육과정 개발 및 편성에 적용 [글로컬3.0] 전문 직업인을 위한 인성교양교육 개발 및 운영 - 인성 교양교육과정 개발 및 운영 / 인성 교양 비교과 프로그램 개발 및 운영 -인성 교양교육을 위한 글로컬 연합대학 실무자 협의회 운영(공동 프로그램 계획수립, 운영 협업, 성과관리 등) -인성교양교육전문가 협의체 구성 및 운영: 보건통합교육 전문가 양성, 프로그램개발 및 운영 지원, 지역사회 보건융합교육 성과 확산

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[국제교류팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 국제교류팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	In-bound 사업을 통한 글로벌 역량 강화
▲	
연간 운영 목표	1. 외국인 유학생 유치 및 체계적 관리 2. 글로벌 네트워크 확산 및 인재양성

2. 부서현황

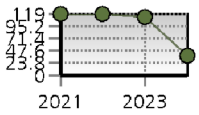
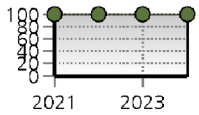
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
김경돈	백윤미, 서정석, 서철배	2개	사무분장(4개), 업무(6개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
교내 외국인수 (명)	대학 중장기발전 계획 지표	10	119	119	113	37	38	102.7	
부서업무 운영 실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
국제교류팀_국제교류 계획 수립 및 추진운영	해외대학 발굴 및 양해각서 체결
국제교류팀_외국인 학생 유치 및 관리	외국인 학생 유치 및 관리
국제교류팀_외국인 강사 유치 및 관리	외국인 강사 유치 및 관리
국제교류팀_국제화 서비스 제공	외국인 프로그램
	각종 영문증명서 발급 및 통 ? 번역
	온 ? 오프라인 국제자료 관리

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 김경돈

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 백윤미

구분	관리수	업무명내용
업무분장	2	외국인 학생 유치 및 관리
		외국인 프로그램
관리지표	2	교내 외국인 수
		부서업무 운영실적

3. 3 서정석

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 4 서철배

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	해외대학 발굴 및 양해각서 체결
관리지표	1	부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

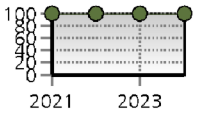
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	국제교류팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	백윤미, 서철배
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

						㉝ 측정주기별 목표설정			
						월별	목표값	기준선	하한선
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100		⑰ 지표가중치	90					
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수		⑱ 측정주기	년		3월			
			⑲ 측정단위	%		4월			
			⑳ 난이도	상		5월			
		미래목표	⑳ 2027	100		6월			
			㉑ 2026	100		7월			
			㉒ 2025	100		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100		9월			
			㉔ 기준선	100		10월			
			㉕ 하한선	100		11월			
⑧ 지표성격	적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
	공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
	관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템		㉚ 지표방향	상향		㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리		㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
			㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		114,240,000	113,659,730	5,000,000	0

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
백윤미	외국인학생 유치 및 관리	13,200,000	1,800,000	0	0
백윤미	외국인 프로그램	72,040,000	32,644,730	0	0
서철배	해외대학 발굴 및 양해각서 체결	29,000,000	79,215,000	5,000,000	0
합계		114,240,000	113,659,730	5,000,000	0

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 외국인학생 유치 및 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	외국인학생 유치 및 관리	담당자	백윤미

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 가. 학령인구 급감에 따른 내국인 입학자원 감소 나. 외국인 유학생 유치를 통한 대학 재원 확보 다. 교육국제화역량인증제 개선 및 유지 라. 외국인학생 불법체류 및 중도탈락 방지 2. 추진근거 가. 대학중장기발전계획(DHC 2030) : U21-1 외국인 유학생 유치 및 체계적 관리		■ 전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 1. 학업생활에 전념 할 수 있도록 1:1 한국 생활환경 전반 도움(한국어주임강사, 국제교류팀) : 불법이탈 자행 방지 및 출석률 향상 2. 외국인 졸업 후 비전 제시 : 졸업 후 구직활동및 취업전략 소개, 영주권 제도 안내 3. 공격적인 외국인 장학금 정책 마련 : 외국인학생들의 성실한 학업생활 독려를 위한 장학금 정책 확대 가. 어학연수과정 : 출석장학금, 토픽장학금, SNS 홍보장학금 나. 학위과정 : 토픽장학금(토픽 3급 이상 첫학기70% 감면), 성적장학금 ■ 주요 추진 실적 1. 외국인학생 유치 인원 현황 가. 학위과정 : 총 13명 2. 신입학 인원 : 9명 가. 2024년 9월 입학 : 9명 1) 국가 : 베트남 7명, 스리랑카 2명 2) 학과 : 호텔제과제빵학과(6명), 글로벌호텔조리학과(1명), 스포츠재활학과(1명), 사회복지학과(1명) 3. 외국인학생 한국어교육프로그램 가. 교육일정 : 1) 봄학기 : 2024년 2월 26일 ~ 5월 9일 2) 여름학기 : 2024년 5월 27일 ~ 8월 8일 3) 가을학기 : 2024년 8월 26일 ~ 11월 7일 4) 겨울학기 : 11월 25일 ~ 2025년 2월 6일 나. 교육시간 : 09:00 ~ 13:00(4시간), 목 09:00 ~ 11:00(2시간) ※ 목 11:00 ~ 12:00(1시간) 한국어담임강사 학생 개별 면담 4. 외국인학생 장학금 지급 현황 가. 학위과정 토픽장학금 1) 2024년도 2학기 : 11명 나. 어학연수과정 토픽장학금 1) 지급대상 : 2024년 외국인학생 한국어교육프로그램 수강생 11명(베트남 6, 러시아 1, 스리랑카 2, 몽골 2)
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 1. 외국인학생 출석률 저조 : 후진국 출신 외국인학생들이 많아 학비 및 생활비 조달로 과도한 아르바이트를 하게 되고 이로 인해 학업에 소홀 2. 외국인학생 불법이탈 증가 : 사회적으로 불법체류 외국인에 관대하고 일자리 구하는데 어려움이 없어 학비 부담을 없애고, 보다 더 많은 시간을 일하기 위해 불법이탈 자행 3. 정부에서 대학의 외국인 불법 이탈율에 따라 특정 기간 동안 외국인학생 모집 제한을 두어 유치에 어려움을 겪음 4. 타 대학 외국인 장학금 확대 : 타 대학의 경우무분별한 장학금 정책으로 외국인학생 모집에 애로 ■ P-D-C-A 1. [Plan] 가. 외국인학생 유치 : 1) 교류 에이전시에게 매 학기 모집요강을 정기적으로 발송 2) 새로운 에이전시 발굴하여 외국인학생 유치 국가 확대 3) 다양한 비자 변경 루트 확대를 통한 홍보 활성화 4) 우리대학 한국어교육프로그램 외국인학생 본교 학위과정 입학 유치 5) 법무부 이민자 사회통합프로그램을 개설하여		

추진내용 및 방법	교육 수강생에게 본교 학위과정 소개 및 안내 6) 홈페이지 리뉴얼 및 구글 애즈를 통해 온라인 홍보 다양화 나. 외국인학생 관리 : 1) 본교 한국어교육프로그램 및 학위과정 외국인 학생 대상 정기적 개별 면담 진행 2) 외국인학생 관심사에 맞는 다양한 프로그램 개발 및 참석 유도로 학교생활 흥미 유발 3) 합리적인 장학제도 활용을 통한 학업 정착에도움 2. [Do] 가. 외국인학생 유치 1) 추진내용 가) 우리대학 한국어교육프로그램 1~2년 수강 후, 본교 학위과정 입학 유치(토픽 2급 이상 소지자) 나) 타 대학 입시 홍보 방문 : 타 대학 한국어연수과정 학생 대상 본교 학위과정 입학 설명회 진행(토픽 3급 이상 소지 다) 합법적인 국내 체류 및 안정적인 한국 생활 정착을 위한 다양한 비자 변경 루트 확대 홍보 활성화 (1) 사회복지+요양보호 (가) 본교 학위과정(사회복지학과) 입학 후 평생교육원에서 운영하는 요양보호사 교육 이수 → 졸업 후 구직비자(D-10) 변경 (2) 인구소멸지역 취업 (가) 본교 학위과정 입학 → 졸업 후 구직비자(D-10) 변경 (3) 우수인재 비자(F-2-7) 취득 (가) 현재 국내 체류 중인 외국인 근로자의 배우자(F-3 비자) 초청 → 우리대학 한국어교육프로그램 수강 토픽 3급 취득 또는 법무부 이민자 사회통합프로그램 3단계 교육 이수 (입학 조건 공통사항) → 본교 학위과정 입학 → 졸업 후 구직비자(D-10)변경 라) 우리대학 한국어교육프로그램 수강생 본교 학위과정 입학 유치를 위한 꾸준한 상담 실시 나. 외국인학생 관리 1) 추진내용 가) 외국인학생 한국어교육프로그램 운영 나) 외국인학생 장학제도 다양화 및 확대 다) 외국인학생 대상 정기적 개별면담 진행 라) 매 학기 초 조기적응프로그램 실시 마) 학위과정 외국인 졸업생 대상 구직비자(D-10) 특강 실시 바) 비자발급, 변경, 연장 진행(대구출입국외국인사무소) 3. [Check] 가. 외국인학생 유치 1) 추진방법 가) 정규학부 1학기(3월) / 2학기(9월) 입학 가능 나) 입시 홍보 대학 확대 : 경북대, 대구한의대, 대신대, 영남외대 다) 우수 에이전트 지속 유지 : 인센티브 등 제공 라) 새로운 에이전시와 협약 체결 마) 합법적인 국내 체류 및 안정적인 한국 생활 정착을 위한 다양한 비자 변경 루트 확대 홍보 활성화 (1) 사회복지+요양보호 (가) 요양보호사 시험 합격 후 전문 취업 비자(E-7)로 변경 (2) 인구소멸지역 취업 (가) 인구소멸지역(대구 서구, 남구, 군위군)에 취	추진실적	

	업 시 지역특화형비자(F-2-R)로 변경 (3) 우수인재 비자(F-2-7) 취득 (가) 전문 취업 비자(E-7) 변경 또는 편입(D-2-2) 후 대학원 진학(D-2-3) 바) 우리대학 한국어교육프로그램 외국인학생 대상 본교 학위과정 입학 유치를 위한 부서직원, 한국어강사의 지속적인 관심 나. 외국인학생 관리 1) 추진방법 가) 한국어교육프로그램 (1) 분기별 11주씩 4분기 운영 (2) 매주 월-수, 1일 4시간, 목 1일 2시간 / 주 15시간 교육 나) 외국인학생 장학제도 (1) 학위과정 입학 시 토픽 3급 이상 첫학기 장학금 70% 지급 (2) 토픽장학금 : 학위과정 입학 시 첫학기 이후다음 학기부터는 토픽 급수에 따른 장학금 지급 :2급 20%, 3급 30%, 4급 40%, 5급 이상 50%수업료 감면 (3) 성적장학금 : 직전 학기 학점에 따른 차등 지급 : 2.5 이상 30%, 3.0 이상 40%, 3.5 이상 50%, 4.0 이상 70% 수업료 감면 (4) 기숙사비 30% 감면 다) 외국인학생 대상 정기적 개별면담 시행 (1) 학위과정 : 학과 지도교수가 학기별 1-2회 진행 (2) 한국어과정 : 한국어담임강사가 주 1회, 1시간씩 진행 라) 외국인학생 대상 매 학기 초 조기적응프로그램 실시 (1) 법무부 이민통합과 : 한국법령이해, 한국예절 및 성범죄 예방, 유학생 진로 및 비자 안내 (2) 국제교류처 : 학사일정, 수강신청, 등록금납부, 성적, 아르바이트, 건강보험제도 안내 마) 학위과정 외국인 졸업생 대상 구직비자(D-10) 특강 실시 (1) 구직비자(D-10) 발급절차 상세 안내 (2) 4년제 대학 편입 및 취업전문비자(E-7) 안내 (3) 안전(운전, 범죄 등) 교육 바) 비자발급, 변경, 연장 진행 (1) 비자 신청기관 : (가) 신규 발급 - 학위과정 : 재외공관 - 한국어과정 : 대구출입국외국인사무소 (나) 비자변경 : 대구출입국외국인사무소 (다) 비자연장 : 대구출입국외국인사무소 4. [Action] 가. 외국인 신입생 오리엔테이션 강화 : 학사생활 안내 뿐 아니라 일상생활 및 범죄예방 교육 추가 나. 외국인 재학생 적극 상담 : 출결 및 성적 뿐 아니라 한국생활의 애로사항 및 고민을 들어주고 해결을 위해 도와주는 등 적극적 상담 시행 다. 외국인 재학생 문화체험 활성화 : 다양한 문화체험을 통해 다른 외국인 및 내국인 학생과 친해지고 학교생활에 재미를 붙여 즐거운 학창생활의 기회 제공 라. 외국인 졸업생 비전 제시 : 졸업 후 구직활동및 취업전략을 소개하고 한국 영주권 제도를 안내하여 한국에 합법적으로 체류하면서 코리안 드림을 이루는 비전 제시 마. 합리적인 외국인 장학금 정책 마련 : 외국인학생들이 성실한 학업생활 독려를 위한 장학금 정책 확대 1) 한국어과정 : 출석장학금, 토픽장학금, SNS홍보장학금 2) 학위과정 : 토픽장학금, 성적장학금 바. 잠재적 불법이탈 차단을 위해 외국인학생 선발 모집요건 강화(지역제한, 고등학교성적, 가정환경) 사. 홈페이지 리뉴얼, 구글 애즈, 유학박람회 참가		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	등을 통한 홍보 강화로 외국인학생 유치 국가 확대 아. 합법적인 국내 체류 및 안정적인 한국 생활 정착을 위한 다양한 비자 변경 루트 확대 홍보 활성화 (1) 사회복지+요양보호 (가) 전문 취업 비자(E-7)로 2년 이상 근무 시 영주권(F-5) 취득 (2) 인구소멸지역 취업 (가) 지역특화형비자(F-2-R)로 5년 이상 근무 시 영주권(F-5) 취득 (3) 우수인재 비자(F-2-7) 취득 (가) 전문 취업 비자(E-7) 또는 편입(D-2-2) 후 대학원 졸업(D-2-3) 시 차후 우수인재 비자(F-2-7)로 변경 가능 자. 우리대학 한국어교육프로그램 외국인학생 대상 본교 학위과정 입학 유치를 위한 부서직원, 한국어강사의 지속적인 학과소개 및 장학제도, 한국정주 비전 안내		

첨부파일
한국어과정계획서.pdf
2024-2 신입생 장학금.pdf
2024-2 재학생 장학금.pdf
2024 어학연수과정 토픽장학금 지급.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 13,200,000원	결산	교비 1,800,000원
정량적 기대성과	1. 학위과정생 입학 예상인원 : 5명(2024학년도2학기 3명, 2025학년도 1학기 2명) 2. 외국인학생 수 현황 : 2020년 103명 → 2021년 119명 → 2022년 119명 → 2023년 113명→ 2024년 37명 ※ 불법이탈생 증가로 신규 비자발급 제한으로 2024년 인원 감소 예상	정량적 성과	1. 2024학년도 외국인 학위과정생 입학 인원 : 총 9명(베트남 7, 스리랑카 2 / 호텔제과제빵학과 6, 글로벌호텔조리학과 1, 스포츠재활학과 1, 사회복지학과 1)
정성적 기대성과	1. 졸업 후 사후관리(비자변경 등)를 통한 한국사회 정착에 도움 2. 다양한 비자변경 루트 활용을 통한 유치 어려움 극복 및 개선 3. 국내 체류 중인 외국인 근로자 대상 유치 방안 확대 4. 외국인학생 니즈와 관심사에 맞는 프로그램 운영 및 다양한 장학제도 활용을 통한 학업 정착으로 불법이탈 감소	정성적 성과	1. 토픽 및 성적에 따른 장학금 지급으로 외국인학생 한국어 및 전공 학습 동기 부여 2. 외국인학생 정기적 상담을 통해 한국 사회 및 학교 생활 적응과 진로 방향 설정 가. 학위과정 : 학과 외국인 담당교수 상담(학기별 2회) 나. 한국어과정 : 담당 한국어강사 매월 상담
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 우리대학 어학연수생 우리대학 학위과정 입학 유도(2024-2학기 9명 입학) 2. 불법이탈률 감소로 교육국제화역량인증제 비자제한 완화 - 2023년 비자제한 : 학위과정 - 2024년 비자제한 완화 : 학위과정(컨설팅)		
문제점분석 및 보완사항	1. 정부의 엄격한 비자 규제로 외국인학생 모집에 여려움이 많음 2. 타 대학 외국인 장학금 확대 : 타 대학의 무분별한 장학금 정책으로 외국인학생 유치 경쟁력 저하	개선 및 환류계획	1. 학업생활에 전념 할 수 있도록 1:1 한국 생활환경 전반 도움(한국어주임강사, 국제교류팀) : 불법이탈 자행 방지 및 출석률 향상 2. 외국인 졸업 후 비전 제시 : 졸업 후 구직활동및 취업전략 소개, 영주권 제도 안내 3. 공격적인 외국인 장학금 정책 마련 : 외국인학생들의 성실한 학업생활 독려를 위한 장학금 정책 확대 가. 어학연수과정 : 출석장학금, 토픽장학금, SNS 홍보장학금 나. 학위과정 : 토픽장학금(토픽 3급 이상 첫학기 70% 감면), 성적장학금 - OECD / K-ETA(무비자) 국가 및 우수 외국인 등록금 전액 면제 · SNS 홍보 도우미 활동으로 외국인 유치에 기여토록 함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 외국인 프로그램

프로그램명 또는 업무명/사업명	외국인 프로그램	담당자	백윤미

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 가. 외국인학생 간 친목도모를 통한 학습능률 향상 나. 올바른 한국생활을 위한 필수정보 안내 다. 한국생활에 필요한 언어, 문화의 이해교육 2. 추진근거 가. 대학중장기발전계획(DHC 2030) : U21-1 외국인 유학생 유치 및 체계적 관리		■ 전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 1. 외국인학생 니즈와 관심사에 맞는 프로그램 수요 조사하여 전원 참석할 수 있도록 유도 ■ 주요 추진 실적 1. 2024-1 외국인학생 오리엔테이션 환영회 및조기적응프로그램 가. 일 시 : 2024년 3월 6일(수), 9:30~12:30 나. 참가인원 : 총 11명(외국인 본과 재학생) 2. 2024년 Chicken up 청춘 페스티벌2 외국인 음식축제 가. 일 자 : 2024년 5월 23일(목) 나. 참여인원 : 총 21명(베트남 10, 몽골 2, 벨라루스 1, 스리랑카 3, 인도 1, 러시아 1, 수료생 3) 3. 졸업예정자 진로 및 비자 관련 특강 가. 특강일시 : 2024년 6월 14일(금), 13:30~17:30(총 4시간) 나. 대상인원 : 9명(2024년 8월 졸업예정자) 4. 2024년 외국인학생 할로윈데이 행사 가. 실시일자 : 2024년 10월 31일(목) 나. 참가대상 : 총 46명(학위과정생 4명, 어학연수생 5명, 북구가족센터 37명) 5. 2024 외국인학생 울릉도·독도탐방 문화체험 가. 기 간 : 2024년 11월 13일(수) ~ 11월15일(금) / 2박 3일 나. 참여인원 : 총 13명(어학연수생 5명, 학위과정생 3명, 사회통합프로그램 수강자 4명, 인솔자 1명) 6. 법무부 한국이민재단 주최, 이민자 사회통합프로그램 가. 과목별 일정 및 인원 : 1) 한국어중급2(4단계) : 2024년 2월 13일 ~ 4월 29일 / 16명, 100시간 이수 2) 한국사회의 이해(5단계) : 2024년 2월 24일 ~ 3월 31일 / 16명, 70시간 이수 3) 한국어중급1(3단계) : 2024년 5월 20일 ~ 8월 6일 / 15명, 100시간 이수
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 1. 한국어 수업 후 아르바이트 등으로 프로그램 참가가 어려운 학생들이 있음 2. 외국인학생들끼리만 아니라 한국 학생들과 연계해서 할 수 있는 프로그램 개발 필요 3. 외국인학생 니즈와 관심사에 맞는 프로그램으로 재정비 필요 ■ P-D-C-A 1. [Plan] 가. 외국인학생 선호 프로그램 수요도 조사 나. 교육국제화역량인증제 지표에 도움이 되는 프로그램 실시 다. 한국 학생들과 교류 할 수 있는 프로그램 구상 2. [Do] 가. 외국인학생 니즈와 관심사에 맞는 실용적, 효과적인 프로그램 개발 1) 외국인학생 조기적응프로그램 실시 2) 프로그램이 한국어과정 외국인학생에게 치중되어 있는데, 학위과정 외국인학생 중심의 프로그램 개발 가) 울릉도·독도탐방 프로그램 참여 (경상북도청 독도재단 주관) 나) 법무부 이민자 사회통합프로그램 운영 다) 외국인 졸업생 대상 비자·진로특강 실시 나. 다양한 국가의 해외대학과 상호 교류 활성화 1) 대만 국립타이페이간호보건대학교 교환학생프로그램 실시 3. [Check] 가. 외국인학생 조기적응프로그램		

추진내용 및 방법	나. 외국인학생 문화체험 1) 이월드 투어 2) 부산 투어 3) 할로윈데이 이벤트 4) 구정 전통문화체험(윷놀이) 5) 학과체험 6) 타 기관 프로그램 참여 가) 경상북도청 독도재단 주관 울릉도·독도탐방 나) 북구청 한국문화체험 다) 경산시장배(대신대학교) 외국인축구대회 다. 이민자 사회통합프로그램 라. 외국인 졸업생 비자·진로특강 마. 대만 국립타이페이간호보건대학교 교환학생 프로그램 4. [Action] 가. 외국인학생 조기적응프로그램 1) 우리대학 외국인학생 대상 매 해 3월 학기 초 1회 실시 2) 법무부 이민통합과 : 한국법령이해, 한국예절 및 성범죄 예방, 유학생 진로 및 비자 안내 나. 외국인학생 문화체험 1) 이월드 투어 (가) 예상일자 : 매해 1월 겨울학기 중 (나) 참가대상 : 한국어과정 외국인학생 2) 부산 투어 (가) 예상일자 : 매해 5월 봄학기 중 (나) 참가대상 : 한국어과정 외국인학생 (다) 실시장소 : 부산 감천문화마을 및 해운대 해수욕장, 용궁사 3) 할로윈데이 이벤트 (가) 예상일자 : 2024년 10월 31일(목) (나) 예상장소 : 국제교류처 글로벌 존 (다) 참가대상 : 본교 외국인학생(어학연수생, 학위과정생) (라) 실시목적 : 외국인학생 상호 친목 도모를 통한 학교생활 만족도 향상 4) 구정 전통문화체험(윷놀이) (가) 예상일자 : 2024년 2월 8일(목) (나) 예상인원 : 35명(한국어과정 외국인학생) 5) 학과체험 (가) 예상일자 : 2024년 6월 중순 (나) 참관학과 : 치기공학과, 뷰티코디네이션학과, 글로벌호텔조리학과 (다) 우리대학 한국어과정 외국인학생 대상 본과 전공 선택을 위한 학과 실습수업 참관 6) 타 기관 프로그램 참여 가) 경상북도청 독도재단 울릉도·독도탐방 (1) 예상기간 : 2024년 하반기(9월~12월) (2) 참가대상 : 우리대학 학위과정 외국인학생 (3) 주요내용 : 외국인학생 대상 우리나라 역사 및 문화 현장교육 및 탐방 (4) 기대효과 : 국내체류 외국인들의 독도역사의 중요성 및 독도영토주권의 인식 변화 나) 경산시장배(대신대학교) 외국인축구대회 (1) 예상일자 : 매 해 하반기(11월 중) (2) 참 가 비 : 1인당 20,000원 (3) 주요내용 : 축구대회를 통한 각 대학 담당자및 외국인학생 간 상호 교류 활동 (4) 기대효과 : 타 대학 외국인학생과의 친목 도모 및 우리대학 외국인학생 간 결속 도모 다. 이민자 사회통합프로그램 1) 교육내용 : 한국생활에 필요한 기본소양과 한국문화의 이해 교육 2) 교육방식 : 온라인 실시간 화상 수업 3) 교육시간 : 매 해 3학기로 진행(주중야간, 주말야간) ※ 단계별 시간 상이 4) 교육과정 : 한국어중급2(4단계), 한국사회의이해(5단계) 5) 예상인원 : 각 단계별 16명 라. 외국인 졸업생 진로특강 1) 특강일시 : 매 학기별 종강 전 실시(6월, 12월) 2) 특강내용	추진실적	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	가) 구직비자(D-10) 발급절차 상세 안내 나) 4년제 대학 편입 및 취업전문비자(E-7) 안내 다) 안전(운전, 범죄 등) 교육 마. 대만 국립타이페이간호보건대학교 교환학생 프로그램 1) 예상기간 : 2024년 3월 4일 ~ 5월 29일 2) 예상인원 : 2명(물리치료 1, 유아교육 1)		
첨부파일			
2024-1 외국인학생 오리엔테이션 환영회 및 조기적응프로그램.pdf			
2024 Chicken up 청춘페스티벌2.pdf			
2024 졸업예정자 비자 관련 특강.pdf			
2024 외국인학생 할로윈데이 행사.pdf			
2024 외국인학생 울릉도 독도 탐방 문화체험.pdf			
예산	교비 72,040,000원	결산	교비 32,644,730원
정량적 기대성과	1. 2024년 2월 학위과정 외국인 졸업생 전원 구직비자(D-10) 전환 2. 외국인학생의 니즈에 맞는 프로그램 수 증대 3. 외국인학생이 참여 할 수 있는 시간대를 마련하여 프로그램 참가율 증가 4. 프로그램 내용을 다양화 및 확대시켜 외국인학생의 만족율 향상	정량적 성과	1. 외국인학생 한국 생활 적응 및 정착의 이해와친목도모를 위한 다양한 프로그램 시행 2. 외국인학생 총 9명(2024년 8월 졸업생) 전원 졸업 후 구직비자(D-10) 전환
정성적 기대성과	1. 관심 희망 학과를 사전조사 하여 체험함으로써 본교 학위과정 학과 선택에 있어 용이 2. 지역 내 유관기관과의 협업을 통한 문화체험 프로그램 확대 3. 외국인학생 프로그램을 SNS를 통해 외국인 모집 홍보에 활용 4. 외국인학생 및 한국인학생 간 교류기회 확대	정성적 성과	1. 외국인학생 관련 프로그램 참석률 확대 2. 외국인학생 프로그램을 SNS에 게재하여 외국인학생 모집 홍보에 활용
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 타 기관에서 실시하는 외국인학생 프로그램 적극 참여 (독도재단) 2. 외국인학생 졸업 후 구직비자 전환율 100% 유지 (총 9명 졸업생 중 9명 전원 전환)		
문제점분석 및 보완사항	1. 외국인학생들과 함께 참석 할 수 있는 다양한프로그램 개발 필요	개선 및 환류계획	1. 외국인학생 선호 프로그램 수요도 조사 2. 국제화역량인증제 지표에 도움되는 프로그램 개발

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업3 해외대학 발굴 및 양해각서 체결

프로그램명 또는 업무명/사업명	해외대학 발굴 및 양해각서 체결	담당자	서철배

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	■ 목적 및 필요성 1. 각종 해외프로그램 교류처 모색2. 해외대학과 상호 교류를 위한 근거 마련 ■ 추진근거 1. 대학중장기발전계획(DHC2030) : U31-1 국제협의체 구축 및 활동	추진실적	■ 전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 1. 국제협의체 활동 및 해외 교류 주요 학과 교원을 중심으로 위원회 재편성 2. 외국인 유학생 장기 교환 및 편입 프로그램 개발 및 졸업 후 코리안 드림 진로 로드맵 마련 3. 해외 대학 교류 프로그램 수익형 모델 개발 및 실시 ■ 주요 추진 실적 1. 아시아·태평양대학연합회(AUAP) 국제보건포럼 : 가. 기 간 : 2024년 5월 9일(목) - 11일(토) / 3일간 나. 주 제 : Together we build our health for all through higher education from anintegrated healthcare and sustainabledevelopment perspective 다. 참석자 : 총 100여명(해외 참가자 80명, 국내 참가자 20여명) 2. 해외 대학 교류 가. 필리핀 Lyceum of the PhilippinesUniversity - Batangas 1) 기 간 : 2024년 7월 22일 - 8월 1일 / 11일간 2) 인 원 : 총 12명(간호학과 학생 10명, 인솔교수 2명) 3) 만족도 : 99% 나. 필리핀 Far Eastern University 1) 기 간 : 2024년 7월 17일-28일 / 12일간 2) 인 원 : 총 14명(물리치료학과 학생 13명, 인솔교수 1명) 3) 만족도 : 95% 다. 일본 구마모토보건과학대학 1) 기 간 : 2024년 8월 14일-24일 / 11일간 2) 인 원 : 총 10명(임상병리 2명, 간호 2명, 물리치료 2명, 작업치료 2명, 언어치료 2명) 3) 만족도 : 85% 라. 일본 시즈오카현립대학 1) 기 간 : 2024년 9월 3일-12일 / 10일간 2) 인 원 : 총 2명(사회복지학과) 3) 만족도 : 96% 마. 대만 국립타이페이간호보건대학교 1) 기 간 : 2024년 3월 4일 - 5월 29일 / 12주간 2) 인 원 : 총 2명(물리치료 1명, 유아교육 1명) 3) 만족도 : 100%
추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 1. 글로벌 네트워크를 지속적으로 확대 필요 2. 국제협의체 활동에 다양한 학과 참여 필요 3. 국제협의체 적극 활동을 위한 해외 출장 등 예산 지원 필요 ■ 추진 내용 및 방법 [Plan] 1. 글로벌 네트워크 확대 방안 2. 국제협의체 활동 다양한 학과 참여 방안 3. 국제협의체 활동 예산 확보 방안 [Do] 1. 비대면 온라인 교류프로그램 개발 2. 일회성 교류 보다 지속 교류 방안 모색 3. 해외대학에서 실시하는 다양한 교류 프로그램 참여 4. 아시아·태평양대학연합회(AUAP) 및 국제보건 통합 프로그램 개발 [Check] 1. Zoom 등 비대면 온라인 교류프로그램 개발로 글로벌 네트워크 확대 도모 2. 명목적 교류 보다 실리적 교류 추구 3. 해외대학에서 실시하는 다양한 교류 프로그램 참여로 참여 학과 확대 도모 4. 아시아·태평양대학연합회(AUAP) 및 국제보건 통합 교류를 통한 해외 네트워크 확대 5. 해외 대학 및 기관 발굴 → 양해각서 체결 → 업		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	무협약서 체결 → 교류시행 [Action] 1. 국제협의체 활동 및 해외 교류에 있어 주요 학과 교원을 국제교류처 위원회 위원으로 위촉하여 학과의 관심과 참여 유도 2. 오프라인 뿐만 아니라 온라인 프로그램 병행 실시로 교류 건수 및 참여인원 확대 3. 우리대학교 주관 뿐 아니라 정부 및 타 기관 국제 프로그램 적극 참여로 글로벌 네트워크 확대 도모 가. 참가자 만족도 향상 및 예산 절감 도모 나. 실적개선 및 우수프로그램 벤치마킹 4. 협약으로 끝나는 명목적 교류 보다 후속타가 있는 실리적 교류 추구		

첨부파일
AUAP국제보건포럼결과보고.pdf
대만국립타이페이간호보건대학교환학생결과보고.pdf
일본구마모토보건과학대학결과보고.pdf
일본시즈오카현립대학결과보고.pdf
필리핀FarEasternUniversity결과보고.pdf
필리핀LyceumofthePhilippinesUniversity-Batangas결과보고.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 29,000,000원 교비 외 5,000,000원	결산	교비 79,215,000원
정량적 기대성과	1. 중장기발전계획 글로벌역량지수 개선 2. 외국인 유학생 유치 발판 마련으로 유학생 수증가 도모	정량적 성과	1. 해외 파견 학생 수 : 총 87명 가. 대만 국립타이페이간호보건대학교 6명(간호, 물리치료) 나. 해외 일경험 22명(간호, 물리치료, 치위생, 유아교육, 뷰티코디네이션, 글로벌호텔조리, 호텔제과제빵) - 캐나다, 미국, 호주 다. 일본 구마모토보건과학대학 8명(작업치료, 임상병리, 언어치료, 물리치료, 간호) 라. 일본 시즈오카현립대학 2명(치위생) 마. 글로벌현장학습 9명(간호, 물리치료, 임상병리) - 호주 바. 파란사다리 40명(캐나다, 말레이시아)
정성적 기대성과	1. 해외 교류 국가 및 분야 확대2. 대학의 국제 역량 및 위상 강화	정성적 성과	1. 국제협의체 네트워크 확산 활동 및 해외 대학교류 확대로 대학의 국제적 위상 강화 2. 국제협의체 네트워크 확산 활동을 통한 외국인 유학생 유치 기반 마련 3. 해외 대학 교류 확대로 우리대학교 재학생 국제경쟁력 강화 4. 해외 대학 교류 확대로 우리대학교 재학생 해외취업 등 해외 진출 기반 마련
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 국제협의체 활동 및 해외 교류 주요 학과 교원 중심 위원회 재편성으로 학과 및 교원 적극 참여 유도 2. 외국인 유학생 장기 교환 및 편입 프로그램 개발 및 졸업 후 코리안 드림 진로 로드맵 마련으로 외국인 유학생 유치 유도 3. 해외 대학 교류 프로그램 수익형 모델 개발 및 실시		
문제점분석 및 보완사항	1. 국제협의체 활동 및 해외 교류 활성화를 위해학과 및 교원의 적극적인 협조와 참여가 필요 2. 국제협의체 활동 및 해외 교류를 통해 외국인유학생 유치로 이어질 수 있는 모델 개발 필요 3. 국제협의체 활동 및 해외 교류를 위한 해외 출장 등 예산 지원 필요	개선 및 환류계획	1. 국제협의체 활동 및 해외 교류 적극 참여 학과 및 교원 인센티브 제도 개발 2. 비자 정책에 맞춘 외국인 유학생 유치 모델 및 정주형 프로그램 개발 3. 해외 교류 프로그램 수익형 모델 실시 및 외국인 유학생 유치 활성화로 독립채산제 운영 도모

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	목표 달성
우수사항	1. 다양한 인바운드 프로그램 실시로 외국인 유학생 유치 기반 마련 가. 글로벌인턴십교환학생 1) 필리핀 Far Eastern University : 물리치료학과 학생 13명 및 교수 1명 2) 필리핀 Lyceum of the Philippines University : 간호학과 학생 10명 및 교수 2명 3) 일본 구마모토보건과학대학 : 총 10명(간호, 물리치료, 언어치료, 임상병리, 작업치료 학생 각 2명) 4) 일본 시즈오카현립대학 : 사회복지학과 학생 2명 나. 단기교환학생 1) 대만 국립타이페이간호보건대학교 : 총 2명(물리치료 1명, 유아교육 1명)
미흡사항	1. 다른 지표는 다 충족하였으나 불법이탈율 지표 미충족으로 교육국제화역량제 미인증 : 한국어과정(비자제한), 학위과정(컨설팅) 2. 외국인 학생이 한국에 유학을 오고, 졸업 후 정주할 수 있는 비자 취득이 까다로움 3. 국제협의체 활동 및 해외 교류 확대를 위한 예산 부족
향후 개선방안	1. 불법이탈율 최소화를 위해 가. 체계적인 외국인학생 관리시스템 마련(학교 및 사회 생활 적응을 위한 신입생 오리엔테이션 → 풍성한 학창경험을 위한 재학생 문화체험 → 코리안 드림의 꿈을 소개하는 졸업생 특강 등) 나. 외국인학생 선발기준 강화 : 출신국가와 개인별 자격(최종학교 졸업시기, 고등학교 성적, 출신 지역, 부모 직업, 가정 환경 등) 심사 강화 2. 비자 공지사항을 수시로 확인하고, 비자 정책에 맞춘 외국인 유학생 유치 모델 및 정주형 프로그램 개발 3. 해외 교류 프로그램 수익형 모델 실시 및 외국인 유학생 유치 활성화로 독립채산제 운영 도모

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[국제교육팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 국제교육팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	Out bound 사업을 통한 글로벌 역량 강화
▲	
연간 운영 목표	1. Outbound 다양화 2. Global Network

2. 부서현황

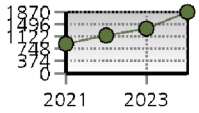
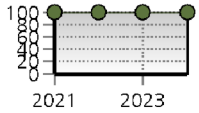
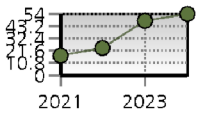
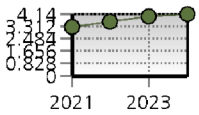
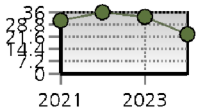
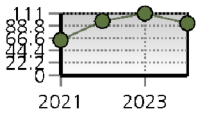
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
최병환	강밀란, 최홍준, 한동호	6개	사무분장(3개), 업무(7개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
글로벌교육 참여자수 (명)	대학 중장기발전 계획 지표	5	880	1,152	1,362	1,131	1,870	165.34	
부서업무 운영실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
외국대학과의 교류실적 (건)	대학 중장기발전 계획 지표	5	17	24	48	29	54	186.21	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	3	3.23	3.59	3.97	3.59	4.14	115.32	
해외 취업자수 (명)	대학 중장기발전 계획 지표	5	31	36	33	33	23	69.7	
해외인턴십 및 어학연수 참가자 수 (명)	대학 중장기발전 계획 지표	2	62	97	111	90	93	103.33	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
국제교육팀_국제교류 계획 수립 및 추진운영	타대학 국제교류 프로그램 조사 및 벤치마킹
	국제교류 프로그램 개발 및 운영
	해외대학 교류 및 관리
국제교육팀_국제화 서비스 제공	국제화 학생 상담
국제교육팀_글로벌 교육프로그램 개발 및 운영	각종 외국어교육프로그램
	해외 실습 및 취업 프로그램
	교환학생프로그램

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 최병환

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 강밀란

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	타대학 국제교류 프로그램 조사 및 벤치마킹
		국제교류 프로그램 개발 및 운영
		해외대학 교류 및 관리
		각종 외국어교육프로그램
		해외 실습 및 취업 프로그램
		교환학생프로그램
관리지표	4	글로벌교육 참여자수
		부서업무 운영실적
		해외인턴십 및 어학연수 참가자 수
		외국대학과의 교류실적

3. 3 최홍준

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	타대학 국제교류 프로그램 조사 및 벤치마킹
		국제교류 프로그램 개발 및 운영
		해외대학 교류 및 관리
		해외 실습 및 취업 프로그램
관리지표	4	부서업무 운영실적
		해외인턴십 및 어학연수 참가자 수
		해외 취업자수
		재학생 만족도

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 4　한동호

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	타대학 국제교류 프로그램 조사 및 벤치마킹
		국제교류 프로그램 개발 및 운영
		해외대학 교류 및 관리
관리지표	2	부서업무 운영실적
		외국대학과의 교류실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

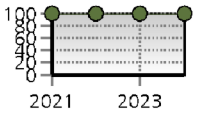
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	국제교육팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	강밀란, 최홍준, 한동호
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		80	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	100	10월			
			㉕ 하한선	100	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		80,000,000	40,000,000	993,735,000	410,750,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
한동호	2024 국제협력선도대학 육성지원사업(ODA) 3차년도 [인도네시아치과기공전공 교육역량강화]	40,000,000	40,000,000	410,750,000	410,750,000
강밀란	[혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화, DHC K-Edu 교육과정 운영 확대, 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정	0	0	121,634,600	0
강밀란	[혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성, 글로벌 보건직업역량Growing, 글로벌맞춤형 해외취업역량 Growing	0	0	50,600,400	0
최홍준	해외취업 정부지원사업업무	0	0	0	0
최홍준	해외어학연수실습 사업 및 해외교류프로그램	0	0	0	0
합계		40,000,000	40,000,000	582,985,000	410,750,000

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 2024 국제협력선도대학 육성지원사업(ODA) 3차년도 [인도네시아 치과기공전공 교육역량강화]

프로그램명 또는 업무명/사업명	2024 국제협력선도대학 육성지원사업(ODA) 3차년도 [인도네시아 치과기공전공 교육역량강화]	담당자	한동호

운영계획	운영결과
[목적] ▣ 자카르타 보건산업기술대학II의 선진화된 교육과정 개발 및 교육환경 구축으로 치과기공교육 역량강화 ▣ 구강보건 관리자 교육 및 구강보건증진프로그램 운영을 통한 지역사회 개발 [필요성] ▣ ODA 핵심 분야의 하나로 인도네시아의 낙후된 구강보건 분야를 개발하여 국민의 구강건강증진에 기여 ▣ 정보화 환경 구축으로 감염증 대유행으로 인한 교육 차질에 대비 ▣ 빠르게 변화하는 치과기공산업의 디지털 흐름에 발맞춰 교과과정 개발과 함께 이를 가를 칠 수 있는 교수의 역량 강화도 필요 ▣ 치과 산업 패러다임에 따라 재직자 치과기공 능력개발을 통한 인력수급 시스템 구축 필요 ▣ 교과과정 개발에 따른 최신식 교육 환경이 필요 ▣ 세계적으로 학령기 아동의 60~90%의 치아우식 유병률을 나타내며 유치상실의 주요 원인으로 관리 필요 [관련 규정 및 지침] ▣ 국제협력선도대학 육성지원 사업비 세부 집행 관리기준	【【주요 추진 실적】】 ▣ 국제협력선도대학 육성지원사업 ○ 추진방향 및 목표 - 자카르타 보건산업기술대학 II의 선진화된 교육과정 개발 및 교육환경 구축으로 치과기공교육 역량강화 - 구강보건 관리자 교육 및 구강보건증진프로그램 운영을 통한 지역사회 개발 ▣ [plan 단계 - 추진실적] ○ 국제협력선도대학 육성지원사업 실시승인(2024.4.12) ○ 사업기간 : 2024.04.01.~2025.03.31. ○ 주관기관 : 한국연구재단(교육부) ○ 협력대학 : 인도네시아 자카르타 보건산업기술대학II ○ 사업주요내용 - 현장 맞춤형 치과기공 인력 양성을 위한 교육과정 개발 및 정보화 교육환경 구축 - 선도적 기술 전수를 위한 전공실습실 환경 개선 및 디지털 교육환경 구축 - 교수자 및 치과기공 재직자 역량강화를 위한 실무 교육과정 개발 및 교육 지원 - 치과기공 분야 산학협력 및 산학협력 연계 교육모델 수립 - 지역사회 개발프로그램을 통한 구강보건 관련 봉사활동 ○ 사전준비 - 한국연구재단과의 연구개발과제표준협약서 체결(2024.04.25) - 국제협력선도대학 육성지원사업 사업비 입급 및 보고(2024.05.07) ▣ [do - 추진실적] 1. 교육과정 개발 ○ 목 적 : 인도네시아 현장 맞춤형 교육과정 개발하여 협력대학의 경쟁력 강화와 인도네시아 치과기공산업 발전에 기여 ○ 커리큘럼 개발 : 전부도재기공학 및 실습 ○ 담 당 자 : 치기공학과 교수 정효경 담당 ○ 교재개발 - 과목(담당자) : 임플란트 기공학 및 실습(치기공학과 교수 박영대 담당), 고정성 CAD/CAM 기공학 및 실습(치기공학과 교수 박광식 담당) - 과목별 인도네시아어 번역 - 10월 교재 개발 완료(원고) - 11월 ~ 12월 번역 완료 및 제작 업체 전달 - 2월 인도네시아 보건산업기술대학II 배송 예정 ○ 교육과정 개발 위원회 활동 1회(2월 중 추가 활동 예정) ○ 교육과정 및 교재개발 관련 의사결정 및 중간점검 실시 ○ 치기공학과 협조사항 공지 2. 정보화 환경 구축 ○ 목 적 : 대구보건대학교 LMS 시스템을 활용한 치과기공 콘텐츠를 전달하여 인도네시아 정보화 환경 구축 ○ 일 시 : 5월 ~ 10월 까지 ○ 콘 텐 츠 : Full Dentuer 이론 및 실습 ○ 참 석 자 : 인도네시아 보건산업기술대학II 치기공학과 1학년

			○ 방 법 : 대구보건대학교 LMS 시스템 활용 - 교수학습원격지원센터 LMS 시스템 활용 관리자 계정 및 이용자 계정 생성 - LMS 시스템 Full Dentuer 영상 업로드, 자동번역 시스템 활용 - LMS 활용 방법 설명서 전달 및 진행 3. 교원 역량강화 ○ 목 적 : 인도네시아 보건산업기술대학II 교원 대상으로 한 역량강화 ○ 교수법 특강 - 일 시 : 7월 23일 - 강 사 : 보건통합교양학부장 윤영순 - 주 제 : 창의적 문제해결력 교육을 위한 디자인씽킹 교수법, 전공 직무능력 교육을 위한 PBL교수법 - 참 석 자 : 인도네시아 보건산업기술대학II 교원 - 장 소 : 연마관 304호 ○임플란트 기공학 특강 - 일 시 : 7월 15일 ~ 19일 (40시간) - 강 사 : 치기공학과 교수 박영대 외 2명 - 주 제 : 임플란트 기공학 및 실습 - 참 석 자 : 인도네시아 보건산업기술대학II 치기공학과 교원 - 장 소 : 미래관 치기공학과 실습실 ○ 고정성 CAD/CAM 기공학 특강 - 일 시 : 7월 22일 (8시간) - 강 사 : 치기공학과 교수 박광식 - 주 제 : 고정성 CAD/CAM 기공학 - 참 석 자 : 인도네시아 보건산업기술대학II 치기공학과 교원 - 장 소 : 영송관 1313호 ○ 산업체 투어 - 일 시 : 7월 24일 - 참 석 자 : 인도네시아 보건산업기술대학II 치기공학과 교원 - 장 소 : 오스템임플란트 서울 본사 ○ 워크숍 - 일 시 : 6월 25일 - 연 자 : 치과산업 분야별(치의, 치위, 치기) 각대학 1명씩 발표 진행 - 주 제 : 디지털 치과 산업의 최근 동향(RecentTrends of Digital Dental industry) - 참 석 자 : 경북대 치과대학, 인도네시아 치과기공학과 5개교 등 123명 참석 - 장 소 : 인도네시아 자카르타 쉐라톤 시티 호텔 ○ K-Dental 콘텐츠 전달 - 일 시 : 11월 - 주 제 : 임플란트 기공학 및 실습, 고정성 CAD/CAM 기공학 및 실습 - 참 석 자 : 인도네시아 보건산업기술대학II 치기공학과 교원 ○시범교육 - 일 시 : 12월 9일~10일 - 강 사 : 덴탈보다 대표 박연경 - 주 제 : 교합면해부학 및 실습 시범교육(Dental balance Wax-up) - 참 여 자 : 인도네시아 보건산업기술대학II 치기공학과 1학년 재학생 4. 재직자 역량 강화 ○ 목 적 : 인도네시아 치과기공 재직자 능력개발을 통한 인력수급 개선 및 역량강화 ○ 일 시 : 1월 18~25일(3일) ○ 강 사 : 아름덴티스트리 디지털 덴쳐 팀장 김지안 ○ 주 제 : Understanding Digital Dentures ○ 참 석 자 : 인도네시아 치과기공 재직자 15명 ○ 장 소 : 인도네시아 보건산업기술대학II 디지털 치과기공 센터 ○ 내 용 : 협력대학지원 - 자체 포스터 제작 및 재직자 교육 홍보 - 재직자 교육 인솔 및 다과 등 지원

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

목적 및 필요성			5. 실습 기자재 및 디지털 센터 구축 ○ 목 적 : 디지털 치과기공 센터(디자인 센터) 및 실습 기자재 구축을 통한 최신 교육환경을 제공하여 대학 역량강화 ○ 실습 기자재 및 디지털 센터 구축 - 일 시 : 5월 ~ 25년 2월 - 지원대상 : 인도네시아 보건산업기술대학II - 지원목적 : 실습실 환경개선, 실습 기자재 지원, 디지털 센터 구축 - 장비품목 : 치과기공학 실습 기자재 6종(샌드블라스트 , 진공매몰기 등), 실습실 환경개선 2종(고주파 주조기, 석고 트레이), 디지털 센터 구축 4종(모델 스캐너, 컴퓨터 등) ○ 디지털 치과기공 센터 개관식 - 일 시 : 6월 25일 - 장 소 : 인도네시아 보건산업기술대학II 강당 - 참 석 자 : 주인도네시아 대한민국 대사 외 122명 - 내 용 : 인도네시아 자카르타 보건산업기술대학II 디지털 치과기공센터 개관식, 인도네시아 주용 관계자 초청 및 네트워크 구축 - 협력대학 : 개관식 시설 및 장소 제공, 주요 관계자 초청 ○ 디지털 치과기공 전문가 양성과정 - 일 시 : 1월 10~17일(4일) - 장 소 : 인도네시아 보건산업기술대학II 디지털 치과기공 센터 - 참 석 자 : 보건산업기술대학II 치기공학과 교수 9명 외 6명(인도네시아 치과기공학과 3개교) - 내 용 : 모델리스 크라운 제작의 최신 동향 및 디지털 치과 기술의 실질적 응용 - 비 고 : 인도네시아 치과기공학과 5개교 대상 교육 참여 희망자 모집 6. 지역사회 개발 프로그램 ○ 목 적 : 인도네시아 구강보건 증진 목적 ○ 일 정 : 6월 26일 ~ 27일 ○ 봉사내용 - 구강병 예방 교육 - 구강 검진 - 불소도포 및 의치세척 - 구강위생 용품 배부(칫솔세트 등) - 초등학생 관리자 대상 구강관리 교육 ○ 대상자 : 초등학생 및 빈민가 400명 ○ 참여기관 - 보건산업기술대학II - 경북대학교 치과대학 - 대한치과위생사협회 대구경북회 - 인도네시아 치과기공학과 5개교 - Pancoran Subdistrict 동사무소 - Gunung Urban Village 동사무소 ▣ [check 결과보고] 1. 교육과정 개발 ○정량지표 - 커리큘럼 개발 1건 - 교재개발 2건(2월 예정) ○ 정성지표 - 신 교과목 도입에 따른 대학 교육 역량강화 및 경쟁력 강화 - 빠르게 발전하는 디지털 치과기공산업에 맞춰 인쟁 양성 가능 2. 정보화 환경 구축 ○ 정량지표 - LMS 콘텐츠 전달 1건 - LMS 활용 교육 1건 - 교육 수강생 63명 - 교육 출석률 100% ○ 정성지표 - 대구보건대학교 기 개발 콘텐츠를 활용한 LMS

		추진실적	시스템 적응 - 보건산업기술대학II 재학생 대상으로 대구보건대학교와 국제협력선도대학 육성지원사업 홍보 ○ 결과 및 개선사항 - 대구보건대학교 LMS 시스템을 활용하여 콘텐츠 전달(개선완료) (대구보건대학교 LMS 시스템을 활용하여 실시함) (자동번역 기능을 활용하여 언어 문제 해결) - 처음 접하는 시스템인 점을 고려하여 지속적인 활용 교육이 필요 (차년도 사업에도 대구보건대학교 LMS 시스템을 활용하여 콘텐츠 전달 예정) (학생 및 교수 대상 모두 실시 예정) 3. 교원 역량강화 ○ 정량지표 - K-Dental 콘텐츠 전달 2건 - 신교육과정 교원 교육 2건 - 학술교류 워크숍 개최 1건 - 국내 초청 산업체 투어 1건 - 교육과정 평가연구회 활동지원 2건 - MOU 6건 - 교수법 특강 2건 - 교육 참여자 143명 - 교육 만족도 5.0/5.0 ○ 정성지표 - 신규 교과목 교육프로그램을 지원하여 협력대학 교원 교육역량 강화 및 원활한 교과목 도입 - 교수법 교육을 통한 협력대학 교수 역량 강화기여 - 교육과정개발평가위원회 활동지원를 통한 지속적인 발전 기틀을 마련 - 국내 우수 산업체 투어를 통한 치과기공 산업트렌트 파악 - 인도네시아 치과기공학과 5개교 대상 협력관계 및 네트워크 형성 - 치과기공외 치의, 치위 등 네트워크 형성 - ASPAC 등 해외 협력기구와 협력관계 구축 - 인도네시아 보건부 및 산하 국립대 38개교와협력관계 구축 ○ 결과 및 개선사항 - 인도네시아 현지 교원 대상으로 실시한 교수법 교육 내용에 모두 매우 만족하였으나, 시간을 투자하여 교육을 수강하고 싶다는 의견 제시 (차 년도 사업 진행 시 교수법 교육 시간을 확대하여 계획 및 실시 예정) (차 년도 사업 진행 시 대구보건대학교DreamStory 및 LMS 시스템을 활용하여 콘텐츠전달 실시 예정) - 인도네시아 정부 관계기관 초청시 지속적인 참석 여부 확인 필요 (현지 책임자 및 현지 전담인력을 통해 참여 희망 관계자와 대면 미팅을 실시하여 참여의사 확인 예정) (현지 담당자 활동에 필요한 출장 또는 회의비 등을 지원) 4. 재직자 역량강화 ○ 정량지표 - 재직자 교육과정 개발 1건 - 재직자 직무교육 과정 개설 1건 - 직무교육 기자재 지원 1건 - 교육 참석자 15명 - 교육 만족도 ○ 정성지표 - 인도네시아 치과기공 관련 재직자 대상으로 한 디지털 교육으로 디지털 치과기공의 필요성 및 기술 홍보 - 협력대학 보건산업기술대학II를 인도네시아 디지털 치과기공학의 선두주자로써 기틀을 마련 - 국제협력선도대학 육성지원사업 및 대구보건대학교 홍보

			- 재직자 대상으로 한 만족도 조사로 인도네시아 치과산업에서의 디지털 장비 도입 및 교육의 필요성 확인 ○ 결과 및 개선사항 - 재직자 교육 강의시간 부족 (개선완료) (재직자 교육 강의 내용 및 강의시간 개선 16시간 -> 24시간 증가) 5. 실습 기자재 및 디지털 센터 구축 ○ 정량지표 - 전공실습실 설비 개선 1건 - 실습 기자재 지원 - 디지털 치과기공 센터 구축 0.25건 - 디지털 치과기공 전문가 양성과정 개설 1건 ○ 정성지표 - 인도네시아 협력대학 최신 치과기공 교육 환경 구축 - 최신 치과기공 기자재를 통한 인도네시아 치과기공학과 경쟁력 강화 - 최신 교육 환경을 활요한 교원/재직자 교육을 실시하여 협력대학 및 인도네시아 치과산업의 발전의 기여 - 해외 기관에서 구축한 디지털 센터 장비 대여로 학과 운영비 충당 가능 - 디지털 치과기공 센터 개관식으로 사업 및 시설 홍보 ○ 결과 및 개선사항 - 장비 설치시 관리 필요(개선완료) : 입찰 공지시 세부 사항 공지, 장비 설치시 현지전담인력으로 주기적으로 모니터링 실시 - 장비 관리 및 사용방법 교육(개선완료) : 참여연구원중 전문가를 파견하여 관리 교육을 실시,디지털 전문가 양성과정과 연계하여 사용방법 교육 6. 지역사회 개발 프로그램 ○ 정량지표 - 구강보건관련 의료봉사 1건 - 초등학교 구강보건관리자 교육 1건 - 봉사활동 수여자 400명 ○ 정성지표 - 인도네시아 지역민 대상으로 한 교육으로 구강관리의 중요성 인식개선 - 불소도포등 치아우식예방 의료 봉사를 통한 구강병 예방 - 인도네시아 지역에 대구보건대학교 및 국제협력선도대학 육성지원사업 홍보 - 타 기관 및 대학과의 네트워크 형성 ○ 결과 및 개선사항 - 지속적인 구강병 예방(개선완료) : 초등학생 관리자 대상으로 구강위생 및 구강병 예방 방법 교육 - 봉사활동 수여자 확대(개선완료) : 2차년도200명 -> 400명으로 2배 증가 - 협력기관 및 물품 증가로 수여자를 증대하였지만 너무나도 많은 수여희망자로 인해 물품이 부족한 사태 발생(개선완료) : 추가 구강위생용품을 지원 ▣ [action 공유 및 환류] 1. 국제협력선도대학 육성지원사업 ○ 공유방법 : 사업 경과 및 계획 보고 ○ 주요내용 - 23년 2차년도 사업 결과 보고 및 24년 3차년도 사업 진행 형황 및 계획 보고 - 국제협력선도대학 육성지원사업과 연계하여준비중인 한아센 기금사업 홍보 - ASPAC 기구 및 대구시, K-Med Hub, 경북대 치과대학, 경북대 치과병원 협력 관계 구축 2. 인도네시아 치과기공학과 5개교 교육과정 공유 ○ 공유방법 : 협력관계 구축 및 교육프로그램 참
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) [전년도 국제협력선도대학 육성지원사업 운영 개선계획] : 2건 ▣ 인도네시아 재직자 치과기공 직무교육 점검실시 (문제점) 재직자 직무교육과정 강의 시간이 부족하다는 의견 발생 (계획) 재직자 직무교육과정에 필요한 실습 기자재 추가 지원 (계획) 재직자 직무교육과정 개선 및 개발 진행 (계획) 교육과정 개선에 따른 교육 시간 확대 ▣ 실습실 환경개선 및 실습 기자재 지원 점검실시 (문제점) 실습실 환경개선 및 실습 기자제 지원에 따른 세부적인 부분에서 의견 반영이 안됨 (계획) 입찰 진행 시 세부 업무 작성하여 공지 (계획) 업체 선정 후 미팅을 통한 세부적인 사항합의 (계획) 현지 전담인력을 통한 주기적인 모니터링 실시 사업명 : 인도네시아 치과기공전공 교육역량 강화 ■ 세부 추진 내용 및 방법 [Plan]		

추진내용 및 방법	사업기간 : 2024년 4월 1일 ~ 2025년 3월 31일 운영주관 : 국제교류처(국제교육팀), 치과기공학과 사업목표 ▣ 현장 맞춤형 치과기공 인력 양성을 위한 교육과정 개발 및 정보화 교육환경 구축 ▣ 선도적 기술 전수를 위한 전공실습실 환경 개선 및 디지털 교육환경 구축 ▣ 교수자 및 치과기공 재직자 역량강화를 위한 실무 교육과정 개발 및 교육 지원 ▣ 치과기공 분야 산학협력 및 산학협력 연계 교육모델 수립 ▣ 지역사회 개발프로그램을 통한 구강보건 관리자 교육 및 구강보건 관련 봉사활동 [Do] 교육과정 개발 및 정보화 교육환경 구축 ▣ 교육과정 개발 일정 : 1월 ~ 2월 중 개발 완료 예정 방법 1) 담당 교과목 교수 개발 진행 2) 외부 전문가 인도네시아어 번역 3) 협력대학 담당 교수 검수 결과 1) 치과기공 전공 교육과정 개발 2) 치과기공 전공 교재개발 ▣ 정보화 교육환경 구축 일정 : 5월 ~ 8월 대상 : 보건산업기술대학II 치과기공학과 1학년 재학생 방법 : 대구보건대학교 LMS 시스템 활용(자동번역 기능 활용) 내용 : Full Denture 실습 2. 전공실습실 환경 개선 및 디지털 교육환경 구축 ▣ 전공실습실 환경 개선 일정 : 하반기 대상 : 보건산업기술대학II 모델 작업실 및 주조실 방법 : 조달청 입찰을 통한 업체 선정 ▣ 디지털 교육환경 구축 일정 : 하반기 대상 : 디지털 센터 구축(디자인 실습실) 방법 : 조달청 입찰을 통한 업체 선정 3. 교원/재직 역량강화 ▣ 교원 역량강화 일정 : 7월 대상 : 보건산업기술대학II 치과기공학과 교과목담당 교수 방법 : 국내 초청 교육 내용 1) 교과목 개발에 따른 교육프로그램 2) 교원 역량강화를 위한 교수법 교육 3) 국내 우수 산업체 투어 4) 학술 교류 워크숍 개최 ▣ 재직자 역량강화 일정 : 1월 대상 : 인도네시아 치과기공 재직자 방법 : 협력기관 전문가 파견 내용 : 치과기공 직무교육 4. 산학협력 및 산학연계 교육 모델 수립 대상 1) MKG 2) 아름덴티스트리 3) TOS AND ZENITH 협력내용 1) 인도네시아 치과기공사 발전에 협력 2) 보건산업기술대학II 치과기공학과 강화를 위해 제반사항 운영 자문 3) 인도네시아 치과기공 재직자 및 협력대학 교수 대상 교육 프로그램 지원		여 ○ 주요내용 - 개관식 및 워크숍 초청으로 협력관계 구축 - 교육 프로그램 운영시 참여 ○ 결과 활용 방안 - 사업 참여로 인도네시아 치과기공산업 교육 발전에 기여 - 인도네시아 치과기공학과 디지털 교육과정 도입

	5. 지역사회 개발프로그램을 통한 구강보건 관리자 교육 및 구강보건 관련 봉사활동 ▣ 인도네시아 구강보건 관련 봉사활동 일정 : 6월 대상 : 빈민가 및 초등학생 참여기관 1) 보건산업기술대학II 2) 경북대학교 치과대학 ▣ 구강보건 관리자 교육 일정 : 6월 대상 : 초등학생 구강보건 관리자 [Check] ▣ ODA 운영 위원회 일정 : 매월 1회 내용 1) 사업 프로그램 과정 단계별 준비 및 진행사항 점검, 성과 모니터링 2) 성과지표의 달성도, 사업추진 성과 점검 및 문제점, 개선사항 도출 3) 사업비 투입 적절성 ▣ 교육과정 개발 위원회 일정 : 분기별 1회 내용 1) 치과기공 전공 교육과정 및 전공 교재 개발 2) 교재 개발에 따른 내부 검수 3) 외부 전문가를 통한 번역 후 협력대학 교원 검수 ▣ 국제협력선대학 육성지원사업 워크숍 참여 일정 : 10월 중 내용 : 타 산업단과의 네트워크 교류 및 사업 운영 노하우 공유 ▣ 대학 부서 자체 평가 일정 : 9월, 2월 내용 : 중간 진행사항 및 최종 결과를 점검하고 개선안 모색을 위한 자체 평가를 실시 [Action] ▣ 개선 및 환류방안 ODA 운영위원회 자체 점검으로 조치계획 수립및 반영 대학 부서 자체 평가를 통한 개선안 모색 및 차 년도 사업 반영		

첨부파일
붙임4. 첨부파일 목록작성용 양식 (기안문 대내외 접수공문 등).xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 40,000,000원 교비 외 410,750,000원	결산	교비 40,000,000원 교비 외 410,750,000원
정량적 기대성과	▣ 교과과정 개발 1) 커리큘럼 개발 1건 2) 전공 교재 개발 2건 ▣ 정보화 환경 구축 1) 대구보건대학교 LMS 콘텐츠 전달 1건 2) LMS 활용 교육 1건 ▣ 비교과 과정 개발 1) 디지털 치과기공 커리큘럼 개발 0.3건▣ 교원 역량 강화 1) K-Dental 콘텐츠 전달 2건 2) 교육과정 평가연구회 활동지원 2건3) 신교육과정 교원 교육 2건 4) 학술교류 워크숍 개최 1건 5) 국내 초청 산업체 투어 1건 6) 교수법 특강 2건 ▣ 재직자 역량 강화1) 재직자 치과기공 교육과정 개발 1건 2) 재직자 직무교육 과정 개설 1건 3) 재직자 직무교육 기자재 지원 0.6건 ▣ 전공실습실 환경개선 1) 실습실 설비 개선 1건 ▣ 실습 기자재 구축 1) 실습 기자재 지원 3종 2) 기자재 활용 교육 1건 ▣ 디지털교육 환경 구축 1) 디지털 치과기공 센터 구축 0.25건 2) 디지털 치과기공 전문가 양성과정 개설 1건 ▣ 지역사회 개발 프로그램 1) 구강보건관련 의료봉사 1건 2) 초등학교 구강보건관리자 교육 1건	정량적 성과	[교과과정개발] ▣ 실적 - 커리큘럼 개발 1건(전부도재기공학 및 실습) - 전공 교재 개발 2건(임플란트 기공학, 고정성CAD/CAM) - 교합면 해부학 시범교육 1건 ▣ 참여자수 : 56명 ▣ 만족도 : 4.8/5.0점 [정보화 환경 구축] ▣ 실적 - 전달 콘텐츠 건수 1건 - LMS 활용 방법 교육 1건 - 참여자수 : 63명 [비교과 과정 개발] ▣ 실적 - 디지털 치과기공 커리큘럼 개발 1건 [교원역량강화] ▣ 실적 - 평가연구원 활동지원 2건 - 신교육과정 교육 2건 - 학술 교류 워크숍 1건 - 국내 산업체 투어 1건 - 교수법 특강 2건 - K-Dental 콘텐츠 전달 2건 - MOU 45개 ▣ 참여자수 : 145명 ▣ 참여기관 : 보건산업기술대학II 치과기공학과 ▣ 만족도 : 5.0/5.0 [재직자 역량 강화] ▣ 실적 - 재직자 치과기공 교육 과정 개발 1건 - 재직자 직무교육 과정 개설 1건 - 재직자 기자재 지원 1건 ▣ 참여자수 : 15명 ▣ 참여기관 : 인도네시아 치과기공 재직자 ▣ 교육만족도 : 4.8/5.0 [실습 기자재 구축] ▣ 실적 - 실습실 환경개선 1건 - 실습 기자재 구축 6종 - 기자재 활용 교육 1건 [디지털 센터 구축] ▣ 실적 - 디지털 디자인 실습실 구축 1건 - 디지털 치과기공 전문가 양성과정 개설 1건 ▣ 참여자수 : 15명 ▣ 참여기관 : 보건산업기술대학II 치과기공학과외 4기관 ▣ 만족도 : 4.8/5.0 [지역사회 개발 프로그램] ▣ 실적 - 구강보건관련 의료봉사 1건 - 초등학생 구강보건관리자 교육 1건 ▣ 참여자수 : 400명
	○ 대구보건대학교 치과기공학과 우수성 홍보 및 대학 네트워크 강화 ○ 보건산업기술대학II 치과기공학과 교육 역량강		▣ 워크숍 등 현지 행사에 인도네시아 주요 정부기관 및 유사 사업기관 대상 초청하여 인도네시아치과 산업 발전의 필요성을 제고함 ▣ 기관 대상 사업 필요성을 강조하여 기관 관심도

정성적 기대성과	화 및 대학 경쟁력 강화 ○ 보건산업기술대학II 치과기공학과 실습 환경개선 및 디지털 센터 구축 ○ 인도네시아 치과기공 산업 발전기여 ○ 국내외 우수 산업체 협력관계 구축 ○ 인도네시아 지역사회 구강보건 증진	정성적 성과	및 자발적인 사업 참여도 증가함 ▣ 치과기공 및 치과 관련 기관과의 협력 관계를구축하여 치과(치의,치위,치기) 산업 전체가 발전할 수 있는 기틀을 마련함 ▣ 최신 기술을 반영한 교육과정을 개발하고 이를 기반으로 교육 프로그램을 운영하여 대학 교원 역량 강화에 기여함 ▣ 인도네시아 치과기공 5개교 대상으로 협력 관계를 구축하였으며, 현지 교육 프로그램 운영 시 현지 타 치과기공학과 대상 TO를 제공하여 협력 대학뿐 아니라 인도네시아 치과기공 교육 역량 발전에 기여함 ▣ 인도네시아 치과기공학과 최초 디지털 치과기공 센터를 구축하고 디지털 치과기공 교육프로그램을 운영하여 인도네시아 디지털 치과기공 산업 도입 및 발전에 기여함 ▣ 치과기공 산업의 디지털 흐름에 맞춰 재직자 직무 교육 과정을 개발하고 교육 프로그램 운영하여 치과기공 산업에서 요구하는 디지털 치과기공 전문 인력을 양성에 기여함 ▣ 국제협력선도대학 교육 프로그램 및 협력대학 우수 졸업생 대상으로 국내·외 협력산업체 취업혜택 제공, (24년 우수 졸업생 2명 협력산업체 취업) ▣ 현지 빈민가를 대상으로 실시한 구강보건 봉사활동을 통해 구강관리 방법 및 구강관리 인식 개선에 기여함 ▣ 구강병 예병 관리를 통해 구강건강을 증진함 ▣ 현지 봉사를 통해 정부 기관 대상으로 기 사업에 대한 긍정적인 인식을 제공함 ▣ 치과분야(치의,치위,치기) 한국·인도네시아 봉사 연합체계 구축하였으며 연합체계를 활용한 구강보건 봉사활동을 실시함

문제점 분석 및 환류계획

전년대비 개선실적	개선실적 1. 인도네시아 재직자 치과기공 직무교육 ▣ 개선목적 - 재직자 직무 교육 실시에 따른 교육 만족도 상승 - 인도네시아 재직자 직무능력 향상 기여 ▣ 개선방법 - 재직자 직무교육과정에 필요한 실습 기자재 추가 지원 - 재직자 직무교육과정 개선 및 개발 진행 - 교육과정 개선 및 개발에 따른 교육 시간 확대 ▣ 개선사항 - 23년도 재직자 직무교육시 2일(16시간) 실시 -> 24년도 재직자 직무교육 3일(24시간) 으로 교육 시간을 확대하였음 - 교육 참여자가 전과정을 볼수 있게 교육 과정을 추가 개발함 2. 실습실 환경개선 및 실습 기자재 지원 ▣ 개선목적 - 실습실 환경개선 및 실습 기자재 지원에 따른 세부적인 부분에서 의견 반영이 안됨 ▣ 개선방법 - 입찰 진행시 세부 업부 작성하여 공지 - 업체 선정 후 미팅을 통한 세부적인 사항 모니터링 - 현지 전담인력을 통한 주기적인 모니터링 실시 ▣ 개선사항 - 장비 구매시 입찰을 통한 세부적인 사항을 사전에 공지 하였음 - 업체 선정 후 담당자와 주기적인 소통을 통한 진행사항 및 협의사항을 즉각적으로 합의 - 장비 설치 진행시 전담인력을 통한 주기적인 모니터링실시하여 문제 발생시 즉각적으로 대응 3. 지역사회 개발 프로그램 구강보건 봉사활동 ▣ 개선목적 - 현지 빈민가 대상으로 진행 봉사활동에 높은 참여도에 따른 지원 물품 부족사태 발생 - 봉사활동의 질 향상을 위해 사전 보건부측에 라이센서 승인 ▣ 개선방법 - 봉사활동 후 추가 물품을 협력기관을 통해 지원 - 작년 같이 부족사태를 고려하여 물품을 준비 - 인도네시아 보건부와 사전 협의 필요

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	▣ 개선사항 - 작년 대비 봉사 수여자 200명 -> 400명으로 200명 증가 - 예상 인원 300명보다 많은 물품을 준비 - 인도네시아 보건부에게 봉사활동 내용 및 참여자를 정보를 전달하여 봉사활동 승인을 얻음 4. 인도네시아 교수 초청시 여비지원 ▣ 개선목적 - 협력대학 초청 교육프로그램 운영시 발생하는 불편한 사항개선 ▣ 개선방법 - 사전 참여자들에 종교등을 조사하여 식사 가능한곳을 조사 - 기숙사 게스트룸을 지원하여 자체적으로 음식조리가 가능하도록 지원 - 식비 지원비를 식재로 지원 ▣ 개선사항 - 참여교수 종교를 고려하여 음식점 추천 - 기숙사 게스트룸을 지원하여 자체적으로 조리 할 수 있게 지원함		
문제점분석 및 보완사항	1. 디지털 센터 구축 계획 변경 ▣ 문제점 - 인도네시아 치과기공학과 5개교 등 예상치보다 높은 수요도에 따른 당초계획 변경 - 기존(디자인실 1개, 워크스테이션 실 1개,CAM 실 1개) ▣ 보완 - 변경(디자인실 2개, 워크스테이션 실 1개,CAM 실 1개) - 치과기공학과는 기본적으로 자체 워크스테이션 실이 있기때문에 디자인 실을 추가 구축하여 타 대학교 수요도를 수용 - 디지털 치과기공 전문가 양성프로그램 운영시 타 대학 교수 초청 2. 인도네시아 정부 시스템 차이 ▣ 문제점 - 행사 진행에 따른 정부 관계자 초청시 정확한참여 여부 확인 불가 ▣ 보완 - 현지 전담인력 및 현지 책임자 활동비를 지원하여 정부관계자 등 주요 인사 사전 미팅 실시 - 초청인사 불참시 주요인사 파견 요청	개선 및 환류계획	1. 인도네시아 주요 정부관계자 초청 ▣ 현안 : 인도네시아 주요 정부 관계자 초청시 인도네시아만에 업무 스타일로 인한 참여 여부 불명확 ▣ 계획안 : 현지 담당자 사전 미팅으로 참여 여부 확인 - 인도네시아 현지 담당자 활동에 필요한 회의비 등 운영에 필요한 운영비를 지원 - 주요 정부관계자와 사전 미팅을 실시 - 주요 관계자 불참시 주요인사 참석 지원 요청 ▣ 시기 : 6월~7월 중 ▣ 활용 : 인도네시아 현지 워크숍 운영시 2. 협력대학 총장 변경 ▣ 현안 : 24년 총장 변경에 따른 국내 초청 필요(23년도 총장 초청 워크숍 및 교수법 교육 실시함) ▣ 계획안 : 협력대학 총장 교원 교육프로그램 운영시 국내 초청 - 국내 교육 운영시 대구보건대학교 시설 투어 및 교수법 교육등 참여 - 국내 투어를 통한 긍정적인 관계 지속 ▣ 시기 : 6월~7월 중 ▣ 활용 : 협력대학 관련 프로그램 실시시 총장 승인 활용, 인도네시아 주요 관계자 네트워크 활용

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화, DHC K-Edu 교육과정 운영 확대, 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정

프로그램명 또는 업무명/사업명	[혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화, DHC K-Edu 교육과정 운영 확대, 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English	담당자	강밀란

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	[목적] ⦿ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화 -취업 경쟁력 강화를 위한 양질의 외국어교육을 제공하고 어학역량을 갖춘 인재 양성 -글로벌 시대에 부합하는 글로벌 역량 및 자기주도적 어학 학습 역량 향상 ⦿ [혁신지원사업] DHC K-Edu 교육과정 운영 확대 - 해외 온라인 교육 교류 활성화 - 우수 DHC K Professional 교육과정 해외수출 - 재학생 국제화 역량 및 글로벌 커뮤니케이션 역량 강화 ⦿ [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정 - 전공 중점 글로벌 역량 강화로 취업 경쟁력 제고 - 글로벌 경쟁력을 갖춘 인재를 양성하여 학생의 국내, 국외 취업 기회 확대 - 글로벌 사회의 요구에 부합할 수 있는 글로벌 인재를 육성 [필요성] ⦿ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화 - 국제화의 시대적 요구에 부응한 취업 경쟁력 제고 필요 - 국제화에 능동적으로 대처할 수 있는 글로벌 인재 양성 필요 - 외국어 능력을 바탕으로 글로벌 시대를 선도할 수 있는 외국어 역량 강화 사업 필요 ⦿ [혁신지원사업] DHC K-Edu 교육과정 운영 확대 - 세계정세 및 국제화의 시대적 요구에 부응한 대학 경쟁력 제고 필요 - 국제교류 활성화를 통한 국제적 대학 입지 확보 요구 - 해외 유학생 유치를 통한 학령인구 감소 대응전략 필요 ⦿ [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정 - 교육 수요자 만족도를 높이기 위한 글로벌 역량 강화 프로그램 마련 필요 - 해외연수 프로그램을 대체할 해외 원격 글로벌 교육 프로그램 운영 필요 - 어학에 대한 자신감을 높이고 글로벌 마인드를 고취하여 해외 취업 적응력 제고		1. [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화 계획: 목적:취업 경쟁력 강화를 위한 양질의 외국어 교육 제공 및 어학 역량을 갖춘 인재 양성글로벌 시대에 부합하는 글로벌 역량 및 자기주도적 어학 학습 역량 향상필요성:국제화 시대의 요구에 부응한 취업 경쟁력 제고 필요국제화에 능동적으로 대처할 수 있는 글로벌 인재 양성 필요외국어 능력을바탕으로 글로벌 시대를 선도할 수 있는 외국어 역량 강화 사업 필요실행: 추진 내용:국제화 역량 강화 및 취업 지향 외국어 교육 프로그램 운영외국어 기초 및 회화 능력 향상 교육을 통한 국제교류 프로그램의 내실 강화해외 취업을 위한 사전 어학 교육 실시추진 내용:[취업지향 외국어강좌]- 교육수강생 :1412명 (1학기381명, 하계 406명, 2학기 137명, 동계-488명)- 평균 출석률 : 91.90%- 평균 성적향상률 : 33.3%- 평균 학생만족도 : 92.5%- 상위 성적자 (토익 600점,TOEIC SPEAKING Lv.5 이상 기준) :누적 122명[토익사관학교]- 단기간 고득점 기숙형 토익사관학교 운영 (2주간)- 교육수강생 : 30명- 평균출석률 : 100%- 학생만족도 : 97.4%-최고 향상점수 : 315점 / 평균 향상점수 : 137점개설 과목:학기반:토익반: 왕초보, 기본, 중급, 고급, On&Off TOEIC (중급, 고급)IELTS반: IELTS1개 반회화반: 영어회화(초급), 영어회화(중급) 일본어회화(초급), TOEIC SPEAKING IM1해외취업반: 해외면접준비, RC문제풀이반 (2학기)방학반:토익반: TOEIC 400, 500, 600, 700, 800회화반: 일본어회화(초급), 중국어회화(초급), 영어회화(초급), 해외취업맞춤형회화(뷰티과), TOEICSPEAKING IM1자격증반: HSK 4급, JLPTN3TOEIC 사관학교:교육 기간: 2024년 7월 1일(월) ~ 7월 12일(금), 2주간 총 96시간교육 장소:대구보건대학교 연수원 (상황에 따라 변동 가능)교육 인원: 30명교육 시간: 평일(월-토) 09:00~18:00, 총 96시간 (8시간 x 12일)분반: 2개 반 (레벨별 분반)교육 내용: TOEIC 고득점 목표 몰입교육평가: 성과 측정: 사전·사후 테스트를 통해 어학 능력 향상도 및 프로그램 효과성 평가만족도 조사: 강의 평가 및 만족도 조사를 통해 프로그램의 질적 수준 파악개선: 해외 취업을 위한 IELTS 강좌, 해외 면접 준비반등 다양한 강좌 추가 개설기존 개발한 동영상 콘텐츠를 방학 중 지속 활용함으로써 다양한 강좌 운영외국어 교육 참여 후 향상된 어학 능력으로 해외대학생과 함께 글로벌 프로그램 연계를 통해 외국어 교육 가치 실현 (예: 글로벌 헬스케어 리더 양성프로그램 등)우수 사례 공모전을 통해 학습 노하우 및 우수 성과 공유 2. [혁신지원사업] DHC K-Edu 교육과정 운영확대 실행: 추진 내용:기존 컨텐츠로 국내 재학생 교육에 활용 / K-Edu 온라인 교육 국내, 해외 교육수강 현황 및 운영 현황의 주기적 업데이트 및 관리 시행 개선: DHC K-Edu 교육에 대한 해외 관심도 증진을 위해 교류 프로그램 진행시 콘텐츠 홍보해외 콘텐츠 수출을 위한 지속적인 모니터링을 통한 콘텐츠의 질 관리 및 수정 반영
	[추진내용] ⦿ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화		

추진내용 및 방법	- 국제화 역량 강화 및 취업지향 외국어 교육 프로그램 - 외국어 기초 및 회화능력 향상 교육을 통한 각종 국제교류 프로그램의 내실 강화 - 해외취업을 위한 사전 어학교육 ⊙ [혁신지원사업] DHC K-Edu 교육과정 운영 확대 - K-Edu 전용 수강 홈페이지 유지 보수 - 한국어 학습 지원을 위한 카테고리 신설 및 교육 영상 탑재 ⊙ [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정 - 보건의료전문가를 위한 국제 영어 시험(OET) 과정 교육 - 영국 현지 OET 교육을 통한 완전 학습 [추진방법] ⊙ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화 - 참여대상 : 2024학년도 대구보건대학교 재학생 (전체학과 및 전공심화과정 포함) - 교육인원 : 830명 (예상) - 강좌기간 가) 1학기 : 2024년 4월 01일(월) ~ 5월 30일(목), 총 40시간 나) 하 계 : 2024년 6월 24일(월) ~ 8월 16일(금), 총 40시간 다) 2학기 : 2024년 9월 23일(월) ~ 11월 14일(목), 총 40시간 라) 동 계 : 2024년 12월 23일(월) ~ 2월 14일(금), 총 40시간 마) TOEIC 사관학교 : 2024년 7월 1일(월) ~ 7월 12일(금), (2주/ 총 96시간) ※ 교육일정은 교내 학사일정 및 기타 사정에 따라 변경될 수 있음. - 개설과목 1) 학기반 * 토익반 : 왕초보, 기본, 중급, 고급, On&OffTOEIC (중급,고급) * IELTS반 : IELTS*1개반 * 회화반 : 영어회화(초급), 영어회화(중급), 일본어회화(초급), TOEIC SPEAKING IM1 * 해취반 : 해외면접준비 /RC문제풀이반 (2학기) 2) 방학반 -개설강좌 * 토익반 : TOEIC400, TOEIC500, TOEIC600,TOEIC700, TOEIC800 * 회화반 : 일본어회화(초급), 중국어회화(초급), 영어회화(초급), 해외취업맞춤형회화(뷰티과),TOEIC SPEAKING IM1 * 자격증반 : HSK 4급, JLPT N3 3) 토익사관학교 교육기간 : 2024년 7월 1일(월) ~ 7월 12일(금), (2주/ 총 96시간) 교육장소 : 우리대학 연수원 (*상황에 따라 변동 가능) / 교육인원 : 30명 교육시간 : 평일(월-토) 09:00~18:00/ 총 96시간(8시간 x 12일) 분 반 : 2개반(레벨별 분반) 교육내용 : TOEIC 고득점 목표 몰입교육 ⊙ [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정 * 참가대상 : 2023학년도 대구보건대학교 보건계열학과 재학생 ※ 대상학과 : 간호학과, 안경광학과, 물리치료과, 방사선과, 작업치료과, 임상병리과, 언어치료과, 식품영양과, 치기공과, 치위생과 - 교육일정 : 2024년 동계 - 교육방법 : 실시간 Zoom - 모집인원 : 20명 ○ 내용	추진실적	

	- 의료 계통 직군을 위한 전문 영어 교육 - 실제 의료 상황에 기반한 롤플레잉의 교육 구성 - 의료 관련 분야 주제의 말하기, 읽기, 쓰기, 듣기 파트별 교육 [추진일정] ⦿ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화 - 위탁교육업체 입찰 및 선정 - 수강생 모집 : 드림스토리, 포스터 및 알림톡 홍보 - 외국어강좌 개설 및 운영 : 토익 및 외국어교육 학기당 40시간 ※연중운영 - 사전·후 테스트 : 어학 향상도 및 성과 측정 - 강의평가 및 결과보고 : 효과성 분석 및 차년도 환류, 우수 수강생 선발하여 동계방학 해외전공실습 파견 - TOEIC 사관학교 실시(보현 연수원 2주간TOEIC 몰입교육, 사전·후 테스트 및 만족도 조사등) - 우수 사례 공모전을 통한 글로벌 (혁신) 프로그램 우수성과 발굴 및 성과공유 ⦿ [혁신지원사업] DHC K-Edu 교육과정 운영 확대 - K-Edu 교육 과정 운영 확대를 위한 홈페이지 신규 유지 보수 계획 수립 - 신규 업데이트 및 유지 보수 위탁 용역 업체 계약 - 한국어 과정 교육 홍보 및 교육 수강 - 결과 보고 ⦿ [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정 - 글로벌 맞춤형 OET과정 시행 계획 - 위탁교육업체 계약 실시 - 참가학생 모집 및 선발(어학+참가의지) - 영국 OET 정규교육 실시 - 국내 강사진 선행·보강 교육 병행 (사전테스트, 퀴즈 등을 통한 학습 체크) - 사후 테스트 및 만족도 조사 - 결과보고 [개선계획] ⦿ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화 - 해외취업을 위한 IELTS강좌, 해외 면접 준비반 등 다양한 강좌 추가 개설 - 기존 개발한 동영상 콘텐츠를 방학 중 지속 활용함으로써 다양한 강좌 운영 - 외국어교육 참여 후 향상된 어학 능력으로 해외 대학생과 함께 글로벌 프로그램 연계를 통해 외국어 교육 가치 실현 →(글로벌헬스케어리더양성프로그램 등) - 우수사례 공모전을 통해 학습 노하우 및 우수 성과 공유 ⦿ [혁신지원사업] DHC K-Edu 교육과정 운영 확대 - 교내 외국인 학생 한국어 과정 보강 학습 자료로 활용 - 재학생 국제화 역량 강화를 위한 K-Edu 교육 과정 수강 확대 - K-Edu 홍보 확대 및 수강 활성화 제도 모색		

첨부파일
2024혁신 문서번호-외국어교육.xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 121,634,600원	결산	
정량적 기대성과	[정량적 기대성과] ⊙ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화 - 출석률 : 80% 이상, 향상률 : 25% 이상, 만족도 : 87% 이상 - 수강생 : 830명 이상,토익 600점 이상 학생 수 : 60명 이상 ⊙ [혁신지원사업] DHC K-Edu 교육과정 운영 확대 - 수강생 수(재학생) : 200명 이상 - 수강생 수(해외 대학생) : 30명 이상 - MOU 체결 수 : 5건 이상 ⊙ [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정 - 교육 수료생 수 : 20명 - 성적 향상도 : 15% 이상 - 만족도 : 90% 이상	정량적 성과	⊙ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화 - 교육수강생 : 924명 (1학기 381명, 하계 406명, 2학기 137명, 동계-488명) - 출석률 : 91.9% - 성적향상률 : 33.3% - 학생만족도 : 92.5% - 상위 성적자 (토익 600점,TOEIC SPEAKINGLv. 5 이상 기준) : 122명 [토익사관학교] - 단기간 고득점 기숙형 토익사관학교 운영 (2주간) - 교육수강생 : 30명 - 평균출석률 : 100% - 학생만족도 : 97.4% - 최고 향상점수 : 315점 / 평균 향상점수 : 137점 [글로벌 우수후기 공모전] - 실적 : 접수인원 56명 28팀 - 당선인원 : 16명 9팀 - 조회수 : 총 8천회 달성 ⊙ [혁신지원사업] DHC K-Edu 교육과정 운영 확대 - 수강생 수 : 184명 - K-Language 수강 : 누적 2738회 ⊙ [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정혁신지원사업예산부족으로 인해 금차년도 진행X
정성적 기대성과	[정성적 기대성과] ⊙ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화 - 글로벌 시대에 부합하는 글로벌 역량을 갖춘 인재 양성 - 자기 주도적 어학 학습 능력 향상 - 어학역량 강화 - 우수사례 공모전을 통한 성과 확산 ⊙ [혁신지원사업] DHC K-Edu 교육과정 운영 확대 - 해외 대학 간 교류 협력, 외국인 유학생 유치 및 수익 모델 창출 기대 - 보건 의료·산업 분야 세계 표준 교육 과정과 프로그램의 선두 역할 ⊙ [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정 - 외국어 학습 동기 부여, 외국어 능력 향상을 통한 글로벌 역량 강화 - 재학생 국제화 역량 및 글로벌 커뮤니케이션 역량 강화 - 학생 만족 지수 향상 및 교육의 질적 수준 제고 - 보건 계열 특화된 글로벌 역량 강화 프로그램 운영으로 대학 경쟁력 강화 - 학생 국내외 취업률 상승으로 대학 브랜드 가치 상승	정성적 성과	⊙ [취업지향 외국어강좌] ▣ 정성적 실적 1. 체계적인 커리큘럼 구성 학생들의 수준과 목표에 맞춘 단계별 학습 계획을 수립하여 학습 효율을 극대화시킴. 2. 집중적인 몰입 교육 제공 (토익사관학교) 단기간 집중 교육을 통해 학습자들이 학습에 전념할 수 있는 환경을 조성하였음. 3. 학습 동기 부여 및 환경 지원 명확한 목표 설정과 지속적인 피드백을 통해 학습자들의 동기를 고취시킴. 4.우수한 강사진과 학습 자료 활용 전문성을 갖춘 강사진과 다양한 학습 자료를 통해 학습 효과를 높임. 5. 적극적인 학습 참여 유도 우수수강생 지원을 통해 학습자들의 참여도를 높이고 학습 효과 증진. 6. 외국어 강좌 수강생들의 공모전을 통한 글로벌 프로그램 및 교육 참여 후기 공유 및 확산 7. SNS 영상 탑재를 통해 성과 공유, 홍보 활성화 및 시상진행 [DHC K-Edu 교육과정 운영 확대]▣ 정성적 실적 - 해외 대학 간 교류 협력- 보건 의료·산업 분야 세계 표준 교육 과정과 프로그램의 선두 역할[글로벌 맞춤형 OET(Occupational English Test) 과정]혁신지원사업 예산부족으로 인해 금차년도 진행X
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	*전년대비 개선 실적 ⊙ [혁신지원사업] 취업지향 외국어 교육 강화] 2023년 - 출석 평균 90.4% (1학기 89.6%, 하계 90.6%, 2학기 90.5%, 동계 91%) - 성적향상률 :평균 36.5% (1학기 36.5%, 하계 23.7%, 2학기 52.5%, 동계 33.4%) 2024년 - 출석 평균 91.9% (1학기 88.7%, 하계 90.5%, 2학기90.8%, 동계 89.8%) ·전년대비 1.5%p 상승) - 성적향상률 :평균 33.3% (1학기 37.5%, 하계22.5%, 2학기 53%, 동계 33.6%) ·전년대비3.2%p감소)		

문제점분석 및 보완사항	▣ 문제점 분석 또는 보완사항 [취업지향외국어교육] 출석률: 전반적으로 큰 변동은 없으나, 1학기와 하계에 소폭 감소가 나타났습니다. 이는 해당 기간의 프로그램 참여 독려 및 출석 관리 강화가 필요함을 시사합니다. 성적 향상률: 전체적으로 소폭 증가하였으며, 특히 1학기와 2학기에서 긍정적인 변화를 보였습니다. 다만, 하계 성적 향상률의 감소는 해당 기간의 교육 효과성에 대한 추가적인 분석과 개선이 필요함을 나타냅니다. [K Edu] ▣ 문제점 분석 또는 보완사항 문제점 : 학과별 컨텐츠 제작 및 업데이트로 전용 홈페이지 활성화 보완사항 : K-Edu 전용 홈페이지의 수강생 데이터 분석을 통한 맞춤형 학습 지원과 사용자 친화적인 인터페이스 개선이 필요. 한국의 최신 교육 트렌드와 학습자 요구를 반영한 다양한 콘텐츠를 제작하여 학습자 참여 촉진 및 웹사이트 활용.	개선 및 환류계획	개선 및 환류계획 [취업지향 외국어강좌] ○ 전년대비 개선실적 - 전년대비 목표값을 올리고 프로그램 홍보 및 수요조사를 활성화하여 재학생 참여율 향상 - 개선방법 1) 희망 외국어에 대한 수요조사를 통해 신규 어학 강좌를 탑재 2) 정기 시험일에 맞춰 동일 강사의 실시간 포인트 특강을 진행 3) 우수 수강생중 선발하여 정기토익 비용 지원 4) 수강생 모집 기간 중 사전조사를 시행하여 매주 진행되는 수업일 수 및 시간을 조율하여 진행 [K-Edu] 1) K-Edu 홍보 확대 및 수강 활성화 제도 모색 2) 국제 교류 활성화를 통한 국제적 대학 입지 확보 요구 3) 재학생 국제화역량 강화를 위한 K-Nursing 교육과정 수강 확대 4) 교육콘텐츠 수출 및 해외대학 간의 학점교류방안 마련 [OET] 1. 해외 원격 글로벌 교육 프로그램 운영 필요 2. 글로벌 맞춤형 OET과정 시행 계획 (영국 OET 정규교육) 3. 보건계열 특화된 글로벌 역량 강화 프로그램 운영으로 대학 경쟁력 강화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업3 [혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성, 글로벌 보건직업역량 Growing, 글로벌맞춤형 해외취업역량 Growing

프로그램명 또는 업무명/사업명	[혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성, 글로벌 보건직업역량 Growing, 글로벌맞춤형 해외취업역량 Growing	담당자	강밀란

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	[목적] ⦿ [혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 - 외국어학습 동기 부여 및 글로벌 커뮤니케이션 역량 강화 - 현장감 있는 해외 보건의료 특강을 통해 해외 의료 견문 확대 - 해외 대학생과 대면 교류를 통해 글로벌 리더십 역량 강화 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing - 해외 어학 학습 및 해외현장 실습으로 현장 중점 교육 경쟁력 강화 - 외국어학습 동기부여, 해외 전공 동향 파악을 통한 글로벌 역량 강화 [필요성] ⦿ [혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 - 국제화의 기본인 글로벌 커뮤니케이션 역량 강화를 위한 양방향 프로그램 운영 필요 - 국제사회에서 글로벌 핵심 역량을 갖춘 인재 양성 요구 - 해외 네트워크 확대를 통한 국제 교류의 중요성 증대 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing ○ 국제화에 능동적으로 대처할 수 있는 글로벌 인재 양성 필요 - 교육 수요자 경쟁력 확보를 위한 현지 어학 교육 및 선진 기술 체험 요구 - 글로벌 경쟁력을 갖춘 인재를 양성하여 국내, 국외 취업 기회 확대 - 해외자매대학과의 지속적인 교류 필요 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량Growing - 해외 산업체 확대 - 대학 취업 경쟁력 기여	추진실적	[혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 ○ 정량적 실적 - 참가인원 : 40명 (국내 20명, 해외 20명) - 만족지수 : 4.85/5점 - 교류기관 수 : 9개 ○ 정성적 실적 - 기숙형 캠프로 재학생의 외국어 의사소통 능력 및 자신감 강화 - 세계 문화 이해 및 글로벌 마인드 함양 글로벌 헬스케어 리더양성 - 한일방사선학과 하계 학술대회 지원 - 실적 : 대구보건대 방사선학과 재학생 50명 - 만족도 : 4.9 - 아시아지역(일본) 선택과 집중을 통한 아시아중심의 실질적 국제교류 운영 [혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing ○ 정량적 실적 - 참여국가 : 일본, 필리핀 - 참여자 수 : 23명 - 학생만족지수 : 98% ○ 정성적 실적 - 글로벌 마인드 및 의사소통 역량 향상 - 자기 효능감 향상 - 해외자매대학과 지속적인 교류 - 해외 취업 관심도 및 가능성 확대 글로벌 보건직업역량 Growing- AUAP 참가 - 실적 : 해외 전공 특강 참여자 수 31명 - 만족도 : 96.3% - 내용 : 보건 통합국제 심포지엄(AUAP) 전공 심화 교육 - 참여학과 : 임병, 간호, 물치 [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량Growing ○ 정량적 실적 - 참여국가 : 호주, 캐나다 - 참여자 수 : 4명 (호주3명, 캐나다1명) - 참여학과 : 글로벌호텔조리학과, 치기공학과 ○ 정성적 실적 - 국내학생 및 외국인학생 문화교류 - 자기 효능감 향상 - 대학 경쟁력 강화 - 해외 취업 관심도 및 가능성 확대
	[추진내용] ⦿ [혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 - 리더십 특강으로 글로벌 헬스 케어 동향 파악 - 해외 대학생과 토론 및 발표를 통해 글로벌 리더십 향상 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing - 해외자매대학에서 2-3주간 해외현장실습+어학교육 진행 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량Growing - 원하는 국가 및 해외 취업 지원 +어학교육 진행 [추진방법]		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	⦿ [혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 - 참가대상 : 2024학년도 대구보건대학교 재학생 - 시행일자 : 2024년 8월예정 - 참가인원 : 40명 (우리대학 재학생(외국인학생 포함가능) 12-15명) - 타 대학생(협력) 8명 (예정), 해외대학생 20명 - 장소 : 대구보건대학교 * 주요프로그램 - 글로벌 교육 : 문화적 인식과 차이 - 글로벌 리더십 특강 : 세계적인 의사소통의 중요성 및 리더십에 대한 특강 - 글로벌 문화교류 : 해외 대학생들과 함께 배우는 K-POP ,K- Cooking - 프리젠테이션대회 : 세계적 이슈를 주제로 온라인 조별 토론 후 발표 시상 - 조별 온라인 토론 총 7조 (7-8인 1조 : 국내대학생 3~4 명, 해외대학생 3~4명) * 운영방법 : 오프라인 기숙형 - 생활관에서 외국인 학생과 함께 기숙형으로 진행 * 추진일정 - 글로벌 헬스케어 리더양성 프로그램 실시 계획 - 참가학생 모집 및 선발 - 해외 대학생 홍보 및 참가자 모집 -OT진행 - 프로그램 실시 - 평가 및 환류 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing 대상 : 취업지향 외국어강좌 우수 수강생 중 선발 - 교육일정 : 하계,동계방학 중 - 교육인원 : 20명 - 내용 : 해외자매대학에서 2-3주간 현지 집중 학습 - 연수국가 : 미정 * 추진일정 - 사전 어학교육 (2024년 취업지향 외국어 교육) - 해외어학연수 기관 수요도 조사 - 해외현장실습 대학 및 국가 선정 - 참가생 선발 (외국어강좌 우수생 선발) - 안전교육 및 글로벌마인드 교육 - 해외현장실습 실시 - 성과측정 및 결과보고 - 사례발표 (해외현장실습 성과 확산) ⦿[혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량Growing - 해외 취업에 관심있는 졸업예정자 6명 : 외국어강좌 수강 [개선계획] ⦿[혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 - 해외대학생 참여 확대 및 교류 활성화 - 다양한 문화 체험과 소개, 토론으로 양방향 소통 유도 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량Growing		

첨부파일

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 50,600,400원	결산	
정량적 기대성과	⦿[혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 ○ 재학생 참가자 수 : 12-15명 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing ○ 성적 향상도 : 15% ○ 만족도 : 87% ⦿[혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량 Growing ○ 해외 현장 교육 프로그램 참여자 수 : 6명 ○ 해외 취업률 80%이상	정량적 성과	정량적성과 [혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 ○ 정량적 실적 - 참가인원 : 40명 (국내 20명, 해외 20명) - 참여국가 : 9개국 (대만, 라오스, 중국, 인도네시아, 말레이시아, 일본, 태국, 필리핀, 한국) - 만족지수 : 97% [혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 - 한일방사선학과 하계학술대회 지원 - 참가인원 : 50명 (방사선학과 재학생) - 만족지수 : (4.9 /5.0) [혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing - 성적 향상도 : 15% - 만족도 : 98.4% / 99% [혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing-AUAP - 참여자 수 31명 - 만족도 : 96.3% [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량Growing - 취업인원 : 4명 - 참여학과 : 글로벌호텔조리학과, 치기공학과
정성적 기대성과	⦿[혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 - 제2외국어 커뮤니케이션 자신감 향상 및 글로벌 도전 역량 강화 - 해외 대학과의 교류 활성화 및 문화적 인식과 차이점 이해 및 교류 강화 - 글로벌 마인드 함, 글로벌 도전 역량 강화 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing - 글로벌 커뮤니케이션에 대한 자신감 증대 - 글로벌 경쟁력을 갖춘 인재를 양성하여 국내·외 취업률 향상에 기여, 대학 브랜드 가치 향상 - 글로벌 어학 능력 향상으로 국내 및 해외 취업 성공 가능성 상승 - 국제화 시대에 능동적으로 대처할 수 있는 글로벌 인재 양성 - 국제화 경험으로 글로벌 마인드 및 자신감 증대 ⦿[혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량Growing 사전 사후테스트에서 중간테스트 도입에 따른 평가 향상으로 해외취업자 예비자 학생 역량 향상 - 외국어 학습 동기부여 및 실력향상 - 타문화 이해 및 글로벌 마인드 함양, 글로벌 도전 역량 강화 - 글로벌 해외취업자 네트워크 형성	정성적 성과	정성적 성과 [혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 ○ 정성적 실적 - 글로벌 마인드 증대 및 외국어 능력 향상 동기부여 - 글로벌 소통 능력 향상 - 융합적 사고, 창의성 협업 능력의 향상 - 글로벌 리더십 특강으로 글로벌 도전 역량 강화 및 글로벌 리더십을 갖춘 인재 양성 - 해외 대학생과 주요 이슈에 대한 토론 및 의견 교류의 장 마련 [혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing ○ 정성적 성과 - 해외 자매대학과의 교류 증진으로 재학생들의글로벌 전공경쟁력 강화 - 현장실무역량 및 글로벌 의사소통역량 향상을통한 세계수준의 인재 양성 - 자기 주도적 외국어 학습 역량 향상, 해외취업 관심도 및 국내·외 취업경쟁력 향상 [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량Growing ○ 정성적 성과 - 외국어 학습 동기부여 및 실력향상 - 국내학생 및 외국인학생 문화 교류 - 타문화 이해 및 글로벌 마인드 함양, 글로벌 도전 역량 강화
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	[혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 ○ 한달빛 글로컬 연합대학으로 진행 [혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing ○ 전년도 : 일본,필리핀 2개국 하,동계 진행 (총 20명) ○ 금년도 : 일본,필리핀 2개국 하,동계 진행 (총 23명) - 만족도 98%달성, (전년 동일) [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량 Growing ○ 전년도 : - ○ 금년도 : - - 만족도 -%달성 *사업진행중		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

문제점분석 및 보완사항	[혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 1. (문제점) 입소 첫날 에어컨 가동시간이 정해져 있어 기숙사 내 온도가 떨어지지 않은 상태로 가동중지되어 더위로 잠을 못 잤다는 민원이 발생 (보완) 생활관에 요청하여 오전4시~6시에만 가동중지로 결정하여 개선됨. [혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing 1. 기간연장 관련 (문제점) 2주가 안되는 기간(하계 일본실습 해당) 이라 실습기간이 짧다는 의견이 나옴. (보완사항) 예산을 더 확보하여 프로그램 기간을 좀 더 늘리고 실습 일정 또한 추가된다면 더 다양한 경험을 할 수 있을 것으로 보임.	개선 및 환류계획	[혁신지원사업] 글로벌 헬스케어 리더양성 ○ 차년도 환류 계획 - 국내·외 교류 활성화와 좀 더 다양한 국가의 참여를 위해 국가 및 자매대학 MOU체결 및 홍보를 강화 - 입소 첫날 에어컨 가동시간이 정해져 있어 기숙사 내 온도가 떨어지지 않은 상태로 가동 중지되어 더위로 잠을 못 잤다는 민원이 발생 하였으나 추후 생활관에 요청하여 오전4시~6시에만 가동중지로 결정하여 개선됨. - 부산을 당일로 구경하기엔 다소 시간이 짧아 아쉽다는 의견이 있었음. 한국 방문이 처음인 친구들이 좀 더 구경하고 느낄만한 프로그램이 있으면 좋을 것 같다는 의견이 있어 추후에 이동시간이 적은 곳으로 추가 가능한지 검토할 예정임. [혁신지원사업] 글로벌 보건직업역량 Growing - 글로벌 보건직업역량 Growing 일본(구마모토, 시즈오카), 필리핀(자매대학 WCC) 어학연수 및 전공현장실습 실시 - 학기 중 진행된 취업지향 외국어교육에서 우수 수강생중 선발 - 치위생학과, 치기공학과, 간호학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 방사선학, 언어치료학과 학생들이 참여하여 해외 자매대학과의 전공별 교류 증진, 전공실습, 재학생 글로벌 전공경쟁력 강화 및 국내·외 취업 기회 확대 [혁신지원사업] 글로벌 맞춤형 해외취업역량Growing ○ 차년도 환류 계획 1) 참가학생들의 평가를 바탕으로 피드백 및 환류

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업4해외취업 정부지원사업업무

프로그램명 또는 업무명/사업명	해외취업 정부지원사업업무	담당자	최홍준

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	○ 목적 및 필요성 - 양질의 해외 취업 달성으로 취업자 만족도 제고 및 취업률 지표에 기여 - 글로벌 역량 강화로 해외취업자 증가 - 해외산업체에서 요구하는 Universal Human 전문직업인 양성		【【주요 추진 실적】】 업무명 : 해외취업 정부지원사업 업무 ▣ 추진방향 및 목표 ○ 양질의 해외취업 달성으로 취업자 만족도 제고 및 취업률 지표에 기여 ○ 글로벌 역량 강화로 해외취업자 증가 ○ 글로벌 전문직업인 양성 ▣ [Plan 단계 계획 단계의 추진실적] ○ 한국산업인력공단 계속성평가서 제출 및 공문 제출 : 사업 약정 체결로 업무 수행 실시 ○ 사업기간 : - 청해진대학 지원사업 : 2024.03.07. ~2025.02.28. ○ 주관기관 : 대구보건대학교 국제교류처 ○ 주최기관 : - 고용노동부 한국산업인력공단 - 교육부 한국연구재단 ○ 업무 시행전 준비사항 - 사업별 약정서 및 사업비 요청 - 사업별 규정사항 확인 - 참여학생 정보 요청(웰드잡 업로드) 및 개인정보 동의 - 강사별 성범죄 조회 - 사업별 OT 및 주의사항 안내(상담실시) ▣ [Do 단계 시행 단계의 추진실적] ○ 청해진대학 지원사업 - 해외취업(진행중) 1) 해외국가(인원) : 미국(2명), 캐나다(5명), 뉴질랜드(5명), 독일(1명) 2) 취업국가(비자) : 미국(J-1), 캐나다(Working Holiday), 뉴질랜드(Working Holiday), 독일(Working Holiday) - 교육과정 운영 1) 교육시간 : 600시간

			2) 교육내용 : 직무교육, 어학교육, 소양교육(해외취업자 특강, 의무교육) 3) 향상도 : 43.7% 향상(도재기공학 외 11개 교육 평가 내용) 4) 만족도 : 97% ○ 전체 추진방법 1) 해외취업 희망 재학생 대상 수요조사 및 신청서 접수 2) 해외취업 의지 독려를 위한 맞춤형 상담 및 체계적 관리 3) 해외 취업처 방문, SNS, 산업체 회의로 취업조건 및 취업 환경 등 재학생 정보 제공 4) 이력서, 포토폴리오 작성 및 비자신청, 인터뷰 사전 준비 5) 지도교수, 진로상담센터, 국제교류팀 해외취업 관련 상시 상담 실시 6) 참여학생 해외취업 수기 영상 제작 후 유튜드 업로드 7) 결과보고 및 만족도 조사 ○ 사업별 결산 - 청해진대학 지원사업 : 교비 30,000,000원, 국고 217,000,000원 (집행중) ▣ [Check 단계 중간점검 및 결과보고] ○ 사업별 중간보고서 제출 및 모니터링 실시 - 청해진대학 사업 ○ 사업별 결과보고 제출 - 청해진대학 지원사업(결과보고 및 계속성 평가 실시) ○ 정량성과 - 총 13명 해외취업 미국, 캐나다, 뉴질랜드 독일 완료, 2명 진행 중 - 교육 향상도 평균 34.7% 달성 - 해외취업 만족도 96.6% 달성 - 미국, 캐나다, 독일, 뉴질랜드 등 선진국 해외취업 ○ 정성성과 및 기대효과 - 사업 증가에 따른 해외취업자 증가 - 학과별 해외취업 대표 사례 증가 - 대구보건대학교 해외취업 우수 대학교 홍보에기대
	1. 현재 문제점(전년도 분석결과) ○ 전년도 분석 내용 - 우수과정 사례 홍보 확대 필요 - 환경 변화 및 어학 교육 강화를 위하여 신규 강사 모집 필요 - 본과정(3학년) 해외취업자 참여 학생 증가를 위한 예비자과장(1학년 및 2학년) 인원 증가 필요 - 참여학과 및 참여 분야 확대 - 신규 산업체 발굴 및 기존 산업체 관리		

	2. 추진내용 ○ 참여사업 현황 - 한국산업인력공단 청해진대학 지원사업 - 한국산업인련공단 K-Move스쿨 사업 ○ 참여인원 및 주요내용 - 청해진대학 지원사업 1) 치기공학과 2) 2023.03.07~2024.02.29 3) 예비자과정 1학년 30명 이상 4) 예비자과정 2학년 30명 이상 5) 본과정 K-MOVE과정 3학년 15명 이상 - K-Move스쿨 사업 1) 치기공학과 전공심화과정 2) 2023.07.24~2024.02.28 3) 4학년 10명 ○ 교육내용 - 청해진대학 지원사업 : 국내교육 520시간(전공, 영어, 소양) + 해외 및 국내 현장실습 80시간 - K-Move스쿨 사업(전공심화과정 4학년 10명) : 국내교육 600시간(전공, 영어, 소양) ○ 공통(사업별 일정부분 변경) 1) 해외취업 설명회 및 수요도 조사 2) 참여학생 모집 3) 외국어교육 및 강좌 수강 : 해외취업을 위한 어학능력 강화 4) 1차 면담 : 해외취업 의지 확인 5) 이력서 및 포토폴리오 작성 (산업체 매칭) 6) 2차 면담 : 해외취업 의지 재확인, 담당교수 추천서, 전공성적, 외국어강좌 향상률 7) 비자신청, 인터뷰 준비, 해외 산업체 면접 8) 선발학생 확정 9) 오리엔테이션 10) 취업확정 및 취업현황 확인 등 취업관련 서류 제출 11) 만족도 조사 12) 영상 수기 제출 및 유튜브 업로드 13) 결과보고	추진실적	○ 문제점 및 보완 사항 - 문제점 1) 외국어 능력 향상도 미측정 2) 참여학과 확대 필요 - 보완 사항 1) 외국어강좌 수강 의무화 2) 신규 사업 신청 ▣ Action 단계 공유 및 환류 ○ 업무 성과에 대한 공유 및 환류 - 공유방법 : 1) 대학정보공시 2) 유튜브 수기 영상 업로드 3) 해외취업 사례 발표회

추진내용 및 방법	14) 운영위원회 실시 3. 추진방법 ○ 참여사업 현황 - 한국산업인력공단 청해진대학 지원사업 - 한국산업인련공단 K-Move스쿨 사업 ○ 참여대상 : 해외취업에 관심있는 대구보건대학교 재학생 - 한국산업인력공단 청해진대학 지원사업 : 치기공학과 3학년 - 한국산업인련공단 K-Move스쿨 사업 : 치기공학과 전공심화과정 4학년 - 교육부 혁신지원사업 글로벌 맞춤형 해외취업역량 Growing : 전체학과 ○ 연수 및 취업 준비 기간 : 2023년 3월 ~ 2024년 12월 ○ 모집기간 : 매 학기 초 2월 ~ 4월 ○ 모집절차 : 1단계 공지 2단계 접수 3단계 면접 4단계 선발 ○ 선발기준 : 전공 성적, 참가의지, 어학능력, 인성 및 적성 ○ 필수자격요건 : 졸업 전 치과기공사 국가면허 취득자, 해외비자 발급에 결격사유가 없는 자, 해외취업 후 1년 이상 해외근무 가능자, 해외취업에 대한 목표의식과 도전의식이 뚜렷한 자 ○ 과목별 직무, 어학교육 성과측정 ○ 과목별 참여 연수생 강의평가 ○ 중간결과보고(9월) 및 최종 결과보고(2월) ○ 연수 종료 후 6개월 12개월 뒤 해외취업자 현황 결과보고 총 2회 제출 - 한국산업인력공단 청해진대학 지원사업 : 치기공학과 3학년 - 한국산업인련공단 K-Move스쿨 사업 : 치기공학과 전공심화과정 4학년 - 그 외 사업은 네트워크 관리(사후관리) ○ 해외취업처 방문 4. 개선방안 ○ 해외출장 실시 ○ 우수과정 사례홍보를 위한 방안 모색 ○ 신규 강사 모집 ○ 2학기 예비자과정 추가 학생 모집 불가(한국산업인력공단 안내)에 따른 참여 학생 인원 확대		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	○ 중간 평가 실시로 향상도 관리 ○ 해외출장으로 해외산업체 발굴 및 관리 ○ 참여범위 확대 5. 예산 구분 ○ 한국산업인력공단 청해진대학 지원사업 : 교비 40,896,850원 교비 외 150,000,000원 ○ 한국산업인련공단 K-Move스쿨 사업 : 교비16,000,000 교비 외 79,200,000원		
첨부파일			
2024년 청해진대학 사업 서류.hwp			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	○ 해외취업자 : 3개년도 평균값 목표 29명 달성(2020년 21명, 2021년 31명, 2022년 36명) ○ 참여 연수생 평균 만족도 : 평균 96.% 이상 달성(2020년 95%, 2021년 97%, 2022년 97%) ○ 사전 사후테스트 평균 향상도 : 33.3% 이상달성(2020년 25% 달성, 2021년 34%, 2022년 41%) - 한국산업인력공단 청해진대학 지원사업 - 한국산업인련공단 K-Move스쿨 사업	정량적 성과	○ 총 13명, 추가 진행 중(목표값 70% 달성예정) ○ 해외취업 만족도 97% 달성(목표값 대비 1% 향상) ○ 미국, 캐나다, 독일, 뉴질랜드 등 선진국 해외취업 ○ 청해진대학 사업 독일 기업 취업 성공
정성적 기대성과	○ 우수과정 선발에 따른 과정 운영 ○ 사전 사후테스트에서 중간테스트 도입에 따른 평가 향상으로 해외취업자 예비자 학생 역량 향상 ○ 우수사례 영상 제작 확대 ○ 외국어 강좌 및 영어회화 기회 제공으로 어학능력 강화 ○ 글로벌 해외취업자 네트워크 형성	정성적 성과	○ 우수과정 선정에 따른 사업 참여학생 증가 ○ 사전사후 평가에 따른 학생들의 성과 증대 ○ 외국어 강좌 증대 및 모의토익 지원 등으로 어학능력향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 해외 취업국가 다변화 : 뉴질랜드, 독일 등 작년대비 새로운 국가 취업처 취업 해외 산업체 개발 : 작년 34개소에서 올해 43개 확보 다양한 해외취업관련 사업 운영 파란사다리 사업, 글로벌현장학습, 해외 일경험 지원사업		
문제점분석 및 보완사항	○ 문제점 및 보완 사항 - 문제점 1) 외국어 능력 향상도 미측정 2) 참여학과 확대 필요 3) 중도탈락 발생 4) 사업 증가 - 보완 사항 1) 외국어강좌 수강 의무화 2) 신규 사업 신청 3) 상담 관리 및 토익어학 성적 의무화로 참여 의지 확인 4) 사업 운영 안정화를 위하여 사업 간담회 참여	개선 및 환류계획	○ 업무 성과에 대한 공유 및 환류 1) 대학정보공시 2) 유튜브 수기 영상 업로드 3) 해외취업 사례 발표회 ○ 추후 추진방향 - 2025년 사업 신청 - 사업별 해외취업자 인정 준비(정보공시 연계) ○ 학생들의 흥미를 유도하는 어학수업 및 실용적인 어학 교육 실시

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업5해외어학연수실습 사업 및 해외교류프로그램

프로그램명 또는 업무명/사업명	해외어학연수실습 사업 및 해외교류프로그램	담당자	최홍준

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ○ 취업영역 확대 및 경쟁력 강화 ○ 해외취업을 위한 사전학습 ○ 글로벌 마인드 및 전공실습 능략 배양 ○ 해외기관과 협력 글로벌 프로그램 참여 확대 ○ 글로벌 마인드 함양 및 최신정보 공유를 위한대구보건대학교 재학생 및 해외 대학 재학생과 주요 이슈에 대한 토론 및 의견 교류의 장 마련		○ 글로벌현장학습 사업 - 해외어학연수 및 해외실습 1) 실적 : 해외 어학연수 및 해외실습 9명 2) 일정 : 5월 ~ 12월 (총16주) 현지적응교육+현지실습 3) 참여국가(대학) : 호주(Jamescook) 4) 참여학과(인원) : 총 9명 (간호 4명, 물치 3명, 임병 2명) 5) 만족도 : 4.5/5.0 6) 교육과정 운영 : 가. 현지 적응력을 높이기 위한 원어민실용회화 :16시간 나. 현장실습을 위한 직무교육(직무영어 및 실습): 8시간 다. 안전(감염병 예방, 안전생활 수칙 등)/문화/인성 : 24시간 라. 학생들의 안전한 파견을 위한 오리엔테이션 :2시간 7) 해외어학연 및 해외실습 결과 가. 향상도 : 공인어학성적 3% 향상, 해외어학학습 20% 향상, 실무능력 20% 향상, 전공지식 25% 향상 ○ 해외일경험 지원사업 1) 실적 : 해외 일경험 참여 22명 2) 일정 : 7월~9월 / 2달 3) 참여학과(인원) : 간호(3명), 조리(1명), 물치(7명), 뷰티(4명), 유아(2명), 치위(4명), 제과(1명) 4) 만족도 : 4.7/5.0점 5) 해외일경험 프로그램을 통한 해외취업처 발굴 및 다양한 학과의 참여 가능여부 확인 ○ 해외교류프로그램 [중국 Global Youth Camp-Sias UniversityProgram] (한국 → 해외) 가. 실적 : 해외역량프로그램 참여자수 4명 나. 일정 : 1학기 5월 27일 ~ 6월 2일 / 2학기 10월 28일 ~ 11월 3일 다. 참여대학 : 중국 시아스대학교

		추진실적	라. 참여학과(인원) : 총 4명 (간호 1명, 임병 2명, 방사 1명) 마. 만족도 : 5.0/5.0 [대만 Traditional Chinese Medicine 체험Program] (한국 → 해외) 가. 실적 : 해외역량프로그램 참여자수 6명 나. 일정 : 8월 12일 ~ 8월 24일 다. 참여대학 : 대만 국립 타이베이 간호 및 보건과학 대학교 라. 참여학과(인원) : 총 6명 (물치 1명, 간호 5명) 마. 만족도 : 4.6/5.0 [파라사다리 사업] 가. 실적 : 해외역량프로그램 참여자수 40명(본교 36명, 타대학 4명) 나. 일정 : 7월 2일 ~ 8월 3일 다. 참여대학 : 캐나다(University of Victoria,Royal Roads University) 말레이시아(MAHSA University) 라. 참여학과(인원) : 간호(13명), 임병(5명), 방사(4명), 물치(3명), 치기(3명), 반려(1명), 뷰티(1명), 응급(1명), 치위(1명), 호텔(1명), 유아(1명), 타대학(6명) 마. 만족도 : 4.2/5.0
	1. 현재 문제점(전년도 분석결과) ○ 전년도 분석 내용 - 교육부 주관, 한국전문대학교육협의회 위탁사업으로 6명 달성에 따라 차년도 참여인원 증가 기대 - 참여학과 다양화 - 어학 및 실력 능력 향상 - 해외대학과 교류를 통해 해외 교육 질 제고 방안 마련 - 재학생 지속적인 국제화 관련 다양한 프로그램 제공 - 적극적인 홍보 필요 2. 추진내용 ○ 참여사업(프로그램) 현황 - 한국전문대학교육협의회 글로벌 현장학습 사업 - 글로벌 프로그램 ○ 주요내용 - 한국전문대학교육협의회 글로벌 현장학습 사업 1) 사전교육 : 50시간(안전교육, 인성교육, 외국문화이해, 전공, 외국어강좌, 오리엔테이션) 2) 국외현장학습 : 16주(8주 현지적응교육, 8주 산업체 실습) 3) 파견기관(국가) : Marywood(미국), WITCC(미국), Jamescook(호주) 4) 지원현황 : 총25명(10명 선발) - 물리치료학과 3명, 방사선학 1명, 간호학과 6명		

추진내용 및 방법	- 글로벌 프로그램 : 전체학과 상시 선발 1) 참여대상 : 대구보건대학교 재학생 2) 운영국가 : 태국, 일본, 방글라데시, 베트남, 필리핀, 인도네시아 등 3) 프로그램 : 해외대학 및 본교에서 운영하는 대면 비대면 프로그램 4) 주요내용 ? 국가 및 문화소개 ? 논문, 공모전(사진), ZOOM 캠프, ZOOM 워크샵, 특강, 토론, 발표 등 다양한 프로그램 ? 해외 한국어 교육 운영에 따른 유학생 유치 ? 기타 다양한 프로그램 등 3. 추진방법 ○ 한국전문대학교육협의회 글로벌 현장학습 사업 - 사업홍보(학교 홈페이지 및 학과 교수 문자메시지 전송) - 1월 - 사업신청 - 2월 ~4월 1) 참가자 접수 2) 최초사업계획서 작성 및 제출 - 사업선정 - 5월 1) 사업참가인원 발표 2) 사업지원자 대상, 사업참가자 선발 3) 최종사업계획서 제출 - 사전교육 - 6월~8월 1) 현지 적응력을 높이기 위한 원어민실용회화 :16시간 2) 현장실습을 위한 직무교육(직무영어 및 실습) : 8시간 3) 안전(감염병 예방, 안전생활 수칙 등)/문화/인성 : 24시간 4) 학생들의 안전한 파견을 위한 오리엔테이션 : 2시간 - 글로벌현장학습 실시 (해외파견)-8월~12월 1) 파견국가(대학) : Marywood(미국), WITCC(미국), Jamescook(호주) 2) 파견인원 : 6명 3) 실시기간 : (16주간) 4) 현지적응교육 기관(대학 등)에서 현지적응에필요한 어학교육, 적응문화, 전공 관련 교육 : 8주 5) (산업체실습) 현지 교육기관과 협력을 맺은 산		

	업체 또는 기관에서 전공 관련 현장 실습 : 8주 - 프로그램 종료 에 따른 피드백회의 - 12월 1) 대상 : 프로그램 참가자 2) 내용 : 설문평가, 사업관련 자료 수합, 사례발표회 발표안내 - 프로그램 종료 (사례발표회 실시)- 12월 1) 대상 : 우리대학 재학생 2) 일시 : 2023년 12월 중 3) 장소 : 연마관 국제회의실 또는 유튜브 활용 4) 발표내용 : 프로그램 참가 동기 및 방법, 어학학습 및 실습내용, 문화차이, 참가소감 등 ○ 글로벌 프로그램 - 운영방법 : ZOOM 및 대면 - 추진일정 : 1) 해외 참여 요청 메일 접수 및 공문 2) 대학 및 학과 홈페이지 공지 (SNS 홍보) 3) 신청접수 및 제출 : 자체 모집, 네이버 폼 및 드림스토리 접수 및 신청해 해외 기관에 추가 신청 4) 참여학생 선정 : 면접, 학과장 추천 5) 오리엔테이션 6) 프로그램 참여 7) 결과보고 및 학생 만족도 조사 8) 해외프로그램 참여 수기 유튜브 활용 4. 개선방안 ○ 전체학과 글로벌 전담교수 지정으로 전체학과 재학생 참여 독려 ○ 프로그램 참여 학생 대상 수기 작성 ○ 글로벌 현장학습 및 파란사다리 참여학생 대상으로 사례발표회 실시로 국제교육팀 프로그램 홍보		

첨부파일
24년 글로벌현장학습 서류목록.hwp
2024년 해외일경험 지원사업 결과보고.pdf
2024년 전반기 SIAS International Camp 결과보고.pdf
2024년 후반기 SIAS International Camp 결과보고.pdf

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2024년 Traditional Chinese Medicine Program 결과보고.pdf
2024년 파란사다리 결과보고(최종).pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	○ 글로벌프로그램 해외 기관 교류 13회 이상(2022년 8회) ○ 글로벌프로그램 재학생 만족도 96% 이상 달성(2022년 96%) ○ 어학성적 향상도(공인토익성적표 공인성적) :6% 이상 향상 ○ 어학성적 향상도(해외어학학습) : 25% 이상향상 ○ 전공역량 향상도(실무 전공 능력) : 실무 15% 이상 향상 / 전공 20% 이상 향상 ○ 만족도 : 참가생 프로그램 만족도 : 82% 이상	정량적 성과	○ 글로벌프로그램 해외 기관 교류 6회 이상 ○ 글로벌프로그램 재학생 만족도 96% 이상 ○ 어학성적 향상도(공인토익성적표 공인성적) :6% 이상 향상 ○ 어학성적 향상도(해외어학학습) : 20% 이상향상 ○ 전공역량 향상도(실무 전공 능력) : 실무 15% 이상 향상 / 전공 20% 이상 향상 ○ 만족도 : 참가생 프로그램 만족도 : 82% 이상
정성적 기대성과	○ 해외취업에 대한 관심도 증대 ○ 글로벌 마인드 고취 ○ 어학학습능력 향상 ○ 해외 프로그램 참여로 대학 홍보 및 경쟁력 강화 ○ COVID-19로 위축된 해외 교류 활성화 ○ 재학생 해외네트워크 형성 및 최신 정보 교류의 장 마련	정성적 성과	○ 해외취업에 대한 관심도 증대 ○ 글로벌 마인드 고취 ○ 어학학습능력 향상 ○ 해외 프로그램 참여로 대학 홍보 및 경쟁력 강화 ○ 재학생 해외네트워크 형성 및 최신 정보 교류의 장 마련
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 참여학생 수 증가 ○ 개선목적 : 대구보건대학교 재학생 참여 기회 증가 ○ 개선방법 : - 신규사업 확인 및 기존사업 참가학생 지원자 증가 - 우수사항 홍보 2. 해외 기관 교류 수 증가 ○ 개선목적 : 해외교류프로그램 증가 ○ 개선방법 : - 수기영상 제작 및 유튜브 업로드로 해외교류프로그램 장점 홍보 - MOU 실시 및 해외 간담회 참여		
	○ 문제점 및 보완 사항 - 문제점 1) 해외교류프로그램 지속적인 모집학생 및 참여학생 증가 필요 2) 적극적인참여 기회 제공 필요		○ 업무 성과에 대한 공유 및 환류 - 공유방법 : 1) 입시홍보에 활용 2) 유튜브 수기 영상 업로드

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

문제점분석 및 보완사항	3) 글로벌현장학습 참여 기회 증가 - 보완 사항 1) ZOOM 미팅 및 해외 교류 행사 등 참여로해외교류프로그램 확대 2) 자신감 향상을 위해 외국어강좌 수강 기회 제공 3) 사업별 토익공인성적 일부 의무 전환으로 사후 참가 신청자 확정 가능	개선 및 환류계획	3) 사례 발표회 ○ 추후 추진방향 - 2025년 사업 신청(일반지정에서 일반자율로 확대) - 해외출장 전 ZOOM 미팅 및 국내 기관 간담회참여로 해외기관 확대

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	◎ 글로벌교육 * 사업(프로그램)명 : 혁신직원사업 취업지향 외국어강좌 - 교육수강생(1년) 1,412명, 학생만족도 : 평균 92%, 상위 성적 학생 수 : 122명 - 토익사관학교 운영 학생만족도 : 96%, 평균 향상점수 : 137점 - 취업지향 외국어 강좌 및 공모전 참여 학생 증가 목표값 대비 173% 달성 * 사업(프로그램)명 : 산학연협력 선도전문대학 육성사업(LINC 3.0) - 토익 강좌 수강생 89명, 참여학과 : 치기, 치위, 뷰티, 물치, 임병 - 평균 출석률 84.75%, 토익강좌 성적향상도 19.4% 달성 ◎ 외국대학과의 교류실적 * 사업(프로그램)명 : 국제협력선도대학 육성지원사업 - 전공 교재 개발 2건(고정성 CAD/CAM 기공학, 임플란트 기공학) - 국제협력선도대학 육성지원사업 교육 프로그램 만족도 평균 4.8/5.0점 (신규 교과목 교육, 재직자 직무 교육, 디지털 전문가 양성과정) (인도네시아 타 치기공학과 3개교, 참석6명) - 학술 교류 워크숍 규모 3배 확대(23년 37명 -> 24년 123명) (인도네시아 보건부 및 ASPAC 등 주요 관계자 참여) (인도네시아 치과기공사 협회 및 기공학과 협회 참여) - 실습 기자재 구축 6종, 디지털 센터 구축(디자인 실습실 II) - 구강보건 의료봉사 규모 2배 확대(23년 200명 -> 24년 400명) (국내·외 치과 관련 기관(치의, 치위, 치기) 참여 - 유관기관 협력관계 구축 45건(ASPAC, 인도네시아 보건부, 인도네시아 치기공 협회 등) * 사업(프로그램)명 : 글로벌 헬스케어 리더양성 프로그램 - 참가인원 : 총 98명 (보건대 60명, 광주보건대 5명, 대전보건대 5명, 해외 28명) - 참여학과 : 치위생학과, 치기공학과, 방사선학과 - 만족도 : 평균 96% - 글로벌 헬스케어 리더양성 캠프 및 한일 방사선학과 지원으로 참여자 목표값 대비 225%달성 ◎ 해외취업 * 사업(프로그램)명 : 청해진대학지원, LINC3.0, 혁신지원 - 해외 취업자 수 : 22명 - 국가 : 미국, 캐나다, 뉴질랜드, 독일, 호주 - 교육 향상도 평균 32.5% 달성 - 미국, 캐나다, 뉴질랜드, 독일 등 선진국 해외취업 ◎ 해외인턴십 및 어학연수 * 사업(프로그램)명 : 글로벌현장학습사업 - 참여인원(학과) : 총 9명(간호, 물치, 임병) - 참여국가 : 호주 - 일정 : 5월 ~ 12월 (총 16주) 현지적응교육+현지실습 - 어학성적(공인토익성적) 8% 향상 * 사업(프로그램)명 : 파란사다리 사업 - 참여인원 : 총 40명(본교 34명, 타대학 6명) - 참여국가 : 캐나다, 말레이시아 - 일정 : 4월 ~ 12월 (총 6주) 사전교육+사후교육, 현지어학연수 - 어학성적(공인토익성적) 5% 향상 * 사업(프로그램)명 : 해외일경험 지원사업 - 참여인원(학과) : 총 22명(치위, 뷰티, 물치, 간호, 제빵, 조리, 유아) - 참여국가 : 미국, 캐나다, 호주 - 일정 : 7월 ~ 12월(총 8주) 현지 사업장에서 근무 * 사업(프로그램)명 : 보건직원역량 Growing - 참여인원(학과) : 총 54명(치위, 임병, 물치, 작치, 간호, 언치, 방사, 치기) - 참여국가 : 일본(시즈오카, 구마모토), 필리핀(wcc), 며메 - 만족도 : 평균 97.3% - 보건직업역량 Growing, AUAP 참가 등 프로그램 확장으로 참여자 목표값 대비270% 달성
	◎ 글로벌교육 * 전반적으로 큰 변동은 없으나, 1학기와 하계에 소폭 감소, 이는 해당 기간의 프로그램 참여 독려 및 출석 관리 강화가 필요 * 온라인 강좌의 특성상 실시간 소통의 부족이 문제로 지적 * 전공언어 능력 향상필요 ◎ 외국대학과의 교류실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

미흡사항	* 생활관 입소 후 에어컨 가동시간이 정해져 있어 기숙사 내 온도가 떨어지지 않은 상태로 가동 중지되어 민원이 발생 * 인도네시아 디지털 치기공 센터에 대한 예상치보다 높은 수요도에 따른 당초계획 변경(인도네시아 치기공학과 5개교 사업 참여) * 행사 진행시 주요 정부 관계자 참여 여부 불명확 ◎ 해외취업 * 중도탈락 발생 (비자발급지연) * 참여학과 확대 필요 * 해외 취업 후 학생 관리 필요 ◎ 해외인턴십 및 어학연수 * 해외 실습 시 의사소통의 부재 * 현지 기상 상황이나 안전 문제로 인하여 프로그램 일정에 차질이 생길 수 있음 * 2주가 안되는 기간(하계 일본실습 해당) 이라 실습기간이 짧다는 의견이 나옴.
향후 개선방안	◎ 글로벌교육 * 해당 학과별 담당 교수와의 모니터링으로 프로그램 참여 및 학생 출석 관리 실시 * 정기적인 실시간 피드백 세션이나 소규모 그룹 코칭을 도입하여 학생들과의 소통을 강화 * 전공영어 능력 향상을 위한 의료 영어, 환자와의 대화, 의료 서류 작성 등 실용적인 주제를 포함한 영어회화 강좌를 추가 ◎ 외국대학과의 교류실적 * 사전 기숙사측과 협의하여 날씨에 따라 탄력적으로 운영 * 기존 디자인 실 1개, 워크스테이션 실 1개, CAM 실 1개에서 디자인 실을 추가로 구축 * 현지 전단인력 및 현지 책임자 활동비를 지원하여 정부관계자 등 주요 인사들과의 미팅 실시(불참석시 주요인사 파견 요청 ◎ 해외취업 * 상담관리 및 토익어학 성적 의무화로 참여 의지 확인 * 신규 사업 신청으로 참여학과 확대 * 사후 관리를 위한 멘토링 프로그램을 운영 ◎ 해외인턴십 및 어학연수 * 외국어 강좌 프로그램 수강 유도 * 추가적인 프로그램을 계획하고 가이드를 제공하여 일정에 차질이 없도록 진행 * 예산을 더 확보하여 프로그램 기간을 좀 더 늘리고 실습 일정 또한 추가된다면 더 다양한 경험을 할 수 있을 것으로 보임.

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[기획예산팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 기획예산팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	1. 지속 성장 가능한 글로컬대학 비전의 조기 실현 2. 대학 교육목표 달성을 위한 효율적인 재정운영 계획 수립
▲	
연간 운영 목표	1. 평생 직업교육 체제 구축을 통한 미래지향적 구조 개혁 2. 보건특성화 실현을 위한 대학 체질 개선 3. 효율적 재정관리를 통한 재정 건전성 확보

2. 부서현황

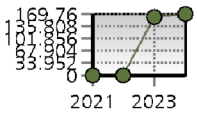
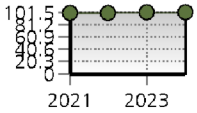
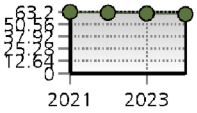
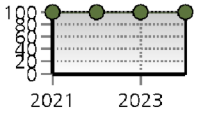
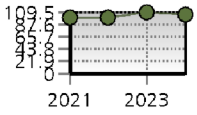
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
최우순	김은경, 어정주, 전희진	5개	사무분장(9개), 업무(16개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
교육비 환원율 (%)	기관평가인증 지표,대학기본역량진단 지표,정부재정지원사업 지표	4			160	160.1	169.76	106.03	
구성원 참여소통률 ()	기관평가인증 지표,대학 중장기발전계획 지표	2	100	100	101.3	101.5	101.5	100	
등록금 의존율 (%)		2	63.2	61.9	61	61.5	60.28	98.02	
부서업무 운영실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	
전국 사립대학 대비 신입생충원 우위율 (%)	기관평가인증 지표	2	100	100	109.5	104.6	105.1	100.48	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
기획예산팀_조직관리	기구조직 개편
	기획조정 및 사무분장
	행정업무편람 전산 관리
기획예산팀_학과조정 및 정원조정	학과조정 및 정원조정
기획예산팀_전략 수립	전략 수립
	교육정책수집
기획예산팀_의사소통체계 관리	전체교직원회의 주관
	교육품질경영회의 지원
	확대보직자회의 지원
	제안제도 운영
기획예산팀_장단기재정계획 수립 및 추진	대학의 장단기 재정계획 수립
기획예산팀_예산편성	예산편성
기획예산팀_추가경정예산 편성	추가경정예산 편성
기획예산팀_재정운영의 평가 및 개선	재정운영의 평가 및 개선
기획예산팀_등록금 책정	학생 등록금 책정
	등록금산정근거 작성

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 최우순

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 김은경

구분	관리수	업무명내용
업무분장	10	기구조직 개편
		기획조정 및 사무분장
		행정업무편람 전산 관리
		학과조정 및 정원조정
		전략 수립
		교육정책수집
		전체교직원회의 주관
		교육품질경영회의 지원
		확대보직자회의 지원
		제안제도 운영
관리지표	3	부서업무 운영실적
		구성원 참여소통률
		전국 사립대학대비 신입생 충원 우위율

3. 3 어정주

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	대학의 장단기 재정계획 수립
		예산편성
		추가경정예산 편성
		재정운영의 평가 및 개선
		학생 등록금 책정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

업무분장	6	등록금산정근거 작성
관리지표	3	부서업무 운영실적
		등록금 의존율
		교육비 환원율

3. 4 전희진

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	대학의 장단기 재정계획 수립
		예산편성
		추가경정예산 편성
		재정운영의 평가 및 개선
		학생 등록금 책정
		등록금산정근거 작성
관리지표	2	부서업무 운영실적
		구성원 참여소통률

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

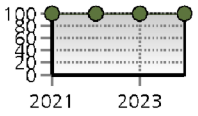
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	기획예산팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	전희진, 김은경, 어정주
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

						㉝ 측정주기별 목표설정			
						월별	목표값	기준선	하한선
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	90						
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년			3월			
		⑲ 측정단위	%			4월			
		⑳ 난이도	상			5월			
		미래목표	⑳ 2027	100		6월			
			㉑ 2026	100		7월			
			㉒ 2025	100		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100		9월			
			㉔ 기준선	100		10월			
			㉕ 하한선	100		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100		12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100		1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100		2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향		㉞ 계량여부	계량			
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값			
		㉜ 선행지표명							

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		2,200,000	2,680,000	0	0

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
김은경	학과조정 및 정원조정	200,000	680,000	0	0
어정주	예산 및 추가경정예산 편성	2,000,000	2,000,000	0	0
전희진	효율적인 예산 통제 및 재정운영의 평가와 개선	0	0	0	0
합계		2,200,000	2,680,000	0	0

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 학과조정 및 정원조정

프로그램명 또는 업무명/사업명	학과조정 및 정원조정	담당자	김은경

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ▶ 교육부(고등직업교육정책과) 「2025학년도 전문대학 학생정원 조정계획」 전문대학 학생정원 정책 방향에 따라 학생정원 순증원이 불가하며, 학생 정원 대학 자체 조정이 필요함 - 기본방향: 학령인구 감소에 따른 대학 입학가능자원 급감 등을 고려하여 학생 정원 유지 및 감축 - 대학의 자율성 확대: 대학의 학생정원은 법령이 정하는 요건(3대 교육요건) 충족을 전제로, 대학이 자율적으로 결정하고 학칙에 반영하여 운영함 - 대학의 책무성 확보: 대학의 자율성 확대에 상응하는 책무성 확보를 위해 정원 조정 시 갖춰야할 최소 요건 준수 여부를 편제완성연도까지 점검함 ▶ 대학의 정해진 정원 내에서 효율적인 대학 경영과 경쟁력 우위 확보를 위하여 교육부 정책 방향 및 대내·외 교육환경과 제반사항을 고려하고, 대학 구성원의 의견 등을 종합적으로 검토하여 학과 구조조정을 시행함 2. 추진근거 - 대학중장기발전계획(VISION2030) └ 전략과제: A12. 학사구조 선진화 및 시스템 혁신 └ 실천과제: A12-1. 수요기반 학사구조 개선 3. 관련 규정 및 지침서 ▶ 대학설립·운영규정 제2조의 3(학과·정원 등의 증설·증원의 기준 및 자체조정·상호조정의 기준) ▶ 고등교육법 시행령 제27조(학생정원 운영의원칙) 및 제28조(학생의 정원) ▶ 교육부 고등직업교육정책과-287 (2024.01.11.) 2025학년도 전문대학 학생정원조정계획 안내	◎ 전년도 운영 결과 분석에 따른 개선 실적 ▶ 학과구조조정 의견 수렴의 정례화 - 개선목적: 정기적 학과의견수렴 실시를 통한 대학 구성원의 공감대를 형성하고 최선의 학과구조조정(안) 도출 - 개선방안: 시기 및 대상에 따라 정기적인 의견수렴 계획 └ 전체학과교원대상: 학과 교수 회의 실시를 통한 의견 도출 └ 구조조정(통·폐합)대상학과: 학과구조조정 규정에 의거 구조조정 대상으로 선정된 학과 대상 통보 및 사전 의견 청취 └ 구조조정(통·폐합)결정학과: 학과 전체 구성원에 대한 공청회 실시 (후속조치 협의) └ 주요보직자 및 부서: 정기회의(교육품질경영회의, 확대보직자회의, 전체교직원회의 등)를 통하여 의견 수렴 및 협의 ▶ 대학 구조 혁신 방향 설정 - 개선목적: 학령인구 감소 및 지방 소멸 가속화에 대응하여 대학의 지속성장 발전 도모 - 개선방안: 급격한 학령인구 감소와 산업구조 변화에 대응하여 지역산업과 연계한 우수 인재 양성을 위한 대학구조 혁신 계획 수립 └ 대학 혁신 기획과 연계한 대학구조조정(안)마련 └ 지역주력산업 기반 및 대학 보건특성화에 맞춘 구조 혁신방안 마련 ◎ 세부업무명: 학과조정 및 정원조정 [P: plan] ○ 대내·외 여건 분석 및 수요 분석 ▶ 대내외 자료 수집 및 데이터 분석 ①학과별 지표 분석: 신입생 충원율, 취업률, 재정기여도 등 - 신입생 충원율: 94.5%, 취업률 76.8% - 연도별 입학정원 추이 분석 (학부정원) 2023학년도 2,101명 → 2024학년도 2,083명 → 2025학년도 2,070명(계획) (전공기술석사과정) 2023학년도 45명 →2024학년도 45명 → 2025학년도 50명(계획) ②(대학성과관리팀) 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 분석 - 산업체 만족도 및 요구도 분석결과 └ 취업 혹은 실습한 학생의 업무능력이 중요도는 높으나, 만족도는 상대적으로 낮은 “중점개선영역”으로 나타남. └ 산학협력 사업을 통해 가장 도움을 받고 싶은 부분은 “인재양성”(68%)으로 가장 높게 나타남 - 재학생 FGI조사 결과 └ 직업인으로서 역량을 강화할 수 있는 교양과목에 대한 니즈가 확대되고 있는 추세를 보임 └ 교양 과목은 다양하나, 선택의 자유도가 낮음 └ 모형 등 다양한 교구나 다양한 자료 활용을 하는 교과목에 대한 만족도가 높게 나타남 ③대학 경쟁력 분석 시스템 이용 - 대학정보공시 데이터를 이용하여 타 대학과의 경쟁력 분석 - (대학성과관리팀 발간) 대학정보공시 주요 현황자료(4월, 6월, 8월, 10월) 활용 ④ 교육부 전문대학 관련 정책 분석

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현	건강한 직업의식 함양	고등직업 교육 세계화

목적 및 필요성			- 교육부 동향 파악 및 재정지원 사업 계획, 인력수급동향 수집 및 분석 - 담대한 혁신을 주도하는 글로컬대학30 프로젝트 분석 - 국가, 지자체, 대학간 협력적인 파트너십을 기반으로 기존의 틀을 획기적으로 탈피할 수 있는 자율적 혁신 및 대학의 전면적 체질 개선 방안 모색 [D: do]○ 학과구조조정계획 ▶ 대학구성원 의견수렴 실시 ①학과구조조정계획 의견 수렴: 학과교수 회의 실시 후, 학과 계획(안)도출 - 2025학년도 학과 의견 수렴 └ (1차) 23.11.3.~11.14.(2차) 24.2.13.~2.21. - 2026학년도 학과 의견수렴 └ (1차) 24.10.4.~10.11. (2차)24.12.5.~12.16. ②담대한 학사 구조 혁신을 위한 의견 수렴 - 대학 구성원 혁신기획안 설명회 실시: 2024.3.12. - 대학 성원 대상 글로컬대학 계획안 공유회 실시: 2024.4.19. - 대학 구성원 글로컬대학30 공청회 실시: 2024.4.26. ▶ 글로컬대학30 실행계획과 연계한 대학구조 혁신 전략 연구 ①초광역 연합대학 스쿨제 체계 구성 - 지역특화산업 및 대학의 강점을 기반으로 전공역량 심화 및 융합이 가능하도록 구조조정 - 구성: 헬스케어스쿨, 헬스테크스쿨, 재활치료스쿨, 보건융합학부(융합선도학과, 자율전공대상학과) - 기대효과: 보건의료 특성화 대학 정체성 확립, 전공통합 특화프로그램 개발 및 확산 ②자율전공제도 도입을 위한 구조조정 계획 - 스쿨제에 소속된 보건융합학부를 활용하여 재학생 전공 선택권 보장 -보건의료분야 전공 진입 기회 확대 - 구성: 스쿨미소속 7개 학과의 정원을 조정하여 자율전공제신설 └ 안정적인 제도 정착을 위하여 단계적으로 모집비율을 확대함 - 기대효과: 재학생 전공탐색의 기회제공 및 보건융합교육을 통한 융복합인재 양성에 기여○ 학과구조조정 실시 ▶학과구조조정(안) 수립 ① 교육부 공문 접수 -「2025학년도 전문대학 학생정원조정계획 안내」(2024.1.11.) -「2026학년도 보건의료계열 정원반납 수요조사」(2024.10.2.) -「2026학년도 전문대학 학생정원조정계획 안내」(2025.2.4.) ②보건의료계열 정원 현황분석 및 증원 신청 공문제출, 정원 배정 결과 통보 -「2025학년도 입학정원 조정 계획(안) 제출」(2025.2.7.) 간호학과6명 증원 및 자체조정 -「2025학년도 전문대학보건의료계열 입학정원 배정 알림」간호학과 6명증원 통보 ③ 학과구조조정규정의거 구조조정 대상학과 선정 - 근거: 대구보건대학교 학과구조조정규정(QP-04-22) 제5조(학과통합 및 폐지·입학정원조정·학과명 변경에 의한 구조조정) 최근 3년간 2회 이상 신입생등록률 및 재학생 충원율 기준미달 학과 - 대상 학과에 대하여 알림 통보 (업무협조전 개별 발송) ④ 학과의견수렴 결과 분석 및반영 - 일반과정 21개 학과 중 5개 학과 의견 제출 (16개 학과는 변경사항 없음으로 의견제출) ⑤대학 혁신 기획과의 연계성을 고려한 대학구조 개선 사항 반영 - 스쿨제 구축 및 자율전공제 도입을위한 학과 신설 ▶ 학과구조조정위원회 개최 ①2025학년도 학과구조조정(안) 심의·의결 -2024학년도 제1차 학과구조조정위원회 개최 (2024.4.8.): 간호학과, 전문기술석사과정 증원 신청에 따른 정원 조정 심의·의결 - 2024학년도 제2차 학과구조조정위원회 개최 (2024.5.20.): 간호학과 증원 확정 및 2025학년도 입학정원 최종안 심의·의결 ② 2026학년도 학과구조조정(안)- 2024학년도 제3차 학과구조조정위원회 개최 (2025.2.21.): 스쿨제(보건융합학부 자율전공 등)구축 및 전문기술석사과정 증원 심의·의결 [C:check]○ 학과구조조정 승인 및 공문 제출 ▶ 학과구조조정(안) 보고 및 승인 ①「2025학년도 학과구조조정 승인」(2024.6.19.) - 증원: 간호학과 6명(교육부승인), 안경광학과 4명(HiVE사업),바이오헬스융합학과 5명(전문기술석사과정 뷰티전공신설) - 감원: 뷰티코디네이션학과 2명, 글로벌호텔조리학과 10명, 소방안전관리학과 22명 ②

		추진실적	교육품질경영회의(정기 부서장 회의) 보고 및 대학 전산시스템을 통하여 공지 ③ 대학설립·운영규정에서 정하는 3대 교육여건 등 조정 내용 확인 ▶ 학생정원 현황 제출 ① 교육부 공문 접수 -「전문대학 보건의료계열 학과 학생정원 현황 및 2026학년도 학생정원 반납 수요조사」(2024.10.2.) -「2024학년도 학생정원 및 2025학년도 모집단위별 입학정원 현황 제출 요청」(2024.10.30.) ②학생정원 현황 관련 교육부 공문 제출 -「전문대학 보건의료계열학과 학생정원 현황 제출」(2024.10.17.) -「2024학년도 학생정원 및2025학년도 모집단위별 입학정원 현황 제출」(2024.11.14.) └ 학생정원 자율책정 기준 이행점검 현황 보고 └ 이행점검 결과 위반 대학은 관계법령에 따라 학생정원 감축 등 행·재정 제재 조치 ③ 이행점검 결과 미이행 통보 공문 접수 시,소명 자료 작성 및 제출 -「2023학년도 전문대학학생정원 조정요건 이행점검 결과 통보(대구보건대)」(2024.5.17.) : 미이행 (입학정원 증원 위반,교원확보율 미충족 통보) -「2023학년도 전문대학 학생정원 조정요건 이행점검 결과에 대한 의견제출 (2024.5.22.) -「2023학년도 전문대학 학생정원 자율책정 기준 위반에 따른 소명자료 검토 결과 알림(대구보건대) (2024.7.4.) : 기준 충족 알림 └ (원인) 실제 기준 위반 사실이 없으나, 다양한 학제(2년·3년·4년)가 있는 전문대학의 특성상학제가 다른 학과간의 정원조정으로 인하여 입학정원 및 편제정원 증원 등 미이행 통보 발생 └ (방안) 학생정원 조정 시, 편제완성연도의 정원을예측하여 이행 요건에 대한 사전 관리[A: action]○ 학과구조조정 결과 공유 및 후속조치 실시▶2025학년도 학과구조조정 결과 및 학생정원 조정이행 점검 안내 - 학과구조조정 승인 현황 공지: 각부서 및 학과 학사운영에 반영하도록 함 └ (입학정원) 2,120명 (편제정원) 5,993명 → 편제미완성, 편제완성정원은 6,037명 - 학생정원 자율책정기준 공지 및 이행 협조 - 학과 신설 및 폐지 발생시: 관련 부서 후속조치 협조 (2025학년도는 해당사항 없음)▶ 글로컬대학30 프로젝트와 연계한학사 구조 혁신 내용 공유 및 협의 - 학과장(전임교원) 대상 공유회 및 질의응답 (2024.5.8.) └스쿨제도 구축 및 운영 계획 └ 자율전공제도 도입에 따른 구조조정 계획 - TFT 구성 및 학사 구조혁신 실행 방안 협의 └ 기획예산팀, 대학성과관리팀, 교무지원팀, 입학팀 협력 └ 스쿨제도 구축도입을 위한 실행방안 협의 └ 자율전공제도 도입을 위한 구조조정 실행방안 협의
	◎ 전년도 운영 결과 분석 및 개선계획 ▶ 학과구조조정 의견 수렴의 정례화 - 현 문제점: 교육부 공문 수신 및 계획 제출 시기에 맞춰 비정규적 의견 수렴 실시 - 개선방안: 시기 및 대상에 따라 정기적인 의견수렴 계획 └ 전체학과교원대상: 학과 교수 회의 실시를 통한 의견 도출 └ 구조조정(통·폐합)대상학과: 학과구조조정 규정에 의거 구조조정 대상으로 선정된 학과 대상 통보 및 사전 의견 청취 └ 구조조정(통·폐합)결정학과: 학과 전체 구성원에 대한 공청회 실시 (후속조치 협의) └ 주요보직자 및 부서: 정기회의(교육품질경영회의, 확대보직자회의, 전체교직원회의 등)를 통하여 의견 수렴 및 협의 - 기대효과: 대학 구조 혁신 공감대 형성을 통한 최선의 결과 도출 ▶ 대학 구조 혁신 방향 설정 - 현재 문제점: 학령인구 감소 및 지방 소멸 가속화에 따른 대책 미흡 - 개선방안: 급격한 학령인구 감소와 산업구조 변화에 대응하여 지역산업과 연계한 우수 인재 양성을 위한 대학구조 혁신 계획 수립 └ 대학 혁신 기획과 연계한 대학구조조정(안) 마련 └ 지역주력산업 기반 및 대학 보건특성화에 맞춘 구조 혁신방안 마련 ◎ 세부업무명: 학과조정 및 정원조정 [P: plan] ▶ 대내·외 여건 분석 및 수요 분석 - 학과별 성과 지표 및 재정기여도 분석 └ 신입생 충원율, 재학생 충원율, 취업률 등 - 교육부 전문대학 관련 정책 분석 └ 교육부 동향 파악 및 재정지원 사업 계획, 인력수급동향 수집 및 분석 - 수요자 및 산업체 요구도 조사 - 대학경쟁력 분석 시스템 이용, 대학정보공시 주		

추진내용 및 방법	요현황자료 활용 [D: do] ▶ 대학구성원 의견 수렴 실시 - 시기(1년 2회 실시) └ 1차: 수시1차 모집 후 (10~11월) └ 2차: 수시2차 및 정시 모집 후 (12~2월) - 대상 및 방법 └ 전체학과 교원: 학과 교수 회의 실시 후 의견 도출 └ 구조조정 대상 학과: 교원 및 재학생 별도의 간담회 실시 (의견 청취) └ 구조조정 결정 학과: 전체 재학생 대상 공청회 실시 (후속조치 협의) └ 주요보직자 및 관련부서: 정기 회의(교육품질경영회의 및 확대보직자회의)를 통하여 의견 수렴 및 협의 ▶ 학과구조조정계획(안) 수립 - 관련: 교육부 고등직업교육정책과 전문대학 학생정원조정계획 └ 공문접수: 10월 (보건의료계열 정원 반납),12~1월 (학생정원조정계획) - 교육부 학생정원조정계획 및 시행 타당성 검토 └ 보건의료계열 증원 및 반납 등 - 학과구조조정규정 의거 구조조정 대상학과 및 학과의견수렴 결과 분석 - 대학 혁신 기획과의 연계성을 고려한 대학구조 개선 사항 반영 ▶ 학과구조조정위원회 개최 - 당연직 및 임명직 위원 10인으로 구성된 학과구조조정위원회를 통해 학과구조조정계획(안) 심의·의결 [C: check] ▶ 학과구조조정 승인 - 학과구조조정위원회에서 심의·의결한 학과구조조정(안) 보고 및 승인 └ 교육품질경영회의(정기 부서장 회의) 보고 및 총장 승인 - 대학설립·운영규정에서 정하는 3대 교육여건등 조정 내용 확인 - 교육부 공문 제출 ▶ 학생정원 현황 제출 - 공문접수: 연 2회(10~11월) └ 보건의료계열 학생정원 현황 제출 └ (전체)계열별 학생 정원 현황 및 당해연도 입학정원 현황 제출 - 학생정원 자율책정 기준 이행점검 현황 보고 └ 이행점검 결과 위반 대학은 관계법령에 따라 학생정원 감축 등 행·재정 제재 조치 - 이행점검 결과 미이행 통보 공문 접수 시, 소명자료 작성 및 제출 └ (원인) 다양한 학제(2년·3년·4년)가 있는 전문대학의 특성상 학제가 다른 학과간의 정원조정으로 인하여 입학정원 및 편제정원 증원 등 미이행 통보 발생 └ (방안) 학생정원 조정 시, 편제완성연도의 정원을 예측하여 이행 요건에 대하여 사전 관리 [A: action] ▶ 결과 보고 및 후속조치 - 학과구조조정 승인 현황 공지: 각 부서 및 학과 학사운영에 반영하도록 함 - 구조조정에 따른 교원 및 재학생의 피해를 방지하기 위하여 후속조치 시행 └ 구조조정(통·폐합) 결정학과 대상 교원 및 재학생 공청회 실시 └ 구조조정 승인에 따른 학칙 개청 요청 및 경과조치 사항 협의		
첨부파일			

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 200,000원 교비 외 0원	결산	교비 680,000원
정량적 기대성과	- 전국 사립 전문대학 신입생충원율 비교 우위 - 신입생 충원율 90% 이상 달성	정량적 성과	- 전국 사립 전문대학 신입생충원율 비교우위율105.1% 달성 - 신입생 충원율 94.5% 달성 - 연도별 학과의견수렴 각 2회 (총 4회) 실시 - 글로컬대학30 프로젝트와 연계한 학사 구조 혁신 공유회 4회 실시
정성적 기대성과	- 지속 발전 가능한 대학 구조 개혁 실현 - 지역산업과 연계한 대학 특성화 강화	정성적 성과	- 지속 발전 가능한 대학 구조 개혁 실현 └ 보건특성화 강화 및 고숙련 인재 양성 도모 - 지역산업과 연계한 대학 특성화 강화 └ 지역주력산업 및 대학의 강점을 기반으로 하여 학사구조 혁신 도모 - 학생 전공 선택권 보장 및 보건의료분야 전공 진입의 기회 확대 └ 담대한 학사 제도(스쿨제, 자율전공제, 가상학과) 혁신 방안 수립

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	○ 글로컬대학30 프로젝트와 연계한 학과구조조정 혁신 수립 ▶ 초광역 연합대학 스쿨제 구축 - 지역특화산업에 기반한 전공역량 심화와 융합 가능하도록 동종, 유사 학과를 스쿨제로 재구성(헬스케어스쿨, 헬스테크스쿨, 재활치료스쿨, 보건융합학부) - 전공 간 지식과 기술을 융합하여 새로운 지식을 창출하는 보건의료융합 직업교육체제 전환의 계기 마련 - 스쿨을 융합교육 기본 구조로 하여 스쿨 내, 스쿨 간, 캠퍼스 간 융합 교육의 원활성 제고 ▶ 혁신적 학사제도 도입 - 자율전공제(무전공 입학제도) 신설을 통하여 학생의 보건의료분야 전공 진입 기회 마련 - 학생 전공선택권 확대를 통해 전공과 졸업 후 취업분야 일치도 향상 ○ 대학 강점을 기반으로 한 보건 특성화 강화 ▶ 2025학년도 보건·의료계열 입학정원 증원 - 전문기술석사과정 전공(뷰티) 신설: 전문기술석사과정 변경 인가(2024.6.14.) - 간호학과 입학정원 증원: 보건의료계열 정원 배정(2024.4.17.) ▶ 2026학년도 보건·의료계열 입학정원 증원(신청중) - 전문기술석사과정 전공(치위,작치,보행) 신설: 전문기술석사변경 신청(2025.2.28.) └ 전문기술석사과정 20명 증원에 따른 학부정원 감원 심의·의결(2025.2.21.) ○ 대학 구조 혁신 공감대 형성을 위한 의사소통의 다양화 ▶ 학과 교원 대상 의견수렴 연도별 각 2회 실시 ▶ 대학 혁신 기획안 공유회 4회 실시 - 대학 구성원 대상 혁신기획안 설명회(2024.3.12.) - 대학 구성원 글로컬대학 계획안 공유회(2024.4.19.) - 대학 구성원 글로컬대학30 공청회(2024.4.26.) - 학과장(전임교원 등) 대상 설명 및 질의응답(2024.5.8.)		
	○ 학과별 설명회 및 간담회 실시 (전체학과의 협조 필요) - (문제점) 전체 구성원 대상 공유회 또는 학과장(학과 대표 1-2명 참석) 대상 질의·응답을 실시하였으나, 전체 학과 교원의 공감대 형성에 어려움이 발생함 - (보완) 학과구조조정에 따라 입학정원 감원이발생한 학과를 대상으로 개별 의사소통창구 개설하고, 학과에서 신청할 경우 학과별 간담회(학과전체 전임교원 참석)를 실시함 ○ 학과구조개편 시행을 위한 TF팀 구성 (유관부서 및 학과 협조 필요) - (문제점) 학과구조조정계획 수립을 위한 다양한 의견 수렴의 어려움 및 시행에 따른 후속조치가 미비함 - (보완) 입학팀, 교무지원팀 등 학과구조 개편과 직접적인 연관이 있는 부서와의 긴밀한 협조를 통하여 계획단계에서 다양한 의견을 수렴하고, 시행에 따른 후속조치 사항을 사전에 협의함		○ 글로컬대학30 프로젝트와 연계한 학과구조조정 혁신의 지속화 ▶ 성공적인 스쿨제 운영을 위한 학과구조조정 시행 - 선진의료체계의 단계화 된 직무를 중심으로 구성된 스쿨이 스쿨 내·스쿨 간 융복합 교육을 실시할 수 있도록 단계적 구조개편 시행 및 지속 ▶ 보건융합학부 내 자율전공 대상 학과 학생의보건융합형 인재로의 전환 체계 마련 - 자율전공 대상 학과 학생의 보건의료분야 전공 진입의 기회 마련 └ 보건융합 모듈식 트랙 체제, 보건융합교육 인증제 도입 - 자율전공제도 도입에 따른 학과 신설 계획 수립 └ 안정적 제도 정착을 위하여 단계적으로 자율전공 모집 비율 조정 (26학년도 신입생 20% →29학년도 신입생 50% 모집) ○ 학과 대상 개별 의사소통 창구 상시 개설 ▶ (현재) 혁신기획과 연계한 대학 구조 개편 설

문제점분석 및 보완사항		개선 및 환류계획	명회 및 공청회 실시 ▶ (개선) 직접적인 구조개편이 발생하는 학과를 대상으로 개별 의사소통 창구 개설 - 학생정원 감원 등 직접적인 개편 결과가 나타나는 학과를 대상으로 하여 개별 의사소통 창구를 개설하고, 필요 시 학과별 전임교원 대상 간담회 실시 및 재학생 대표 간담회 실시 ○ 학과 구조조정 TF팀 구성 및 운영 (현재 관련TF 부제) ▶ 구성: 유관부서 실무진 (입학팀, 교무지원팀 등), 학과별 입시 담당 교수 ▶ 운영: 비정기적 상시 운영 (5~10월 중) ▶ 필요성 및 기대효과 - 학과의 다양한 의견을 수렴하고, 글로컬대학및 RISE 계획과 연계한 학과구조조정(안) 수립 필요 - 계획안의 실행 가능성 검토 및 이견 해소 방안 마련 - 학과구조조정 대상 학과와의 의견 조율 및 학사운영계획방안 논의 - 대학의 현안과 지속발전 가능한 대학 구조 혁신의 공감대 형성을 통하여 최선의 결과를 도출하고 시행에 따른 학과의 자발적 참여 유도

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 예산 및 추가경정예산 편성

프로그램명 또는 업무명/사업명	예산 및 추가경정예산 편성	담당자	어정주

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 - 관련 법령에 따른 대학의 예산 및 추가경정예산 편성 이행 - 효율적 예산 관리를 통한 대학 운영의 지속 가능한 성장 및 발전 도모 2. 추진근거 - 사립학교법 제29조(회계의 구분 등), 제31조(예산 및 결산의 제출) - 사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙 - 사학기관 재무회계규칙 - 대구보건대학교 재무 · 회계 규정	[[전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적]] ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 효율적인 예산 및 추가경정예산 편성 및 관리를 위한 차세대 예산시스템 고도화 및 오픈 - 개선목적 ▶ 학과의 각종 인증평가 및 효율적인 예결산 확인을 위한 학과 예결산 시스템 도입의 필요성과 학과 원가분석의 기초값과 학과별 예결산 비교 분석 및 객관적 자료 제공을 위한 도입의 중요성 ▶ 중장기발전계획에 의거한 예산 수립의 타당성 및 객관적인 근거 제시와 중장기발전계획 예산에 대한 구성원 참여 유도 및 인지 확산 ▶ 예산시스템 고도화를 통하여 행정업무의 간소화 및 인력과 자원 낭비의 최소화, 효율적인 예산 편성 및 통제 업무와 예산 편성시 수기작업의최소화를 위한 시스템 개선 ▶ 부서간 예산 관련 소통 확대 및 효율적인 회의시스템 도입 - 개선방법 ▶ 원클릭으로 학과별 경상비 예결산의 정확한 데이터 조회가 가능하도록 하며, 행정부서의 엑셀 수작업을 최소화 할 수 있도록 시스템으로 개선 ▶ 중장기발전계획의 지표값을 이용하여 중장기발전계획에 해당되는 행정부서에서 예산 요구 등록시 예산 산출에 해당하는 중장기 지표값을 입력하게 하며, 이를 데이터화 하여 지표별, 부서별 통계자료가 도출되게 함 ▶ 예산시스템 고도화를 통하여 예산의 전자결재 도입을 통합 '종이없는 예산' 실시 및 예산시스템 네트워크 통합 환경을 구축(익스플로러 환경 -> 엣지 환경) ▶ 예산시스템 고도화를 통하여 예산 조정 등의 히스토리 부재 해소 및 사용자 매뉴얼을 기획 하였으며 이를 구성원에게 공유 확산 ▶ 부서간 예산 및 추경예산 회의를 통한 구성원간의 소통 확산 및 예산시스템 고도화 교육 실시 - 반영시기 및 방법 ▶ 차세대 교비 예산시스템 시뮬레이션 및 테스트(2024.03.~2024.08.) ▶ 시스템 오픈 준비와 매뉴얼 작업 및 보고(2024.09. ~ 2024.10.) ▶ 차세대 교비 예산시스템 오픈(2024.11.) (학과 예결산 시스템 도입 추진현황) - 추진대상 : 학과 예산 관리 및 사용 부서(총무팀, 입학팀 외 다수) - 협조사항 : 21개 학과의 주요 예산 배분 및 입력과 집행시 학과 구분 사용 - 추진기간 : 2024.11.08. ~ 11.22. (중장기발전계획과 연계된 예산 등록 및 조회시스템 도입 추진현황) - 추진대상 : 중장기발전계획 지표 관리 부서(총무팀, 대학성과 외 다수) - 협조사항 : 중장기발전계획 지표와 연관된 교비 예산 구별하여 입력 - 추진기간 : 2024.11.08. ~ 11.22. (예산시스템 고도화 추진현황) - 추진대상 : 전체 행정부서 - 추진사항 : 예산시스템 사용자 매뉴얼 기획 및

목적 및 필요성		추진실적	구성원 공유 - 공유일자 : 2024.11.08 (부서간 예산 관련 소통 확대 및 효율적인 회의 시스템 도입 추진현황) - 회의주제 : 인증평가 관련 학과 및 전체 행정부서 대상으로 예산 회의 실시 - 회의기간 : 2024.12.9. ~ 12.27. - 회의대상 : 인증평가 관련 6개 학과 + 45개 행정부서 - 회의근거 : 회의록 및 예산조정내역 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 전년도 결산 및 대학 중장기 발전계획, 교육부 예산편성 유의사항 등을 참고하여 예산편성요령을 위한 예산편성지침서 수립 - 관련: 기획예산팀-12274(2024.11.01.) ▶ 예산편성요령을 위한 사학기관재무회계 규칙에 대한 특례규칙 등의 법령 개정 사항 확인 및 교육부 예산편성 및 관리 유의사항 확인 ▶ 우리대학 중장기 발전계획 변경사항 적용 및 예산편성 기준표 관련 부서 업무 협조를 통한 수합하여 반영 (강사료, 수당, 부서운영비, 학과 운영비·지도비, 근로장학금, 교내외장학금 지급기준, 등록금 반환 기준 확인 등) ▶ 예산프로그램 사용 매뉴얼 재확인(2025 차세대 교비 예산 시스템 매뉴얼 신규 제작) ▶ 예산과목 해설 및 부속서류, 예산회계규정, 규칙 수정사항 확인 ▶ 별지 양식 수정사항 확인 ▶ 예산편성지침서 수립 및 구성원에게 안내 및 공유(이오피스)(2024.11.08.) ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 2025계연도 학교비 세입세출 예산 편성 실시 - 관련: 기획예산팀-12275(2024.11.01.) ▶ 부서별 예산 요구서 등록을 위한 시스템 작업 ▶ 예산 편성 안내 및 이오피스 게시(2024.11.08.) ▶ 부서별 예산요구서 수합(2024.11.8.~11.22.) - 관련: 기획예산팀-13912(2024.11.25.) - 학과 인증평가 등을 위해 예산의 구분이 필요한 학과(간호학과, 식품영양학과, 유아교육학과, 보건행정학과, 반려동물학과, 치위생학과)의 예산은 해당 학과에 업무협조전을 통해 학과 예산서 우선 수합 및 해당되는 행정부서에 공유 - [신설] 대학 중장기발전계획에 근거하여 해당 부서는 예산 수립시 중장기지표를 구분하여 추가 입력 - [신설, 변동]일반사업, 목적사업, 외부사업으로 구분하여 5백만원 이상 소요되는 신규사업, 1천만원 이상의 단일사업은 목적사업계획서 추가 수합 - 사업별로 우선순위를 정하여 예산에 반영하도록 하며, 부서간 중복투자 지양 - 수합된 예산요구서를 검토 및 정리하여 예산(안) 작성 - 등록금 수입예산은 부서내에서 여러가지 책정안을 고려하여 임시로 반영(등록금심의위원회 심의를 통해 등록금 책정) ▶ 부서별 예산 회의 실시 및 예산 조정 작업(2024.11.25.~12.06.) - 관련: 기획예산팀-14453(2024.12.03.) - 부서별 예산 회의 실시 및 안내(이오피스 게시)(2024.12.06.) - 부서별(학과 포함) 예산 조정 작업(2024.12.09.~12.27.) 2. 2024회계연도 제1차 학교비 세입세출 추가경정예산 편성 실시 및 안내 - 관련: 기획예산팀-12276(2024.11.01.) ▶ 부서별 추가경정예산 요구서 등록을 위한 시스템 작업

			▶ 추가경정예산 편성 안내 및 이오피스 게시(2024.11.08.) ▶ 부서별 추가경정예산요구서 수합(2024.11.8.~11.22.) - 관련: 기획예산팀-13913(2024.11.25.) - 학과 인증평가 등을 위해 예산의 구분이 필요한 학과(간호학과, 식품영양학과, 유아교육학과, 보건행정학과, 반려동물학과) 중에서 예산의 변동이 필요한 해당 학과에 업무협조전을 통해 학과 예산서 우선 수합 및 해당되는 행정부서에 공유 - 일반사업과 목적사업으로 구분하여 목적사업 중 1천만원 이상의 단일 및 신규사업은 목적사업계획서 추가 수합 - 사업별로 우선순위를 정하여 예산에 반영하도록 하며, 부서간 중복투자 지양 - 수합된 추가경정예산요구서를 검토 및 정리하여 추가경정예산(안) 작성 - 등록금 추가경정수입예산은 재무팀의 등록금 수납 현황을 협조받아서 등록금 수입 계정별원장을 기준으로 작성 ▶ 부서별 추가경정예산 회의 실시 및 추가경정예산 조정 작업(2024.11.25.~12.06.) - 부서별 추가경정예산 회의 실시 및 안내(이오피스 게시)(2024.12.06.) - 부서별(학과 포함) 추가경정예산 조정 작업(2024.12.09.~12.27.) ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 부서별 예산 요구안 조정 검토 및 예산안 작성과 보고 ▶ 부서별 예산요구서 조정안 최종 검토 - 각종 법령 및 예산 유의사항, 결산 회계감사 검토사항 등의 재 확인 - 교육비환원율, 등록금의존율, 미사용차기이월자금 예정액, 기관평가인증, 국가장학금 수혜 가능 등의 각종 지표 시뮬레이션 등 확인 - 재정지원사업과 교비와의 효율적인 예산 배분협의 - 등록금 수입 이외의 비등록금회계 수입내역(전출금, 국가장학금, 발전기금, 대여사용료(시설이용료), 연수원, 생활관, 평생교육원 등) 확인 및 사용안 검토 ▶ 부서별 예산요구서 조정안 작성 및 보고 - 예산총칙 확인 및 예산 부속서류 필수 첨부(타부서 협조) - 결산상의 이월금 반영 및 회계간 전입 전출금액의 일체 - 잉여금 처리 원칙 수립 및 집행 2. 2025회계연도 학교비 세입세출 예산안 관련위원회 자문 및 심의 ▶ 예산조정위원회 자문(2025.01.17.) ▶ 대학평의원회 자문(2025.01.21.) ▶ 등록금심의위원회 심의(2025.01.24.) - 등록금심의위원회 사전 개최 공지 및 안건 공유(필히 일주일전 사전 공지) - 등록금심의위원회 심의 회의록 서명 날인 - 등록금심의위원회 심의 회의록 법정 기한내 공지(대학홈페이지, 등록금및장학금통계조사시스템, 대학정보공시, 대학종합정보시스템) ▶ 법인이사회 심의 확정(2025.02.21.) - 2025회계연도 학교비 세입세출 예산안 이사회 제출 - 법인이사회 심의 및 확정 통보 3. 부서별 추가경정예산 요구안 조정 검토 및 추가경정예산안 작성과 보고 ▶ 부서별 추가경정예산요구서 조정안 최종 검토 - 각종 법령 예산 유의사항, 결산 회계감사 검토사항 등의 재 확인 - 교육비환원율, 등록금의존율, 미사용차기이월자금 예정액, 기관평가인증, 국가장학금 수혜 가능 등의 각종 지표 시뮬레이션 등 확인 - 재정지원사업과 교비와의 효율적인 추가경정예

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

			산 배분 협의 - 등록금 수입 이외의 비등록금회계 수입내역(전출금, 국가장학금, 발전기금, 대여사용료(시설이용료), 연수원, 생활관, 평생교육원, 헬스센터 등) 확인 및 사용안 검토 ▶ 부서별 추가경정예산요구서 조정안 작성 및 보고 - 예산총칙 확인 및 예산 부속서류 필수 첨부(타부서 협조) - 결산상의 이월금 반영 및 회계간 전입 전출금액의 일치 - 잉여금 처리 원칙 수립 및 집행 4. 2024회계연도 제1차 학교비 세입세출 추가경정예산안 관련 위원회 자문 및 심의 ▶ 예산조정위원회 자문(2025.01.17.) ▶ 대학평의원회 자문(2025.01.21.) ▶ 등록금심의위원회 심의(2025.01.24.) - 등록금심의위원회 사전 개최 공지 및 안건 공유(필히 일주일전 사전 공지) - 등록금심의위원회 심의 회의록 서명 날인 - 등록금심의위원회 심의 회의록 법정 기한내 공지(대학홈페이지, 등록금및장학금통계조사시스템, 대학정보공시, 대학종합정보시스템) ▶ 법인이사회 심의 확정(2025.02.21.) - 2024회계연도 제1차 학교비 세입세출 추가경정예산안 이사회 제출 - 법인이사회 심의 및 확정 통보 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] - 관련: 기획예산팀-19460(2025.02.21.), 기획예산팀-19461(2025.02.21.) 1. 2025회계연도 학교비 세입세출 예산 공개 및 제출(매 회계연도 개시 5일전)(2025.02.21) ▶ 사립학교법 및 사립학교법시행령에 따라 대학 홈페이지에 1년간 공개 ▶ 예산 산출근거를 명확히 하여 예산과목의 목까지 공개 ▶ 2025회계연도 학교비 세입세출 예산 제출 - 대학재정정보시스템 전산 입력 및 법인으로 파일 제출(법인에서 재단으로 일괄 제출)(2025.02.21., 2025.02.24.) 2. 2024회계연도 제1차 학교비 세입세출 추가경정예산 공개 및 제출(2025.02.21) ▶ 사립학교법 및 사립학교법시행령에 따라 대학 홈페이지에 1년간 공개 ▶ 예산 산출근거를 명확히하여 예산과목의 목까지 공개 ▶ 2024회계연도 제1차 학교비 세입세출 추가경정예산 공개 및 제출 - 대학재정정보시스템 전산 입력 및 법인으로 파일 제출(법인에서 재단으로일괄 제출)(2025.02.21., 2025.02.24.) 3. 2024회계연도 제1차 학교비 세입세출 추가경정예산 및 2025회계연도 학교비 세입세출 예산전산 반영(확정)
추진내용 및 방법	1. 추진내용 가. 사립학교법 제31조(예산 및 결산의 제출)에따라 매 회계연도 개시 5일전에 예산 공개와 제출하여야 함. 나. 예산 편성 및 제출시 아래의 내용을 충족하여야 함. - 예산 편성 요령 준수 (「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙(이하 '특례규칙')」,제4조) - 예산총계주의 원칙 준수 (특례규칙 제5조) - 예산서에 예산총칙 명시 (특례규칙 제9조) - 예산의 부속서류 필수 첨부 (특례규칙 제10조) - 과거 연도 결산 결과 반영 (내부감사 또는 외부감사나 점검 지적사항에 대해 시정 또는 보완 조치가 모두 예산에 반영) - 회계 간 전입·전출 금액이 일치하게 예산 수립 - 각종 지침 및 처리 기준을 준수하여 수입 및 지출 예산 편성 - 잉여금 처리 원칙 수립 및 집행 - [양식변경]적립금 운용(사용)계획서 상세 작성 2. 추진방법 - 대학중장기발전계획 실현을 위한 예산 편성의기본방침 및 지침(예산편성지침서) 수립 - 일부 학과 및 전체 부서별 예산(추경예산) 요구서, 목적사업계획서 수합 - 부서별 예산(추경예산) 회의 실시 및 예산 조정 - 예산(추경예산) 최종안 보고 및 각종 위원회 자문 및 심의 - 예산(추경예산) 최종안 확정 - 학교 홈페이지 공개, 대학재정정보시스템 입력 및 법인 제출		

첨부파일
첨부파일 목록.xlsx
2025학년도 예산편성지침서.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 2,000,000원	결산	교비 2,000,000원
정량적 기대성과	1. 교육비 환원율 100% 이상 2. 본예산 및 추가경정예산 대비 집행율 95% 이상 3. 기타이월금의 최소화(등록금 회계 수입 총액의 1%이하)	정량적 성과	1. 2024 예산 대비 추경을 기준으로 교육비 환원율 100% 이상 달성 - 기관평가인증 기준 169.76% 2. 2024 예산 대비 집행율 99% 3. 2024 예산 대비 결산(안) 기준 기타이월금 등 록금회계 수입 총액의 1% 이하 충족
정성적 기대성과	1. 각종 법령 및 원칙에 따른 본예산(추가경정예산) 수립 2. 대학중장기발전계획을 반영한 본예산(추가경경예산) 수립 및 배분	정성적 성과	1. 예산편성요령과 법령을 준수하여 예산(추경예산)을 수립함 2. 대학중장기발전계획 및 재학생과 교직원 만족도를 근거로 하여 예산(추경예산)의 편성 및 배분이 적정함
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	[차세대 예산시스템 고도화 및 오픈]1. 학과 예결산 시스템 도입- 학과의 각종 인증평가 및 효율적인 예결산 확인을 위한 도입- 원클릭으로 학과별 경상비 예결산의 정확한 데이터 조회 가능- 학과 원가분석의 기초값과 학과별 예결산 비교 분석을 위한 객관적 자료 제공2. 중장기발전계획과 연계된 예산 등록 및 조회시스템 도입- 중장기발전계획에 의거된 예산 수립의 타당성 및 객관적인 근거 제시 가능- 중장기발전계획 예산에 대한 구성원 참여 유도 및 인지 확산(업무이관 및 인사발령에 따른 중장기발전계획 예산 업무의 부재 최소화)3. 예산시스템 네트워크 통합 환경 구축(익스플로러 환경 → 엣지)- 이원화되어 사용되던 예산 네트워크 환경을 차세대(엣지)에서 통합하여 사용할 수있도록 구축4. 예산시스템의 전자결재 도입- 예산편성시 전자결재를 통한 '종이없는 예산' 실시5. 예산시스템의 고도화- 예산 조정 등의 히스토리 부재 해소- 예산시스템 사용자 매뉴얼 기획 및 구성원 공유- 예산 편성시 수기작업의 최소화를 위한 시스템 개선6. 부서간 예산 관련 소통 확대 및 효율적인 회의시스템 도입- 부서간 예산 및 추경예산 회의를 통한 구성원간의 소통 확산 및 회의시 예산의 실시간 전산 조정을통한 효율적인 회의 결과 도출 및 신속한 조정 확립[효율적인 예산 편성 시스템 도입]1. 비효율적인 행정 절차 및 불필요한 인력 낭비와 재고 관리 및 공간 낭비의 최소화를 위한 각 행정부서별로 행정소모품 예산을 배정받아 지침에 맞게 자율적으로 사용하여 효율적이며 간소화된 행정 절차 도입 및 부서의 행정적 민원 해소		
문제점분석 및 보완사항	[차세대 예산시스템 고도화 및 오픈](문제점) 학과 예결산 시스템 도입을 계정과목 확대 반영 및 학과 정보 제공 확대안 고려(보완) 학과 예결산 시스템 피드백을 통하여 계정과목 확대가 필요할 수 있으며, 시스템의 적그적인 활용을 위해 학과에 시스템 제공 여부와 관리부서에서 총괄 제공 여부에 대하여 고려하여야 함(문제점) 중장기발전계획과 연계된 예산은 최초 예산 요구안을 기준으로 등록되기에 최종 결정예산과는 차이가 있을수 있음(보완) 정확한 데이터 활용을 위해서 예산 조정 및 결정사항이 데이터 값으로 연계될 수 있도록 조정 예정	개선 및 환류계획	[차세대 예산시스템 고도화] 1. 차세대 예산시스템 고도화의 연장으로 수기로 작성되어지고 있는 자금예산서 공개용, 예산 부속명세서와 예산 회의시 수없이 반복되게 이루어지는 회의록 작성의 전산화 작업이 필요함 (현안) 현재 자금예산서 공개용 및 예산 부속명세서, 예산회의록 등이 수기로 이루어지면서 행정의 정확성과 효율이 떨어지고, 인력이 낭비되고 있음 (계획안) 자금예산서 공개용 및 예산 부속명세서, 예산회의록 전산화를 위하여 기본 계획안을 구상 및 수립하고 개발업체와 상호 협의 및 조율을 통하여 진행 할 예정임 - 협조방법 : 개발업체 및 전산팀과 협의하여 조율 - 개선기간 : 2025.04. ~ 2025.10. - 실시시기 : 2025.10.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3.효율적인 예산 통제 및 재정운영의 평가와 개선

프로그램명 또는 업무명/사업명	효율적인 예산 통제 및 재정운영의 평가와 개선	담당자	전희진

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 관련 기준·규정에 따라 수립된 예산을 효율적으로 통제하고, 계획에 근거하여 지출하도록 관리한다. 2. 효율적인 재정 운영을 달성하기 위해 각 부서별 예산과 결산을 대비한 재정운영 평가를 실시하고, 이를 바탕으로 개선계획을 수립하며, 합리적인 개선안을 도출하고 분석함으로써, 향후 예산 수립에 정확하고 적절한 반영이 가능하도록 한다.		[[전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적]] ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 종이없는 재정운영의 평가 및 개선(재정운영평가시스템 도입) - 관련: 기획예산팀-3382(2024.05.16.) - 개선목적 ▶ 기존의 종이 평가표 수합 방식으로 인해 행정부서와 주관부서의 행정적 인력 및 자원 낭비를 최소화하고 행정 효율성을 높이는데 목적이 있음 - 개선방법 ▶ 기존의 수기로 작성되고 평가되었던 재정운영 평가를 재정운영평가시스템 도입을 통하여 효율성 극대화 ▶ 결과 평가표를 종이로 제출할 수 밖에 없는 시스템 한계에 따라 이를 전자제출로 개선하기 위한 프로세스 구상 ▶ 결과 평가표의 전자제출 구체화를 위한 개발업체와의 논의 및 시스템 개발 완성 ▶ 효율적인 사용을 위한 사용자 메뉴얼 작업 및제출 방법 협의 및 보고 완료 ▶ '종이없는 재정운영의 평가 및 개선' 실시 및 안내 - 반영시기 및 방법 ▶ 재정운영평가시스템 도입 및 평가표 종이 제출(2023.05. ~ 06) ▶ 재정운영평가시스템 전자 평가표 제출을 위한 프로세스 구상 및 개발업체와 구체화 논의(2024.03.) ▶ 재정운영평가시스템 전자 평가표 제출 개발 완성(2024.04) ▶ 재정운영평가시스템 전자 평가표 제출 및 기안문 및 대학중장기발전계획표 수기 제출을 위한 메뉴얼 작업(2024.05.) ▶ '종이없는 재정운영의 평가 및 개선' 실시 및 안내(2024.05.20., 이오피스 게시) [[주요 추진 실적]] 업무명 : 효율적인 예산 통제 및 재정운영의 평가와 개선 ▣ 추진방향 및 목표 ▶ 특례규칙 제11조(예산집행의 내부통제)에 따라 예산집행의 내부통제 및 예산의 목적 외 사용금지를 위한 효율적인 예산 통제 시행 ▶ 대학의 경영 방침과 중장기 발전 계획에 따라합리적이고 효율적인 재정 운영을 위해 각 부서별예산 대비 결산에 대한 재정 운영 평가를 지속적으로 시행 ▶ 재정운영평가를 통해 도출한 차년도 반영안을 해당부서와 공유하여 환류 체계 완성 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 재정운영의 효율성 및 적절성 등을 마련하기 위한 재정평가 실무 지침서인 재정운영평가지침서 수립(2024.05.) 재정운영평가시스템 사용자들의 사용 편의성을 위한 재정운영평가시스템 매뉴얼 수립(2024.05.) - 관련: 기획예산팀-3380(2024.05.16.) ▶ 재정운영평가 기준 -평가자료 : 장·단기재정운영계획서, 자금 수입 및 지출 현황, 부서별 예산 대비 결산 현황, 결산 주요 현황, 재정운영평가 환류보고서 -평가항목(100점 만점)

		추진실적	: 예산 확보의 적절성(30점) 예산 편성의 공정성(20점) 예산 집행의 합리성(20점) 집행 결과의 효율성(30점) ▶ 재정운영평가 방법 - 평가대상 : 전체 행정부서(평가당해 신설부서 제외) - 평가내용 : 부서별 예산 대비 결산에 대한 재정운영 1) 본예산 기준 2) 최종예산 기준(추가경정예산) - 평가시기 : 평가년도 결산 완료 후(2024.06.28.) - 평가자 : 예산조정위원회(예산조정위원회 규정 제6조) - 작성방법 : 1) 종합정보시스템 재정운영평가관리 시스템 입력 2) 예산 및 최종예산의 90% 이하 집행 건 및 110% 이상 집행 건 사유 기재 (증감금액이 100,000원 이하인 경우 기재사유 없음으로 간주) - 제출서류 : 2023학년도 재정운영의 평가 및 개선 결과보고 제출 승인 공문(온라인 업무협조로제출) 대학중장기발전계획표 제출(해당부서만) ▶ 재정운영평가시스템 사용 매뉴얼, 관련 점검 ▶ 재정운영평가지침서 수립 ▶ 종합정보시스템 이오피스 게시 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 2023회계연도 재정운영의 평가 및 개선 실시 - 관련 : 기획예산팀-3381(2024.05.16.) ▶ 재정운영평가 대상 부서별 시스템 작업(2024.05.13.~05.17.) ▶ 재정운영평가 안내 및 지침서 이오피스 게시(2024.05.20.) 2. 부서별 재정운영 자체평가표수합(2024.05.20.~05.24.) - 2023학년도 재정운영의 평가 및 개선 결과보고 제출 승인 공문 온라인 업조협조전 제출 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 부서별 재정운영 자체평가자료 정리 및 평가자료 준비 2. 재정운영평가 실시 - 관련 : 기획예산팀-3799(2024.05.23.) - 예산조정위원회에서 평가 실시(기획예산팀-5158(2024.06.17.)) ▶ 2024학년도 제1차 예산조정위원회(2024.06.28.) ▶ 안건: 2023학년도 재정운영의 평가 및 개선(안) 3. 부서별 2023학년도 재정운영의 평가 및 개선 사항에 대한 차년도 반영사항(안) 의견 수렴 ▶ 부서별 업무협조를 통한 의견 수합 4. 예산조정위원회 회의 결과 보고 - 관련 : 기획예산팀-6248(2024.07.05.) ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1. 2023학년도 재정운영의 평가 결과 및 개선 실적 보고 - 관련 : 기획예산팀-6247(2024.07.05.) ▶ 내용 : 2023학년도 재정운영의 평가에 대한 차년도 반영안 ▶ 해당부서 : 총무팀, 국제교류팀, 평생직업교육팀, 산학경영지원팀, 연수원운영관리팀, 생활관운영팀 ▶ 해당부서에 예산조정위원회에서 나온 2023학년도 재정운영 평가 결과를 공유하고, 차년도 반영안에 대한 계획을 업무협조전으로 제출 받음
추진내용 및 방법	1. 추진내용 가. 예산 통제의 효율성을 위해 예산통제시스템을 활용하여 확정예산의 무분별한 변경을 통제하고, 체계적인 시스템 관리와 계획적인 지출을 지향한다. 나. 합리적인 재정운영 평가와 개선을 위해 각 부서별로 예산과 결산을 비교 분석하며 지속적인 재정운영 평가를 수행한다. 2. 추진방법 가. 효율적인 예산 통제 - 대상 : 전체 행정부서 - 내용 : 부서별 세목별 전체 예산 - 방법 : 종합정보시스템 예산관리 페이지를 통해 행정부서에서 예산사용신청서 작성 → 기획예산팀(예산부서)에서 해당 예산 승인 → 행정부서에서 예산 승인 확인 후 예산사용신청서를 첨부하여 재무팀에 서류 제출 → 재무팀에서는 승인된 예산 내역을 연동하여 전표(결의서) 생성 나. 효율적인 재정운영 평가와 개선 - 평가대상 : 전체 행정부서 (평가당해 신설부서제외) - 평가내용 : 부서별 예산(본예산, 최종예산) 대비 결산에 대한 재정운영평가 - 평가시기 : 평가년도 결산 완료 후		

	- 평가자 : 예산조정위원회 - 작성방법 : 종합정보시스템 재정운영평가관리시스템 입력, 예산 및 최종예산의 90% 이하 집행건 110% 이상 집행 건 사유 기재 (예산 대비 결산 등록 / 적성 내역에 따른 해당 사유 기재) - 제출서류 : 2023학년도 재정운영의 평가 및 개선 결과보고 제출 승인 공문 (온라인 업무협조로 제출예정) 3. 추진근거 -사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙 -(교육부)학교법인 및 사립대학 예산편성 및 관리 유의사항 -대구보건대학교 예산조정위원회규정 -대학중장기발전계획 -기관평가인증 기준 1.2.2. 재정 운용		

첨부파일
첨부파일 목록.xlsx
2023 재정운영평가지침서.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 본예산 및 추가경정예산 대비 집행율 95% 이상 2. 재정운영 평가 평균 90점 이상 3. 기타이월금의 최소화(등록금회계 수입 총액의 1% 이하)	정량적 성과	1. 2023학년도 본예산(최초예산) 대비 집행율112.9%, 2023학년도 추경예산(최종예산) 대비집행율 93.7%로 목표 달성 2. 2023학년도 재정운영 평가 평점 평균 95.4점으로 목표 달성 3. 등록금회계 기타이월금 182,710,033원(2023 결산기준) 으로 등록금회계 수입 총액의 1%인 413,688,205원에 미달되는 금액으로 기타이월금의 최소화 목표 달성
정성적 기대성과	1. 재정 운영 평가를 통하여 차년도 예산 편성시반영 2. 재정운영평가 결과에 따른 부서별 환류를 통해 예결산 관리의 효율성 제고	정성적 성과	1. 2023회계연도 예산 대비 집행내역을 평가하여 2024회계연도 추가경정예산 편성 및 2025회계연도 예산 수립시 각 부서별 예산편성 적절성을 검토하는 자료로 활용함. 2. 2023학년도 재정운영의 평가 결과에 따라 6개 부서(총무팀, 국제교류팀, 평생직업교육팀, 산학경영지원팀, 연수원운영관리팀, 생활관운영팀)의 개선사항에 대한 방안을 모색하고 차년도 반영 계획을 수립함.

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 재정운영평가 제출방식 변경 -개선목적 : 종이 없는 재정운영평가시스템을 도입하여 기존의 종이 평가표 수합 방식에서 전산 제출로 전환하여행정 효율성을 높이고 종이 낭비를 최소화함 -개선방법 : 기존 별도양식의 표지와 평가표를 서면 제출하던 것을 부서별 내부결재 공문(예산대비결산현황 포함)을 온라인 업무협조전으로 제출하도록 변경함 2. 재정운영평가지침서 개정 및 매뉴얼 수립 -개선목적 : 매년 실시하는 재정운영평가를 위한 지침서를 개발하고, 전년도와 비교하여 변경사항을 점검한 후 개정함 -개선사항 : 재정운영평가 방법 중 제출서류 및 방법을 서면제출에서 온라인 업무협조전 발송으로 변경하여 2023학년도 지침서 개정 후 이오피스 게시함.		
문제점분석 및 보완사항	1. 재정운영평가 시스템 고도화 (문제점) 재정운영평가관리 시스템이 구축되어 사용자가 예산대비결산등록하고 예산대비결산 증감내역, 비율 등을 쉽게 파악할 수 있게 개발되어있지만 현재도 자료제출은 업무협조전(스캔본 첨부)으로 보내고 있어 전자결재시스템 도입이 필요함. (보완) 전자결재시스템 도입을 위한 개발업체와의 협의 (보완) 단계적으로 시스템 전자결재 및 고도화 노력 2. 재정회계지표분석자료 검증 (문제점) 회계연도별 지표 분석을 위한 전산자료(등록금의존율, 교육비 환원율, 인선비 및 장학금 비율 등) 산출값 오류가 발생하기도 함. (보완) 회계연도별, 평가기준별 산출기준 확인 (보완) 오류 발견 시 개발업체에 즉시 수정 요청하여 반영	개선 및 환류계획	1. 단계적 전자결재시스템 도입 (현안) 재정운영평가 시스템이 점진적으로 전산화되었으나 결재 방식과 대학중장기발전계획서는현재도 서면으로 이뤄지고 있음 (계획안) 차세대시스템에 일부 전자결재가 이뤄지고 있는 업무를 참고하여 개발업체와 지속적인 조율 예정 - 협조방법 : 전산지원센터(교내), 개발업체(교외)와 의견 교류 및 전산 반영 - 개선기간 : 2025.04. ~ 2025.05. - 실시시기 : 2025.05. ~ 2025.06. 2. 재정회계지표 관리 (현안) 여러 주요 지표 분석자료를 전산화하여 활용하고 있으나 일부 데이터 오류가 발견됨. (계획안) 정확한 예결산(데이터) 분석 및 지표현황 파악, 결과값에 대한 그래프 등 보고용 자료 활용을 위하여 지속적인 점검과 관리 필요 - 협조방법 : 개발업체(교외)에 의뢰하여 전산 반영 - 개선기간 : 2025.04. ~ 2025.05. - 실시시기 : 2025.05. ~ 2026.02. 분석자료 활용시마다 점검하여 수시 보완

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	해당사항 없음
우수사항	[차세대 예산시스템 고도화 및 오픈] 1. 학과 예결산 시스템 도입 - 학과의 각종 인증평가 및 효율적인 예결산 확인을 위한 도입 - 원클릭으로 학과별 경상비 예결산의 정확한 데이터 조회 가능 - 학과 원가분석의 기초값과 학과별 예결산 비교 분석을 위한 객관적 자료 제공 2. 중장기발전계획과 연계된 예산 등록 및 조회시스템 도입 - 중장기발전계획에 의거된 예산 수립의 타당성 및 객관적인 근거 제시 가능 - 중장기발전계획 예산에 대한 구성원 참여 유도 및 인지 확산 (업무이관 및 인사발령에 따른 중장기발전계획 예산 업무의 부재 최소화) 3. 예산시스템 네트워크 통합 환경 구축(익스플로러 환경 → 엣지) - 이원화되어 사용되던 예산 네트워크 환경을 차세대(엣지)에서 통합하여 사용할 수 있도록 구축 4. 예산시스템의 전자결재 도입 - 예산편성시 전자결재를 통한 '종이없는 예산' 실시 5. 예산시스템의 고도화 - 예산 조정 등의 히스토리 부재 해소 - 예산시스템 사용자 매뉴얼 기획 및 구성원 공유 - 예산 편성시 수기작업의 최소화를 위한 시스템 개선 6. 부서간 예산 관련 소통 확대 및 효율적인 회의시스템 도입 - 부서간 예산 및 추경예산 회의를 통한 구성원간의 소통 확산 및 회의시 예산의 실시간 전산 조정을 통한 효율적인 회의 결과 도출 및 신속한 조정 확립 [효율적인 예산 편성 시스템 도입] 1. 비효율적인 행정 절차 및 불필요한 인력 낭비와 재고 관리 및 공간 낭비의 최소화를 위한 각 행정부서별로 행정소모품 예산을 배정받아 지침에 맞게 자율적으로 사용하여 효율적이며 간소화된 행정 절차 도입 및 부서의 행정적 민원 해소 [재정운영평가시스템 개선 실시] 1. 재정운영평가 제출방식 변경 종이 없는 재정운영평가시스템을 도입하여 기존의 종이 평가표 수합 방식에서 전산 제출로 전환하여 행정 효율성을 높이고 종이 낭비를 최소화함 2. 재정운영평가지침서 개정 및 매뉴얼 수립 매년 실시하는 재정운영평가를 위한 지침서를 개발하고, 전년도와 비교하여 변경사항을 점검한 후 개정함 [글로컬대학30 프로젝트와 연계한 학과구조조정 혁신 수립] 1. 초광역 연합대학 스쿨제 구축 - 지역특화산업에 기반한 전공역량 심화와 융합 가능하도록 동종, 유사 학과를 스쿨제로 재구성(헬스케어스쿨, 헬스테크스쿨, 재활치료스쿨, 보건융합학부) - 전공 간 지식과 기술을 융합하여 새로운 지식을 창출하는 보건의료융합 직업교육체제 전환의 계기 마련 - 스쿨을 융합교육 기본 구조로 하여 스쿨 내, 스쿨 간, 캠퍼스 간 융합 교육의 원활성 제고 2. 혁신적 학사제도 도입- 자율전공제(무전공 입학제도) 신설을 통하여 학생의 보건의료분야 전공 진입 기회 마련- 학생 전공선택권 확대를 통해 전공과 졸업 후 취업분야 일치도 향상 [대학 강점을 기반으로 한 보건 특성화 강화]1. 2025학년도 보건·의료계열 입학정원 증원- 전문기술석사과정 전공(뷰티) 신설: 전문기술석사과정 변경 인가(2024.6.14.) └ 2024학년도 신입생 45명 → 2025학년도 신입생 50명 (11% 증원)- 간호학과 입학정원 증원: 보건의료계열 정원 배정(2024.4.17.) └ 2024학년도 신입생 194명 →2025학년도 신입생 200명 (3% 증원) 2. 2026학년도 보건·의료계열 입학정원 증원(신청중) - 전문기술석사과정 전공(치위,작치,보행) 신설: 전문기술석사변경 신청(2025.2.28.) └ 전문기술석사과정 20명 증원 및 정원 자체 조정 심의·의결(2025.2.21.)[대학 구조 혁신 공감대 형성을 위한 의사소통의 다양화]1. 학과 교원 대상 의견 수렴 연도별 각 2회 실시- 2025학년도 학과 의견 수렴 └ (1차) 23.11.3.~11.14. (2차) 24.2.13.~2.21.- 2026학년도 학과 의견 수렴 └ (1차) 24.10.4.~10.11. (2차)24.12.5.~12.16.2. 대학 혁신 기획안 공유회 4회 실시- 대학 구성원 대상 혁신기획안 설명회(2024.3.12.)- 대학 구성원 글로컬대학 계획안 공유회(2024.4.19.)- 대학 구성원 글로컬대학30 공청회(2024.4.26.)- 학과장(전임교원 등) 대상 설명 및 질의응답(2024.5.8.)
	[차세대 예산시스템 고도화 및 오픈] (문제점) 학과 예결산 시스템 도입을 계정과목 확대 반영 및 학과 정보 제공 확대안 고려 (보완) 학과 예결산 시스템 피드백을 통하여 계정과목 확대가 필요할 수 있으며, 시스템의 적그적인 활용을 위해 학과에 시스템 제공 여부와 관리부서에서 총괄 제공 여부에 대하여 고려하여야 함 (문제점) 중장기발전계획과 연계된 예산은 최초 예산 요구안을 기준으로 등록되기에 최종 결정예산과는 차이가 있을수 있음 (보완) 정확한 데이터 활용을 위해서 예산 조정 및 결정사항이 데이터 값으로 연계될 수 있도록 조정 예정 [재정운영평가 시스템 고도화]

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

미흡사항	(문제점) 재정운영평가관리 시스템이 구축되어 사용자가 예산대비결산등록하고 예산대비결산 증감대역, 비율 등을 쉽게 파악할 수 있게 개발되어있지만 현재도 자료제출은 업무협조전(스캔본 첨부)으로 보내고 있어 전자결재시스템 도입이 필요함. (보완) 전자결재시스템 도입을 위한 개발업체와의 협의 (보완) 단계적으로 시스템 전자결재 및 고도화 노력 [재정회계지표분석자료 검증] (문제점) 회계연도별 지표 분석을 위한 전산자료(등록금의존율, 교육비 환원율, 인선비 및 장학금비율 등) 산출값 오류가 발생하기도 함. (보완) 회계연도별, 평가기준별 산출기준 확인 (보완) 오류 발견 시 개발업체에 즉시 수정 요청하여 반영 [대학구조개편 관련 학과별 설명회 및 간담회 실시(전체학과의 협조 필요)] - (문제점) 전체 구성원 대상 공유회 또는 학과장(학과 대표 1-2명 참석) 대상 질의·응답을 실시하였으나, 전체 학과 교원의 공감대 형성에 어려움이 발생함 - (보완) 학과구조조정에 따라 입학정원 감원이 발생한 학과를 대상으로 개별 의사소통창구 개설하고, 학과에서 신청할 경우 학과별 간담회(학과 전체 전임교원 참석)를 실시함 [학과구조조정을 위한 TF팀 구성(유관부서 및 학과 협조 필요)] - (문제점) 학과구조조정계획 수립을 위한 다양한 의견 수렴에 어려움이 있고, 시행에 따른 후속조치가미비함 - (보완) 입학팀, 교무지원팀 등 학과구조 개편과 직접적인 연관이 있는 부서와의 긴밀한 협조를 통하여 계획단계에서 다양한 의견을 수렴하고, 시행에 따른 후속조치 사항을 사전에 협의함
향후 개선방안	[차세대 예산시스템 고도화] 1. 차세대 예산시스템 고도화의 연장으로 수기로 작성되어지고 있는 자금예산서 공개용, 예산 부속명세서와 예산 회의시 수없이 반복되게 이루어지는 회의록 작성의 전산화 작업이 필요함(현안) 현재 자금예산서 공개용 및 예산 부속명세서, 예산회의록 등이 수기로 이루어지면서 행정의 정확성과 효율이 떨어지고, 인력이 낭비되고 있음(계획안) 자금예산서 공개용 및 예산 부속명세서, 예산회의록 전산화를 위하여 기본 계획안을 구상 및 수립하고 개발업체와 상호 협의 및 조율을 통하여 진행 할 예정임- 협조방법 : 개발업체 및 전산팀과 협의하여 조율- 개선기간 : 2025.04. ~ 2025.10.- 실시시기 : 2025.10.[재정운영평가 시스템 고도화]1. 단계적 전자결재시스템 도입(현안) 재정운영평가 시스템이 점진적으로 전산화되었으나 결재 방식과 대학중장기발전계획서는 현재도 서면으로 이뤄지고 있음(계획안) 차세대시스템에일부 전자결재가 이뤄지고 있는 업무를 참고하여 개발업체와 지속적인 조율 예정- 협조방법 : 전산지원센터(교내), 개발업체(교외)와 의견 교류 및 전산 반영- 개선기간 : 2025.04. ~ 2025.05.- 실시시기 :2025.05. ~ 2025.06.2. 재정회계지표 관리(현안) 여러 주요 지표 분석자료를 전산화하여 활용하고 있으나 일부 데이터 오류가 발견됨.(계획안) 정확한 예결산(데이터) 분석 및 지표현황 파악, 결과값에 대한그래프 등 보고용 자료 활용을 위하여 지속적인 점검과 관리 필요- 협조방법 : 개발업체(교외)에 의뢰하여 전산반영- 개선기간 : 2025.04. ~ 2025.05.- 실시시기 : 2025.05. ~ 2026.02. 분석자료 활용시마다 점검하여 수시 보완[글로컬대학30 프로젝트와 연계한 학과구조조정 혁신의 지속화]1. 성공적인 스쿨제 운영을 위한 학과구조조정 시행- 선진의료체계의 단계화 된 직무를 중심으로 구성된 스쿨이 스쿨 내·스쿨 간 융복합 교육을 실시할 수 있도록 단계적 구조개편 시행 및 지속2. 보건융합학부 내 자율전공 대상 학과 학생의 보건융합형 인재로의 전환 체계 마련- 자율전공 대상 학과 학생의 보건의료분야 전공 진입의 기회 마련 ㄴ 보건융합 모듈식 트랙 체제, 보건융합교육 인증제 도입- 자율전공제도 도입에 따른 학과 신설 계획 수립 ㄴ 안정적 제도 정착을 위하여 단계적으로 자율전공 모집 비율 조정 (26학년도 신입생 20% → 29학년도 신입생 50% 모집) [학과 대상 개별 의사소통 창구 상시 개설]- (현재) 혁신기획과연계한 대학 구조 개편 설명회 및 공청회 실시- (개선) 직접적인 구조개편이 발생하는 학과를 대상으로개별 의사소통 창구 개설 ㄴ 학생정원 감원 등 직접적인 개편 결과가 나타나는 학과를 대상으로 하여 개별 의사소통 창구를 개설하고, 필요 시 학과별 전임교원 대상 간담회 실시 및 재학생 대표 간담회 실시[학과 구조조정 TF팀 구성 및 운영 (현재 관련 TF 부제)]- 구성: 유관부서 실무진 (입학팀, 교무지원팀 등),학과별 입시 담당 교수- 운영: 비정기적 상시 운영 (5~10월 중)- 필요성 및 기대효과 ㄴ 학과의 다양한의견을 수렴하고, 글로컬대학 및 RISE 계획과 연계한 학과구조조정(안) 수립 필요 ㄴ 계획안의 실행 가능성 검토 및 이견 해소 방안 마련 ㄴ 학과구조조정 대상 학과와의 의견 조율 및 학사운영계획방안 논의 ㄴ 대학의 현안과 지속발전 가능한 대학 구조 혁신의 공감대 형성을 통하여 최선의 결과를 도출하고 시행에 따른 학과의 자발적 참여 유도

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[대구임상시뮬레이션센터]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

2024학년도 대구임상시뮬레이션센터 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	창의융합형 인재 양성을 위한 임상시뮬레이션 교육 강화
▲	
연간 운영 목표	- 내부, 외부 교육 내실화 : 교육부 혁신지원사업, 위탁 교육 - 지역사회 연계 사업 활성화 - 교육 프로그램 만족도 제고

2. 부서현황

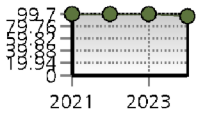
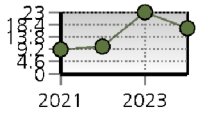
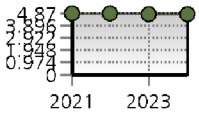
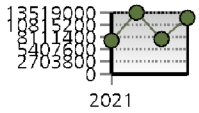
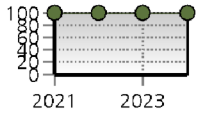
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
서보경	이예솔, 정현정	5개	사무분장(2개), 업무(6개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
KACPR/AHA 이수증 취득률 (%)		3	99.4	99.7	98.9	95	95	100	
교육프로그램 개발 및 위탁 교육 운영건수 (건)		2	9	10	23	17	17	100	
교육프로그램 만족도 (점)		3	4.83	4.87	4.8	4.8	4.8	100	
대구임상시뮬레이션센터 운영수익 (천원)		2	7,320,000	13,519,000	7,620,000	7,000,000	12,310,000	175.86	
부서업무 운영실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
대구임상시뮬레이션센터_대구임상시뮬레이션센터 운영	운영위원회 추진
	기자재 관리
	시설물 관리
대구임상시뮬레이션센터_교육 프로그램 운영	시뮬레이션 교육
	재학생 대상 BLS 교육
	위탁 교육

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 서보경

구분	관리수	업무명내용
업무분장	2	운영위원회 추진
		시뮬레이션 교육
관리지표	2	KACPR/AHA 이수증 취득률
		부서업무 운영실적

3. 2 이예솔

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 3 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 4 정현정

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	운영위원회 추진
		기자재 관리
		시설물 관리
		시뮬레이션 교육
		재학생 대상 BLS 교육
		위탁 교육
관리지표	5	대구임상시뮬레이션센터 운영수익
		KACPR/AHA 이수증 취득률
		부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

관리지표	5	교육프로그램 만족도
		교육프로그램 개발 및 위탁교육 운영건수

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

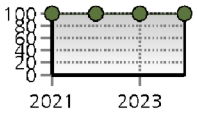
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	대구임상시뮬레이션센터
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	정현정, 서보경
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

						㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	90			월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년			3월			
		⑲ 측정단위	%			4월			
		⑳ 난이도	상			5월			
		미래목표	⑳ 2027			6월			
			㉑ 2026			7월			
			㉒ 2025			8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100		9월			
			㉔ 기준선			10월			
			㉕ 하한선			11월			
⑧ 지표성격	적용구분: □ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023			12월			
	공통여부: ▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022			1월			
	관리여부: ▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021			2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향	㉞ 계량여부	계량				
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수		㉟ 실적유형	현재값				
		㉜ 선행지표명							

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		0	0	137,000,000	112,000,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
서보경	기본소생술 일반인 과정 교육	0	0	30,000,000	33,000,000
서보경	다학제간 가상병원 프로그램	0	0	9,000,000	9,000,000
서보경	한국전문소생교육	0	0	65,000,000	70,000,000
정현정	기본소생술 의료인 과정 교육	0	0	26,000,000	0
정현정	지역민 대상 구조 및 응급처치 교육	0	0	0	0
정현정	지역사회 기여 일반인 심폐소생술 교육	0	0	0	0
합계		0	0	130,000,000	112,000,000

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

사업1 기본소생술 일반인 과정 교육

프로그램명 또는 업무명/사업명	기본소생술 일반인 과정 교육	담당자	서보경

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 취업역량 강화를 위한 임상실무교육 필요 1) 대한심폐소생협회의 공인된 수료증 취득을통해 취업역량 강화 2) 현대사회에서 필수적으로 요구되는 응급상황 대처 능력 향상 3) 심정지 환자를 소생시키는 술기를 직접 수행함으로써 현장실무역량 강화 2. 생명안전역량을 실현하기 위한 기본소생술 교육 필요 1)생명안전 역량을 갖추기 위한 전문 교육 필요	추진실적	1. 시행기간 : 2024. 5. 7.(화)~11. 14.(목) 2. 참여대상 및 인원 : 교직이수 간호학과 4학년및 유아교육과 3학년 재학생성인학습반 재학생 (전체 재학생 및 미이수 졸업예정자인원: 1,397명이수)
추진내용 및 방법	1. 교육내용 1) BLS 졸업인증제 - 재학생 대상 일반인 심폐소생술 심화과정 실습 - 평생교육성인학습반 대상 일반인 심폐소생술 LMS 강의 교육 2) 교원 자격 검정에 의한 응급처치 및 심폐소생술 실습 2. 참여대상 1) BLS 졸업인증제 - 일반인 심폐소생술 심화과정 : 보건계·공업계·사회실무계열 재학생 - 일반인 심폐소생술 LMS 강의 : 평생교육성인학습반 재학생 2) 교원 자격 검정에 의한 응급처치 및 심폐소생술 - 간호학과 4학년 교직이수 예정자 - 유아교육과 3학년 전체 재학생		

첨부파일
2024 일반인결과보고.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 30,000,000원	결산	교비 외 33,000,000원
정량적 기대성과	- KACPR 이수증 취득률 98.9% - 프로그램 만족도 4.8점	정량적 성과	KACPR 이수증 취득률 99% 프로그램 만족도 4.8점
정성적 기대성과	- 심폐소생술과 자동심장충격기 사용법을 배워 응급상황에 대처 할 수 있는 능력 함양 - 임상 실무 관련 자격 취득을 통한 취업역량 강화	정성적 성과	임상실무 관련 자격 취득을 통한 취업 역량 강화 : 일반인 심화과정 자격증 1,395명 취득 응급상황 대처능력 향상 임상실무 수행능력 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	학기마다 대상 학과별 담당자 교육을 2회 진행을 하여 교육생 집중 관리 학과별 교육 불참자 및 장기 결석자가 차년도에 반드시 교육을 이수 할 수 있도록 집중 관리		
문제점분석 및 보완사항	심폐소생술 수행 의도를 높이기 위해 팀 기반 학습과 같이 학생 눈높이에 적절한 교육 매체 활용 생명 안전 역량을 향상시키기 위한 기초 프로그램으로서 “보건의료·산업 전문교육 실현”의 교육목표 달성을 위해 지속 운영 필요	개선 및 환류계획	대한심폐소생협회의 운영지침에 따라 표준화된교육을 제공하고, 학생 만족도 결과를 향후 사업에 적극적으로 반영하여 체계적인 질 관리 대한심폐소생협회의 개정된 지침을 학과 및 소속 강사들에게 적극 안내 BLS졸업인증제 학과 전담교수를 통해 교육미등록자, 불참자, 중도이탈자, 불합격자 집중 관리

사업2 다학제간 가상병원 프로그램

프로그램명 또는 업무명/사업명	다학제간 가상병원 프로그램	담당자	서보경

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	- 최근 급변하는 의료 환경 변화에 따라 다학제간 학습 모듈 접근 필요 - 융복합 실무 교육을 통한 직무역할 이해 및 의사소통능력 향상 - 이론과 실습 병행학습을 통해 문제해결 역량을 갖춘 창의융합인재 양성	추진실적	1. 다학제간 가상병원프로그램교육(모듈1) 2024년 6.4.(화)~6.7.(금)까지 진행하고, 간호학과 1학년 대상으로 293명 교육이수하는 성과이룸 2. 다학제간 가상병원프로그램교육(모듈2) 2024년 8.27.(화) 진행하고, 간호 및 보건계열 6개 학과를 대상으로 60명 교육 이수하는 성과를 이룸
추진내용 및 방법	1. 교육내용 1) Module Ⅰ. - 이론 : 구조 및 응급처치 교육(LMS 강의) - 실습 : 목격자 심폐소생술에 대한 의사결정 및 실습 2) Module Ⅱ. - 이론 : PBL(Problem based Learning) 교수법 적용 토론 - 실습 : 상황별 시나리오 기반 Simulation 수업 / 6개 직무 사례 적용 2. 참여대상 1) Module Ⅰ : 간호학과 1학년 재학생 2) Module Ⅱ : 간호 및 보건계열 총 6개학과 통합 운영		

첨부파일
2024 다학제간결과보고.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 9,000,000원	결산	교비 외 9,000,000원
정량적 기대성과	- Module Ⅰ. 프로그램 이수자 수 260명 / 프로그램 만족도 4.8점 목표 - Module Ⅱ. 임상수행능력 향상도 58% / 프로그램 만족도 4.7점 목표	정량적 성과	Module Ⅰ. 구조 및 응급처치 교육 -프로그램 만족도: 4.9점(5점 만점) Module Ⅱ. 유방암 환자관리 -임상수행능력 향상도: 74% -프로그램 만족도: 4.8점(5점 만점)
정성적 기대성과	- 상황별 시나리오 기반 융복합 실무교육을 통한 직무 역할 이해 - PBL토론 및 실습을 통한 다학제간 의사소통능력 향상 및 임상수행능력 향상	정성적 성과	임상수행능력 향상 상황별 시나리오 기반 융복합 실무교육을 통한 직무 역할 이해 PBL토론 및 실습을 통한 다학제간 의사소통능력 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	환자와 밀접한 관련을 맺고 있는 보건의료종사자에 해당되는 학과로 확대 시행 의료현장에서 발생하는 문제뿐만 아니라, 법률적인 문제에 대한 교육 내용을 추가하여 매해 다양한 시나리오 적용으로 학생들의 흥미 유발		
문제점분석 및 보완사항	TFT 교수(학과별)를 통한 프로그램 계획-실행-평가를 시행함으로써 시나리오 구성 및 많은 학생들이 참여할 수 있도록 홍보 확산 프로그램 홍보 동영상 제작을 통한 학생들의 참여 유발 학생이 직접 참여하고 창의적인 사고를 할 수 있도록 다양한 교수법 적용 예정	개선 및 환류계획	임상에서 발생할 수 있는 다양한 시나리오 개발 예정 실습시간을 늘이고 임상현장에 재직 중인 강사 활용 예정 학생들 대상으로 원하는 프로그램 및 주제에 대한 수요도 조사 진행

사업3 한국전문소생교육

프로그램명 또는 업무명/사업명	한국전문소생교육	담당자	서보경
운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 시나리오 기반 시뮬레이션 교육의 필요 - 시뮬레이션 교수법을 활용하여 임상현장에서 흔히 발생할 수 있는 심정지 상황(VF, PulselessVT, PEA, Asystole)을 재연함으로서 현장실무형인재 양성 2. 창의융합형 인재 양성의 필요 - 4차 산업혁명시대에 창의융합 전문소생능력을 갖춘 보건의료 전문 인력 양성 - 팀 기반 학습을 통한 공동체 의식/의사소통 역량 증대 - 단계적 시나리오 적용을 통한 현장실무역량/문제 해결력 증대 - 심정지 상황에서 발생할 수 있는 윤리적 딜레마 대처 3. 재학생 현장 실무 역량 향상 - 현장 직무 중심의 교육 실시	추진실적	1. 사전교육일정 : 2025.1.3.(금) 10시~12시 /1.4.(토) 10시~12시 (2회) 2. 참여대상 : 간호학과 예비 4학년 대상 60명
추진내용 및 방법	- 사전 전문이론 교육 - 전문심폐소생술 술기 실습 - 시뮬레이션 실습 : In-hospital CA simulation		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 65,000,000원	결산	교비 외 70,000,000원
정량적 기대성과	- 교육혁신지수 목표값 달성 - 교육프로그램 만족도 목표값 달성 - 교육 이수율 99.5% 달성 (이수 요건 : 교육 후 시뮬레이션 평가에서 80점 이상 득점)	정량적 성과	-목표값달성 -교육이수율 100% 달성 -프로그램만족도 4.8 점
정성적 기대성과	- 자기주도적 문제해결력 향상 - 팀 기반 학습을 통한 의사소통능력 향상 - 현장실무 역량 향상	정성적 성과	-병원내 응급팀(신속대응팀, 신속반응체계, 소생팀)의 기능을 향상시키는 시뮬레이션교육 6명이1조를 이루어 교육함 -병원내 효과적인 팀을 육성하기 위해 팀원들의역할을 배분하고 환자를 평가하며 치료 및 안정화, 중증도 분류 등을 조직적으로 시행하는 집단을 구성함.
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	-대구임상시뮬레이션센터에 성인 시뮬레이터를 구입하여 성인기본소생술의 알고니즘에 대하여 실습을 이행하는데 효과적이였음. -기본소생술의 주요 내용인 심정지확인 및 기도유지 등 실습실 구성이 잘이루어져 있음		
문제점분석 및 보완사항	-소수의 인원으로임상과 유사한 시나리오를 바탕으로 실습을 진행하여 현장실무역량을 향상하는 계기가 되고 다양한 교수법을 적용하여 의사소통능력 및 자기주도적 문제해결능력이 향상함으로써 융복합 인재양성에 기여하는 계기가 됨. -생명안전 역량을 향상시키기 위한 의료인 전문프로그램으로서 임상실무에 적용되는 프로그램으로 교육을 원하는 가족회사 및 산업체의 경우 재직자 교육을 제공하여 지역사회에 기여하고 산학협력을 강화함	개선 및 환류계획	-사전교육 및 시뮬레이션실습실 오픈을 통해 합격률을 높이고 꾸준히 교육홍보를 할 예정 -재학생 유료교육을 열어 학생들에게 자격증 취득을 통한 취업률 강화의 기회가 될수있도록 함. -실습시간을 늘이고 임상현장에 재직중인 강사 활용예정

사업4 기본소생술 의료인 과정 교육

프로그램명 또는 업무명/사업명	기본소생술 의료인 과정 교육	담당자	정현정

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 취업역량 강화를 위한 임상실무교육 필요 - 대한심폐소생협회의 공인된 이수증 취득을 통하여 취업역량을 강화함 - 보건/의료 현장에서 필수적으로 요구되는 응급상황 대처 능력을 향상시킴 - 심정지 환자를 소생시키는 술기를 직접 수행함으로써 현장실무역량을 강화함 2. 생명안전역량을 실현하기 위한 기본소생술 교육 필요 - 생명안전 역량을 갖추기 위한 전문 교육이 필요함	추진실적	1. 기본소생술의료인과정(KBLS-Provider)은2024년 3.18.(월) ~ 4.5.(금) 총 11차, 2024년10.11.(금) 1차로 진행하여 간호 및 보건계열학과(임상병리과, 방사선과, 치기공과, 물리치료과,작업치료과)를 대상으로 357명 교육 이수하는 성과를 이룸 2. 기본소생술의료인과정(AHA-BLS-Provider)은 2024년 9.4.(수)~10.19.(토) 총 10차로 진행하고, 간호학과를 대상으로 260명 교육이수하는 성과를 이룸
추진내용 및 방법	1. 대한심폐소생협회 표준화 교육 - 3년제 보건계열학과 재학생 및 간호학과 3학년 희망 신청자 : KACPR KBLS-Provider - 간호학과 3학년 재학생 희망 신청자 : AHABLS-Provider		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024 의료인결과보고.pdf			
예산	교비 외 26,000,000원	결산	
정량적 기대성과	1. KACPR 이수증 취득률 98.9% 2. 프로그램 만족도 4.8점	정량적 성과	1. KACPR 이수증 취득률 : 91.9% 2. 프로그램 만족도 : 4.8점
정성적 기대성과	1. 임상 실무 관련 자격 취득을 통한 취업 역량 강화 2. 응급상황 대처 능력 향상 3. 임상 실무 역량 강화	정성적 성과	1. 임상 실무 관련 자격 취득을 통한 취업 역량 강화 : AHA BLS Provider 자격증 취득인원 252명 , KACPR KBLS Provider 자격증 취득인원 305명 (총 557명 취득함) 2. 응급상황 대처 능력 향상 : 총 참여인원 601명
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	현장적합형 시나리오기반으로한 다양한 학습모듈개발 후 교육진행하고 매회 다양한 시나리오 적용으로 학생들의 흥미도 유발하도록 노력함		
문제점분석 및 보완사항	1. KACPR 이수증 취득률을 높이기 위해 Pretest 풀이 등 사전교육진행을 통해 학생들의 이해도를 높이기 위한 노력이 필요함 2. 간호학과 학생들을 대상으로는 자격증을 취득하여야만 졸업이 가능하도록 대구임상시뮬레이션센터의 지침을 추가 마련하도록 함.	개선 및 환류계획	1. 간호학과, 응급구조학과, 유아교육학과 등의신입생 모집에 도움이 될수 있도록 입학홈보팀과연계하여 SNS 홈보콘텐츠 제작하여 대구임상시뮬레이션센터 홈페이지를 개선함 2. 다학제간가상병원 프로그램 등 센터 운영프로그램을 다양한 홍보동영상으로 제작해 학생들에게 홍보하여 학생흥미를 유발하여 프로그램을 신청할수있도록 도움을 줄수있도록 함. 3. 지역민대상 심폐소생술 교육을 대내외적으로 홍보하여 지역연계 활성화 방안 모색 4. 심폐소생술 이수증 취득률 향상을 위해 맞춤형 교육방안 모색

사업5 지역민 대상 구조 및 응급처치 교육

프로그램명 또는 업무명/사업명	지역민 대상 구조 및 응급처치 교육	담당자	정현정

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 심폐소생술 교육으로 지역민의 술기 능력 강화 및 인식 확산 2. 지역사회 기여 및 지역사회 심폐소생술 활성화를 위해 봉사하는 대학의 설립이념 실현 3. 대학과 지역사회 공동참여로 이루어지는 교육으로서 보건 특성화 대학의 이미지 제고	추진실적	1. 2024. 5.2. 구암중학교 교직원 49명 대상으로 일반인심화 BLS교육을 우수하게 진행함. 2. 2024. 6.26. 사수중학교 교직원 50명 대상으로 일반인심화 BLS교육을 우수하게 진행함. 3. 2024. 8.23. 관음중학교 교직원 39명 대상으로 일반인심화 BLS교육을 우수하게 진행함. 4. 2024. 9.11. 산격중학교 교직원 38명 대상으로 일반인심화 BLS교육을 우수하게 진행함. 5. 2024.10.30. 경운중학교 교직원 47명 대상으로 일반인심화 BLS교육을 우수하게 진행함. 6. 2024. 6.14.~6.23. 간호학과 재학생 59명을 대상으로 한국전문소생술 유료교육을 우수하게진행함.
추진내용 및 방법	- 지역사회 일반인 대상 심폐소생술 유료 교육 - 대한심폐소생협회 표준화된 교육 - 기본소생술 일반인 심화 과정 - 대한심폐소생협회 기본소생술 의료인 과정(KACPR KBLS Provider) - 미국심장협회 기본소생술 의료인 과정(AHABLS Provider) - 한국전문소생술(KACPR KALS Provider)		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	-연간8회이상 교육시행	정량적 성과	연간 6회 교육 시행
정성적 기대성과	- 심폐소생술 교육을 통하여 지역민의 심정지 응급상황 시 대처 능력 함양 - 수익 창출 후 多 교육에 재투자로 질 높은 교육 수행 - 우리 대학 홍보 및 대학 설립이념 실현 - 국가재난 상황대비 지역민 심폐소생술 역량 강화 - 간호·보건의 브랜드 가치 향상 - 심정지 환자의 생존율을 높이고 지역민의 생명과 건강 보호에 이바지	정성적 성과	- 국가재난 상황대비 지역민 심폐소생술 역량강화 : 지역의 중고등학교의 교직원 대상으로 심폐소생술 교육을 진행하여 학교내 학생들을 구할수있도록 방법을 제시한다.
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	-의료인강사용 이어마이크 착용으로 실습강의시 손을 자유롭게 하여 실습시연시 자연스럽게 할수있게 되었으며 마이크 사용으로 강의내용을 더 잘 들을수있어 강의진행에 유용하였습니다.		
문제점분석 및 보완사항	-다양한 교육동영상 등 흥미를 유발할수있는 프로그램 개발이 필요 -휴식 및 대기시간에 대학 홍보동영상 재생등 고려해볼 필요가 있음.	개선 및 환류계획	-지역민 대상으로 프로그램을 홍보하여 지역연계 활성화 방안 모색

사업6 지역사회 기여 일반인 심폐소생술 교육

프로그램명 또는 업무명/사업명	지역사회 기여 일반인 심폐소생술 교육	담당자	정현정

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 심폐소생술 교육으로 지역민의 술기 능력 강화 및 인식 확산2. 지역사회 기여 및 지역사회 심폐소생술 활성화를 위해 봉사하는 대학의 설립이념 실현 3. 대학과 지역사회 공동참여로 이루어지는 교육으로서 보건 특성화 대학의 이미지 제고	추진실적	1. 2024. 4.18. KBLS Provider 교육 효성병원 의료인 17명을 대상으로 지역민 대상 무료교육을우수하게 진행함. 2. 2024. 4.19. KBLS Provider 교육 효성병원 의료인 14명을 대상으로 지역민 대상 무료교육을우수하게 진행함. 3. 2024. 4.25. KBLS Provider 교육 효성병원 의료인 16명을 대상으로 지역민 대상 무료교육을우수하게 진행함. 4. 2024. 4.26. KBLS Provider 교육 효성병원 의료인 13명을 대상으로 지역민 대상 무료교육을우수하게 진행함. 5. 2024. 5. 30. 일반인심화 BLS과정교육 DHC 최고위과정 14기 35명을 대상으로 무료교육을 우수하게 진행함. 6. 2024. 6.17. KBLS Provider 교육 대구근로자건강센터 의료인 9명을 대상으로 지역민 대상 무료교육을 우수하게 진행함. 7. 2024. 7.24. KBLS Provider 교육 경북대학교 외 의료인 26명을 대상으로 지역민 대상 무료교육을 우수하게 진행함. 8. 2024. 7.25. KBLS Provider 교육 필리핀 교환대학생 12명을 대상으로 무료교육을 우수하게 진행함. 9. 2024. 8.21. 일반인심화BLS교육과정 일본구마모토 대학생 12명 대상으로 무료교육을 우수하게 진행함. 10. 2024.11.28. 일반인심화 BLS과정교육 DHC 최고위과정 15기 32명을 대상으로 무료교육을 우수하게 진행함
추진내용 및 방법	-지역사회 일반인 대상 심폐소생술 무료 봉사 교육-지역민 단체 및 공공기관 위탁 교육으로 출장 및 대구임상시뮬레이션센터 내에서 교육 진행		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

첨부파일			
예산		결산	
정량적 기대성과	-연간 8회이상 교육실시	정량적 성과	연간 11회 교육실시
정성적 기대성과	- 심폐소생술 교육을 통하여 지역민의 심정지 응급상황 시 대처 능력 함양 - 우리 대학 홍보 및 대학 설립이념 실현 - 국가재난 상황대비 지역민 심폐소생술 역량 강화 - 간호·보건의 브랜드 가치 향상 - 심정지 환자의 생존율을 높이고 지역민의 생명과 건강 보호에 이바지	정성적 성과	- 심폐소생술 교육을 통하여 지역민의 심정지 응급상황시 대처능력 함양 : 지역의 의료인 및 일반인 대상으로 심폐소생술 교육을 진행하여 수료증을 이수할수 있도록 도움을 주고 대학의 홍보 및간호보건의 브랜드 가치 향상에 이바지하함.
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	-의료인강사용 이어마이크 착용으로 실습강의시 손을 자유롭게 하여 실습시연시 자연스럽게 할수있게 되었으며 마이크 사용으로 강의내용을 더 잘 들을수있어 강의진행에 유용하였습니다.		
문제점분석 및 보완사항	-다양한 교육동영상 등 흥미를 유발할수있는 프로그램 개발이 필요 -휴식 및 대기시간에 대학 홍보동영상 재생등 고려해볼 필요가 있음.	개선 및 환류계획	지역민 대상으로 프로그램을 홍보하여 지역연계 활성화 방안 모색

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	목표값달성으로 해당없음
우수사항	1. 급변하는 미국심장협회 및 대한심폐소생술협회의 표준화된 기준을 준수하는 교육을 우수하게 진행함 2. 부서운영에 있어 학교의 중장기발전계획에 따라 부서의 목표가 명확히 제시되어있으며, 대표성과의취득률, 참여율, 만족도는 높은점수를 유지하고 있음 3. 내외부 강사 및 교육생 관리를 효율적으로 하며 센터운영에 힘씀 4. 교원자격검정심폐소생술 교육은 24년 11.4.~11.9.까지 진행하고, 간호학과 유아교육과 교직이수예정자 34명을 대상으로 교육이수하는 성과를 이룸 5. 성인학습자반 일반인심폐소생술 교육(LMS) 24.11.4.~11.14. 까지 진행하고, 186명이수 총7개학과를 대상으로 교육이수하는 성과를 이룸 6. 기본소생술일반인과정은 24년 5.7.~11.14.(목)까지 진행했으며, 보건계, 공업계, 사회실무계열을대상으로 1,211명 교육이수하는 성과를 이룸 7. 기본소생술의료인과정(KBLS-Provider)은 24년 3.18. ~ 4.5. 총11차, 9.4.~10.10. 총9차로 진행하고, 간호 및 보건계열학과(임상병리과, 방사선과, 치기공과, 물리치료과, 작업치료과)를 대상으로 557명 교육이수하는 성과를 이룸 8. 한국전문소생술교육은 25년 1.11.~1.15.까지 총5회로 진행하고, 간호학과 예비 4학년을 대상으로60명 교육이수하는 성과를 이룸 9. 다학제간 가상병원프로그램교육(모듈1) 24년 6.4.~6.7.까지 진행하고, 간호학과 1학년 대상으로293명 교육이수하는 성과이룸 10. 다학제간 가상병원프로그램교육(모듈2) 24년 8.27. 진행하고, 간호 및 보건계열 6개학과를 대상으로 53명 교육이수하는 성과를 이룸 11. 지역사회기여 심폐소생술교육 총6회교육 /294명 교육이수하는 성과를 이룸. 12. 지역민대상 구조 및 응급처치 교육 총11회교육 / 178명 교육이수하는 성과를 이룸. 13. 대구임상시뮬레이션 지역민대상 심폐소생술교육 자체 수익금액은 12,310천원으로 우수한 성과를 이룸.
미흡사항	1. 기본소생술 의료인과정교육에서 대한심폐소생술 이수증 취득률이 낮은 미흡사항은 프로그램을 위한TFT운영함 2. 현장적합형 시나리오기반으로한 다양한 학습모듈개발후 교육진행하고 매회 다양한 시나리오 적용으로 학생들의 흥미도 유발하도록 노력함
향후 개선방안	지역민 대상으로 프로그램을 홍보하여 지역연계 활성화 방안 모색 심폐소생술 이수증 취특률 향상을 위해 맞춤형 교육방안 모색

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[대외협력팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 대외협력팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	브랜드 가치 혁신을 통한 대학 이미지 제고
▲	
연간 운영 목표	1. 효율적인 홍보 활동을 통한 대학 브랜드 이미지 제고 2. 통합적 마케팅을 활용한 대학 브랜드 가치 향상

2. 부서현황

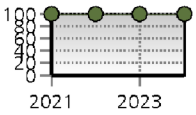
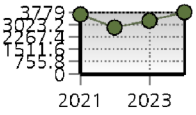
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
문정현	김예슬, 정준혁	2개	사무분장(4개), 업무(5개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	
홍보 실적 (건)		10	3,600	2,800	3,263	3,100	3,779	121.9	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
대외협력팀_대외홍보	언론홍보
	광고홍보
대외협력팀_광고디자인 제작 및 관리	광고디자인 제작 및 관리
대외협력팀_홍보자료 관리	교내외 홍보자료 관리
대외협력팀_학생홍보대사 선발 및 운영	학생홍보대사 선발 및 운영

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 문정현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	언론홍보
		광고홍보
		광고디자인 제작 및 관리
		학생홍보대사 선발 및 운영
관리지표	0	

3. 2 김예슬

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	언론홍보
		광고홍보
		광고디자인 제작 및 관리
		교내외 홍보자료 관리
관리지표	2	홍보 실적
		부서업무 운영실적

3. 3 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 4 정준혁

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	학생홍보대사 선발 및 운영
관리지표	1	부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

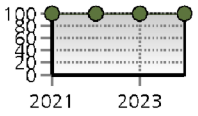
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	대외협력팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	정준혁, 김예슬
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		90	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수 3. 목표설정기준 효율적인 홍보활동 및 통합적 마케팅 활용 등 우리대학 브랜드 이미지 제고를 위한 정성적 노력	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	90	10월			
			㉕ 하한선	70	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		950,913,000	947,752,960	90,000,000	90,000,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
김예슬	대학 브랜드 이미지 제고를 위한 홍보 업무	938,913,000	937,561,000	90,000,000	90,000,000
정준혁	학생홍보대사 선발 및 운영	12,000,000	10,191,960	0	0
합계		950,913,000	947,752,960	90,000,000	90,000,000

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 대학 브랜드 이미지 제고를 위한 홍보 업무

프로그램명 또는 업무명/사업명	대학 브랜드 이미지 제고를 위한 홍보 업무	담당자	김예슬

운영계획	운영결과
1. 언론홍보 가. 목적 및 필요성 ◎ 대학중장기발전계획(DHC2030)에 따라 '브랜드 가치 혁신을 통한 대학 이미지 제고'란 목표를 달성할 수 있도록 지속적이고 안정적인 보도기사 작성 및 배포 필요 ◎ 외부 홍보 : 입시 대상자 및 외부 관계자에게 언론에 보도된 우리 대학의 다양한 정보 제공 └ 대학 행사, 정부지원 사업 실적, 인물 등 ◎ 내부 홍보 : 우리 대학의 긍정적 정보제공을 통한 대학 관계자(교직원, 재학생, 졸업생, 산업체등)의 사기 향상 ◎ 정부지원 사업 등 다양한 분야에서 언론홍보를 통한 보도기사를 평가지표로 활용 └ 재정지원사업 : 전문대학혁신지원사업, LINC+ 사업 등 나. 추진근거 ◎ 대학중장기발전계획(DHC2030) └ 대학브랜드 가치 향상 관련 지표 다. 관련 규정 및 지침서 ◎ 행정업무편람 └ 언론홍보 업무 ◎ 언론홍보 사전 업무협조 안내 매뉴얼 └ 언론보도 요청서 2. 광고홍보 가. 목적 및 필요성 ◎ 대학중장기발전계획(DHC2030)에 따라 '브랜드 가치 혁신을 통한 대학 이미지 제고'란 목표를 달성할 수 있도록 다양한 매체를 활용한 통합적 매체 홍보 실현 ◎ 효율성 높은 다양한 홍보 매체를 활용한 대학의 긍정적 이미지 확대 나. 추진근거 ◎ 대학중장기발전계획(DHC2030) └ 대학브랜드 가치 향상 관련 지표 다. 관련 규정 및 지침서 ◎ 행정업무편람 └ 광고홍보 업무 └ 광고 디자인 제작 및 관리 업무 └ 교내외 홍보자료 관리 업무	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 시의적절한 보도자료 배포를 위한 매뉴얼 작성과 배포 - 개선목적 ▶ 언론홍보 극대화 및 보도자료 배포 과정의 효율성 증대 ▶ 비표준화된 보도자료 요청으로 인해 발생한 업무 지연 및 대학 신뢰도 하락 문제 해결 ▶ 각 학과 및 부서가 신속하고 일관된 언론보도요청을 진행할 수 있도록 지원 - 개선방법 ▶ 학과 및 부서의 언론홍보를 돕기 위한 가이드라인 마련 ▶ 홍보를 위해 필요한 정보를 작성할 수 있도록 '언론보도 요청서' 양식 제작 ▶ 추진배경, 업무협조 요청 절차 안내 매뉴얼 및 요청서 양식 배포 ▶ 비용 절감 방안을 고려하여 별도 소요예산 없이 추진 - 반영시기 ▶ 2024년 3월 ~ 2025년 2월 - 반영방법 ▶ 업무 매뉴얼 및 언론보도 요청서 양식 제작(3월) ▶ 언론보도 요청서 활용을 위한 매뉴얼 및 언론보도 요청서 e-오피스 게시(3월) ▶ 교육품질경영회의, 확대보직자회의를 통한 유관부서 협조(4월) ▶ 매뉴얼 배포에 대한 대외협력팀 자체 중간 결과 보고 작성(10월) ▶ 내용 취합 및 활용도 상승을 위한 작성 양식 개선(11월) ▶ 언론보도 요청서 개선 양식 대학 주요자료에 공유(11월) ▶ 문제점, 향후 개선사항 파악(1월) 2. 내부 소식지 DHC ISSUE 디자인 개선 - 개선목적 ▶ 내부 소식지의 가독성과 접근성을 높여 학내 구성원의 만족도를 증대 ▶ 분기별 대학 주요 사업성과를 효과적으로 전달하기 위한 효율적 디자인 개편 - 개선방법 ▶ 카카오 알림톡이 모바일에 최적화된 점을 감안해 개편 ▶ 사진 중심의 시각적 구성과 불필요한 텍스트 삭제로 디자인 간소화 ▶ 페이지수를 기존 평균 25~30페이지에서 12페이지로 축소 - 반영시기 ▶ 2024년 9월(3분기) - 반영방법 ▶ 내부 회의를 통해 개편 방향 논의(5월) ▶ 디자인 업체와 미팅을 통한 최종 개편안 도출(6월) ▶ 새로운 디자인이 적용된 DHC ISSUE NO.10발간 및 배포(9월) 3. 대구 전 지역에 걸친 신규 로컬광고처 확보 - 개선목적 ▶ 지역 내 예비 입시자원 발굴을 위한 로컬광고확대 필요 ▶ 지하철 1~3호선 중, 1·3호선에 한정된 대학 광고게재

			- 개선 방법 ▶ 지하철 2호선 내 신규 광고처 추가를 통한 이미지 제고 - 반영시기 ▶ 2024년 3월 - 반영방법 ▶ 대구지하철공사의 역별 승하차 수송인원 5위 이내 역사 조사(2월) ▶ 대구광역시 지역구별 거주인원 조사(2월) ▶ 조사결과 기반 2호선 범어역, 용산역 와이드광고 추가(3월) **【【주요 추진 실적】】** 업무명 : 언론홍보 추진 ▣ 추진방향 및 목표 ▶ 대학 기획 특집기사, 동정 소식 등 언론보도 게재를 통해 대학 위상 제고 ▶ 언론사와의 긴밀한 협력관계를 통해 효과적인 홍보 강화 업무명 : 광고홍보 추진 ▣ 추진방향 및 목표 ▶ 대중의 미디어 접촉률이 높은 방송 및 라디오매체를 활용한 대학 브랜드 이미지 향상 ▶ 효율적인 매체별 광고를 통한 지역 대내·외 대학 이미지 제고 ▣ [plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 언론홍보 계획수립 ▶ 관련 : 대외협력팀-20988(2024.2.2.) 2024학년도 대외협력팀 홍보 계획 ▶ 업무시기 : 2024년 1월 ~ 2월 ▶ 업무기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월 ▶ 2024학년도 언론홍보 계획 작성 및 수립 ▶ 2024학년도 학사일정에 따른 주요 행사 및 사업 확인 ▶ 대구 지역신문 매일신문, 영남일보와 신문지면 확보 등 연간광고 계약 논의 ▶ 대학 PR을 위한 언론사 담당 기자와 유기적 관계 형성 2. 광고홍보 계획수립 ▶ 관련 : 대외협력팀-20988(2024.2.2.) 2024학년도 대외협력팀 홍보 계획 ▶ 업무시기 : 2024년 1월 ~ 2월 ▶ 업무기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월 ▶ 2024학년도 광고홍보 계획 작성 및 수립 ▶ 방송광고, 언론사광고, 로컬광고 현황 파악 ▶ 주요 입시자원 밀집 공간 분석 ▶ 지역 외부 입시자원 유입을 위한 홍보처 물색 ▣ [do - 추진실적] 1. 대학 홍보를 위한 보도자료 작성 및 배포 ▶ 작성건수 : 219건 - 기획기사 : 8건(글로컬 특집, 총장님 및 국시 수석자 인터뷰 등) ▶ 작성기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월 ▶ 참여 언론사 : 동아일보, 세계일보, 영남일보,매일신문 등 50여 개 언론사 2. 2025학년도 입시기획 특집기사 보도 ▶ 작성건수 : 21건(참여학과 21개 학과) ▶ 작성기간 : 2024년 6월 ~ 11월 ▶ 참여언론 : 매일신문, 영남일보 ▶ 주요내용 : 학과 강점, 국시 합격률, 취업 연계 교과과정 등 학과 집중 특집기사 보도 3. 교내 소식지 및 알림톡 공유 ▶ 교내 소식지 DHC ISSUE : 총 5건 제작 [NO.9 ~ 12], [입시지원 학과특집호] ▶ 알림톡 : 언론보도 기사, 특집기사 등 우리 대학 최신 소식 4건을 취합해 기사 링크 공유 - 공유대상 : 교직원 814명, 재학생 6,614명 총7,428명 4. 전문대학 브랜드홍보 및 입시홍보 실무과정 연수 교육 참석

목적 및 필요성			▶ 목적 : 대학 브랜드 홍보 교육, 정보 공유 및 홍보 방향 문제해결방안 도출 ▶ 업무기간 : 2024년 3월 27일 ~ 29일 ▶ 주관기관 : 전문대학홍보협의회 ▶ 참가자 : 1명(문정현 대외협력팀장) 5. 방송광고 추진 ▶ 건수 : 4건 ▶ 기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월 - TBC 시보 광고 : 대구·경북 권역 8시 뉴스 시보 광고 156회 송출 - MBC 문화공연 스팟광고 : 뮤지컬 '레미제라블' 등 약 2,000회 이상 송출 - CBS·BBS 라디오 캠페인 광고 가. CBS 라디오 '공익 캠페인' 광고 송출(1일 4회) : 1,460회 송출 나. BBS 라디오 '공익 캠페인' 광고 송출(1일 3회) : 1,095회 송출 6. 언론사 광고 추진 ▶ 입시지원 광고 : 수시 1차 14건, 수시 2차 20건, 정시 13건 / 총 47건 - 업무기간 : 수시 1차(9월), 수시 2차(11월), 정시(12~1월) - 매체 : 내일신문, 연합뉴스, 한국대학신문 등 중앙지, 통신사, 지방지, 인터넷 언론사 - 입시기간이 명시된 대학 이미지의 지면 전면광고, 5단 광고 및 온라인 배너 실시 ▶ 창간 및 기타특집 광고 : 매일신문, 영남일보 등 29건 완료 ▶ 전문대학 혁신지원사업 : 중앙지 지면(전면) 광고를 통한 대학 이미지 집중 홍보 실시 - 업무기간 : 9월 - 매체 : 조선일보, 동아일보, 한겨레 등 중앙지 및 지방비 지면 광고(23개 언론) - 전문대학 혁신지원사업 홍보와 대학 이미지 제고를 위한 언론매체 광고 게재 7. 로컬광고 추진 ▶ 건수 : 9건 가. 대구도시철도공사 역구내 광고 : 1~3호선 및 대구국제공항 역구내 광고판 - 1호선 : 5기(동대구역2, 상인역, 중앙로역, 반월당역) - 2호선 : 2기(범어역, 용산역) - 3호선 : 3기(명덕역, 청라언덕역) - 대구국제공항 : 와이드광고 1기 나. 대구시내버스 외부광고 : 시내버스 14대 차량 외부 3면 광고 실시 - 우리 대학을 기점으로 하는 대구 시내버스 724번, 750번을 활용한 광고 반복 노출 다. 고속버스 외부광고 : 고속버스 16대 차량 외부 2면 광고 실시 - 서울 기점 대학의 거점을 거점으로 외부 입시자원에게 대학 이미지 강조(동양고속) 라. 광역시외버스 외부광고 : 광역시외버스 20대 차량 외부 2면 광고 실시 - 우리 대학을 거점으로 동해안 지역 예비입시 자원에 대한 브랜드 이미지 창출(금아리무진) 마. 동성로 태왕스파크 놀이공원 옥외 광고 : 옥외 기둥 4면 광고판 바. 한국안광학산업진흥원 옥탑 광고 : 1면 사. 대현프리몰 지하상가 광고 - 지하상가 천장 POP 광고 실시(100장) - GATE 15·16·18번 출입구 대학 로고 광고실시(3식) 아. 반월당 메트로센터 주차장 광고 : GATE 2·3·4 주차장(3식) 광고 실시 ▣ [check 결과보고] 1. 언론홍보 추진 ▶ 작성건수 : 219건(전년 193건 대비 13.4% 증가) ▶ 보도결과 : 3,779건(올해 목표 3,100건 대비121.9% 달성) ▶ 유관부서 협조 : 21개 학과 및 행정부서 등

			▶ 보도내용 - (동정소식) 대구보건대, 글로컬대학30 최종 선정 등 - 인터뷰, 기획 기사 등 대학을 조명하는 양질의특집 보도자료 8건 작성·배포 ▶ 결과부분 - 글로컬대학30 선정에 따른 언론홍보 건 수 증가 - 헬스케어혁신원 등 신규 개설 유관부서와 사전 행사 일정 파악 - 후속조치 : 3개 연합대학의 보도자료 배포 시기 사전 조율 필요 - 활용 : 글로컬 프로젝트가 포함된 여타 사업을엮어 보도자료 홍보, 사업 결과보고서 적용 2. 입시기획 특집기사 보도 ▶ 보도결과 : 21개 학과 보도완료(목표 대비 100% 달성) ▶ 지역 유력 일간지 매일신문, 영남일보 정성적 관계를 통한 지면 확보 협의 ▶ 전체 학과 입시 홍보를 위한 특집기사 보도 ▶ 결과부분 - 활용 : 학과 홍보를 위한 특장점 정리, 온·오프라인 등 홍보자료 활용 3. 교내 소식지 및 알림톡 공유 ▶ DHC ISSUE : 분기별 대학의 주요 소식지 총 5회 발간 * 개선사항 : 내부 활용도 향상을 위한 디자인 개편 ▶ 알림톡 : 총 219건 보도자료를 연간 대학 구성원(7,428명)에게 54.7회 공유 4. 방송광고 추진 ▶ TBC 시보 광고, MBC 문화공연 스팟광고, CBS·BBS 라디오 캠페인 광고 총 4건 실시 ▶ 대상 : 대학 수험생, 학부모, 교육관련 이해관계자 등 ▶ 결과부분 - 대학의 핵심가치, 학문적 우수성, 캠퍼스 생활 등을 강조하는 영상 및 음성 메시지 전달 - 후속조치 : 글로컬대학으로서의 우리 대학의 이미지를 인식시킬 수 있도록 로고 삽입, 라디오 멘트 변경 필요 5. 로컬광고 추진 ▶ 대구도시철도공사 2호선 신규 로컬광고처 2곳 확보 ▶ 추가역사 : 2호선 범어역(수성구), 용산역(달서구) - 대구 지역구 기준 인구수 1순위 달서구, 2순위 수성구 - 2호선 역별 승차인원 3위 범어역(2,710,092명) 4위 용산역(2,531,919명)(2024. 12.기준) ▶ 대구 전지역에 걸친 지하철 역사 활용과 광범위한 우리 대학 광고 이미지 노출 ▶ 대구지하철 이용률은 하루 수송인원 50만명을 돌파하며 계속 증가할 전망(2025.1.21.기준) ▶ 후속조치 : 기존 광고판 이외에 수송인원 등을 파악한 신규 광고판 개척 필요 ▣ [action 공유 및 환류] 1. 언론홍보 매뉴얼 및 요청서 공유 ▶ 공유방법 : 종합정보시스템 내 e-오피스, 대학 주요자료 게시 ▶ 주요현황 - 부서 운영결과보고서 작성 및 업무 개선사항 분석(2월) - 보도자료 작성과 업무 효율성을 높이기 위한 대학 내부 절차 마련 필요(3월) - 언론홍보 매뉴얼 작성 및 언론보도 요청서 공지(4월) - 배포 6개월 경과, 양식 미활용, 기한 경과, 불성실 기재 등 문제사항 파악 - 매뉴얼 및 요청서 양식 개선과 우수사례 재공지(11월) ▶ 환류계획 : 2025학년도 교육품질경영회의, 확대보직자회의를 통한 적극활용 안내

		추진실적	2. 언론홍보 추진결과 공유 ▶ 공유방법 : 카카오 알림톡 발송 / 유관부서 스크랩 메일발송 ▶ 공유대상 : 교직원 및 재학생 총 7,428명 ▶ 주요현황 - 지속적이고 안정적인 언론보도 기사를 통한 대학 신뢰도 향상 - 언론보도 기사 알림톡 발송을 통한 내부 홍보 및 언론보도 요청 선순환 체계 마련 - 카카오 알림톡 활용 연간 54.7회 공유 - 언론보도 스크랩 결과 메일링을 통한 유관부서(학과) 사업 운영 및 입시 지원 ▶ 결과 활용방안 - 전체 학과, 부서 등 입시 및 사업 실적 홍보자료로 활용 - 학과 내부 홍보 자료로서 활용 학과 사무실 및강의실 부착, 홍보 자료 작성 등 활용
	세부업무명 : 언론홍보 ■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 언론홍보 추진 업무 운영 개선계획】】: 2건 ▣ 시의적절한 보도자료 배포를 위한 매뉴얼 작성과 배포 ㄴ(문제점) 행사 개최일 이후 보도자료 작성 및배포 요청으로 인한 대학 언론보도 신뢰도 하락 ㄴ(계획) 업무 협조 요청을 위한 '언론보도 요청서' 양식 종합정보 시스템 게시 ㄴ(계획) 언론홍보 내부 매뉴얼 작성 및 안내사항 e-office 공지(3월) ㄴ(계획) 학과 및 부서별 언론보도 현황 파악 및 내부 구성원 독려 실시 ▣ 내부 만족도 향상을 위한 내부 소식지 DHCISSUE 디자인 개선 ㄴ(문제점) 분기별 소식을 취합해 배포 시, 페이지수 다량으로 가독성 저하 ㄴ(계획) 전반적 디자인 개선, 페이지수 조정 등 ㄴ(계획) 디자인 미팅 실시 및 개편 소식지 발행(2분기) ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 언론홍보 사전 업무협조 매뉴얼 및 언론보도 요청서 양식 제작 ◎ 제작기간 : 2주 ◎ 제작내용 : 매뉴얼 1건, 언론보도 요청서 양식1건 ㄴ요청 부서·학과의 이해도 증진 및 핵심 요약 전달을 위해 10page 이내 제작 · 매뉴얼 및 요청서 배포 추진 배경 안내 · 사업 진행주체에 따른 업무 협조 요청 절차 도표 삽입(진행 순서 중점) · 종합정보시스템 내 언론보도 요청서 양식 게시 요청(전산지원센터) 2. 내부 소식지 DHC ISSUE 디자인 개편을 위한 제작방향 마련 ◎ 개편내용 : 가독성과 활용도를 높일 수 있는 전반적인 디자인 개편 ㄴ페이지수 : (기존) 평균 25~30page → (개편) 20page 이내 ㄴ기사구분 : (기존) 인물, 사건, 일반, 문화 → (개편) 인물, 사건, 성과 ㄴ기타사항 : (개편) 이메일 피드백 창구 운영 ◎ 추진시기 ㄴ제작방향 대외협력팀 내부 협의(3월) ㄴ내부 협의 결과에 따른 제작방향 마련 PPT 제작 ㄴ디자인 업체와 제작방향 사전 논의(5~6월) ㄴ개편 소식지 배포 시기(7월) 3. 언론홍보 추진 ◎ 추진기간 : 2024. 3. ~ 2025. 2.(상시) ◎ 추진내용 : 우리 대학에서 실시한 사업 및 활동에 대한 보도자료 작성 후 언론사 배포 ◎ 보도자료 발굴 ㄴ종합정보시스템 및 교육품질경영회의 자료를 통한 행사 등 소재 파악 ㄴ해당 학과 및 부서를 통한 홍보 가능 여부 타진 【 ⓓ : Do 】 1. 언론홍보 사전 업무협조 매뉴얼 및 언론보도 요청서 배포 ◎ 배포시기 : 3월 ◎ 배포내용 : 매뉴얼(8page), 언론보도 요청서(1page)		

추진내용 및 방법	◎ 안내방법 ㄴ 대학 종합정보시스템 e-office 공지 ㄴ 교육품질경영회의를 통한 구성원의 매뉴얼 활용 독려 ㄴ 학과 및 부서별 보직자 대상 매뉴얼 공지 실시 · (기대효과) 요청 부서·학과별 언론홍보를 위한자료 작성 시간 단축으로 업무 효율성 제고 및 시의적절한 보도자료 배포 가능 2. 언론보도 요청서 접수 확인 ◎ 접수시기 : 수시 ◎ 요청시기 : D-day 3일전 ◎ 요청서 접수 후 업무추진 방법 ㄴ 행사명, 일시, 장소, 주요내용, 참석자 등 자료 내용 파악 ㄴ 접수 자료를 통한 대외협력팀 보도자료 작성 ㄴ 보도자료 배포 시기 및 작성 중 주요사항 재확인(참석자명, 사업명칭 등) ㄴ 행사 후, 보도자료용 이미지 수령 ㄴ 언론사 50여 곳에 보도자료 배포 ㄴ 보도된 기사 링크 신속 공유(메신저, 메일 등) ㄴ 약 7일 후 보도가 완료된 기사 스크랩 파일(지면, 온라인) 요청 부서에 전달 ㄴ 분기별 DHC ISSUE 제작 및 배포(1년 4건) ㄴ 전직원 대상 최신 기사 공유 알림톡 발송 3. 내부 소식지 DHC ISSUE 디자인 개편 ◎ 우리 대학 인물의 특색을 살릴 수 있는 이미지 편집 및 캐리커쳐화 ◎ 분기별 두드러지는 실적 및 성과 2~3건 소개 ㄴ 기사 제목과 사진을 전면에 세우고 주요 내용을 요약 소개 ◎ 분기별 동정소식을 한눈에 볼 수 있도록 페이지당 3건 요약 배치 【 ⓒ : Check 】 1. 언론보도 요청서 접수 및 보도자료 작성 2. 학과·부서별 언론홍보 매뉴얼 및 언론보도 요청서 활용 통계 ㄴ 통계기법 : Excel 통계 ㄴ 통계방법 : 학과 및 부서 구분, 각 학과 및 부서별 건수 파악 3. 언론보도 요청 하위 5개 학과·부서 대상 언론홍보 적극 독려 4. 매뉴얼 및 요청서 배포 경과에 따른 우수사례재공지 ㄴ 공지시기 : 1학기 경과 후(7월) ㄴ 공지내용 : 한 학기 간 접수된 언론보도 요청서 대상 타 직원이 참고할만한 작성 우수사례 3건 선정 ㄴ 선정방법 : 언론보도 요청서 내용 작성의 충실성 및 적절한 참고자료 첨부 여부 【 ⓐ : Action 】 1. 언론보도 결과 공유 및 환류 ㄴ 언론보도 요청자·부서에 기사 신속 공유(메일, 메신저 활용) ㄴ 유관 부서에 언론보도 스크랩 파일 이메일 발송(공유) ㄴ 최신 언론보도 소식 알림톡 발송(교직원 및 재학생 대상) 2. 교내 소식지 DHC ISSUE 제작 및 공유 ㄴ 공유 후, 교직원 및 재학생 대상 피드백 창구 운영(이메일) 세부업무명 : 광고홍보 ■ 현재 문제점(전년도 분석결과) **⟦**전년도 광고홍보 추진 업무 운영 개선계획**⟧** : 1건 ▣ 대구 전 지역에 걸친 신규 로컬광고처 확보		

	ㄴ (문제점) 지역 내 예비 입지자원 발굴을 위한로컬광고 확대 필요 ㄴ (문제점) 지하철 1~3호선 중, 1·3호선에 한정된 대학 광고게재 ㄴ (계획) 지하철 유동인구, 지역별 거주인구 조사 ㄴ (계획) 조사결과 기반 지하철 1, 3호선에서 2호선 광고처 추가 확대 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 지하철 역 구내광고 확대를 위한 정보수집 ◎ 추진기간 : 2월 ◎ 추진방법 : 대구 전역으로 로컬광고를 확대할 수 있도록 지하철 2호선 중 신규 광고 게재처 기획 ㄴ 지하철 유동인구, 지역별 거주인구 조사 ㄴ 역사 유동인구, 광고 가능 패널 등 파악을 통한 신규 광고 게재장소 확보 2. 2024학년도 대학 광고 이미지 교체에 따른 로컬광고 변경 게첨 ◎ 변경대상 : 8개소 ㄴ 슬로건 : 심장 뛰는 선택, 국가대표 간호보건 최강대학 대구보건대학교 1) 대구국제공항 대합실 와이드 칼라 광고 2) 대구도시철도공사 지하철 와이드칼라 광고 - 1호선(동대구역, 중앙로역, 반월당역, 상인역/ 1, 2호선 환승 반월당역 터널전광판) - 2호선(범어역, 용산역) - 3호선(명덕역, 청라언덕역, 범물역) 3) 대구시내버스 차량 외부 랩핑 광고 - 시내버스 724, 750번 외부 3면(차도면·인도면·후면 / 14대) 4) 광역시외버스(대구·경북·경남·강원권) 차량 외부 랩핑 광고 - 금아여행, 금아리무진 외부 2면(좌·우 / 20대) 5) 고속버스(서울·충청·부산권) 차량 외부 랩핑 광고 - 동양고속 외부 2면(좌·우 / 15대) 6) 대현프리몰 지하상가 천장 POP / 출입구 랩핑 광고 7) 반월당 메트로센타 주차장 2·3·4 GATE 와이드칼라 광고 8) 동성로 태왕스파크 옥외 기둥 4면 광고 ◎ 추진시기 ㄴ 2024학년도 대학 광고 이미지 제작(2월) ㄴ 광고 이미지 제작 완료에 따른 광고처별 사이즈 수정 및 변경 게첨(3월) ㄴ 이미지 변경 게첨 완료(3월) 3. 광고홍보 추진 ◎ 추진기간 : 2024. 3. ~ 2025. 2.(상시) ◎ 추진내용 : 방송광고, 언론사광고, 로컬광고 추진 ㄴ 방송광고 : TBC 시보광고, MBC 문화공연 스팟광고, CBS 라디오 캠페인 광고, BBS 라디오 캠페인 광고(4건) ㄴ 언론사광고 : 연간광고, 입시광고, 창간 및 특집광고 추진 ㄴ 로컬광고 : 대구도시철도공사 역구내 와이드칼라 광고, 대구 시내버스 외부광고, 광역시외버스 외부광고, 고속버스 외부광고, 동성로 태왕스파크 놀이공원 옥외광고, 대현프리몰 지하상가 광고,반월당 메트로센타 주차장 광고, 한국안광학산업진흥원 옥탑광고(8개소) 【 ⓓ : Do 】 1. 대구도시철도공사 지하철 역구내 광고 확대 ◎ 광고처 : 2호선 범어역, 용산역 ◎ 추진방법 ㄴ 대구 지역구 기준 가장 많은 인구가 분포하는1, 2순위 지역구 조사 · 1순위 : 달서구 52만 6,576명 / 2순위 : 수성구40만 8,260명('24.1월 기준)		

	└ 달서구 용산역 역사 내 광고 가능패널 총 2개소 중 1개소 확보 └ 역별 승하차 수송인원 5위 이내의 수성구 범어역의 광고처 확보 · (기대효과) 대구 전 지역에 걸친 지하철 역사 활용과 광범위한 우리 대학 광고 이미지 노출 2. 광고홍보 추진 ◎ 방송광고 └ 추진시기 · TBC 시보광고(주 3회) · MBC 스팟광고(연간 약 1,500회) · CBS라디오 캠페인(일 4회) · BBS라디오 캠페인(일 3회) └ 월별 광고에 대한 노출 및 송출 완료에 따른 대금 지급 ◎ 언론사광고 └ 추진시기 : 연간광고, 수시 1·2차, 정시, 창간및 기타특집 등 · (연간광고) 매일신문, 영남일보, 뉴시스 등 · (입시광고) 중앙지, 지방지, 인터넷 언론 입시 기간에 특집과 이미지 광고 게재 · (특집광고) 창간 및 기타 특집광고 ◎ 로컬광고 └ 추진시기 : 연간계약에 따라 대학 광고 상시 게첨 및 노출 └ 광고내용 : 특정 장소에 대학 이미지 반복적 노출을 통한 인지도 상승 및 직접 홍보 └ 월별 로컬광고에 대한 노출 및 송출 완료에 따른 대금 지급 【 ⓒ : Check 】 1. 2024학년도 로컬광고 변경게첨 이미지 현장확인(8개소) 2. 시선을 사로잡을 수 있는 광고홍보 슬로건, 이미지 분석 └ 분석내용 · 우리대학 및 전국 전문대학 간 방송광고 노출 현황 분석 · 로컬광고 게첨 시 타 대학이 함께 노출되는 경우 돋보이는 장소, 슬로건 내용 재검토 3. 광고홍보처 시간대별 대학 노출현황 확인 └ 전국뉴스에서 지역뉴스 전환 시, 시보광고 노출 여부 확인 및 조치 └ 문화공연 노출 시, 대학 로고삽입 및 음성 언급 여부 확인 및 조치 └ 라디오 주요 청취층과 프로그램에 적합한 라디오 캠페인 여부 확인 및 조치 【 ⓐ : Action 】 1. 로컬광고 성과 내부 환류 └ 광고처 : 동성로 태왕스파크 놀이공원 옥외광고(로컬광고) └ 공유방법 : 놀이공원 이용권(Big 3) 비매품3,000부 배부 └ 협조부서 : 입학팀 └ 주요내용 : 우리대학 구성원에게 대학 홍보처 인지 및 예비 입시자원 대상 대학 홍보 지원 · 입학팀 홍보활동 지원을 위한 놀이공원 이용권2,500부 지원 · 입시활동 지원이 필요한 부서 및 학과에 놀이공원 이용권 500부 배부 └ 월별 이용권 접수현황 파악 └ 연간 접수현황에 따른 활용도 및 파급력 분석실시		

첨부파일
붙임4. 첨부파일 목록작성용 양식 (기안문 대내외 접수공문 등).xlsx

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

붙임 언론홍보 사전 업무협조 안내 매뉴얼 배포 중간 결과보고.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 938,913,000원 교비 외 90,000,000원	결산	교비 937,561,000원 교비 외 90,000,000원
정량적 기대성과	1. 세부업무명 : 언론홍보 가. 언론보도 건수 : 연간 3,100여 건 달성 나. 업무 매뉴얼 제작 : 총 2건 제작·배포 └ 사전 업무협조 매뉴얼 1건, 언론보도 요청서 양식 1건 다. 교내 소식지 제작 : DHC ISSUE 4건 제작·배포 2. 세부업무명 : 광고홍보 가. 언론사 매체 확보 : 30개 이상 나. MBC-SPOT 문화공연 방송광고 : 1,500회 이상 대학 로고 노출 다. 라디오 방송 캠페인 : 800회 이상 광고 노출 라. TBC 대학 CF광고 : 150회 이상 노출 마. 로컬광고 매체 : 8곳 확보(주요 입시자원이 풍부한 중심가)	정량적 성과	1. 언론홍보 추진 - 작성된 보도자료 : 219건 (전년 193건 대비13.4% 증가) - 언론보도 건수 : 3,779건 (계획 3,100건 대비121.9% 달성) - 입시기획 특집기사 : 21개 학과 보도 완료(목표100% 달성) - 업무 매뉴얼 제작·배포 : 총 2건 완료(계획 2건대비 100% 달성) - 교내 소식지 제작 : DHC ISSUE 5건 제작·배포(계획 4건 대비 125% 달성) 2. 광고홍보 추진 - 방송광고 1) TBC 시보 광고 : 156회(계획 150회 이상 노출 대비 104% 달성) 2) MBC 문화공연 스팟광고 : 2,000회(계획1,500회 이상 노출 대비 133.3% 달성) 3) CBS·BBS 라디오 캠페인 : 총 2,555회 송출(계획 1,600회 이상 노출 대비 159.6% 달성) - 언론사 광고 : 수시 1, 2차 및 정시 기간 총 47건 달성(전년 29건 대비 62% 증가) - 언론사 매체 확보 : 50개 이상(계획 30개 이상166% 달성) - 로컬광고 : 지하철 2호선 신규 광고처 2곳 추가(범어역, 용산역) - 로컬광고 매체 : 9곳 확보(계획 8곳 대비 112.5% 달성) 3. 교내 소식지 발간 및 알림톡 공유 - 소식지 발간 : 5회(DHC ISSUE NO.9~12 및 입시지원 학과특집호) - 알림톡 발송 : 언론보도 자료 및 주요 소식 54.7회 공유(대상자 : 총 7,428명)
정성적 기대성과	1. 세부업무명 : 언론홍보 가. 언론홍보 사전 업무협조 매뉴얼 제작과 안내를 통해 시의적절한 보도자료 배포가 이루어져 우리 대학에 대한 언론사 신뢰도 제고 나. 그간 매뉴얼 부재로 인해 홍보가 필요한 학과·부서에서 자료 작성에 투자되는 시간 절약과 매뉴얼, 양식에 따라 간편하게 업무협조 요청 가능 다. 교내 소식지 DHC ISSUE 디자인 개편에 따라 대학 커뮤니티 내의 사업, 성과 등 주요 정보에 손쉽게 접근이 가능하며 재학생 및 교직원 간 자부심과 소속감 고취 2. 세부업무명 : 광고홍보 가. 언론사 매체 확보를 통한 대학 긍정적 기사 보도 나. 대학 광고시안 반복 노출로 인한 대학 브랜드 이미지 제고 다. 국가대표 간호보건 최강대학'의 메시지 전달을 위한 통합적 매체 광고 실현 라. 로컬광고를 통해 지역 사회와의 소통·협력을 강화하고, 대학이 지역 발전에 기여하는 적극적인 모습을 보여줌으로써 학교의 지역 사회적 역할 강화	정성적 성과	1. 언론홍보 추진 - 보도자료 작성 시스템 표준화로 업무 처리 시간 30% 단축 및 부서 간 소통 효율화 달성 - 50여 개 언론사와의 네트워크 강화로 주요 성과의 언론 노출 확대 및 대학 신뢰도 향상 - 대학의 경쟁력을 부각할 수 있는 심층 기획기사 4건 기획 및 보도 - 글로컬대학30 선정 이후 특화분야 중심 홍보로 보건의료 특성화 대학 이미지 확립 2. 광고홍보 추진 - 지하철 2호선 신규 광고처 추가로 예비 입시자원 접근성 확대 및 지역사회 인지도 강화 - TV, 라디오, 옥외 광고의 전략적 활용으로 대학 핵심가치 전달 및 브랜드 인지도 제고 3. 내부 소식지 DHC ISSUE 디자인 개선 - 디자인 개편으로 내부 구성원 만족도 상승 - 모바일 중심 소식 배치를 통한 정보 접근성 및 전달력 강화
문제점 분석 및 환류계획			
	1. 시의적절한 보도자료 배포를 위한 매뉴얼 작성과 배포 - 개선목적		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

전년대비 개선실적	▶ 언론홍보 극대화 및 보도자료 배포 과정의 효율성 증대 ▶ 비표준화된 보도자료 요청으로 인해 발생한 업무 지연 및 대학 신뢰도 하락 문제 해결 ▶ 각 학과 및 부서가 신속하고 일관된 언론보도 요청을 진행할 수 있도록 지원 - 개선방법 ▶ 학과 및 부서의 언론홍보를 돕기 위한 가이드라인 마련 ▶ 홍보를 위해 필요한 정보를 작성할 수 있도록 '언론보도 요청서' 양식 제작 ▶ 추진배경, 업무협조 요청 절차 안내 매뉴얼 및 요청서 양식 배포 ▶ 비용 절감 방안을 고려하여 별도 소요예산 없이 추진 - 개선사항 ▶ 대학차원 : 언론보도 요청서 양식 배포로 홍보를 요청하는 학과(부서)별 자료 작성 시간 단축 ▶ 부서차원 : 요청서 작성양식 표준화에 따른 자료 수합과 보도자료 작성에 대한 업무 효율성 제고 2. 내부 소식지 DHC ISSUE 디자인 개선 - 개선목적 ▶ 내부 소식지의 가독성과 접근성을 높여 학내 구성원의 만족도를 증대 ▶ 분기별 대학 주요 사업성과를 효과적으로 전달하기 위한 효율적 디자인 개편 - 개선방법 ▶ 카카오 알림톡이 모바일에 최적화된 점을 감안해 개편 ▶ 사진 중심의 시각적 구성과 불필요한 텍스트 삭제로 디자인 간소화 - 개선사항 ▶ 발간 3년차를 맞이해 가독성과 활용도를 높일 수 있는 전반적인 디자인 개편 ▶ 분기별 두드러지는 대학의 사업실적과 성과를 중점적으로 배치 ▶ 모바일 접근성을 높이기 위해 가로형에서 세로형으로 개선 ▶ 페이지수 : 평균 25~30p → 개편 12p 3. 대구 전 지역에 걸친 신규 로컬광고처 확보 - 개선목적 ▶ 지역 내 예비 입시자원 발굴을 위한 로컬광고 확대 필요 ▶ 지하철 1~3호선 중, 1·3호선에 한정된 대학 광고게재 - 개선 방법 ▶ 지하철 2호선 내 신규 광고처 추가를 통한 이미지 제고 - 개선사항 ▶ 지하철 광고 : 기존 1·3호선에서 2호선 신규 광고처(범어역, 용산역)로 확대		
문제점분석 및 보완사항	1. 언론홍보 추진 (문제점) 언론보도 요청서 미활용 사례 14건 발생, 요청서 작성 불성실 기재로 인해 자료 취합 및 검토 과정에서 추가 업무 소요 (보완) 학과 및 부서 담당자별 언론보도 우수사례 안내 및 독려 실시 (보완) 신학기 확대보직자회의를 통한 업무협조사항 재안내 2. 광고홍보 추진 (문제점) 일부 광고 콘텐츠에서 글로컬대학30 관련 메시지 전달이 부족하다는 의견 발생 (보완) 콘텐츠에 대학의 브랜드 메시지를 추가하고, 로고 및 관련 멘트를 강화	개선 및 환류계획	1. 보도자료 요청서 활용 강화 (현안) 양식 미활용 등 일부 구성원들의 내용 미인지 (계획안) 신학기 확대보직자회의를 통한 업무협조사항 재안내 - 방법 : 확대보직자회의 활용 - 시기 : 2025년 3월(예정) - 대상 : 내부 구성원 2. 주요 메시지 전달을 위한 광고홍보 현황 점검 (현안) 글로컬대학30에 최종선정된 우리 대학에 대한 이미지 고취 필요 (계획안) 로고 및 관련 멘트 보완을 통한 광고홍보 효과 강화 - 방법 : 영상광고엔 글로컬관련 로고와 대학 로고 동시 삽입, 음성광고엔 관련 멘트 추가 - 시기 : 2025년 4월(예정) - 대상 : TBC 시보광고, MBC 문화공연 SPOT광고, 라디오 캠페인 광고(CBS, BBS)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 학생홍보대사 선발 및 운영

프로그램명 또는 업무명/사업명	학생홍보대사 선발 및 운영	담당자	정준혁

운영계획	운영결과
1. 학생홍보대사 선발 및 운영 가. 목적 및 필요성 ◎ 대학중장기발전계획(DHC2030)에 따라 '브랜드 가치 혁신을 통한 대학 이미지 제고'란 목표를 달성할 수 있도록 대학과 재학생을 연결하는 중간 매개체 필요 ◎ 우리 대학을 대표하는 학생홍보대사로 대내외적인 대학 홍보활동 실시 나. 추진근거 ◎ 대학중장기발전계획(DHC2030) └ 대학브랜드 가치 향상 관련 지표 다. 관련 규정 및 지침서 ◎ 대구보건대학교 학생홍보대사 운영규정 ◎ 행정업무편람 └ 학생홍보대사 선발 및 운영 업무	《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 학생홍보대사 활동 공유를 통한 재학생 공감대 형성 - 개선목적 ▶ 입시 자원과 재학생이 체감할 수 있는 맞춤형콘텐츠 제작 및 SNS 조회수 증대 ▶ 기존 학생홍보대사 SNS계정은 학생 개인 이메일을 활용했음. 향후 도용 등 부정한 사용 방지를 위해 학교 이메일 활용한 신규 계정 개설 - 개선방법 ▶ 유튜브, 인스타그램 신규 계정 개설을 통한 이미지 재구축 ▶ 입시 자원이 체감하고 공감할 수 있는 SNS 콘텐츠 제작(릴스, 쇼츠 등) - 반영시기 ▶ 2024년 3월 ~ 2025년 2월 - 반영방법 ▶ SNS 알고리즘 파악, 영상 콘텐츠 제작 방향 분석(3~4월) ▶ 학생홍보대사 콘텐츠 제작 기획안 작성(5~7월) ▶ 전산지원센터 협조를 통한 학생홍보대사용 신규 이메일 개설(8월) ▶ 신규 이메일을 활용한 인스타그램 및 유튜브 개정 개설(8월) ▶ MZ세대 성향에 맞는 릴스, 쇼츠 콘텐츠 제작및 게시 ▶ 우리 대학의 특징과 입시 기간, 유행하는 콘텐츠를 모사한 내용으로 제작 《주요 추진 실적》 업무명 : 학생홍보대사 운영 ▣ 추진방향 및 목표 ▶ 우리 대학을 대표하여 교내외 행사 및 SNS 등 학교를 학생으로서 홍보 ▣ [plan 단계 - 추진실적] ▶ 관련 : 대외협력팀-20988(2024.2.2.) 2024학년도 대외협력팀 홍보 계획 ▶ 업무시기 : 2024년 1월 ~ 2월 ▶ 학생홍보대사 선발 및 연간 활동 계획 수립 ▶ 학생홍보대사 개인별 상담 실시(1, 9월)를 통한 2024학년도 활동 내용 정비 ▶ 개인면담 등에 따른 개선 실적, 운영 방향 구축 ▣ [do - 추진실적] 1. 학생홍보대사 선발(26기) ▶ 선발기간 : 2024년 5월 2일 ~ 17일(2주) ▶ 대상 : 우리 대학 재학생(2년제 1학년, 3·4년제 1~2학년) ▶ 방법 - 대학 홈페이지 및 SNS 게시 - 전체 재학생 알림톡 발송 - 학과 전체 교수 대상, 학생 추천 이메일 전송 - 학과 사무실을 통한 선발 내용 내부 홍보 요청 - 모집 전단지 제작 및 배포 등 ▶ 지원인원 : 42명(경쟁률 4.2:1) ▶ 선발방법 : 1차 서류 심사, 2차 대면심사(1분스피치) ▶ 선발결과 : 10명 2. 학생홍보대사 교육연수 실시(1회) ▶ 기간/장소 : 2024년 6월 17일 ~ 19일(2박 3

목적 및 필요성		추진실적	일) / 대구보건대학교 보현연수원 ▶ 참여인원 : 10명(참석률 및 이수율 100%) ▶ 연수내용 - 홍보 업무 수행에 필요한 기본 소양교육 - 홍보대사 이미지 메이킹(메이크업 교육) - 언어예절 및 화술 표현력 교육, 의전교육(MOU 체결식, 상패전달식 등) - 초상권 사용동의 확인서 작성 ▶ 비고 : 교육이수 시, 최종 학생홍보대사로 임명 3. 학생홍보대사 활동 ▶ 고교입시설명회 참가 : 16건(구암고등학교, 매천고등학교 등) - 업무기간 : 2024년 9월 ~ 11월(수시 1, 2차 기간) - 협조부서 : 입학팀 - 예비 입시자원 눈높이에 맞는 입시 정보 제공 - 고교입시설명회용 PPT 발표자료 제작 및 컨셉 회의 실시 ▶ 대학 교내외 행사 지원 : 25건(진로진학박람회, 신입생 입학식 OT 등) - 교내외 행사 진행에 따른 학생홍보대사 행사 참여요청서 접수 - 활동 참가 인원 선발 - 활동에 따른 오리엔테이션, 리허설 실시 - 행사 종료에 따른 활동 내용 피드백 ▶ SNS 운영 : 콘텐츠 총 37건 업로드(계정 개설, 원서접수 홍보 등) - 인스타그램(dhc_ambassodor) : 총 19건 - 유튜브(dhc_ambassador) : 총 18건 ▶ 현행에 맞는 학생홍보대사 내규로 개정(2024. 10. 14.)(개선) 4. 제3회 전문대학 학생 홍보대사 직무역량 강화 교육 참가 ▶ 목적 : 학생홍보대사 활용 방안 모색 및 홍보,SNS, 예절, 서비스, 상담 등 교육 진행 ▶ 업무기간 : 2024년 6월 26일 ~ 6월 28일 ▶ 주관기관 : 전문대학홍보협의회 ▶ 참가자 : 2명(문정현 대외협력팀장, 정준혁 담당자) ▣ [check 결과보고] 1. 학생홍보대사 선발 ▶ 선발결과 : 10명(2024년 계획 10명 대비 100% 달성) ▶ 중도탈락 방지를 위해, 교육연수 이전 오리엔테이션 교육 신설(개선) - 구체적 활동 범위, 학기 및 방학중 근무 사항 전달, 장학금 중복 지급 불가 등 안내 2. 학생홍보대사 활동 ▶ 고교입시설명회 참가 : 16건(전년 19건 대비15.7%감소) - 대상학교 : 구암고등학교, 매천고등학교 등 - 실제 참가 건수는 감소했으나, 온라인 콘텐츠 제작을 통해 원거리 행사 지원 대체(9월) ▶ 대학 교내외 행사 지원 : 25건(전년 19건 대비 31.5% 증가) - 참여행사 : 대구경북 진로진학 박람회, 한달빛 글로컬보건연합대학 창립총회 등 - 글로컬대학30 최종 선정에 따른 행사 지원 건수 증가 ▶ SNS 채널 운영 : 총 54,897회 - 인스타그램 : 누적 조회수 34,183회 - 최다 조회수 4,599회, 수시(2차) 모집 원서접수 독려 영상 - 유튜브 : 누적 조회수 총 20,714회 - 최다 조회수 6,692회, 수시(2차) 모집 원서접수 독려 영상 - 요인분석 : 1) 유행하는 밈이었던 양산시의 취업센터 홍보영상을 차용 2) 영상의 포인트가 될 수 있는 부분에서 한 차례 변수를 준 내용이 크게 작용 ▶ 결과부분 - 고교입시설명회 총 16건 참여

			- 대내외 행사 지원 등 총 25건 실시 - 글로컬대학30 최종 선정 후, 전년 대비 행사 요청 건 상승 - SNS 계정(유튜브, 인스타그램) 신규 개설로 조회수 총 54,897회 달성(기준 2024. 1. 22.) - 학생홍보대사 선발(6월) 이후, 고교입시설명회(7월)에 신속한 합류 방법 모색 필요 - 효율적인 대내외 행사 지원을 위해 학생홍보대사 행사 참여 요청서 양식 개선 필요 - 팔로워 31명, 구독자 23명으로 누적 조회수54,897회 대비 저조 - 후속조치 : 학생홍보대사 활동일지 분석, 요청서 양식 개선 실시, 입학팀과 고교입시설명회관련 논의, SNS 홍보부스 운영을 통한 팔로워 및 구독자 향상 이벤트 실시 ▶ 정량지표 : SNS계정 조회수 60,000회 달성 및 팔로워 100명 확보 ▣ [action 공유 및 환류] 1. 학생홍보대사 온라인 콘텐츠 제작을 통한 활동 내용 확산 ▶ 공유방법 : 학생홍보대사 유튜브 계정 ▶ 협조부서 : 입학팀 및 전 학과 ▶ 주요현황 - 학생홍보대사 활동은 대내외 행사 지원, SNS 콘텐츠 제작 등 온·오프라인 활동으로 진행 - 8월 : 고교입시설명회 행사 지원 업무로 온라인 콘텐츠 제작 지연 - 9월 : 원거리 입시설명회 지원을 위한 온라인 영상 콘텐츠 제작 및 유튜브 게시 - '다홍이들의 대구보건대학교 학과 소개!'라는 설명회 맞춤형 영상 콘텐츠 제작 - 입학팀 뿐아니라 전 학과에서 대학 및 학과 설명 자료로 활용 가능하게 됨
추진내용 및 방법	세부업무명 : 학생홍보대사 선발 및 운영 ■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 광고홍보 추진 업무 운영 개선계획】】: 1건 ▣ 학생홍보대사 활동 공유를 통한 내부 공감대 형성 └ (문제점) 주기적인 콘텐츠 제작과 업데이트가 이루어지고 있으나 재학생 간 교류도가 낮음 └ (계획) 학과별 학생홍보대사 SNS 계정명 안내 및 상호협력 체계 구축 └ (계획) 각 학과별 홍보용 SNS 계정 파악 및 협조요청(계정 태그, 맞팔로우) └ (계획) 입시 자원이 체감하고 공감할 수 있는콘텐츠 제작 다양화(릴스 등) ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 학생홍보대사 선발 계획 수립 ◎ 추진시기 : 5~6월 ◎ 학생홍보대사 활용 방안 및 홍보 방향 모색 ◎ 학생홍보대사 선발 인원, 활동범위, 예상 등 협의 2. 학생홍보대사 선발 ◎ 선발대상 : 우리대학 재학생(2년제 1학년, 3·4년제 1~2학년) ◎ 모집인원 : 12명 내외 └ (개선계획) SNS 관리 및 영상제작, 편집이 능숙한 학생 필수 선발 ◎ 선발에 따른 홍보 └ 포스터 제작 및 교내 홈페이지 게시 └ 학과 전체 교수 대상, 학생 추천 이메일 전송 └ 재학생 대상 홍보 알림톡 발송 ◎ 선발 심사 └ 심사방법 : 대면심사, 지원자 자기소개 1분 스피치 └ 심사자 : 교내 심사위원 1명, 외부 심사위원 2명(총 3명) ◎ 합격자 선발 └ 합격자 대상, 오리엔테이션 실시(연수 및 업무 내용 안내 등) 【 ⓓ : Do 】 1. 학생홍보대사 교육연수 실시 ◎ 교육시기 : 7월 중 ◎ 교육장소 : 경남 밀양 보현연수원 ◎ 교육내용 └ 홍보 업무 수행에 필요한 기본 소양교육 └ 홍보대사 이미지 메이킹(메이크업 교육) └ 언어예절 및 화술 표현력 교육, 의전교육(MOU 체결식, 상패전달식 등) └ 초상권 사용동의 확인서 작성 └ 교육 이수에 따른 최종 학생홍보대사 임명 · (기대효과) 홍보대사로 거듭나기 위한 집중교육을 수료함에 따라 학생들에게 활동에 대한 자신감 및 책임감 함양 2. 학생홍보대사 운영 ◎ 고교입시 설명회 참가 └ 추진시기 : 수시 1, 2차		

	└ 협조부서 : 입학팀 · 대학에 대한 긍정적 이미지 생성, 입시 정보 제공을 위한 고교입시설명회 PPT 발표자료 제작과 컨셉회의 실시 입시 정보 을 통한 고교입시설명회 PPT 제작과 컨셉회의 ◎ 교내외 행사 참여 └ 교내외 행사 진행에 따른 학생홍보대사 행사 참여신청서 접수 └ 활동 참가 인원 선발 └ 활동에 따른 오리엔테이션, 리허설 실시 └ 행사 종료에 따른 활동 내용 피드백 ◎ 학생홍보대사 인스타그램 운영 └ 게시시기 : 매주 2회 이상 └ 주요내용 : 교내외 활동내용, 재학생과 소통을 위한 내용 등 · 인스타그램 DM 및 댓글관리 ◎ 학교 홍보영상 제작(캠퍼스 소개) ◎ 대학 홍보물 제작 시 홍보모델로 참여 ◎ 대학 주요 언론사 인터뷰 진행 시 참여 【 ⓒ : Check 】 1. 2024학년도 학사 운영계획에 따른 교내외 행사 참여율 중간 점검 ◎ 점검시기 : 7~8월 학생홍보대사 개인 상담 실시 ◎ 상담시기 : 7~8월 └ 상담내용 기반 활동 운영에 대한 회의실시 3. 학생홍보대사 활동 평가 및 재정비 ◎ 학생홍보대사 업무일지 관리 ◎ SNS 업로드 게시글 중간점검 ◎ SNS 반응도 점검을 통해 입시 자원 눈높이에맞는 콘텐츠 제작 여부 검토 ◎ 하계, 동계 활동내용 전체 회의를 실시하고 업무내용 향상 방안 강구 【 ⓐ : Action 】 1. 학생홍보대사 활동 공유 └ 학생홍보대사의 교내외 행사 적극 참여 및 지원 └ 언론보도 기사 및 월별 이슈에 대한 카드뉴스제작 및 SNS 게시 └ 콘텐츠 활성화를 위한 내부 관계자 대상 게시물 공유 2. 활동결과에 따른 학생홍보대사 운영 내규 개정		

첨부파일

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 12,000,000원	결산	교비 10,191,960원
정량적 기대성과	가. 고교 방문 입시설명회 : 10곳 이상 참여 나. 대학 홍보활동 : 15회 이상 참여 ㄴ 교내외 행사 등 : '23학년도 18건(계획 20건) 다. SNS 계정 신설 및 콘텐츠 10건 이상 개시	정량적 성과	1. 학생홍보대사 선발 - 지원 인원 : 42명 - 선발 인원: 10명 (경쟁률 4.2:1) - 선발 결과 : 계획 대비 100% 달성 2. 홍보 활동 - 교내외 행사 지원 : 25건 참여(대구경북 진로진학 박람회, 신입생 입학식 OT 등) - 전년 대비 31.5% 증가(19건 → 25건) 3. SNS 운영 - 인스타그램 : 게시물 19건, 조회수 34,183회,최다 조회수 4,599회 - 유튜브 : 게시물 18건, 조회수 20,714회, 최다 조회수 6,692회 - 총 조회수 : 54,897회 달성 4. 연수 및 교육 - 학생홍보대사 교육연수 참여 : 100% 이수(10명) - 제3회 전문대학 학생홍보대사 직무역량 강화 교육 참가 : 2명
정성적 기대성과	가. 학생홍보대사의 대내외 행사 적극 참여와 지원을 통한 학교 내부 협력 및 의사소통 강화 나. 대학 홍보 활동 활성화로 학생들의 자부심 고취 및 캠퍼스 생활 만족도 제고 다. 학생의 시선으로 입학자원 눈높이에 맞는 다양한 콘텐츠와 재학생 소통 활성화를 위한 온라인 홍보 강화	정성적 성과	1. 홍보 콘텐츠 제작 및 활용 - 맞춤형 콘텐츠 제작 : MZ세대 맞춤형 SNS 콘텐츠(릴스, 쇼츠 등) 제작으로 공감대 형성 - 고교입시설명회 자료(PPT) 제작 및 학과 소개 콘텐츠 제작을 통한 온라인 활용 확대 2. 학생홍보대사 역량 강화 - 연수와 직무역량 강화 교육을 통해 의사소통, 이미지 메이킹, 언어예절 등 홍보대사 역량 향상 - 홍보 활동을 통해 대학 대표로서의 자긍심 고취 3. 대학 이미지 제고 - 고교입시설명회 및 대내외 행사 참여로 대학의 대중적 접근성과 인지도 강화 - 글로컬대학30 최종 선정 홍보 지원으로 브랜드 가치 상승
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 학생홍보대사 활동 공유를 통한 재학생 공감대 형성 - 개선목적 ▶ 입시 자원이 체감하고 공감할 수 있는 콘텐츠 제작 기틀 마련 ▶ 기존 학생홍보대사 SNS계정은 학생 개인 이메일을 활용했음. 향후 도용 등 부정한 사용 방지를 위해 학교 이메일 활용한 신규 계정 개설 - 개선방법 ▶ 유튜브, 인스타그램 신규 계정 개설을 통한 이미지 재구축 ▶ 입시 자원이 체감하고 공감할 수 있는 SNS 콘텐츠 제작(릴스, 쇼츠 등) - 개선사항 ▶ 전산지원센터 협조를 통한 학생홍보대사용 신규 이메일 개설 ▶ 신규 이메일을 활용한 인스타그램, 유튜브 개정 개설 ▶ 누적 조회수 54,897회, 최다 조회수 6,692회 기록하며 재학생 공감대 형성		
문제점분석 및 보완사항	1. 학생홍보대사 선발자 관리 (문제점) 중도탈락 방지를 위한 사전 오리엔테이션, 교육 연수 실시 이후에도 이탈자 발생 (보완) 운영체계에 대한 개인별 부담 감소 및 스케줄 관리를 위해 예비합격자 체계 마련 2. 학생홍보대사 SNS 채널 팔로워 및 구독 저조 (문제점) 최대 6.1천회 등 높은 조회수를 기록하는 콘텐츠를 보유했으나 팔로워 31명, 구독자 23명으로 누적 조회수 54,897회 대비 저조 (보완) 21개 학과 및 총학생회 등 학생자치단체등과의 상호협력 체계 구축 (보완) 2025학년도 신입생 대상 학생홍보대사	개선 및 환류계획	1. 학생홍보대사 활동 공유를 위한 홍보 부스 운영 (현안) 인스타그램 팔로워 31명, 유튜브 구독자23명으로 누적 조회수 54,987회 대비 저조한 계정 홍보 (계획안) 신학기 학생홍보대사 및 SNS 계정 활동 공유를 위한 홍보 부스 운영 - 운영시기 : 2025년 3월(예정) - 운영장소 : 본관 앞 조각공원 - 학생홍보대사의 이미지 제고 및 활동을 알리기 위한 다양한 참여 이벤트 기획 - SNS 계정 팔로우 및 게임 참여 시, 경품 지급 - 홍보부스 운영을 통한 학생홍보대사 활동 공유

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	SNS 채널 및 활동 홍보 부스 운영 및 경품 지급		및 신규 선발 일정 홍보 효과 기대

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	언론홍보 추진 가. 시의적절한 보도자료 배포를 위한 매뉴얼 작성과 배포 - 목적 : 언론홍보 극대화 및 보도자료 배포 과정의 효율성 증대 - 대상 : 전체 학과 및 행정부서 - 추진내용 : 총 2건 완료(계획 2건 대비 100% 달성) ▶ 학과 및 부서의 언론홍보를 돕기 위한 가이드라인 마련 ▶ 홍보를 위해 필요한 정보를 작성할 수 있도록 '언론보도 요청서' 양식 제작 ▶ 언론보도 요청서 활용을 위한 매뉴얼 및 언론보도 요청서 e-오피스 게시 ▶ 매뉴얼 배포에 대한 대외협력팀 자체 중간 결과보고 작성 ▶ 내용 취합 및 활용도 상승을 위한 작성 양식 개선 ▶ 대학차원 : 표준화된 양식 배포로 홍보를 요청하는 부서(학과)별 자료 작성 시간 단축 ▶ 부서차원 : 양식 표준화에 따른 자료 수합과 보도자료 작성 업무 효율성 제고 나. 내부 소식지 DHC ISSUE 디자인 개선 - 목적 : 내부 소식지의 가독성과 접근성을 높여 학내 구성원의 만족도를 증대 - 대상 : 교직원 및 재학생(총 7,428명) - 추진내용 : DHC ISSUE 5건 제작·배포(계획 4건 대비 125% 달성) ▶ 2024년 9월(3분기) DHC ISSUE [NO.10]부터 개편 실시 ▶ 카카오 알림톡이 모바일에 최적화된 점을 감안해 개편 ▶ 사진 중심의 시각적 구성과 불필요한 텍스트 삭제로 디자인 간소화 ▶ 페이지수를 기존 평균 25~30페이지에서 12페이지로 축소 다. 언론보도 결과 - 작성된 보도자료 : 219건 (전년 193건 대비 13.4% 증가) - 언론보도 건수 : 3,779건 (계획 3,100건 대비 121.9% 달성) - 입시기획 특집기사 : 21개 학과 보도 완료(목표 100% 달성) - 언론홍보 추진 결과 공유 : 교직원 및 재학생 7,428명 대상 연간 54.7회 발송 - 유관부서 협조 : 21개 학과, 국고 사업 관련 부서 등 - 글로컬대학30 선정 관련 홍보 강화로 대학 브랜드 가치 향상 - 대학의 경쟁력을 부각할 수 있는 심층 기획기사 기획 및 보도 - 50여개 언론사를 활용해 언론보도를 통한 브랜드 이미지 제고와 대학 입시지원 홍보 - 입시기획 특집, 학과 특집, 국시 전국수석 인터뷰, 대내외 사업 성과 등 대학소식 홍보 - 학과 개별 홍보가 가능한 특집 기사 작성으로 대학 입시 지원 활동 기여 2. 광고홍보 추진 가. 대구 전 지역에 걸친 신규 로컬광고처 확보 - 목적 : 지역 내 예비 입시자원 발굴을 위한 로컬광고 확대 필요 - 대상 : 예비 입시자원, 학부모, 교육 관계자 등 - 추진내용 : 대구도시철도공사 2호선 신규 로컬광고처 2곳 확보 ▶ 지하철 2호선 내 신규 광고처 추가를 통한 이미지 제고(범어, 용산역) ▶ 대구 전 지역에 걸친 지하철 역사 활용과 광범위한 우리 대학 광고 이미지 노출을 위해 2호선 역사 내 광고처 추가 나. 방송광고 - 추진결과 : 전체 4건 방송광고 모두 송출 목표 대비 100% 이상 초과 달성 - 대상 : MBC-SPOT 문화공연 방송광고, TBC 대학 CF광고, CBS·BBS 라디오 방송 캠페인 1) TBC 시보 광고 : 156회(계획 150회 이상 노출 대비 104% 달성) 2) MBC 문화공연 스팟광고 : 2,000회(계획 1,500회 이상 노출 대비 133.3% 달성) 3) CBS·BBS 라디오 캠페인 : 총 2,555회 송출(계획 1,600회 이상 노출 대비 159.6% 달성) 다. 언론사 광고 - 언론사 광고 : 수시 1, 2차 및 정시 기간 총 47건 달성(전년 29건 대비 62% 증가) - 언론사 매체 확보 : 50개 이상(계획 30개 이상 166% 달성) 라. 로컬 광고 - 로컬광고 : 지하철 2호선 신규 광고처 2곳 추가(범어역, 용산역) - 로컬광고 매체 : 9곳 확보(계획 8곳 대비 112.5% 달성) - 지역사회 인지도 강화 : 대구지하철 2호선 신규 광고처 추가로 예비 입시자원 접근성 확대 - 대학 브랜드 이미지 제고 : 방송 및 옥외 광고를 통한 메시지 전달로 대중적 접근성 강화 - 입시 시장에서 더욱 강력한 입지를 확보하고, 지역 중심가에 위치한 광고 매체 9곳 확보 - 대구 지역 예비 입시자원 확보를 위한 신규 매체 '시내버스 외부 광고' 추가 3. 학생홍보대사 선발 및 운영 가. 학생홍보대사 활동 공유를 통한 재학생 공감대 형성 - 목적 : 입시 자원과 재학생이 체감할 수 있는 맞춤형 콘텐츠 제작 및 SNS 조회수 증대 - 대상 : 재학생 및 예비 입시자원 - 활용채널 : 유튜브, 인스타그램 추진내용 : SNS 신규 계정 개설, 콘텐츠 37건 업로드 ▶ MZ세대 성향에 맞는 릴스, 쇼츠 등 동영상 위주의 콘텐츠 제작 및 게시

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	▶ 우리 대학의 특징과 입시 기간, 유행하는 콘텐츠를 모사한 내용으로 제작 ▶ 기존 계정은 학생 개인 이메일을 활용해 도용 우려가 있었으나, 학교 공식 계정으로 전환함에 따른 보안 안정성 및 자료 보존성 상승 ▶ 최다 조회수 6,692회를 기록하는 등 예비 입시자원에게 대학에 대한 친숙한 이미지 어필 나. 학생홍보대사 활동 - 대학 교내외 행사 지원 : 25건(전년 19건 대비 31.5% 증가) - SNS 채널 운영 : 총 54,897회 1) 인스타그램 : 누적 조회수 34,183회 2) 최다 조회수 4,599회, 수시(2차) 모집 원서접수 독려 영상 3) 유튜브 : 누적 조회수 총 20,714회 4) 최다 조회수 6,692회, 수시(2차) 모집 원서접수 독려 영상 - 요인분석 : 1) 유행하는 밈이었던 양산시의 취업센터 홍보 영상을 차용 2) 영상의 포인트가 될 수 있는 부분에서 한 차례 변수를 준 내용이 크게 작용
미흡사항	1. 언론홍보 추진 (문제점) 언론보도 요청서 미활용 사례 14건 발생, 요청서 작성 불성실 기재로 인해 자료 취합 및 검토 과정에서 추가 업무 소요 (보완) 학과 및 부서 담당자별 언론보도 우수사례 안내 및 독려 실시 (보완) 신학기 확대보직자회의를 통한 업무협조사항 재안내 2. 광고홍보 추진 (문제점) 일부 광고 콘텐츠에서 글로컬대학30 관련 메시지 전달이 부족하다는 의견 발생 (보완) 콘텐츠에 대학의 브랜드 메시지를 추가하고, 로고 및 관련 멘트를 강화 3. 학생홍보대사 선발 및 운영 (문제점) 학생홍보대사 SNS 채널 팔로워 및 구독 저조 (문제점) 최대 6.1천회 등 높은 조회수를 기록하는 콘텐츠를 보유했으나 팔로워 31명, 구독자 23명으로 누적 조회수 54,897회 대비 저조 (보완) 21개 학과 및 총학생회 등 학생자치단체 등과의 상호협력 체계 구축 (보완) 2025학년도 신입생 대상 학생홍보대사 SNS 채널 및 활동 홍보 부스 운영 및 경품 지급
향후 개선방안	1. 보도자료 요청서 활용 강화 (현안) 양식 미활용 등 일부 구성원들의 내용 미인지 (계획안) 신학기 확대보직자회의를 통한 업무협조사항 재안내 - 방법 : 확대보직자회의 활용 - 시기 : 2025년 3월(예정) - 대상 : 내부 구성원 2. 주요 메시지 전달을 위한 광고홍보 현황 점검 (현안) 글로컬대학30에 최종선정된 우리 대학에 대한 이미지 고취 필요 (계획안) 로고 및 관련 멘트 보완을 통한 광고홍보 효과 강화 - 방법 : 영상광고엔 글로컬관련 로고와 대학 로고 동시 삽입, 음성광고엔 관련 멘트 추가 - 시기 : 2025년 4월(예정) - 대상 : TBC 시보광고, MBC 문화공연 SPOT광고, 라디오 캠페인 광고(CBS, BBS) 등 3. 학생홍보대사 활동 공유를 위한 홍보 부스 운영 (현안) 인스타그램 팔로워 31명, 유튜브 구독자 23명으로 누적 조회수 54,987회 대비 저조한 계정 홍보 (계획안) 신학기 학생홍보대사 및 SNS 계정 활동 공유를 위한 홍보 부스 운영 - 운영시기 : 2025년 3월(예정) - 운영장소 : 본관 앞 조각공원 - 학생홍보대사의 이미지 제고 및 활동을 알리기 위한 다양한 참여 이벤트 기획 - SNS 계정 팔로우 및 게임 참여 시, 경품 지급 - 홍보부스 운영을 통한 학생홍보대사 활동 공유 및 신규 선발 일정 홍보 효과 기대

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[대학성과관리팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 대학성과관리팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	1) 체계적 성과관리시스템을 통한 대학 경영력 강화 2) 인적역량강화를 통한 대학 지속 가능한 발전 추구
▲	
연간 운영 목표	1) 대학 주요지표 개선을 통한 경쟁력 제고 2) 체계적인 평가체계 구축 3) 대학 자체평가를 통한 교육품질 개선 4) 효율적 인적자원 관리를 통한 성과중심 평가체제 구축 및 활성화

2. 부서현황

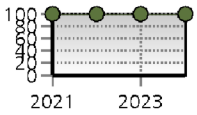
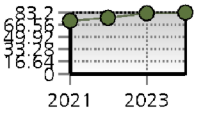
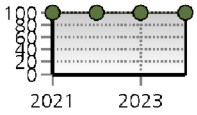
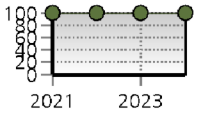
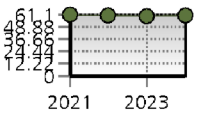
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
김제호	권진환, 김동균,,최은실, 홍지연	5개	사무분장(9개), 업무(34개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
DHC2030 추진실적 (%)	기관평가인증 지표,대학 중장기발전계획 지표,대학 기본역량진단 지표,정부 재정지원 사업 지표	3	100	100	100	100	100	100	
DHC만족도지수 ()	대학 중장기발전계획 지표	2	71.8	75	81.8	71.8	83.2	115.88	
부서업무 운영실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	
자체평가 추진실적 (건)		3	100	100	100	100	100	100	
전임교원 확보율 (%)	기관평가인증 지표,대학 중장기발전계획 지표,대학 기본역량진단 지표,정부 재정지원 사업 지표	2	61.1	60.3	59.1	54	59.8	110.74	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
대학성과관리팀_제 규정 관리	제 규정 제정, 개정 및 폐지(1종)
	제 규정 제정, 개정 및 폐지(2종)
대학성과관리팀_대학 중장기발전계획 총괄	대학 중장기발전계획 수립 및 추진 관리
대학성과관리팀_연간 운영계획서 총괄	행정부서 및 학과 연간운영계획서 총괄
대학성과관리팀_대학운영에 관한 평가	요구도 및 만족도 조사 및 관리
	대학자체평가
	전문대학기관평가인증
	사립대학 재정진단 관리
	성과지표 총괄
	기타 분야별 평가인증 지원
대학성과관리팀_대학정보공시	대학정보공시 총괄
대학성과관리팀_인사관리	교원 신규 임용
	겸임 ? 초빙교원 신규 임용
	직원 신규 채용
	계약제 직원 임용
	조교 임용
	교직원 보직 임용
	교직원 전보
	교직원 면직 ? 퇴직
	교직원 상훈
	교직원 징계
	교직원 인사 기록 및 현황 ? 통계 관리
	교직원 급여 책정 및 조정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

대학성과관리팀_인사관리	대학 제 위원회 위원 위촉
대학성과관리팀_인사평정	교직원 업적평가
	교직원 기간재임용
	교직원 승진
	교직원 정기승급
대학성과관리팀_교육 ? 훈련	교직원 직무연수 및 역량강화 특강
	교원 산업체 연수
	교원 연구·안식년제
	교원파견

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 김제호

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 권진환

구분	관리수	업무명내용
업무분장	7	제 규정 제정, 개정 및 폐지(1종)
		제 규정 제정, 개정 및 폐지(2종)
		대학 중장기발전계획 수립 및 추진 관리
		대학자체평가
		전문대학기관평가인증
		사립대학 재정진단 관리
		기타 분야별 평가인증 지원
관리지표	4	자체평가 추진 실적
		부서업무 운영실적
		DHC만족도 지수
		DHC2030 추진실적

3. 3 김동균

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	행정부서 및 학과 연간운영계획서 총괄
		요구도 및 만족도 조사 및 관리
		성과지표 총괄
		대학정보공시 총괄
관리지표	2	부서업무 운영실적
		DHC만족도 지수

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 4 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 5 최은실

구분	관리수	업무명내용
업무분장	10	교원 신규 임용
		겸임 ? 초빙교원 신규 임용
		직원 신규 채용
		교직원 보직 임용
		교직원 전보
		교직원 면직 ? 퇴직
		교직원 징계
		대학 제 위원회 위원 위촉
		교직원 기간재임용
		교직원 승진
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 6 홍지연

구분	관리수	업무명내용
업무분장	11	계약제 직원 임용
		조교 임용
		교직원 상훈
		교직원 인사 기록 및 현황 ? 통계 관리
		교직원 급여 책정 및 조정
		교직원 업적평가
		교직원 정기승급
		교직원 직무연수 및 역량강화 특강
		교원 산업체 연수
		교원 연구·안식년제

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	11	교원파견
관리지표	2	전임교원 확보율
		부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

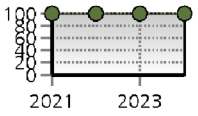
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	대학성과관리팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	권진환, 홍지연, 김동균, 최은실
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	90		월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년		3월			
		⑲ 측정단위	%		4월			
		⑳ 난이도	상		5월			
		미래목표	⑳ 2027		6월			
			㉑ 2026		7월			
			㉒ 2025		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선		10월			
			㉕ 하한선		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023		12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022		1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021		2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향		㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		36,858,000	15,518,210	30,000,000	40,000,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
권진환	재정(재정진단) 및 기본요건(기관평가인증) 진단 평가 지표 관리	13,320,000	0	0	0
홍지연	교직원 직무역량강화 및 업적평가 관리	6,800,000	5,396,740	0	0
김동균	대학 성과지표 총괄 관리 (대학정보공시, 요구도 및 만족도)	700,000	448,000	30,000,000	40,000,000
최은실	교원 임용	16,038,000	9,673,470	0	0
합계		36,858,000	15,518,210	30,000,000	40,000,000

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 재정(재정진단) 및 기본요건(기관평가인증) 진단 평가 지표 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	재정(재정진단) 및 기본요건(기관평가인증) 진단 평가 지표 관리	담당자	권진환

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ◎ 대학의 사명과 교육목표를 점검하고, 그 사명과 목표를 성취하고 있는지를 합리적으로 평가하여 이를 판단 근거로 개선하는 선순환적 과정 필요 ◎ 평가의 과정을 통해 대학 구성원들과 함께 우수한 부분(강점)과 미흡한 부분 및 보완이 필요한 부분(약점)을 스스로 진단하고, 이를 근거로 교육의 질을 높이고자 함 ◎ 대학의 책무를 다하고 증진하여 교육수요자의 기대와 만족을 충족시켜 대학 운영에 책무성을 갖도록 평가를 수행하고자 함 2. 추진근거 ◎ 전문대학 기관평가인증 ◎ 대학정보공시 : 14-자-1. 대학 자체평가 결과 ㄴ 고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙에 근거 대학 자체평가 결과 공시 ◎ 사립대학 재정진단 3. 관련규정 ◎ 고등교육법 제11조의 2(평가) ◎ 고등교육기관의 평가 인증 등에 관한 규정 제2조(평가 인증의 실시) ◎ 고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙 제3조(자체평가의 실시) ◎ 대구보건대학교 학칙 제87조(자체평가) ◎ 대구보건대학교 자체평가규정 ◎ 한국사학진흥재단법 제6조 ◎ 사립대학 구조개선 지원사업 운영규칙	【【주요 추진 실적】】 1. 전문대학 기관평가인증 진단평가 지표 관리 및 4주기 기준 대비 마련 ▣ 추진방향 및 목표 - 고등교육기관의 경쟁력과 질 관리에 대한 책무성 강화를 위하여 평가인증제 추진 - 3주기에서 4주기로의 평가 기준체계의 변경으로 인한 선제적 대비책 마련 필요 ▣ [plan] □ 전문대학 기관평가인증 자체평가 ◎ 4주기 자체평가 기준 변경 설명회 개최 : ㄴ 대상 : 전체 교직원 ㄴ 일시 : 2024년 4월 9일(전체교직원회의) ㄴ 설명회 내용 : 평가요소 개편(안), 4주기 인증심사 일정변경 안내, 우리대학 추진 일정 등 ◎ 4주기 전문대학 기관평가인증 기준 설명회 참석 : 2024년 9월 ◎ 자체평가 보고서 작성 기본계획 수립 마련 및자체평가보고서 TFT구성 ㄴ 평가자료 범위 : 2023년 3월 ~ 2024년 2월(1개 학년도) ㄴ 기구조직 기준 : 2023학년도 기준(2024년 1월 기구조직) ㄴ 기준 준거별 부서, 담당자 확인 및 피드백 ◎ 평가요소별 해당부서 자체평가보고서 작성 ㄴ 기준(6개), 세부기준(13개), 평가요소(30개)의 평가인증기준으로 작성 ㄴ 교육비환원율 외 12개의 정량지표 요구수준 확인 【Do】 □ 전문대학 기관평가인증 자체평가 ◎ 자체평가위원회(TF) 회의 개최 ㄴ 자체평가보고서 작성 추진일정 및 평가방안 심의 ◎ 부서별 자체평가 보고서 작성을 위한 공지 ㄴ 부서별 자체평가 보고서 양식 ㄴ 대학 자체평가보고서 작성 방법 ㄴ 보고서 작성 책임자, 담당자 및 협조부서 ㄴ 4주기 전문대학 기관평가인증제 주요 변경사항 ◎ 평가요소별 해당부서 자체평가보고서 작성 ㄴ 대학경영과 발전계획, 교육과정, 학사관리 및 교수학습, 산학협력 및 평생교육, 학생, 교직원 6개기준 ㄴ 대학발전계획과 교육품질 외 12개 세부기준 ㄴ 대학발전계획, 교육품질개선, 조직과 운영 외27개 평가요소 작성 ㄴ 교육비환원율, 전공강좌당 학생수, 학생 1인당 실험실습비, 신입생 충원율, 재학생등록유지율,취업률, 장학금 지급비율, 학생1인당 자료구입비 교사확보율, 전임교원확보율, 전임교원 1인당연구실적, 등록금 대비 교원인건비 비율, 등록금대비 직원 인건비 비율 작성 및 확인 【Check】 □ 전문대학 기관평가인증 자체평가 보고서 평가 및 피드백 ◎ 자체평가 TFT 평가 및 부서별 피드백 진행 ㄴ 기획처장 김영준 외 6명 자체평가 보고서 기준

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

목적 및 필요성		추진실적	별 평가 및 평가의견 작성 └ 자체평가 TFT위원 평가표 및 평가의견 부서 송부 └ 각 부서별 TFT위원 평가의견 수정 및 위원별 피드백 실시 [action] ◎ 대학 자체평가보고서 작성완료에 따른 결과보고 및 공시 └ 평가개요 : 2024년도 대학 자체평가 └ 평가위원 : 자체평가 TFT팀장 김영준 외 6명 └ 평가내용 : 교육목표 달성에 기여할 수 있는 대학의 전 영역, 전문대학 기관평가인증 기준 └ 평가방법 : 세부요소별 평가 및 평가의견 도출 └ 평가결과 : 전체 6개 기준, 3개 세부기준, 30개 평가요수 판정결과 모두 충족(Y) └ 대학 자체평가 보고서 요약본 작성 └ 대학정보공시 14-자. 대학자체평가결과(PDF): 정보공시 수시항목 탑재 완료 2. 사립대학 재정진단 지표 관리 ▣ 추진방향 및 목표 - 대학 구조개선 정책 패러다임 변화에 따른 선제적 지표 관리 필요 - 우리대학 자가진단을 통한 충족여부 확인 및 대처 ▣ [plan] ◎ 사립대학 재정진단 체계 및 지표정의서 확인 └ 운영손익, 에상운영손익, 여유자금수준, 예상운영손실률, 예상운영손실보전수준, 부채비율, 운영손실보전수준, 체불임금유무 8개로 구성되며 지표별 충족여부를 허들식으로 판단하여 도달한 최종 위치를 통해 대학의 유형을 구분함 └ 재정건전대학과 경영위기대학으로 분류됨 └ 2024학년도 지표는 2023회계연도 교비회계 자금계산서로 확인 └ 추진일정 : 1. 자가진단 실시 및 자발적 구조개선 이행계획 수립 2. 결산제출 3. 재정진단 및 실태조사 실시 4. 재정진단 결과 검증 5. 재정진단 가결과 안내 6. 이의신청 접수 및 재정진단 결과 확정 7. 경영위기대학 지원 ▣ [do] ◎ 우리대학 가결산 기준 재정지표 체크리스트 작성(선제적 재정지표 확인) └ 기준 : 2024. 3. 21일 가결산 기준 └ 운영수입(등록금및수강료수입, 전입및기부수입, 교육부대수입, 교육외수입), 운영지출(보수, 관리운영비, 연구학생경비, 교육외비용, 전출금), 학생직접수입(학부수업료, 국가장학금, 예금이자), 학생직접지출(교내외장학금, 실험실습비, 학생지원비, 기타학생경비), 기말유동자산(유동자금, 기타유동자산), 기말유동부채(예수금, 선수금, 기타유동부채) 확인 가결산 기준 [우리대학 자가진단 결과 : 재정건전대학 판정] ▣ [check] ◎ 세부 지표 정의서 확인 └ 예상 운영손익 : 신입생 미충원율 증가에 따른 예상 운영손실발생 여부 추정지표 산출식 : 운영손익-n연차 예상학생직접수입감소분+n년차 예상학생직접지출감소분) * 편제완성연도 : 전문대학 2년 일괄 적용

			ㄴ 여유자금수준 : 진단대상연도의 미사용차기이월자금 규모 확인을 통한 단기유동성 판단 지표 산출식 ; 미사용차기이월자금=기말 유동자산-기말 유동부채 ㄴ 예상운영손실률 : 예상수업료수입 대비 예상운영손실 보전 가능여부 판단지표 활용자료 : 대학알리미 공지자료 4-다. 신입생충원현황 기준 ㄴ 예상운영손실보전수준 : 예상운영손실 보전가능여부 판단지표 산출식 : 임의적립금+미사용차기이월자금-예상운영손익의 절댓값 ㄴ 부채비율 : 부채상환능력판단지표 산출식 : 부채합계/순자산 ㄴ 운영손실보전수준 : 운영손실보전가능여부 판단지표 산출식 : 임의적립금+미사용차기이월자금-운영손실의절댓값 ㄴ 체불임금유무 : 진단 대상연도의 체불임금 존재여부 판단지표
추진내용 및 방법	▣ 당해연도 추진 계획 사항 【현 상황】 ◎ 전문대학 기관평가인증이 3주기에서 4주기로 변화됨에 따라 4주기 기관평가인증 선제적 준비를 위한 자체평가 작성 방법 및 계획 변경 필요 ◎ 사립대학 구조개선 지원사업은 2023년 시범사업으로 시작하여 2025년 대학 재정지원과 연계하여 금년도 본 사업으로 추진될 예정임 【기관평가인증 변경사항】 ◎ 평가인증기준 구성 체계 ㄴ 3주기 : 기준(6개) > 세부기준(13개) > 평가요소(30개) ㄴ 4주기 : 평가영역(5개) > 평가준거(30개) ※평가영역별 평가준거 6개 ◎ 판정용어 ㄴ 3주기 : 충족-보완-미충족 ㄴ 4주기 : 충족-조건부충족-미충족 ◎ 정량지표 충족 기준값 ㄴ 교육비 환원율 : 100.0% → 117.0% ㄴ 학생1인당 실험실습비 : 157.0(천원) →172.0(천원) ㄴ 신입생충원율 : 폐지 ㄴ 취업률 : 60.0% → 61.0% ㄴ 기타 정량지표 3주기와 동일 ◎ 기관평가인증 일정 변경 ▣ 세부추진 내용 및 방법 【Plan】 □ 전문대학 기관평가인증 자체평가 ◎ 자체평가 보고서 작성 기본계획 수립 ㄴ 평가자료 범위 : 2023년 3월 ~ 2024년 2월(1개 학년도) ㄴ 기구조직 기준 : 2023학년도 기준(2024년 1월 기구조직) ◎ 자체평가 작성 양식 구성 ◎ 기준준거별 부서, 담당자 확인 ◎ 준거별 책임부서 및 협조부서 작성 ◎ 4주기 자체평가 기준 변경 설명회 개최 □ 사립대학 재정진단 ◎ 사립대학 재정진단 체계에 따른 가결산 【Do】 □ 전문대학 기관평가인증 자체평가 ◎ 자체평가위원회(TF) 회의 개최 ㄴ 자체평가보고서 작성 추진일정 및 평가방안 심의 ◎ 부서별 자체평가 보고서 작성을 위한 공지 ㄴ 부서별 자체평가 보고서 양식 ㄴ 대학 자체평가보고서 작성 방법 ㄴ 보고서 작성 책임자, 담당자 및 협조부서 ㄴ 4주기 전문대학 기관평가인증제 주요 변경사항 □ 사립대학 재정진단 ◎ 24년도 사립대학 재정진단 우리대학 현황 확인 ㄴ 한국사학진흥재단 자가진단툴 입력 사용 ㄴ 총 8개 구성체계로 지표별 충족여부를 허들식		▣ [action 공유 및 환류] ◎ 우리대학 재정진단결과 : 재정건전대학으로 판정 ㄴ 재정진단결과 상세정보 관련 부서 공유

	으로 판단 【Check】 □ 전문대학 기관평가인증 자체평가 ◎ 부서별 자체평가 보고서 1차 평가 및 피드백 └부서별 자체평가 보고서 평가 └자체평가 정량지표 평가 └평가요소별 수정 □ 사립대학 재정진단 ◎ 3월 중 재정지표(가결산) 결산값 확인 ◎ 신입생 미충원율 확인 ◎ 전자공문을 통한 결산서 제출 ◎ 대학재정정보시스템을 통한 결산 값 입력 및 제출 ◎ 서류제출 └자금계산서, 재무상태표 등 └이사회 회의록, 내부감사보고서, 외부회계감사보고서 【Act】 □ 전문대학 기관평가인증 자체평가 ◎ 대학 자체평가보고서 완료 및 환류 ◎ 개선방안 사항 환류계획 수립 □ 사립대학 재정진단 ◎ 8개 영역별 지표 개선사항 확인 및 방안 마련		
첨부파일			
예산	교비 13,320,000원	결산	
정량적 기대성과	1. 전문대학 자체평가 기준 충족율 : 100% 2. 평가영역 5개 충족판정 3. 평가준거 30개 충족판정 4. 정량지표 충족값 달성 5. 사립대학 재정진단 : 재정건전대학 판정	정량적 성과	1. 전문대학 기관평가인증 자체평가 평가기준 모두 충족(Y) 2. 사립대학 재정진단 지표 재정건전대학 판정
정성적 기대성과	1. 2025년부터 시행되는 4주기 전문대학 기관평가인증 변화에 선재적 대응 2. 기준별 평가영역, 평가준거의 항목점검 및 지속적 모니터링으로 평가 대비 3. 부서별 보고서 작성의 원활한 소통으로 구성원 만족도 상승 기대 4. 부서별 업무 및 사업운영의 진단으로 교육 내실화 도모 5. 중장기 발전계획과 연계한 추진현황 및 지표 점검으로 대학의 목표지향점 제고	정성적 성과	1. 전문대학 기관평가인증 자체평가 평가기준 모두 충족으로 갱신심사 대비 마련 2. 4주기 전문대학 기관평가인증 변화에 선재적대응 마련 3. 부서별 자체평가 진단으로 교육내실화 제고 4. 자체평가 TFT의 세밀한 피드백으로 보고서 질 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 자체평가 TFT구성으로 체계적인 자체평가 보고서 수립 2. 4주기 전문대학 기관평가인증 준비를 위한 부서별 업무협조 발송 (편람, 주요사항, 체크리스트, 담당자 파악 등) 3. 사립대학 재정진단 선제적 대비를 위한 가결산 기준 지표 확인		
문제점분석 및 보완사항	1. 교육부의 4주기 전문대학 기관평가인증 설명회 일정이 지연됨에 따른 우리대학 자체평가 보고서 작성 일정 지연 2. 2026년 전문대학 기관평가인증 갱신심사에 따른 우리대학 자체평가 작성 일정 조정	개선 및 환류계획	1. 2025학년도부터 4주기 전문대학 기관평가인증 기준 준수를 위한 전 부서 기준체계 공유 2. 4주기 전문대학 기관평가인증 갱신심사 관련설명회 및 자료 공유

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 교직원 직무역량강화 및 업적평가 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	교직원 직무역량강화 및 업적평가 관리	담당자	홍지연

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ◎ 급격하게 변화하는 첨단분야 산업 기술 융합·발전에 따른 신기술 습득 등 수요자 중심 및 현장 중심의 실무 지식 역량 강화를 위한 산업체 연수실시 ◎ 행정업무의 전문성 함양 및 원활한 행정서비스 제공, 업무에 대한 이해도와 업무추진의 정확도증대 ◎ 교원의 업적평가로 인해 교육의 질을 향상시키고, 책무성을 총괄 평가하여 교원의 연구 및 교육력을 제고하고, 봉사활동의 활성화 도모 ◎ 직원의 업적평정으로 인해 봉사정신 함양 및업무수행 능력 향상 ◎ 교직원의 업적을 효율적이고 공정하게 평가하며, 그 결과를 승진, 재임용, 재계약 임용 요건 및 포상 등에 활용 ◎ 근무성적, 봉사활동 등을 종합적으로 평정하여 교직원의 능력과 자질을 향상시키고 인사관리를 효율화 ◎ 교직원의 처우개선 및 사기진작을 고려하여 개인별 업적평가 성과 등과 연계하여 연봉 인상률 책정 2. 추진근거 ◎ 기관평가인증 : 6.1.1 교원인사관리, 6.1.4 교원 역량 계발, 6.1.2 역량계발 ◎ 대학중장기발전계획(DHC2030) : A13-1. 교직원 행정역량 강화 3. 관련 규정 및 지침서 ◎ 대구보건대학교 산업체연수규정 ◎ 대구보건대학교 교원업적평가규정 ◎ 대구보건대핟교 직업업적평정규정 ◎ 대구보건대학교 교원업적평가규정 ◎ 대구보건대학교 비정년트랙전임교원인사규정 ◎ 대구보건대학교 직원업적평정규정 ◎ 대구보건대학교 계약제직원업적평정규정	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 교직원 처우개선 및 사기진작을 위한 급여체계 개선 -개선목적 : 공정성, 투명성이 확보된 보상 체계를 구축하여 내부 직원 만족도 및 동기부여 향성 -기존내용 ①승진교원 급여 상승률 5% 적용, ②3월 1일자 승진교원 중 9월 1일자 연봉계약교원은 9월 1일자 연봉으로 적용 -개선방법 ①승진교원 급여 상승률 업적평가 등급 상승률 + 5% 적용 ②9월 1일자 연봉계약 교원도 3월 1일자 승진시 3월 1일자로 승진 급여 적용 -반영시기 : 2024년 3월 2. 교원 업적평가 규정 개정 -개선목적 : 산학협력 업적 위주로 평가체계가 구축되어 있어 평가의 공정성이 부족하나 정부재정지원사업으로 인해 대대적 개정은 어려움이 있어 보다 현실적이고 합리적인 평가체제 마련, 업적평가 참여교원 확대를 위한 제도적 근거 마련 -기존내용 ①매년 교원업적평가규정을 8월 이전에 개정하여 공포하고, 당해연도 바로 적용 ②규정 개정(안)에 대한 의견수렴 절차 없음 ③교원업적평가 시 6시수 이하로 시수감면 받는 처·원·단장의 평가는 제외 -개선방법 ①업적평가 규정 개정 시기를 1월~2월로 앞당기고 개정된 규정을 미리 안내하여 업적평가 준비 시간을 충분히 확보할 수 있도록 개선 ②규정 개정(안)을 기획위원회 개최 전 공지하여 사전 의견수렴을 통한 구성원들의 참여 확대 및 실효성 있는 규정 마련 가능 ③6시수 이하로 시수감면 받는 처·원·단장들의업적평가 참여 여부를 매년 조사하여 평가 대상자로 선정하여 평가 실시 -반영시기 : 2025년 2월~3월 3. 교원 산업체 연수 대상 선정 제도화 -개선목적 : 기관평가인증 필수 충족 지표료 매년 1년에 1명 이상 산업체 연수를 실시하여야 하지만 지원자 부족으로 지표충족에 어려움 -기존내용 ①산업체 연수 신청 시기를 학기별로 매년 2회신청접수 ②재직 7년 이상, 업적평가 50%이내인자, 대학발전 기여도가 높은자를 기준으로 선정 -개선방법 ①산업체 연수 신청을 1년 단위로 접수하여 산업체 연수 신청교원이 산업체 연수 학기를 정하여 신청하고, 학과와 사전 업무 조정 및 분배를 통해 연수 운영의 효율성 증대 ②산업체 연수 신청 대상 자격완화는 부서에서추가 검토 후 필요한 경우 개선 논의 -반영시기 : 2024년 12월 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 교원산업체 연수

▣ 추진방향 및 목표
? 급격하게 변화하는 첨단분야 산업 기술 융합·발전에 따른 신기술 습득
? 수요자 중심 및 현장 중심의 실무 지식 역량 강화를 위하여 1년에 1명 이상 산업체 연수 실시

▣ [plan 단계 - 계획 단계의 추진실적]
1. 2024-2학기 교원 산업체 연수 계획 수립 및 결재
2. 2024-2학기 교원 산업체 연수 신청 안내 이오피스 공지(2024년 7월)
3. 신청자격
? 우리대학교에서 7년 이상 계속 근무한 전임교원 중 전년도 교원업적평가 결과 상위 50%이내인자
? 보직수행 등으로 대학발전 기여에 현저한 공로가 있는자
? 대외적으로 대학의 명예를 크게 선양한 자
4. 연수기간 : 6개월(2024.09.01. ~2025.02.28.)
5. 접수기간 : 2024. 7월 18일
6. 제출서류 : 교원산업체연수신청서, 학과의견서, 추천서

▣ [do 단계 ? 시행 단계의 추진실적]
1. 2024-2학기 교원 산업체 연수 접수(2024년 7월 ~8월)
? 접수기한 : 2024년 7월 18일까지
2. 산업체 연수 희망자 접수 현황 보고
? 접수자 : 스포츠재활학과 김우철
? 연구과제 : 퍼스널트레이너의 창업과 운영
3. 2024-2학기 산업체 연수 교원 선정 심의
? 심의기구 : 교원인사위원회(2024년 7월)
? 지원자격 심사 : 지원자격 적격, 연수기간 6개월 이상, 징계사항 등 심사
? 선청자 : 스포츠재활학과 김우철
4. 2024-2학기 산업체 연수 교원 통보 및 관련부서 안내(2024년 8월)
? 관련부서 산업체 연수 교원 명단 공유(입학, 교무, 취업, 현장실습 등)
5. 2024-2학기 산업체 연수 실시
? 2024년 8월 ~ 2025년 2월 월별 산업체 연수 활동보고서 수합하여 총장 보고
6. 2024-2학기 산업체 연수 종료
? 산업체 연수 종료 시 최종연수결과보고서 및연수 결과물을 수합하여 총장 보고
? 연수결과물 : 퍼스널트레이너의 창업과 운영 강의지도(안)

▣ [check 단계 = 중간점검 및 결과보고]
1. 산업체 연수 대상자의 신청자격 심의
? 심의기구 : 교원인사위원회
? 심의일자 : 2024년 7월 24일
? 심의자격 : 재직년수(7년 이상), 대학발전기여도 등을 고려하여 자격 심의
? 심의결과 : 모두 적격
? 정량지표 : 산업체 연수 1명 실시
2. 매월 산업체 연수 활동보고서 제출 확인
? 9월 보고서 : 11/28 결재 (대학성과관리팀-14157)
? 10월 보고서 : 11/28일 결재 (대학성과관리티-14158)
? 11월 보고서 : 11/28일 결재 (대학성과관리팀-14159)
? 12월 보고서 : 12/31일 결재 (대학성과관리팀-16275)
? 2025년 1월 보고서 : 2025. 1/31 결재 (대학성과관리팀-17783)
? 2025년 2월 보고서 : 2025. 2월 결재 예정
? 정량지표 : 매월 보고서 6건 (5건 결재완료, 1건 결재 예정)
3. 최종 연수결과보고서 및 연수 결과물 제출 확인
? 최종 연수결과보고서 제출 : 2025년 3월 제출

			예정 ? 연수 결과물 : 퍼스널트레이너의 창업과 운영 강의 지도(안) ? 정량지표 : 2024년 산업체 연수 1명 실시 ? 정성지표 : 최종 연수결과보고서 1건, 강의 지도(안) 1건 ▣ [action 단계 - 공유 및 환류] 1. 강의 지도(안) 반영 확인 ? 퍼스널트레이너의 창업과 운영 강의 지도(안): 2025년 2학기 반영 예정(스포츠시설 경영과 창업론 및 스포츠시설 경영론 교과목) 2. 산업체 연수 대상자 선정 개선 방안 ? 현행 : 산업체 연수를 2학기 시행 시 학과에서 입시, 홍보, 산업체 방문, 현장실습 지도 등 업무과중으로 부담 발생 ? 개선(안) : 전체 학년도를 기준으로 산업체 연수 신청 교원이 학기를 지정하여 산업체 연수를 신청 및 접수하고, 학과와 사전 업무 조정 및 분배를 통해 연수 운영의 효율성 증대 ? 반영시기 : 2025년 3월 업무명 : 직무관련 연수 ▣ 추진방향 및 목표 ? 각종 전공 직무관련 연수 정보를 제공하고, 개인직무역량 개발을 통하여 직무수행능력을 향상하고 교직원 업적평가에 반영 ? 학과인증평가 관련 직무 및 전공 관련 연수 지원 ▣ [plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 전공 및 직무연수와 관련된 외부공문 접수 :2024년 3월 ~ 2025년 2월 2. 전공 및 직무연수와 관련된 행정부서 업무협조 및 전체 교직원 대상으로 이오피스 공지 ? 업무협조 건수 : 48건 ? 이오피스 공지 건수 : 12건 3. 학과 인증평가 관련 직무 및 전공 관련 연수 예산 수립 ? 보건행정학과, 유아교육학과, 반려동물보건관리학과에서 요청한 예산 타당성 검토 ? 타당성 검토한 예산을 해당부서(기획예산팀)로 의견 제출 ? 학과인증평가 관련 연수 예산 확정 ▣ [do 단계 ? 시행 단계의 추진실적] 1. 전공 및 직무연수와 관련된 공문 접수 시 관련 학과 및 행정부서에 정보공유 ? 업무협조 건수 : 48건 ? 이오피스 공지 건수 : 12건 2. 교직원 업적평가 반영 ? 교원 배점한도 적용 시 1,900시간 연수, 평균 15.45시간 연수(배점한도 미적용 시 3,175.90시간 연수, 평균 25.82시간) ? 직원 : 총 300건 연수, 평균 4.41건 연수(업적평가 최대 1인당 5건 연수) 3. 학과 인증평가 관련 전공 및 직무연수 요청 시 연수비 및 출장비 지원 ? 유아교육학과 : 전공관련 연수 3건 연수 참가비 및 출장비 지원(150만원) ? 반려동물보건관리학과 : 연수 미실시 ? 보건행정학과 : 연수 미실시 ▣ [check 단계 = 중간점검 및 결과보고] 1. 전공 및 직무연수 관련 교직원 업적평가 반영확인 및 ? 교원 : 1,900시간 연수, 평균 15.45시간 연수 ? 직원 : 총 300건 연수, 평균 4.41건 연수 ? 정량지표 - 정년트랙 전임교원 1인당 15.45시간(20시간 만점) 연수 - 정규직원 1인당 4.41건(5건 만점) 연수 2. 학과 인증평가 관련 연수비 집행 확인

목적 및 필요성			? 반려동물보건관리학과 : 예산 100만원 중 80만원 예산변경 사용(학과 인증평가 관련으로 사용) ? 유아교육학과 : 2024년 2월 기준 150만원 집행 완료 ? 보건행정학과 : 예산 50만원 미집행 ? 정량지표 : 총예산 300만원 중 230만원 집행(예산변경 금액 포함), 76.7% 예산집행 ? 정성지표 : 전공 관련 연수를 통하여 강의 내용 개선으로 재학생 만족도 상승 ▣ [action 단계 - 공유 및 환류] 1. 출장복명서 작성 ? 유아교육학과 : 온라인 연수 1건에 대한 복명서, 총8건에 대한 출장허가원 및 복명서 작성 ? 반려동물보건관리학과 : 연수 미실시 ? 보건행정학과 : 연수 미실시 2. 교직원 업적평가 반영 ? 교원 : 배점한도 20점 적용 평균 15.45점 ? 직원 : 배점한도 10점 적용 평균 8.8점 ? 정량지표 : 정년트랙 전임교원 123명 중 연수비율 77.25%, 정규직원 68명 중 연수건수 비율88.2% 3. 학과 인증평가 관련 연수비 집행률 ? 유아교육학과 : 100% ? 반려동물보건관리학과 : 예산변경 포함 시 80%, 미포함 시 10% ? 보건행정학과 : 0% 업무명 : IT 직무 역량 강화 ▣ 추진방향 및 목표 ? 자격증 취득기한을 연장하여 취득률을 독려함에 따라 직원 IT 직무 향상 및 다양한 종류의 문서작업 능력을 구사할 수 있는 실무자 배출 ? IT 직무 역량 강화 관련 자격증 미취득자에 대한 후속조치 실시 ▣ [plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. IT 직무 역량 강화 관련 후속조치 계획 수립 ? ITQ 자격증 미취득자에 대한 후속조치로2024년 8월까지 자격증 취득기한 연장 ? 관련 자격증 보유 시 자격증 취득으로 인정 ▣ [do 단계 ? 시행 단계의 추진실적] 1. ITQ 자격증 미취득자 파악 및 대상자 확인 ? 후속조치 대상자 : ? 1차 자격증 취득자 : 64명 중 31명 취득 ? 2차 자격증 취득자 : 후속조치 대상자 31명 중 자격증 취득 13명, 내부교육 8명 2. 2차 자격증 미취득자를 대상으로 자격증 취득기한 연장 안내 ? 자격증 미취득자 9명에게 유선으로 연락하여 사유서 제출 및 2024년 8월까지 자격증 취득 기한 연장 안내 ▣ [check 단계 = 중간점검 및 결과보고] 1. 자격증 취득 확인 : ITQ 한글, 엑셀, 파워포인트 자격증 모두 취득 ? 자격증 취득자 : 한글 52명, 엑셀 49명, 파워포인트 49명 ? 내부 교육자 : 8명 ? 자격증 미취득자 : 4명(3개 모두 미취득자 2명, 일부 취득자 2명(1명 퇴직)) ? 정량지표 : ITQ 한글, 엑셀, 파워포인트 자격증 취득률(3개) 80.3%(내부교육 포함 89%) ▣ [action 단계 - 공유 및 환류] 1. IT 직무역량 강화 최종 결과 보고 ? 자격증 취득자(2025년 2월 기준) : 3개 모두 취득자 기준 49명 ? 자격증 취득률(2025년 2월 기준) : 80.3% ? 정량지표 : 자격증 취득자 총 49명, 취득률80.3% 달성, 미취득자 4명, 미취득률 6.6%

		추진실적	? 정성지표 : 자격증 취득으로 IT 직무능력 향상, 직원 자격증 보유 증가 업무명 : 교직원 업적평가 ▣ 추진방향 및 목표 ? 교원의 업적평가를 통한 교육의 질 향상 및 책무성 강화, 연구 및 교육력 제고와 봉사활동의 활성화 도모 ? 직원의 업적평정으로 인해 봉사정신 함양 및업무수행 능력 향상 ▣ [plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 개정된 교직원 업적평가 규정 검토 ? 규정 수합 : 2024년 4월 15일까지 ? 2023년 6월 개정된 규정을 기준으로 검토 ? 2023년 의견수렴 내용과 2024년 의견수렴내용을 포함하여 규정 개정(안) 작성 2. 전반적인 전산시스템 셋팅 ? 개정된 규정을 바탕으로 배점한도, 평가항목을 셋팅 3. 교직원 업적평가 실시 계획 수립 ? 대상자 : 정년교원, 비정년교원, 직원, 계약직원 ? 평가항목 : 교원(교육, 연구, 산학협력, 봉사업적), 직원(부서 종합평정, 1차평정, 2차평장, 다면평정, 직무개발, 교내외 봉사평정, 수점활동) ? 대상기간 : 2024년 1월 1일 ~ 2024년 12월31일 ? 제출기한 : 2025년 1월 3일까지 ▣ [do 단계 ? 시행 단계의 추진실적] 1. 교원(정년, 비정년) 직원, 계약직 업적평가 실시계획 이오피스 공지 ? 공지일자 : 2024년 12월 2. 업적평가 자료 제출 : 2025년 1월 3일까지 ? 개인별 자료, 평가항목별 관련부서, 학과장 수범점수 등 3. 평가실시 ? 평가기구 : 교원업적평가위원회, 직원인사위원회 ? 평가기간 : 2024년 1월 20일 ~ 1월 24일 ? 평가인원 : 전임교원 정년-123명, 비정년-29명, 직원-68명, 계약직원-30명 4. 평가결과 개별 통보 및 이의신청 접수 ? 공지일자 : 2025년 2월 4일 ? 이의신청 : 2025년 2월 6일 ? 이의신청 접수 : 총 21건 5. 재심실시 및 재심결과 교직원에게 통보 ? 재심일자 : 2025년 2월 7일 ? 재심내용 : 교육, 연구, 산학협력, 봉사활동 등 평가항목에 대한 이의신청내용 재심 ? 재심결과 : 인정 10건, 미인정 11건 ? 재심결과 통보 : 종합정보서비스 재심청과관리에서 확인 6. 업적평가 최종 결과 도출 및 개별통보 ? 최종결과 열람 안내 : 2025년 2월 18일 이오피스 공지 7. 상위 교직원 및 하위 교직원에 대한 후속조치 ? 상위교직원 : 정년 3명, 비정년 1명, 직원 3명, 계약직원 1명 ? 하위교원 후속조치 : 사유서 제출 1명, 교원인사위원회 회부 7명(사유서 제출), 승급제한 또는 연봉동결 3명(중복포함) 8. 업적평가 규정 의견 수렴 ? 2025년 3월 예정 ▣ [check 단계 = 중간점검 및 결과보고] 1. 개정된 업적평가 규정 전반적 검토 및 내부구성원들에게 안내 ? 업적평가규정 공포 : 2024년 9월 26일 ? 기획위원회 개최일자 :2024년 9월 24일(2024-6차 기획위원회) 2. 업적평가 대상자 확인

			? 대상자 : 교원152명(정년 123명, 비정년 29명), 직원99명(69명, 30명) 3. 교직원 업적평가 최저점수 체크, 하위교직원 해당여부 확인 ? 교원 사유서 제출 1명, 교원인사위원회 회부 7명(사유서 제출), 승급제한 및 연봉동결 3명(중복포함) ? 직원 : 해당사항 없음 4. 최근 2년간 연구실적, 최근 3년간의 연구실적 체크, 해당되는 교원에게 연봉동결 또는 사유서제출에 대한 후속조치 실시 ? 최근 2년간 연구실적 30점 미만 : 3명 ? 최근 3년간 연구실적 100점 미만 : 7명 ? 업적평가 점수 500점 이하 : 1명 5. 평가항목별 행정부서별 수합자료 누락사항 체크 ? 교육 : 시수, 강의평가, 상담실적, 재학생충원율, 교수학습법 등 확인 ? 산학협력 : 캡스톤디자인, 현장실습지도, 산업체 방문, 취업률, 내부지정과제 등 확인 ? 봉사 : 보직수행, 위원회 참여, 징계사항, 정원조정, 신입생 충원율, 수범점수 확인 ? 정량지표 - 업적평가 총점 평균점수 - 교육영역 평균점수 : 164.42점(일반-200점, 산중-150점 만점) - 연구영역 평균점수 : 80.34점(100점 만점) - 산학협력 평균점수 : 309.29점(일반-500점, 산중-600점 만점) - 봉사영역 평균점수 : 185.45점(일반-200점, 산중-150점 만점) 6. 평가결과에 대한 이의신청 접수 및 재심 실시 ? 이의신청 접수 : 총 21건 ? 재심결과 : 인정 10건, 미인정 11건 ▣ [action 단계 - 공유 및 환류] 1. 교직원 업적평가 규정의 문제점, 부서의견 수렴한 내용을 포함하여 규정 재정비 ? 규정 문제점 : 학과행사참여 삭제여부, 비정년 교원 행정보직수행 점수 배점한도 등 평가 시 논의되었던 사항에 대한 정리 2. 차세대 시스템 업적평가 프로그램 시스템 개선 ? 점수 미인정 사유 작성란 개설 ? 서면 증빙자료 파일 업로드 방안 검토 3. 직원업적평정 시스템 개발(안) ? 부서종합평정 : 연간운영 업무 담당자 입력 ? 1차 평정 : 1차 평정자 점수 입력 ? 2차 평정 : 2차 평정자 점수 입력 ? 다면평정 : 다면평정 할 그룹을 설정하고 점수를 입력하면 자동 평균점수 산출, 제외대상자는자동 평균점수 적용 ? 직무연수 : 이수증, 출장복명서 등 자료 업로드 ? 봉사평정 : 봉사활동확인서, 헌혈증 사본 등 자료 업로드 ? 수범평정 : 업적평가 담당부서에서 입력 ? 가감 : 상, 징계 점수 등을 업적평가 담당부서에서 입력 업무명 : 교직원 급여 책정 및 조정 ▣ 추진방향 및 목표 ? 연봉제 교직원에 대한 연봉획정 및 업적평가와 연계한 개별 성과연봉을 책정함으로써 합리적인 급여책정을 위한 급여체계 마련 ▣ [plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 매년 초 연봉제 교직원 연봉 체결을 위한 연봉인상 기준 수립 및 조정 ? 2024년 연봉제 교직원 연봉 책정(안)에 대한 계획을 작성하여 총장 보고 ? 교원 : 업적평가를 연계한 성과 연봉 지급 기준 및 승진에 따른 계획 작성 ? 직원 : 재직중인 직원 연봉상승 기준 및 승진에 대한 계획 작성

			2. 보직수행 및 대학발전기여도를 고려하여 업적평가 결과에 따른 등급별 급여 책정 및 성과금 지급 ? 교원 : 2024년은 업적평가 등급 + 승진 5%반영 적용(최대 10%까지 연봉상승 가능) ? 직원 : 정규직 전환자 전년연봉 대비 10% 적용, 최저 32,000,000원 적용, 승진 8% 인상 ? 성과금 지급 명단 초안 작성 3. 최저임금 상승 시 최저임금 반영하여 적용 ? 적용대상자 : 행정조교, 환경미화 직원 등 : 총 43명 적용 ? 최저임금 10,030원, 1.7% 상승 ? 1호봉 : 25,200,000원(40만원 상승, 1.61% 인상) ? 2호봉 : 25,700,000원(40만원 상승, 1.58% 인상) ▣ [do 단계 ? 시행 단계의 추진실적] 1. 연봉제 교직원 연봉체결을 위한 계획 수립 ? 대상자 : 전임교원 129명(정년 99명, 비정년30명), 직원 66명(정규직 34명, 계약직 32명) ? 연봉상승률 : 4.0% 2. 연중 시기별 연봉체결 대상 교직원 파악 ? 정년트랙 전임교원 : 99명 ? 비정년트랙 전임교원 : 30명 ? 초빙 : 41명 ? 직원 : 34명 ? 계약직원 : 32명 3. 연봉체결 기준에 따른 교직원 개별 연봉 산출 ? 계획에 따라 교직원 개별 연봉 산출, 총장 보고 ? 산출된 개인별 연봉 금액을 전자연봉계약 시스템에 입력 4. 보직수행, 대학발전기여도 등을 고려하여 성과금 지급 ? 총 10명, 100만원씩 성과금 지급 5. 연봉계약서 체결 ? 시스템에 입력된 연봉금액 검토 ? 3월 1일자, 4월 1일자, 9월 1일자 연봉계약자 대상자 확인 ? 연봉체결 안내문 및 임용계약서, 연봉계약서 문구 조정 ? 연봉계약 이오피스 공지, 임용 및 연봉계약서 제출 안내 ? 임용 및 연봉계약서 수합 6. 급여 담당부서로 자료 발송 ? 재무팀 총무팀에 자료를 공유하여 매달 급여지급 및 4대보험 가입 ▣ [check 단계 = 중간점검 및 결과보고] 1. 연봉책정률을 위한 물가상승률, 공무원급여 상승률 등 외부자료 확인 ? 물가상승률 : 2.3% ? 공무원급여 상승률 : 2.5% ? 정량지표 - 급여상승률 : 4% - 물가상승률 대비 57.5%, 공무원 급여 상승률 대비 62.5% 상향 책정 2. 급여산출 점검 및 연봉동결 대상자 확인 ? 학과전환자, 업적평가 후속조치(최근 2년 연구업적 30점 미만자) 자료 검토 3. 전자연봉계약시스템 테스트 ? 임용 및 연봉계약서가 정상적으로 작동 되는지 확인 ? 연봉 체결 안내문, 임용계약서, 연봉계약서, 근로계약서 문구 확인 ? 이름, 임용기간, 연봉금액, 직급, 소속 등 민감한 사항이 정상적으로 출력되는지 확인 ? 전자연봉계약시스템 매뉴얼 작성 ▣ [action 단계 - 공유 및 환류] 1. 승진교원 연봉반영 개선에 따른 소급적용 실시 ? 개선 전 : 승진시 일괄 5% 적용 ? 개선 후 : 본인 업적평가 등급 + 5% 적용
	현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 교직원 직무역량강화 및 업적평가 관리 업무 운영 개선계획】】 : 3건 ▣ 교직원 처우개선 및 사기진작을 위한 급여체계 개선 ㄴ (문제점) 2023년 한시적으로 급여격차를 해소하는 조치를 시행하였으나, 여전히 급여 불균형이 존재함 ㄴ (계획) 급여체계 개선을 위한 현실적인 방안 모색 ㄴ (계획) 장기적인 해결방안 마련을 위한 중장기 계획 수립 및 예산 확보 ▣ 교원 업적평가 규정 개정 ㄴ (문제점) 산학협력 업적 위주로 평가체계가 구축되어 있어 평가의 공정성 부족 ㄴ (계획) 교직원업적평가 규정 개선을 위한 의견수렴 실시 ㄴ (계획) 의견수렴 내용을 반영하고, 교원업적평가위원회에서 심의하여 업적평가 규정 개정(안)을 수립하고, 내부구성원 의견 수렴 실시 ▣ 교원 산업체 연수 대상 선정 제도화 ㄴ (문제점) 기관평가인증 필수 충족 지표로 매년 1년에 1명씩 산업체 연수를 실시하여야 하지만 지원자 부족 ㄴ (계획) 산업체 연수 신청을 학년도로 모집 ㄴ (계획) 산업체 연수 신청 대상 자격 완화 검토		

	▣ 세부 추진 내용 및 방법 【(ⓟ : Plan)】 1. 교원산업체 연수 ◎ 매년 교원 산업체 연수 실시 시기별로 신청자격, 기간, 신청절차 등의 내용을 포함하는 실시계획 수립 ◎ 신청자격, 접수기간 및 제출서류 등을 학기별로 이오피스에 공지 -오피스 공지 시기 : 매 학기(12월, 6월) -신청대상 : 우리대학 7년 이상 계속 근무한 전임교원 중 전년도 업적평가 상위 50%이내인자등 -연수기간 : 6개월(2024.03.01. ~ 08.31.,2024.09.01. ~ 2025.02.28.) 2. 직무관련 연수 ◎ 전공 및 직무연수와 관련된 공문 접수 시 관련 학과 및 행정부서에 정보공유 ◎ 학과인증평가 관련 직무 및 전공 관련 연수 예산 수립 3. IT 직무 역량 강화 ◎ IT 직무 역량 강화 관련 후속조치 결과보고 ◎ IT 직무 역량 강화 관련 자격증 미취득자에 대한 후속조치 실시 4. 교직원 업적평가 ◎ 개정된 교직원 업적평가 규정을 검토하고, 전반적인 전산시스템 셋팅 ◎ 교직원 업적평가를 실시하기 위하여 교원(정년, 비정년), 직원, 계약제 직원별로 업적평가 실시계획을 수립 5. 교직원 급여 책정 및 조정 ◎ 매년 초 연봉제 교직원의 연봉 체결을 위한 연봉 인상 기준(근무연수, 업적평가 결과 반영 등)수립 및 조정 ◎ 보직수행 및 대학발전기여도를 고려하여 업적평가 결과에 따른 등급별 급여를 책정하고, 성과금 지급 ◎ 최저임금 상승 시 최저임금을 반영하여 적용 【(ⓓ : DO】 1. 교원산업체 연수 ◎ 신청자격, 접수기간 및 제출 서류 등을 안내하여 연수 희망자 신청 접수 ◎ 산업체 연수 희망자 접수현황 보고 ◎ 산업체 연수 신청자에 대한 지원자격 및 선정(승인) 여부에 대한 심의(교원인사위원회) ◎ 심의 결과에 대한 총장의 최종 승인 후 본인에게 결과 통보, 관련부서에 업무협조 ◎ (미승인 시) 재공고 후 재신청을 받거나 당해 학기 산업체 연수 종료 후 다음학기에 재공고 실시 ◎ 교원 산업체 연수기간 중 매월 산업체 연수활동보고서를 제출받아 총장 보고 ◎ 교원의 산업체 연수가 종료 되면 연수결과보고서 및 연수 결과물을 제출 받아 총장 보고 2. 직무관련 연수 ◎ 전공 및 직무연수와 관련된 공문 접수 시 관련 학과 및 행정부서에 정보공유 및 교직원 업적평가 반영(교원업적평가 : 국내외 연수 20점 반영, 직원업적평정 : 직무향상노력 10점) ◎ 학과 인증평가 관련으로 전공 및 직무연수 요청 시 연수비 및 출장비 지원(관련학과 : 보건행정학과, 유아교육학과, 반려동물보건관리학과) 3. IT 직무 역량 강화 ◎ IT 직무 역량 강화 관련 자격증 미취득자 파악 ◎ 자격증 미취득자를 대상으로 자격증 취득 기한 연장 안내(2024.08.31.까지)		? 개선된 승진교원 연봉산출 방안을 반영하여 차액금액 만큼 소급적용하여 반영 예정 ? 매년 등록금이 동결되고, 신입생 충원 미달 등으로 예산확보가 불투명한 상황이므로 예산부서와 협의 후 반영여부 결정

추진내용 및 방법	4. 교직원 업적평가 ◎ 교원(정년,비정년), 직원, 계약제 직원별로 수립된 업적평가 실시계획을 이오피스 게시 ◎ 연간 교직원 개별 업적을 일정기간동안 제출받고, 동일한 기간에 평가항목별로 관련부서의 업무협조전을 발송하여 업적을 수합 ◎ 제출(수합) 받은 업적에 대하여 업적 평가 항목별 인정여부에 대한 평가 실시(교원업적평가위원회 등) ◎ 평가된 결과를 전산 혹은 기타의 방법으로 개별통보(비공개 항목은 제외) ◎ 평가 결과에 대한 이의가 있는 교직원에 대하여 이의신청 접수 ◎ 이의 신청에 대한 재심을 실시하고 재심 결과를 이의신청 교직원에게 통보 ◎ 업적평가 최종 결과를 도출하고 최종 결과를개별 통보 ◎ 최종 결과 상위 교직원에게는 포상을, 하위 교직원에게는 사유서를 제출받음 ◎ 업적평가 규정 및 절차에 대한 다양한 의견을 수렴하고 규정을 개정 및 공포 5. 교직원 급여 책정 및 조정 ◎ 매년 초 연봉제 교직원의 연봉 체결을 위한 계획 수립(근무연수, 업적평가, 보직수행, 대학발전기여도 등 고려) ◎ 연중, 시기별(매달) 연봉 체결 대상 교직원 파악 ◎ 연봉 체결 기준에 따른 교직원 개별 연봉 산출 ◎ 보직수행, 대학발전기여도 등을 고려하여 성과금 지급 ◎ 개별 산출 연봉으로 교직원 개`별 연봉 협상 및 조정한 최종 연봉계약서 체결(전자연봉계약시스템) ◎ 체결된 연봉 계약서는 급여 담당부서로 통보하여 연봉을 매월 분할하여 지급 【ⓒ : Check】 1. 교원산업체 연수 ◎ 산업체 연수 대상자의 신청자격 점검 ◎ 매월 산업체 연수활동보고서 제출 확인 ◎ 최종 연수결과보고서 및 연수 결과물 제출 확인 2. 직무관련 연수 ◎ 전공 및 직무연수 관련 교직원 업적평가 반영 확인(교원업적평가 : 국내외 연수 20점 반영, 직원업적평정 : 직무향상노력 10점) ◎ 학과 인증평가 관련 연수비 집행 확인(관련학과 : 보건행정학과, 유아교육학과, 반려동물보건관리학과) 3. IT 직무 역량 강화 ◎ 자격증 취득 확인(2024년 8월 31일까지) 4. 교직원 업적평가 ◎ 개정된 업적평가 규정을 전반적으로 검토하고 내부 구성원들에게 안내 ◎ 교직원의 업적평가 최저 점수를 체크하고 하위 교직원에 해당하는지 확인 ◎ 교원의 최근 2년간의 연구실적, 최근 3년간의 연구실적을 체크하고 해당되는 교원에게 연봉 동결 또는 사유서 제출에 대한 후속조치 실시 ◎ 평가 항목별로 행정부서로 수합된 업적 중 누락사항이 없는지 확인 ◎ 평가결과에 대한 이의신청을 접수하고 재심을 실시할 때 규정해석의 오류는 없었는지 확인 5. 교직원 급여 책정 및 조정 ◎ 연봉책정률을 위한 물가상승률, 공무원급여상승률 확인 ◎ 급여가 정상적으로 산출되었는지, 연봉동결(		

	연구실적 미달, 휴직자 등) 대상자가 없는지 확인 【ⓐ : Action】 1. 교원산업체 연수 : 최종 결과보고 및 환류(최종 결과물 반영 정도) ◎ 최종 결과보고서가 학과 교육과정 등에 반영되었는지 확인 2. 직무관련 연수 : 출장복명서 작성 및 환류(업무 및 전공 반영정도) ◎ 전공 및 직무연수 교직원 업적평가 반영 ◎ 학과 인증평가 관련 연수비 집행률을 확인하고 차년도 예산 수립에 반영 3. IT 직무 역량 강화 : 자격증 미취득자에 대한 후속조치 ◎ IT 직무역량 강화 교육 후속조치 이후 자격증 미취득자 등에 대한 후속조치 계획 수립 4. 교직원 업적평가 ◎ 교직원 업적평가 규정의 문제점, 부서의 의견을 수렴하여 보다 합리적인 평가를 위한 규정 재정비 ◎ 차세대 시스템으로 업적평가 시스템으로 이전하며 사용자의 불편함, 담당자의 불편함을 개선할 수 있는 시스템 추가 개선 ◎ 직원업적평가 시스템 개발을 위한 초안을 마련하여 전산지원센터와 협의하고, 시스템 개발 및반영 시기 논의 5. 교직원 급여 책정 및 조정 ◎ 호봉제 교직원과 연봉제 교직원의 급여 격차를 해소하기 위한 개선마련 ◎ 연봉제 교직원 처우개선 및 사기진작을 고려하여 급여체계 개선		
첨부파일			
붙임4. 첨부파일 목록작성용 양식 (교직원 직무역량강화 및 업적평가 관리).xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 6,800,000원	결산	교비 5,396,740원 교비 외 0원
정량적 기대성과	1. 교원 산업체 연수 : 매년 1명 이상 전임교원 산업체 연수 실시 및 결과보고서 1부 2. 직무관련 연수 : 업적평가 연수 평균 점수 교원 10점 이상, 직원 6점 이상 3. IT 직무 역량 강화 : 90% 이상 자격증 취득 4. 교직원 업적평가 ◎ 전임교원 업적평가 총점 평균 730점 이상 달성 ◎ 비정년교원 업적평가 총점 평균 350점 이상달성 ◎ 정규직원 업적평가 총점 평균 150점 이상 달성 ◎ 계약제직원 업적평가 총점 평균 80점 이상 달성 5. 교직원 급여 책정 및 조정 ◎ 전임교원 129명 직원 64명 연봉계약 실시	정량적 성과	[교원 산업체 연수] 1. 교원 산업체 연수 : 전임교원 1명 산업체 연수 실시 및 결과보고서 1부 [직무관련 연수] 1. 업적평가 연수 관련 교원 평균 점수 : 15.45점(목표대비 5.45점 상향 달성) 2. 업적평가 연수 관련 직원 평균 점수 : 8.8점 (목표대비 2.8점 상향 달성) [IT 직무역량 강화] 1. 자격증 취득 대상자 : 63명(1명 퇴직) 2. 자격증 취득자 : 총 49명, 내부교육자 8명 3. 자격증 취득률(내부교육자 포함) : 90.47% (목표대비 0.47% 상향 달성) [교직원 업적평가] 1. 전임교원 업적평가 총점 평균 : 739.5점(목표대비 1.3% 상향 달성) 2. 비정년교원 업적평가 총점 평균 : 355.6점(목표대비 1.6% 상향 달성) 3. 직원 업적평가 총점 평균 : 179.23점 (목표대비 19.4% 상향 달성) 4. 계약직원 업적평가 총점 평균 : 86.6점(목표대비 8.3% 상향 달성) [교직원 급여 책정 및 조정] 1. 전임교원 129명, 직원 64명 연봉계약 실시
정성적 기대성과	1. 교원 산업체 연수 ◎ 산업체 연수를 통하여 현재 기술분야의 트랜드 습득으로 교원의 개인역량 강화 ◎ 현장경험 및 직무 중심의 경험을 바탕으로 공ㅍㄱ과정과 연계하여 현장직무 중심의 교육과정 개발 개편 활성화 2. 직무관련 연수 ◎ 전공 및 직무관련 연수를 통하여 개인적 역량 강화가 되고 수업 및 행정업무에 반영 3. IT 직무 역량 강화 ◎ 다양한 종류의 문서작업 능력을 구사하고, 행정직원 및 중간관리자의 문서편집 및 OA활용 역량 강화 4. 교직원 업적평가 ◎ 교육의 질 향상 및 교원의 연구, 산학협력, 논문 등 독려하여 개인능력 향상 ◎ 효율적인 인사관리와 업무수행능력 및 자질 향상 ◎ 우수한 교직원에게 수상함으로 사기진작 5. 교직원 급여 책정 및 조정 ◎ 연봉제 교직원에 대한 연봉획정 및 업적평가와 연계한 개별 성과연봉 책정 가능 ◎ 호봉제 교직원과 연봉제 교직원의 급여 격차를 위한 개선방안 마련 ◎ 합리적인 급여 책정을 위한 급여체계 기틀 마련	정성적 성과	[교원 산업체 연수] 1. 산업체 연수를 통하여 현재 기술분야의 트랜드 습득으로 교원의 개인역량 강화 2. 현장경험 및 직무 중심의 경험을 바탕으로 교육과정과 연계하여 현장직무 중심의 교육과정 개발 개편 활성화로 강의 수준이 높아짐에 따라 재학생 만족도 증가 [직무관련 연수] 1. 전공 및 직무관련 연수를 통하여 개인적 역량강화 2. 연수에서 습득한 지식으로 수업 및 행정업무에 반영하여 교육 및 행정의 질 제고로 재학생 만족도 증가 [IT 직무 역량 강화] 1. 다양한 종류의 문서작업 능력을 구사하고, 행정직원 및 중간관리자의 문서편집 및 OA활용 역량 강화 [교직원 업적평가] 1. 승진 및 재임용, 승급, 부서이동, 교육훈련, 포상 등 각종 인사관리에 활용 2. 우수 교직원에 대한 포상으로 사기진작 3. 업적평가를 통해 교직원의 책무성 강화, 학과및 행정부서, 학교 경쟁력 향상 도모 [교직원 급여 책정 및 조정] 1. 연봉제 교직원에 대한 연봉획정 및 업적평가와 연계한 개별 성과연봉 책정 가능 2. 합리적인 급여 책정을 위한 급여체계 기틀 마련
문제점 분석 및 환류계획			
	[교원 산업체 연수] - 주요 개선 실적 1) 전체 학년도를 기준으로 산업체 연수 신청 교원이 학기를 지정하여 산업체 연수를 신청 및 접수하고, 학과와 사전 업무 조정 및 분배를 통해 연수 운영의 효율성 증대		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

<table>
<tr><td>전년대비
개선실적</td><td colspan="3">[교직원 업적평가]
- 주요 개선실적
1) 업적평가 규정 개정 시기를 1월~2월로 앞당기고 개정된 규정을 미리 안내하여 업적평가 준비 시간을 충분히확보할 수 있도록 개선
2) 규정 개정(안)을 기획위원회 개최 전 공지하여 사전 의견수렴을 통한 구성원들의 참여 확대 및 실효성 있는 규정마련 가능
3) 6시수 이하로 시수감면 받는 처·원·단장들의 업적평가 참여 여부를 매년 조사하여 평가 참여 확대 실시

[교직원 급여 책정 및 조정]
- 주요 개선실적
1) 승진교원 급여 상승률 업적평가 등급 상승률 + 5% 적용
2 9월 1일자 연봉계약 교원도 3월 1일자 승진 시 3월 1일자로 승진 급여 적용</td></tr>
<tr><td>문제점분석
및 보완사항</td><td>[교원 산업체 연수]
- 문제점 분석 : 산업체 연수 신청자 매년 부족
1) 기관평가인증 필수 충족 지표로 매년 1년에 1명씩 산업체 연수 실적 필요
2) 산업체 연수 대상 교원이 매년 감소(산업체 연수 실시 교원 제외)
- 보완사항
1) 산업체 연수 신청 대상 자격완화는 부서에서 추가 검토 후 필요한 경우 개선 논의 필요
2) 자격완화가 필요한 경우 교원인사위원회 심의를 통하여 규정을 개정 및 제도 개선

[교직원 업적평가]
- 문제점 분석 : 직원 업적평정 시스템 미구축으로 인한 행정력 낭비 등 문제점 발생
1) 교원 같은 경우 업적평가 전산시스템이 구축완료
2) 직원 같은 경우 업적평정 시 모든 자료를 서면으로 제출하고, 담당자가 수기로 점수를 배점하여 비효율적 업무 처리로 시간이 많이 소요됨
- 보완사항
1) 직원 업적평정 전산화 시스템 구축
2) 2025년 상반기 전산지원센터와 계획(안)에대한 회의 후 2025년 시스템 구축 완료를 목적으로 개발 예정</td><td>개선 및
환류계획</td><td>[교원 산업체 연수]
(문제점 분석) 산업체 연수 신청자 매년 부족
1) 기관평가인증 필수 충족 지표로 매년 1년에 1명씩 산업체 연수 실적 필요
2) 산업체 연수 대상 교원이 매년 감소(산업체 연수 실시 교원 제외)
(개선 및 환류계획)
1. 산업체 연수 신청 대상 자격완화는 부서에서 추가 검토 후 필요한 경우 개선 논의 필요
- 현안 : 재직 7년 이상, 업적평가 상위 50% 인내인 자
- 개선(안) : 재직 7년 이상, 업적평가 상위 50% 이내인 자
- 기대효과
1) 산업체 연수 신청 대상 증가
2) 기관평가인증 필수 지표 충족 가능
2. 자격완화가 필요한 경우 교원인사위원회 심의를 통하여 규정을 개정 및 제도 개선 예정

[교직원 업적평가]
(문제점 분석) 전임교원들의 연구실적 부족에 따른 후속조치 증가
1) 신임교원들의 업적평가 규정 숙지 부족
2) 일부 전임교원들의 연구실적 감소
(개선 및 환류계획)
1. 업적평가 및 연구에 대한 중요성 안내
- 신임교원들 같은 경우 오리엔테이션에서 업적평가 규정에 대한 상세설명, 업적평가 및 연구실적의 중요성을 강조하여 안내
- 기존 전임교원들에게는 연구실적 부족에 따른 급여동결, 교원인사위원회 회부 가능성에 대한 안내를 통하여 경각심을 일깨우고 연구실적 독려
- 기대효과
1) 업적평가 독려 및 연구실적 독려로 전체 업적평가 평균점수 및 연구실적 증가
2) 업적평가 하위교원에 대한 후속조치 감소

[교직원 업적평가]
(문제점 분석) 직원 업적평가 전산시스템 미구축
1) 직원 업적평정 시 모든 자료를 서면으로 제출
2) 매년 제출한 서류는 문서보존기간에 따라 최소 30년은 보관 필요, 보관장소 부족
3) 시스템 미구축에 따라 평가의 공정성 및 객관성 저하
(개선 및 환류계획)
1. 직원업적평정 전산시스템 구축 계획(안) 수립 및 구축
- 직원업적평정규정, 계약직원업적평정규정을 기준으로 시스템 구축 계획(안)을 작성
- 전산지원센터와 시스템 구축에 대한 회의 실시, 세부내용 조정
- 구축된 시스템 기능 테스트 및 보완하여 2025년 업적평정 시스템 활용을 목표로 구축
- 기대효과
1) 시스템 구축으로 인한 직원업적평정 데이터 관리 용이
2) 업적평정의 공정성 및 객관성 증가
3) 업적평정 대상자들의 중간평가 결과(봉사 및 연수) 공개로 인하여 정보제공 간소화 및 교직원 만족도 증가</td></tr>
</table>

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3대학 성과지표 총괄 관리 (대학정보공시, 요구도 및 만족도)

프로그램명 또는 업무명/사업명	대학 성과지표 총괄 관리 (대학정보공시, 요구도 및 만족도)	담당자	김동균

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ◎ 2008년 5월 26일부터 시행된「교육관련기관 정보공개에 관한 특례법」의 취지에 따라, 학생·학부모, 산업체, 정부 등의 학교선택, 산학협력 및 직원채용, 정책집행 시 합리적인 판단을 할 수 있도록 우리대학의 정보를 객관적으로 제공하여 대학운영의 투명성 및 대학교육의 책무성을 제고하기 위함 ◎ 정부가 대학정보공시지표를 고등교육정책의다양한 분야에서 평가지표로 활용 ㄴ 인증·평가 : 전문대학기관평가인증, 대학기본역량진단평가 ㄴ 재정지원사업 : 전문대학혁신지원사업, LINC+사업 등 ◎ 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 대학에서 제공하는 교육 및 서비스 활동에 대한 교육수요자의 만족도를 조사·분석하여 대학의 강정 강화 및문제점을 개선 ◎ 수요자 중심의 교육환경 조성을 위한 기초자료의 수집 및 의사결정의 정보 활용 2. 추진근거 ◎ 대학중장기발전계획(DHC2030) ㄴ 실천과제 : A12-2 성과관리체계 고도화 ㄴ 핵심지표 및 지수별 관련 지표 ◎ 전문대학기관평가인증 평가요소 ㄴ 기관평가인증 요소별 정량적 지표 ㄴ 1.3.2. 교육품질 개선 ㄴ 1.3.3. 교육만족도 3. 관련 규정 및 지침서 ◎ 교육관련 기관의 정보공개에 관한 특례법 제10조(시정 또는 변경 명령) 및 제10조의 2(공개·공시 정보의 활용에 대한 시정 또는 변경 명령) ◎ 고등교육법 제60조(시정 또는 변경 명령) ◎ 고등교육법 시행령 제71조의2(행정처분의 기준) ◎ 대학정보공시지침서 ◎ 대구보건대학교 만족도 제고를 위한 지침서 ◎ 행정업무편람 ㄴ 대학정보공시 총괄 업무 ㄴ 요구도 및 만족도 조사 관리업무	[[전년도 대비 개선계획에 따른 실적 : 3건 달성]](대학정보공시 2건 , 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 1건) 1. 대학정보공시 ◎ 대학정보공시 각 시기별 현황분석 보고서 작성 정례화 (실적) 대학정보공시 4월/6월/8월/10월/1월(별도) 대학 / 전국 전문대학 차원에서 비교 분석 실시 - 분석 범위 : 주요항목별 전국, 전국사립대학, 학생정원 기준, 대경권, 글로컬대학30 5개 범위로분석 - 분석 방법 : EXCEL / TABLEAU 시각화 분석툴을 이용한 분석 및 시각화 - 분석 결과 공유 : 대학주요자료, DATA IR자료공유 시스템 (실적) DATA IR 자료 공유 시스템 내 분석결과탑재 - 혁신지원사업- 주요 이슈 (2건) : 중도탈락분석, 등록금 인상 현황 분석- 중장기발전계획 (3건) : 중장기발전계획, 대학 지속발전 가능성 강화를 위한 ESG기반 전략방향, 중장기발전계획 대내외 환경분석- 기관평가인증 (1건) : 2024 부서운영 자체평가 결과분석(2023년 기준)- 성과지표분석(3건) : 전국대학현황, 교내 대학 주요지표 현황, 교내 학과별 성과지표 현황- 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 (2건) : 2023년, 2024년- 대학정보공시 (5건) : 대학정보공시 4월, 6월, 8월,10월, 별도 ◎ 대학정보공시 주요 지표 분석 내 최근 동향 지표 요인 분석 실시 (실적) 최근 동향에 대한 대학내 요인분석 실시 - 분석 지표 선정 : 등록금 현황 분석 및 인상대학 분석 - 분석 시기 : 2024년 9월 - 분석 범위 : 대학(4년제) / 전문대학 대상 전국 / 대경권 비교 분석 실시 - 분석 방법 : EXCEL / TABLEAU 시각화 분석툴을 이용한 분석 및 시각화 - 분석 결과 공유 : 대학주요자료, DATA IR자료공유 시스템 2. 교육수요자 만족도 조사 ◎ 교육 수요자 만족도 조사 시기 조정 (실적) 조사 대상별 조사 시기 조정 운영 - 2024년 상반기 (9월) : 졸업생, 지역사회 조사대상자 선정 및 설문조사 실시 - 2024년 하반기 (12월) : 재학생, 산업체, 교원, 직원 대상자 선정 및 설문조사 실시 - DHC만족도 조사 지수 목푯값 달성(115.5%)및 전년대비 상승 2.4점 상승 I. 업무명 : 대학정보공시 총괄 업무 ▣ 추진방향 및 목표 - 우리대학 정보공시 내용의 정확성 및 신뢰성 제고 - 정보공개 이후 정보공시 항목의 정정요청 및 허위과장 공시 횟수의 최소화 달성 ▣ 세부 추진 실적 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 대학정보공시 공시항목별 담당자 조사 실시

			- 조사내용 : 112개 정보공시 항목에 대한 24개팀·센터별 담당자 변경 유무 조사 - 조사결과 : 변경인원 : 담당자(17명), 확인자(10명) - 조사결과 환류 : 종합정보시스템 이오피스 공지 1) 2024학년도 공시업무 담당자 현황(Excel) 제작 2) 대학알리미 입력시스템에 최종 자료 반영하여 권한 부여 및 조정 3) 신규 담당자 확인 및 가입 안내 실시 2. 대학정보공시 지침서 공지 - 전년도 대비 변경사항에 대한 내용 이오피스 게시 - 업무기간 : 2024년 3월 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 공시시기별 공문접수 현황 분석 후 유관부서협조 발송 -공시시기 : 4월, 6월, 8월, 10월 수시, 별도(취업률) 공문접수는 해당 공시시기 2주전 -(개선사항) 증빙자료 제출 방법 변경 1) 기존 :오프라인 서류 제출 2) 변경 : 내부 결재문 작성후 스캔본 온라인 제출 (증빙자료 파일제출) 3) 공시자료를 증빙할 수 있는 원자료 내부기안문 및 자료 파일 등으로 증빙자료 변경 운영 2. 총괄담당자 업무 수행 -공시입력 마감일전 최종확인완료 및 관련 제출파일 수합 -공시자료 제출 및 공문 결재 -각 공시 시기별 현황 분석 보고서 작성 1) 공시제출 후 : 우리대학 주요 공시 지표 분석 현황 보고서 작성 2) 대국민공시 이후 : 전국대학 비교 공시 지표분석 현황 보고서 작성 3) 보고서 작성 시기 : 4월말, 6월말, 8월말, 10월말, 1월 (취업률) 4) 작성된 보고서의 대학주요자료 탑재 및 공유 3. 상 · 하반기 외부 모니터링 대비 대학자체점검 실시 -실시 시기 : 4월, 8월 2회 실시 -대학정보공시센터 외부 모니터링 결과 공유 및모니터링 실시 공문 접수 1) 지난 외부 모니터링 관련 적발 내용 이오피스 게시 2) 대학 내 외부 모니터링 대비 점검 실시 : 오류사항 없음. - 점검 결과 내용 및 공지 1) 대학 홈페이지 / 학과 홈페이지 내 공시항목점검 실시 2) 주요 사례 종합정보시스템 내 공지 4. 대학정보공시 교육 2회 실시 - 교육시기 1) 1차 : 2024년 9월 26일 (목) 14시 본관 9층 소회의실 2) 2차 : 2024년 10월 14일 (월) 온라인 교육 - 교육대상 및 참석인원 1) 1차 : 교육대상자 48명 중 30명 참석 2) 2차 : 1차 교육 미실시자 18명 중 15명 참석 - 교육내용 1) 정보공시 개념 (이해 중요성 양정제도 및 관련 법령) 2) 지침서 교육 (4주기 양정제도, 현장점검 유예대학, 오류 사례 등) 3) 온라인 퀴즈 (상위 10명 상품 지급) 4) 정보공시 업무프로세스, 대학정보공시 입력시스템 사용 방법 - 주요 개선 사항 1) 새로운 양정제도(4주기)에 대한 주요 변경사항 안내 교육 실시 2) 교육에 대한 숙지도 향상을 위한 퀴즈이벤트

목적 및 필요성			진행(총 10문항) 3) 대학정보공시 담당자 및 확인자의 업무 의욕 고취를 위한 시상품 지급 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 대학정보고시 현장점검 유예대학 지정 1) 지정기간 : 4주기 양정제도 (2024년 ~ 2028년) 2) 주요 달성 조건 - 3주기 양정제도 내 벌점 현황 전체 평균 (146.4점 이하 달성) :105점 - 자체진단보고서 점수 104점 A 등급 * 지정 기간 내 대학은 현장점검에서 유예됨. (달성조건 상회시 유예조건 파기됨) 2. 기관평가 인증 관련 지표 점검 및 결과 (2023, 2024년 기준) - 정량지표 : 12개 지표 (교육비 환원율, 재학생 등록유지율, 취업률, 전공교과 강좌당 학생수, 학생1인당 실험실습비, 전임교원확보율, 전임교원 1인당 연구실적, 등록금대비 (교원인건비,직원인건비 장학금 비율), 학생1인당 자료구입비, 신입생충원율) - 점검 결과 : 충족률 현황 1) 교육비 환원율 : 2023(149.7%) 2024(151.1%) 2) 재학생 등록유지율 : 2023(114.9%) 2024(113.0%) 3) 취업률 : 2023(129.5%) 2024(128.0%) 4) 전공교과 강좌당 학생수 : 2023(130.5%)2024(151.1%) 5) 학생1인당 실험실습비 : 2023(164.7%)2024(213.6%) 6) 전임교원확보율 : 2023(118.3%) 2024(119.6%) 7) 전임교원 1인당 연구실적 : 2023(162.3%)2024(153.6%) 8) 등록금대비 (교원인건비) 비율) : 2023(133.6%) 2024(133.5%) 9) 등록금대비 (직원인건비) 비율) : 2023(176.0%) 2024(180.9%) 10) 등록금대비 (장학금) 비율) : 2023(1127.6%) 2024(149.2%) 11) 학생1인당 자료구입비 : 2023(111.9%)2024(103.9%) 12) 신입생 충원율 : 2023(120.0%) 2024(116.4%) * 공시기준자료 기준으로만 분석, 대학 내 별도자료는 미포함. ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1. 주요 대학정보공시 지표의 공유 -공유방법 : 대학주요자료 게시, DATA IR 자료 공유시스템 (http://nbsc.dhc.ac.kr) - 대학정보공시 분석자료 5건 공유 -주요현황 1) 4월 : 등록금 현황(글로컬대학, 전국대학(4년제, 전문대학), 대경권 대학) 사회봉사 역량 2) 6월 : 입학전형 선발 결과, 원격강좌, 산업체경력, 현장실습, 학교기업, 특허, 창업 3) 8월 : 충원율(신입생, 재학생), 중도탈락률, 외국인학생, 전임교원, 교육비, 장학금, 직원현황 4) 10월 : 기숙사, 법정부담금, 도서관, 성폭력 예방교육, 교사시설 5) 2025. 1월 : 졸업생 취업률 2. 대학정보공시 기준 전문대학 현황 및 대학 주요 지표 현황 공유 -공유방법 : 대학주요자료 게시, DATA IR 자료공유시스템 (http://nbsc.dhc.ac.kr) - 성과지표분석 3건 공유 -주요현황 : 전문대학교 개황 및 주요 현황 1) 2024년도 대학정보공시 현황 분석

			2) 교내 학과 역량지표 경쟁력 분석 -결과 활용 방안 1) 대학의 성과분석을 위한 기초자료 활용 2) 성과중심의 평가시스템 구축을 위한 기초자료 활용 II. 업무명 : 교육수요자 만족도 조사 및 요구도 조사 관리 업무 ▣ 추진방향 및 목표 - 대학의 교육, 연구, 행정 및 산학협력 전반에 대한 교육수요자의 만족도 및 성과 수준 진단 - 조사 분석 결과를 활용한 개선사항 도출 및 환류 체계 강화를 통한 수요자 중심의 교육환경 구축과 교육의 질 제고 ▣ [plan 단계 - 추진실적] 1. 교육수요자 만족도 및 요구도 조사 실시 계획실시 - 조사대상 : 재학생(재학생 심층면접), 졸업생, 산업체, 교원, 직원, 지역사회 - 사업기간 : 2024년 6월 ~ 2025년 1월 - 추진방법 : 외부 전문기관 위탁 - 사업예산 : 금30,000,000원(금삼천만원) *부가세 포함 - 2024학년도 개선 사항(안) 1) 재학생 만족도 조사 설문 문항 개편(문항수통합 및 축소) 2) 상반기 조사 (외부: 졸업생, 지역인사) 실시 3) 하반기 조사 (내부: 재학생, 산업체, 교직원) 실시 - 기대효과 가. 설문조사 문항의 통폐합을 통해 응답자의 설문 완료율 향상 기대 나. 설문조사 시기의 분리 운영을 통해 설문조사 업무의 효율성 기대 ▣ [do - 추진실적] 1. 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 용역 계약 체결 - 입찰업무 협조 요청 : 총무팀 (입찰공고, 입찰 진행 및 계약 체결, 완료 후 지급업무) - 입찰결과 : 제안서평가 결과 [주식회사 코나체인] 선정 - 계약기간 : 2024.7.25. ~ 2025.1.31. - 계약금액 : 24,000,000원 2. 설문지 개발 및 확정- 의견수렴 실시 1)2024. 8.12. 1차 (졸업생, 지역사회 설문문항에대한 의견수렴) 2) 2024.10.17. 2차 (재학생, 산업체, 교원, 직원) 및 관련 부서 항목에 대한 의견수렴 실시 - 의견수렴 접수 결과 1) 관련 부서의 의견수렴 : 6개 부서 (교수학습원격지원센터, 도서운영팀, 보건통합교양학부, 학생상담센터, 교무지원팀, 학생취업지원팀) 2) 관련부서외 의견수렴 : 2개 부서 (교수학습원격지원센터, 글로컬사업운영팀) - 의견수렴 심의 결과 (자체평가위원회) 1) 글로컬대학 30에 대한 설문 문항 추가 *동의 의견 : 글로컬대학 30에 대한 홍보효과 *부동의 의견 : 글로컬대학 30에 대한 재학생 인식도가 생기는 시점이 필요 * 결론 : 동의 4 / 부동의 5 (추후 글로컬대학30 관련 부서와 협의 후차후 실행재학생 FGI (심층면접) 진행시 글로컬대학30에 대한 기대, 인지, 홍보정도에 대한 조사를진행할 예정.) 2)직원의 전문성에 대한 설문 문항 변경 * 동의 의견 : 전문성이라는 단어보다는 숙련도 단어가 적절하다고 판단됨. * 결론 : 변경하여 설문조사 실시 3) 혁신지원사업에 대한 설문 문항 변경 * 동

		추진실적	의 의견 : 프로그램 명칭 변경에 따라 변경함이 합당함. * 결론 : 변경하여 설문조사 실시 3. 조사 대상자 선정 1) 산업체 가) 학과 관련 산업체에 대한 조사대상자 선정 : 21개 학과 대상 업무협조전 발송 나) 총 706건의 산업체 담당자 조사 대상자 선정 2) 재학생 및 졸업생 가) 교무지원팀 업무협조전 발송 및 데이터 수령 나) 졸업생 (2229명, 전공심화 363명), 재학생 (6108명) 마이스터 81명) 3) 교원, 직원 : 종합정보시스템 내 추출 데이터 활용 4) 지역사회 : DHCTOP과정 12/13/14기 163명 5) 재학생 FGI : 온라인 신청자 접수 실시 (결과 : 총 14명 선정) 4. 조사실시 - 교육 수요자 만족도 조사 실시 1) 조사일정 : 2024. 9월 (졸업생, 지역사회 조시 실시), 12월(재학생, 산업체, 교직원, 재학생FGI) 2) 조사방법 : 조사 대상별 개별 알림톡 발송 3) 응답률 모니터링 실시 : 계약업체에서 제공되는 설문조사 시스템 내 관리 모니터링 시스템 이용 가) 조사대상별 응답률 확인 및 응답자포기자건수 모니터링 및 독려 문자 발송 시기 조정 나) 미응답자에 대한 선별적 조사 참여 독려 알림 실시 다) 응답률 달성시 조사 마감 처리를 통해 업무 효율성 향상 - 조사대상별 경품지급 1) 재학생 : 에어팟 프로2 1명, 베스킨라빈스 교환권 1만원 20명, 5000원쿠폰 100명 2) 졸업생 : 아이스크림 쿠폰 100명 3) 산업체 : 아이스크림 쿠폰 100명 4) 지역사회 : 아이스크림 쿠폰 49명 5) 교직원 : 교직원 40명 6) 재학생 FGI : 스타벅스 실물카드 12명 - 재학생 요구도 파악을 위한 FGI 조사 실시 1) 조사방법 : 표적집단면접 / 정성 조사 2) 조사대상 : 각 학과별 재학생 (계열별 그룹 조사 실시) 3) 조사일정 : 2024. 11. 22(금) 14시 4) 소요시간 : 120분 진행 5) 진행방법 가) 사전 조사 대상 선정 및 조사 관련 설문지내용 전달 및 숙지 독려 나) 전문 모디네이터 (진행자)의 그룹별 의견수렴 및 진행 (학교관계자 퇴장) 다) 주요 조사 분야 : 교육과정, 교육 시설, 학생지원서비스, 종합평가 6) 조사내용 가) 교양수업, 전공수업 과목 선택의 기준과 평가 나) 학교 기본 시설(도서관, 강의실 등), 편의시설(학생 식당, 교내 인터넷망 등)에 대한 의견 다) 장학제도, 혁신지원사업과 같은 지원 사업에 대한 의견 라) 온라인 강의 및 LMS(원격강의실)에 대한의견 마) 글로컬 대학30 사업 선정에 대한 기대감 바) (글로컬 대학이란, 대학 안·밖, 국내·외의 벽을 허물고, 지역·산업과의 파트너십을 토대로 지역-대학의 동반성장을 이끌어 갈 수 있는 대학을 지정하여 전략적인 투자 및 집중 지원하는 사업) ▣ [check 결과보고]

			1. 교육 수요자 설문 응답률 중간 점검 시행 - 설문조사 기간 내 응답률 모니터링 실시 - 응답 중도 포기 건수 확인 및 미응답자 응답 독려 실시 1) 산업체, 지역사회 대상의 경우 응답률 목표30%이상 조기 달성 후 조사 종료 2) 졸업생 응답률 저조에 대한 시간 조정 실시 (점심시간 -> 오전으로 시간 이동) 2. 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 결과보고 - 결산 : 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 결산 금액 24,000,000원 - 보고서 작성 기간 : 2024년 10월 (졸업생, 지역사회), 2025년 1월 (재학생, 산업체, 교직원) - 보고서 작성 대상 : 재학생, 졸업생, 산업체, 교원, 직원, 지역사회, 재학생 FGI - 조사 대상별 만족도 결과 1) 재학생 : 82.2 (목표 70.0 달성률 117.4 전년대비 3.0% 상승) 2) 산업체 : 84.2 (목표 75.7 달성률 111.2 전년대비 2.0% 하락) 3) 졸업생 : 82.1 (목표 73.2 달성률 112.2 전년대비 1.7% 상승) 4) 교원 : 87.2 (목표 76.1 달성률 114.6 전년대비 3.0% 상승) 5) 직원 : 83.1 (목표 71.6 달성률 116.1 전년대비 1.6% 상승) 6) 지역사회 : 86.4 (목표 81.0 달성률 106.7전년대비 0.6% 하락) 3. DHC만족도 지수 : 83.2 (목표 72.0, 달성률115.5%) 4. 전년도 대비 개선사항 1) 'DHC만족도' 83.2점 달성, 목푯값(72.2점)대비 115.1% 향상 2) 조사 대상별 만족도 목표 초과 달성 및 점수상승 3) 졸업생과 지역사회 만족도 조사 시기 분리 (졸업생 점수 향상 1.7%) 4) 마이스터대학 재학생 분리 조사 실시 (조사대상의 참여 및 홍보 편의성 향상) ▣ [action 공유 및 환류] 1. 교육 수요자 만족도 조사 결과에 공유 - 대학 주요자료 및 이오피스를 통한 자료 공유 - 대학성과관리지스템 내 재학생 만족도 점수 입력 및 관리 2. 환류 1) 전년대비 점수 하락 요인 분석 (산업체 / 지역사회) 및 개선 계획(안) 도출 2) 지역사회와 산업체와의 만족도 조사 시기 변경 (지역사회 12월, 산업체 9월) 3) 응답률 향상을 위한 다양한 설문조사 홍보 방안 마련 (위원회)
	【【전년도 부서운영업무 개선계획】】 (대학정보공시 2건, 교육수요자 만족도 조사 1건) 1. 대학정보공시 ◎ 대학정보공시 각 시기별 현황분석 보고서 작성 정례화(현안) 대학자제진단결과보고서 증빙자료 제출을 위한 시기별 현황 분석 실시 및 공유(계획안) 대학정보공시 대국민공시일정 이후 주요 현황분석 실시 정례화- 분석 범위 : 전국, 전국사립대학, 학생정원 기준, 대경권- 분석 방법 : 공시자료 이용, 데이터 분석 툴 이용, 시각화- 분석 공유 : 대학주요자료 게시 및 대학차원 공유- 분석 시기 : 5월(4월), 7월(6월), 9월(8월), 11월(10월), 1월~2월- 분석 소요기간 : 1주일 ◎ 대학정보공시 주요 지표 분석 내 최근 동향 지표 요인 분석 실시(현안) 전문대학 데이터기반 성과분석 포럼에 참가하여 최근 데이터기반 성과에 대한 동향만 파악함.(계획안) 최근 동향에 대한 대학내 요인분석 실시- 분석 지표 선정 : 중도탈락률 외 성과분석 포럼 자료 활용- 분석 시기 : 1~2월경 쟁력분석 보고서 작성 시기- 협조 방법 : 대학내학적자료외 현황에 대한 대학자료에 제공 요청-분석기법 : 탐색적 데이터 분석을 통한 요인의 유효성 분석 실시 2. 교육수요자 만족도 조사 ◎ 교육 수요자 만족도 조사 시기 조정(현안) 10~12월 중 일괄 실시(계획안) 지역사회, 졸업생 만족도 조사 시기 조정- 조사시기 : 외부(졸업생, 지역사회) 대상 8~9월, 내부(재학생, 교직원) 대상 (12월) 조사용역 계약체결 방법 변경 : 년간 단위 계약 실시 ---------- 【【'24학년도 대학정보공시 총괄 업무 운영 계획】】----- ▣ 2024학년도 대학정보공시 운영의 추진 방향및 목표 └ 우리대학 정보공시 내용의 정확성 및 신뢰성 제		

	고 └ 정보공개 이후 정보공시항목 정정요청 및 허위과장 공시 횟수의 최소화 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 1. 정보공시 총괄담당자 변경 및 공문제출 (변경 발생 시) 2. 정보공시 지침연수 이수 및 교육내용을 피드백하여 공시업무에 반영(적용) ◎ 연수시기 : 매년 2월~3월 기간 중 1회 실시 예정 ◎ 연수주관 : 대학정보공시센터 ◎ 연수기간 : 1일(당일 연수) ◎ 연수결과의 Feedback (교육내용 정리 → 업무반영) └ 교육 자료집 대학주요자료 및 이오피스 공지 실시 · '24년도 중점사항 정리(전년 대비 변경 사항 중점) 3. 정보공시 입력시스템 입력환경 설정 ◎ 공시항목별 담당자가 원활한 공시업무를 수행할 수 있도록 2024년도 공시업무 시작 전에 기초자료 준비 및 입력시스템의 입력환경을 사전 정비하여 설정 ◎ 사전 준비 및 정비 사항 (소요시간 : 1주일) └ 팀·센터별 공시항목 담당자의 변동사항 조사 · 대상 : 대학정보공시 항목 전체 └ 공시항목 담당자 현황표(최신판) 제작 및 배포 · 대상 : 공시담당자+공시확인자 └ 담당자별 정보공시 입력시스템 입력권한 부여 【 ⓓ : Do 】 1. 정보공시 공문접수(정기) 및 공시자료의 입력·확인 ◎ 공시항목 시기 : 정기공시(연 4회) + 수시공시(상시) └ 공문접수 : 3월, 5월, 7월, 9월, 수시항목(12월) └ 공시자료 입력 및 확인 : 4월, 6월, 8월, 10월, 수시 (12월) └ 공시결과 공문제출 : 5월, 6월, 8월, 10월, 12월(수시) ◎ 공시시기별 공시업무 소요 시기 : 1개월 ~ 2개월 소요 ◎ 공문접수 후 업무추진 방법 └ 공문접수 후 공문내용 분석 및 요약 정리 · (요약방법) 공시업무 담당자가 반드시 알아야 하는 내용 중심으로 정리 · (소요시기) 1일 내외 · (기대효과) 업무담당자가 공문내용 정독하면서 업무 이해도 증진에 소요되는 시간 단축으로 업무 효율성 제고 및 공시업무에 대한 만족도 향상 · (요약자료물) 공시항목, 공시시기, 공시방법 등을 포함한 4page 내외 분량의 자료물 제작 └ 정보공시 사용자 교육 · 교육시기 : 정보공시 시기별(7월, 9월) 2회 · 교육대상 : 공시항목 담당자 및 확인자 · 교육방법 : 집합교육 (부득이한 경우 온라인 교육으로 대체) · 교육내용 : 정보공시 지침서, 전년 대비 변경 사항, 대학정보공시시스템 사용방법 등 · 교육시간 : 2시간 내외 └ e-office 공지 및 행정업무 지원 · 공시업무 모니터링 시행 · 공시업무 담당자 간 Q&A 및 애로사항 행정지원 · 정기공시 시기별 공시일정 안내 문자서비스 실시(시기별 총 3회 문자 발송) 【 ⓒ : Check 】 1. 공시시기별 공시항목 자료제출 결과보고 및 공문발송 2. 공시시기별 주요 공시항목의 통계		

추진내용 및 방법	ㄴ통계기법 : Excel 통계 ㄴ통계방법 : 전문대학기관평가인증 등에서 활용되는 주요 공시항목과 공시시기별 주요 항목에 대한 통계 작업 3. 정보공시 자료를 활용한 대학주요지표 통계 분석 ㄴ통계분석 내용 · 우리대학 및 전국 전문대학 간 경쟁력 분석 실시 · 우리대학 학과(20개) 및 전국 전문대학 유사 학과(20개 학과별 유사학과) 간 경쟁력 분석 실시 【 ⓐ : Action 】 1. 통계결과 보고 및 환류 ㄴ유관 부서에 업무자료 발송(공유) ㄴ학과별 자료 공유 ---------- ---------- ---------- **{{**'24학년도 수요자 요구도 및 만족도 조사 업무운영 계획**}}**---------- ---------- 1. 교육수요자 만족도 조사 체계 구상 : 기획처 중심으로 부서, 학과 및 외부 전문기관과 상호 협력하는 체제를 갖추어 역할 수행 【 ⓟ : Plan 】 1. 2024 교육 수요자 만족도 조사 실시 계획 승인 : 2024. 4월 ▣ 외부 전문기관 ㄴ만족도 도출체계 및 설문 항목 설계, 설문지 개발 ㄴ만족도 조사 실시 최종 데이터 검수 ㄴ만족도 결과분석 및 보고서 작성 ▣ 부서/학과 ㄴ만족도 결과 분석 및 검토(부서·학과 회의, 위원회 회의) ㄴ문제점 분석 및 개선(안) 도출 ㄴ분석 결과의 환류 : 운영계획서, 사업계획서 등 【 ⓓ : Do 】 1 수요자별 조사대상 및 조사방법 ▣ 재학생 (요구도, 만족도) ㄴ시기 : 2학기(학기 종료 시점인 12월경) ㄴ대상 : 전수조사 재학생 전체(1~4학년) ㄴ영역 : 교육 및 교원, 취 창업지원, 비대면 강의 관련 등 ▣ 재학생 (FGI) ㄴ시기 : 2학기(학기 종료 시점인 12월경) ㄴ대상 : 계열별 3명 내외 운영 ㄴ영역 : 교육 및 교원, 취 창업지원, 비대면 강의 관련 등 ▣ 산업체 ㄴ시기 : 2학기(학기 종료 시점인 12월경) ㄴ대상 : 산합협력업체 및 가족회사 (졸업생이 취업한 업체) ㄴ영역 : 졸업생의 자질 및 역량, 채용시 중요사항 등 ▣ 졸업생 ㄴ시기 : 2학기(학기 시작시점 8월~9월 실시) ㄴ대상 : 전수조사 ㄴ영역 : 대학 교육의 활용성, 취업 지원 정도 등 ▣ 교원 ㄴ시기 : 2학기(학기 종료 시점인 12월경) ㄴ대상 : 전임교원 ㄴ영역 : 대학 교육, 연구 지원정도, 비디면 강의시 애로사항 등 ▣ 직원 ㄴ시기 : 2학기(학기 종료 시점인 12월경) ㄴ대상 : 직원(계약직, 조교포함) ㄴ영역 : 구성원 간 소통 및 업무협력, 성과보상체		

	계 등 ▣ 지역사회 ㄴ 시기 : 2학기(학기 시작 시점인 8월경) ㄴ 대상 : 지역사회 (DHCTOP 과정) ㄴ 영역 : 대학의 지역사회에 대한 책무성 등 2. 조사방법 ㄴ 외부 전문컨설팅 기관 의뢰 : 조사방법 및 조사 결과의 객관성 및 합리적 제고 ㄴ 교육수요자별 특성을 고려한 맞춤형 조사 : 온라인, 웹(web), 모바일, 전화, FGI 조사 등 【 ⓒ : Check 】 1. 설문지 관련 의견 수렴 실시 (2024. 상반기, 하반기 2회 실시) - 부서 / 학과 대상 의견 수렴 (2회) - 유관부서 의견 수렴 (1회) 2. 의견 수렴에 대한 자체평가위원회 검토 실시 (하반기 1회) - 의견서 내용 수합 및 점검 - 구글 설문지를 통한 자체평가위원회 의견 수렴 실시 - 결과보고 및 설문지 반영 3. 설문관련 조사 프로그램 점검 (외부업체와 협업) - 확정된 설문조사 문항에 대한 타당성 및 유효성 검증 (외부 업체) - 설정된 조사 문항 프로그램 확인 및 수정 - 입력 테스트 진행 【 ⓐ : Action 】 1 만족도 결과의 공유(On/Off line) ◎ 결과보고 및 경영진의 검토 : 교육품질경영회의 등 ◎ e오피스 공지 및 자료 탑재 : e-office 결과공지, 대학주요자료 메뉴에 자료 탑재 ◎ 만족도별 보고서 배포 ◎ 부서, 학과 운영계획서, 대학혁신지원사업 계획 수립 시 관련 제 위원회 공유 및 검토 2. 분석결과의 환류 계획 활용 ◎ 부서 : 부서운영계획서 수립 시 반영 ◎ 학과 : 학과운영계획서 수립 시 반영 ◎ 대학혁신지원사업 계획 수립 시 반영 ◎ 대학중장기발전계획서 피드백 및 평가지표 반영 ----------		

첨부파일
붙임1. 2024년 대학정보공시 교육 결과보고서.hwp
2024년 4월 현황 보고.hwp
2024년 6월 대학정보공시 현황.pdf
2024년 8월 대학정보공시 주요 현황 자료.pdf
2024년 10월 대학정보공시 주요 현황 자료.pdf
2024학년도 별도 공시항목 주요지표 현황(취업률-진학률).hwp
대학성과관리팀-15945(2024.12.26) [혁신]2024 교육수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 및 활용계획 보고.pdf
[본문] 대학정보공시 현장점검 유예대학 결정 알림.pdf

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

(붙임) 대학성과관리세스템 혁신 실시 완료보고서2024.hwp

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 700,000원 교비 외 30,000,000원	결산	교비 448,000원 교비 외 40,000,000원
정량적 기대성과	[대학정보공시 총괄업무] 1. 정보공시항목(100개) 공시율 : 100% 2. 정보공시항목 신고 및 적발 건수 : 0건 3. 허위과장 공시 건수 : 0건 [교육수요자 만족도 조사] 1. 교육수요자 만족도 조사 : 7건 시행(전년 대비 동일) * 교육만족도 조사는 전문대학기관평가인증에서 요구하는 필수 실적임 2. 교육수요자 만족도 조사 참여률 30% 달성 기대 3. DHC 만족도 2024년 목표값 100% 이상 달성 기대	정량적 성과	[대학정보공시 총괄업무] 1. 정보공시 항목 공시율 : 100% 달성2. 정보공시 항목에 대한 외부 신고 및 적발 건수 : 0건 달성 4. 현장점검 유예 대학 지정 필요 요건 충족 : 대학정보공시센터 평가 기준 A등급 달성 [교육수요자 만족도 및 요구도 조사] 1. DHC만족도 지수 : 83.2 (목표 72.0, 달성률115.5%)2. 재학생 : 82.2 (목표 70.0 달성률117.4 전년대비 3.0% 상승)3. 산업체 : 84.2 (목표 75.7 달성률 111.2)4. 졸업생 : 82.1 (목표73.2 달성률 112.2 전년대비 1.7% 상승)5. 교원: 87.2 (목표 76.1 달성률 114.6 전년대비 3.0%상승)6. 직원 : 83.1 (목표 71.6 달성률 116.1 전년대비 1.6% 상승)7. 지역사회 : 86.4 (목표81.0 달성률 106.7)
정성적 기대성과	[대학정보공시 총괄업무] 1. 공시시기별(4월, 6월, 8월, 10월) 정확한 정보공시의 이행으로 교육부의 행정적 제재나 각종 평가 및 재정지원 사업에서 발생할 수 있는 행정 불이익을 방지할 것으로 기대 2. 우리대학 정보공시 내용의 정확성 및 신뢰성 제고 3. 공시시기별(4월, 6월, 8월, 10월) 공시기간 알림 확인 문자 서비스를 제공함으로써 교직원의 업무 만족도 향상 기대 [교육수요자 만족도 조사] 1. 우리대학 교육·행정 서비스 전반에 대한 교육수요자의 만족도 수준 진단 실현 및 만족도 조사항목별 객관적인 성과측정 및 요구수준 파악 2. 교육수요자 만족도 조사를 통해 대학 교육·사업의 성과 수준 파악 및 선순환적 환류체계 강화 3. 수요자 중심의 우수한 교육환경 조성을 위한 정책결정의 기초자료 수집 및 의사결정의 정보 활용	정성적 성과	[대학정보공시] 1. 경쟁력 분석 및 자료 제공을 통해 대학과 학과 발전 기초자료 활용 2. 원활한 정보공시 업무의 이행으로 교육부로부터 행·재정적 불이익 없음 3. 대학정보공시 교육을 통해 공시업무 명확성 확보 및 오류 감소 4. DATA IR자료 공유 시스템 구축으로 데이터에 활용 및 접근성 향상 5. 대학의 IR센터 구축을 위한 방향성 설정 및 운영 방안 마련 [교육수요자 만족도 및 요구도 조사] 1.다양한 교육수요자의 만족도 수준을 진단하고 수요자 중심의 교육환경 조성을 위한 기초자료 수집 및 의사결정의 정보로 활용 - 25학년도 부서 및 학과의 운영계획서 수립의 기초자료로 피드백- 25년 전문대학 기관평가인증자체평가 결과보고서 작성 시 추진실적으로 활용예정(1.1.2. 교육품질 개선)- 25년 대학중장기발전계획 자체평가 실적 활용 예정 : 핵심성과지표,브랜드지수 성과 달성 수준 점검- 부서 단위의 '대학혁식지원사업' 수립을 위한 기초자료 활용- 학과단위의 협회 주관으로 시행하는 학과인증평가를 위한 기초자료 활용 2. 대학과 학과에서 시행하는 재학생 교육 및 각종 사업의 성과 수준을 파악하고 선순환적 환류체계 강화하는 프로세스로 정착
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	[대학정보공시] - 주요 개선 실적 1) 새로운 양정제도(4주기)에 대한 주요 변경사항 안내 교육 실시 2) 교육에 대한 숙지도 향상을 위한 퀴즈이벤트 진행(총 10문항) 및 온라인 참석자 확인 진행 3) 대학정보공시 담당자 및 확인자의 업무 의욕 고취를 위한 시상품 지급(상위 10명에게 3만원 스타벅스 상품권 지급)4) DATA IR자료 공유 시스템 구축 완료 (혁신) 및 자료 공유실시 (성과지표, 대학정보공시, 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 등) [교육수요자 만족도 조사 및 요구도 조사] - 주요 개선 실적 1) 'DHC만족도' 83.2점 달성, 목푯값(72.2점) 대비 115.1% 향상 2) 조사 대상별 만족도 목표 초과 달성 및 점수 상승 3) 졸업생과 지역사회 만족도 조사 시기 분리 (졸업생 점수 향상 1.7%) 4) 마이스터대학 재학생 분리 조사 실시 (조사 대상의 참여 및 홍보 편의성 향상)		
	[대학정보공시] - 문제점 분석 : 데이터 시각화 툴 사용에 대한 숙련도 부족 1) 데이터 시각화 작업 소요 시간에 대		[대학정보공시] (문제점 분석) 데이터 시각화 툴 사용에 대한 숙련도 부족 1) 데이터 시각화 작업 소요 시간에 대한

문제점분석 및 보완사항	한 업무 효율성 낮음 (메뉴얼 및 관련 영상을 살펴본 후 작업 진행) 2) 데이터 시각화 보고서 작성으로 인한 낮은 업무효율성 (한글파일 작업 소요시간 제고 필요) - 보완사항 1) 데이터시각화 Tool에 대한 전문교육 이수 필요 (삼성 멀티캠퍼스 내 교육과정 이수 필요, 및 관련 출장비 예산 필요) 2) 보고서 작업을 대체 할 수 있는 자료 공유 시스템 활용 3) 시각화 자료의 온라인 확인 방안 모색 [교육수요자 만족도 조사 및 요구도 조사] - 문제점 분석 : 지역사회(9월 실시), 산업체 (12월 실시) 전년대비 만족도 점수 하락 1) 지역사회 조사 대상의 만족도 조사에 대한 관심도 하락 시점 파악 (DHCTOP과정 종료 및 연말행사) 2) 산업체 조사에 대한 학과 지정을 학과의 산업체 방문일정 직후로 변경 필요 (하계방학 중 산업체 방문실시) - 보완 사항 1) 조사 시기 변경 : 지역사회 (9월 -> 12월) , 산업체 (12월 -> 9월) 2) 지역사회 및 산업체에 대한 결과보고서 분석 실시 (자체평가 위원회)	개선 및 환류계획	업무 효율성 낮음 (메뉴얼 및 관련 영상을 살펴본 후 작업 진행) 2) 데이터 시각화 보고서 작성으로 인한 낮은 업무효율성 (한글파일 작업 소요시간제고 필요) (개선 및 환류계획) 1. Tableau 시각화 툴 전문 교육 실시 - 교육 선정 : 멀티캠퍼스 내 Tableau 시각화 툴 전문 교육 -교육 일정 : 2025. 04. 07 ~ 04. 09 - 교육 예산 :1,000,000원 - 기대효과 1) 데이터 분석을 이해도 향상 및 데이터 시각화의 필요성을 인지 2) 태블로를 사용하여 차트, 그래프, 지도를 포함한 다양한 그래픽 기능을 활용한 데이터 시각화 자료 생성 3) 가상 프로젝트를 통한 실무응용력 향상 2. DATA 기반 IR 자료 공유 시스템 활용 계획 수립 - 활용 범위 : 대학정보공시 각 시기별 분석 결과 공유 실시 - 활용 시기 : 4월 / 6월 / 8월 / 10월 / 별도 공시(취업률) - 활용 방법 1) 시각화 툴로 생성된 분석 자료를 카테로리 별로 분리하여 공유 2) 대학성과관리시스템과의 연계를 통한 사용자 알림 및 이용 3) 시기별 공유 안내 실시 - 기대 효과 1) 교육 성과 및 대학의 주요 IR자료에 대한 구성원의 접근성 향상 2) 체계적인 DATA기반 IR자료의 관리 및 운영 방안 마련 3) 대학정보공시 자료에 대한 활용도 및 접근성 향상 4) 대학의 IR센터 구축을 위한 방향성 설정 및 운영 방안 마련 [교육수요자 만족도 조사 및 요구도 조사] (문제점 분석) 지역사회(9월 실시), 산업체 (12월 실시) 전년대비 만족도 점수 하락 1) 지역사회 조사 대상의 만족도 조사에 대한 관심도 하락 시점파악 (DHCTOP과정 종료 및 연말행사) 2) 산업체 조사에 대한 학과 지정을 학과의 산업체 방문일정 직후로 변경 필요 (하계방학 중 산업체 방문실시) (개선 및 환류계획) 1. 교육 수요자 만족도 조사 및 요구도 조사 계획 수정 실시- 조사 시기 조정 계획 1) 2025년 상반기 조사 대상 : 졸업생, 산업체 2) 2025년 하반기 조사 대상 : 재학생, 지역사회, 교원, 직원- 설문지 분량 축소 방안 모색 1) 구조적 조사 내용 축소 : 관련 설문문항의 표식화를 통해 한화면으로 구성하여 설문지 구성 2) 내용적 조사 내용 축소 : 동일 성향 설문질문 통합 운영

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업4교원 임용

프로그램명 또는 업무명/사업명	교원 임용	담당자	최은실

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1.목적 및 필요성 ◎전임교원 및 비전임(겸임,초빙)교원 신규임용, 재임용을 통하여 전문대학기관평가인증 등 평가지표로 활용함 └전임교원 임용:전임교원확보율 지표 └비전임교원 임용:전체교원확보율 지표 ◎우수한 교원 확보를 통하여 학생 만족도 증대 및 교육의 질 제고 ◎전임교원 재임용 심사를 통한 교수 능력 및 실적 평가 2.추진근거 ◎전문대학기관평가인증 평가요소 └6.1.1전임교원 인사관리 └6.1.3비전임 교원의 적합성 ◎대학기본역량진단평가 평가요소 └2.교육 여건 ◎학사학위 전공심화과정 운영 평가요소 └교원확보율,설치요건 3.관련 규정 및 지침서 ◎교육공무원 임용령,사립학교법 ◎학교법인배영학숙정관,교원인사규정,교원신규임용에관한내규,겸임·초빙교원인사규정 ◎학사학위 전공심화과정 운영편람 ◎행정업무편람 └교원 신규 임용 업무,겸임·초빙교원 신규 임용 업무, 교원 재임용 업무		【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항1. 전임교원 신규임용 기준 개선- 개선목적 ? 신규임용 절차를 상위 법령과 일치시키기 위해 관련 법령 및 규정을 면밀히 검토하여 이에 부합하도록 절차를 정비 ? 신규 임용 시 연구 역량에 대한 공정하고 명확한 평가를 위해 구체적인 연구실적 평가 기준을 마련- 개선방법 ? 심사의 공정성과 투명성 확보를 위한 외부위원 참여 확대(최소 1명이상 참여) ? 신임 전임교원의 연구능력 평가 강화: 연구실적 최소 기준점수(200점)의 세부적인평가기준- 반영시기 ? 2025.03.01일자 신규임용부터 적용- 반영방법 ? 전임교원신규임용에관한시행세칙 개정(2025.02.12. 시행)2. 글로컬대학30 사업추진을 위한 JA겸임교원 제도 신설-개선목적 ? 현장 미러형 전문가(JA교원) 도입을 통한 보건의료산업 변화 대응력 강화 ? 단일 거버넌스 체제 운영을 통한 캠퍼스 간 교육역량 극대화-개선방법 ? JA교원의 운영 목적을 명문화하고,관련 용어의 개념을 명확히 정의하여 혼선 방지 ?JA교원의 신규채용 시 자격기준, 채용절차(공개채용, 심사방법 등), 계약기간 등을 구체적으로 규정화 ? 기존 재직 교원이 JA교원으로 전환 시 임용절차, 자격요건, 평가기준 및 운영방안 마련- 반영시기 ? 2025.03.01일자 신규임용부터 적용, 총57명 신규채용 완료- 반영방법 ? 대구보건대학교 JA교원 인사운영 규정 제정(2024.12.24. 시행)【【주요 추진 실적】】▣ [Plan 단계 - 계획 단계의추진실적]1. 2024.09.01일자 임용- 학과 신설 및퇴직자를 반영하여 기본 계획 수립 ※2024.09.01일자 전임교원확보율, 전체교원확보율은 지표로 활용 되지 않음. ? 신규임용자: 전임교원 2명, 겸임·초빙교원 15명 ? 퇴직자: 전임교원 2명, 겸임·초빙교원 12명 ? 재임용자: 전임교원 2명, 겸임·초빙교원 18명- 학과별 충원요청서접수, 2025.03.01일자 신규임용 인원을 고려하여 신규임용 계획 확정2. 2025.03.01일자 임용-전임교원확보율, 전체교원확보율, 전공심화과정운영 학과 지표, 학과별 신입생 충원율, 재학생 충원율, 학과 전환 교원, 교원퇴직예정자 반영하여기본 계획 수립 ? 신규임용자: 전임교원 3명, JA겸임교원 57명 ? 퇴직 교원: 전임교원 3명, 겸임·초빙교원 64명 ? 재임용자: 전임교원 33명, 겸임·초빙교원 47명- 학과별 충원요청서 접수, 학과와회의를 통하여 신규임용 계획 확정▣ [Do 단계 -시행 단계의 추진실적]1. 2024.09.01일자 임용◎ 전임교원 신규임용 └전임교원 신규 임용자: 2명 └추진내용- 신규임용 심사 실시· 채용학과: 반려동물보건관리학과· 채용원서 접수 결과: 지원자총 5명· 기초심사: 응모자격, 지원서류 구비여부등 확인· 전공심사: 학위 일치도 및 수준, 연구내용수준 및 일치도, 산업체 실무경력 및 일치도, 교육경력 및 수준, 학과발전 기여 가능성, 대학발전가능성을 심사하여 종합평점 순위에 따라 임용예정인원의3~5배수 선정· 면접심사: 인품, 학자적 소양, 교수로서의 자질 평가- 교원인사위원회 심의:2024.08.30- 법인 이사회 보고: 2024.09.06.◎겸임·초빙교원 신규임용 └신규 임용자: 공개채용3명(초빙 3명), 특별채용 12명(겸임 10명, 초빙2명) └추진내용- 겸임·초빙교원 충원요청서 접수: 2024.06.04~06.18- 신규채용 실시 승인:2024.07.05- 특별채용· 지원자 서류 접수:2024.07.08~07.17· 특별채용 추천자 심사:

		추진실적	2024.08.26- 공개채용· 채용공고 및 서류접수:2024.07.08~07.17· 기초, 전공심사:2024.07.22- 교원인사위원회 심의:2024.06.18- 법인 이사회 보고: 2024.09.06.◎전임교원 재임용 └ 재임용 자: 비정년트랙 2명 └추진내용- 재임용 심사 실시 계획: 2024.04.24-재임용 신청 개별 사전 통지(임용기간 만료 4개월전 서면통지): 2024.04.24-재임용 서류 접수(재임용 통지를 받은 날로부터 15일 이내에 재임용신청): 2024.04.24~2024.05.08- 교원인사위원회 재임용 심사 및 심의: 2024.06.10- 재임용 심사결과 통지서 발송(임용기간 만료 2개월 전 재임용 여부 통보): 2024.06.11- 법인 이사회 보고:2024.09.06.2. 2025.03.01일자 임용◎ 전임교원 신규임용 └ 전임교원 신규 임용자: 3명(총 2차실시) └ 추진내용- 신규임용 심사 실시· 채용학과:스포츠재활학과, 응급구조학과, 임상병리학과· 채용원서 접수 결과: 지원자 총 34명(미채용 학과 물리치료학과 포함)·기초심사: 응모자격, 지원서류구비여부 등 확인·전공심사: 학위 일치도 및 수준,연구내용 수준 및 일치도, 산업체 실무경력 및 일치도, 교육 경력 및 수준, 학과 발전 기여 가능성,대학발전가능성을 심사하여 종합평점 순위에 따라 임용예정 인원의3~5배수 선정·면접심사: 인품, 학자적 소양, 교수로서의 자질 평가- 교원인사위원회 심의: 2025.02.19- 법인 이사회 보고:2025.02.27.◎ JA겸임교원 신규임용 └ 신규 임용자: 57명 └ 추진내용- 충원요청서 접수:2024.12.30.~2025.01.15- 신규채용 실시 승인: 2025.02.13- 특별채용· 지원자 서류 접수: 2025.01.22~02.05· 특별채용 추천자 심사:2025.02.14- 교원인사위원회 심의:2025.02.19- 법인 이사회 보고: 2025.02.27◎전임교원 재임용 └ 재임용자: 정년트랙 21명, 비정년트랙 12명 └ 추진내용- 재임용 심사 실시 계획: 2024.10.16- 재임용 신청 개별 사전 통지(임용기간 만료 4개월 전 서면통지): 2024.10.16- 재임용 서류 접수(재임용 통지를 받은 날로부터 15일 이내에 재임용 신청): 2024.10.16~2024.10.30- 교원인사위원회 재임용 심사 및 심의: 2024.11.29- 재임용 심사결과 통지서 발송(임용기간 만료 2개월 전 재임용 여부 통보):2024.12.04- 법인 이사회 보고: 2025.02.27▣[Check 단계 - 중간점검 및 결과보고]1. 관련 법령 및 규정에 따른 신규채용 추진- 전임교원: 교육공무원임용령, 사립학교법, 대구보건대학교교원인사규정, 전임교원신규임용에관한 시행세칙 등-JA겸임교원: 대구보건대학교 JA교원 인사운영 규정- 겸임·초빙교원: 사립학교법, 대구보건대학교겸임·초빙교원인사규정 등2. 각종 사업별 지표 충족율 확인- 전문대학기관평가인증 전임교원 확보율 50% 이상 충족- 학사학위 전공심화과정 운영평가요소: 학과별 전임교원확보율 60% 이상, 전체교원확보율 100% 이상 충족- 대학설립운영규정 학생정원 조정에 따른 대학 전체교원확보율100% 이상 충족3. 대학 및 학과 편제정원, 면직자, 학과별 신입생 충원율, 재학생 충원율 등 확인- 학생정원 조정에 따른 편제정원 조정 적용:2024학년도 6,056명) → 2025학년도 5,993명)- 전공심화과정 운영학과 학생 인원 변경 적용: 임상병리학과 증원, 뷰티코디네이션학과 감원▣ [Action 단계 - 공유 및 환류]1. 공유방법- 종합정보시스템(e-Office)을 통한 전 교직원 대상 게시- 제도 개선사항 및 채용 관련 내용 등 주요 사항 문서화 및 게시2. 결과 활용- 지표 사용 부서 요청 시, 결과 문서로 작성하여 제공- 정기적(4.1일자,10.1일자)으로 결과 활용 현황을 점검하여 지속적 관리 및 환류 실시
	【【전년도 교원 임용 업무 운영 개선계획】】 ◎신임 전임교원 연구능력 평가 강화를 위한 신규임용 기준 개선방안 검토 └(문제점)연구실적 최소기준200점 만점(박사논문200점 부여)으로 최소기준 충족 시 임용 조건충족 └(계획)연구능력 우수 교원 확보를 위하여 연구실적 평가 기준 개선 -기초심사 시 연구실적 인정기준이 우리대학 교원업적평가 연구실적 기준 동일함에 따라 차별화 기준안 마련 ◎겸임교원 월급여 기준표 개선 └(문제점)강사 급여 상향으로 인하여 겸임교원과 초빙교원의 급여 차 없음. 따라서 겸임교원 확보의 어려움 있음. -6시간 기준1학기 급여:겸임교원(3,240,000원		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	),강사(3,060,000원,별도 퇴직급 지급 있음) └(계획)우수한 겸임교원 확보를 위하여 시수별급여 조정 필요 ◎재임용 관리 시스템 개선 └(문제점)재임용 사전 통지 및 결과 통지에 대한 시스템 부재(통지서 직접 작성하여 종이로 발부)로 행정력 소모 └(계획)재임용 사전통지서,결과통지서 등에 관한 양식,절차 업데이트 개발 -전산시스템 활용으로 재임용 등 개별 인사내용 확인,출력할 수 있도록 개선 -사용에 대한 편의성,정확성 확보 ▣세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ: Plan】 1.대학의 신규임용 목표 계획 수립 및 실시 승인 ◎전임교원확보율,전체교원확보율 목표치 수립 ◎전공심화과정운영학과 필수 교원 수 확인 ◎퇴직자,학과전환 교원 등 고려 ◎학과별 충원계획서 접수를 통해 채용분야·채용인원·지원자격 등 확인 2.업무시기 ◎전임교원 └2024.09.01일자 임용: 5~8월 └2025.03.01일자 임용: 10월~2월 ◎겸임·초빙교원 └2024.09.01일자 임용: 6~8월 └2025.03.01일자 임용: 12월~2월 【 ⓓ: Do】 1. 전임교원 신규임용 ◎채용분야·채용인원·지원자격 등 채용계획 수립 ◎학과(부서)충원요청서 접수 ◎전임교원 신규채용 실시 승인 ◎신규채용 공고 ◎기초심사,전공심사,면접심사 ◎최종 합격자 보고 ◎교원인사위원회 심의 ◎이사회 및 전문대학교육협의회 임용 보고 2.겸임·초빙교원 신규임용 ◎채용분야·채용인원,채용방법(특별/공개)등 채용계획 수립 ◎학과(부서)충원요청서 접수 ◎채용 공고 및 지원자 서류 접수 ◎채용방법에 따른 지원자 심사 ◎최종 합격자 보고 ◎교원인사위원회 심의 ◎이사회 및 전문대학교육협의회 임용 보고 3.전임교원 재임용 ◎재임용 대상자 선정 및 재임용 신청 통지 ◎재임용 신청 서류 접수 및 결과보고 ◎대학 내규에 의한 재임용 평가 ◎교원인사위원회 심의 ◎이사회 및 전문대학교육협의회 임용 보고 【 ⓒ: Check】 1.관련 법령 및 규정에 따른 임용 추진 └전임교원:교육공무원임용령,사립학교법,대구보건대학교교원인사규정,전임교원신규임용에관한 시행세칙 등 └겸임·초빙교원:사립학교법,대구보건대학교겸임·초빙교원인사규정 등 2.각종 사업별 지표 충족율 확인 3.대학 및 학과 편제정원,면직자,학과별 신입생충원율,재학생 충원율 등 확인 【 ⓐ: Action】 임용 관련 자료 확인 및 환류 └학과에 업무내용 공유		

첨부파일
붙임4. 첨부파일 목록작성용 양식 (기안문 대내외 접수공문 등).xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 16,038,000원	결산	교비 9,673,470원
정량적 기대성과	1.전임교원확보율: 54.0%이상 2.전체교원확보율: 100.0%이상	정량적 성과	1. 2025.04.01.일자 전임교원확보율(예측) 60.4%, 목표값 대비 달성률 111.9% 2. 2025.04.01.일자 전체교원확보율(예측)102.0%, 목표값 대비 달성률 102.0%
정성적 기대성과	1.교원 신규임용을 통해 각종 교원 관련 지표 충족 2.우수한 교원 확보를 통한 대학 및 학과 경쟁력제고 3.교원 수 유지를 통한 대학 운영의 안정성 확보	정성적 성과	1. 우수한 교원을 적기에 확보하여 안정적이고 지속적인 교육 품질 향상 도모 2. 전공심화과정 운영 학과(12개 학과) 및 간호교육인증평가 운영 학과의 전임교원 확보율 기준을 충족하여 학과 운영의 안정성 확보 3. 산업체 현장 경험이 풍부한 전문가를 JA겸임교원 등으로 충원하여 현장 맞춤형 실무교육 실현 4. 재임용 심사 항목과 연계하여 전임교원의 지속적 역량 개발 촉진 및 평가 관리 강화

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 전임교원 신규임용 기준 개선 - 신규임용 절차의 적법성 확보 및 제도 정비 · 기존 임용절차를 상위 법령(교육공무원임용령, 사립학교법 등)과 본교 규정에 따라 전면 재검토 및 개정 · 심사의 공정성과 투명성 제고를 위해 외부위원의 참여 비율 확대 방안 마련 - 신규 임용 연구실적 평가 기준 강화 · 신임 전임교원의 연구능력을 객관적이고 공정하게 평가하기 위한 연구실적 최소 기준점수(200점) 도입 2. 글로컬대학30 사업추진을 위한 JA겸임교원 제도 신설 - 목적 · 보건의료산업 현장에서 급속히 변화하는 기술 환경에 대응하기 위해, 최신 핵심 기술과 실무적 경험을 교육 현장에 효과적으로 접목할 수 있는 현장 미러형 전문가(JA교원) 확보 · 단일 거버넌스 체제 아래 각 캠퍼스별로 특화된 교육적 강점을 효율적으로 공유하고 활용하기 위한 JA교원 제도의 도입 및 활성화 - 주요내용: JA교원 목적, 용어의 정의, 신규채용, 재직 교원의 임용 등 운영에 필요한 사항 규정 - 기대효과: 산업 현장 경험과 전문지식을 가진 외부 전문가를 JA교원으로 초빙함으로써 교육과 연구의 실용성을증대하고, 현장 중심형 교육을 구현하여 교육 품질을 획기적으로 향상 3. 전임교원 재임용 절차 정비 - 연구실적물 심사평정 최소기준 요건 폐지 - 기간재임용 평정점수 최소기준(정성평가) 요건 폐지 - 기존의 이의신청 절차가 교원소청심사위원회의 심사와 중복되어 비효율성을 야기했던 문제점을 개선함		
문제점분석 및 보완사항	1. 전임교원 신규임용 ◎ 전임교원 지원자 감소로 인한 우수한 인재 확보 어려움 - (문제점) 현재 학과별 지원자격이 상이, 합리적인 수준으로 조정하여 더 많은 지원자가 임용 절차에 참여 할 수 있도록 개선 - (보완) 박사학위 요구 조건 재검토: 특정 분야(예: 실무 중심 학문)의 경우 박사학위 필수 조건을 완화하고, 석사학위+실무경력 등으로 대체 인정 - (보완) 학과별로 특성에 맞는 기준을 적용하여불필요한 지원자 탈락을 방지 2. 겸임·초빙교원 신규임용 ◎ 겸임교원 월급여 기준표 미 개선 - (문제점) 강사 급여 상향으로 인하여 겸임교원과 초빙교원의 급여차가 없음에 따라 시수별 급여 조정하고자 하였으나, JA겸임교원 제도 신설됨 - (보완) 2025학년도 JA겸임교원, 겸임교원 운영을 통해 문제점 분석, 신규 개선방안 모색 3. 교직원 기간재임용 ◎ 재임용 관리 시스템 개선 미실시 - (문제점) 재임용 관련 편의성 및 정확성 확보를 위한 시스템 개발 필요 - (보완) 2024년 개선 하고자 하였으나, 미실시함. 2025학년도 개발 예정	개선 및 환류계획	1. 전임교원 신규임용 ◎ 학과별 맞춤형 신규임용 기준 설정 (현시스템) 획일화된 신규임용 기준 설정으로 학과별 특성 미반영 (개선내용) - 기존 교수진 및 전문가 의견 수렴: 학과에서 요청하는 지원자격이 실제로 필요한지 점검 - 학문 및 산업별 특성을 반영한 기준 마련: 실무중심 학문의 경우 연구 실적보다는 실무 경험을 강조하는 방향으로 변경 ◎ 전임교원 신규채용 행정 절차 간소화 (현시스템) - 신규임용 지원 시 지원서 온라인 입력, 증빙서류 우편제출로 지원자의 지원 부담 증가 (개선내용) - 온라인 지원 시스템 개선: 지원자들이 쉽게 지원할 수 있도록 서류 제출 절차 간소화 2. 겸임·초빙교원 신규임용 ◎ JA겸임교원 확대 운영 (현시스템) JA겸임교원 제도 신설에 따라 운영의 효과성을 극대하기 위하여 개선 필요 - 2024년 하반기 규정 도입, 2025.03.01일자 신규임용 실시 (개선내용) - 글로컬대학30 사업의 추진방향 및 예산 등 고려하여 검토 - 예) 겸임교원과 차별화된 임용기준 및 자격 요건

			명확화 - 예) 연구 및 교육 실적 평가를 통한 우수 JA교원에게 보상 마련 3. 교직원 기간재임용 ◎ 재임용 관리 시스템 개선 (현시스템) 재임용 심사과정 수작업 중심으로 행정부담 증가, 자료 검토과정 중복작업 발생 (개선내용) - 온라인 기반 재임용 관리 시스템 관리 시스템 구축 · 업적평가 연구실적 데이터 등 자동으로 연계방안 모색 · 재임용 사전 예고제 알림, 평가 기준과 비교하여 실적이 부족한 경우 사전 경고 기능 제공

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	[대학정보공시] 1. 대학정보고시 현장점검 유예대학 지정 1) 지정기간 : 4주기 양정제도 (2024년 ~ 2028년) 2) 주요 달성 조건 - 3주기 양정제도 내 벌점 현황 전체 평균 (146.4점 이하 달성) :105점 - 자체진단보고서 점수 104점 A 등급 [교육수요자 만족도 및 요구조 조사] 1. DHC만족도 지수 : 83.2 (목표 72.0, 달성률 115.5%) 2. 주요 우수 사항 1) 'DHC만족도' 83.2점 달성, 목푯값(72.2점) 대비 115.1% 향상 2) 조사 대상별만족도 목표 초과 달성 및 점수 상승 3) 졸업생과 지역사회 만족도 조사 시기 분리 (졸업생 점수 향상1.7%) 4) 마이스터대학 재학생 분리 조사 실시 (조사 대상의 참여 및 홍보 편의성 향상) [교직원 업적평가] 1. 교직원 업적평가 규정 개정 2. 주요 우수사항 1) 업적평가 규정 개정 시기를 1~2월로 앞당기고, 개정된 규정을 미리 안내하여 업적평가 준비 시간을 충분히 확보할 수 있도록 개선 2) 규정 개정(안)을 기획위원회 개최 전 내부구성원들에게 공지하여 사전 의견수렴을 통한 구성원들의 참여 확대 및 실효성 있는 규정 마련 3) 6시수 이하로 시수감면 받는 처,원,단장들의 업적평가 참여 여부를 매년 조사하여 평가 참여 확대 [교직원 급여 책정 및 조정] 1. 교원 승진 및 승진연봉 적용일자 개선 2. 주요 우수사항 1) 승진교원 급여 상승률 : 업적평가 등급 상승률 + 5% 적용(최대 10%까지 연봉 상승) 2) 9월 1일자 연봉계약 교원이 3월 1일자로 승진 시 3월부터 승진 급여 적용 [4주기 전문대학 기관평가인증 변화 공유] 1. 2025학년도부터 적용되는 4주기 전문대학 기관평가인증 편람, 체크리스트 및 담당자 파악 등을 위한 자료 공유 2. 부서별 공유된 편람 및 세부사항을 선제적으로 파악함으로써 2026년 전문대학 기관평가인증 갱신심사 대응 마련 [사립대학 재정진단 지표 선제적 파악] 1. 교육부의 주요지표인 사립대학 재정진단 지표를 가결산기준 자가진단 실시로 대응책 마련 선제적 대응 2. 가결산기준 : 재정건전대학 판정, 최종 결과 통지 : 재정건전대학으로 판정 3. 향후 지속적인 지표관리를 위한 관련부서 지표값 공유 [전임교원 신규임용] ◎ 2025.04.01일자 전임교원확보율 60.4% 달성(편제정원 기준, 예측값) - 목표값(54%) 대비 111.9% 향상 ◎ 전임교원 신규임용 기준 개선 - 기존 절차를 상위 법령에 맞춰 관련 법령 및 규정을 검토, 이에 부합하는 절차 정비 · 심사의 공정성과 투명성 확보를 위한 외부위원 참여 비율 확대 등에 관한 제도 정비 및 마련 - 신규 임용시 연구 역량을 공정하고 명확하게 평가하기 위한 연구실적 기준 설정 · 신임 전임교원 연구능력 평가 강화를 위해 연구실적 최소 기준점수(200점) 마련 [겸임·초빙교원 신규임용] ◎ 글로컬대학30 사업추진을 위한 JA겸임교원 제도 신설 - 목적 · 보건의료산업 현장 기술변화 속도에 따라 핵심스킬, 현장 기술을 접목할 현장 미러형 전문가 JA교원필요 · 단일 거버넌스 운영으로 동일 학과 내 각 캠퍼스의 교육 강점을 가진 교원을 활용하기 위해 JA교원 제도 도입 - 주요내용: JA교원 목적, 용어의 정의, 신규채용, 재직 교원의 임용 등 운영에 필요한 사항 규정 - 기대효과: 외부 전문가의 초빙으로 실무 경험을 교육과 연구에 반영하여 교육의 질 향상 ◎ 학사학위 전공심화과정 전체 교원확보율 충족(100% 이상) - 운영학과: 임상병리학과 외 11개 학과(2025.04.01. 기준) - 겸임·초빙 충원 계획 수립 시 학과별 사전 안내, 지속적 점검 등을 통해 전체 교원확보율 충족 - 후속계획: 학과장 및 보직자 변경 등에 따라 미숙지 된 학과가 많아 업무의 어려움이 있음. 학과별 지속적인 기준 충족을 위해 교육 실시 필요 [교직원 기간재임용] ◎ 전임교원 재임용 불필요한 요건 및 절차 정비

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	- 연구실적물 심사평정 최소기준 요건 삭제 - 기간재임용 평정점수 최소기준(정성평가) 요건 삭제 - 불필요한 이의신청 절차 삭제 (교원소청심사위원회 심사와 중복됨)
미흡사항	[대학정보공시] (미흡사항) 데이터 시각화 툴 사용에 대한 숙련도 부족1) 데이터 시각화 작업 소요 시간에 대한 업무 효율성 낮음 (메뉴얼 및 관련 영상을 살펴본 후 작업 진행)2) 데이터 시각화 보고서 작성으로 인한 낮은 업무 효율성 (한글파일 작업 소요시간 제고 필요) [교육수요자 만족도 조사 및 요구도 조사] (미흡사항) 지역사회(9월 실시), 산업체 (12월 실시) 전년대비 만족도 점수 하락1) 지역사회 조사 대상의 만족도 조사에 대한 관심도 하락 시점 파악 (DHCTOP과정 종료 및 연말행사)2) 산업체 조사에 대한 학과 지정을 학과의 산업체 방문 일정 직후로 변경 필요 (하계방학 중 산업체 방문 실시) [교직원 업적평가] (미흡사항) 직원 업적평정 전산시스템 미구축 1) 모든 업적평정 자료를 서면으로 제출함에 따른 보관장소 부족 및 행정 비효율성 증가 2) 시스템 미구축에 따른 평가의 객관성 및 공정성 저하 [교원 산업체 연수] (미흡사항) 교원 산업체 연수 신청자 매년 부족 1) 기관평가인증 필수 지표로 매년 1명 이상 산업체 연수 실적 필요 2) 산업체 연수 신청 대상자 매년 감소(산업체 연수 실시 교원 제외)로 대상자 확대 필요 [전문대학 기관평가인증 자체평가 보고서] (미흡사항) 2024년 자체평가 보고서 일정 지연 1) 교육부의 4주기 전문대학 기관평가인증 편람 및 설명회 지연으로 인한 우리대학 보고서 작성 지연 [전임교원 신규임용] ◎ 전임교원 지원자 감소로 인한 우수한 인재 확보 어려움 - (문제점) 현재 학과별 지원자격이 상이, 합리적인 수준으로 조정하여 더 많은 지원자가 임용 절차에 참여 할 수 있도록 개선 - (보완) 박사학위 요구 조건 재검토: 특정 분야(예: 실무 중심 학문)의 경우 박사학위 필수 조건을 완화하고, 석사학위+실무경력 등으로 대체 인정 - (보완) 학과별로 특성에 맞는 기준을 적용하여 불필요한 지원자 탈락을 방지 [겸임·초빙교원 신규임용] ◎ 겸임교원 월급여 기준표 미 개선 - (문제점) 강사 급여 상향으로 인하여 겸임교원과 초빙교원의 급여차가 없음에 따라 시수별 급여 조정하고자 하였으나, JA겸임교원 제도 신설됨 - (보완) 2025학년도 JA겸임교원, 겸임교원 운영을 통해 문제점 분석, 신규 개선방안 모색 [교직원 기간재임용] ◎ 재임용 관리 시스템 개선 미실시 - (문제점) 재임용 관련 편의성 및 정확성 확보를 위한 시스템 개발 필요 - (보완) 2024년 개선 하고자 하였으나, 미실시함. 2025학년도 개발 예정
	[대학정보공시 : 2건] 1. Tableau 시각화 툴 전문 교육 실시 - 교육 선정 : 멀티캠퍼스 내 Tableau 시각화 툴 전문 교육 - 교육 일정 : 2025. 04. 07 ~ 04. 09 - 교육 예산 : 1,000,000원 - 기대효과 1) 데이터 분석을 이해도 향상 및 데이터 시각화의 필요성을 인지 2) 태블로를 사용하여 차트, 그래프, 지도를 포함한 다양한 그래픽 기능을 활용한 데이터 시각화 자료 생성 3) 가상 프로젝트를 통한 실무응용력 향상 2. DATA 기반 IR 자료 공유 시스템 활용 계획 수립 - 활용 범위 : 대학정보공시 각 시기별 분석 결과 공유 실시 - 활용 시기 : 4월 / 6월 / 8월 / 10월 / 별도 공시(취업률) - 활용 방법 1) 시각화 툴로 생성된 분석 자료를 카테로리 별로 분리하여 공유 2) 대학성과관리시스템과의 연계를 통한 사용자 알림 및 이용 3) 시기별 공유 안내 실시 - 기대 효과 1) 교육 성과 및 대학의 주요 IR자료에 대한 구성원의 접근성 향상 2) 체계적인 DATA기반 IR자료의 관리 및 운영 방안 마련 3) 대학정보공시 자료에 대한 활용도 및 접근성 향상 4) 대학의 IR센터 구축을 위한 방향성 설정 및 운영 방안 마련 [교육수요자 만족도 조사 및 요구도 조사 : 1건]

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

향후 개선방안	1. 교육 수요자 만족도 조사 및 요구도 조사 계획 수정 실시 - 조사 시기 조정 계획 1) 2025년 상반기 조사 대상 : 졸업생, 산업체 2) 2025년 하반기 조사 대상 : 재학생, 지역사회, 교원, 직원 - 설문지 분량 축소 방안 모색 1) 구조적 조사 내용 축소 : 관련 설문문항의 표식화를 통해 한화면으로 구성하여 설문지 구성 2) 내용적 조사 내용 축소 : 동일 성향 설문질문 통합 운영 [교직원 업적평가 : 1건] 1. 직원 업적평정 전산시스템 구축 - 구축목적 : 업무 성과를 객관적이고 체계적으로 평가할 수 있는 시스템을 구축하여 공정성을 확보하고 인사관리의 효율성 증대 - 구축완료시기 : 2025년 12월 예상 - 기대효과 1) 직원업적평정 데이터 관리 용이 2) 직원 성과 평가의 객관성 및 신뢰도 향상 3) 중간평가 결과(봉사 및 연수) 공개로 정보제공 간소화 및 교직원 만족도 증가 [교원 산업체 연수 : 1건] 1. 교원 산업체 연수 신청 자격 완화 지침 검토 및 실시 - 지침검토 및 대상자 검토 (2025년 상반기) : 교원 산업체 연수 신청 대상자 데이터 검토(기존 연수 참여자 제외) - 지침 및 규정 정비 후 실시 (2025년 상반기, 하반기 각 1회) - 개선방향 1) 현재 신청자격(재직 7년 이상, 평가 50% 이내인 자) 기준 대상자 인원 검토 2) 개선 신청자격(재직 5년 이상, 평가 50% 이내인 자) 기준 대상자 인원 검토 - 자격완화가 필요한 경우 교원인사위원회 심의를 통하여 규정을 개정하고, 제도 개선 예정 1) 데이터 검토 후 자격완화에 대한 내부적 검토 실시 2) 내부적 검토 후 자격완화가 필요한 경우 교원인사위원회를 통하여 규정 개정 및 제도 개선 시행 - 기대효과 1) 산업체 연수 신청 대상 증가 2) 기관평가인증 필수 지표 충족 가능 [전문대학 기관평가인증 : 1건]1. 전문대학 기관평가 사후점검 대비 업무 추진 계획 실시 - 전문대학 기관평가인증 갱신심사 대응 TFT구성 : 2025년 상반기 내 구성 승인 완료 예정 - 우리대학 전체 규정 및 지침 4주기 기준 확인 : TFT를 통한 업무 진행 - 4주기 평가준거별 체크리스트 확인으로 관련 부서 선제적 피드백 구현 :2025년 6~7월 중 실시 [전임교원 신규임용 : 2건] 1. 학과별 맞춤형 신규임용 기준 설정 (현시스템) 획일화된 신규임용 기준 설정으로 학과별 특성 미반영 (개선 환류 계획) - 지원자격에 대한 지침 및 규정 검토 : 학과 의견 수렴 철차 마련 (2025년 상반기) - 학문 및 산업별 특성을 반영한 기준 마련(2025년 상반기) - 개선방향 : 실무 중심 학문의 경우 연구 실적보다는 실무 경험을 강조하는 방향으로 변경 2. 전임교원 신규채용 행정 절차 간소화 (현시스템) - 신규임용 지원 시 지원서 온라인 입력, 증빙서류 우편제출로 지원자의 지원 부담 증가 (개선 환류 계획) - 온라인 지원 시스템 개선: 지원자들이 쉽게 지원할 수 있도록 서류 제출 절차 간소화 - 시스템 개선을 위한 업무협의 진행 : 2025년 상반기 (관련 전산지원센터) - 개발용역 타당성 검토 및 예산 확보 : 2025년 6~7월 - 개발 용역 진행 및 개발 : 2025년 하반기 - 시스템 테스트 및 활용 : 2026년 초 [겸임·초빙교원 신규임용 : 1건] 1. JA겸임교원 확대 운영 (현시스템) JA겸임교원 제도 신설에 따라 운영의 효과성을 극대하기 위하여 개선 필요 - 2024년 하반기 규정 도입, 2025.03.01일자 신규임용 실시 (개선 환류 계획) - 2025년 상반기 내 예산 확보 및 글로컬대학 30 사업 추진방향 검코 - 기준 검토 및 명확화 (2025년 3~4월) : 겸임교원과 차별화된 임용기준 및 자격 요건 명확화 - 보상체제 마련 (2025년 하반기) 연구 및 교육 실적 평가를 통한 우수 JA교원에게 보상 마련 [교직원 기간재임용 : 1건] 1. 재임용 관리 시스템 개선 (현시스템) 재임용 심사과정 수작업 중심으로 행정부담 증가, 자료 검토과정 중복작업 발생 (개선 환류 계획) - 재임용관리 시스템 개선 개발 업무협의 : 2025년 3월 ~4월 중 (전산지원센터) - 개발 용역 예산 : 전산지원센터 내 개발 용역비용 활용 - 개발 기간 : 2025년 내 개발 후 2026년 사용 예정 - 온라인 기반 재임용 관리 시스템 관리 시스템 구축 · 업적평가 연구실적 데이터 등 자동으로 연계방안 모색 · 재임용 사전 예고제 알림, 평가 기준과 비교하여 실적이 부족한 경우 사전 경고 기능 제공

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[도서운영팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 도서운영팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	재학생 · 교직원 그리고 지역주민에게 최상의 서비스를 제공하는 열린도서관
▲	
연간 운영 목표	1. 도서관 시설 및 환경 개선을 위한 북카페 설치 2. 희망도서 추천 활성화로 이용자 서비스 확대 3. 사서의 전문성 강화를 위한 직무연수 시간 확대 4. 독서마일리지, 독서클럽 특성화 프로그램 운영

2. 부서현황

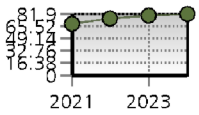
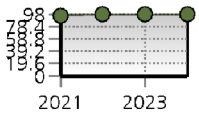
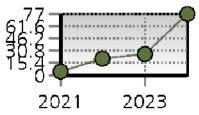
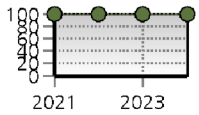
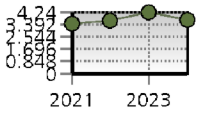
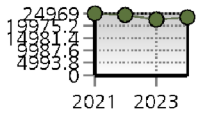
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
김종호	송규호	6개	사무분장(7개), 업무(13개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
교육환경 만족도 (점)		4	68	74.9	79.6	74.66	81.9	109.7	
대학도서관 평가 점수 (점)		4	95	97	97	96.53	98	101.52	
독서마일리지 참여율 (%)		2	4	20	26	27	77	285.19	
부서업무 운영 실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	4	3.42	3.65	4.24	3.8	3.7	97.37	
학생 1인당 자료구입비 (원)	기관평가인증 지표	6	24,969	24,156	22,436	21,700	23,418	107.92	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
도서운영팀_수서	도서, 비도서 자료(검수 및 등록) 등 구입 ? 관리
도서운영팀_도서정리	도서 분류 및 정리
도서운영팀_도서 열람 및 대출 관리	도서 ? 연속간행물 열람
	도서 대출 및 반납 관리
	열람증 발급
도서운영팀_논문집 발간	논문집 발간 및 관리
도서운영팀_학술지 논문 등재 지원	학술지 논문 등재 지원
도서운영팀_도서 관련 프로그램 운영	독서마일리지
	독서클럽
	기타 프로그램 운영
도서운영팀_도서관 평가	도서관 서비스 평가
	도서관 평가조사
	도서관 운영계획

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 김종호

구분	관리수	업무명내용
업무분장	8	도서, 비도서 자료(검수 및 등록) 등 구입 ? 관리
		도서 분류 및 정리
		논문집 발간 및 관리
		학술지 논문 등재 지원
		기타 프로그램 운영
		도서관 서비스 평가
		도서관 평가조사
		도서관 운영계획
관리지표	4	부서업무 운영실적
		교육환경 만족도
		대학도서관 평가 점수
		학생 1인당 자료구입비

3. 2 송규호

구분	관리수	업무명내용
업무분장	7	도서 분류 및 정리
		도서 ? 연속간행물 열람
		도서 대출 및 반납 관리
		열람증 발급
		독서마일리지
		독서클럽
		기타 프로그램 운영
관리지표	3	재학생 만족도
		부서업무 운영실적
		독서마일리지 참여율

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 3　자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

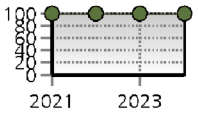
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	도서운영팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	김종호, 송규호
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		80	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	100	10월			
			㉕ 하한선	90	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		7,255,000	5,986,040	10,000,000	17,458,680

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
김종호	교내논문집 발간	6,255,000	5,986,040	0	0
송규호	DHC독서클럽운영	0	0	10,000,000	17,458,680
합계		6,255,000	5,986,040	10,000,000	17,458,680

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

사업1 교내논문집 발간

프로그램명 또는 업무명/사업명	교내논문집 발간	담당자	김종호

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ○ 전임교원의 학술연구활동으로 대학의 학술 연구 수준 및 위상이 높아지고 대학의 경쟁력 향상 ○ 각 학문분야의 발전 및 사회에 공헌함.	추진실적	* 논문투고가 저조한 학과에 대해서는 학과장 협조를 통해 공동저자 논문 요청하여 2024년 제44집 교내논문집 24편으로 전년대비 126% 달성 ○ 2024년 제44집 교내논문집 발간 공모 추진 결과 - 공모기간 : 2024.07.02 ~ 10.04 - 공모대상 : 우리대학 전임교원 이상 - 2024학년도 교내논문 제44집 게재 신청안내 (e-office 게재) (교내논문 게재 신청안내 (연장) : 2024.10.31일까지) - 2024학년도 제44집 교내논문집 게재논문 접수 논문 : 24편 - 2024학년도 제44집 교내논문집 투고논문 심사원 구성 및 심사 결과 · 심사원 (29명) : 보건계 22명, 간호계 4명, 공업계 3명, · 심사논문 (25편) : 보건계 19편, 간호계 3편, 공업계 3편 · 심사결과 원고대로 채택 : 4편 수정 후 채택 : 20편 게재불가 : 1편 ○ 2024학년도 제44집 교내논문집 발간 공모 운영 실적 - 2024학년도 제44집 교내논문집 게재논문 : 24편 - 2024학년도 제44집 교내논문집 심사위원 위촉 · 1차 심사위원 : 계열별 위촉심사원 : 29명 · 심사비 : 금1,300,000원 - 2024학년도 제44집 교내논문집 제작 : 금4,500,000원 · 논문집 (CD) : 350개 · 논문집 (책) : 40권 · 별쇄본 : 430부 - 2024학년도 제44집 교내논문집 배송에 따른 논문배송포장지 구입 : 금66,000원 - 2024학년도 제44집 교내논문집 배부 : 금120,040원 · 논문집 (CD) : 350개 23개학과 전임교원 : 180개 기관 및 대학도서관 : 160개 행정부서 및 인당도서관 : 10개 · 논문집(책) : 40책 학과 및 행정부서 : 24책 인당도서관 : 16책 · 별쇄본 : 430부 논문집 게재자 : 382부 인당도서관 : 48부
추진내용 및 방법	* 교내논문집 발간 활성화를 위하여 논문투고 참여율이 높은 교수님과 학과장님을 통한 학과 단체로 교내논문 투고 할 수 있도록 요청하고 독려하고자 함 1. 추진내용 ○ 2024학년도 교내논문 제44집 공모 및 발간 ○ 인당도서관운영위원 및 계열별 논문심사자 위촉하여 심사 2. 추진방법 ○ e-오피스를 통하여 논문집 발간 공모계획(안) 마련 및 발간 공모 공지 (7월) ○ 접수 논문 1차 심사 및 수정요구 (10월~11월) ○ 접수 논문 2차심사 및 수정요구 (11월) ○ 접수 논문 편집 및 출판사 원고 송부 (11월~12월) ○ 인쇄물 1,2차 수정 (12월) ○ 논문집 제작 및 배부 (1월)		

첨부파일
2024학년도 제44집 교내논문집 발간.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 6,255,000원	결산	교비 5,986,040원
정량적 기대성과	○ 교내논문집 15편 이상 유지 ○ 논문집 발간 ○ 기관 및 대학도서관 배부	정량적 성과	○ 교내논문집 24편 게재로 성과 달성 ○ 2024학년도 제44집 교내논문집 발간 - 논문집(CD): 350개 - 논문집(책) : 40권 - 별쇄본 : 430부 ○ 2024학년도 제44집 교내논문집 배부 - 기관 및 대학도서관 : 160개(CD) - 23개학과 전임교원 : 180개(CD) - 행정부서 및 인당도서관 : 10개(CD) - 학과 및 행정부서: 24책 - 인당도서관 : 16책 - 별쇄본 : 430부 ○ 교내 논문집은 기관 및 각 대학 도서관에 배부되었습니다. 이는 교내 및 외부 기관에 논문을 널리 배포하여, 더 많은 학문적 교류와 활용을 촉진하는 성과 ○ 논문을 국회도서관, 한국학술정보원, 국립중앙도서관에 업로드하여, 해당 기관에서 학술 정보를 제공하고, 더 넓은 연구자 및 일반 대중에게 접근 가능하게 했습니다. 이로 인해 논문이 더 많은 사람들에게 노출되어, 연구 영향력을 확대하는 효과를 기대. ○ 이와 같은 정량적 성과는 논문집 발간이 단순한 내부 행사에 그치지 않고, 외부 기관 및 연구자와의 협력, 논문 보급의 확대를 통해 학문적 네트워크를 확장하고 있다는 점에서 중요한 의의를 갖습니다.
정성적 기대성과	○ 우리대학 교내논문집을 발간하고 관련기관에 배부함으로써 전임교원의 학술연구활동 활성화기대	정성적 성과	○ 매년 논문집을 발간함으로 전임교원의 연구능력은 상승함으로써 대학의 경쟁력 향상 ○ 교내논문집(CD)를 관련기관인 국립중앙도서관, 국회도서관, 한국교육학술정보원 외에 각 대학도서관 등 배부하여 대학의 위상 강화 ○ 교내 논문집 발간 편수가 작년 19편에서 올해24편으로 증가한 것은 연구 활동이 활발해졌음을 보여주며. 이는 교수들의 학문적 성과가 향상되고 연구 문화가 더욱 활성화되었음을 의미 ○ 교내 연구 결과가 체계적으로 공유됨으로써 학문적 교류가 증진되고, 후속 연구의 기반이 마련되는 등 대학의 연구 역량 강화에도 기여 ○ 대학의 학문적 위상이 높아지고 학생들에게도 연구의 동기를 부여하는 긍정적인 효과를 기대
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	○ 2023년 교내논문집 투고논문 19편 대비 2024년 교내논문집 투고논문 24편으로 전년대비 126% 증가하였음 ○ 이는 교수들의 연구 활동이 더욱 활발해졌으며, 대학의 연구 지원 정책이 긍정적인 영향을 미쳤음을 보여줍니다. 또한, 연구 논문의 양적 증가와 더불어 연구 문화의 정착과 학문적 교류 확대에도 기여하고 있습니다.○ 논문 작성에 필요한 자료 접근성을 높이기 위해 , 도서관 및 온라인 학술 데이터베이스 활용을 적극 장려합니다. ○ 타학과 교수, 외래교수와 함께 논문작성 및 교수와 학생이 함께 참여하는 등 공동연구논문의 다양성의 확대 (사회복지학과 & 물리치료학과 , 언어치료학과 & 사회복지학과, 간호학과 학생참여)		
문제점분석 및 보완사항	○ 특정 교수나 학과에 논문 발표가 집중되고, 일부 학과에서는 연구 참여가 저조할 가능성이 있으며, 학과별 연구 참여도를 분석하고, 연구 참여가 저조한 학과에 대한 추가 지원을 검토함. ○ 다양한 학문 분야에서 균형 있는 연구가 이루어지지 않을 수 있으며, 학제 간 융합 연구를 장려하여 다양한 연구 주제를 다룰 수 있도록 지원함 ○ 교내 논문집이 외부 학술지보다 영향력이 낮아 연구 성과가 외부로 확산되지 않을 가능성이 있으며, 교내 논문집을 온라인 데이터베이스와 연계하여 접근성을 높이고, 연구 성과를 적극 홍보.	개선 및 환류계획	○ 교내 논문집을 온라인 데이터베이스와 연계하여 접근성을 높이고, 검색 기능을 강화하여 연구자들이 쉽게 활용할 수 있도록 개선. ○ 연구 윤리 교육 및 가이드라인 제공을 통해 논문의 독창성과 학문적 기여도를 높임. ○ 논문 제출 후 심사 과정에서 연구자에게 구체적인 피드백 제공하고 연구자가 피드백을 반영하여 논문을 보완할 수 있도록 수정 기회 제공. ○ 연구자들을 대상으로 정기적인 설문조사 및 간담회를 개최하여 연구 환경 및 논문 발간 과정에대한 의견을 수렴하고, 수렴된 의견을 바탕으로논문 발간 절차, 지원 정책 등을 지속적으로 보완.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 DHC독서클럽운영

프로그램명 또는 업무명/사업명	DHC독서클럽운영	담당자	송규호

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ○ 교수와 학생이 함께 참여하여 사제간의 원활한 의사소통 능력 향상 ○ 토론을 통해 다양한 의견 및 사고력 향상 ○ 지도교수의 독서지도를 통해 읽기, 쓰기 및 발표력 향상	추진실적	◎ 융합역량 독서클럽 운영 ○ 1학기 독서클럽 55개팀 신청 접수 - 지도교수 50명, 참여학생 277명 ○ 독서클럽 설명회 개최 (4월) - 일 시 : 2024.04.08.(월) 17시~18시 - 장 소 : 연마관 B1 국제회의실 - 참 석 : 지도교수 7명, 그룹리더 및 참여학생113명 ○ 독서클럽 1차 도서구입 및 배부 (4월) - 도 서 : “나는 대학 생활이 처음인데요” 등 55종 185권 - 금 액 : 금2,685,000원 ○ 독서클럽 1회차 결과보고서 평가 실시 (6월) - 일 시 : 2024.06.19.(수) 10시~18시 - 장 소 : 연마관 412호 - 평가위원 : 인당도서관운영위원 10인 - 작품제작 : 19건 ○ 2학기 독서클럽 53개팀 신청 접수 - 지도교수 48명, 참여학생 260명 ○ 독서클럽 2차 도서구입 및 배부 (8월) - 도 서 : “아주 작은 습관의 힘” 등 53종 262권 - 금 액 : 금3,756,000원 ○ 독서클럽 2회차 결과보고서 평가 실시 (11월) - 일 시 : 2024.11.13(수) ~ 14(목) - 장 소 : 연마관 412호 - 평가위원 : 인당도서관운영위원 10인 ○ 우수 독서클럽 시상식 개최 (11월) - 일 시 : 2024.11.27.(수) 10:00 - 장 소 : 본관 3층 대회의실 - 최우수상 (1팀) : 작업치료(OTBC)1.000.000원 - 우 수 상 (3팀) : 임상병리(용나비), 임상병리(쩔조), 치위생(에나멜) 각 500,000원 - 장 려 상 (6팀) : 작업치료(Book!작Book!치), 치기공(서로서로), 간호학(discuss A) 방사선(9n12), 식품영양(아토), 방사선(그라운드G반) 각 300,000원 ○ 수상작 작품 전시회 개최 - 날 짜 : 2024.12.02.(월) ~ 06(금) - 장 소 : 연마관 도서관동 1층 아고라 북카페 - 전시작 : 작업치료(OTBC) 등 수상작 10개팀 ○ 독서클럽 프로그램 참여자 만족도 조사 (11월~12월) - 조사대상 : 독서클럽 프로그램 참여자 208명 - 조사기간 : 2024.11.15.(수) ~ 12.01(일) - 조사내용 : 독서클럽 프로그램 만족도 등 관련 17문항 - 점수 : 100/86 ○ 타대학 및 외부기관 성과공유 - 대구보건대학교 인당도서관, 독서클럽 시상식 개최 (신문기사) - https://www.kyosu.net/news/articleView.html?idxno=128076 - https://www.idaegu.com/news/articleView.html?idxno=621757
추진내용 및 방법	1. 추진내용 ○지도교수별 1~2팀으로 총 50개 팀으로 구성(1개팀 지도교수 1명 + 학생 5명) ○해당 기간내 정해진 주제 도서를 읽고 서평 및토론 실시 2. 추진방법 ○주제도서 선정 및 신청 - 주제도서는 지도교수 및 그룹원이 정하여 참가신청서를 제출 ○독서클럽 운영 지도교수 및 그룹대표 설명회 개최 ○주제 도서대출 및 반납 ○토론활동 -활동기간 · 1회차 : 4월~5월말 · 2회차 : 9월~10월말 · 활동기간 중 독서 토론 일정은 자율적으로 정하되 최소 2회로 진행		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	○결과 보고서 작성 및 제출 -책 소개, 줄거리는 가급적 배제하고, 토론내용,그룹원의 생각, 느낀점 등을 위주로 자유 서식으로 작성 ○토론활동비(다과비, 재료비) 지원 ○평가 및 우수그룹 시상 (11월) -시상 : 총 10팀 (최우수팀 1팀, 우수상 3팀, 장려상 6팀) ○작품전시회 개최 (11월)		
첨부파일			
융합역량 독서클럽 운영.pdf			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 10,000,000원	결산	교비 외 17,458,680원
정량적 기대성과	○ 독서클럽 운영팀 50개팀 달성기대	정량적 성과	○ 2024년 55개 팀으로 성과 달성 ○ 1학기 독서클럽 55개팀 신청 접수 - 지도교수 50명, 참여학생 277명 ○ 2학기 독서클럽 53개팀 신청 접수 - 지도교수 48명, 참여학생 260명 ○ 독서클럽 1차 도서구입 및 배부 (4월) - 도 서 : “나는 대학 생활이 처음인데요” 등 55종 185권 ○ 독서클럽 2차 도서구입 및 배부 (8월) - 도 서 : “아주 작은 습관의 힘” 등 53종 262권 ○ 우수 독서클럽 시상식 개최 (11월) - 일 시 : 2024.11.27.(수) 10:00 - 장 소 : 본관 3층 대회의실 ○ 수상작 작품 전시회 개최 - 날 짜 : 2024.12.02.(월) ~ 06(금) - 장 소 : 연마관 도서관동 1층 아고라 북카페 - 전시작 : 작업치료(OTBC) 등 수상작 10개팀 ○ 독서클럽 프로그램 참여자 만족도 조사 (11월~12월) - 조사대상 : 독서클럽 프로그램 참여자 208명 - 조사기간 : 2024.11.15.(수) ~ 12.01(일) - 조사내용 : 독서클럽 프로그램 만족도 등 관련 17문항 - 100/86점
정성적 기대성과	○ 독서를 통한 인문학적 소양은 물론 토론을 통하여 문제의 인지 및 해결 능력을 키울 수 있는 계기 마련 ○ 독서클럽 활동을 통해 토론 주최자의 입장 토론자의 입장에서 각각 생각하며, 상호존중관계에 대해서 간접적으로 느낄 수 있는 계기 마련	정성적 성과	· 참여한 팀은 전년도 50개 팀 대비 2024년도 55개팀으로 110% 증가 · 교수와 학생 간의 상호작용 촉진 : 교수와 학생들이 한 팀이 되어 주제 도서에 대해 함께 독서하고 토론하는 것은 교수와 학생 간의 관계를 더욱 밀접하게 만듭니다. 교수는 학생들에게 깊은 통찰을제공할 수 있고, 학생들은 교수의 관점과 경험을통해 더 넓은 시각을 가질 수 있습니다. 또한, 교수와 학생 간의 비공식적인 대화와 피드백이 가능해집니다. · 우수독서클럽 시상을 통하여 참여자들의 동기부여와 더 나은 활동을 촉진 시킴
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 참여팀수 : 55개팀(전년도 50개팀) - 참여인원 : 1회차 지도교수 50명, 학생 277명 (그룹별 주제도서 185권 구매 후 배부) 2회차 지도교수 48명, 학생 260명 (그룹별 주제도서 262권 구매 후 배부) 설 명 회 : 4월 8일 연마관 B1 국제회의실, 프로그램 설명 및 2023년 수상팀 노하우 전수 특강 개최 결과보고서 제출 및 각 회차별(6월, 11월)로 인당도서관운영위원 10명이 심사 회차별 점수 합산으로 수상팀 10개팀 선발(최우수상 1, 우수상 3, 장려상 6) 11월 27일 우수독서클럽 시상식 개최 및 수상팀 별 시상금 지급 12월 02일~06일 수상팀 결과보고서 및 작품 전시회 개최 · 참여 팀 수 증가 : 전년도에 비해 독서클럽 참여 팀 수가 50팀에서 55팀으로 10% 증가하였습니다. 이는 독서클럽이 교수와 재학생 모두에게 긍정적인 영향을 미쳤음을 의미합니다. 특히 교수와 학생 간의 소통과 협력 증진에기여한 것으로 볼 수 있습니다. · 우수독서클럽대상 시상 : 우수 독서클럽을 시상하는 프로그램이 도입되어, 참여자들의 동기 부여와 더 나은 활동을 촉진한 것으로 보입니다. 이는 독서클럽의 질적 향상에 기여했을 가능성이 큽니다. · 설문조사 실시 : 설문조사를 통해 참가자들의 의견을 수집하고, 독서클럽 운영에 대한 피드백을 얻을 수 있었던 점은 매우 긍정적입니다. 이를 통해 사용자 경험을 분석하고 개선할 기회를 마련한 것입니다.		
	· 주제 다각화 : 독서클럽에서 다룰 수 있는 주제를 보다 다양한 학문적 분야나 트렌드에 맞춰 선정할 수 있도록 해야 합니다. 특정 분야의 책뿐만 아니라, 다양한 분야의 책을 다루어 참여자들의 관심을 끌 수 있을 것임		· 클럽수를 현재와 같이 유지하되, 여건에 따라 추가 모집으로 늘릴 예정으로 관련 예산 (활동비, 작품제작비 등)을 증가 할 수 있도록 함 · 참여률이 떨어지는 팀이 있는 경우 상황에 따라 사업 진행 중에 팀을 교체 하여 운영할 예정임

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

문제점분석 및 보완사항	· 활동의 체계적 관리 : 독서클럽의 활동을 보다 체계적으로 관리하고, 일정한 규칙을 세워 활동의일관성을 유지할 필요가 있습니다. 예를 들어, 독서 후의 토론을 위한 가이드라인을 제시하거나,중간 점검을 통해 클럽 운영 상태를 모니터링하는방식이 효과적일 수 있음 · 온라인 플랫폼 활용 : 참여자가 거리나 시간적 제약 없이 쉽게 소통할 수 있도록 온라인 플랫폼을활용한 독서클럽 운영을 고려할 수 있습니다. 이를 통해 교수와 학생 간의 상호작용을 촉진하고,독서클럽의 활성화를 도울 수 있음.	개선 및 환류계획	· 독서클럽 활동 중 토론을 원활하게 진행할 수 있도록 도서관 내 별도의 토론 공간이나 회의실을 제공합니다(스터디룸, 2층회의실) 이는 참여자들이 자유롭게 의견을 나누고, 집중하여 토론 할 수 있는 환경을 만들어 줍니다. 또한, 토론 공간에는 필요한 장비(예: 화이트보드, 프로젝터 등)를 준비하여 발표나 토론이 더욱 원활하게 이루어질 수 있도록 함. · 독서클럽 활동이 종료된 후, 참여자들의 피드백을 수집하여 프로그램 개선에 반영할 수 있습니다. 온라인 설문조사나 인터뷰 등을 통해 프로그램에 대한 만족도, 개선 사항, 운영 방식에 대한 의견을 수집하고, 이를 바탕으로 향후 독서클럽활동을 개선하고 차년도에 반영.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	1. 교내논문집 발간 ○ 교내논문집 15편 유지에서 2024년도 24편 게재로 160% 성과 달성 교수들의 연구 활동이 더욱 활발해졌으며, 대학의 연구 지원 정책이 긍정적인 영향을 미쳤음을 보여줍니다. 또한, 연구 논문의 양적 증가와 더불어 연구 문화의 정착과 학문적 교류 확대에도 기여하고 있습니다. 2. 독서클럽 운영 ○ 독서클럽 50개팀 목표로 2024년 55개팀으로 110% 성과 달성 교수와 학생들이 한 팀이 되어 주제 도서에 대해 함께 독서하고 토론하는 것은 교수와 학생 간의 관계를 더욱 밀접하게 만듭니다. 교수는 학생들에게 깊은 통찰을 제공할 수 있고, 학생들은 교수의 관점과 경험을 통해 더 넓은 시각을 가질 수 있습니다.
우수사항	1. 교내논문집 발간 ○ 논문 수의 증가 : 올해 교내논문집에 실린 논문 수가 전년도 19편에서 24편으로 증가한 점은 매우 긍정적이며, 이는 연구자들이 교내논문집에 대한 관심을 더욱 갖게 되었다는 것을 나타내며, 대학의 연구활동이 활성화 되었음을 시사 ○ 다양한 기관에 논문집 발송 : 발간된 교내논문집을 국회도서관, 국립중앙도서관, 한국학술정보원 등여러 주요 기관에 발송함으로써, 논문집의 가시성을 높이고, 학교의 학문적 성과를 널리 알리는 중요한역할을 하고 있으며, 이는 대학의 연구 성과가 외부 기관과 학술 커뮤니티에 적극적으로 공유되고 있음을의미 ○ 교직원업적 평가에의 반영 : 교내논문집에 실린 논문이 교직원 업적 평가에 80%의 비율로 반영되는 점은 교수 및 연구자들의 연구 활동을 장려하는 중요한 요소이며, 이는 연구자들이 논문 발표에 대한 실질적인 동기를 부여받을 수 있도록 합니다. ○ 목표 설정 : 매년 15편 이상의 논문을 유지하겠다는 목표는 연구의 지속적이고 안정적인 증가를 도모하는 좋은 목표이며, 이를 통해 연구자의 참여도를 높이고, 연구의 질적 향상을 추구할 수 있는 기반을 마련. 2. 독서클럽운영 ○ 팀 수 증가 - 참여팀의 증가: 전년도 대비 독서클럽 참여 팀 수가 50팀에서 55팀으로 110% 증가한 점은 매우 우수한 성과입니다. 이는 독서클럽의 운영이 점차적으로 더 많은 사람들에게 관심을 끌었고, 참여가 늘어난것을 의미합니다. 이 증가가 독서와 토론을 통한 교수와 재학생 간의 소통 증진에 기여했음을 시사 ○ 우수독서클럽 시상 - 동기 부여와 경쟁 유도: 우수 독서클럽을 시상하는 제도를 도입하여 참여자들이 더욱 열정적으로 활동에 임하도록 유도한 점은 매우 긍정적이며. 이 시상 제도는 참여자들에게 성취감을 제공하고, 클럽 운영의 질적 향상에 기여한 요소로 작용할 수 있습니다. 또한, 경쟁을 통한 동기 부여는 독서와 토론에 대한열정을 더욱 북돋우는 효과 - 우수클럽의 모범 사례 제공: 우수 독서클럽을 시상함으로써 다른 팀들에게도 좋은 본보기가 되어, 독서클럽 운영에 있어 보다 적극적이고 창의적인 방법을 모색하게 만드는 긍정적인 영향을 미쳤을 것임 ○ 설문조사 진행 -참여자 의견 수렴: 독서클럽 운영에 대한 설문조사를 통해 참여자들의 의견과 피드백을 적극적으로 반영한 점은 우수한 운영 방법이며, 설문조사는 참가자들의 만족도를 파악하고, 독서클럽 운영의 문제점과개선점을 파악하는 데 중요한 역할을 합니다. 이를 바탕으로 향후 독서클럽을 개선하고, 참여자들의 요구를 충족시킬 수 있는 기반을 마련한 점에서 우수한 성과를 보여줌. -지속적인 개선 가능성: 설문조사를 통해 얻은 피드백을 바탕으로 운영 방식이나 프로그램을 조정함으로써 독서클럽의 지속적인 개선을 꾀할 수 있게 되었으며, 이는 향후 더 많은 참여자들의 참여를 유도할 수 있는 좋은 기회를 제공. ○ 참여자들의 폭넓은 참여 다양한 의견 교류: 교수와 재학생이 함께 활동하는 독서클럽은 다양한 의견과 시각을 교류하는 장이 됩니다. 교수들은 전문적인 시각을 제공하고, 재학생들은 젊은 시각과 열정을 반영해 더 다채로운 논의가 이루어집니다. 이는 지식의 깊이를 더하고, 더 풍성한 토론을 만들어 내는 우수한 점으로 평가. ○ 학문적 소통 증진: 교수와 재학생 간의 상호작용을 통해 학문적 소통이 증진되었으며, 이는 교내 학문적 분위기를 더욱 풍성하게 하고, 학문 외적인 친목도 도모할 수 있는 기회를 마련한 것임
	1. 교내논문집 발간 ○ 논문 질 관리의 일관성 부족 : 논문 수가 증가했음에도 불구하고 논문의 질에 대한 일관적인 기준이 부족할 수 있습니다. 논문 수가 늘어난 만큼, 각 논문의 연구 깊이나 방법론에 있어 차별화가 있을 수 있습니다. 질적으로 뛰어난 논문과 상대적으로 부족한 논문이 함께 실리는 경우, 교내논문집의 신뢰도와 학술적 가치는 저하될 우려가 있습니다. ○ 참여 분야 제한 : 특정 학과나 교수들만 논문을 제출하는 경향이 있어, 다양한 분야의 연구자들이 참여할 수 있도록 유도하는 노력이 필요합니다. ○ 외부 인용 부족 : 논문집의 외부 기관과의 네트워크가 제한적이어서, 교내 논문집의 인용이나 영향력

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

미흡사항	이 부족할 수 있습니다. ○ 디지털화 부족 : 논문집이 오프라인으로만 배포되고 있어, 디지털화가 부족하고 논문에 대한 접근성이 제한적일 수 있습니다. 2. 독서클럽 운영 ○ 교수 참여 부족 : 교수의 참여가 상대적으로 적을 수 있어, 독서클럽 활동에서 교수의 역할이 제한적일 수 있음. ○ 다양한 전공 참여 부족 : 특정 전공의 학생들만 주로 참여하는 경향이 있어, 다양한 전공과 관심사를반영한 독서 활동이 부족할 수 있음. ○ 활동의 지속성 부족 : 일부 팀에서는 독서 후 토론이나 후속 활동이 부족하여, 독서클럽의 목적을 충분히 실현하지 못할 수 있음. ○ 피드백 시스템 미비 : 설문조사를 통해 의견을 받았지만, 그 결과를 반영한 구체적인 개선 활동이나 피드백이 부족할 수 있음.
향후 개선방안	1. 교내논문집 발간 ○ 논문 질 관리 강화 : 논문의 질을 높이기 위해, 논문 심사 및 선정 과정에서 명확한 기준을 마련하고,심사위원들을 통해 논문에 대한 심도 있는 평가를 할 수 있도록 함. 또한, 연구자들에게 피드백을 제공하고, 연구 방법론의 개선을 도울 수 있는 워크숍이나 세미나를 개최하여 논문의 질을 높이는 방법을 모색할 필요가 있음. ○ 참여자 확대 및 다양성 증대 : 특정 학문 분야에 집중되지 않도록 교내 모든 전공 분야에서 다양한 연구자가 참여할 수 있도록 독려. 각 학문 분야에 맞는 연구자들에게 논문 제출을 적극적으로 유도하고, 연구의 다양성을 확보하는 것이 중요. 이를 위해 각 전공 학과와 협력하여 연구 활동을 촉진할 수 있는 다양한 방법을 고려할 수 있음. ○ 외부 기관과의 협력 강화 : 교내논문집의 외부 기관과의 협력을 강화하여, 논문집의 영향력을 넓히고, 외부 기관이나 학술 커뮤니티와의 네트워크를 구축하는 것이 필요. 예를 들어, 다른 대학이나 연구기관과의 공동 연구 프로젝트를 통해 논문을 제출하는 등의 방법을 활용할 수 있음. ○ 온라인 플랫폼과 데이터베이스 활용 : 교내논문집을 전통적인 발송 방식뿐만 아니라, 온라인 플랫폼에 등록하고, 주요 학술 데이터베이스에 등재하여 논문집의 가시성을 높일 수 있음. 이는 교내 연구의 가치를 높이는 동시에, 외부 연구자들로부터의 피드백과 인용을 촉진할 수 있는 기회를 제공. ○ 지속적인 목표 설정 및 관리: 매년 논문 15편 이상을 목표로 하는 방침은 좋지만, 목표를 실현하기 위한 구체적인 계획이 필요. 연구 지원을 위한 예산이나 인프라 지원, 연구자들에게 자원을 제공하는 방안 등을 통해 목표 달성을 위한 실질적인 환경을 마련. 2. 독서클럽 운영 ○ 참여자 수의 불균형 해소 - 교수의 참여 확대 : 현재 1명의 교수와 5명의 재학생으로 구성된 팀은 이상적인 구성이지만, 실제로 교수의 참여가 부족한 경우가 있을 수 있습니다. 교수의 참여를 더욱 적극적으로 유도하기 위해, 교수들에게 연구와 교육 외에도 독서클럽에 참여할 동기를 부여할 수 있는 다양한 방안을 마련하는 것이 중요합니다. 예를 들어, 교수의 연구 주제와 관련된 도서를 선택하거나, 독서클럽 참여에 따른 인센티브를 제공할 수 있도록 함 - 팀 구성의 다양화 : 재학생들만의 참여가 집중되거나 특정 학과의 학생들이 독서클럽에 몰리는 경우, 팀 구성을 보다 균형 있게 하기 위해 다양한 전공의 학생들이 참여할 수 있도록 유도할 필요가 있습니다. 이를 통해 다양한 관점에서의 토론을 촉진할 수 있습니다. ○ 주제 다양화 및 학문적 깊이 - 책 선정의 다양성 : 독서클럽의 주제가 특정 장르나 분야에 집중될 가능성이 있으므로, 다양한 학문적배경과 관심사를 반영할 수 있는 도서 목록을 선정하는 것이 중요. 이를 위해 주제의 폭을 넓혀 다양한 분야(인문학, 사회과학, 자연과학 등)의 책을 선정하여 학문적 깊이를 더할 수 있습니다. 또한, 트렌디한 주제나 최신 연구 결과를 다룬 책들을 포함시켜 참여자들의 관심을 끌 수 있습니다. - 주기적인 주제 변경 : 학기마다 다른 주제를 설정하여 참가자들이 다양한 책을 읽고 다양한 주제에 대해 논의할 수 있도록 하는 방법도 효과적입니다. 예를 들어, 1학기는 문학적 작품을, 2학기는 과학적 논문을 읽고 토론하는 식으로 주제를 설정할 수 있습니다. ○ 활동의 체계화 및 지속성 강화 - 멘토링 및 지원 시스템 강화 : 독서클럽 운영에 있어 교수의 역할이 중요한 만큼, 교수들이 참여자들에게 멘토링을 제공하는 방식으로 활동을 강화. 독서와 관련된 연구 방법이나 토론 기법을 지원하는 워크숍을 개최하면 참여자들에게 더 큰 도움이 될 것입니다. ○ 설문조사 및 피드백 시스템 강화 - 지속적인 설문조사 및 피드백 : 이미 설문조사를 시행한 것은 매우 유용한 시도였으나, 향후에는 설문조사를 보다 세분화하고 주기적으로 진행하여 참여자들의 피드백을 실시간으로 반영하는 시스템을 구축할 필요가 있습니다. 이를 통해 독서클럽의 운영 방식을 실시간으로 개선하고, 참여자들의 요구를 충족시킬 수 있을 것임 ○ 홍보 및 참여 유도 - 참여 독려 캠페인 : 독서클럽의 가치를 널리 알리고, 더 많은 학생들이 참여할 수 있도록 다양한 홍보 활동을 강화할 필요가 있습니다. 포스터, SNS, 학교 웹사이트 등을 활용한 홍보 외에도, 교수와 학생들에게 직접 참여를 유도하는 캠페인을 진행할 수 있음

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[방사선안전관리센터]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

2024학년도 방사선안전관리센터 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	예방 중심적 방사선안전관리
▲	
연간 운영 목표	1. 방사선 재해로부터 교직원 및 학생 보호 2. 원자력안전법 등 관련 법규 준수

2. 부서현황

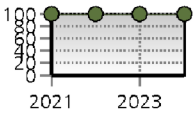
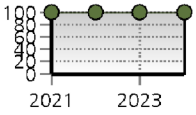
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
전병규	고종경, 박정혜	2개	사무분장(1개), 업무(13개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
방사선작업종사자 평균피폭선량 (mSv) (%)		10	100	100	100	100	100	100	
부서업무 운영실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
방사선안전관리센터_방사선 안전관리	방사선원 관리
	방사선발생장치 사용기록부
	방사선량률 측정기록부
	방사선관리구역 출입자관리
	방사선안전 관리감독 및 점검
	방사선측정장비 관리
	방사선작업종사자 등록
	교육훈련 관리
	건강진단 관리
	피폭선량관리
	건강진단 및 피폭선량 결과
	기타 관련 업무
	개인정보제3자제공대장

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 전병규

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	방사선원 관리
관리지표	0	

3. 2 고종경

구분	관리수	업무명내용
업무분장	13	방사선원 관리
		방사선발생장치 사용기록부
		방사선량률 측정기록부
		방사선관리구역 출입자관리
		방사선안전 관리감독 및 점검
		방사선측정장비 관리
		방사선작업종사자 등록
		교육훈련 관리
		건강진단 관리
		피폭선량관리
		건강진단 및 피폭선량 결과
		기타 관련 업무
		개인정보제3자제공대장
관리지표	2	부서업무 운영실적
		방사선작업종사자 평균피폭선량 (mSv)

3. 3 박정혜

구분	관리수	업무명내용
업무분장	11	방사선발생장치 사용기록부
		방사선관리구역 출입자관리
		방사선안전 관리감독 및 점검

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	11	방사선측정장비 관리
		방사선작업종사자 등록
		교육훈련 관리
		건강진단 관리
		피폭선량관리
		건강진단 및 피폭선량 결과
		기타 관련 업무
		개인정보제3자제공대장
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 4 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

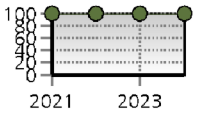
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	방사선안전관리센터
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	고종경, 박정혜
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	90	㉝ 측정주기별 목표설정			
				월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년	3월			
		⑲ 측정단위	%	4월			
		⑳ 난이도	상	5월			
		미래목표 ⑳ 2027		6월			
		미래목표 ㉑ 2026		7월			
		미래목표 ㉒ 2025		8월			
		당기목표 ㉓ 목표값	100	9월			
		당기목표 ㉔ 기준선	93	10월			
		당기목표 ㉕ 하한선	85	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적 ㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표	과거실적 ㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표	과거실적 ㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수		㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명					

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		76,353,000	81,408,000	122,770,000	140,590,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
고종경	방사선작업종사자 관리	42,853,000	40,704,000	71,385,000	70,295,000
박정혜	방사선작업종사자(학생) 피폭선량관리	33,500,000	40,704,000	51,385,000	70,295,000
합계		76,353,000	81,408,000	122,770,000	140,590,000

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 방사선작업종사자 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	방사선작업종사자 관리	담당자	고종경

운영계획	운영결과
■ 목적 및 필요성 1. 방사선작업종사자 관리로 방사선원 사용에 따른 법적 제한을 없애고, 방사선관련 실습교육을품질 향상 2. 교직원 및 학생의 개인피폭선량을 연간 선량한도 이하 유지 3. 방사선피폭으로 인한 방사선 재해 미연에 방지 4. 건강진단 및 피폭선량 기록은 방사선장해 유무의 인과관계를 판단의 중요한 기초자료로, 엄격하게 관리하고 보존해야 함 (규제기관 보고 : 방사선작업종사자 종합정보시스템, 영구 관리) 5. 원자력안전법 및 방사선안전관리규정 준수하여 행정처벌 방지 (대상 : 방사선원을 사용하는 교직원 및 학생) - 방사선작업종사자 기본교육 및 직장교육(법정교육)을 매년 이수 - 방사선작업종사자 건강진단을 매년 수검 - 방사선관리구역 출입할 때마다 개인피폭선량 측정 (대상 : 교육훈련 및 건강진단 완료한 교직원 및 학생) ■ 추진근거 1. 원자력안전법 제106조(교육훈련), 동법 시행령 제148조(방사선작업종사자 및 수시출입자 교육), 동법 시행규칙 제138조(방사선작업종사자및 수시출입자 교육) 2. 원자력안전법 제91조(방사선장해방지조치) 3. 원자력안전법시행령 제132조(건강진단) 4. 원자력안전법시행령 제133조(피폭관리) 5. 대구보건대학교방사선안전관리규정 제16조(피폭방사선량 평가) 제17조 (개인피폭선량계의관리), 제19조(건강진단) 제18조(교육훈련)	■ 추진실적 1. 방사선작업종사자 기본교육 가. 시기 : 1학기 2~3월 초, 2학기 8~9월 초 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 교직원(외래교수 포함) 다. 내용 : 방사선안전관리, 방사선장해방어, 방사성물질등의 취급 등 라. 교육기관 : 한국원자력안전재단(국내 유일 교육기관) 마. 교육비(학생 부담) : 1인당 신규 65,000원(8시간) , 정기 25,000원(3시간) 바. 실시 내용 : 학기별 교육 대상자(신규/정기) 파악, 교육과정 안내 및 수료 현황 관리 1) 한국원자력안전재단 방문교육 담당자 협의 :교육일정, 인원, 장소, 비용 등 2) 교육 안내 : 업무협조전(학기별 방사선작업종사자 등록 안내) 3) 신규교육 (집체) : 단체 신청→ 교육비 결제 (개인)→집체교육 참석(신분증 확인, 출석 서명 2회, 시험 60 이상) → 수료 4) 정기교육 (온라인) : 한국원자력안전재단 교육홈페이지 (www.edu.kofons.or.kr) 회원가입→ 기본교육 이러닝 신청→ 교육비 결제→ 교육수강 → 시험 (60점이상, 2회 응시가능, 60점 미만은재수강 후 시험)→ 수료 5) 기간 내 교육 수료현황 관리 (반별 안내 후 개별안내) 6) 교육수료증 반별 분류 및 정리, 종합정보시스템 입력, 결과보고 사. 기본교육 수료 실적 1) 1학기 학생(2~3월) : 693명 수료 (신규 205명, 정기 488명) - 방사선학과 2, 3학년 재학생 및복학생, 치위생학과 3학년 재학생 전원 2) 1학기 교직원(3월) : 11명 수료 (신규 1명, 정기 10명) → 교비 315,000원 3) 2학기 학생(8월) : 290명 수료 (신규 270명,정기 20명) - 방사선학과 1학년 전원, 방사선학과2, 3학년 복학생 4) 2학기 교직원(8월) : 19명 수료 (신규 3명, 정기 16명) → 교비 595,000원 2. 방사선작업종사자 직장교육 가. 일정 : 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 교직원(외래교수 포함) 다. 내용 : 실무현장 방사선 안전수칙, 방사선 사고와 교훈, 방사선원 및 방사선 안전장비의 특징, 방사선량 및 단위의 올바른 이해, 원자력 및 방사선 안전규제 체계 및 현황, 방사선 안전규제 사례 고찰, 방사선장해방어 및 인체영향 등 라. 교육기관 : 한국방사선안전협회(교육비 후불) 마. 교육비 : 1인당 신규 30,000원(4시간), 정기25,000원(3시간) 바. 실시 내용 : 학기별 교육 대상자(신규/정기) 파악, 교육과정 안내 및 수료 현황 관리 1) 교육용역 계약 및 개인정보 위탁계약 : 교육일정, 인원 등 협의 2) 대상자 단체 교육신청 3) 교육 안내 : 1, 2 학기 온라인(신규교육, 정기교육)

목적 및 필요성			4) 신규 및 정기교육 (온라인) : 교육홈페이지www.kanslearning.kr 로그인 → 교육수강 → 시험 (60점이상) → 수료 5) 기간 내 교육 수료현황 관리 (반별 안내 후 개별 안내) 6) 교육수료증 반별 분류 및 정리, 종합정보시스템 입력, 결과보고 사. 직장교육 수료 실적 1) 1학기 학생(2~3월) : 693명 수료 (신규 205명, 정기 488명) - 방사선학과 2, 3학년 재학생 및복학생, 치위생학과 3학년 재학생 전원 → 교비18,350,000원 2) 1학기 교직원(3월) : 11명 수료 (신규 1명, 정기 10명) → 교비 315,000원 3) 2학기 학생(8월) : 290명 수료 (신규 270명,정기 20명) - 방사선학과 1학년 전원, 방사선학과2, 3학년 복학생, 치위생학과 3학년 복학생 → 국고 8,600,000원 4) 2학기 교직원(8월) : 19명 수료 (신규 3명, 정기 16명) → 교비 595,0000원→ 교비595,0000원 3. 방사선작업종사자 직장교육 결과보고 가. 일정 : 4월, 10월 (직장교육을 받은 분기 경과 후 1개월 이내) 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 교직원(외래교수 포함) 다. 실시내용: 1) 보고기관 : 한국원자력안전재단 (edu.kofons.or.kr) 2) 보고내용(수기입력) : 직장교육 구분, 교육기관명, 교육일자, 교육시간, 성명, 주민등록번호, 소속기관 3) 대학 홈페이지 개인정보처리방침 게시 : 개인정보 제3자 제공 4) 근거 : 원자력안전법 시행규칙 제127조(보고) 및 별표5. 원자력관계사업자 등이 보고하여야 할 사항과 보고기한 라. 직장교육 결과보고 실적 1) 1분기 직장교육 수료 : 학생 688명(신규 262명, 정기 426명), 교직원 11명(신규 1명, 정기 10명) 2) 3분기 직장교육 수료 : 학생 290명(신규 270명, 정기 20명), 교직원 19명(신규 3명, 정기 16명) 4. 방사선작업종사자 건강진단 가. 일정 : 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 교직원(외래교수 포함) 다. 검진내용 - 직업력 및 노출력, 방사선 취급과 관련된 병력 - 임상검사 : 말초혈액 중의 백혈구 수, 혈소판 수, 혈색소 양 - 진찰 : 눈, 피부, 신경계 및 조혈기계 등의 증상 라. 검진기관 : 대구보건대학교병원 마. 검진비용 : 1인당 20,000원 바. 실시내용 : 검진안내 및 수검 현황관리 1) 방사선작업종사자 건강진단 용역계약 : 병원담당자 업무협의 (건강진단 일정 등) 2) 방사선작업종사자 건강진단 수검 실시 - 1차) 수검 - 혈액검사 결과 정상수치 : 종료 - 2차) 재검 - 개별연락 (백혈구, 혈소판, 혈색소정상수치 외) - 3차) 의사진료 - 개별연락 (백혈구, 혈소판, 혈색소 정상수치 외) - 기간 내 수검 완료를 위한 학생 관리- 방학기간

			중으로 개별연락 3) 건강진단서 반별 분류 및 정리, 종합정보시스템 입력 → 건강진단 결과보고 및 기록관리(영구보관) 마. 건강진단 실적 1) 1학기 학생 (2~3월) : 691명 수검 - 방사선학과 2학년 및 3학년, 치위생학과 3학년 재학생, 편입생, 복학생 등 양호 671명, 개인 건강관리 19명, 미수검 2명(휴학) → 교비 13,480,000원 2) 1학기 교직원 (2~3월) : 11명 수검(양호) →교비 180,000원 3) 2학기 학생 (8월) : 289명 수검 - 방사선학과 1학년 재학생 및 방사선학과 2, 3학년 편입생, 복학생 → 국고 5,660,000원 양호 277명, 개인 건강관리 12명, 미수검 1명(휴학) 4) 2학기 교직원 (8월) : 20명 수검(양호) → 교비 360,000원 5. 방사선작업종사자 건강진단 결과 보고 가. 일정 : 4월, 7월, 10월, (건강진단결과를 받은 분기 경과후 1개월 이내) 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 교직원(외래교수 포함) 다. 실시 내용 : 1) 보고기관 : 한국원자력안전재단 방사선작업종사자 종합정보시스템(rawis.kofons.or.kr) 2) 종사자 등록(수기입력) : 국문 성, 국문 이름, 영문 성, 영문 이름, 생년월일, 주민등록번호, 성별, 직무, 내국인 여부, 종사개시일, 종사종료일, 출입개시일, 출입종료일, 사용자구분, 안전관리자여부, 임신여부, 이메일, 핸드폰 번호 3) 건강진단 공식기록관리(수기입력) : 개인식별번호, 성명, 생년월일, 과거질병력, 가족력, 최근특이증상, 방사선작업과 관련된 기타사항, 백혈구수, 혈소판수, 혈색소량, 판정, 검진소견, 건강진단 수령일, 건강진단일, 검진기관명, 연락처, 건강진단의사, 면허번호, 건강진단 차수 4) 첨부파일(스캔) 업로드 : 건강진단 결과보고서 및 건강진단서 5) 대학 홈페이지 게시 : 개인정보 제3자 제공 6) 근거 : 원자력안전법 시행규칙 제127조(보고) 및 별표5. 원자력관계사업자 등이 보고하여야 할 사항과 보고기한 라. 건강진단 결과보고 실적 1) 1학기 학생 691명, 교직원 11명 2) 2학기 학생 289명, 교직원 20명 6. 방사선작업종사자 개인피폭선량 측정 가. 일정 : 1분기(1~3월), 2분기(4~6월), 3분기(7~9월), 4월(10~12월) 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 교직원(외래교수 포함) 다. 내용 : 개인피폭선량계 신청 및 수령, 출납 관리, 분기별 교체, 우편발송 등 라. 판독업체 : 주식회사 제브 서울지점 바. 실시내용 : 1) 3월 판독용역계약 및 개인정보위탁계약 : 선량계 사용일정, 인원, 판독료 등 협의 2) 3월(1학기), 9월(2학기) 개인피폭선량계 신청(대상 : 기본교육 및 직장교육 및 건강진단 완료한 자) 3) 개인피폭선량계 철저한 관리 (3~6월, 9~12월) : 방사선관리구역 출입전 수령, 방사선관리구역 내 착용, 종료시 반납, 판독특이자 예방 - 판독특이자 대상 : 선량한도를 초과하여 방사선에 피폭된 자, 개인선량계의 훼손·분실 등으로 인

		추진실적	하여 선량 판독이 불가능하게된 자, 교체주기를 2월 이상 경과하여 개인선량계를 제출한 자 - 판독특이자 발생 보고 기관 (보고내용) : 한국원자력안전기술원 보고 (발생 보고서, 피폭방사선량 추정 및 확인서, 판독특이기간 이후 건강진단서등) 4) 학적변동 발생시 개인선량계 변경 신청 (실습일 이전 휴학은 측정취소, 이후는 선량 측정 조기종료) 5) 분기 종료(4월, 7월, 10월, 1월) 후 개인피폭선량계 교체(학생은 4월, 10월만) 및 발송 6) 분기별 개인피폭선량 측정 성적 종합정보시스템 입력, 선량한도 평가 및 기록관리(영구보관) 마. 개인피폭선량 측정 실적 1) 개인피폭선량 측정 - 1학기 학생(3~6월) : 1분기 497명, 2분기 687명 → 국고 9,900,000원 - 1학기 교직원(1~6월) : 1분기 25명, 2분기 25명 → 교비 412,500원 - 2학기 학생(9~12월) : 3분기 934명, 4분기931명 → 국고 9,900,000원 - 2학기 교직원(7~12월) 3분기 27명, 4분기 26명 → 교비 437,250원 2) 판독특이자 발생 0건 - 선량한도를 초과하여 방사선에 피폭된 자 0명 - 개인선량계의 훼손·분실 등으로 인하여 선량 판독이 불가능하게된 자 0명 -교체주기를 2월 이상 경과하여 개인선량계를 제출한 자 0명
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 1. 재수강 학생의 선량계 관리 가. 실습수업시 반별로 선량계를 수령/ 반납 관리하고 있으나, 정규반 이외에 재수강 학생의 선량계 수령/반납이 원활하지 않음. 나. 학생 개인별로 선량계를 출납하였을 때 분실 우려가 더 큼 2. 의료영상정보시스템(PACS) 유지 보수 관리 업무 이관 필요 가. 방사선촬영실습시 사용하는 필수 프로그램인 의료영상정보시스템(PACS) 유지 보수를 총무팀에서 관리 나. 방사선학과에서 실습수업에서 촬영된 모든영상을 PACS프로그램을 통해서 관리 다. 대학 내 인체 촬영 모니터링을 위해 PACS 프로그램 유지보수 관리는 방사선안전관리센터에서 하는 것이 합리적임 라. 대학에서 인체 대상 방사선 촬영은 원자력안전법에 의한 과징금 4천만원에 해당함 3. 개인피폭선량계 착용 실습사진 제출 가. 매 학기 과목별로 개인선량계 착용 실습사진 촬영으로 학생들의 피로감이 높음 나. 특히 방사선학과 2학년은 방사선 관련 실습이 3과목으로 많음		7. 방사선작업종사자 방사선 피폭기록.건강진단기록 관리비 가. 일정 : 4월 나. 기관명 : 한국원자력안전재단 다. 대상 : 전년도 우리대학의 방사선작업종사자로 개인피폭선량 측정을 한 자 (교직원, 학생) 라. 관련근거 : 원자력안전법 제111조의2(원자력안전관리부담금 등) 및 제111조의3(강제징수) 마. 실시내용 1) 한국원자력안전재단에서 원자력안전관리부담금 부과 2) 한국원자력안전재단 종합정보시스템 내에 분기별 인원 검토 3) 예산에 따라 교직원(교비), 학생(혁신지원사업)으로 구분하여 공문 요청 4) 관리비산출 : 전년도 분기별 방사선작업종사자수* 5,000원 바. 피폭기록.건강진단기록 관리비 시행 실적 (기한 내 지급으로 중과산세 미부과) 1) 2023년 방사선작업종사자(교직원) : 101명×5,000원/명 (1분기 25명, 2분기 24명, 3분기 26명, 4분기 26명) → 교비 505,000원 2) 2023년 방사선작업종사자(학생-방사선학과, 치위생학과) : 2,983명×5,000원/명 (1분기 447명, 2분기 666명, 3분기 933명, 4분기 937명)→ 국고 14,915,000원 3) 2023년 방사선작업종사자(학생-마이스터대학) : 2명×5,000원/명 → 교비 10,000원

	■ 개선방안 1. 재수강 학생의 선량계 관리 개선 가. 목적 : 재수강 학생의 개인선량계가 실습수업에서 누락되는 경우가 빈번하게 발생되어 수령/반납 관리 체계화 나. 방법 : 실습수업시 해당 반의 선량계 함에 재수강학생을 포함하여 출납 관리 예정 다. 시기 : 1학기(3~6월), 2학기(9~12월) 라. 대상 : 방사선학과 2학년, 3학년 중 재수강 수강 학생 마. 기대효과 : 1) 방사선관리구역 출입시에는 개인선량계를 착용해야 함 (미착용시 3천만원 이하 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원, 2차 8천만원, 3차 1억6천만원에 해당) 2) 재수강 학생의 개인선량계를 해당 반의 선량계 함에 포함하여 분실 우려 방지 및 학생 편의 증대 바. 소요 예산 : 0원 2. 의료영상정보시스템(PACS) 유지 보수 업무 가. 목적 : 2024학년도 부터 방사선안전관리센터에서 유지 보수 업무 및 PACS 업체 관리 나. 방법 : 지속적인 방사선 촬영대상 모니터링 다. 시기 : 연중 라. 대상 : 방사선학과 의료영상 관련된 모든 실습실 마. 기대효과 : 1) 대학 내에서는 인체를 X선 촬영하면 과징금 4천만원에 해당 2) 방사선실습수업에 따른 촬영 영상에 대한 모니터링 필요 3) PACS 유지 보수 및 업체와 긴밀한 업무 협조기대 바. 소요 예산 : 132만원 3. 개인피폭선량계 착용 실습사진 개선 가. 목적 : 개인피폭선량 측정의 증빙자료로 활용 개인선량계 착용 실습사진 촬영 나. 방법 : 학기 초 개인피폭선량계 착용하여 실습하는 사진을 기존 과목별 2장에서 학년별로 2장으로 축소 다. 시기 : 연 2회 (1학기 3~4월, 2학기 9~10월) 라. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 및 치위생학과 3학년 전원 마. 기대효과 : 1) 학생들의 실습사진 촬영 부담 경감 및 행정 절차 간소화 2) 학생들의 방사선안전관리에 대한 적극적 참여 및 긴밀한 협조 기대 바. 소요 예산 : 0원 ■ 추진내용 및 방법 1. 방사선작업종사자 기본교육 가. 일정 : 1학기 2 ~ 3월, 2학기 8 ~ 9월 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 바이오헬스융합학과, 교직원(외래교수 포함) 다. 내용 : 방사선안전관리, 방사선장해방어, 방사성물질등의 취급 등 라. 교육기관 : 한국원자력안전재단 (국내 유일 교육기관) 마. 교육비 : 1인당 신규 65,000원(8시간), 정기25,000원(3시간) 바. 운영방법 : (교육비는 학생 부담) 1) 교육기관 담당자 협의 : 교육일정, 인원, 장소, 비용 등 2) 교육 안내 : 1 ~ 2 학기 집체(신규교육), 온라인(정기교육) 3) 신규교육 (집체) : 단체 신청→ 교육비 결제 (개인)→집체교육 참석(신분증 확인, 출석 서명 2회, 시험 60점 이상) → 수료		

추진내용 및 방법	4) 정기교육 (온라인) : 한국원자력안전재단 교육홈페이지 (www.edu.kofons.or.kr) 회원가입 → 기본교육 이러닝 신청→ 교육비 결제→ 교육수강→ 시험 (60점이상, 2회 응시가능, 60점 미만은 재수강 후 시험)→ 수료 5) 기간 내 교육 수료현황 관리 (개인 안내 등) 6) 교육수료증 반별 분류 및 정리, 입력 → 교육결과보고 2. 방사선작업종사자 직장교육 가. 일정 : 1학기 2 ~ 3월, 2학기 8 ~ 9월 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 바이오헬스융합학과, 교직원(외래교수 포함) 다. 내용 : 방사선안전수칙, 방사선원 및 방사선안전장비 특징, 방사선량의 올바른 이해, 원자력 및 방사선안전규제 체계 현황, 방사선장해방어 및 인체영향 등 라. 교육기관 : 한국방사선안전협회 (교육비 후불가능) 마. 교육비 : 1인당 신규 30,000원(4시간), 정기25,000원(3시간) 바. 운영방법 : 1) 교육용역 계약 및 개인정보 위탁계약 : 교육일정, 인원 등 협의 2) 대상자 단체 교육신청 3) 교육 안내 : 1 ~ 2 학기 온라인(신규교육, 정기교육) 4) 신규 및 정기교육 (온라인) : 교육홈페이지www.kanslearning.kr 로그인 → 교육수강 → 시험 (60점이상) → 수료 5) 기간 내 교육 수료현황 관리 (개인안내 등) 6) 교육수료증 반별 분류 및 정리, 입력 → 교육결과보고 사. 예산 : 1학기 교비 18,900,000원, 2학기 국고 9,150,000원 3. 방사선작업종사자 직장교육 결과보고 가. 일정 : 4월, 7월, 10월, 1월 (직장교육을 받은 분기 경과후 1개월 이내) 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 바이오헬스융합학과, 교직원(외래교수 포함) 다. 보고방법 1) 보고기관 : 한국원자력안전재단 (edu.kofons.or.kr) 2) 보고내용 : 직장교육 구분, 교육기관명, 교육일자, 교육시간, 성명, 주민등록번호, 소속기관 라. 대학 홈페이지 게시 : 개인정보 제3자 제공 마. 근거 : 원자력안전법 시행규칙 제127조(보고) 및 별표5. 원자력관계사업자 등이 보고하여야 할 사항과 보고기한 4. 방사선작업종사자 건강진단 가. 일정 : 1학기 2 ~ 3월, 2학기 8 ~ 9월 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 바이오헬스융합학과, 교직원(외래교수 포함) 다. 검진내용 : - 직업력 및 노출력, 방사선 취급과 관련된 병력 - 임상검사 : 말초혈액 중의 백혈구 수, 혈소판 수, 혈색소 양 - 진찰 : 눈, 피부, 신경계 및 조혈기계 등의 증상 라. 검진기관 : 대구보건대학교병원 마. 검진비용 : 1인당 20,000원 바. 운영방법 : 검진안내 및 수검 현황관리 1) 검진기관 담당자 업무 협의 (건강진단 일정등) 2) 방사선작업종사자 건강진단 수검 안내 1차) 혈액검사 결과 정상수치 2차) 재검-개별연락 (혈액검사 결과 정상수치외) 3차) 의사진료-개별연락 (혈액검사 결과 정상수		

	치 외) - 기간 내 수검 완료를 위한 학생 관리 : 미수검 주의 5) 기간 내 건강진단 수검현황 관리 (2차 재검, 3차 의사상담 등 개인안내) 6) 건강진단서 반별 분류 및 정리, 입력 → 건강진단 결과보고 및 기록관리(영구보관) 사. 예산 : 1학기 교비 14,000,000원, 2학기 국고 6,200,000원 5. 방사선작업종사자 건강진단 결과 보고 가. 일정 : 4월, 7월, 10월, (건강진단결과를 받은 분기 경과후 1개월 이내) 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 바이오헬스융합학과, 교직원(외래교수 포함) 다. 보고 방법 : 1) 보고기관 : 한국원자력안전재단 방사선작업종사자 종합정보시스템(rawis.kofons.or.kr) 2) 종사자 등록(수기입력) : 국문 성, 국문 이름, 영문 성, 영문 이름, 생년월일, 주민등록번호, 성별, 직무, 내국인 여부, 종사개시일, 종사종료일, 출입개시일, 출입종료일, 사용자구분, 안전관리자여부, 임신여부, 이메일, 핸드폰 번호 3) 건강진단 공식기록관리(수기입력) : 개인식별번호, 성명, 생년월일, 과거질병력, 가족력, 최근특이증상, 방사선작업과 관련된 기타사항, 백혈구수, 혈소판수, 혈색소량, 판정, 검진소견, 건강진단 수령일, 건강진단일, 검진기관명, 연락처, 건강진단의사, 면허번호, 건강진단 차수 4) 첨부파일(스캔) 업로드 : 건강진단결과보고서 및 건강진단서 라. 대학 홈페이지 게시 : 개인정보 제3자 제공 마. 근거 : 원자력안전법 시행규칙 제127조(보고) 및 별표5. 원자력관계사업자 등이 보고하여야 할 사항과 보고기한 6. 방사선작업종사자 개인피폭선량 측정 가. 일정 : 1분기(1~3월), 2분기(4~6월), 3분기(7~9월), 4월(10~12월) 나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원, 바이오헬스융합학과, 교직원(외래교수 포함) 다. 내용 : 개인피폭선량계 신청 및 수령, 출납 관리, 분기별 교체, 우편발송 등 라. 판독업체 : 주식회사 제브 서울지점 바. 운영방법 : 1) 3월 판독용역계약 및 개인정보위탁계약 2) 3월(1학기), 9월(2학기) 개인피폭선량계 신청 (대상 : 교육훈련 및 건강진단 완료한 자) 3) 개인피폭선량계 철저한 관리 (3~6월, 9~12월) : 방사선관리구역 출입전 수령, 방사선관리구역 내 착용, 종료시 반납, 판독특이자 예방 - 판독특이자 대상 : 선량한도를 초과하여 방사선에 피폭된 자, 개인선량계의 훼손·분실 등으로 인하여 선량 판독이 불가능하게된 자, 교체주기를 2월 이상 경과하여 개인선량계를 제출한 자 - 판독특이자 발생 보고 기관 (보고내용) : 한국원자력안전기술원 보고 (발생 보고서, 피폭방사선량 추정 및 확인서, 판독특이기간 이후 건강진단서등) 4) 학적변동 발생시 개인선량계 측정 종료 등의 변경 5) 분기 종료(4월, 7월, 10월, 1월) 후 개인피폭선량계 교체 및 발송 6) 분기별 개인피폭선량 측정 성적 입력, 선량한도 평가 및 기록관리(영구보관) 사. 예산 : 국고 1~2학기 19,800,000원 7. 방사선작업종사자(학생) 방사선 피폭기록.건강진단기록 관리비 가. 일정 : 4월 나. 기관명 : 한국원자력안전재단		

	다. 관리비산출 : 전년도 분기별 방사선작업종사자 수 * 5,000원 라. 관련근거 : 원자력안전법 제111조의2(원자력안전관리부담금 등) 및 제111조의3(강제징수)		

첨부파일
방사선센터-864(2024.03.21)재수강 학생 선량계 관리(개선).pdf
방사선센터-9520(2024.9.10)개인피폭선량계 착용 실습사진(개선).pdf
방사선센터-22019(2024.2.19) (혁신)의료영상정보시스템(PACS)유지보수 용역 계약 체결(국고).pdf
선량계 착용사진(2024-2학기).pdf
선량계 착용사진(2024-1학기).pdf
붙임4. 첨부파일 목록작성용(기안문 대내외 접수공문 등) _ 방사선안전관리센터.xlsx
24년1분기측정결과_대구보건대.xlsx
24년2분기측정결과_대구보건대.xlsx
24년3분기측정결과_대구보건대.xlsx
24년4분기측정결과_대구보건대.xlsx
건강진단 결과보고 및 비용지급 2024-1학기(2024.04).hwp
기안문-{혁신] 건강진단비 지급 및 결과보고 (2024.10).hwp
기안문 - 기본교육 결과보고 (2024.4) 전결.hwp
기안문 - 기본교육 결과보고 (2024.4) 전결_ 붙임 기본교육 수료현황(2024-1학기) - 보고(프린트).xls
기안문 - 기본교육 결과보고 (2024.9) 전결.hwp
기안문 - 기본교육 결과보고 (2024.9) 전결_ 붙임 기본교육 수료현황(2024-2학기) - 보고(프린트).xls
기안문 - 직장교육 결과보고 및 교육비 지급(2023.4).hwp
기안문 -[혁신]직장교육 결과보고 및 교육비 지급(2024.10).hwp
기안문-{혁신] 피폭선량 측정료 지급 및 결과보고 (2024.8)-2차.hwp
기안문-{혁신] 피폭선량 측정료 지급 및 결과보고 (2025.2)-4차.hwp
기안문-{혁신] 피폭선량 측정료 지급 및 결과보고 (2024.8)-2차.hwp
기안문-{혁신] 피폭선량 측정료 지급 및 결과보고 (2025.2)-4차.hwp

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

방사선센터-1737(2024.4.11)[혁신] DHC 핵심역량기반 방사선작업종사자 교육 경비지출(국고)-1차.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 42,853,000원 교비 외 71,385,000원	결산	교비 40,704,000원 교비 외 70,295,000원
정량적 기대성과	1. 방사선작업종사자(교직원, 학생) 기본교육100% 및 직장교육 100% 수료 가. 방사선작업종사자가 전국 대학 중 가장 많으며, 교육 누락에 따른 원자력안전법 행정처분 0건 달성 기대 나. 교육훈련 미이수 : 3천만원 이하의 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원, 2차 8천만원, 3차 1억6천만원 2. 방사선작업종사자(교직원, 학생) 건강진단100% 수검 가. 건강진단 누락에 따른 원자력안전법 행정처분 0건 달성 기대 나. 건강진단 미수검 : 3천만원 이하의 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원, 2차 8천만원, 3차 1억6천만원 3. 방사선작업종사자(교직원, 학생) 개인피폭선량 100% 측정 가. 개인피폭선량 미측정으로 인한 원자력안전법 행정처분 0건 달성 기대 나. 개인피폭선량 미측정 : 3천만원 이하의 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원, 2차 8천만원,3차 1억6천만원 4. 방사선작업종사자(학생) 개인피폭선량을 일반인의 연간선량 한도(1mSv) 이하로 유지 및 안전 확보 5. 방사선안전관리 철저로 판독특이자 발생 0건달성	정량적 성과	* 투입 : 1. 방사선작업종사자 기본교육, 교비 910,000원, 학생 983명(자부담), 교직원 30명 2. 방사선작업종사자 직장교육, 교비19,260,000원, 국고 8,600,000원, 1학생 983명, 교직원 30명 3. 방사선작업종사자 건강진단, 교비14,020,000원, 국고 5,660,000원, 학생 980명,교직원 31명 4. 방사선작업종사자 개인피폭선량 측정 : 교비849,750원, 국고 19,800,000원, 학생 1분기497명, 2분기 687명, 3분기 934명, 4분기 931명, 교직원 30명 5. 방사선작업종사자 피폭기록 관리비 : 교비515,000원, 국고 14,915,000원 * 산출 : 1. 방사선작업종사자 기본교육 100% 수료 1학기 693명(신규 205명, 정기 488명), 2학기 290명(신규 270명, 정기 20명), 교직원 30명(신규 4명, 정기 16명) 2. 방사선작업종사자 직장교육 100% 수료 : 1학기 693명(신규 205명, 정기 488명), 2학기 290명(신규 270명, 정기 20명), 교직원 30명(신규 4명, 정기 26명) 3. 방사선작업종사자 직장교육 결과보고 : 한국원자력안전재단, 1학기 688명(신규 262명, 정기426명), 2학기 290명(신규 277명, 정기 13명),교직원 30명(신규 4명, 정기 26명) 4. 방사선작업종사자 건강진단 대상자 100% 수검 : 1학기 691명, 2학기 289명, 교직원 31명 5. 방사선작업종사자 건강진단 결과보고 : 한국원자력안전재단, 1학기 학생 691명, 2학기 289명, 교직원 31명 6. 방사선작업종사자 분기별 개인피폭선량 100% 측정 및 연간 개인피폭선량 평균 0.04mSv : 학생 1분기 497명, 2분기 687명, 3분기 934명,4분기 931명, 교직원 30명 * 성과 : 1. 최근 5년간 원자력안전법 교육훈련, 건강진단, 피폭선량 관련 규정 준수 365일 달성 - 교육훈련 미이수 : 3천만원 이하 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원, 2차 8천만원, 3차 1억6천만원 - 건강진단 미수검, 개인피폭선량 미측정 : 3천만원 이하 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원, 2차 8천만원, 3차 1억6천만원 2. 연간 개인피폭선량 측정 결과 평균 0.04 mSv, 일반인의 선량한도 1mSv 이하로 안전 확보 3. 최근 5년간 판독특이자 (개인피폭선량계 분실, 훼손, 과피폭 등) 미발생으로 인한 개인피폭선량 계관리 무사고 운영일수 365일
정성적 기대성과	1. 핵심역량 기반 현장중심 교육과정 활성화의 일환으로 학생도 방사선작업종사자 등록관리하여방사선발생장치 이용에 따른 법적인 제약을 없앰으로서 방사선 실습 교육의 품질(Quality) 향상 2. 보건의료 전문교육((방사선관리구역에서 방사선촬영 등)으로 실무현장 적응능력 향상 기대 3. 방사선사 및 치과위생사 양성을 위한 국시 합격률 및 취업률 향상 기대 4. 방사선작업종사자의 안전윤리관 확립으로 방사선방호역량 기대 5. 방사선발생장치 사용전 건강진단으로 방사선장해 유무의 인과관계 판단을 위한 기초자료 마련	정성적 성과	*방사선작업종사자 등록으로 방사선발생장치 취급, 조작 가능하여 실습교육 품질우수 (핵심역량 기반 현장중심 교육과정 활성화 일환) * 방사선관리구역에서 방사선촬영실습 등으로 전문직업인(방사선사, 치과위생사) 양성 기반 마련 * 방사선장해방지를 위한 필수 교육 이수로 방사선안전 윤리관 확립 및 방사선방호 역량 강화 * 학생 개인별로 피폭선량계 착용하여 방사선에 의한 재해 방지 및 방사선피폭으로 보호 * 방사선발생장치 사용 전 건강진단 및 사용 기간 중 개인피폭선량 측정으로 방사선장해 유무의 인과관계 판단을 위한 기초자료 마련 * 원자력안전법 준수로 위반에 따른 행정처벌 미연에 방지 등

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

<table>
<tr><th colspan="4">문제점 분석 및 환류계획</th></tr>
<tr><td>전년대비
개선실적</td><td colspan="3">■ 전년 대비 개선실적
1. 재수강 학생의 개인선량계 관리 개선
가. 시기 : 3월, 9월
나. 개선 방법 :
- 재수강 학생의 개인선량계가 실습수업에서 누락되는 경우가 빈번하게 발생
- 재수강 학생의 수강과목 및 수강 반 조사
- 방사선 실습수업시 선량계를 수령/ 반납 관리(반별로 재수강 학생 포함) 체계화
다. 개선결과 :
- 방사선관리구역 출입시 개인선량계 착용으로 행정처벌 방지
(방사선관리구역 출입 시 개인선량계 착용해야 하며, 개인선량 미측정은 3천만원 이하의 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원에 해당)
- 재수강 학생의 개인선량계 분실 0건으로 판독특이자 방지
2. 의료영상정보시스템(PACS) 유지보수 관리 업무 이관
가. 시기 : 연중
나. 개선 방법 : 방사선학과에서 사용하는 실습실에서 촬영된 모든 영상을 관리하는 PACS 프로그램 유지보수를 총무팀에서 방사선안전관리센터로 업무 이관
다. 개선결과 :
- 방사선실습수업의 촬영 영상에 대한 실시간 모니터링(대학 내에서 인체 대상으로 X선 촬영하는 것은 원자력안전법에 의한 과징금 4천만원에 해당)
- 실제 사용하는 부서에서 유지보수 관리로 업체와 업무소통이 원활
3. 개인피폭선량계 착용 실습사진 개선
가. 시기 : 3~5월, 9~11월
나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 및 치위생학과 3학년
다. 개선 방법 : 개인피폭선량 측정의 증빙자료로 매학기 과목별 개인선량계 착용 실습사진 2매 제출로 학생들의개선 의견을 반영하여 반별로 2장으로 축소
라. 개선결과 :
- 학생들의 실습사진 촬영 부담 경감 및 행정 간소화

- 학생들과 소통으로 방사선안전관리에 대한 적극적 참여로로 개인선량계 분실 0건 달성</td></tr>
<tr><td>문제점분석
및 보완사항</td><td>1. 방사선관리구역의 방사선량률 측정 권고
가. 문제점:
1) 한국원자력안전기술원 시설검사(2024.2.29., 연마관 204-1,2,3호)에서 실제 방사선량률 측정 개선 - 김경화 책임연구원
- 방사선관리구역 출입할 때 방사선작업종사자가 방사선량률을 측정하고 방사선발생장치를 사용해야 함
- 방사선학과에는 방사선관리구역이 분산, 측정기 미비치로 방사선촬영실 출입 할 때 방사선량률 측정을 못하고 있음
- 치위생학과 방사선측정가 1대 비치(방사선관리구역은 한 장소) : 방사선량률 측정을 잘 하고 있음
- 현행 방사선안전관리자가 방사선관리구역 점검 시 측정 및 기재하고 있으며, 실제 사용시간마다 방사선량률 측정이 안되고 있음
- 근거 : 원자력안전법 제91조(방사선장해방지조치)
2) 혁신지원사업의 예산으로 서베이메타 4대를구매하였으나, 실제 24년 12월에 수령하여 학기중에 교수 및 학생들의 방사선량률 측정이 원활하지 않았음
- 고가의 방사선측정장비를 방사선촬영실(시건장치가 있는 보관함)에 비치 예정이었으나, 다음의 단점으로 개선이 필요함
. 고가 및 소형의 방사선측정기 분실 우려(시건장치 pw 노출)
. 특정 다수 사용으로 실시간 방사선측정기 소재 파악 어려움 예상

2. 방사선측정장비 관리 대상 및 검교정 등
가. 문제점
1) 6대의 서베이메타 중 3대는 장비 노후 및 방사선학과 실험용 기자재로, 학기 중에는 방사선안전관리 실무에 사용하기에 부적합
2) 방사선측정장비의 검교정 주기는 6개월 (단,제조사의 검교정 권장주기 근거서류가 있는 경우는 연 1회 가능)</td><td>개선 및
환류계획</td><td>1. 방사선관리구역의 방사선량률 측정 개선
가. 목적 : 방사선촬영실을 사용하는 방사선작업종사자(교수, 학생)는 방사선측정기로 방사선량률을 측정하고, 방사선발생장치 사용기록부에 기록하여 규정 준수
나. 개선 방법 :
1) 방사선측정기는 방사선안전관리센터에서 출납관리
- 실습수업 전 개인선량계, 방사선측정기 수령
- 방사선관리구역의 방사선량률 측정 및 기록
- 실습수업 종료 개인선량계, 방사선측정기 반납
2) 방사선량률 측정방법 교육 : 방사선작업종사자 대상
다. 시기 : 연중 (단, 교육은 3월, 9월)
라. 대상 : 방사선작업종사자(교수, 학생)
마. 기대효과 :
1) 우리대학은 25년 한국원자력안전기술원 현장정기검사 대상으로 방사선량률 측정 등 현장 중심의 안전을 강조
2) 방사선안전관리규정 준수로 행정처벌 방지
바. 소요 예산 : 0만원

2. 방사선측정장비 관리 대상 및 검교정 횟수 개선
가. 목적 : 방사선측정장비의 방사선안전실무에활용도를 높이고, 검교정에 따른 행정업무 간소화하고자 함
나. 대상 : 방사선안전관리센터에서 관리하는 방사선측정장비(서베이메타 7대, 전자개인선량계 5대)
다. 개선 방법 :
1) 방사선측정장비 관리대상 제외 : 서베이메타 3대 (FH40G, FH40G-L(2EA)) - 검교정은 25.2종료
2) 방사선측정장비 검교정 횟수를 동계방학 2회에서 1회로 개선
(신규 방사선측정장비 구매에 따른 검교정 주기가능)
3) 검교정 시기 :
- 7~8월(1회) : MG-S10, RadEyeB20-ER(4EA),</td></tr>
</table>

	- 제조사 검교정 권장주기를 반영하여 현행 하계 방학 1회차, 동계 방학 2회(업무 공백을 없애기 위함)에 나누어 방사선측정장비를 검교정 하고 있으나, 실시승인, 발송, 결과보고, 실시승인 발송, 결과보고, 교정료 지급 등의 절차가 복잡고 번거로움		DKG21, EPD-G - 1~2월(2회) : MG-S10, FH40G-L,FH40GL-10, DKG21(3EA) 마. 기대효과 : 1) 검교정 의뢰로 인한 업무공백을 최소화 가능 2) 검교정 절차를 간소화하여 행정업무 효율을 높이고자 함 바. 개선으로 인한 추가 예산없음. 기존 검교정비 동일함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 방사선작업종사자(학생) 피폭선량관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	방사선작업종사자(학생) 피폭선량관리	담당자	박정혜

운영계획	운영결과
[목적 및 필요성] 1.방사선 장해방지를 위한 방사선의 전반적인 지식 습득 및 이해도 향상 2.방사선 이용에 따르는 안정성 확보 및 방사선 장해방지 3.실습수업에 참여하기 전 개인피폭선량계 착용하기 위한 교육 4.원자력안전법 및 방사선안전관리규정 준수하여 행정처벌 방지 - 방사선작업종사자 기본교육 및 직장교육(법정교육)을 매년 이수 - 방사선작업종사자 건강진단을 매년 수검 - 방사선관리구역 출입할 때마다 개인피폭선량측정 (대상 : 교육훈련 및 건 강진단 완료한 학생) [추진근거] -방사선작업종사자의 안전관리 강화(원자력안전법 제106조, 동법 시행령 제 148조 및 시행규칙 제138호) -원자력안전법 제91조(방사선장해방지조치) -원자력안전법시행령 제132조(건강진단) -원자력안전법시행령 제133조(피폭관리) -대구보건대학교방사선안전관리규정 제16조(피폭방사선량 평가) 제17조 (개인피폭선량계의 관리), 제19조(건강진단) 제18조(교육훈련)	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 개인피폭선량계 관리 -개선목적: 재수강 학생의 개인선량계가 실습수업에서 누락되는 경우가 빈번하게 발생되어 출납 관리 체계화 - 개선방법: 기존반 학생 선량계와 구분하기 위하여 색깔로 표시하고 해당 수강과목을 기입 -실시 시기: 1학기(3월~6월), 2학기(9월~12월) -효과: 재수강 학생의 개인선량계를 해당 반 선량계 함에 포함하여 분실 우려 방지 및 학생 편의 증대 【【주요 추진 실적】】 업무명: 방사선작업종사자(학생) 피폭선량관리 ▣ 추진방향 및 목표 1.방사선작업종사자 등록 안내문 배부(방사선학과, 치위생학과, 통합교양학부, 마이스터대학) 2.방사선장해 방지를 위한 방사선의 전반적인 지식 습득 및 이해도 향상 3.개인피폭선량계 착용하기 위한 교육훈련 필요 ▣ [plan 단계- 추진실적] 1. 방사선작업종사자(학생) 등록 가. 일정 : 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 나. 대상자 1) 1학기 : 693명(신규 205명, 정기 488명) 2학기 : 939명(신규 270명, 정기 20명, 기존649명) 2) 방사선작업종사자 대상자 명단 제출 요청 -방사선학과, 치위생학과, 마이스터대학 업무 협조 요청 라. 방사선작업종사 등록 관리 1) 방사선 작업종사자 등록 안내문 배부(신규/정기) -반별 반대표 및 학과 홈페이지 공지사항 업로드 요청 -반대표 및 총무 오리엔테이션 진행(신규 학생 위주) 2) 방사선 작업종사자 등록 서류 관리 -종사자이력카드/ 개인피폭선량계착용신청서/ 개인정보제공동의서 -학생 정보 확인 후 학과, 학년, 반별 분류 및 반 학번 기재 후 현황표 작성, 문서철 (동명이인 생년월일 확인) 3) 주기별 학생 등록 여부 확인 및 독촉 관리 -기본교육(신규 8시간, 정기 3시간): 신청 및 수료 확인(매일)-전화, 문자 등 -직장교육(신규 4시간, 정기 3시간): 신청 및 수료 확인(매일)-전화, 문자 등 -방사선 작업종사자 건강검진: 수검일자 안내 및 재검대상자 확인 개별연락(대구보건대학교병원건강검진센터 협조) 4) 방사선 작업종사자 등록 서류 -안내 및 동의서 및 개인선량계 관리주의 및 인체 피폭금지-개인 서명 -방사선종사자 이력카드 (방사 1, 2, 3학년, 치위생학과 3학년) -개인정보동의서 (방사 1, 2, 3학년, 치위생학과3학년) -개인피폭선량계 착용신청서 (방사 1, 2, 3학년,

목적 및 필요성		추진실적	치위생학과 3학년) -학생 정보 확인 후 학과, 학년, 반별 분류 및 반 학번 기재 후 현황표 작성, 문서철 (동명이인 생년월일 확인) 5) 교육수료 관리 -기본교육: 1학기 685명(신규 259명, 정기 426명), 2학기 291명(신규 278명, 정기 13명) -직장교육: 1학기 688명(신규 262명, 정기 426명), 2학기 290명(신규 277명, 정기 13명) -학생 정보 확인 후 학과, 학년, 반별 분류 및 반 학번 기재 후 현황표 작성, 문서철 (동명이인 생년월일 확인) 6) 방사선 작업종사자 건강검진 -검진기관: 대구보건대학교 병원 3층 건강검진센터 -방사선 작업종사자 건강검진: 건강검진 완료시까지 수검 및 재검, 의사상담 대상자 개별 연락 -수검 완료 방사선 작업종사자 건강검진진단서:학생 정보 확인 후 학과, 학년, 반별 분류 및 반 학번 기재 후 현황표 작성, 문서철 (동명이인 생년월일 확인) -1학기 : 688명 -2학기 : 289명 2. 방사선 작업종사자 개인피폭선량(학생) 관리 가. 일정 : 1분기~2분기, 3분기~4분기 나. 대상 : 방사선학과 1,2,3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원 다. 내용 : 1)개인피폭선량계 신청 -1분기 497명, 2분기 687명(총1,184명) -3분기 934명, 4분기 931명(총1,865명) 2)개인피폭선량계 확인 및 분류 -학과, 학년, 반별 개인피폭선량계 확인(동명이인 생년월일 확인) -학과, 학년, 반별 개인피폭선량계 분류 및 라벨링 수작업 (예시. 방사선학과 3A 30명) 3)과목별, 반별 방사선관리구역 출입명부 작성 -1학기: 방사선학과(2학년,3학년), -2학기: 방사선학과(1,2,3학년), 치위생학과(3학년) 4)개인피폭선량계 관리 -반별, 과목별 방사선관리구역 출입명부 -개인선량계 사용기록부, 개인선량계 일일점검표 작성 및 확인 5)개인피폭선량계 교체 -분기별 선량계 교체(1분기→2분기, 3분기→4분기) 6)분기 종료 후 선량계 검수(학과, 학년, 반별) 7)선량계 판독업체 판독 의뢰 -(주)제브(8)방사선발생장치 사용기록부, 관리구역출입명부 점검 및 미비사항 보완 9)방사선작업종사자의 피폭 방사선량 분기보고대행결과 -학과, 학년, 학번으로 개인선량계 결과 확인 및점검 ▣ [do - 추진실적] 1. 방사선작업종사자(학생) 등록 가. 일정 : 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 나. 대상자 1) 1학기 : 693명(신규 205명, 정기 488명) 2학기 : 939명(신규 270명, 정기 20명, 기존649명) 다. 방사선작업종사자 관리 현황 1) 1학기 -기본교육 : 693명(신규 205명, 정기 488명) -직장교육 : 693명(신규 205명, 정기 488명) 2) 2학기 -기본교육 : 290명(신규 270명, 정기 20명) -직장교육 : 290명(신규 270명, 정기 20명)

			라. 교육수료 관리 -기본교육: 1학기 685명(신규 259명, 정기 426명), 2학기 291명(신규 278명, 정기 13명) -직장교육: 1학기 688명(신규 262명, 정기 426명), 2학기 290명(신규 277명, 정기 13명) 마. 방사선 작업종사자 건강검진 -1학기 : 688명 -2학기 : 289명 2. 방사선 작업종사자 개인피폭선량(학생) 관리 가. 일정 : 1분기~2분기, 3분기~4분기 나. 대상 : 방사선학과 1,2,3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원 다. 내용 : 1)개인피폭선량계 신청 -1분기 497명, 2분기 687명(총1,184명) -3분기 934명, 4분기 931명(총1,865명) 2)개인피폭선량계 확인 및 분류 -학과, 학년, 반별 개인피폭선량계 확인(동명이인 생년월일 확인) -학과, 학년, 반별 개인피폭선량계 분류 및 라벨링 수작업 (예시. 방사선학과 3A 30명) 3)과목별, 반별 방사선관리구역 출입명부 작성 -1학기: 2학년 4과목*8반=32개, 3학년 1과목*8반=8개 -2학기: 1학년 1과목*8반=8개, 2학년 2과목*8=16개, 3학년 1과목*8반=8개, 치위생학과 1과목*8반=8개 4)개인피폭선량계 관리 -시기: 매일(일상점검) -방사선관리구역 출입명부 -개인선량계 사용기록부 -개인선량계 일일점검표 작성 및 확인 5)개인피폭선량계 교체(분기별) -1분기→2분기 교체작업 -3분기→4분기 교체작업 6)분기 종료 후 선량계 검수 -반별 갯수 확인 후 반별 사진 찍기 -발송공문 작성하여 첨부 7)선량계 판독업체 판독 의뢰-(주)제브 -1분기: 499개(측정 497개, 취소 2개) -2분기: 687개(측정 687개) -3분기: 947개(측정 934개. 취소 13개) -4분기: 931개(측정 928. 취소3개) -분기 끝날 때 마다 우체국 택배 발송 ▣ [check 결과보고] 1.원자력안전법에 의거하여 학생들의 방사선관련 실습수업제 차질이 없도록 교육훈련(기본교육, 직장교육), 건강진단, 개인피폭선량 측정 등을 철저히 관리하였음. 2.지속적인 모니터링과 적극적인 격려를 통해 예방 중심의 방사선안전관리 체계를 확립하고 달성 3.정량적 결과 -방사선작업종사자 기본교육 100% 수료, 직장교육 100% 수료, 건강진단 100% 수검, 분기별 개인피폭선량 100% 측정 -판독특이자 발생 0건 및 개인피폭선량계관리 무사고 운영 일수 365일 4.정성적 결과 -방사선작업종사자(학생) 등록을 방학기간에 시작하여 3월,9월에 방사선발생장치 사용 실습수업을 원활하게 지원 -방사선발생장치 취급, 조작으로 실습 교육의 품질향상 -원자력 안전법 준수로 위반에 따른 행정처벌 미연에 방지 5.기대효과 -지속적인 교육과 훈련을 통해 작업자의 안전 의식이 향상되고, 방사선 위험에 대한 인지도가 높아짐으로써 방사선 사고를 방지
	1. 방사선작업종사자(학생) 등록 가. 일정 : 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 나. 대상 : 방사선학과 1,2,3학년 전원, 치위생학과 3학년 전원(복학생, 편입생, 재입학, 유급생 포함) 다. 등록 내용 : 1) 대상에 따른 방사선 작업종사자 등록 안내문작성(신규/정기) -재학생, 복학생, 편입생, 재입학 명단 파악 및 종		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	사자 등록 안내 2) 방사선 작업종사자 등록 서류 입력 관리(미등록자 개별 연락) -DHC 종합정보시스템→종합정보시스템→학생서비스→방사선인력관리→종사자이력카드/개인피폭선량계착용신청서/ 개인정보제공동의서 3) 주기별 학생 등록 여부 확인 및 독촉 관리 -학기별 기본교육(신규 8시간, 정기 3시간), 직장교육(신규 4시간, 정기 3시간), 방사선 작업종사자 건강진단 실시 4) 안내 및 동의서 반별 배부 및 개인선량계 관리 주의 및 인체피폭금지에 대한 설명-개인 서명 5) 방사선종사자 이력카드, 개인정보동의서, 개인피폭선량계 착용신청서 -학생 정보 확인 후 학과, 학년, 반별 분류 및 반 학번 기재 후 현황 작성 및 재확인 (수작업), 학생 식별 정보는 이름 생년월일 만 있음 6) 교육수료증 정리 및 문서철-학과, 학년, 학번 (동명이인 생년월일 확인) 7) 방사선 작업종사자 건강검진 -검진기관: 대구보건대학교 병원 3층 검진센터 -기간 내 수검, 재검 안내 및 검진 완료 관리(개별연락) -방사선 작업종사자 건강진단서 -학생 정보 확인 후 학과, 학년, 반별 분류 및 반 학번 기재 후 현황 작성 및 재확인 (수작업), 학생 식별 정보는 이름 생년월일 만 있음 2. 방사선 작업종사자 개인피폭선량(학생) 관리 가. 일정 : 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 나. 대상 : 방사선학과 1,2,3학년 전원(복학생 포함), 치위생학과 3학년 전원 다. 내용 : 1)개인피폭선량계 대상자(기본교육/직장교육 수료, 건강진단 수검자)개인피폭선량계 신청 2)개인피폭선량계 택배수령 -학과, 학년, 반별 개인별 선량계 확인(동명이인생년월일 확인) -학과, 학년, 반별 개인별 선량계 분류 및 라벨링(예시. 방사선학과 3A 30명) 3)과목별, 반별 방사선관리구역 출입명부 작성 4)개인피폭선량계 관리 -반별, 과목별 방사선관리구역 출입명부 -개인선량계 사용기록부, 개인선량계 일일점검표 작성 및 확인 5)분기 종료 후 선량계 교체(1분기→2분기, 3분기→4분기) 6)분기 종료 후 선량계 검수(학과, 학년, 반별) 7)선량계 판독업체 판독 의뢰 -(주)제브 8)연중>방사선발생장치 사용기록부, 관리구역출입명부 점검 및 미비사항 보완 9)방사선작업종사자의 피폭 방사선량 분기보고대행결과 -학과, 학년, 학번으로 개인선량계 결과 확인 및점검		6.문제점 분석 및 보완사항 -문제점: 방사선작업종사자 대상자명단, 출석부파악에 어려움이 있어 효율적인 정보 관리 방안이필요 -보완 : 종합정보시스템에서 해당 실습과목 수강 대상자 조회 할 수 있도록 업무 개선 필요

첨부파일
안내_2024-1 종사자 등록 안내문 (신규).pdf
안내_2024-1 종사자 등록 안내문 (정기).pdf
안내_2024-2 종사자 등록 안내문 (신규)7.25.pdf
안내_2024-2 종사자 등록 안내문(정기)7.25.pdf

2024년 개인피폭선량계 일일 점검표.pdf
2024년 개인피폭선량계 사용기록부(방사선학과).pdf
2024년 개인피폭선량계 사용기록부(치위생학과).pdf
방사선관리구역 출입명부(방사1A).pdf
방사선관리구역 출입명부(방사2A).pdf
방사선관리구역 출입명부(방사3A).pdf
방사선관리구역 출입명부(치위생3A).pdf
2024년 안내 및 동의 확인서(방사,치위)_압축.pdf
방사선센터-1308(2024.4.2)방사선작업종사자(학생) 개인피폭선량계 1분기 판독의뢰(2024-1학기).pdf
방사선센터-5036(2024.6.13)방사선작업종사자(학생) 개인피폭선량계 2분기 판독의뢰(2024-1학기) .pdf
방사선센터-10891(2024.10.10)방사선작업종사자(학생) 개인피폭선량계 3분기 판독의뢰(2024-2학기).pdf
방사선센터-15040(2024.12.12)방사선작업종사자(학생) 개인피폭선량계 4분기 판독의뢰(2024-2학기).pdf
2024년 1분기 피폭선량 측정 성적서(학생).pdf
2024년 2분기 피폭선량 측정 성적서(학생).pdf
2024년 3분기 피폭선량 측정 성적서(학생).pdf
2024년 4분기 피폭선량 측정 성적서(학생).pdf
방사선작업종사자 건강진단서(방사선학과 2~3학년).pdf
방사선작업종사자 건강진단서 (방사선학과 1A).pdf
방사선작업종사자 건강진단서 (치위생학과 3A).pdf
직장수료증(2024-1학기, 693부, 학생).pdf
직장수료증(2024-2학기,290부, 학생).pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 33,500,000원 교비 외 51,385,000원	결산	교비 40,704,000원 교비 외 70,295,000원
정량적 기대성과	1. 방사선작업종사자(학생) 기본교육 100% 및직장교육 100% 수료 2. 방사선작업종사자(학생) 개인피폭선량 100% 측정 3. 학과,학년,학번 개인피폭선량계 관리운영에 따른 판독특이자 발생 0건	정량적 성과	1. 방사선작업종사자(학생) 기본교육 100% 및직장교육 100% 달성 2. 방사선작업종사자(학생) 개인피폭선량 100% 측정완료 3. 학과,학년,학번 개인피폭선량계 관리운영에 따른 판독특이자 0건 달성
정성적 기대성과	1. 방사선 실습교육의 품질향상(제한 없이 방사선 발생장치 사용가능) 2. 방사선안전교육으로 인한 방호의식 수준 향상 3. 이론과 실무의 균형을 맞춘 학습 경험과 전문성을 제공 4. 원자력 안전법 준수로 행정처벌 미연에 방지	정성적 성과	1. 방사선 실습교육의 품질 수준 우수 2. 방사선발생장치 사용전 사전에 방사선작업종사자 등록절차를 완료하여 실습수업 원활하게 지원 3. 실무현장 적응능력 향상 및 전문직업인(방사선사, 치과위생사)양성 기반 마련 4. 원자력 안전법 준수로 행정처벌 없음

문제점 분석 및 환류계획

전년대비 개선실적

[전년대비 개선 실적]
1. 복학생 명단 제출 협조
가. 시기 : 2월, 7월
나. 개선 방법 :
-원활한 방사선 실습수업을 하기 위해 개강 후 실습수업 참여에 불이익을 받지 않도록 개별 안내 필요
-복학생 명단 제출 협조 요청(교무지원팀)-학과, 학년, 이름, 복학일자, 연락처
다. 개선결과 :
-복학생들의 실습수업 참여 활성화
-복학생들의 실습수업 참여 독려

2. 기본교육 수료증 일괄출력
가. 시기 : 3월, 9월
나. 개선 방법 :
-학생이 개별적으로 수료증 발급하여 방사선안전관리센터로 메일발송(학년,학반,이름 기재)의 부담
-메일을 일일이 확인하여 수료증 확인 및 출력의 번거로움
-기본교육 수료를 확인 후 일괄적으로 출력 가능
라. 개선결과 :
-학생들이 개별적으로 메일을 보내야하는 부담 해소
-수료증 발급절차의 오류 수정 및 최적화
-불필요한 이중 업무 조정 및 효율성 향상

3. 재수강 학생의 개인선량계 관리 개선
가. 시기 : 3월, 9월
나. 개선 방법 :
- 재수강 학생의 개인선량계가 실습수업에서 누락되는 경우가 빈번하게 발생
- 재수강 학생의 수강과목 및 수강 반 조사
- 방사선 실습수업시 선량계를 수령/ 반납 관리(반별로 재수강 학생 포함) 체계화
다. 개선결과 :
-방사선관리구역 출입시 개인선량계 착용으로 행정처벌 방지
(방사선관리구역 출입 시 개인선량계 착용해야 하며, 개인선량 미측정은 3천만원 이하의 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원에 해당)
- 재수강 학생의 개인선량계 분실 0건으로 판독특이자 방지

4. 개인피폭선량계 착용 실습사진 개선
가. 시기 : 3~5월, 9~11월
나. 대상 : 방사선학과 1, 2, 3학년 및 치위생학과 3학년
다. 개선 방법 : 개인피폭선량 측정의 증빙자료로 매학기 과목별 개인선량계 착용 실습사진 2매 제출로 학생들의개선 의견을 반영하여 반별로 2장으로 축소
라. 개선결과 :
- 학생들의 실습사진 촬영 부담 경감 및 행정 간소화
- 학생들과 소통으로 방사선안전관리에 대한 적극적 참여로로 개인선량계 분실 0건 달성

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

문제점분석 및 보완사항	[문제점 분석 또는 보완사항] 1. 방사선안전관리구역 출입자 명부(부서협조필요) 가. 문제점 : -실습과목 출입자 명부 작성 후 잦은 학적변동, 수강정정으로 명부 재작성의 이중업무 -미수강학생 선별(개별확인)의 복잡성 나. 보완사항 : -종합정보시스템에서 해당 실습 과목별 실제 수강대상자 조회를 할 수 있도록 업무 개선 필요 -잦은 학적변동을 반영한 전산지원팀의 인력관리 프로그램 필요	개선 및 환류계획	[개선 및 환류 계획] 1. 종합정보시스템 내 방사선작업종사자 출입명부 추가 가. 시기 : 4월 ~ 5월 나. 대상 : 방사선학과 1,2,3학년, 치위생학과 3학년 다. 방법 : -종합정보시스템 내 방사선안전인력관련 출입명부 항목 추가 라. 협조방법: -전산지원센터 업무 협조 요청

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	해당없음
우수사항	* 예방중심적 방사선안전관리로 최근 5년간 원자력안전법 교육훈련, 건강진단, 피폭선량 관련 규정 준수 365일로 행정처분 0건 달성 - 교육훈련 미이수 : 3천만원 이하 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원, 2차 8천만원, 3차 1억6천만원 - 건강진단 미수검, 개인피폭선량 미측정 : 3천만원 이하 과태료 또는 1차 위반 과징금 4천만원, 2차 8천만원, 3차 1억6천만원 * 방사선작업종사자 기본교육 100% 수료 : 1학기 693명(신규 205명, 정기 488명), 2학기 290명(신규 270명, 정기 20명), 교직원 30명(신규 4명, 정기 16명) * 방사선작업종사자 직장교육 100% 수료 : 1학기 693명(신규 205명, 정기 488명), 2학기 290명(신규 270명, 정기 20명), 교직원 30명(신규 4명, 정기 26명) * 방사선작업종사자 직장교육 결과보고 : 한국원자력안전재단, 1학기 688명(신규 262명, 정기 426명), 2학기 290명(신규 277명, 정기 13명), 교직원 30명(신규 4명, 정기 26명) * 방사선작업종사자 건강진단 대상자 100% 수검 : 1학기 691명, 2학기 289명, 교직원 31명 * 방사선작업종사자 건강진단 결과보고 : 한국원자력안전재단, 1학기 학생 691명, 2학기 289명, 교직원 31명 * 방사선작업종사자 분기별 개인피폭선량 100% 측정 : 학생 1분기 497명, 2분기 687명, 3분기 934명, 4분기 931명, 교직원 30명 * 연간 개인피폭선량 측정 결과 평균 0.04 mSv, 일반인의 선량한도 1mSv 이하로 안전 확보 * 최근 5년간 판독특이자 (개인피폭선량계 분실, 훼손, 과피폭 등) 발생 0건 달성 및 개인피폭선량계관리 무사고 운영일수 365일 * 방사선작업종사자 등록으로 방사선발생장치 취급, 조작 가능하여 실습교육 품질우수 - 학생의 방사선작업종사자(학생) 등록을 방학기간(2, 8월)에 시작으로, 개강 후 바로(3월, 9월) 방사선발생장치 사용 실습수업 실시할 수 있었음 * 방사선관리구역에서 방사선촬영실습 등으로 전문직업인(방사선사, 치과위생사) 양성 기반 마련 * 방사선장해방지를 위한 필수 교육 이수로 방사선안전 윤리관 확립 및 방사선방호 역량 강화 * 학생 개인별로 피폭선량계 착용하여 방사선에 의한 재해 방지 및 방사선피폭으로 보호 * 방사선발생장치 사용 전 건강진단 및 사용 기간 중 개인피폭선량 측정으로 방사선장해 유무의 인과관계 판단을 위한 기초자료 마련 * 원자력안전법 준수로 위반에 따른 행정처벌 미연에 방지 등 * 방사선원 관리 우수 : 방사선원 관리 현황 분기보고, 방사선발생장치관련 인허가(연마관 102호, 전산화단층촬영장치), 방사선관리구역 방사선량률 측정, 방사선안전 관리감독 및 점검, 방사선관리구역 출입자 관리, 방사선측정장비 관리
미흡사항	* 방사선관리구역의 방사선량률 측정 관련 문제점 1) 방사선학과에는 방사선관리구역이 분산 및 방사선측정기 미비치로 방사선촬영실 출입 할 때 방사선량률 측정을 방사선작업종사자가 못하고 있음 - 방사선관리구역 출입할 때 방사선작업종사자가 방사선량률을 측정하고 방사선발생장치를 사용해야 함, 근거 - 원자력안전법 제91조(방사선장해방지조치) - 실제 사용가능한 서베이메타 부족으로 방사선안전관리자가 방사선관리구역 점검시 측정 및 기재하고 있으며, 실제 사용시간마다 방사선량률 측정에 애로사항이 있음 2) 혁신지원사업의 예산으로 서베이메타 4대를 구매하였으나, 실제 24년 12월에 수령하여 학기 중에 교수 및 학생들의 방사선량률 측정이 원활하지 않았음 - 고가의 방사선측정장비를 방사선촬영실(시건장치가 있는 보관함)에 비치 예정이었으나, 고가 및 소형의 방사선측정기 분실우려(시건장치 PW 노출) 및 특정 다수 사용으로 실시간 방사선측정기 소재 파악어려움 예상 * 방사선측정장비 관리 대상 및 검교정 등 문제점 1) 6대의 서베이메타 중 3대는 장비 노후 및 방사선학과 실험용 기자재로, 학기 중에는 방사선안전관리 실무에 사용하기에 부적합 2) 방사선측정장비의 검교정 주기는 6개월 (단, 제조사의 검교정 권장주기 근거서류가 있는 경우는 연 1회 가능) - 제조사 검교정 권장주기를 반영하여 현행 하계 방학 1회차, 동계 방학 2회(업무 공백을 없애기 위함)에 나누어 방사선측정장비를 검교정 하고 있으나, 실시승인, 발송, 결과보고, 실시승인 발송, 결과보고, 교정료 지급 등의 절차가 복잡고 번거로움
	* 방사선관리구역의 방사선량률 측정 개선 1) 방사선측정기는 방사선안전관리센터에서 출납 관리 - 실습수업 전 개인선량계(방사선관리구역 출입명부) 및 방사선측정기 수령, 방사선관리구역의 방사선량률 측정 및 기록, 실습수업 종료 개인선량계(방사선관리구역 출입명부) 및 방사선측정기 반납 2) 방사선량률 측정방법 교육 : 방사선작업종사자 대상 - 시기 및 대상 : 연중 (단, 교육은 3월, 9월), 방사선작업종사자(교수, 학생)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

향후 개선방안	3) 목적 및 기대효과 : - 방사선촬영실을 사용하는 방사선작업종사자(교수, 학생)는 방사선측정기로 방사선량률을 측정 - 방사선발생장치 사용기록부에 방사선량률 기록(방사선안전관리규정 준수)으로 행정처벌 방지 - 우리대학은 25년 한국원자력안전기술원 현장 정기검사 대상으로 방사선량률 측정 등 현장 중심의 안전을 강조 * 방사선측정장비 관리 대상 및 검교정 횟수 개선 1) 방사선측정장비 관리대상 제외 : 서베이메타 3대 (FH40G, FH40G-L(2EA)) - 검교정은 25.2종료 - 대상 : 방사선안전관리센터에서 관리하는 방사선측정장비(서베이메타 7대, 전자개인선량계 5대) 2) 방사선측정장비 검교정 횟수를 동계방학 2회에서 1회로 개선 - 신규 방사선측정장비 구매에 따른 검교정 주기 가능 - 검교정 7~8월(1회) : MG-S10, RadEyeB20-ER(4EA), DKG21, EPD-G - 검교정 1~2월(1회) : MG-S10, FH40G-L, FH40GL-10, DKG21(3EA) 3) 목적 및 기대효과 : - 방사선측정장비의 방사선안전실무에 사용하고, 1회 검교정 의뢰로 인한 업무공백을 최소화 가능 - 검교정 절차를 간소화하여 행정업무 효율을 높일 수 있음

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[보건실]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 보건실 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	1. 다양한 보건·의료 서비스 제공을 통한 구성원의 건강한 대학 생활 도모 2. 감염병 예방·관리를 통한 안전한 교육 환경 조성
▲	
연간 운영 목표	1. 보건·의료서비스 이용 안내 홍보 강화 및 서비스 제공의 다양화 2. 건강 관리 능력 함양을 위한 다양한 프로그램 운영 3. 철저한 감염병 발생 감시 및 예방 수칙 홍보를 통한 감염병 확산 방지

2. 부서현황

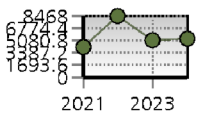
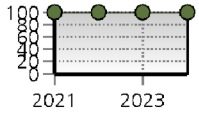
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
	음수정	2개	사무분장(5개), 업무(10개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
보건의료 프로그램 참여자수 (명)		10	4,156	8,468	5,020	5,100	5,269	103.31	
부서업무 운영 실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
보건실_보건실 운영 계획수립·추진 및 평가	보건실 운영 계획수립·추진 및 평가
보건실_보건·의료 서비스 제공	일반의약품지원 및 손상에 대한 처치
	구급약품 지원
	안정실 운영
	기초 건강상태 검사
	의료소모품 지원
보건실_건강증진 프로그램 운영	금연클리닉
	건강관리 정보제공 및 상담
보건실_교직원 및 학생 건강검진	교직원 및 학생 건강검진
보건실_감염병 관리	감염병 관리

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1　음수정

구분	관리수	업무명내용
업무분장	10	보건실 운영 계획수립·추진 및 평가
		일반의약품지원 및 손상에 대한 처치
		구급약품 지원
		안정실 운영
		기초 건강상태 검사
		의료소모품 지원
		금연클리닉
		건강관리 정보제공 및 상담
		교직원 및 학생 건강검진
		감염병 관리
관리지표	2	보건의료 프로그램 참여자 수
		부서업무 운영실적

3. 2　자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

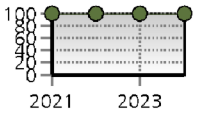
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	보건실
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	음수정
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		90	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	95	10월			
			㉕ 하한선	90	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		8,800,000	8,294,212	0	0

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
음수정	보건·의료 서비스 제공	8,800,000	8,294,212	0	0
음수정	감염병 예방·관리	0	0	0	0
합계		8,800,000	8,294,212	0	0

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 보건·의료 서비스 제공

프로그램명 또는 업무명/사업명	보건·의료 서비스 제공	담당자	음수정

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1.목적 및 필요성 ◎보건·의료 서비스 제공을 통하여 학생의 건강과 안정된 대학생활 및 학업활동을 지원하고 전문대학기관평가인증 평가지표로 활용 └5.1.1학생복지 ◎교내 활동의 편의 제공을 통하여 학생 만족도 증대 및 교육의 능률화 실현 ◎건강증진 프로그램 운영으로 구성원의 건강관리 능력 향상 기대 2.추진근거 ◎전문대학기관평가인증 평가요소 └5.1.1학생복지 3.관련 규정 및 지침서 ◎보건실 운영 규정 ◎보건실 행정업무편람		【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 보건·의료서비스 제공 다양화 및 신규 프로그램 운영 - 개선목적 ◎ 의료 서비스 제공 효율성 높이고, 예방적 건강관리 중요성 인식 함양 - 개선방법 ◎ 보건실 비치 의약품 추가로 제공 가능한 의약품 증가 ◎ 학과 비치용 의약품 추가 구비 및 제공 ◎ 건강관리 프로그램 추가 운영 ◎ 보건실 프로그램 및 이용 방법 홍보 - 반영시기 ◎ 보건실 의약품 추가 구입 및 제공 : 3월 ◎ 신규 프로그램 운영 : 2024.3월~2025.2월 ◎ 보건실 프로그램 관련 홍보 : 3월~12월 - 개선실적 ◎ 보건·의료 서비스 제공 위한 일반의약품 52종 비치 : 전년도 대비 6종 추가 ◎ 학과 지원 의약품 및 의료소모품 1) 소독약 22개, 상처연고 22개, 마스크 75매, 여성용품 600개, 밴드 970개 2) 전년도 대비 2배↑ 증가 지급 ◎ 신규프로그램운영 1) 기초건강상태검사 결과 해석 : 127건 2) 혈압·혈당 관리 : 49건 ◎ 보건실 프로그램 및 보건실 이용 안내 홍보 : 알림톡 7회, 홈페이지 공지 2회 실시 【주요 추진 실적】 업무명 : 보건·의료 서비스 제공 ▣ 추진방향 및 목표 - 다양한 보건·의료 서비스 제공을 통한 구성원의 건강한 대학 생활 도모 ▣【Plan 단계 추진실적】 1. 보건실 운영 계획 수립 및 보건실 환경 조성 ◎ 보건실 운영 계획 및 실적 목표치 수립 ◎ 보건실 운영에 필요한 의약품 및 의료소모품구입 및 비치 ◎ 안정실 침구류 교체 및 의료 기구 점검 ◎ 업무시기 : 2024. 3월 2. 보건·의료 서비스 제공 및 건강관리 프로그램운영 홍보 ◎ 의료 서비스 제공 및 건강증진 프로그램 운영 : (학기 중) 9:00~18:00 ◎ 타 기관 연계 금연 캠페인 행사 및 무료 금연상담 서비스 실시 계획 - 1,2학기 2회 실시 : 4월, 9월 ◎ 교내·외 행사 관련 구급약품지원 안내 오피스 공지 : 3월 ◎ 보건실 프로그램, 위치, 이용 방법 신입생 및재학생 대상 알림톡 발송 : 3월~12월 ▣【Do 단계 추진실적】 1. 보건실 방문자 대상 의료 서비스 제공 ◎ 업무시기 : 2024.3월~ 2025.2월 매일 상시적 운영 9:00~18:00 ◎ 추진실적 1) 일반의약품 지급 및 신체 손상에 대한 처치 :2,723(건)

		추진실적	2) 교내·외 행사 관련 구급약품지원 : 32(건) 3) 안정실 운영 : 126(건) 3) 기초건강상태검사 측정 : 423(건) 4) (개선) 기초건강상태검사 결과 해석 및 상담 : 127(건) 5) (개선) 학과 의약품 및 의료소모품지원 : 소독약 22개, 상처연고 22개, 마스크 75매, 여성용품 600개, 밴드 970개 6) 보건실 방문자 의료소모품지원 : 911(건) 7) 금연클리닉 운영 : 금연 상담 82(건), 금연보조제 지급 76(건) 8) 1:1 건강 상담 실시 : 30(건) 9) (개선)혈압·혈당 측정 및 관리 : 49(건) 2. 타 기관 연계 금연 캠페인 및 무료 금연상담 서비스 행사 실시 ◎ 업무시기 1) 1차 : 2024. 04. 30.(화) 10:00~14:00 문화관 입구 2) 2차 : 2024. 09. 24.(화) 11:00~14:00 연마관 글로벌 존 ◎ 추진실적 1) 1차 : 금연 캠페인 참여(250명), 금연 상담(15명), 흡연자 신규 등록(9명) 2) 2차 : 금연 캠페인 참여(250명), 금연 상담(9명), 금연 홍보물 지급(300개) 3. 보건실 이용 안내 및 프로그램 홍보 ◎ 업무시기 : 2024.3월~ 12월 ◎ 추진실적 1) 신입생 및 재학생 대상 보건실 위치, 이용 방법 및 프로그램 알림톡 발송 : 7회 - 3월, 4월, 5월, 6월, 9월, 10월, 12월 2) 금연 캠페인 실시 및 보건실 금연클리닉 이용 안내 홈페이지 공지 : 2회 - 4월, 9월 ▣【Check 단계 결과보고】 1.보건·의료 서비스 제공 및 결과 보고 ◎ 2024.3월~2025.2월 : 매월 보건실 업무보고 작성 및 결재 2. 결과 분석 ◎ 2024.3월~7월 부서 자체 중간평가 : 2,425(건) ◎ 2024.3월~2025.2월까지 보건·의료 서비스 제공 건 수 : 5,269(건) 3.보건실 이용자 대상 만족도 조사 실시 ◎ 설문기간 : 2024.10.29(화)~12.20(금) 까지 ◎ 설문방법 : Google폼을 통한 온라인 조사 ◎ 조사결과 1) 응답수 : 157명(1학년 48.3%, 2학년 29.5%, 3학년 20.8%, 4학년 1.4%) 2) 문항수 : 객관식 7문항, 주관식 1문항으로 5점 척도로 구성 3) 만족도 : 전체 문항「매우 만족」응답률 65~69% 4) 기타의견 : 보건실 위치의 불편함, 이용 안내 공지 부족함, 진료신청서 작성 내용이 많아 불편함을 지적함 ▣【Action 단계 환류】 1. 보건실 운영 결과 분석 및 환류 ◎ 2025.1월 : 2024학년도 보건·의료 서비스 제공 실적 및 보건실 자체적 만족도 조사 결과 전년도와 비교 분석 ◎ 2025. 2월 : 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 검토 2. 결과 내용 활용 ◎ 2025학년도 보건실 운영 계획 수립 시 반영
	▣전년도 보건·의료 서비스 제공 업무 운영 개선계획 1.보건·의료 서비스 제공 방법 다양성 부족 ◎(문제점)약물제공 및 손상에 대한 치료 업무에 집중되어 서비스 제공 방법 변화 부족 ◎(계획)보건·의료서비스 이용 안내 홍보 강화 및 서비스 제공의 다양화 └보건실 위치, 이용 방법 안내 홍보 증가 └제공 가능한 의약품 다양화 └기초건강상태검사 결과 해석 및 상담 서비스 제공 2.건강증진 관련 프로그램 이용률 부족 ◎(문제점)건강증진 프로그램 이용률 10% 미만 및 운영 프로그램 부족 ◎(계획)건강증진 프로그램 홍보 강화 및 신규 프로그램 운영 └금연, 건강 상담 등 프로그램 안내 홍보 증가 └만성질환 예방 관련 신규 프로그램 추가 운영(혈압·혈당 측정 및 관리) └금연 실천 위한 접근성 강화 위해 타 기관 연계 무료 금연지원서비스 및 캠페인 실시		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	▣세부 추진 내용 및 방법 【ⓟ : Plan】 1.보건실 운영 계획 수립 및 보건실 프로그램 홍보 강화 ◎보건·의료 서비스 및 프로그램 참여 및 보건실운영 실적 목표치 수립 : 3월 ◎보건실 이용 방법 안내 및 프로그램 홍보 : 년 4~5회 이상 2.보건·의료 서비스 제공 ◎보건실 방문자 대상 의료 서비스 제공 └시기 : 상시적 제공 ◎건강증진 & 질병예방 관련 보건 서비스 제공 └보건실 운영 금연클리닉, 개인 건강상담, 혈압·혈당 측정 및 관리 : 상시적 제공 └금연캠페인 행사 실시 : 1학기(4월~5월), 2학기(9~10월) 【 ⓓ: Do】 1.보건실 이용 안내 및 프로그램 홍보 ◎신입생 및 재학생 대상 보건실 위치, 이용 방법 및 프로그램 홍보 알림톡 발송 └알림톡 발송 시기 : 3월, 4월, 5월, 9월, 10월 2.보건실 방문자 대상 의료 서비스 제공 └시기 : 학기 중 상시적 운영 ◎일반의약품 지급 및 신체 손상에 대한 처치 ◎교내·외 행사 관련 구급약품지원 ◎안정실 운영 ◎기초건강상태검사 측정 후 검사 결과 상담(전년도 개선) ◎(보건실 방문자) 상시적 의료소모품지원 ◎(학과) 상처 치료용 의약품 및 의료소모품지원 3.건강증진 & 질병예방 관련 보건 서비스 제공 ◎(보건실 담당자) 금연클리닉 운영 ◎(타 기관 연계)금연캠페인 및 무료 금연지원서비스 실시 └시기 : 1학기(4월~5월), 2학기(9~10월) └금연캠페인 및 금연지원서비스 공문 접수 및 실시 승인 └무료 금연지원 서비스 안내 홈페이지 공지 및 알림톡 발송 └금연캠페인 실시 및 결과 보고 ◎개인 건강 상담 실시 ◎혈압·혈당 측정 및 관리 상담 【 ⓒ: Check】 1.보건·의료 서비스 제공 및 결과 보고 2.(월, 년)통계 : 2024.3월~2025.2월까지 보건·의료 서비스 제공 건수 3. 보건실 이용자 대상 만족도 조사 실시 └10월~12월 구글폼 온라인 조사 실시 【 ⓐ: Action】 ◎보건실 운영결과 보고 및 환류 └ 보건실 이용률 통계 및 자체적 만족도 조사 실시 결과 분석 └교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 검토		

첨부파일
보건의료서비스제공 첨부파일 목록.xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 8,800,000원	결산	교비 8,294,212원
정량적 기대성과	1.보건실 이용 안내 및 프로그램 홍보 : 5회 ↑ 2.의료 서비스 제공 실적 : 전년(4,148건) 대비 5 % 이상 ↑ 3.보건 서비스 제공 실적 : 전년 보건실 운영 금연 클리닉(32건), 건강 상담(25건) 대비 이용률 50 % 이상 ↑ 4.신규 프로그램(혈압·혈당 측정 및 관리) 이용 건수 : 20회↑	정량적 성과	1. 보건·의료 서비스 제공 건수(5,043건) 전년도(4,535건) 대비 734건 증가로 16.2% 상승 2. 보건실 운영 금연클리닉 이용 건수(82건) 전년도(32건) 대비 50건 증가로 156% 상승 3. 타 기관 연계 금연 캠페인 참여자(533명) 전년도(301명) 대비 232명 증가로 참여률 77% 상승 4. 1:1 개인 건강 상담 건수(30건) 전년도 대비(25건) 대비 5건 증가로 20% 상승 5. 보건실 프로그램 및 이용 안내 홍보 횟수(9회) 전년도(6회) 대비 3회 증가
정성적 기대성과	1.신체적 증상 및 불편감에 대해 의료서비스를 제공함으로써 결강, 조퇴 등의 학업 상 손실 감소 2.보건 서비스 제공으로 구성원 개인의 만성질환 예방 및 건강 생활 실천에 도움 3.대학 생활의 편의 제공으로 만족도 향상 기대	정성적 성과	1. 보건실 및 학과 비치용 의약품 추가 제공으로의료 서비스 효율성 높임 2. 건강증진 관련 기초 검사 및 결과 상담 프로그램 운영으로 건강관리 인식 함양 3. 보건실 이용 안내 홍보 증가로 이용률 향상

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 보건·의료서비스 제공 다양화 및 신규 프로그램 운영 - 개선목적 : 의료 서비스 제공 효율성 높이고, 예방적 건강관리 중요성 인식 함양 - 개선사항 ◎ 보건·의료 서비스 제공 위한 일반의약품 52종 비치 : 전년도 대비 의약품 6종 추가 ◎ 학과 지원 의약품 및 의료소모품 추가 지원 1) 소독약 22개, 상처연고 22개, 마스크 75매, 여성용품 600개, 밴드 970개 지급 2) 전년도 대비 지원한 수량 2배↑ 증가 지급 ◎ 신규프로그램운영 1) 기초건강상태검사 결과 해석 : 127건 2) 혈압·혈당 측정 및 관리 : 49건 ◎ 보건실 프로그램 및 보건실 이용 안내 홍보 : 9회 실시		
문제점분석 및 보완사항	1.학생 안전사고 대비 제공 의료 서비스 강화 -(문제점) 교내 활동 중 신체적 손상 및 불편감이 발생할 경우 보건실에서 제공 가능한 의료기구 보유가 미흡함 -(보완) 재학생들의 안전사고에 대비해 제공 가능한 의료기구 구비 2. 재학생 건강 상담 이용률 향상 및 보건실 접근성 용이 방안 강구 -(문제점) 보건실 이용자 만족도 조사 결과 전년도 대비 5% 정도 감소 및 기타 보건실 위치의 불편함, 이용 안내 공지 부족 등의 의견이 있어 보건실 위치와 떨어진 학과 학생의 보건실 접근성을 높이고 학생들의 이용에 편의 제공이 필요함 -(보완) 보건실 이용 시 대면, 방문으로 하던 기존 방법 변경 및 야간, 주말 성인학습자 대상 서비스 제공 방안 계획	개선 및 환류계획	1. 학생 안전사고 대비 의료 기구 및 물품 제공 서비스 강화 - 개선방법 ◎ 안전사고 대비 필요 의료기구 및 물품 검토 후 구매 요청 ◎ 구비한 의료기구 및 물품의 사용 관련 재학생 이용 방법 안내 ◎ 신체적 손상 시 보건실로 도움 요청 부분 재학생 대상 홍보 - 개선계획 ◎ 2월~3월 : 보건실 구비 안전 물품 목록 작성 및 구매 요청 ◎ 4월 : 보건실 안전물품 사용 방법 홍보(홈페이지 공지, 알림톡 발송) ◎ 3월~12월 : 교내 활동 중 사고로 도움 필요 시 보건실 연락 및 이용 방법 학기 중 6회 이상 알림톡 발송 ◎ 3월~5월 : 보건실 위치, 연락처 기재된 유입물 교내 부착 2. 야간 및 주말 성인 학습자 서비스 제공 및 재학생 보건실 접근성 강화 - 개선방법 ◎ 기존 보건실 직접 방문, 대면 이용에서 전화 신청, 상담 실시 ◎ 야간 및 성인 학습자 주말 수업 개설 된 학과 조사 후 일반의약품 지원 - 개선계획 ◎ 3월 ~12월 : 보건실 위치 문제로 방문 및 서비스 이용에 불편이 있는 경우 유선 상담 후 약품 지원 및 개인 건강 상담 실시 ◎ 3월 : 야간 및 성인 학습자 주말 수업 개설

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

			된 학과 조교 선생님 교육 실시 후 일반 의약품 지원 ◎ 3월, 5월, 9월 : 변경 내용 전체 재학생 대상 알림톡 발송 홍보

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 감염병 예방·관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	감염병 예방·관리	담당자	음수정

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1.목적 및 필요성 ◎감염병 위협으로부터 학생과 교직원을 보호하고 정상적인 대학의 기능을 유지하기 위함 ◎감염병 발생 시 대응체계 구축 및 신속한 대처로 대학 내 감염을 최소화하고 안전한 교육 환경 조성 2.추진근거 ◎감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 ◎학교보건법 ◎대학안전관리계획 3.관련 규정 및 지침서 ◎보건실 운영 규정 ◎보건실 행정업무편람		【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 교내 감염병 전파 및 집단 발생 예방 - 개선목적 ◎ 개인위생을 철저히 관리함으로써 자기 보호 및 타인 감염 전파 방지 - 개선방법 ◎ 생활관 및 전체 학과 감염병 예방·관리 업무 협조 ◎ 개인위생관리 및 개인방역수칙 홍보 ◎ 유행 가능 감염병 정보 공유 - 반영시기 ◎ 생활관 및 학과 감염병 예방·관리 업무 협조 : 2월~3월 ◎ 개인위생관리 홍보 : 개강 시기 및 환절기(3월, 9월) ◎ 유행 감염병 정보 공유 : 유행 시기 - 반영방법 ◎ 감염병 예방 관련 업무협조전 발송 ◎ 재학생 대상 알림톡 발송 및 오피스 공지 【주요 추진 실적】 업무명 : 감염병 예방관리 ▣ 추진방향 및 목표 - 감염병 발생 감시 및 예방 수칙 홍보 ▣【Plan 단계 추진실적】 감염병 예방관리 위한 계획 수립 - 감염병 예방관리 위한 업무 협조 및 예방 접종 권고 - 감염병 예방 물품 확인 및 구입 - 개인위생관리 및 개인방역수칙 준수 안내 - 업무시기 : 3월, 8월 2. 학교 상시 유행 가능 감염병 정보 공유 및 홍보 - 결핵, 식중독, 계절성 감염병 및 기타 국내·외발생 감염병 정보 안내 - 업무시기 : 2024. 3월~12월 ▣【Do 단계 추진실적】 1. 감염병(코로나-19 등) 예방·관리 업무 - 코로나19 및 기타 감염병 예방 위한 업무 협조 ◎ 02.13. : 생활관 방역관리 주의사항 및 입소생 예방 접종 권고 사항 안내 협조 ◎ 03.04. : 감염병(코로나19) 발생 보건실 보고 및 강의실 환기 관련 업무 협조 2. 코로나19 확진·접촉 및 유증상자 관리 - 업무시기 : 2024.3월~2025.2월 - 추진실적 ◎ 코로나19 감염병 확진자 관리 : 36(건) ◎ 유증상자 관리 및 자가진단키트 검사 : 73(건) ◎ 코로19 확진자 등교 시 주의사항 안내 문자 발송 : 34(회) ◎ 감염병 관련 유선 상담 : 4(건) ◎ 감염병 예방 관련 주의 사항 홍보(알림톡 발송) 1) 03.04. : 감염병 예방 위한 개인위생수칙준수 안내 2) 08.23 : 코로나19 관련 주의사항 및 개인방역수칙 안내 3) 11.13 : 환절기 호흡기 질환 및 감염병 예방 관련 안내 ◎ 감염병 예방 관련 안내(오피스 공지)

		추진실적	1) 04.30 : 코로나19 감염병 위기경보 단계하향 안내 2) 08.20 : 2학기 코로나19 감염병 예방 위한 대학 대응 조치 안내 3) 08.23 : 코로나19 감염 예방 수칙(대학용) 안내 4) 09.06 : 감염병 예방관리 주간 감염병 예방 수칙 안내 3. 학교 상시 유행 가능 감염병 정보 공유 및 홍보 - 업무시기 : 2024.3월~2025.2월 - 추진실적 ◎ 결핵 예방 슬로건 홍보 : 2024년도 예방 슬로건 3월부터 현재 시점 지속적 송출 ◎ 식중독 주의 정보 및 예방 안내 : 매월 1회(총 12회) 학교 홈페이지 공지 ◎ 2024년 국내·외 발생 유행 주의 감염병 정보 안내 : 홍역(2급 감염병) 1) 03.05 : 홍역 발생에 따른 감염병 예방 협조 사항 안내 오피스 공지 2) 04.23 : 홍역 집단 발생에 따른 예방수칙및 예방 접종 안내 오피스, 홈페이지 공지 3) 04.25 : 홍역 집단 감염 발생에 따른 주의사항 안내 알림톡 발송 ▣【Check 단계 결과보고】 1. 2024학년도 감염병 예방관리 및 결과 보고 ◎ 2024.3월~2025.2월 : 매월 보건실 업무보고 작성 및 결재 2. 결과 분석 ◎ 코로나19 확진·접촉 및 유증상자 관리 : 109(건) ◎ 확진자 등교 시 주의 사항 문자 발송 : 34(건) ◎ 감염병 관련 문의 사항 상담 : 4(건) ◎ 감염병 예방 관련 주의 사항 홍보 : 7(회) ◎ 학교 상시 유행 가능 감염병 정보 공유 및 홍보 : 16(회) ▣【Action 단계 환류】 1. 보건실 운영 결과 분석 및 환류 ◎ 2025.1월 : 2024학년도 감염병 전파 및 예방관리 결과 검토 ◎ 2025. 2월 : 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 검토 2. 결과 내용 활용 ◎ 2025학년도 감염병 교내 전파 및 예방관리업무 수행 시 활용
추진내용 및 방법	▣전년도 감염병 예방 업무 운영 개선계획 ◎교내 감염병 전파 및 집단 발생 예방 └(문제점)대학 내 감염병 발생 최소화 위해서 개인위생관리 능력 함양 및 예방 안내 홍보 강화 └(계획)개인위생관리 및 마스크 착용 등 개인방역수칙 홍보 증가 └(계획)학교 내 발생 시 전파력 높고 상시 유행가능 감염병 정보 공유 ▣세부 추진 내용 및 방법 【ⓟ : Plan】 1.감염병(코로나-19 등) 예방·관리 업무 ◎코로나19 및 기타 감염병 예방 위한 업무 협조 ◎코로나19 확진·접촉 및 유증상자 관리 ◎감염병 예방 위한 개인위생관리 홍보 2.학교 상시 유행 가능 감염병 정보 공유 및 홍보 ◎결핵, 식중독, 계절성 감염병 및 기타 국내·외 발생 감염병 정보 안내 【 ⓓ: Do】 1.감염병(코로나-19 등) 예방·관리 업무 ◎코로나19 및 기타 감염병 예방 위한 업무 협조 └(부서)생활관 방역관리 주의사항 및 입소생 예방 접종 권고 사항 안내 업무 협조 : 2월 └(학과)확진자 발생 보건실 보고 및 강의실 1일3회 이상 환기 관련 업무 협조 : 3월 ◎코로나19 확진·접촉 및 유증상자 관리 └시기 : 학기 중 상시적 └코로나19 확진자 발생 확인 및 등교 시 주의 사항 문자 발송 └유증상자 코로나19 자가진단키트 검사 실시 및 마스크 지급 └코로나19 및 기타 감염병 관련 문의 사항 유선 상담 ◎감염병 예방 위한 개인위생관리 홍보 └알림톡 발송 : 1학기 2회, 2학기 2회 및 감염병 유행 시 추가 발송 └학교 홈페이지 공지 : 감염병 관련 공문 접수 시 즉시 공유		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	2.학교 상시 유행 가능 감염병 정보 공유 및 홍보 ◎결핵 예방 슬로건 홍보 └시기 : 지속적 예방 슬로건 송출(본관 전광판) ◎식중독 주의 정보 및 예방 안내 └사계절 유행 식중독 주의 정보 및 예방 수칙 학교 홈페이 공지 : 5회 이상 ◎국내·외 발생 유행 주의 감염병 정보 안내 └시기 : 발생 및 유행 즉시 공유 【 ⓒ: Check】 1.감염병 예방·관리 실시 및 결과 보고 2.(월, 년)통계 : 2024.3월~2025.2월까지 감염병 예방·관리 업무 수행 건 수 【 ⓐ: Action】 ◎보건실 운영결과 보고 및 환류 └보건실 운영계획 실행 결과 자체적 분석 └교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 검토		
첨부파일			
감염병예방관리 첨부파일 목록.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1.감염병 예방 수칙 알림톡 발송 : 4회↑ 2.코로나19 확진자, 접촉자, 유증상자 관리 : 100 % 달성 3.교내 집단 감염 발생 : 0% 달성 4.유행 주의 감염병 예방 안내 : 6회↑	정량적 성과	1. 교내 감염병(코로나19 등) 전파 및 집단 감염발생 0건 달성 2. 코로나19 확진자, 접촉자, 유증상자 관리 :100 % 3. 2024년도 지역 내 유행 감염병(홍역) 예방 홍보 4회 실시 및 교내 발생 0건 달성 4. 유행 주의 감염병 예방 안내 : 16회(전년도 대비 5회 이상 추가 안내)
정성적 기대성과	1.학교 내 집단 감염을 예방하여 안전한 교육 환경 조성 2.감염병(코로나19) 확산으로 인한 교육 결손 최소화	정성적 성과	1. 개인위생관리 알림톡 및 확진자 주의 사항 개별 문자 발송으로 감염병 전파 사전 예방 2. 지역 내 발생 및 유행 가능 감염병 예방 홍보로 교내 발생 차단 3. 감염병 전파로 인한 교육 결손 최소화
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 교내 감염병 전파 및 집단 발생 예방 - 개선목적 : 감염병 전파 방지로 집단 발생 및 교육 결손 최소화 - 개선사항 ◎ 생활관 및 전체 학과 감염병 예방 위한 방역관리 관련 업무 협조 실시 ◎ 개강 전 및 환절기 개인방역수칙 준수 알림톡 발송 : 4회 ◎ 2024년도 유행 감염병(홍역) 예방 안내 공지 및 알림톡 발송 : 4회 ◎ 집단 발생 가능 식중독 주의 정보 안내 : 12회		
문제점분석 및 보완사항	1. 감염병 발생 예방 위한 개인행동 실천 강화 - (문제점) 감염병 발생 및 유행이 잦은 요즘 시대에 예방수칙 준수를 생활화하고 사전 예방을 강화할 수 있는 방안 마련이 필요함 - (보완) 개인위생수칙 안내 및 예방 접종 정보제공 홍보 - (보완) 감염병 접촉 및 의심 증상 발생 시 보건실 보고 독려	개선 및 환류계획	1. 감염병 발생 및 전파 예방 위한 개인행동 실천 강화 - 개선방법 ◎ 손 씻기, 기침 예절, 마스크 착용 관련 안내문 지속적 발송 ◎ 감염병 의심 증상 발생 시 보건실 방문 또는 유선 문의 독려 ◎ 계절성 감염병 유행 시 예방 접종 관련 정보 제공 - 개선계획 ◎ 3월~12월 : 손 씻기, 기침 예절, 마스크 착용 실천 알림톡 발송(6회↑) ◎ 3월~12월 : 감염병 확진 및 접촉, 의심 증상 발생 시 보건실 보고, 유선 상담 독려 알림톡 발송(6회↑) ◎ 3월~12월 : 예방 접종 필요 감염병 유행 시 관련 내용 홍보(홈페이지 공지, 알림톡 발송)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	▣ 교육 수요자 만족도 및 요구도 조사 -「교육기본시설」만족도 83.4점으로 전년도(81.5점) 대비 1.9점 상승하였으며, 항목별로「학교 내 안전 물품의 적절한 배치」가 84.4로 가장 높은 만족도를 보였으며, 전년도(83.2점) 대비 1.2점 상승함 -「교육지원시설」만족도 78.8점으로 전년도(76.2점) 대비 2.6점 상승하였으며, 항목별로「적절한 보건시설 보유」가 82.7점으로 가장 높은 만족도를 보이며 전년도(79.9점) 대비 2.8점 상승함 ▣ 보건실자체평가 1. 재학생 보건실 이용률 증가 - 보건·의료 서비스 제공 건수(5,269건) 전년도(4,535건) 대비 734건 증가로 16.2% 상승 - 보건실 운영 금연클리닉 이용 건수(82건) 전년도(32건) 대비 50건 증가로 156% 상승 - 타 기관 연계 금연 캠페인 참여자(533명) 전년도(301명) 대비 232명 증가로 참여률 77% 상승 - 1:1 개인 건강 상담 건수(30건) 전년도 대비(25건) 대비 5건 증가로 20% 상승 - 보건실 프로그램 및 이용 안내 홍보 횟수(9회) 전년도(6회) 대비 3회 증가 2. 보건·의료서비스 제공 다양화 및 신규 프로그램 운영 - (개선) 보건·의료 서비스 제공 위한 일반의약품 52종 비치 : 전년도 대비 의약품 6종 추가 - (개선) 학과 지원 의약품 및 의료소모품 추가 지원 가. 소독약 22개, 상처연고 22개, 마스크 75매, 여성용품 600개, 밴드 970개 지급 나. 전년도 대비 지원한 수량 2배↑ 증가 지급 - (개선) 신규프로그램운영 가. 기초건강상태검사 결과 해석 : 127건 나. 혈압·혈당 측정 및 관리 : 49건 3. 교내 감염병 전파 및 집단 발생 예방 - 교내 감염병(코로나19 등) 전파 및 집단 감염 발생 0건 달성 - (개선) 개강 전 및 환절기 개인방역수칙 준수 알림톡 발송 : 4회 - (개선) 2024년도 유행 감염병(홍역) 예방 안내 공지 및 알림톡 발송 : 4회 - (개선) 집단 발생 가능 식중독 주의 정보 알림 안내 : 10회
미흡사항	1. 학생 안전사고 대비 제공 의료 서비스 강화 -(문제점) 교내 활동 중 신체적 손상 및 불편감 발생 시 보건실에서 제공 가능한 의료기구 보유 미흡함 - (보완) 재학생들의 안전사고에 대비해 제공 가능한 의료기구 구비 2. 재학생 건강 상담 이용률 향상 및 보건실 접근성 용이 방안 강구 - (문제점) 보건실 이용자 만족도 조사 결과 전체 문항에서 전년도 대비 5% 정도 만족도 감소 및 기타보건실 위치의 불편함, 이용 안내 공지 부족 등의 의견이 있어 보건실 위치와 떨어진 학과 학생의 보건실접근성을 높이고 학생들의 이용에 편의 제공이 필요함 - (보완) 보건실 이용 시 대면, 방문으로 하던 기존 방법 변경 및 야간, 주말 성인 학습자 대상 서비스 제공 방안 계획 3. 감염병 발생 예방 위한 개인행동 실천 강화 - (문제점) 감염병 발생 및 유행이 잦은 요즘 시대에 예방수칙 준수를 생활화하고 사전 예방을 강화할수 있는 방안 마련이 필요함 - (보완) 개인위생수칙 안내 및 예방 접종 정보 제공 홍보 - (보완) 감염병 접촉 및 의심 증상 발생 시 보건실 보고 독려
	1. 학생 안전사고 대비 의료 기구 및 물품 제공 서비스 강화 - 개선방법 가. 안전사고 대비 필요 의료기구 및 물품 검토 후 구매 요청 나. 구비한 의료기구 및 물품의 사용 관련 재학생 이용 방법 안내 다. 신체적 손상 시 보건실로 도움 요청 부분 재학생 대상 홍보 - 개선계획 가. 2월~3월 : 보건실 구비 안전 물품 목록 작성 및 총무팀 구매 요청 나. 4월 : 보건실 안전물품 사용 방법 홍보(홈페이지 공지, 알림톡 발송) 다. 3월~12월 : 교내 활동 중 사고로 도움 필요 시 보건실 연락 및 이용 방법 학기 중 6회 이상 알림톡 발송 라. 3월~5월 : 보건실 위치, 연락처 기재된 유입물 교내 부착 2. 야간 및 성인학습자 서비스 제공 및 재학생 보건실 접근성 강화 - 개선방법 가. 기존 보건실 방문 신청 및 상담에서 유선 신청, 상담 실시 나. 야간 및 성인 학습자 주말 수업 개설 된 학과 조사 후 일반의약품 지원 - 개선계획

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

향후 개선방안	가. 3월 ~12월 : 보건실 위치 문제로 방문 및 서비스 이용에 불편이 있는 경우 유선 상담 후 약품 지원 및 개인 건강 상담 실시 나. 3월 : 야간반 및 주말 성인 학습자반 개설 된 학과 조교 선생님 교육 실시 후 일반 의약품 지원 다. 3월, 5월, 9월 : 변경 내용 전체 재학생 대상 알림톡 발송 홍보 3. 감염병 발생 및 전파 예방 위한 개인행동 실천 강화 - 개선방법 가. 손 씻기, 기침 예절, 마스크 착용 관련 안내문 지속적 발송 나. 감염병 의심 증상 발생 시 보건실 방문 또는 유선 문의 독려 다. 계절성 감염병 유행 시 예방 접종 관련 정보 제공 - 개선계획 가. 3월~12월 : 손 씻기, 기침 예절, 마스크 착용 실천 알림톡 발송(6회↑) 나. 3월~12월 : 감염병 확진 및 접촉, 의심 증상 발생 시 보건실 보고, 유선 상담 독려 알림톡 발송 (6회↑) 다. 3월~12월 : 예방 접종 필요 감염병 유행시 관련 내용 홍보(홈페이지 공지, 알림톡 발송)

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[보건융합교육센터]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 보건융합교육센터 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	1. 보건인재 특화교육 혁신으로 현장 적합형 보건융합 인재양성 2. DHC 보건통합교육 혁신으로 창의·융합형 SMART 인재 양성
▲	
연간 운영 목표	1. 현장적합형 인재양성을 위한 보건의료현장 연계 프로그램 운영

2. 부서현황

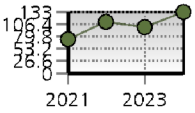
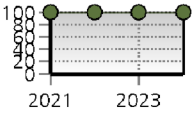
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
윤영순	백우영, 이유림	2개	사무분장(0개), 업무(0개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
보건통합교육 인증학생 수 (명)		10	73	111	99	100	133	133	
부서업무 운영 실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1　윤영순

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2　백우영

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	2	보건통합교육 인증학생 수
		부서업무 운영실적

3. 3　이유림

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 4　자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

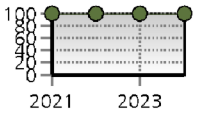
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	보건융합교육센터
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	백우영
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		90	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	100	10월			
			㉕ 하한선	100	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		0	0	112,293,050	112,293,050

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
백우영	보건통합 교과 및 비교과 교육과정 운영	0	0	112,293,050	112,293,050
합계		0	0	112,293,050	112,293,050

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 보건통합 교과 및 비교과 교육과정 운영

프로그램명 또는 업무명/사업명	보건통합 교과 및 비교과 교육과정 운영	담당자	백우영

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 가. 보건·의료계열 재학생들의 타 전공에 대한 이해도 증진 나. 통합적 임상적응능력 향상을 통한 보건통합(융합) 인재 양성 다. 환자 중심의 의사소통, 문제해결, 안전 역량 등을 갖추 인재 양성 2. 추진근거 가. 대학중장기발전계획 1) 전략과제 : H31. DHC 보건통합교육 브랜드화 2) 실천과제 : H31-1. DHC 보건융합교육 확산 나. 기관평가인증 : 해당없음 다. 대학기본역량진단평가 : 해당없음	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 1. 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 가. 개선 목적 - 2024학년도 응급구조학과 신설에 따른 프로그램 참여학과 확대 나. 개선방법 및 반영시기 - 해부학 임상교육의 외부환경 요인(비의료인 대상 유료 해부학 강의 언론 보도)으로 의과대학 해부학 실습이 2024년 상반기부터 중단 됨 - 해부학 실습이 중단 된 상황에서 언제 실습이 재개될지 모르고 예산추가배정에 어려움이 있어 참여학과 확대실시는 차년도에 진행하기로 함 2025학년도 보건융합교육센터운영위원회 위원으로 응급구조학과 교원 추천 및 응급구조학과 프로그램 참여 수요도 조사 실시 예정 2. 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 가. 개선 목적 - 임상현장 평가표 효율화를 위하여 임상현장 평가표의 기준, 문항 검토 후 평가표 개정 나. 개선방법 및 반영시기 - 임상현장 평가표 기준 및 문항 분석(11월) - 평가표 개정(안) 작성(12월) - 보건대병원, 한국건강관리협회(대구, 경북) 사전회의 시 평가표 개정(안) 공유 및 검토(12월) 개정된 평가표 배포(1월) 【【주요 추진 내용】】 * 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 ▣ 추진방향 및 목표 1. 임상심화직무능력 및 통합적 인간이해역량 향상을 통한 창의융합 보건의료 인재양성 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 보건통합교양학부운영위원회를 통한 프로그램 실시 계획 - 목적 : 임상심화직무능력과 통합적 인간이해역량 향상을 통한 창의융합 보건의료인재양성 - 교육기관 : 계명대학교의과대학 해부학교실, 가톨릭대학교 응용해부연구소 - 교육기간 : 2024년 10월 ~ 2025년 1월 - 해부학 임상교육의 외부환경 요인으로 의과대학 해부학 실습이 2024년 상반기부터 중단 되었으나 교육기관과 지속적인 협의를 통하여 10월부터 실습을 긴급하게 실시 하게 됨 2. 참여 대상 학과 신청서 접수(참여희망일 및 참여인원) - 학과로 업무협조전 발송 3. 해부학 실습기관(계명대학교, 가톨릭대학교)과 실습일 협의 4. 실습일, 참여인원 확정 및 학과 통보 - 교육일정을 다양하게 구성(학기 중, 방학 중, 평일, 주말) 5. 가톨릭대학교 해부학 용역입찰 및 업체선정 - 총무팀 협조 6. 실습기관과 해부학 교육내용 및 사전 사후 평가서 협의 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 계명대학교 의과대학 해부학 교실

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

목적 및 필요성		추진실적	- 1일 4시간 교육 - 우리대학에서 OT실시 및 사전평가 실시 - 계명대학교에서 해부학 실습 및 사후평가, 만족도 조사 실시 - 2024년 10월 ~ 2025년 1월 10차에 걸쳐서382명 이수 - 참여학과 : 임병, 방사, 치기, 치위, 물치, 보행,언치, 간호, 작치 2. 가톨릭대학교 응용해부연구소 - 1박 2일 7시간 교육 - 방학 중 교육으로 드림스토리를 통한 OT실시 - 가톨릭대학교에서 사전평가, 해부학 실습, 사후평가, 만족도 조사 실시 - 2025년 1월 3차에 걸쳐 120명 이수 - 참여학과 : 물치, 간호, 작치 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 정량지표 가. 통합적 인간이해역량 향상도 - 목표 : 5% - 결과 : 미정 나. 프로그램 만족도 - 목표 : 4.0점 - 결과 : 미정 2. 정성지표 - 기초교과목 (해부학, 생리학, 병리학 등)에 대한 자신감 향상 - 전공기초 및 임상 심화직무능력 향상 - 생명 존중 의식 향상 및 건전한 직업 의식 함양 - 해부학 이론 학습과 실습 교육의 격차 극복을 통한 실무능력 배양 해부학 공간 지각능력 향상에 따른 해부학적 사고 강화 3. 보완사항 - 프로그램 참여 희망 학과 확인 필요 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 벤치마킹을 통한 보건융합교육센터 프로그램 공유(한림성심대학교 및 광주보건대하교) *프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 ▣ 추진방향 및 목표 1. 병원 및 보건 관련 임상현장에서 이루어지는 전공 간 현장직무체험교육을 통한 현장적합형 보건융합 인재양성 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 보건통합교양학부운영위원회를 통한 프로그램 실시 계획 2. 현장임상학습 실습기관(대구보건대학교병원, 한국건강관리협회 대구광역시지부, 한국건강관리협회 경북대구북부지부)과 실습일 협의 3. 실습일, 참여인원 확정 및 학과 통보 4. 실습기관과 교육내용 협의 및 사전회의 진행 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 대구보건대학교병원 - 1일 6시간 교육, 6일 진행 - 우리대학에서 OT실시 및 사전평가 실시 - 대구보건대학교병원에서 현장임상실습 및 사후평가, 만족도 조사 실시 - 2025년 1월 2차에 걸쳐서 총 41명 이수 예정 - 참여학과 : 임병, 방사, 물치, 보행, 간호, 작치 2. 한국건강관리협회 대구광역시지부 - 1일 6시간 교육, 6일 진행 (토요일 오전 수업만) - 우리대학에서 OT실시 및 사전평가 실시 - 한국건강관리협회 대구광역시지부에서 현장임상실습 및 사후평가, 만족도 조사 실시 - 2025년 1월 1차에 걸쳐서 11명 이수 예정 - 참여학과 : 임병, 방사, 간호, 보행, 치위, 식영 3. 한국건강관리협회 경북대구북부지부

			- 1일 6시간 교육, 6일 진행 (토요일 오전 수업만) - 우리대학에서 OT, 팀 빌딩 실시 및 사전평가 실시 - 한국건강관리협회 경북대구북부지부에서 현장 임상실습 및 사후평가, 만족도 조사 실시 - 2025년 1월 1차에 걸쳐서 11명 이수 - 참여학과 : 임병, 방사, 간호, 보행, 치위, 식영 ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 정량지표 가. 임상실무능력향상도 - 목표 : 5% - 결과 : 미정 나. 프로그램 만족도 - 목표 : 4.0점 - 결과 : 미정 2. 정성지표 - 보건의료 산업현장에서 각 직종별 전문가와 연계된 실무 위주 교육 및 팀 협업을 통해 보건의료 현장 적응력 향상 - 보건 통합적 임상 실무교육을 통해 재학생의 건전한 직업의식 고취 - 전공을 뛰어넘는 범보건적 실무능력 함양 - 대학 내 전문가 및 현장 전문가의 공동 교육운영을 통해 산학의 연계성을 향상시켜 취업역량 증대 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1. 벤치마킹을 통한 보건융합교육센터 프로그램 공유(한림성심대학교 및 광주보건대하교)
추진내용 및 방법	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실시】】 1. 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 가. 문제분석 - 2024학년도 응급구조학과 신설에 따른 프로그램 참여 확인 필요 나. 개선방안 - 학과 수요도 조사를 실시하여 응급구조학과 참여여부 및 참여인원 확인 - 신규 학과 참여에 따른 예산 추가배정 여부 확인 - 실습기관과 협의하여 응급구조학과 맞춤형 해부학실습 교육과정 작성 2. 프로그램명 : 전공간 연계 보건의료현장 체험교육 가. 문제분석 - 2024학년도 임상현장교육 평가표의 기준 및 문항 검토요 나. 개선방안 - 사전 OT를 강화하여 학생들에게 출석 강조 예정 - 2024학년도 사전회의 시 임상현장교육 평가표의 기준 및 문항검토 【【주요 추진 내용】】 *프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 ▣ 추진방향 및 목표 1. 임상심화직무능력 및 통합적 인간이해역량 향상을 통한 창의융합 보건의료 인재양성 ▣ [추진 내용 및 방법] 1. 실시기간 : 2024.07 ~ 2025.01 2. 참여대상 : 임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 언어치료학과, 간호학과, 작업치료학과 3. 선발인원 : 총 520명 4. 선발기준 : 보건통합교육 이수자 우선 선발 (학과별 요청 의견수렴 및 재학생 수 고려) 5. 추진절차 - 보건통합 해부학 임상교육 계획 - 해부학 실습 기관 일정 조율 - 학과별 참여인원 선발 - 용역업체 선정 및 계약체결 - 계명대학교 의과대학 해부학 실시 - 가톨릭대학교 응용해부연구소 프레쉬 해부학 실시 - 사업완료보고 - 교육내용 : 의대 교수의 해부학 강의 및 임상 실습 *프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 ▣ 추진방향 및 목표 1. 병원 및 보건 관련 임상현장에서 이루어지는 전공 간 현장직무체험교육을 통한 현장적합형 보건융합 인재양성 ▣ [추진 내용 및 방법] 1. 실시기간 : 2025.01 2. 참여대상 : 임상병리학과, 방사선학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 간호학과, 작업치료학과, 치위생학과, 식품영양학과 3. 선발인원 : 총 68명 4. 선발방법 : 드림스토리 수강신청 및 학과추천 5. 추진절차		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	- 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 계획 및 사전회의 (보건대학교병원, 대구건협, 경북건협) - 현장 실습 기관 일정 조율 - 학과별 참여인원 선발 - 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 실시 - 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 사후회의 및 환류계획		
첨부파일			
1. 기)2024학년도 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 결과 및 환류계획 보고.pdf			
2024년 전공간연계보건의료현장체험교육 결과보고.pdf			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 112,293,050원	결산	교비 외 112,293,050원
정량적 기대성과	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 - 통합적 이해역량 향상도 : 5% - 프로그램 만족도 : 4.0점 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 - 임상실무능력 향상도 : 5% - 이수율 : 85% - 프로그램 만족도 : 4.0점	정량적 성과	▣ 업무명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 1. 통합적 인간이해역량 향상도 - 목표 : 5% - 결과 : 9.86% 2. 프로그램 만족도 - 목표 : 4.0점 - 결과 : 4.71점 ▣ 업무명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 1. 임상실무능력 향상도 - 목표 : 5% - 결과 : 6.18% 2. 프로그램 이수율 - 목표 : 85% - 결과 : 89.7% 3. 프로그램 만족도 - 목표 : 4.0점 - 결과 : 4.23점
정성적 기대성과	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 - 해부학 이론 학습과 실습 교육의 격차 극복을 통한 실무능력 배양 - 생명 존중 의식 향상 및 건전한 직업 의식 함양 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 - 전공을 뛰어넘는 범보건적 실무능력 함양 - 각 직종별 전문 가와 연계된 실무위주 교육 및 팀 협업을 통해 보건의료현장 적응력 향상	정성적 성과	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 - 기초교과목 (해부학, 생리학, 병리학 등)에 대한 자신감 향상 - 전공기초 및 임상 심화직무능력 향상 - 생명 존중 의식 향상 및 건전한 직업 의식 함양 - 해부학 이론 학습과 실습 교육의 격차 극복을 통한 실무능력 배양 해부학 공간 지각능력 향상에 따른 해부학적 사고 강화 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 - 보건의료 산업현장에서 각 직종별 전문가와 연계된 실무 위주 교육 및 팀 협업을 통해 보건의료현장 적응력 향상 - 보건 통합적 임상 실무교육을 통해 재학생의 건전한 직업의식 고취 - 전공을 뛰어넘는 범보건적 실무능력 함양 - 대학 내 전문가 및 현장 전문가의 공동 교육운영을 통해 산학의 연계성을 향상시켜 취업역량 증대

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 - 해부학 임상교육의 외부환경 요인으로 의과대학 해부학 실습이 중단 되는 어려운 상황에서도 교육기관과 지속적인 협의를 통하여 10월부터 실습을 재개하였음 특히 가톨릭대학교 의과대학은 프레쉬 해부학 실습을 진행하는 기관으로 우리대학과 면밀한 관계를 통하여 실습을 우선적으로 배정 받아 학생들의 수요가 높은 카데바 프레쉬 해부학을 진행할 수 있었음 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 - 임상현장 평가표 개정을 통하여 평가 효율화 및 실습 담당자 만족도 향상 각 조의 팀장을 선발하여 매일 조원의 출석률을 확인 한 결과 출석률 향상 됨 학생 요구도 반영, 학습강화 및 자기평가를 위하여 보건의료현장에 대한 실습일지를 학생에게 반환 함		
문제점분석	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 2024학년도 응급구조학과 신설에 따른 프로그램 참여 확인 필요 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 임의로 조장을 선발한 결과 조장의 역할로 인해 힘들어하는 학생이 발생 함	개선 및	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육. 보건융합교육센터 운영위원회 위원으로 응급구조학과 교원 추천 - 학과 수요도 조사를 실시하여 응급구조학과 참여여부 및 참여인원 확인(4월) - 신규 학과 참여에 따른 예산 추가배정 여부 확인(4월) - 실습기관과 협의하여 응급구조학과 맞춤형 해부학실습 교육과정 작성

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

및 보완사항	보건의료현장을 참관만 하고 실제 환자 대상으로 실습을 하기 힘듦	환류계획	▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험 교육 조원들의 협의를 통해 조장 선발 사전회의 진행 시 보건의료현장 환자 대상 실습활동과 실습기준 편성 보건의료현장에서 환자를 진료하는 상황 학생들에게 실습활동과 실습기준을 공유하여 교육의 질 향상

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	해당없음
우수사항	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 - 해부학 임상교육의 외부환경 요인으로 의과대학 해부학 실습이 중단 되는 어려운 상황에서도 교육기관과 지속적인 협의를 통하여 10월부터 실습을 재개하였음 - 특히 가톨릭대학교 의과대학은 프레쉬 해부학 실습을 진행하는 기관으로 우리대학과 면밀한 관계를 통하여 실습을 우선적으로 배정 받아 학생들의 수요가 높은 카데바 프레쉬 해부학을 진행할 수 있었음 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 - 임상현장 평가표 개정을 통하여 평가 효율화 및 실습 담당자 만족도 향상 - 각 조의 팀장을 선발하여 매일 조원의 출석률을 확인 한 결과 출석률 향상 됨 - 학생 요구도 반영, 학습강화 및 자기평가를 위하여 보건의료현장에 대한 실습일지를 학생에게 반환 함 ▣ 프로그램명 : [보건통합교육Ⅱ] 실습 교과목 평가방법 개선 및 고도화 - [보건통합교육Ⅱ] 실습 교과목은 임상병리학 포함 6개 전공의 실습을 중심으로 진행되는 교과목으로, 실습평가를 위한 평가도구(평가내용, 평가기준, 평가 등)을 개발하여 적용하였음 - 이에 따라 [보건통합교육Ⅱ] 실습 6개 영역 평가도구를 통해 수강생들의 실습지도 및 실습평가 결과를 명확하게 확인할 수 있게 되었으며 적정한 실습교육에 대한 피드백 기반을 조성함
미흡사항	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 수요 반영 2024학년도 응급구조학과 신설에 따른 프로그램 참여 확인 필요 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 운영 세부사항 임의로 조장을 선발한 결과 조장의 역할로 인해 힘들어하는 학생이 발생 함 보건의료현장을 참관만 하고 실제 환자 대상으로 실습을 하기 힘듦
향후 개선방안	▣ 프로그램명 : 보건통합 해부학(카데바) 임상교육. - 융합교양교육운영위원회 위원으로 응급구조학과 교원 추천 - 학과 수요도 조사를 실시하여 응급구조학과 참여여부 및 참여인원 확인(4월) - 신규 학과 참여에 따른 예산 추가배정 여부 확인(4월) - 실습기관과 협의하여 응급구조학과 맞춤형 해부학실습 교육과정 작성 ▣ 프로그램명 : 전공 간 연계 보건의료현장 체험교육 - 조원들의 협의를 통해 조장 선발 - 사전회의 진행 시 보건의료현장 환자 대상 실습활동과 실습기준 편성 - 보건의료현장에서 환자를 진료하는 상황 학생들에게 실습활동과 실습기준을 공유하여 교육의 질향상 ▣ 보건융합교육센터(보건통합교육영역) 전체 : 보건통합 비교과 프로그램 연간 운연계획 수립 및 학과 안내 - 2월 연계운영 계획 수립, 관련 학과(프로그램별 참여 학생 등) 협의 진행 - 연간운영계획 수립에 근거하여 사업추진 및 평가환류 체계 수립 ▣ [글로컬 30] 추진에 따른 보건융합교육 네트워크 강화 - 글로컬 연합대학 실무자 협의회 정례 회의 운영(공동 프로그램 계획수립, 운영 협업, 성과 관리 등) - 융합교양교육운영위원회 정례 회의 강화(연계 계획에 따른 사업추진 성과 관리) - 글로컬 보건융합교육 전문가 협의체 구성 및 운영: 보건통합교육 전문가 양성, 프로그램개발 및 운영 지원, 지역사회 보건융합교육 성과 확산

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[산학경영지원팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 산학경영지원팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	1. 산학협력(재정지원사업) 수행 직원 전문성 교육 강화 2. 산학협력 친화형 체제 고도화
▲	
연간 운영 목표	1. 차세대 연구행정통합시스템을 통한 산학협력단 재무, 회계 철저한 관리 2. 재정지원사업 및 연구사업 관련 부서와의 협력 및 지원을 통한 수익률 증대

2. 부서현황

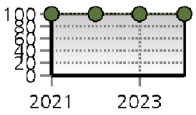
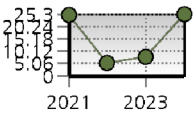
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
홍순표	신혜림, 안연정, 이송희, 황보현, 황지연	2개	사무분장(1개), 업무(12개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)			100	100	100	100	100	100	
산학협력 수익률 (%)	대학 중장기발전 계획 지표		24.9	5.3	7.5	20	25.3	126.5	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
산학경영지원팀_산학협력단 운영	산학협력단 예산(추경예산) 및 결산
	산학협력단 회계 수입, 지출 관리
	산학협력단 세무 관리
	산학협력단 회계 감사
	산학협력단법인 운영
	산학협력단 조직 및 보직 관리
	산학협력단 인사 및 급여
	산학협력단 연말정산
	산학협력단 4대 보험관리
	산학협력단 규정 관리
	산학협력 각종 행사
	산학협력단 산하조직사업단 지원

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 홍순표

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	2	산학협력 수익률
		부서업무 운영실적

3. 2 강길태

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	산학협력단법인 운영
		산학협력단 조직 및 보직 관리
		산학협력단 규정 관리
		산학협력단 산하조직사업단 지원
관리지표	0	

3. 3 김인순

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 4 신혜림

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 5 안연정

구분	관리수	업무명내용
업무분장	5	산학협력단 예산(추경예산) 및 결산

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	5	산학협력단 회계 수입, 지출 관리
		산학협력단 세무 관리
		산학협력단 회계 감사
		산학협력단 연말정산
관리지표	2	산학협력 수익률
		부서업무 운영실적

3. 6 이송희

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 7 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 8 황보현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 9 황지연

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

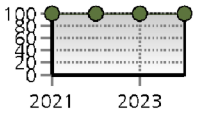
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	산학경영지원팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	홍순표, 안연정, 신혜림
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치			월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	100	10월			
			㉕ 하한선	95	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
	100	100	100	100	100	100		0	3,309,330	8,000,000	3,684,210

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
홍순표	산학협력단 직원 역량강화 교육	0	0	5,000,000	801,200
안연정	수입원 다각화를 위한 지원	0	3,309,330	3,000,000	2,883,010
합계		0	3,309,330	8,000,000	3,684,210

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

사업1 산학협력단 직원 역량강화 교육

프로그램명 또는 업무명/사업명	산학협력단 직원 역량강화 교육	담당자	홍순표

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. RISE사업 대비를 위한 산학협력(재정지원사업)을 수행하는 직원(전담인력) 전문성 강화 교육 필요 2. 3년차 이내 산학협력단 직원 전문성 강화교육 필요 3. 전문대학의 산학협력 분야 특성은 연구사업이 아닌 정부재정지원사업에 맞는 맞춤형 산학협력단 직원 전문성 강화 교육 필요	추진실적	1. 일시: 2024. 8. 7.(수) 09:00~15:00 2. 대상: 혁신지원사업 전담인력 등 포함한 산학협력단 직원 대상으로 재정지원사업 관련 교육 3. 장소: 대구보건대학교 본관 3층 대회의실 4. 교육내용 가. 재정지원사업 성관리를 위한 엑셀활용 실무 나. 원페이지 기획서 작성비법 다. 일잘러의 공문서 작성 실무 라. 재정지원사업 예산 관리비법 5. 참석인원: 총 57명(학교 소속 교직원 11명 포함)
추진내용 및 방법	1. 산학협력단 소속 지원 대상으로 한 자체 직무역량강화 교육 실시 2. 각 사업단별 직무 관련 교육 참가 3. 교육만족도 조사(5점 척도)		

첨부파일
2024 산단 직원 직무교육 '결과보고 및 지출 공문 스캔.pdf

예산	교비 외 5,000,000원	결산	교비 외 801,200원
정량적 기대성과	1. 직무 교육 만족도 4점이상(5점 척도)	정량적 성과	- 만족도: 평균 4.6점(5점 척도)
정성적 기대성과	1. RISE사업 대비를 위한 산학협력(재정지원사업)을 수행하는 직원(전담인력) 전문성 강화 교육으로 직무능력 향상 도모 2. 현장 실무직원의 직무 전문성 역량 강화를 통해 전문대학 산학협력 활동의 전문성 제고 및 산학협력 활성화에 기여	정성적 성과	- 재정지원사업 관련 전문성 강화 교육으로 직무능력 향상 - 다양한 교육프로그램 진행으로 교육시간 확대요청

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 만족도 2023년도 대비(4.47점) 2024년도 4.6점으로 10.3% 상승		
문제점분석 및 보완사항	- 이론만 1일 교육으로는 실전 업무 향상 부족됨에 따라 실습도 겸해서 교육시간 확대 필요	개선 및 환류계획	- 교육시간 확대(1박 2일)와 실습 형태의 프로그램도 추가 운영 필요

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2수입원 다각화를 위한 지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	수입원 다각화를 위한 지원	담당자	안연정

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 등록금 재정 감소로 인한 재정지원사업 등의수주로 통한 등록금 의존도 향상 필요	추진실적	1. 산학협력단의 재정지원, 연구, 위탁, 자문 등의 사업 수주를 위한 재정적 지원 : 교비 3,309,330원, 산단 2,883,010원 가. 수주실적 1) 교육부 신산업분야 특화선도전문대학 지원사업 2.0: 금400,000,000원(2024년도 기준) 2) 대구시 어린이사회복지급식관리지원센터 위탁기관 선정: 95,760,000원(2024년도 기준) 3) 대구시 군위군정신건강복지센터 위탁기관 선정: 258,156,000원(2024년도 기준) 나. 산학기획연구팀 연구, 위탁, 자문 등 수주 1) 지원 인원: 5개 학과, 8명 교원 등 총 13건지원 2) 교외 연구과제 등 수주 가) 개인연구: 7건, 510,785,920원 나) 학과사업: 4건, 41,700,000원 다. 위탁교육: 4건, 69,394,820원 마. 총계: 18건, 621,880,740원 3) 지식재산권(특허) 기술이전 가) 특허명: UV 살균에 의한 유통기한이 연장되는 더치 커피의 제조방법 / 그래핀이 함유된 알지네이트 비드 매개의 세포선발방법 및 세포절편 제작자업ㅂ 나) 발명자: 이주백 외 1명 / 이태희 다) 기술이전 업체: ㈜레오인터내서널 / (주)유성과학 라) 기술이전 수익금: 3,000,000원 /1,100,000원 2. 창업성장지원센터 운영 대구시 보조금 수주:19,000,000원 3. 창업성장지원센터 임대료 수익: 205,000,000원 - 입주기업 유치로 임대료 수익 증대를 위한 노력: 노후 보육시설 환경 개선, 운영비 지출(63,000,000원)4. 라이프케어산업기술원 연구개발과제 수주 가. 과학치안공동연구성과실용촉진시험사업(2차): 50,000,000원 나. 리빙랩활용기술개발사업(2차): 46,255,000원(이월금 포함) 5. 라이프케어산업기술원 장비, 시설 활용 수익 및 사용성평가 수익 창출 가. 장비 및 시설 활용: 45건, 23,291,040원 나. 사용성평가: 27건, 73,106,850원 6. 학교기업(DHC웰니스) 제품 판매 수익금을 통한 재정적 지원: 판매대금(2대, 27,720,000원)
추진내용 및 방법	1. 산학기획연구팀의 연구, 재정지원, 위탁, 자문 등의 사업 수주를 위한 재정적 지원 2. 창업보육센터 임대료 수익 증대 노력 가. 입주 홍보 활동 강화 나. 보육시설 용도 다각화 검토 다. 보건의료 바이오헬스 특화분야 우수기업 발굴 및 유치를 통한 입주율 증대 노력 3. 라이프케어산업기술원 수입 창출 노력 가. 장비활용 수익 창출 극대화 위한 홍보 강화 나. 신규사업 수주 확보 활동 강화		

첨부파일

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 3,000,000원	결산	교비 3,309,330원 교비 외 2,883,010원
정량적 기대성과	산학협력단 수입 창출 주요 부서의 노력을 통해 지원 건수(10건) 달성 기대	정량적 성과	1. 산학협력단 재정지원사업 수주 실적: 총 3건 2. 산학협력단 산학기획연구팀 개인연구 등 수수 실적: 15건 3. 기술이전: 2건 4. 라이프케어산업기술원: 수주사업을 통한 연구원 인건비 지원
정성적 기대성과	1. 산학기획연구팀과 연계하여 학과, 교원이 참여할 수 있는 연구 및 사업 수주로 신입생 확보 및 사업비 충원 기대 2. [창업보육센터] 국비 사업 유치를 통한 기업 보육지원 활성화로 입주기업 유치를 통한 임대료 수익 증대	정성적 성과	- 신규 재정지원사업 수주를 위한 산업체, 지자체와의 지산학 연계활동으로 교육부 외에 재정지원사업 수주 증대 (군위군 위탁기관 선정) - 창업성장지원센터 임대료 수익률 향상을 위한대구시 보조사업 수주 및 보육실 환경개선 확대 - 라이프케어산업기술원 연구사업 수주로 자립화 능력 증대
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 지자체 재정지원 수주(2건): 대구시 군위군 어린이사회복지급식관리지원센터 및 대구시 군위군정신건강복지센터 위탁기간 선정 - 창업성장지원센터 노후 보육시설 보수 공사로 업무환경 개선하고 신규 입주기업 유치를 적극적인 홍보 - 라이프케어산업기술원 연구개발과제(계속사업) 수행, 장비·시설 활용 및 사용성평가 수익 창출 및 연구과제 수행으로 기술원 운영비 의존도 감소 - 학교기업 제품 위탁판매 조건 개선을 통한 제품 판매 수익구조를 개선하였으며 이는 제품 1개당 순이익을 증대시켜 학교 기업의 경쟁력을 향상 시켰음 - 학교기업 관련한 바이오헬스ICC에서의 프로그램 운영으로 메디시티 대구 보건의료 활성화, 지역기반 생애주기별 헬스케어 전문가양성, 지역 산업체 연계 브랜드 기반 직업군 교육 활성화, 지역내 재직자 Start-up 교육 지원으로지역상생발전을 위한 공유·협업 시스템을 유지		
문제점분석 및 보완사항	- 어려운 연구환경 속에서도 지속적인 연구사업선정을 통하여 산학협력단의 재원을 확보하고 있으며 이는 대학의 경영 건정성 제고에 보탬이 되고있음 - 산학협력단 수익체와 원활한 업무 협조를 통하여 비용 대비 최대의 수익을 창출하고 있으며 수익금의 일부를 대학에 전출하여 대학의 지속가능한 재정운영에 기여하고 있음 - 대학의 각종 재정지원사업관 연계하여 우리대학 특성에 적합한 학교기업 연구개발이 필요 - 현재 유지하고 있는 학교기업 제품군을 다양화 필요	개선 및 환류계획	- 정부재정지원사업 및 지자체사업의 사업 선정확대를 통한 재원을 확보하고 이에 따른 적절한 사업지원으로 간접비 재원의 산학협력단 전출 금액확대 방안 모색 - 산학협력단 수익기관 점검을 통한 수익률 개선 필요 - 산학협력단 현금성 자산 증대 및 이를 통한 대학 전출금 확대 로드맵 수립 - 우리대학 특성에 맞게 재정지원사업과 연계하여 학교기업 연구 개발 - 현재 학교기업 제품군에 있어서 수요자가 요구하는 콘덴츠 다양하하고 적극적인 홍보로 제품 판매 수익 증대

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	- 미달 내용 없음 - 산학협력단 직원 역량강화 교육 매년 실시로 실제 업무에 필요한 중심으로 교육을 고도화함 - 수입원 다각화 위한 지원 지속 - 지자체와 연계한 사업 2건 수주: 대구시 군위군 어린이사회복지급식관리지원센터 및 대구시 군위군정신건강복지센터 위탁기간 선정 - 라이프케어산업기술원 연구개발과제(계속사업) 수행, 장비·시설 활용 및 사용성평가 수익 창출 및 연구과제 수행으로 기술원 운영비 의존도 증대 - 매년 지식재산권(특허)의 기술이전을 통한 수익 창출 - 창업성장지원센터 임대료 수익률 향상을 위한 대구시 보조사업 수주 및 보육실 환경개선 확대
우수사항	- 재정지원사업, 연구, 위탁, 자문 등의 수주를 위한 연구지원비 계속 지원으로 교육부 외의 지자체와의사업수주 증대 - 보유중인 지식재산권(특허) 매년 기술이전 진행 - 어려운 연구환경 속에서도 지속적인 연구사업 선정을 통하여 산학협력단의 재원을 확보하고 있으며 이는 대학의 경영 건정성 제고에 보탬이 되고 있음 - 산학협력단 수익체와 원활한 업무 협조를 통하여 비용 대비 최대의 수익을 창출하고 있으며 수익금의일부를 대학에 전출하여 대학의 지속가능한 재정운영에 기여하고 있음 - 라이프케어산업기술원 연구사업 수주로 자립화 능력 증대
미흡사항	- 교외 개인연구 수주 확대를 위해 교원의 관심과 참여 필요 - 신규 재정지원사업 수주를 위한 산업체, 지자체와의 지산학 연계활동 확대 필요 - 대학의 각종 재정지원사업관 연계하여 우리대학 특성에 적합한 학교기업 연구개발이 필요
향후 개선방안	- 정부재정지원사업 및 지자체사업의 사업 선정 확대를 통한 재원을 확보하고 이에 따른 적절한 사업지원으로 간접비 재원의 산학협력단 전출 금액 확대 방안 모색 - 산학협력단 수익기관 점검을 통한 수익률 개선 필요 - 산학협력단 현금성 자산 증대 및 이를 통한 대학 전출금 확대 로드맵 수립 - 우리대학 특성에 맞게 재정지원사업과 연계하여 학교기업 연구 개발 - 현재 학교기업 제품군에 있어서 수요자가 요구하는 콘덴츠 다양하하고 적극적인 홍보로 제품 판매 수익 증대

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[산학기획연구팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 산학기획연구팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	대학과 지역사회의 상생발전을 위한 산학협력 생태계 구축
▲	
연간 운영 목표	1. 산학협력 친화형 인프라 구축 2. 양방향 산학협력 네트워크 강화 3. 연구지원체계 고도화

2. 부서현황

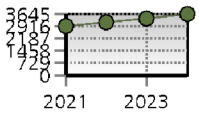
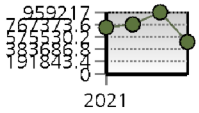
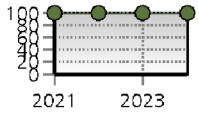
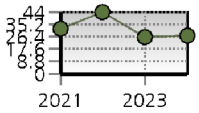
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
이태희	박나리, 이송희, 이효은	4개	사무분장(3개), 업무(11개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
가족회사 수 (건)		6	2,890	3,119	3,339	3,446	3,645	105.77	
교외 연구비수혜실적 (천원)		8	720,876	761,605	959,217	490,000	492,438	100.5	
부서업무 운영실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
지적재산권 등록 및 취득 건수 (건)		6	32	44	26	27	27	100	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
산학기획연구팀_산학협력단 사업 관리	교외 연구과제 관리
	연구윤리 및 보안
	산업자문 운영
	계약체결 및 이행
	지적재산권 취득 및 관리
	기술이전 및 사업화 촉진
	대학 내 연구소 관리
	외부기관 위탁 교육
	연구노트 관리
산학기획연구팀_교내학술연구 관리	일반연구과제 및 지정연구과제
산학기획연구팀_산학협력 지원	가족회사 운영

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 이태희

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 박나리

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	가족회사 운영
관리지표	2	부서업무 운영실적
		가족회사 수

3. 3 이송희

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 4 이효은

구분	관리수	업무명내용
업무분장	10	교외 연구과제 관리
		연구윤리 및 보안
		산업자문 운영
		계약체결 및 이행
		지적재산권 취득 및 관리
		기술이전 및 사업화 촉진
		대학 내 연구소 관리
		외부기관 위탁 교육
		연구노트 관리
		일반연구과제 및 지정연구과제

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

관리지표	3	부서업무 운영실적
		교외 연구비 수혜실적
		지적재산권 등록 및 취득 건 수

3. 5 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

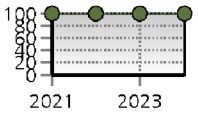
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	산학기획연구팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	이효은, 박나리
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

						㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	80			월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년			3월			
		⑲ 측정단위	%			4월			
		⑳ 난이도	상			5월			
		미래목표	⑳ 2027			6월			
			㉑ 2026			7월			
			㉒ 2025			8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100		9월			
			㉔ 기준선	100		10월			
			㉕ 하한선	100		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100		12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100		1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100		2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향	㉞ 계량여부	계량				
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수		㉟ 실적유형	현재값				
		㉜ 선행지표명							

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		10,000,000	10,000,000	26,000,000	35,000,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
이효은	교내학술연구관리	10,000,000	10,000,000	0	0
박나리	2024학년도 산학협력 협의체 네트워크 강화 프로그램	0	0	26,000,000	35,000,000
합계		10,000,000	10,000,000	26,000,000	35,000,000

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

사업1 교내학술연구관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	교내학술연구관리	담당자	이효은

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	전임교원의 학술연구활동을 지원하기 위한 교내 학술연구과제의 전반적인 관리 업무	추진실적	총 예산 : 10,000,000원 - 보건계열 대학생의 감염관리지식과 감염예방행위 수행도 간 관계에서 건강신념의 다중매효과(예산 : 4,000,000원) - COVID-19 이후 인터넷 중독이 청소년의 주요 건강요인에 미치는 영향(예산 : 3,000,000원) - 반려견, 반려묘의 음수량 및 면역력 증진을 위한 기능성 습식간식 개발(예산 : 3,000,000원)
추진내용 및 방법	1. 교내학술연구과제 공모계획 수립 2. 교내학술연구과제 신청 공모 및 접수 3. 과제 심사 및 선정 4. 연구비 지급(매월 정산) 5. 결과보고서 제출		

첨부파일
(기안) 2024학년도 교내학술연구과제(자유과제) 실행예산 편성 보고.pdf

예산	교비 10,000,000원	결산	교비 10,000,000원
정량적 기대성과	1. 교내학술연구 3건 달성 2. KCI급 논문 게재 3. 연구결과를 활용한 국가사업 공모	정량적 성과	- 교내학술연구 과제 선정 : 3건, 100% 달성 목표 대비
정성적 기대성과	1. 전임교원의 학술연구활동 지원을 통한 연구활동 활성화 2. 지정과제 및 자유과제 수행을 통하여 대학 현안 및 관심분야 연구 활성화	정성적 성과	- 학계와 산업계 간의 지식 및 기술 교류, 향후 [기업/기관]에 대한 기술이전 또는 공동 특허 출원 등으로 이어질 수 있는 기반을 마련

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 산학협력 연구를 통한 학문적 성과 확대, 전년대비 교내연구과제 건수 증가, 전년대비 교내연구과제 종류 다양성 및 분야 확대		
문제점분석 및 보완사항	- 2학기 교내학술연구과제의 연구일정 지연으로 인한 촉박한 연구 집행 일정	개선 및 환류계획	- 고내학술연구과제의 1학기 공모 확대를 통한 예산 집행의 신속화 - 교내학술연구과제 관련 결과보고서를 활용한 국고사업 등 활용방안 다양화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 2024학년도 산학협력 협의체 네트워크 강화 프로그램

<table>
<tr><td>프로그램명 또는
업무명/사업명</td><td colspan="2">2024학년도 산학협력 협의체 네트워크 강화 프로그램</td><td>담당자</td><td>박나리</td></tr>
<tr><td colspan="2">운영계획</td><td colspan="3">운영결과</td></tr>
<tr><td>목적 및
필요성</td><td>학과/ 산업별 특성에 따른 산학협력 협의체 운영으로 산학협력 협의체를 활성화,
가족회사 설명회와 산학협력 협의체를 통한 긴밀한 네트워크 구축을 형성해 지속적 산업체 관리 및 신규 가족회사 발굴</td><td rowspan="2">추진실적</td><td colspan="2" rowspan="2">□ 산학협력 협의체 네트워크 강화 프로그램○ 회의비: 31,657,300원
○ 여비: 2,055,200원
○ 홍보비: 1,100,000원
○ 수용비: 187,500원
- 계 : 35,000,000원</td></tr>
<tr><td>추진내용 및
방법</td><td>□ 포럼 개최를 통한 산업체 간 유대 관계 형성, 사업단별로 실시되는 맞춤형 프로그램을 산업체 대상으로 적극적 참여 독려
- 가족회사 등급별 혜택 소개
1. 기술(경영)지도, 자문
2. all set 애로기술지원
3. 산학공동기술개발 및 기술사업화 과제
4. 재직자 교육프로그램
5. 공용장비 사용 및 시험분석비
6. 대구보건대학교 병원 종합검진 할인
7. 보현연수원 사용권
8. 성과공유회 참가부스 지원 및 현판

□ 가족회사 등급별 혜택에 대한 안내 및 홍보
□ 가족회사 운영을 위한 가족회사 설명회 및 산학협력 협의체 지침 수립

- 학과 구성원의 시행지침(안)에 대한 의견수렴

□ 가족회사 설명회 및 산학협력 협의체 시행공지
-추진시기: 4월 예정
-추진방법: E-오피스를 통한 공지
-산학협력 협의체 네트워크 강화 프로그램 시행을 위한 학과 수요조사 실시

□ 가족회사 설명회 및 산학협력 협의체 운영
-시행기간: 4월~25년 2월
-산학협력 협약서 및 가족회사 신청서 지원
-가족회사 등급별 혜택 지원 개선으로 산업체 간의 유대관계 강화
-현장실습 강화로 이어질 수 있도록 산업체와의만족도 향상을 위한 산업체 의견 적극적 수렴
- 학과별 가족회사 설명회 및 산학협력 협의체 관련 예산의 건전한 사용을 위한 안내
□ 예산: 26,000,000원
- 회의비: 23,580,000원
- 여 비: 2,420,000원</td></tr>
<tr><td colspan="5">첨부파일</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
</table>

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 26,000,000원	결산	교비 외 35,000,000원
정량적 기대성과	-가족회사 수: 3,446개 -가족회사 설명회: 30회 -산학협력 협의체: 19회 -가족회사 현장실습 매칭률: 59.4% -산업체 만족도: 85점	정량적 성과	○ 가족회사 수 : 3,645개 ○ 협의체 활성화 - 가족회사 설명회 : 28회 - 산학협력 협의체 : 30회 ○ 유료가족회사 가입 - VIP(유료) 가족회사 가입(건) : 5건 - FAMILY(유료) 가족회사 가입(건) : 4건
정성적 기대성과	□ 가족회사 네트워크 강화 - 기존 지역 산업체와 유대 관계 유지 - 가족회사 설명회와 산학협력 협의체를 통한 신규 가족회사 발굴 및 가족회사 증가 □ 산학협력 네트워크 강화로 현장 실습 산업체 확보 □ 학과/ 산업별 특성에 따른 산학협력 협의체 운영으로 산학협력 협의체 다양화 □ 현장실습 산업체 확보 및 취업률 향상을 위한산학협력 네트워크 강화 □ 가족회사 운영을 통해 대학의 연구 결과가 실제 산업에 적용될 수 있는 기회제공으로써 기업의 경쟁력 향상 기여 □ 대학과 기업 간의 긴밀한 협력을 통해 실질적연구 및 개발로 학문적 지식과 산업적 요구의 결합되어 상호발전 기대 □ 등급별 가족회사 관리 강화 및 우수가족회사 증가 □ 긴밀한 산학협력 네트워크로 산업체 만족도 증가	정성적 성과	○ 가족회사 네트워크 강화 - 가족회사 설명회와 협의체 운영으로 신규 가족회사 발굴 및 관리 - 지역 산업체와의 유대관계를 꾸준히 유지 ○ 학과/ 사업별 특성에 따른 협의체 운영으로 맞춤형 협의체 활성화 및 다양화 ○ 등급별 가족회사 관리 강화 및 우수가족회사 증가 ○ 유료가족회사 혜택 지급으로 인한 만족도 증가 및 지속적 가입 기대 - 산업체 참여의 이점 1. 최신 연구 성과 및 기술 도입 2. 맞춤형 인재 확보를 통한 경쟁력 강화 3. 연구개발 비용 절감 및 효율화 4. 대학과의 지속적인 네트워크 유지 및 확장 5. 공동 연구를 통한 신시장 개척 기회
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	○ 2024년 가족회사 수 목표값 대비 105%달성 - 가족회사 수 목표값 : 3,446개- 가족회사 수 달성값 : 3,645개 ○ 2024년 가족회사 설명회 횟수 목표값 대비 93% 달성 - 가족회사 설명회 횟수 목표값 : 30회 - 가족회사 설명회 횟수 달성값 : 28회 ○ 2024년 산학협력 협의체 횟수 목표값 대비 157% 달성 - 산학협력 협의체 횟수 목표값 : 19회 - 산학협력 협의체 횟수 달성값 : 30회		
문제점분석 및 보완사항	-문제점 분석 ○ 국고 예산 효율성 및 홍보 강화를 위해 프로그램 설명 이후 프로그램 진행으로 인하여 현시점 전년도 대비 설명회 실시 횟수 감소 ○ 산업체의 가족회사 및 산학협력 프로그램 인지 부족 -보완사항 ○ 가족회사와의 정기적 소통 강화를 위한 네트워킹 행사 기획 ○ 협약 및 협의체 운영 시 학과를 통한 홍보 및 안내 촉구 ○ 가족회사 포럼 개최 시 다양한 행사 프로그램을 통한 산학협력 프로그램 홍보 및 안내 필요	개선 및 환류계획	○ 가족회사 포럼 개최를 통한 산업체간 유대관계 형성 및 홍보 ○ 사업단별로 실시되는 맞춤형 프로그램을 산업체 대상으로 적극적인 홍보 필요 ○ 학과를 통한 협약 진행 시 가족회사 및 프로그램 적극 홍보 촉구 ○ 가족회사 등록 현황 및 참여 기업 리스트 공유 및 실적 보고를 통한 가족회사 관리 ○ 협약 체결 이후 6개월 단위로 이행 점검 실시기획 ○ 업무협약 관리 체계 개선(디지털화 및 체계적 관리) -업무협약 관리 시스템을 도입하여 협약 내용을체계적으로 관리 - 협약 이후 이행 여부 점검을 위한 내부평가기준 마련 - 협약 체결 시 산업체와의 구체적 성과 목표 설정 방안 마련

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	1. 2024학년도 산학협력 네트워크 강화 프로그램 가. 가족회사 설명회와 산학협력 협의체를 통한 신규 가족회사 발굴 및 관리 나. 지역 산업체와의 유대관계를 꾸준히 유지 다. 등급제 가족회사 관리를 통한 혜택 지급 및 우수가족회사 수 증가 2. 교내학술연구관리 가. 공모한 연구과제의 심사를 통한 필요성 여부 평가 실시
미흡사항	1. 2024학년도 산학협력 협의체 네트워크 강화 프로그램 가. 국고 예산 효율성 및 홍보 강화를 위해 프로그램 설명 이후 프로그램 진행으로 인하여 현시점 전년도 대비 설명회 실시 횟수 감소 나. 산업체의 가족회사 및 산학협력 프로그램 인지 부족 2. 교내학술연구관리 가. 2학기 교내학술연구과제의 연구일정 지연으로 인한 촉박한 연구 집행 일정
향후 개선방안	1. 2024학년도 산학협력 협의체 네트워크 강화 프로그램 가. 가족회사 포럼 개최를 통한 산업체간 유대관계 형성 및 홍보 나. 사업단별로 실시되는 맞춤형 프로그램을 산업체 대상으로 적극적인 홍보 필요 다. 학과를 통한 협약 진행 시 가족회사 및 프로그램 적극 홍보 촉구 2. 교내학술연구관리 가. 교내학술연구과제의 1학기 공모 확대를 통한 예산 집행의 신속화 나. 교내학술연구과제 관련 결과보고서를 활용한 국고사업 등 활용방안 다양화

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[생활관운영팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

2024학년도 생활관운영팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	쾌적하고 다양한 편의시설 및 주거공간을 제공하고, 자유와 규율이 조화된 행복한 생활관 분위기 조성
▲	
연간 운영 목표	1. 관생의 안전한 생활문화 정착을 위한 업무프로세스 개선 및 환경개선 2. 관생 모집정원 확보 및 학생복지 향상을 위한 업무개발

2. 부서현황

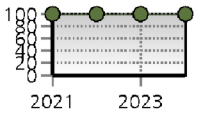
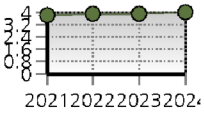
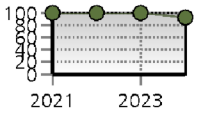
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
박현일	김영태, 박나영, 이혜인	3개	사무분장(9개), 업무(17개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	
생활관생 만족도 (점)		5	3.8	3.9	3.9	4	4	100	
생활관생 충원율 (%)		5	100	100	100	92	92	100	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
생활관운영팀_위원회 관리	생활관운영위원회
생활관운영팀_평가 및 조사관리	행정부서 운영평가
	정보공시
생활관운영팀_모집관리	모집 및 선발
생활관운영팀_입사·퇴사관리	입사관리
생활관운영팀_관비관리	관비 수입 및 지출
생활관운영팀_관생 관리	관생 생활 지도 및 감독
	관생 외출, 외박, 벌점 관리
	관생점호관리
	관생 인원점검 관리
생활관운영팀_건축물관리	시설물(전체) 점검 및 관리
	시설물 관리(소방)
	시설물 관리(전기, 통신)
	시설물 관리(설비)
	시설물 관리(건축물)
생활관운영팀_운영 관리	생활관 운영관리
생활관운영팀_계약관리	각종계약 관리

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 박현일

구분	관리수	업무명내용
업무분장	8	생활관운영위원회
		행정부서 운영평가
		정보공시
		모집 및 선발
		관비 수입 및 지출
		시설물 관리(소방)
		생활관 운영관리
		각종계약 관리
관리지표	3	부서업무 운영실적
		생활관생 충원율
		생활관생 만족도

3. 2 김영태

구분	관리수	업무명내용
업무분장	9	관생점호관리
		관생 인원점검 관리
		관생 생활 지도 및 감독
		관생 외출, 외박, 벌점 관리
		시설물(전체) 점검 및 관리
		시설물 관리(소방)
		시설물 관리(전기, 통신)
		시설물 관리(설비)
		시설물 관리(건축물)
관리지표	1	부서업무 운영실적

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 3　박나영

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	모집 및 선발
		입사관리
		관비 수입 및 지출
		생활관 운영관리
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 4　이혜인

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	모집 및 선발
		입사관리
		관생점호관리
		관생 인원점검 관리
		관생 생활 지도 및 감독
		관생 외출, 외박, 벌점 관리
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 5　자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

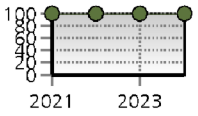
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	생활관운영팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	박현일
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		90	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027		6월			
			㉑ 2026		7월			
			㉒ 2025		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	90	10월			
			㉕ 하한선	80	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		6,000,000	583,254,000	687,000,000	35,000,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
박현일	생활관 소방계획(업그레이드) 수립 및 시행	0	0	0	0
박현일	생활관 관생 심리상담 실시 및 관리	6,000,000	1,254,000	0	0
박현일	생활관 시설 안전관리(노후시설 교체공사 및 시설관리)	0	582,000,000	687,000,000	35,000,000
박현일	생활관 관생모집 업무개발(방학(잔류) 모집 및 입시연계 모집계획 수립 및 적용)	0	0	0	0
합계		6,000,000	583,254,000	687,000,000	35,000,000

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 생활관 소방계획(업그레이드) 수립 및 시행

프로그램명 또는 업무명/사업명	생활관 소방계획(업그레이드) 수립 및 시행	담당자	박현일

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 : 대구보건대학교 생활관에 적합한 소방계획(업그레이드) 수립을 통한 화재발생 시 관생 안전확보 2. 필요성 가. 화재발생 시 생활관 관생 안전확보(비상대처능력 향상, 대피행동요령) 나. 화재발생 시 초기대응(화재진입 훈련)을 통한 화재 확대예방	추진실적	1. 2024학년도 소방계획수립(연간) 가. 2024학년도 소방계획 수립을 위한 회의실시 : 2024. 01. 15.(월) 나. 소방계획서 개선을 위한 시설물(제1, 2생활관) 확인 및 개선자료 작성 다. 2024학년도 소방계획 주요 개선사항 구분 2023학년도 2024학년도 비고 소방안전관리계획 안전관리 안전관리의 세분화 업그레이드 - 소방훈련 및 교육 추가 - 소방차 세부진입 계획 추가 자체점검 소방자체점검 및 업무수행 업그레이드 자위소방대 운영계획 자위소방대 구성 및 운영 자위소방대 구성 업그레이드 - 자위소방대 팀별 임무 추가 - 자위소방대 대응체계 및 조직 추가 피난계획 피난안내도 피난안내도 업그레이드 피난유도 피난유도 및 경로 업그레이드 - 피난약자 유형별 피난방법 추가 - 피난보조자 비상연락망 추가 라. 2024학년도 소방계획 수립 및 보고 2. 화재대피훈련 실시계획 수립 및 실시 가. 소방훈련계획에 준한 실시계획 수립(상반기, 하반기) 나. 2025학년도 합동소방훈련 시기결정(상반기, 하반기 중) 후 관련기관에 업무협조 다. 생활관 관생에게 필요한 주요내용 안내 및 공지(훈련일자, 비상대피안내도, 대피시설 등) 라. 2024학년도 화재대피훈련(상반기, 하반기) 실시 마. 화재대피훈련 결과보고 작성 및 제출
	1. 추진내용 가. 대구보건대학교 생활관 연간 소방계획 수립 나. 대구보건대학교 생활관 상반기, 하반기 화재대피훈련 실시계획 수립 2. 추진방법 연번 구분 추진방법 비고 1		

추진내용 및 방법	소방계획수립(연간) - 대구보건대학교 생활관 소방계획 수립 회의 실시 - 소방계획(변경) 내용 확인 및 자료작성 - 소방계획 작성내용 업그레이드(비상대피안내도, 비상연락망, 초기대응체계도 등) - 대구보건대학교 생활관 소방계획서 완료 및 보고 2 화재대피훈련 실시계획서 수립 및 실시 - 상반기 및 하반기 소방훈련(법정) 계획수립 - 생활관 상황별(화재, 지진 등) 훈련시나리오 작성 - 시나리오별 자위소방대 편성 및 임무 부여 - 상반기 및 하반기 소방훈련 실시계획에 준한 화재대피훈련 실시 - 소방(화재대피, 지진대피) 훈련 결과보고(P-D-C-A)		

첨부파일
생활관 비상대피안내도.zip
소방훈련.zip
2024학년도 소방방계획서 개선사항.hwpx

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 관생 참여율 : 90% 이상(외박이 금지된 요일(수요일)을 화재대피훈련 실시일자로 설정하여 참여률 확보	정량적 성과	1. 2024학년도 소방훈련(상반기) 관생 참여율 :97% (관생 441명 중 422명 참여) 2. 2024학년도 소방훈련(하반기) 관생 참여율 :98% (관생 303명 중 295명 참여)
정성적 기대성과	1. 생활관에 적합한 소방계획 수립 및 자료 업그레이드(비상대피안내도, 비상연락망, 초기대응체계 등)를 통한 학생안전 확보 2. 생활관 관생을 대상으로 실제 화재대피훈련을 실시함에 따른 비상대처능력 향상 3. 화재발생 시 초기진압방법 숙지 및 실제 실무연습을 통해 화재확대 예방 4. 생활관 관생 참여율 확보(외박금지 적용 일자 실시)를 통한 관생 대부분 훈련 참여 유도	정성적 성과	소방계획의 개선수립을 통한 관생안전의세부적인 적용 및 관리의 유용성 1. 소방관련기관과 연계한 합동훈련을 통한 관생의 안전불감증 해소 2. 실제와 유사한 훈련계획 수립 및 실시를 통한관생의 안전확보 3. 관생을 대상으로한 자위소방대 세부 구성을 통한 책임감 증가 4. 비상안내도 및 대피시설에 대한 공지(부착물등) 및 교육을 통해 관생 안전확보

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 소방계획서의 개선을 통한 관생 안전관리 향상 2. 관생을 대상으로한 자위소방대 구성을 통한 관생 안전관리에 대한 책임감 증가 3. 세분화된 소방계획을 통한 화재예방 및 화재발생 시 대응에 대한 체계확립 4. 소방훈련 참여율 증가(2023학년도 : 322명, 2024학년도 358명) - 2회 평균		
문제점분석 및 보완사항	1. 소방시설에 대한 전문기관 점검결과에 따른 후속조치(보수 및 수리)가 필요함 2. 후속조치를 위한 예산배정 필요 3. 화재발생 시 비상대피 시설인 완강기의 안정성 확인 필요(전문기관의 진단 필요) 4. 소방훈련(합동)시 생활관에 설치되어 있는 소화전 및 완강기 사용방법 습득을 위한 실제 실무교육이 필요함(소방대원이 직접 시범) 5. 소방훈련 관생 전원참석을 위한 제도적 개선이 필요함	개선 및 환류계획	1. 소방시설 보수 및 수리를 위한 예산반영 및 후속조치 실시 2. 소방대피시설 완강기의 안전성 확인후 후속조치 실시(보수 및 교체 등) 3. 소방기관과의 소통을 통해 실질적인 소방훈련이 실시될수 있도록 협조요청 4. 소방훈련 전원 참석을 위한 참여자 차년도 입사시 가산점수를 부여할수 있도록 지침마련

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 생활관 관생 심리상담 실시 및 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	생활관 관생 심리상담 실시 및 관리	담당자	박현일

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	생활관생의 심리적 안정을 통해 건강하고 안전한 생활관 분위기 조성 및 관생 생활 적응력 향상	추진실적	1. 생활관 관생 대상 종합심리검사 실시계획 수립을 위한 업무협의 실시(학생상담센터) 2. 생활관 관생 종합심리검사 현황 가. 심리검사를 활용한 전문상담 지원으로 심리적 안정 도모(관생과의 유대관계 형성 등) 나. 나만의 이미지 연출, 감정 아로마 테라피 등으로 자존감 향상과 긍정적인 자리관리 증대 다. 운영 기간 영역 학기 대상 실시기간 비고 종합심리 검사 1학기 생활관 관생 전체 2024. 3. 11.(월) ~ 2024. 6.14.(금) 수시 2학기 생활관 관생 전체 2024. 9. 09.(월) ~ 2024. 12.20.(금) 수시 특강 1, 2학기 관생 희망자 2024. 05.22.(수) / 2024. 11. 21.(목) 2회 실시 라. 프로그램 내용 연번 영역 내용 비고 1 종합심리검사 실시 ? 검사 실시 기간 ? 종합심리검사(온라인검사) 실시문항>? ? 지도군(중점·관심지도군) 선별 2 결과통보 및 개별상담 실시 ? 참여 기간 ? 지도군(중점·관심지도군) 해당학생만 개별 통보 ? 필요시, 개별 상담(비대면/대면 병행) 실시 3 특강 ? 실시 기간 : 5월 초~중순 /9월 중순 ~말경 ? 학생 수요조사 후 세부사항 점검 ? 주제 : 메이크업/ 아로마 테라피 3. 생활관 관생 심리검사 실시 결과 주 1회 공유(위험군, 일반지도군, 중점지도군으로 구분) 4. 생활관 관생 지도군별 특별관리 요청(업무협조전 발송) 5. 생활관 관생 위험군 및 중점지도군 대상자 전문상담 실시(학생상담센터)
추진내용 및 방법	1. 추진내용 : 생활관 관생 전체 심리검사 실시 및 결과에 따른 전문상담 지원(심리적 안정 도모) 2. 추진방법 연번 구분 추진방법 비고 1 종합심리검사 실시 생활관 관생 대상 종합심리검사 실시 업무협조문 발송(학생상담센터)(생활관 관생현황 포함) 생활관 관생 실시계획 수립(학생상담센터) 및 생활관운영팀 전달 생활관 관생 종합심리검사(온라인) 실시(전체 관생이 실시 종료시 까지) 생활관 관생 심리검사 실시자 현황(매일) 공유(미실시자 참여 안내 공지) 생활관 관생 심리검사 결과서 공유 생활관 관생 지도군(중점, 관심지도군) 선별 및 관		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	리 실시 (생활관 : 위험군 관생과의 상담 및 관리 / 학생상담센터 : 전문상담 관리 지원)		6. 생활관 관생 심리상담 결과보고서 공유 7. 생활관 관생 중 위험군에 해당되는 관생을 대상으로 수시 상담 및 관리(생활관운영팀 담당자) (관생 상담기록지 작성 및 보관) - 붙임참조 8. 차년도 생활관 관생 입사자에 위험군 관생이 포함될 경우 관생실 배치시 별도관리하여 배정 (관생대표와 같은 방을 배정, 위험군 관생이 원하는 룸메이트가 있을 경우 배정 등)
첨부파일			
생활관 심리검사(생활상담) 운영계획서.hwp			
업무협조전(심리상담검사).pdf			
생활관생활상담 결과보고.pdf			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 6,000,000원	결산	교비 1,254,000원
정량적 기대성과	1. 관생 참여율 : 100%	정량적 성과	1. 생활관 입사 관생 종합심리검사 참여율 : 1학기(78% 참여) / 2학기(87% 참여) 2. 참여결과 : 생활관생(1학기 : 422명 중 327명 참여)(2학기 297명 중 257명 참여) 구분 학기 실시결과 내용 비고 일반지도군 1학기 301명 심리검사 결과 특별한 문제가 없는 대상자 2학기 237명 관심지도군 1학기 2명 심리검사 결과 특별한 문제는 없으나 지속적인 관심과 자기관리가 필요한 대상자 2학기 4명 중점지도군 1학기 24명 심리검사 결과 심리적 문제가 있어 중점적으로 관리가 필요한 대상자(전문가 별도 상담 실시 대상자) 2학기 16명 특강 1학기 17명 나만이 셀프데일리 메치크업 특강을 통한 관생과의 소통의 시간 마련 2학기 16명 3. 프로그램 참여 만족도 : 리커트척도 5점 만점에 4.61점
정성적 기대성과	1. 생활관 적응 향상 및 생활관 만족도 향상 2. 생활관 관생의 정서적인 안정을 통해 생활관 단체생활 적응력 향상 3. 생활관 관생간의 관계개선을 통한 행복한 생활관 생활에 기여	정성적 성과	1. 생활관 관생의 심리검사를 통해 정서적 안전을 도모하고 건강한 학교생활에 기여 2. 관생에 대한 관심과 소통으로 인한 생활관 만족도 향상 3. 생활관 관생에게 발생할 수 있는 심리적인 이상여부를 사전에 파악하고 분석함에 따른 사고예방 4. 관생의 심리검사 및 개별 관리를 통한 학생안전 확보에 따른 학부모 신뢰도 향상 (관심대상자의 경우 학부모와 별도 유선상담을 진행하여 상호 관리체계 마련)
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 2024학년도에 최초 시행함에 따른 신규프로그램(매년도 지속적으로 시행하고자 함)		
	1. 위험군에 속한 관생을 대상으로를 지속적인 교육		1. 개선사항

문제점분석 및 보완사항	및 상담이 이루어질수 있어야 함 (전문 상담사와의 지속적인 교류 실시) 2. 위험군에 속한 관생에 대한 소속학과의 철저한 관리 필요(학생과의 소통(지도교수, 학과장)) 3. 특강 참여율 증대를 위해 남/여 학생 모두 참여할 수 있는 프로그램 개발 및 적용 요청	개선 및 환류계획	가. 위험군 관생을 대상으로한 전문상담이 실시될 수 있도록 예산확보 나. 위험군 관생 발생시 소속학과와의 소통을 통해 2채널로 관리가 이루어 질수 있도록 교류필요 다. 2025학년도 생활관 관생 참여율 100% 실시 2. 환류계획 관생 심리검사 의뢰 ->▶ 2024학년도 위험군 관생 명단확인 및 상담결과 요청 ▶ 2025학년도 생활관 입사관생을 대상으로 검사의뢰 관생 심리검사 결과확인 ->▶ 2025학년도 생활관 관생 심리검사 결과확인 관생(위험군) 관리계획 ->▶ 2024학년도 위험군 관생 2025학년도 재입사 명단확인 ▶ 2024학년도 위험군 관생 2025힉냔더 입사계획 수립 - 입사전 사전상담 실시(방배정, 요청사항 등) 소속학과 공유 ->▶ 2025학년도 위험군 관생 입사자 공유 관생(위험군) 관리 실시 ->▶ 전문상담자와의 교류 진행 ▶ 생활관이 원활한 생활을 위한 지속적인 관리 실시 (생활관 선생님과의 소통 및 교류) 관생(위험군) 관리 결과보고 및 피드백 ->▶ 당해연도 관생(위험군) 관리 결과보고 ▶ 관생(위험군) 차년도 입사 시 반복 관리 실시

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3 생활관 시설 안전관리(노후시설 교체공사 및 시설관리)

프로그램명 또는 업무명/사업명	생활관 시설 안전관리(노후시설 교체공사 및 시설관리)	담당자	박현일

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 생활관 노후 시설의 개선(교체, 보수)공사 실시를 통한 시설물 안전관리 및 학생만족도 향상 2. 생활관 시설점검계획 수립 및 실시를 통한 학생 안전 확보 및 만족도 향상	추진실적	1. 생활관 안전관리를 위한 노후시설 현황파악 및 보고서 작성 2. 생활관 노후시설 개선을 위한 “2024학년도 생활관 시설물 점검계획서(연간) 수립(붙임참조) 구분 시설 점검내용 비고 수시점검 관생실(1관, 2관) 관생실 내부시설 이상유무 발생 시 실시 수시 계획점검 관생실(1관, 2관) 관생실 내부 시설점검(내부 전체) 하계방학 생활관 시설(1관, 2관) 생활관 전체 시설점검(관생실 제외) 동계방학 3. 생활관 노후시설 확인 및 교체(보수)공사를 위한 업무협조전 발송 가. 총무팀 : 교육환경개선요청서 제출 나. 기획예산팀, 혁신지원사업단 : 생활관 보수(교체)공사 요청자료 전송(예산확보를 위한 자료) 4. 생활관 노후시설 보수공사 요청현황 구분 공사내역 시행여부 비고 1관 1관 냉난방기(EHP) 교체공사 실시완료 1관 소방펌프 노후로 인한 교체공사 일부교체 완료 1관 온수보일서 교체공사 실시완료 1관 창문 모헤어(틈막이) 교체공사 미실시 예산부족 1, 2관 화재수신기 교체공사 일부교체 완료 예산부족 2관 게스트하우스 비데 교체 실시완료 1,2관 그 외 시설 개보수 공사 실시완료 5. 생활관 노후시설 교체공사를 위한 예산확보 6. 생활관 노후시설 교체공사 실시 및 안전확보
	1. 추진내용 및 방법 연번 구분 추진방법 업무시기 비고 1 냉난방기(노후) 교체공사(1관) 생활관 노후시설 파악을 통한 시설점검계획 및 예산확보 계획수립 2024. 01. ~ 국고 생활관 노후시설 교체(보수)공사 예산(추정)금액 산출 요청(총무팀 협조) 2024.02. ~ 생활관 노후시설 교체(보수)공사 예산확보 요청 (업무협조전 발송 : 총무팀, 기획예산팀, 혁신지		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	원사업단) (교육환경개선요청서 제출 : 총무팀) 2024.02. ~ 생활관 노후시설 교체(보수)공사 예산배정 및 공사실시 204. 03. ~ 생활관 노후시설 교체(보수)공사 결과보고 및 관리 2 온수보일러(노후) 교체(1관) 상동 상동 국고 3 소방관련 노후장비 교체(1관) 상동 상동 국고 4 관생실 보수공사(1관) 상동 상동 국고		
첨부파일			
교육 환경 개선요청서(2024.01.19.)(총무팀).hwp			
업무협조전(생활관 보수공사를 위한 업무협조).pdf			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 687,000,000원	결산	교비 582,000,000원 교비 외 35,000,000원
정량적 기대성과	1. 시설계선계획 대비 실행(집행)율 : 100% 2. 생활관 관생모집 정원 확보율 : 100%	정량적 성과	1. 시설개선계획 대비 실행(집행)율 가. 교육시설 교체공사 : 보수공사 요청 건 6건 (3건 완료, 2건 일부시행, 1건 미시행) : 90%이상 실시완료 나. 교육시설 보수공사 : 전체 보수공사 요청건100% 실시 완료 2. 생활관 환경개선을 통한 모집정원 확보율 : 92 % 완료
정성적 기대성과	1. 생활관 관생실(1관) 공사(냉난방기 교체, 온수보일러 교체, 모헤어 교체)를 통한 쾌적한 생활주거환경 조성 및 학생만족도 향상 2. 생활관 소방시설(소방펌프, 화재수신기) 교체를 통한 화재예방시설 안전강화 및 학생안전 확보 3. 생활관 시설개선을 통한 생활관생 충원율 증대	정성적 성과	1. 생활관 관생실 시설개선을 통한 학생만족도 향상(냉난방기, 온수보일러 등 전체 교체) 2. 생활관 소방시설 및 설비시설 개보수공사 실시를 통한 학생안전확보 및 만족도 향상 3. 전년도 대비 생활관 관생 충원율 향상 4. 생활관 시설개보수공사를 위한 관련부서와의 소통을 통한 생활관 환경에 대한 이해도 증가
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 생활관 노후 시설이 개선으로 인한 관생의 민원해결 2. 소방안전과 관련한 노후장비 교체공사를 통한 안전확보 3. 전년도 대비 예산추가확보를 통한 생활관 시설의 전반적인 개선 실시		
문제점분석 및 보완사항	1. 생활관(1관, 2관) 시설의 사용기간이 늘어남에 따른 노후된 시설의 개보수가 시급한 상황임 2. 학생안전과 연결된 소방시설 및 설비시설, 건기시설에 대한 추가 예산배정이 이루어 져야함 3. 생활관 시설의 안전한 관리를 위한 개선사항에 대한 관련부서의 이해 및 적극적인 지원이 필요함	개선 및 환류계획	1. 2025학년도 예산배정에 있어 노후시설을 안전하게 관리할 수 있도로 적극적인 반영요청 및 적용 2. 관련부서(총무팀, 예산관련부서(교비, 국고)와의 협의를 통해 예산확보 및 보수공사 실시 3. 관생을 대상으로 한 생활관 시설에 대한 만족도 조사 실시 및 피드백 관생 만족도조사 실시 ->▶ 생활관 시설에 대한 만족도 조사 실시 결과 반영 및 계획수립 ->▶ 만족도 조사 결과를 반영한 시설보수 현황 파악 및 작성 ▶ 관생과의 수시 소통을 통한 불편사항 확인(점호 중 확인) 예산확보 및 보수 협조요청 ->▶ 개선이 필요한 시설개보수를 위한 예산 요청 및 반영 ▶ 시설개선 부서(총무팀)와의 협의를 통한 개보수 실시 시설개선 실시 ->▶ 관생 안전과 관련된 시설 보수 우선실시 ▶ 그 외 노후시설 보수 실시

			결과보고 및 환류계획 수립 ->> ▶ 계획 대비 실시 결과보고서 작성 ▶ 계획 대비 실행률 확인 및 환류계획 작성

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업4 생활관 관생모집 업무개발(방학(잔류) 모집 및 입시연계 모집계획 수립 및 적용)

프로그램명 또는 업무명/사업명	생활관 관생모집 업무개발(방학(잔류) 모집 및 입시연계 모집계획 수립 및 적용)	담당자	박현일

운영계획		운영결과	
	1. 목적 및 필요성 가. 생활관 방학(잔류) 중 모집계획 수립 및 운영: 학생만족도 향상, 잔류학생 추가모집을 통한 수익 증대, 방학 중 생활관 체험을 통한 학기 중 생활관 입사율 증대 나. 우리대학 입시시기와 연계한 생활관 관생모집기간 분산(자율모집 입시인원 확보)을 통해 자율모집기간의 입시자원 확보		1. 생활관 관생 방학(잔류) 중 모집계획 수립 및운영 가. 2024학년도 생활관 방학(잔류) 관생 모집운영 계획수립 나. 2024학년도 생활관 방학(잔류) 관생 모집요강 수립 다. 2024학년도 생활관 방학(잔류) 관생 모집요강 및 운영계획 수립 결재(2024. 04. 25) 라. 관생모집 홍보내용 및 실시현황 구분 홍보내용 일자 하계 방학 생활관 대학 및 생활관 홈페이지 공지 2024.05.06. 전체 재학생 SNS(대학 알림톡 등) 문자발송(1차) 2024.05.06. 업무협조전 발송(전체학과)(모집안내 공지요청) 2024.05.06. 전체 재학생 SNS(대학 알림톡 등) 문자발송(2차) 2024.05.20. 학과 학과 홈페이지 및 게시판 등 공지 2024.05.06. 학고 학생을 대상으로 생활관 방학 중 운영홍보 수시 동계 방학 생활관 대학 및 생활관 홈페이지 공지 2024.11.04. 전체 재학생 SNS(대학 알림톡 등) 문자발송(1차) 2024.11.04. 업무협조전 발송(전체학과)(모집안내 공지요청) 2024.11.04. 전체 재학생 SNS(대학 알림톡 등) 문자발송(2차) 2024.11.18. 학과 학과 홈페이지 및 게시판 등 공지 2024.11.04. 학고 학생을 대상으로 생활관 방학 중 운영홍보 수시 마. 생활관 관생(잔류) 모집 및 합격자 등록 바. 생활관 관생(잔류) 입사 및 관리 2. 생활관 관생 모집시기 분산계획수립 및 운영 가. 2025학년도 관생 모집시기 분산계획수립을 위한 회의 실시(입학팀, 생활관운영팀) 나. 관생 모집시기 분산계획 1) 계획(1차) 구분 모집 차수 모집구분 입학유형 모집인원 모집기간 비고

목적 및 필요성		추진실적	남 여 계 생활관 모집 1차 재학생 - 44명 96명 140명 01. 05.(월) ~ 01. 10.(금) 생활관 결정 2차 신입생 수시, 정시, 자율 80명 189명 269명 01. 27.(월) ~ 01. 31.(금) 생활관 결정 입학팀 모집 3차 신입생 수시, 정시, 자율 16명 24명 40명 01. 27.(월) ~ 02. 07.(금) 입학팀 결정 ※ 생활관 관생(입학팀) 모집 업무흐름도에 준해 실시 ※ 학과별 배정기준을 정확이 마련하여 학과별 배정을 실시(모집인원 40명에 준하여 반드시 배정) 생활관 모집 4차 재학생 신입생 - ( )명 ( )명 ( )명 02. 10.(월) ~ 02. 14.(금) 생활관 결정 ※ 입학팀 모집(3차) 배정인원 미 충원 시 생활관에서 추가모집 실시 입학팀 모집 5차 신입생 자율모집 (추가모집) 4명 6명 10 03. 03.(월) ~ 03. 28.(금) 입학팀 결정 ※ 자율모집기간에 별도로 배정된 모집인원임에 따라 100%(10명) 모집을 확신할 수 없음 총계 144명 315명 459명 2) 확정계획(2차) 구분 모집

			차수 모집구분 입학유형 모집인원 모집기간 비고 남 여 계 생활관 모집 1차 재학생 - 44명 96명 140명 01. 05.(월) ~ 01. 10.(금) 생활관 결정 2차 신입생 수시, 정시, 자율 80명 189명 269명 01. 27.(월) ~ 01. 31.(금) 생활관 결정 입학팀 모집 3차 신입생 수시, 정시, 자율 20명 30명 50명 01. 27.(월) ~ 02. 07.(금) 입학팀 결정 ※ 생활관 관생(입학팀) 모집 업무흐름도에 준해 실시 ※ 학과별 배정기준을 정확이 마련하여 학과별 배정을 실시(모집인원 40명에 준하여 반드시 배정) 생활관 모집 4차 재학생 신입생 - ( )명 ( )명 ( )명 02. 10.(월) ~ 02. 14.(금) 생활관 결정 ※ 입학팀 모집(3차) 배정인원 미 충원 시 생활관에서 추가모집 실시 총계 144명 315명 459명
추진내용 및 방법	1. 추진내용 및 방법 연번 구분 추진방법 업무시기 비고 1 생활관 관생 방학(잔류) 중 모집계획 수립 및 운영 생활관 관생 방학(잔류) 중 운영계획 수립회의 실시 2024. 04. 생활관 관생 방학(잔류) 중 운영계획 수립 및 결재 2024. 05. ~ 생활관 관생 방학(잔류) 중 모집요강 홍보(반복 실시) (홈페이지 공지(생활관, 대학, 학과), 전체재학생 SNS(알림톡) 전송) 생활관 방학(잔류) 확정인원 입사 및 관리 생활관 방학(잔류) 관생 만족도 조사 및 환류계획 수립 2 생활관 관생 모집시기 분산계획 수립 및 운영 생활관 연간 관생모집 분산계획 내부조정회의 실시 (생활관 모집 : 1, 2차 / 입학팀 모집 : 3차, 4차) 2024. 09. 생활관 연간 관생모집 분산계획 업무협의 실시(입학팀, 생활관운영팀) 2024. 09. 생활관 연간 관생모집 분산계획 수립 및 결재 (자율모집기간 대학 등록희망자를 위한 생활관 여석 마련 및 접수시기 조정) 2024. 10. 생활관 관생모집 실시(분산계획에 준해 모집 실시) 2025. 01.~		다. 2025학년도 신입생 모집 분산계획 결정 및 모집 실시 라. 2025학년도 신입생 모집 결과보고(현재 진행 중) : 2025. 03월 예정 마. 2025학년도 신입생 모집 결과에 따른 후속 조치계획 수립 예정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	생활과 관생(분산) 모집 결과보고(문제점 및 후소조치계획 수립) 2025. 03.		
첨부파일			
00 - 2024학년도 생활관 방학 중 생활관 운영계획서.hwp			
01 - 2024학년도 방학 중 생활관생(잔류) 모집요강.hwp			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 방학 중 생활관 모집인원 대비 입사율 : 100% 2. 자율모집기간의 대학등록 인원수 대비 생활관 입사 인원수 : 100%	정량적 성과	1. 2024학년도 방학 중 관생(잔류) 인원 전년도 대비 증가 : 60명 (2023학년도 41명) 2. 2025학년도 신입생 모집 100% 달성 예정(현재 진행중) 3. 2025학년도 관생모집(학기중, 방학중)에 적용하여 100% 모집예정
정성적 기대성과	1. 방학 중 수업(실습) 등을 실시하는 재학생을대상으로 생활관을 제공, 학생만족도 향상 2. 방학 중 생활관 운영 및 잔류학생 추가모집을통한 수익증대 3. 방학 중 생활관 체험을 통해 학기 중 생활관 입사율 증대 4. 입시시기와 연계한 생활관 관생모집기간 분산(자율모집 입시인원 확보)을 통해 대학 등록률 향상	정성적 성과	1. 생활관 모집에 대한 반복적 정보제공을 통해 재학생 만족도 향상 2. 생활관과 학과와의 소통을 통한 업무의 효율성 제고 3. 생활관 관생 모집시기 분산계획 수립을 통한2025학년도 100% 관생모집 예상 4. 추가로 합격된 신입생을 대상으로 생활관에입사할 수 있는 기회를 제공함에 따라 입사조건의공평성 제공 및 만족도 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 2024학년도 방학 중 관생(잔류) 인원 전년도 대비 증가 2. 2024학년도 관생(잔류) 관생 모집을 위한 다양한 홍보실시를 통한 정보제공 등 만족도 향상 3. 2024학년도 관생(잔류) 모집을 위한 계획수립 및 모집요강 신규작성을 통한 업무의 체계화		
문제점분석 및 보완사항	1. 방학중 잔류관생이 1일 관리비(관비)의 결정에 있어 주변 원룸시설의 임대료와 비교분석하여 관리비 결정필요 2. 생활관 관생(신입생) 모집시기 분산계획에 준한 학과와의 협의 필요(필요학과에 적용하는 방안 모색)	개선 및 환류계획	1. 방학 중 잔류관생 관리비(1일) 조정 실시(유지 or 다운) 주변 주거시설 사용료 확인 ->생활관 잔류관비 책정(안) 수립 ->생활관운영위원회 실시 및 결정 ->생활관 잔류관비 결정 및 적용 2. 생활관 관생(신입생) 모집시기 분산 분산계획 적용 결과확인 ->▶ 생활관 관생(신입생) 모집시기별 접수인원 확인 ▶ 모집시기에 준한 학과별 접수인원 확인 모집 결과보고 및 분석 ->▶ 개선계획에 준한 모집 결과보고 작성 및 분석 ▶ 차수별 모집결과 확인 결과보고 공유 및 협의 ->▶ 분산계획에 준한 모집결과를 관련부서(입학팀)와 공유 ▶ 결과에 따른 차년도 모집계획 보완사항 분석 및 협의

			분산계획 개선계획 수립 ->▶ 당해연도 시행결과에 따른 개선계획 수립 및 보고 ▶ 개선계획 공유 및 최종결정 회의 실시 생활관운영위원회 개최 ?▶ 차년도 분산계획 결정을 위한 위워회 개최 ▶ 의견사항 수렴 및 최종 계획 수립 관생(신입생) 모집 및 분석 ▶ 분산 개선계획에 준한 관생모집 ▶ 2개년도 관생(신입생)모집 결과 분석 및 개선계획 수립 및 적용

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	1. 2024학년도 생활관 관생모집 100% 미달성 가. 미달성 사유 : 신입생을 대상으로 학과별 배정한 인원(학과장 추천입사)의 입사 취소(대학등록 포기, 생활관 입사 취소)로 인해 미충원 인원 발생 나. 분석 1) 학과별 배정인원(학과장 추천)을 축소하여 생활관에서의 신입생 충원의 수를 늘릴 필요가 있음 2) 생활관 배정인원을 늘릴 경우 100% 충원이 가능함(매년 입사후보자 발생 : 학과 배정인원으로 인해 생활관 신입생 후보자 여석이 부족함) 3) 2025학년도 생활관 관생모집의 배정인원을 학과별배정인원(2024학년도 105명 / 2025학년도50명)을 조정하여 적용하였음
우수사항	1. 소방계획 수립 : 학생안전을 위한 소방계획을 전체 수정 보완하여 학생안전에 기여하였음 2. 생활관 관생모집 홍보강화 및 모집시기 분산계획 수립 가. 관생모집 홍보강화 : 1) 우리대학 재학생을 대상으로 방학중 잔류관생 모집을 위한 홍보방안을 강화하여 정보제공을 통한 학생만족도 향상에 기여하였음 2) 전년도 대비 방학 중 잔류관생의 입사인원 증가로 인한 수입이 증가하였음 나. 생활관 관생 모집시기 분산계획 수립 1) 매학년도 신입생 모집시기의 분산계획수립을 통해 우리대학에 추가로 합격한 신입생을 대상으로생활관에 입사할 수 있는 기회를 제공 2) 위 계획을 통해 학생모집이 어려운 학과를 대상으로 생활관 제공이라는 해택을 부여함에 따라 대학 충원율 증가에 기여 3) 기존 신입생 1차모집, 2차(추가)모집으로 종료되었던 관생모집을 5차까지 분산하여 시행함에 따라 관생 입사율 증가 3. 생활관 시설 안전관리 가. 생활관 관생실 시설개선을 통한 학생만족도 향상(냉난방기, 온수보일러 등 전체교체) 나. 생활관 소방시설 및 설비시설 개보수공사 실시를 통한 학생안전확보 및 만족도 향상 다. 쾌적한 관생실 환경조성을 통한 관생입사율 증가 기대 4. 생활관 관생대상 종합심리검사 실시 가. 생활관 관생의 심리검사를 통해 정서적 안전을 도모하고 건강한 학교생활에 기여 나. 관생에 대한 관심과 소통으로 인한 안전사고 예방 및 생활관 만족도 향상 다. 관생의 심리검사 및 개별 관리른 통한 학생안전 확보에 따른 학부모 신뢰도 향상
미흡사항	1. 생활관 관생 모집 100% 충원 필요 2. 시설 추가 보수공사 필용(예산부족으로 인해 미시행 된 안전시설)
향후 개선방안	1. 생활관 관생 모집 100% 충원을 위해 모집시기 분산계획 수립 후 적용 2. 생활관 시설 만족도 향상을 위해 노후시설 보수 및 안전시설 보수 실시 3. 생활관 관생 종함심리검사에 따른 관생관리를 위한 전문상담 실시 및 예산확보

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[입학팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 입학팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	우수 신입생 100% 충원
▲	
연간 운영 목표	1. 신규 입시정책 도입을 통한 신입생 충원율 제고 2. On/Off line 입시홍보 강화를 통한 신입생 유치

2. 부서현황

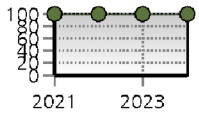
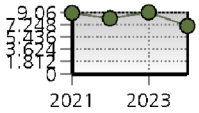
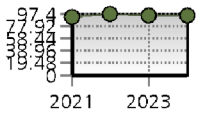
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
이창훈	유장식,조민주, 최준열	3개	사무분장(8개), 업무(24개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	
신입생 지원율 (:1)		5	8.9	8.09	9.06	7	7.04	100.57	
신입생 충원율 (%)	기관평가인증 지표,대학 중장기발전계획 지표,대학기본역량진단 지표,정부 재정지원 사업 지표	5	91.6	97.4	94.4	95	94	98.95	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
입학팀_입학전형 결과보고 및 분석	대입지원방법위반사전예방 시스템
	입시결과 보고
	선행학습 영향평가
입학팀_입학전형 정책개발	입학전형 기본계획 수립
	입학전형 주요사항 보고(외부)
	모집요강 결정 및 제작
입학팀_입시홍보	고교방문 입시홍보
	고교방문 입시설명회
	초청 입시박람회
	입시홍보물 제작 및 배부
	입시박람회
	대행사광고
입학팀_입학전형	입학원서 접수
	면접 관리
	지원자격 서류심사 관리
	합격자 합격사정 관리
	충원 합격자 발표 및 등록 관리
	대학지원방법 위반자 관리
	예치금 및 등록금 환불 관리
	전형료 관리
입학팀_입학안내 홈페이지 관리	홈페이지 콘텐츠 관리
입학팀_입시자료 발송	입시자료 발송 관리
입학팀_학사학위 전공심화과정	학사학위 전공심화과정 모집

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

입학팀_편입학	편입학 모집

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 이창훈

구분	관리수	업무명내용
업무분장	11	대입지원방법위반사전예방 시스템
		입시결과 보고
		선행학습 영향평가
		입학전형 기본계획 수립
		입학전형 주요사항 보고(외부)
		모집요강 결정 및 제작
		고교방문 입시홍보
		고교방문 입시설명회
		초청 입시박람회
		입시홍보물 제작 및 배부
		입시박람회
관리지표	0	

3. 2 김미선

구분	관리수	업무명내용
업무분장	2	홈페이지 콘텐츠 관리
		학사학위 전공심화과정 모집
관리지표	0	

3. 3 유장식

구분	관리수	업무명내용
업무분장	10	대입지원방법위반사전예방 시스템
		입시결과 보고
		선행학습 영향평가
		입학전형 기본계획 수립
		입학전형 주요사항 보고(외부)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

업무분장	10	모집요강 결정 및 제작
		합격자 합격사정 관리
		충원 합격자 발표 및 등록 관리
		대학지원방법 위반자 관리
		전형료 관리
관리지표	3	부서업무 운영실적
		신입생 지원율
		신입생 충원율

3. 4 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 5 조민주

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	입학원서 접수
		면접 관리
		지원자격 서류심사 관리
		편입학 모집
관리지표	2	부서업무 운영실적
		신입생 충원율

3. 6 최준열

구분	관리수	업무명내용
업무분장	8	고교방문 입시홍보
		고교방문 입시설명회
		초청 입시박람회
		입시홍보물 제작 및 배부
		입시박람회
		대행사광고
		예치금 및 등록금 환불 관리

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	8	입시자료 발송 관리
관리지표	2	부서업무 운영실적
		신입생 충원율

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

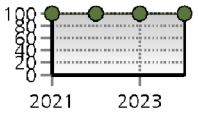
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	입학팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	조민주, 유장식, 최준열
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	90		월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년		3월			
		⑲ 측정단위	%		4월			
		⑳ 난이도	상		5월			
		미래목표	⑳ 2027		6월			
			㉑ 2026		7월			
			㉒ 2025		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선		10월			
			㉕ 하한선		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023		12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022		1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021		2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향		㉞ 계량 여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적 유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		1,700,000	2,023,183	6,000,000	6,028,317

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
최준열	온·오프라인 입시홍보 강화를 통한 신입생 유치	0	0	0	0
조민주	편입학 모집	0	2,023,183	6,000,000	6,028,317
유장식	입학 제도 개선 및 입학전형기본계획 수립을 통한 신입생 충원율 제고	1,700,000	0	0	0
합계		1,700,000	2,023,183	6,000,000	6,028,317

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 온·오프라인 입시홍보 강화를 통한 신입생 유치

프로그램명 또는 업무명/사업명	온·오프라인 입시홍보 강화를 통한 신입생 유치	담당자	최준열

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ▣ 학령인구 감소에 대한 입학자원 관리와 온·오프라인 홍보 강화를 통한 입학자원의 다양화 및 신입생 유치 ㄴ 고등학교, 교육기관, 학원, 꿈드림센터 등 입시홍보 기관의 다변화 ㄴ 고등학교 교사와의 라포형성으로 우리대학 선호도 향상 ▣온·오프라인 홍보를 통해수요자의 관심을 끌 수 있는 다양한 콘텐츠 및 정보 제공으로 우수 자원확보 2. 추진근거 ▣ 대학중장기발전계획 : A4. 대학브랜드 가치 향상 ㄴ 실천과제 : A41. 통합적 마케팅 체제 확립 ㄴ 10대 핵심성과지표 및 7대 성과관리지수관리 · 핵심성과지표 : 신입생충원율(정원내) · 대학경영혁신지수(A-value) :신입생충원우위율, 신입생충원경쟁우위율 ▣ 전문대학기관평가인증 평가요소 ㄴ 3.1.1. 학생선발 3. 관련 규정 및 지침서 ▣ 대구보건대학교 고교방문 입시홍보 지침 ▣ 대구보건대학교 고교방문 입시설명회 지침 ▣ 업무편람 : 고교방문 입시홍보, 고교방문 입시설명회, 입시자료 발송 관리	1. 전년도 문제점 분석에 대한 개선·환류 실적 ▣ 고교방문 입시홍보 환류계획에 대한 추진 실적 - 자율홍보 3회 실시 ① 1차 홍보 - 기간 : 24.2.15 ~ 5.31 - 홍보고교수 : 545개 고교 및 기관 - 홍보인원 : 135명 ① 2차 홍보 - 기간 : 24.5.17 ~ 8.30 - 홍보고교수 : 367개 고교 및 기관 - 홍보인원 : 61명 ① 3차 홍보 - 기간 : 24.5.10 ~ 12.31 - 홍보고교수 : 458개 고교 및 기관 - 홍보인원 : 106명 ▣ 고3 학생, 학부모 대상의 캠퍼스 투어 및 학과체험 프로그램 환류계획에 대한 추진 실적 - 투어 및 체험신청자 누락 방지를 위한 알림톡발송 시비스 추진했으나 완료를 못하고 다음 연도 사업으로 이월 예정 - 캠퍼스 투어 및 학과체험 프로그램 실시 실적 ① 학교 밖 청소년 지원센터 방문에 따른 체험프로그램 진행 일자: 2024.08.29 참여인원: 62명 참여학과: 물리치료학과, 반려동물보건관리학과, 호텔제과제빵학과, 뷰티코디네이션학과, 스포츠재활학과, 간호학과 등 6개 학과 ② 창녕여고 방문에 따른 체험프로그램 진행 일자: 2024.11.19. 참여인원: 48명 참여학과: 간호학과, 보건행정학과, 물리치료학과 등 3개 학과 ▶▶오프라인 입시홍보 추진 계획에 따른 실적◀◀ 1. 고교 방문 입시홍보 실적 ① 1차 홍보(감사홍보 및 자율홍보) - 기간 : 24.2.15 ~ 5.31 - 설명회 : 545개 고교 및 기관 - 홍보인원 : 135명 ② 2차 홍보(자율홍보) - 기간 : 24.5.7 ~ 8.30 - 설명회 : 367개 고교 및 기관 - 홍보인원 : 61명 ③ 3차 홍보(자율홍보) - 기간 : 24.5.10 ~ 12.31 - 설명회 : 458개 고교 및 기관 - 홍보인원 : 106명 ④ 경북공업고등학교 설송 축제 - 기간 : 24.5.24 - 장소 : 경북공업고등학교 - 참석학과 : 소방안전관리학과, 반려동물보건관리학과 - 참여인원 : 200명 ⑤ 대구보건고등학교 하트온 축제 - 기간 : 24.10.18 ~ 16 - 장소 : 대구보건고등학교 - 참석학과 : 뷰티코디네이션학과, 반려동물보건관리학과, 물리치료학과, 치기공학과 - 참여인원 : 150명 ⑥ 구미도개고등학교 축제

목적 및 필요성			- 기간 : 24.11.1 - 장소 : 구미도개고등학교 - 참석학과 : 유아교육학과, 작업치료학과 - 참여인원 : 100명 ⑦ 대구정화여자고등학교 입시박람회 - 기간 : 24.12.9 - 장소 : 대구정화여자고등학교 - 참석학과 : 간호학과 - 참여인원 : 80명 2. 대학 본부 차원의 입시홍보 실적 ① 대구지역 전문대학 5개 전문대학 진로진학상담교사 초청 전공체험 행사 - 대상 : 대구지역 고등학교 진로진학상담교사 56명 · 고교명 : 강동고등학교외 55개 고등학교 - 기간 : 2024. 7. 2. - 참여 교직원 : 입학처 3명, 환경보건학과, 안경광학과, 작업치료학과 - 대학소개 및 특장점 발표, 학과별 전공체험 실시 ② 우리대학 지원을 위한 입시설명회 개최 - 대상 : 송현여자고등학교 - 기간 : 2024. 9. 23. - 참여 교직원 : 입학처 2명 ③ 우리대학 지원자 많은 고교 방문 - 대상 : 성산고등학교 - 기간 : 2024. 9. 27. - 참여 교직원 : 입학처 1명 ④ 박람회 형태 입시설명회 참석 - 대상 : 남원서진여자고등학교 - 기간 : 2024. 7. 5. - 참여 교직원 : 입학처 3명 - 내용 : 대구지역 전문대학에서는 유일하게 참가 3. 고교방문 입시설명회 실적 설명회 내용 - 우리대학 및 학과 안내, 입학전형, 전년도 입시결과 제공, 입시관련 질의응답, 원서접수 방법 등 ① 1차 설명회(대구, 경북, 경남, 울산) - 기간 : 24.5.1 ~ 6.28 - 설명회 : 13개 고교 및 학원 방문 - 홍보인원 : 26명(중복포함) - 참석자 : 306명 ② 2차 설명회(대구, 경북, 경남, 울산, 전북) - 기간 : 24.7.1 ~ 7.31 - 설명회 : 31개 고교 및 학원 방문 - 홍보인원 : 103명(중복포함) - 참석자 : 949명 ③ 3차 설명회(대구, 경북, 경남, 울산) - 기간 : 24.8.1 ~ 8.31 - 설명회 : 30개 고교 및 학원 방문 - 홍보인원 : 92명(중복포함) - 참석자 : 938명 ④ 4차 설명회(대구, 경북, 경남, 울산, 대전) - 기간 : 24.9.1 ~ 9.30 - 설명회 : 76개 고교 및 학원 방문 - 홍보인원 : 92명(중복포함) - 참석자 : 938명 4. 입시박람회 개최 및 참석 실적 주요 내용 : 우리대학 및 학과 안내, 학과별 행사, 입학전형, 입시관련 질의응답 ① 대구지역 5개 전문대학 진로진학상담교사 초청 전공체험 행사 - 기간 : 24.7.2 - 장소 : 계명문화대학교 - 참석학과 : 환경보건학과, 안경광학과, 작업치료학과 ② 대구치맥페스티벌 축제 - 기간 : 24.7.3 ~ 7 - 장소 : 두류공원 - 참석학과 : 치기공학과, 안경광학과, 보건행정학과, 언어치료학과 ③ 제15회 대구 진로진학박람회 - 기간 : 24.7.19 ~ 20 - 장소 : 대구엑스코 서관 1층

			- 참석인원 : 교원 13명, 직원 6명, 학생 33명 ④ 학교밖 청소년 지원센터 인사박람회 - 기간 : 24.9.7 - 장소 : YMCA 본관 3층 - 참석인원 : 교원 2명, 직원 3명 ⑤ 대구경북지역 입학정보 박람회 - 기간 : 24.9.20 ~ 21 - 장소 : 대구엑스코 5층 - 참석학과 : 21개 학과 교원 89명, 입학처 ⑥ 대구학생동아리한마당 체험부스 - 기간 : 24.10.14 ~ 16 - 장소 : 대구학생문화센터 - 참석학과 : 임상병리학과, 치위생학과, 물리치료학과, 환경보건학과, 소방안전관리학과 ⑦ 대구경북 대학페스타 - 기간 : 24.11.1 ~ 2 - 장소 : 동성로 - 참석학과 : 뷰티코디네이션학과, 반려동물보건관리학과, 작업치료학과, 치기공학과 ⑧ 부키야 놀자 북앤페스티벌 - 기간 : 24.11.2 - 장소 : 함지공원 - 참석학과 : 사회복지학과 ⑨ 대구지역 전문대학 찾아가는 입시설명회 - 기간 : 24.11.16 ~ 17 - 장소 : 중구, 동구, 달서구 3개 권역 - 참석학과 : 14개 학과 ▶▶온라인 입시홍보 추진 계획에 따른 실적◀◀ 1. 캠퍼스 투어 및 학과체험 이벤트 운영 실적 ① 학교 밖 청소년 지원센터 방문에 따른 체험프로그램 진행 - 일자: 2024.08.29 - 참여인원: 62명 - 참여학과: 물리치료학과, 반려동물보건관리학과, 호텔제과제빵학과, 뷰티코디네이션학과, 스포츠재활학과, 간호학과 등 6개 학과 ② 창녕여고 방문에 따른 체험프로그램 진행 - 일자: 2024.11.19. - 참여인원: 48명 - 참여학과: 간호학과, 보건행정학과, 물리치료학과 등 3개 학과 2. 입학 홈페이지 메인 슬라이드형 배너 제작 및콘텐츠 업데이트 실적 -대학홈페이지 및 입시홈페이지에 모집 차수별(수시1차, 수시2차, 정시, 자율), 모집 유형별(신입학, 1학년 2학기 일반편입학, 2학년 일반편입학,3학년 학사편입학, 학사학위 전공심화과정, 마이스터대학 전문기술석사과정 등) 홍보 배너 제작및 온라인 홍보 ■홈페이지 홍보용 배너제작 29개 캠퍼스 및 학과 투어, 신입생 전체모집일정 안내, 대구 · 경북 전문대학 입학정보 박람회 수시1차 원서접수 안내, 수시1차 면접안내, 수시1차 합격자 발표, 수시2차 원서접수 안내 수시2차 면접안내, 수시2차 합격자 발표, 2학기편입학생 면접안내, 2학기 편입학생 등록안내 2학기 편입학 미등록 충원발표 및 등록 안내, 대구지역 전문대학 찾아가는 입시설명회 수시(1,2차) 최초합격자 등록(문서등록)안내, 미등록 충원발표 및 등록(문서등록)기간안내 정시 및 편입학 모집 주요일정 안내, 신입생, 편입학(2학년1학기) 간호학과 학사 편입학(3학년 1학기), 학사학위 전공심화과정 모집 주요일정 안내 합격자조회 및 등록금 납부 안내, 등록금 전액감면자 등록 안내, 자율모집 1차 원서접수 안내 자율모집 2차 원서접수 안내, 미등록 충원발표 및 등록 안내 검정고시 대입전형자료 온라인 신청안내, 수시2차 모집인원 변경 안내 국가장학금 1학기 신청안내, 마이스터대학 전문기술석사과정 원서접수

			마이스터대학 전문기술석사과정 합격자발표, 심장뛰는선택 홍보 배너 ■모집요강 PDF 6개 ■입학원서 및 기타 서식 7개 3. 카카오톡 입시상담 채널 운영 및 채널수 실적 - 친구수 (누적) : 4,993명(전년 대비 345명 증가) - 입시상담 인원수 : 2,020명 상담 완료(전년 대비 120명 증가) *2025.2.18.기준 - 입시 메뉴별 자동응답 메시지 클릭 수 : 9,564회 (전년 대비 4,221회 감소) *2024.2.14.기준 - 21개 학과별 카카오 상담 채널 운영 4. 진학사 홈페이지 배너광고 실적 ① 수시 및 정시, 자율모집 타켓 홍보 - 기간 : 수시1차 ~ 정시 및 자율모집 기간 (2024. 9.9 ~ 2025.2.28) - 홍보내용 【온라인】 · 진학어플라이닷컴 홍보 : (매체) 홈페이지 좌측 배너, 공동배너, 원서검색배너 · 진학닷컴 홍보 : 공동배너 - 홍보실적 【진학사어플라이닷컴】 · DHC배너광고 노출 횟수 : 8,510,270회 · DHC배너광고 클릭 횟수 : 859회 【진학닷컴 공동배너】 · DHC배너광고 노출 횟수 : 17,115,078회 · DHC배너광고 클릭 횟수 : 915회 - 최종성과 · 진학사 원서접수 인원 : 2,240명 ② 자율모집(2차) 타켓 홍보 - 기간 : 자율모집(2차) 모집기간 - 홍보내용 · 진학어플라이 팝업배너 : 홈페이지 접속 시 우리 대학 고정 팝업배너 홍보 5. 그 외 홍보효과가 있는 홍보 수단 발굴 실적 - 네이버카페 기출비 배너광고 실시(카페 메인상단에 노출) - 홍보내용 : 자율모집 안내 - 게시기간 : 2025.2.3. ~ 2.28
	▶▶전년도 운영결과 분석(미흡사항, 개선방안)◀◀ ▣ 전년도 문제점 분석 : 2개 영역 3건 1. 고교방문 입시홍보 운영에 대한 분석 실시 ㄴ(문제점) 차수별(1~3차) 고교방문 홍보를 입시정책에 따라 학과 교수님별 지정된 고교에만 홍보함으로써 제한적인 입시홍보와 홍보의 효율성 저하 → 학과 및 고교(일반고, 특성화고) 특성 미반영 ㄴ(계획) 입시홍보의 효율성 제고 목적으로 일부 학과 교수님의 홍보담당 고교 재배치 · 시기 : 3월 · 방법 : 전년도 입시홍보결과보고서 분석 후 홍보 불필요 고교(제외요청), 지인교사의 교장승진, 개인적 친분 등 관련 의견 적극 반영 · 대상 : ㄴ(계획) 정년 5년 이내 교원의 입시홍보 참여 유무 의견수렴 → 자율참여제 도입(3월) ㄴ(계획) 학과 자율홍보제 도입(4월) : 교원별 지정 고교 외에 학과에서 희망하는 고교에 자율 홍보 실시 2. 고3 학생, 학부모 대상의 캠퍼스 투어 및 학과 체험 프로그램 운영프로세스 분석 실시 ㄴ(문제점) 투어 및 체험 신청자 명단은 반드시 e오피스 접속 후 확인 가능 → 일부 학과에서 주말(공휴일) 신청자 누락 사례 발생(2023년도 : 4건) ㄴ(계획 : 시스템 개선) 알림톡 발송 서비스 도입: 사전 신청 시 입학팀, 학과 지정 교수에게 알림톡 발송 · 시기 : 4월 · 협조부서 : 전산지원센터 ㄴ(계획 : 프로세스 개선) 1주 단위의 학과별 시행결과보고서 작성 제도 도입 : 5월 ▶▶오프라인 입시홍보 추진 계획◀◀ ▣ 업무추진 프로세스 ㄴⓟ 오프라인 입시홍보 사전 준비('24. 3월) ㄴⓓ 고교방문 1차 홍보실시('24. 4월) → 교육기관 수시홍보(4월~5월) → 고교방문 2차 홍보실시(4월~8월) → 고교입시설명회 개최 협조 요청(6월) → 고교입시설명회 실시(6월~10월) → 입시박람회개최 및 참석(7월~11월) → 전국 고교 모집요강 발송(8월) → 고교방문 3차 홍보실시(8월~9월) → 고교방문 4차 홍보실시(11월~'25. 2월) ㄴⓒ 프로그램별 결과 보고('24. 3월~'25. 2월) ㄴⓐ 프로그램별 결과 환류 및 활용 * 참조 :ⓟ : plan→ ⓓ: do→ⓒ : check→ⓐ :action		

	▣ 세부 내용 및 방법 【ⓟ : plan】오프라인 입시홍보 계획 수립 및 사전 준비('24. 3월) 1. 고교방문 입시홍보 ◎ 전체 교원 현황 파악 ㄴ조사내용 : 올해 입시홍보 가능 교원 현황 조사 ㄴ협조부서 : 대학성과관리팀(전체 교직원 명단 요청) ㄴ조사시기 : 3월 중순 ㄴ소요기간 : 10일 내외 ㄴ조사대상 : 전임교원 · 산업체 연수, 출산휴가, 병가, 명예퇴직, 안식년, 신임교원 등 · 전년도입시홍보 교원 중 올해 홍보가 힘든 교원은 제외 · 정년 예정(1~5년) 교원 : 개별 유선 연락하여 입시홍보 참여 여부 파악 · 홍보고교 재배정을 위한 홍보 희망 고교 의견 수렴 : 연고, 출신고, 지인, 교장승진 등 ㄴ조사방법 : E오피스 공지 또는 유선 연락 ◎ 입시홍보 고교별 전년도 지원율 및 등록률 현황 파악 ㄴ홍보대상 지역 및 추가 홍보대상 고교 선정 ◎ 입시홍보 고교별 입시홍보 담당교원 배정(재배정) ㄴ조사내용 반영한 최종 명단 작업 및 홍보고교배정 ㄴ자료 : 엑셀파일 작업 및 구성원 공유 ◎ 신입생 모집을 위한 고등학교 방문 입시홍보 실시계획 수립 2. 고교방문 입시설명회 고등학교 공문 발송 ◎ 고교방문 입시설명회 추진 및 자료 준비 ㄴ시기 및 소요기간 : 학기 초(4월~5월) ㄴ업무프로세스, 검토 및 준비 사항 · 대구보건대학교 고교방문 입시설명회 지침 검토 및 업무프로세스 점검 · 학과별 입학업무 전담교수 위촉 여부 및 대상 파악 · 관련 서식류 검토 등 ◎ 고교방문 입시설명회 개최 요청 계획 수립 ㄴ시기 : 6월 중순 · 당행 연도의 모집요강 제작 시점 고려 · 수시1차 모집기간 고려 ㄴ방법 · 입시설명회 개최 요청 대상 고등학교 사전 검토 · 전년도 입시설명회 개최 유무 고등학교 분석 · 지역별 고교의 전년도 지원율 및 등록률 분석 · 우리대학 2차 고교방문 입시홍보 기간 고려 · 당해 연도 입시설명회 개최 요청 고등학교 결정 및 공문 발송 3. 입시박람회 개최 및 참석 ◎ 입시박람회 업무추진 및 자료 준비 ㄴ시기 : 7월 ~ 11월 ㄴ업무프로세스, 검토 및 준비 사항 · 입시박람회 공문 및 일정 확인 · 입시박람회 참가를 위한 준비사항 점검 및check list 제작 · 전년도 입시박람회 실적 분석 · 입시박람회 유형별 참석 대상자 선정 및 지침서 검토 · 대학 자체 입시설명회 개최 여부 검토 : 시기, 예산, 인력 등 【ⓓ: do】신입생 모집시기별 입시홍보 실시 1. 고교방문 입시홍보 : 전체학과 ◎ 홍보목적에 따라 홍보차수별(총 4차) 입시홍보 ㄴ감사홍보 / 자율홍보 / 수시1차 / 수시2차·정시·자율모집 홍보	추진실적	

추진내용 및 방법	◎ 1차 홍보 : 감사홍보 ㄴ목적 : 신입생 모집 종료 직후 고교방문 및 감사함 전달 ㄴ1차 홍보회의 개최(입학팀) · 시기 : 3월 · 내용 : 전년도 입시결과 공유, 입시가이드 제작, 입시홍보 주요사항 안내 등 · 대상 : 전체 교원 ㄴ홍보기간 : 2023년 4월(전년 대비 1개월 늦게 실시) ㄴ홍보지역 : 대구, 경북, 경남, 울산, 강원 ◎ 2차 홍보 : 자율홍보 ㄴ목적 · 입시설명회 유치 목적으로 학과별 고교방문 입시홍보 강화 · 입시설명회 : 고3 학생과 대면홍보 가능한 주요 홍보수단 ㄴ홍보방법 · 학과 교원별 지정된 담당고교 외에 학과에서희망하는 고등학교를 집중홍보 · 대상 : 전체 교원 · 지원사항 : 입시홍보물, 입시출장비 ㄴ홍보기간 : 2024년 4월 ~ 8월 ㄴ집중 홍보지역 : 대구, 경북, 경남, 울산 ㄴ주의사항 : 1주 내에 동일 고교에 중복 홍보 방지를 위한 컨트롤타워 기능 강화 ◎ 3차 입시홍보 실시 : 수시1차 집중 홍보 ㄴ목적 : · 수시1차 홍보 전 입시설명회 집중유치 및 대학홍보 · 원서접수 기간 중 입시홍보 강화(지면 원서접수) ㄴ기간 : 2024년 8월 ~ 9월 ㄴ주요 홍보지역 : 대구, 경북, 경남, 울산 ◎ 4차 입시홍보 실시 : 수시2차, 정시 및 자율모집 홍보 ㄴ학과별 필요에 따라 자율적 입시홍보 · 대상 : 신입생 모집 어려운 학과 중심 ㄴ기간 : 2024년 9월 ~ 2025년 2월 ㄴ지역 : 대구, 경북 중심(필요시 전 지역 가능) 2. 대학 본부 차원의 입시홍보 강화 ◎ 목적 : 입시홍보 강화 및 활성화를 위해서 입학처에서 지원율 및 등록률 상위 고교(5~30개교), 지역별 홍보고교 및 주요 교육기관을 지정하여 입시홍보 실시 ㄴ기간 : 2024년 4월 ~ 11월 ㄴ지역 : 대구, 경북 중심 ㄴ대상 : 입학처장, 입학홍보전략팀장, 입학팀장, 입학팀원 등 3. 고교방문 입시설명회 ◎ 입학업무 전담교수 위촉 ㄴ목적 : 학과별 입시업무 운영의 효율성 제고 및 입시홍보 집중 관리 ㄴ시기 : 4월 중순 ㄴ위촉방법 : 이오피스 공지 및 명단 수합 · 대상 : 전체 21개 학과 · 추천인원 : 학과별 1명 ◎ 고교방문 입시설명회 개최 요청 공문 발송 ㄴ목적 : 수험생의 직접 대면 홍보방법으로 우리대학 입학전형 정보 제공을 통해 참여 학생의 지원유도 ㄴ시기 : 6월 중순 ㄴ대상 : 주요 홍보지역인 대구·경북권 소재 고등학교 ㄴ회신방법 : 유선, 팩스, 이메일 ㄴ신청서 수합 및 고교별 일정 조율 ◎ 입시설명회 개최 요청 홍보 병행 ㄴ6월 중순 이후에 실시하는 고교방문 입시홍보		

	시행 시 입시홍보 담당 교원이 해당 고교에 입시설명회 개최 공문 사본 제공과 재안내를 통해 입시설명회 유치 ◎ 입시설명회 실시 ㄴ기간 : 6월 말 ~ 10월 · 사전 조율 된 고교에 방문하여 입시설명회 실시 ㄴ협조부서 : 대외협력팀(홍보대사 운영) ㄴ대학 참석자 : 입시홍보조별(10개팀 내외) 참석 · 입시홍보담당관 1명 · 학과 입학홍보전담교수 3명 내외(설명회 규모에 따라 변경) · 입시 어려운 학과 필수 참여 요청 · 홍보대사 2명(2인 1조 운영) ㄴ홍보내용 : 학교 및 학과소개, 입시전형 및 커트라인 소개, 홍보대사의 학교생활 안내 등 ㄴ고교 학생의 입시이벤트 신청서 작성 및 수합 · 학생의 관심 학과 2개 작성 · 학생의 고교명, 이름, 연락처 작성 ㄴ입시이벤트 신청서 명단을 학과별로 피드백 · 목적 : 이벤트 참여 학생에게 바로 연락하여 우리학과 지원 유도 · 방법 : 엑셀 파일 작성(학과별 분류) 및 카카오 채널 공유 ㄴ입시이벤트 당첨자 발표 및 경품 지급 · 시기 : 입학식 이후 발표(차년도 3월) · 경품 : 우리대학에 최종 등록 학생 대상으로 지급 4. 입시박람회 개최 및 참석 ◎ 대학연합 및 교육기관 주관으로 개최하는 입시박람회 참석 ㄴ목적 : 입시박람회 현장에서 학생, 학부모, 교사 및 일반인 대상으로 우리대학의 홍보를 통해 입시자원 유치 ㄴ시기 : 7월 ~ 9월 ㄴ공문접수 : 지역별 입시박람회, 교육기관별 입시박람회 개최 공문 · 지역별 입시박람회 : 전년도 입시박람회 실적 및 효과성 검토 후 참석 여부 결정 · 교육기관별 입시박람회 : 대구, 경북지역 입시박람회 필수 참석 · 대학연합 입시박람회 : 대구·경북입학관리자협의회 주관의 입시박람회 필수 참석 ㄴ참석대상 : 입학처, 입시홍보담당관, 학과 입학홍보전담교수, 홍보대사 ㄴ입시홍보 및 원서접수 ◎ 입학처 주관의 소규모 입시박람회(설명회) 개최 ㄴ목적 : 입학처 주관의 찾아가는 입시 설명회 또는 박람회를 개최 · 수시2차 및 정시모집 자원확보 및 틈새 홍보 ㄴ시기 : 10월 ~ 11월 ㄴ운영 : 소규모 형태로 카페 등을 활용 ㄴ지역 : 대구, 경북권 소재 ▶▶온라인 입시홍보 추진 계획◀◀ ▣ 세부 내용 및 방법 【ⓟ : plan】온라인 입시홍보 계획 수립 및 사전 준비('24. 5월) 1. 온라인 입시홍보 업무 추진 및 자료 준비 ㄴ시기 : 연중('24.5월 ~ '25.2월) ㄴ업무프로세스, 검토 및 준비 사항 · 전년도 온라인 입시홍보 방법 및 실적(성과) 검토 · 전년도 온라인 입시홍보 방법 유지 여부 결정 및 신규 홍보수단 검토 · 예산, 홍보시기, 업체선정 등 자료 검토 및 결정 2. 홍보방법별 온라인 입시홍보 계획 수립 【ⓓ: do】프로그램별 온라인 입시홍보 실시 및 관		

	리 1. 캠퍼스 투어 및 학과체험 이벤트 운영 ㄴ목적 : 학과별 캠퍼프 투어를 통해 대학 방문 유도하여 입시자원 확보 ㄴ시기 : 연중 ㄴ방법 : 입학 홈페이지 배너 광고 ㄴ협조부서 : 전산지원센터 ㄴ운영 · (학생, 학부모, 일반인) 입학 홈페이지 방문자가 캠퍼스 투어 신청 · (입학팀) 신청자 확인 및 학과 안내 · (학과) 신청자 인적사항, 방문일정 확인 후 최종 일정 조율 및 실시 · (입학팀) 경품 지급 2. 입학 홈페이지 메인 슬라이드형 배너 제작 및콘텐츠 업데이트 홍보 ㄴ목적 : 모집시기별 우리대학 입학정보의 정확한 제공 · 모집시기 : 수시1차, 수시2차, 정시, 자율모집 · 입학정보 : 모집일정, 학과소개, 전년도 입시결과, 신입학 특별장학 등 ㄴ시기 : 연중 ㄴ방법 : 입학 홈페이지 메인 슬라이드 제작 및 수시 업데이트 ㄴ협조부서 : 입학홍보전략팀 3. 카카오톡 입시상담 채널 운영 및 채널수 확대 ㄴ목적 : 카카오톡 입시상담 채널 운영하여 실시간 입시답변 · 수험생의 접근성 확보 수단 · 카카오채널 운영으로 연중, 시간, 장소에 상관없이 실시간 답변 가능 ㄴ시기 : 연중 ㄴ방법 : 입학팀 및 학과별 카카오톡 채널 개설 후 상담 · 학과별 카카오톡 채널 : 입학팀 주관으로 학과별 채널 개설 · 입학 홈페이지 및 학과별 홈페이지 메인에 카카오채널 배너 추가 · 채널별 답변 : 입학팀, 학과별 답변 ㄴ협조 : 전체 학과 4. 진학사 홈페이지 배너광고 ㄴ목적 : 전국 수험생이 이용하는 진학사 홈페이지 메인에 우리대학 배너 광고를 통해 입시자원 확보 ㄴ시기 : 수시1차 모집 ~ 자율모집('24.8월 ~ '25.2월) ㄴ방법 : 진학사 및 진학어플라이 홈페이지 배너 광고 5. 그 외 홍보효과가 있는 홍보 수단 발굴을 통한 입시홍보 실시 【 ⓒ: Check】 ◎온·오프라인 프로그램별 결과보고서 작성 및 총장 보고 ◎시기: 2024년 4월~ 2025년 2월 ◎온·오프라인 프로그램별 경비 지출 【 ⓐ: Action】 ◎온·오프라인 프로그램별 후속조치 실시 ◎프로그램별 운영 실적 파악 및 문제점과 향후 개선방안 도출		

첨부파일
신입생 모집을 위한 2025학년도 방문 입시홍보 실시계획.pdf

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2025학년도 신입생 모집을 위한 입학처 입시홍보 실시.pdf
2024학년도 대구지역 5개 전문대학 진로진학상담교사 초청 전공체험행사 결과보고 및 경비지출.pdf
대구국제뷰티엑스포 뷰티체험관 운영경비 지출.pdf
경북공업고등학교 설송 축제 참석 운영경비 지출.pdf
2025학년도 입시설명회 결과 보고 및 출장비 지급(1차).pdf
2025학년도 입시설명회 결과 보고 및 출장비 지급(2차).pdf
2025학년도 입시설명회 결과 보고 및 출장비 지급(3차).pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 신입생 정원내 등록률 : 95.0% 달성 기대(전년도 등록률 94.4% 대비 0.6%p 향상) 2. 신입생 정원외 등록인원 : 270명 달성 기대(전년도 등록인원 268명 대비 2명 증가) 3. 카카오채널 입시상담 완료 인원 : 1,950명 달성 기대(전년도 상담인원 1,900명 대비 50명 증가) 4. 진학어플라이 및 진학닷컴 홍보 노출수 :19,000,000회 기대(전년도 18,472,195회 대비527,805회 증가) 5. 진학사 원서접수 인원 : 3,200명(전년도3,196명 대비 4명 증원)	정량적 성과	1. 신입생 정원내 등록률 : 93.7% 달성(전년도등록률 94.4% 대비 0.7%p 감소) 2. 신입생 정원외 등록인원 : 372명 달성(전년도 등록인원 268명 대비 104명 증가) 3. 카카오채널 입시상담 완료 인원 : 2,020명 달성(전년도 상담인원 1,900명 대비 120명 증가) 4. 진학어플라이 및 진학닷컴 홍보 노출수 :17,115,993회 기대(전년도 18,472,195회 대비1,356,202회 감소) - 2024학년도에는 진학닷컴 로그인 하단배너 광고 미시행(23학년도 3,229,511회 노출) 5. 진학사 원서접수 인원 : 2,240명(전년도3,196명 대비 956명 감소)
정성적 기대성과	1. 계획(Plan)-실행(Do)-평가(Check)-환류(Action)의 단계별 추진율 100% 2. 수험생, 학부모, 교사 등 입시수요자 대상의 입시홍보 확대를 위한 적극적 온라인 홍보 매체를 활용함으로써 지원자들에게 정확한 입시정보 제공과 만족도 향상 3. 고등학교 방문 입시홍보, 입학처 홍보강화, 입시설명회 개최, 입시홍보담당관 홍보, 각종 입시박람회 참가 등 다양한 입시홍보 활동과 적극적인 입시홍보 노력으로 입시충원율 향상에 기여 4. 입시설명회와 입시박람회 참석 학생에게 다양한 입시홍보와 원서접수 지원 유도	정성적 성과	1. 계획(Plan)-실행(Do)-평가(Check)-환류(Action)의 단계별 추진 목표 달성 2. 수험생, 학부모, 교사 등 입시수요자 대상으로 다양한 온오프라인 입시홍보를 강화하여 지원자들에게 정확한 입시정보 제공와 학교홍보를 통한 만족도 향상 및 대학이미지 제고를 이루어냄 3. 교직원 고교 방문 입시홍보, 고교 입시설명회, 고교 축제 참가 및 입학처 자체 홍보, 입시설명회 개최, 입시홍보담당관을 활용한 홍보, 각종 입시박람회, 지역 축제 참가로 입시충원율 향상에 기여 4. 입시홍보 와는 별도로 글로컬대학30 선정에따른 적극적인 대학 홍보 노력으로 대학 이미지 제고 및 관심도 증대 5. 입시설명회와 입시박람회 참석 학생에게 우리 대학의 우수성 및 입시 홍보를 통한 현장 원서접수를 통한 지원율 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 입시홍보 강화를 위한 On-line 시스템 고도화 입시관리시스템 통합사업을 완료하여 기존 2개 업체(메티스/민스넷)에서 1개 업체(민스넷)로 통합 2. 우수인재 유치를 위한 Off-line 입시홍보 강화 보건계열 최초 특성화고 일학습병행제 도입 및 성과 도출 - 특성화고 5개교 MOU 체결(경주여자정보고, 효청보건고, 포항보건고, 대구제일여자정보고, 대구보건고)을 통한 안정적인 입시 자원 확보 - 참여학과 : 임상병리학과 외 9개 학과 글로컬대학30 사업에 따른 신규 전형 개발 추진 - 꿈이음 이수학생 지역 할당제 및 자율전공제 전형 준비 - 26학년도 입학전형에 반영하여 신입생 모집 예정 고교 방문 입시 홍보 건수, 고교 입시설명회 건수, 입학홍보담당관 홍보 건수를 포함한 입시홍보율 전년 대비 12% 증가 달성 3. 우수인재 유치를 위한 On-line 입시홍보 기존 진학사 외 네이버 카페 기출비와 개별 배너광고 계약 및 홍보		
문제점분석 및 보완사항	1. 23학년도에 수험생, 학부모 대상 캠퍼스 투어 신청에 따른 알림톡 서비스를 도입하려 했으나 예산 등의 문제로 시행하지 못해 신청자 누락 사례가 발생 2. 입시관리시스템을 기존 2개 업체에서 1개 업체로 통합하고 운영한 결과 시행 첫해에 여러가지 개선이 필요한 사항들이 다수 발생 3. 입시홍보 시 출장허가원(복명서) 제출과 관련하여 학교 규정 및 입학팀 자체 규정이 혼재하고있어 이에 대한 통합 등의 업무간소화가 요구됨 4. 현재 있는 수험생 자원으로는 100% 충원이거의 불가능한 상황임에 따라 다양한 루트의 입학	개선 및 환류계획	1. 입시홍보 및 업무 효율성 강화를 위한 On-line 시스템 고도화 작업 수행 수험생, 학부모 대상 캠퍼스 투어 신청에 따른 알림톡 서비스 도입(24학년도에 시행 못함) 입시관리시스템 통합에 따른 개선 요구사항 확인 및 개선방안 수립 입시홍보 출장허가원(복명서) 관련 절차 간소화를 통한 업무 효율성 강화 2. 우수인재 유치를 위한 Off-line 입시홍보 강화 일학습병행제 MOU 체결 고교 확대 및 학교밖 청소년지원센터와 연계한 입학자원 확대방안 강화(입학홍보전략팀과 협조)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	자원의 개발이 필요함 5. 현행 진학사 외에 다양한 온라인 사이트를 발굴하여 대학 홍보를 강화할 필요가 있음		성인특별학습자 자원확보를 위한 연중 입시 홍보 시행(입학홍보전략팀과 협조) 교비, 혁신, 글로컬사업부서와 협의하여 입시홍보비 예산 확대를 통한 고교 홍보 강화 3. 우수인재 유치를 위한 On-line 입시홍보 현행 진학사, 기출비 외 고3 수험생들에게 인지도 높은 온라인 사이트를 발굴하여 대학 홍보 강화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 편입학 모집

프로그램명 또는 업무명/사업명	편입학 모집	담당자	조민주

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ▣ 대학의 발전 방향과 학생들의 요구에 맞는 적절한 편입학 정책 운영 ▣ 학령인구 감소, 대학 구조조정으로 인한 정원 감축, 등록금 수입 감소 등에 따른 일반대학 출신자 등 입학자원의 다양화 및 신입생 유치 ▣ 대학 출신자 대상으로 새로운 전공에 대한 교육 기회 제공 ▣ 편입학을 통한 다양한 인재의 확보와 이를 통한 대학의 이미지 및 경쟁력 제고 2. 추진근거 ▣ 대학중장기발전계획 : A4. 대학브랜드 가치 향상 ▣ 전문대학기관평가인증 평가요소 ㄴ 3.1.1. 학생선발 3. 관련 규정 및 지침서 ▣ 고등교육법 제23조의2(편입학) ▣ 고등교육법시행령 제29조(입학·편입학) ▣ 대구보건대학교 학칙 제19조(편입학) ▣ 전문대학 간호학과 정원외 학사편입학 기본방침 ▣ 전문대학 학사편람 제2절(재입학, 편입학) ▣ 업무편람 : 편입학 모집		1. 편입학 모집 운영 실적 ① 편입학 모집인원 확정 ㄴ입반편입학(2학년 1학기) 모집인원 확정 승인 : 11월 하순 · 관련부서 : 교무지원팀 · 관련 : 2025학년도 2학년 1학기 학과별 일반 편입학 모집인원 확정 승인 (교무지원팀-14177. '24.11.28) · 확인내용 : 2025학년도 2학년 1학기 일반편입학 모집인원 조정 의견서를 학과별로 회신하여 최종 모집인원 확정 · 모집학과 : 임상병리학과 외 19개 학과 · 모집인원 : 총 112명 ㄴ학사편입학(3학년 1학기) 모집인원(안) 마련 :12월 중순 · 모집인원(안) : 1안-31명, 2안-55명 · 관련 : 간호학과 정원 외 학사편입학 모집 유의사항 안내(교육부 고등직업교육정책과) · 모집인원 확정 : 입학전형관리위원회('24.12.12) 심의·의결 후 확정(25명) · 모집학과 : 간호학과 ② 입학전형관리위원회 회의 개최 및 결과 보고 ㄴ회의일시 : 2024. 12. 12.(수) 11:00~11:50 ㄴ회의안건 : 2025학년도 일반·학사편입학 모집요강(안) 심의 ㄴ회의결과 · 전형일정 확정 - 원서접수 : 2024. 12. 31.(화) ~ 2025.1.14.(화) - 면접 : 2025. 1. 17.(금) - 합격자발표 : 2025. 1. 24.(금) - 합격자등록 : 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 12.(수) - 미등록 충원발표 및 등록 : 2025. 2. 12.(수) ~2. 28.(금) · 2025학년도 일반편입학 및 학사편입학 모집요강 확정 ③ 모집요강 및 입학원서 제작 ㄴ모집요강 제작 · 일반편입학 : 지면 및 파일(PDF) 형태 제작 - 지면 : 2,000부 제작(학과별 100부 내외 배부, 입학팀 보유) - 파일(PDF) : 모바일, 카카오톡 상담 등 홍보용활용 · 학사편입학 : 파일(PDF) 형태 제작 - 사유 : 예산 절감, 모집요강 활용 효율성 제고 - 입학 홈페이지 파일(PDF) 탑재 · 제작금액 : 4,356,000원 ㄴ입학원서 제작 · 제작부수 : 1,000부 · 제작금액 : 440,000원 ④ 원서접수 실시 ㄴe-오피스 및 입학홈페이지 공지 : 2024. 12.18.(수) ㄴ접수기간 : 2024. 12. 31.(화) ~ 2025.1.14.(화) ㄴ접수방법 : 인터넷접수, 방문접수 및 등기우편접수(전형료 20,000원) ㄴ접수결과 · 일반편입학 : 임상병리학과 외 15개 학과 총229명(지원율 2.05 : 1) · 학사편입학 : 간호학과 총 69명(지원율 2.76 : 1)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

			⑤ 면접실시 및 심사위원 위촉 ㄴe-오피스 공지 : 2024. 12. 27.(금) ㄴ대상학과 : 일반·학사 편입학 면접 실시학과 ㄴ면접일시 : 2025. 1. 17.(금) 09:00~17:00 ㄴ면접 참여인원 · 일반편입학 : 138명(참여율 84.2%, 전년 대비3.7% 향상) · 학사편입학 : 60명(참여율 87%, 전년 대비 4.4% 향상) ㄴ면접 위촉인원 : 28명 ⑥ 지원자격 서류심사 실시 ㄴe-오피스 공지 : 2024. 12. 27.(금) ㄴ심사일시 : 2025. 1. 20.(월) 10:00 ㄴ심사내용 · 지원사항 : 성명, 주민번호, 출신대, 졸업학과, 졸업(예정)년도, 수료연도, 학력구분 · 성적확인 : 취득평점, 기준평점, 취득학점, 백분위 · 가산점 확인 · 제출서류 유무 등 ㄴ위촉인원 : 69명 ㄴ심사결과 · 일반편입학 : 부적격 27명 · 학사편입학 : 부적격 0명 ⑦ 합격사정 실시 ㄴe-오피스 공지 : 2025. 1. 21.(화) ㄴ대상학과 : 2025학년도 일반·학사편입학 모집학과 ㄴ일시 : 2025. 1. 23.(목) 09:00~09:40 ㄴ장소 : 학과별 학과장 연구실 ㄴ방법 : 차세대 종합정보서비스 로그인 후 합격사정 결과 확인 후 승인처리 ㄴ결과 · 일반 편입학 : 64명/100명(선발인원/모집인원) · 학사 편입학 : 25명/25명(선발인원/모집인원) ⑧ 입학전형관리위원회 회의 실시 ㄴ회의일시 : 2025. 1. 22.(수) 11:00~11:50 ㄴ안건 : 2025학년도 일반·학사편입학 모집 최종점검 · 전문대학 간호학과 정원외 학사편입학 기본방침에 따라 편입학 부정, 채점 착오 등의 방지를 위해 합격자 발표 전에 최종 의무 점검 실시 ㄴ회의결과 : 2025학년도 일반·학사편입학 모집 경과 확인 및 점검 결과 이상 없음 ⑨ 합격자 발표 ㄴ발표일시 : 2025. 1. 24.(금) 10:00 ㄴ발표방법 : SMS 발송, 입학 홈페이지 조회 · 합격자 발표를 위해 전산시스템 사전 점검 및 테스트 실시 ⑩ 합격자 등록 및 미등록 충원 실시 ㄴ등록기간 : 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 12.(수) ㄴ충원기간 : 2025. 2. 12.(수) ~ 2. 28.(금) ㄴ등록방법 : 우리은행 가상계좌 입금 ㄴ충원방법 : 녹취시스템을 이용한 충원 발표 ㄴ등록인원 · 일반편입학 : 27명/112명(등록인원/모집인원) 등록율 24.1% · 학사편입학 : 24명/25명(등록인원/모집인원) 등록율 96%
	▶▶전년도 운영결과 분석(미흡사항, 개선방안)◀◀ ▣ 전년도 문제점 분석 : 1건 1. 일반편입학 지원자격 기준 명화화를 위한 자료 검토 및 개선방안 조사 실시 ㄴ(문제점) 일반대학 출신자의 경우 1학년 과정 수료자는 36학점 이상 학점을 취득하여야 하나 이를 간과하여 지원하는 경우가 발생 ㄴ(문제점) 애매한 문구표현으로 인하여 지원자 입장에서 지원자격이 안 됨에도 불구하고 지원을 함 ㄴ(계획) 일반편입학 모집요강 개선하여 일반대학 출신자의 지원자격 기준을 명확하게 제시 · 현행 : 1학년 과정 수료자로 36학점 이상 취득한 자 · 개선 : 1학년 과정 이상 수료자로 1학년 동안36학점 이상 취득자 ▶▶편입학 업무 추진 계획◀◀ ▣ 업무추진 프로세스		

추진내용 및 방법	ㄴⓟ 편입학 모집 준비('24. 11월) ㄴⓓ 입학전형관리위원회 개최('24. 12월) → 편입학 원서접수('25년 1월) → 편입학 면접 및 위원 위촉('25년 1월) → 지원자격 서류심사(1월) →합격사정(1월) → 입학전형관리위원회 개최(1월)→ 합격자 발표(1월) → 합격자 등록 및 미등록 충원(1월~2월) ㄴⓒ 업무별 결과 보고('24. 11월~'25. 2월) ㄴⓐ 업무별 결과 분석 및 환류 * 참조 :ⓟ : plan→ ⓓ: do→ⓒ : check→ⓐ :action ▣ 세부 내용 및 방법 【ⓟ : plan】편입학 모집 준비('24. 11월) 1. 일반편입학 및 학사편입학 모집을 위한 공문 확인 ◎ 일반편입학(2학년 1학기 편입) ㄴ공문명 : 2025학년도 2학년 1학기 학과별 일반편입학 모집인원 확정 ㄴ협조부서 : 교무지원팀 ㄴ확정시기 : 2024년 11월 말 ㄴ확인내용 : 2025학년도 2학년 1학기 일반편입학 학과별 모집인원 조정 의견을 반영한 최종 확정 모집인원 확인 ㄴ특이사항 · 일반편입학 모집인원 확정 : 교무지원팀 · 교무지원팀으로부터 확정된 일반편입학 모집인원 기준으로 일반편입학 모집 실시 ◎ 학사편입학(3학년 1학기 편입) ㄴ해당학과 : 간호학과 ㄴ관련공문 : 간호학과 정원외 학사편입학 기본방침(교육부 고등직업교육정책과, 11월) ㄴ모집인원 확정 : 입학전형관리위원회에서 심의·의결 · 교육부 기본방침에 준하여 모집인원(안) 수립 · 간호학과 의견수렴 ◎ 일반 및 학사 편입학 모집요강 기본(안) 수립 ㄴ관련 공문 참조하여 모집인원(안) 수립 ㄴ학과별 편입학 면접시행 여부 사전조사 후 반영 【ⓓ: do】편입학 모집인원 확정 및 모집시기별 입시업무 실시 1. 입학전형관리위원회 개최 ◎ 주최 : 입학팀 ◎ 개최시기 : 12월 ◎ 회의안건 : 일반 및 학사 편입학 모집요강(안) 심의·의결 ㄴ모집학과, 모집인원, 전형일정, 지원자격 등 편입학 모집 전반에 관한 사항 2. 2025학년도 편입학 모집요강 제작 ◎ 제작내용 : 모집요강 및 입학원서 각 2종(일반편입학, 학사편입학) ㄴ일반편입학 : 지면 및 파일(PDF) 형태 제작 · 지면 : 2,000부 제작(학과별 100부 내외 배부, 입학팀 보유) · 파일(PDF) : 모바일, 카카오톡 상담 등 홍보용 활용 ㄴ학사편입학 : 파일(PDF) 형태 제작 · 사유 : 예산 절감, 모집요강 활용 효율성 제고 · 입학 홈페이지에 파일탑재 예정 ◎ 제작방법 : 제작업체 선정 후 제작 ◎ 예산 : 4,000,000원 3. 편입학(일반·학사) 원서접수 ◎ 접수시작 : 2025년 1월 ◎ 접수방법 : 인터넷 접수, 방문접수, 등기우편 ◎ 협조부서 ㄴ전산지원센터 : 인터넷 원서접수시스템 개발 ㄴ총무팀 : 평일 및 주말 등기우편 접수 ㄴ재무팀 : 전형료 수납 4. 편입학(일반·학사) 면접실시 및 심사위원 위촉	추진실적	

	◎ 업무시기 : 2025년 1월 ◎ 대상 : 편입학 모집학과 중 면접 실시학과 ◎ 심사위원 위촉방법 : 이오피스 공지 후 자료 수합 ㄴ면접위원 위촉구성 · 2인 1조 구성 · 지원자 수에 따라 심사위원 인원수는 자율 결정 · 심사위원 3인 이상이면 2개 그룹으로 그룹핑 후 대표위원 선정 ◎ 면접 평가방법 ㄴ2인 1조 평가위원 : 개인별 면접평가표 작성 후 종합정보시스템 입력 ㄴ3인 이상 평가위원 : 그룹별 평균산정 후 대표위원이 종합정보시스템 입력 4. 지원자격 서류심사 ◎ 업무시기 : 2025년 1월 ◎ 심사대상 : 편입학 모집학과 ◎ 심사방법 : 이오피스 공지 후 현장심사 실시 ㄴ이틀 간 1차, 2차 심사 실시 ㄴ학과별 서류심사 실시 ㄴ학과 심사위원 전체 인원을 2개조 구분하여 심사 5. 합격사정 실시 ◎ 업무시기 : 2025년 1월 ◎ 합격사정 방법 ㄴ이오피스 공지하여 사전 안내 ㄴ각 학과별 학과장실에서 온라인 사정 시행 ㄴ종합정보시스템 로그인 후 합격사정 결과 확인 및 승인 실시 6. 학사편입학 합격자 발표 전 입학전형관리위원회 개최(의무사항) ◎ 시행근거 : 전문대학 간호학과 정원외 학사편입학 기본방침 ㄴ편입학 편입학 부정, 채점 착오 등 방지를 위해 합격자 발표 전에 반드시 위원회 개최 후 최종 의무점검 실시 ◎ 점검내용 ㄴ편입학(일반, 학사) 모집 최종 점검 ㄴ편입학 모집 학생선발 절차의 공정성, 투명성 점검 7. 합격자 발표 준비 및 합격자발표 ◎ 업무시기 : 2025년 1월 ◎ 발표방법 : SMS발송, 입학 홈페이지 합격조회 등 ◎ 협조부서 : 전산지원센터 8. 합격자 등록 및 미등록 충원 ◎ 업무시기 : 2025년 2월~ ◎ 등록방법 : 우리은행 가상계좌 입금 ◎ 충원방법 : 학과별 녹취시스템을 이용한 충원 발표 【 ⓒ: Check】 ◎ 업부별 결과보고서 작성 및 총장 보고 ◎ 시기: 2024. 11월~ ◎ 업무별 관련 경비 지출 【 ⓐ: Action】 ◎ 업무별 운영 실적 파악 및 문제점과 향후 개선 방안 도출		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2025학년도 2학년 1학기 학과별 일반 편입학 모집인원 확정 승인.pdf			
2025학년도 2학년 1학기 편입학 모집요강.pdf			
2025학년도 간호학과 학사 편입학 모집요강.pdf			
예산	교비 0원 교비 외 6,000,000원	결산	교비 2,023,183원 교비 외 6,028,317원
정량적 기대성과	1. 일반편입학 등록률 23.9% 달성 기대(전년도 등록률 23.7% 대비 0.2% 향상) 2. 학사편입학 등록률 100% 달성 기대(전년도등록률 76.0% 대비 24.0% 향상) 3. 입학전형관리위원회 2회 개최 4. 일반편입학 지원율 1.82 : 1(전년도 대비 지원율 1.80 : 1 대비 0.02 향상) 5. 학사편입학 지원율 2.92 : 1(전년도 대비 지원율 2.90 : 1 대비 0.02 향상)	정량적 성과	1. 일반편입학 등록률 24.1%(전년도 등록률23.7% 대비 0.4%p 향상) 2. 학사편입학 등록률 96.0%(전년도 등록률76.0% 대비 20.0%p 향상) 3. 입학전형관리위원회 2회 개최 4. 일반편입학 지원율 2.05 : 1(전년도 대비 0.25 향상) 5. 학사편입학 지원율 2.76 : 1(전년도 대비 0.14 감소) 6. 학사편입학 면접 참여율 87.0%(전년도 참여율 82.6% 대비 4.4%p 향상)
정성적 기대성과	1. 학령인구 감소, 대학 구조조정으로 인한 정원감축, 등록금 수입 감소 등에 따른 일반대학 출신자 등 입학자원의 다양화와 신입생 유치 2. 일반·학사 편입학 모집으로 우수한 자원 확보와 대학재정에 기여 3. 일반·학사 편입학 모집으로 재학생 충원율 향상에 기여	정성적 성과	1. 학령인구 감소, 대학 정원 감축, 등록금 수입 감소 등에 따른 어려움을 극복하기 위해 편입학을 통한 입학자원의 다양화와 신입생 유치를 통한 재정 자립도 향상 2. 일반·학사 편입학 51명 등록으로 학업 기회 부여 및 대학재정 건전성에 기여 3. 타 대학 출신자들에게 우리대학의 특성화된 학과의 입학 기회를 부여하여 다양한 교육 제공
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 일반 편입학 지원자격 완화 - 목적 : 일반 편입학 지원시 취득학점을 완화하여 지원율 증대 및 입시자원 확보 용이 - 주요내용 · 일반편입학 : 전년도 지원자격 1학년 과정 36학점 이상 취득 대비 24학점으로 완화		
문제점분석 및 보완사항	1. 신입생 모집과 연계하여 일반 및 학사 편입학도 지원자 홍보 강화 필요 - 편입학 학원 및 각종 온라인 홍보 강화 2. 일반 및 학사 편입학 등록률 향상을 위해 일반 입시와 마찬가지로 학과에서 합격자 발표 후 합격자에 대한 철저한 관리 및 홍보 필요	개선 및 환류계획	1. 일반 입시 외에 편입학도 학과별로 학사편입학 전담교수 지정 2. 학사편입학의 적극적 홍보, 지원자 관리, 합격자 등록 유도 등 철저한 관리를 통해 대학의 수익 증대, 재학생 충원의 효과를 기대

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3 입학 제도 개선 및 입학전형기본계획 수립을 통한 신입생 충원율 제고

프로그램명 또는 업무명/사업명	입학 제도 개선 및 입학전형기본계획 수립을 통한 신입생 충원율 제고	담당자	유장식

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ▣ 대학은 고등교육법에 따라 한국전문대학교육협의회에서 매년 공표하는 "전문대학입학전형기본사항"에 준하여 우리대학의 입학전형기본계획을 수립하여 운영 ▣ 전문대학입학전형기본사항에 준한 입시제도의 공정성 및 신뢰도 제고 ▣ 입학전형, 입시제도 등 전년도 운영에서 도출된 문제점 개선을 위한 개선(안) 도출 및 피드백을 통한 입시업무의 지속적인 개선(P-D-C-A 환류체계 확립) ▣ 입학업무 및 입시제도의 개선과 신규 도입을 통한 신입생 충원율 제고 2. 추진근거 ▣ 대학중장기발전계획 : A4. 대학브랜드 가치 향상 ㄴ 실천과제 : A41. 통합적 마케팅 체제 확립 ㄴ 10대 핵심성과지표 및 7대 성과관리지수관리 · 핵심성과지표 : 신입생충원율(정원내) · 대학경영혁신지수(A-value) :신입생충원우위율, 신입생충원경쟁우위율 ▣ 전문대학기관평가인증 평가요소 ㄴ 3.1.1. 학생선발 3. 관련 규정 및 지침서 ▣ 법령 : 고등교육법 제34조의5(대학입학전형계획의 공표) 및 고등교육법시행령 제32조(대학입학전형기본사항의 공표 등) ▣ 상위지침 : 한국전문대학교육협의회 전문대학 입학전형기본사항 ▣ 업무편람 : 입학전형 기본계획 수립		1. 전년도 문제점 분석에 대한 개선·환류 실적 : 2건 달성 ① 입시 기간 중 입시 관련 주요 현황 공유방법 개선을 위한 개선방안 - 차세대 종합정보시스템을 통해 모집차수별(수시 1·2차, 정시, 자율) 지원현황, 지원자명단, 일자별 등록현황, 등록자 명단 등 실시간으로 확인 가능하도록 시스템을 구축하였으며, 이와 별도로 학과장 및 학과 조교 단톡방을 개설하여 관련자료를 실시간으로 게시하여 공유 - 종합정보시스템 로그인 직후 충원, 등록현황 팝업창 보여주기는 차세대 종합정보시스템 구축에 따른 제반 사항 및 예산 미확보로 올해는 시스템에 대한 조사 및 분석을 우선 시행 ② 후기편입학 개선을 위한 개선방안 조사 및 분석 실시 - 후기편입학 면접 미실시로 인한 우수 자원 확보의 어려움을 해소하고자 학과의 의견을 수렴하여 6차 입학전형관리위원회 회의(2024.12.12.)를 통해 9개 학과(임상병리학과, 방사선학과, 치위생학과, 작업치료학과, 환경보건학과, 스포츠재활학과, 뷰티코디네이션학과, 글로벌호텔조리학과, 유아교육학과)는 면접 40%, 대학성적 60%로 전형방법을 변경함(기존 9개 학과는 대학성적 100% 유지) - 간호학과 후기편입학 모집 시 2명의 동점자가발생한 사항을 보완하기 위해 기존 동점자 처리 기준을 3순위에서 8순위까지 강화함 2. 입학전형 및 입시제도 개선 계획 ① 입시 기간 중 주요 현황 확인을 위한 시스템 구축 - 차세대 종합정보시스템을 통해 모집차수별(수시 1·2차, 정시, 자율) 지원현황, 지원자명단, 일자별 등록현황, 등록자 명단 등 실시간으로 확인 가능하도록 시스템을 구축하였으며, 이와 별도로 학과장 및 학과 조교 단톡방을 개설하여 관련자료를 실시간으로 게시하여 공유 - 종합정보시스템 로그인 직후 충원, 등록현황 팝업창 보여주기는 차세대 종합정보시스템 구축에 따른 제반 사항 및 예산 미확보로 올해는 시스템에 대한 조사 및 분석을 우선 시행 ② 2025학년도 신입생 모집을 위한 홍보전략 강화 및 입시업무 추진의 효율성 강화 자율모집에 따른 DHC드림장학 Ⅱ유형 특별장학 신설 - 대상 : 합격자 전원 - 자격요건 : 만 23세 이상 만학도 또는 산업체 재직(경력)자 - 해당학과 : 임상병리학과(주,야), 치위생학과(주), 환경보건학과 - 장학혜택 : 입학학기 등록금의 전액 감면 학과 입시지원비 증액 - 전년(34,800,000원) 대비 14,525,000원 증액된 49,325,000원을 편성해서 원활한 학과 입시 활동이 되도록 지원 3. 입학전형기본계획 수립 업무 추진 실적 ① 입시제도의 공정성 및 신뢰도 제고 · 공교육정상화법 시행에 따른 선행학습영향평가 실시 - 선행학습영향평가 실시계획 수립(3월) - 대학별고사 선행학습영향평가위원회 개최 및 평

			가실시(3월) · 2023학년도 대학별고사 선행학습 영향평가 결과 및 2024학년도 입학전형 반영 계획 수립 - 2023학년도 선행학습 영향평가 결과 공개 : 입학안내 홈페이지 - 2025학년도 학과구조조정 반영 및 심의 (제1차) 입학전형관리위원회(4월) - 2025학년도 학과구조조정 반영 및 심의 - 2025학년도 우리대학 입학전형 시행계획 변경(안) 심의·의결 (제2차) 입학전형관리위원회(4월) - 2026학년도 우리대학 입학전형 시행계획(수시, 정시) 수립(안) 심의·의결 - 학교폭력 조치사항 대입 반영 심의·의결 (제3차) 입학전형관리위원회(5월) - 2025학년도 학과구조조정 반영 및 심의 - 2025학년도 학과 입학정원 모집인원 심의 - 2025~2026학년도 비교과전형 모집인원 증원 및 신설 심의·의결 - 2025~2026학년도 보건행정학과 전형방법 반영방법 심의·의결 - 2025~2026학년도 간호학과 수능 최저학력기준 반영 심의·의결 (제4차) 입학전형관리위원회(6월) - 2024학년도 후기 편입학 모집요강(안) 의결 - 2025학년도 신입생 모집요강 학과표기 방법 의결(특화계열순 신설) - 2025학년도 신입생 모집요강 최종 확정 - 2025학년도 신입생 모집요강 및 수시모집 입학가이드 제작 및 배포 (제5차) 입학전형관리위원회(12월) - 2025학년도 일반편입학, 학사편입학 모집에 따른 모집요강(안) 의결 (제6차) 입학전형관리위원회(2025년 1월) - 2025학년도 일반·학사편입학 모집 최종점검
	▶▶전년도 운영결과 분석(미흡사항, 개선방안)◀◀ ▣ 전년도 문제점 분석 : 2건 1. 입시 기간 중 입시 관련 주요 현황 공유방법 개선을 위한 개선방안 조사 및 분석 실시 ㄴ(문제점) 입시 기간 중 모집차수별(수시1·2차, 정시, 자율) 지원현황, 등록현황 등 주요 현황 확인의 어려움 발생에 따른 구성원들의 경각심 저하 ㄴ(문제점) 모집차수별(수시1·2차, 정시, 자율)지원현황, 등록현황 등의 주요 현황을 입학팀에서별도의 양식으로 제작하여 배포함에 따른 불필요한 인력 및 시간 소요, 데이터 오류 등 발생 ㄴ(계획) 모집차수별(수시1·2차, 정시, 자율) 지원현황, 등록현황 등의 주요 현황의 실시간 확인을 위한 시스템 구축 · 방향 : 종합정보시스템 로그인 후 실시간 정보를 확인할 수 있는 방향으로 개선 · 총장님을 비롯한 전체 구성원들이 실시한 현황 확인으로 신입생 충원율 경각심 제고 · 최초 접속 시 : 학과별 그래프 형태로 팝업 안내 · 최초 접속 후 : 학과명 클릭 시 모집차수별, 전형별 현황을 상세하게 확인할 수 있도록 설계 예정 ㄴ(계획) 종합정보시스템 로그인 직후 팝업창 보여주기로 신입생 충원율, 등록률 등 실시간 현황을 24시간 확인할 수 있도록 변경 예정 · (3월) 입시결과 분석 발표회에서 향후 개선사항으로 지정하여 전체 교원에게 설명 · (4월) 예산협의, 시스템 개선(안) 마련 · (5월~8월) 전산지원센터 회의 및 개발 실시 · (9월) 시스템 오픈 - (협조부서) 예산부서, 전산지원센터 - (예산) 1,000만원 수준 2. 후기편입학 개선을 위한 개선방안 조사 및 분석 실시 ㄴ(문제점) 작년 처음 실시한 후기편입학 모집 시 면접을 미 실함으로써 우수자원 확보의 어려움 발생 ㄴ(문제점) 작년 실시한 후기편입학 모집 시 간호학과에 2명의 동점자 발생 (현재 동점자 기준 : 1순위~3순위) ㄴ(개선) 2024학년도 후기편입학 모집 시 학과		

	맞춤형 면접제도 도입 · (5월) e오피스 게재를 통해 학과별 의견수렴 실시 · (6월) 입학전형관리위원회 안건 상정 통해 학과별 면접제도 적용 ㄴ (개선) 2024학년도 후기편입학 모집 시 동점자 처리기준 강화 · (5월) 타대학 후기편입학 동점자 기준 분석 및 입학처 내 동점자 처리기준 방안 마련 · (6월) 입학전형관리위원회 안건 상정 통해 최종 결정 ▶▶입학전형 및 입시제도 개선 계획◀◀ ▣ 업무추진 프로세스 ㄴⓟ 업무(사업)별 개선 계획/방안 도출(수시) ㄴⓓ 유관 부서(학과) 미팅 및 업무 협의(수시) → 입학전형관리위원회 개최 및 의결(수시, 필요시) → 도입 및 추진(의결 된 해당 월) ㄴⓒ 업무 체크 및 결과보고(문제점 분석 및 개선방안 도출) ㄴⓐ 결과 환류 및 보완 운영 * 추진방향 :ⓟ-ⓓ-ⓒ-ⓐ 환류체계 강화를 통한입시행정의 지속적인 품질관리 및 업무 개선 ▣ 세부 내용 및 방법 1. 입학업무, 입시제도 등의 업무 개선과 신규 제도 도입을 위해 입학처 중심으로 유관 부서(학과) 및 위원회 간 소통을 통해 상호협력하는 체계를 갖추어 역할 수행 ◎ 입학처 ㄴ전년도 운영의 문제점 분석 및 개선방안의 검토 ㄴ입학처 및 유관 부서(학과, 위원회) 간 회의개최 및 의견수렴 후 정책 결정 ◎ 유관 부서(학과), 위원회 ㄴ부서(학과) : 대학성과관리팀, 학생복지팀, 재무팀, 전산지원센터 등 ㄴ위원회 : 입학전형관리위원회 ㄴ(기능) 입학팀에서 수립한 개선 계획(안) 검토 후 의견 제출 및 시행 가능 유무 파악(조사), 의사결정 2. 올해 중점 추진 사업 ◎ 입시 기간 중 주요 현황 확인을 위한 시스템 구축 ㄴ모집차수별(수시1·2차, 정시, 자율) 지원현황, 등록현황 등의 주요 현황의 실시간 확인 ㄴ방향 : 종합정보시스템 로그인 후 실시간 정보를 확인할 수 있는 방향으로 개선 · 총장님을 비롯한 전체 구성원들이 실시한 현황 확인으로 신입생 충원율 경각심 제고 · 최초 접속 시 : 학과별 그래프 형태로 팝업 안내 · 최초 접속 후 : 학과명 클릭 시 모집차수별, 전형별 현황을 상세하게 확인할 수 있도록 설계 예정 ㄴ추진기간 · (4월) 예산협의, 시스템 개선(안) 마련 · (5월~8월) 전산지원센터 회의 및 개발 실시 · (9월) 시스템 오픈 ㄴ협조부서 : 인사예산팀, 전산지원센터 ㄴ예산 : 1,000만원 수준 ◎ 2025학년도 신입생 모집을 위한 홍보전략 강화 및 입시업무 추진의 효율성 강화 ㄴ신입생 장학제도 탄력적 운영 · 방향 - 자율모집 기간 중 장학금 지원 없는 학과 대상으로 장학금 지원 도입 - 신입생 추천 재학생 인센티브 제공 · 시기 : '24. 5월~6월 · 협조부서 : 기획예산팀, 학생복지팀 ㄴ학과별 맞춤형 입학 전형 확대 및 신설 · 목적 : 수시1차 모집 전 신입생 확보가 유리한 비교과전형 등 확대	추진실적	

추진내용 및 방법	· 확대 : 비교과전형, 대학자체전형 등 · 시기 : '24. 4월 · 방법 - 학과별 입학전형 및 성적반영 방법 등 의견수렴 - 입학전형관리위원회 안건 상정을 통한 심의및 의결 ㄴ학과 입시지원비 증액 · 목적 : 학과지원비 증액으로 학과 입시활동 독려 · (전년도) 34,800,000원 → (올해)60,000,000원 이상 · 협조부서 : 기획예산팀 ㄴ입시 우수학과 및 교직원 포상(성과급 등) ㄴ신입생 충원율 제고를 위한 규정 개정 · 목적 : 수시모집 및 자율모집 기간 중 신입생 충원율 제고를 위한 교직원의 관심도 향상 · 개정 대상 : 정년교원, 비정년교원, 직원, 계약제직원 · 관련규정 : 4건 - 교원업적평가규정 - 비정년트랙전임교원인사규정 - 직원업적평가규정 - 계약제직원업적평가규정 · 협조부서 : 대학성과관리팀 ▶▶입학전형기본계획 수립 업무 운영 계획◀◀ ▣ 업무추진 프로세스 ㄴⓟ 차년도 입학전형 기본사항 지침 파악 및 분석('24. 3월) ㄴⓓ 한국전문대학교육협의회 공문 접수('24. 3월) → 입학전형계획 수립을 위한 정보수집('24.3월~4월) → 학과별 의견수렴 및 검토('24. 3월말~4월) → 차년도 입학전형기본계획(안) 마련('24. 4월) → 입학전형관리위원회 개최 및 심의·의결('24. 4월말~6월 등, 안건에 따라 수시 개최) ㄴⓒ 입학전형기본계획 확정 및 결과 보고('24. 4월말) ㄴⓐ 결과 환류 및 활용 * 참조 : ⓟ : plan → ⓓ : do → ⓒ : check → ⓐ : action ▣ 세부 내용 및 방법 【ⓟ : plan】 1. 차년도 입학전형 기본사항 지침 파악 및 분석 ◎ 주체 : 입학팀 ◎ 시기 : 전년도 입시종료 후('24. 3월) ◎ 분석내용 : 전문대학입학전형기본사항 전반 ㄴ입학전형 수립원칙, 기본방향 ㄴ일반전형, 특별전형 등 전형별 기본사항 분석 ㄴ전형요소, 전형일정, 행정사항 등 전반적인 사항 분석 및 파악 【ⓓ: do】 1. 공문접수 ◎ 주체 : 한국전문대학교육협의회 ◎ 시기 : '24. 3월 중순 ◎ 내용 : 차년도 전문대학입학전형시행계획(수시,정시) 제출 2. 입학전형계획 수립을 위한 관련 정보 수집 및파악 ◎ 주체 : 입학팀 ㄴ시기 : '24. 3월 ~ 4월 초 ㄴ협조부서 : 기획전략팀, 산학협력단(국고 및 지자체 지원사업 주관 부서) 등 ㄴ정보수집 항목 · 기획예산팀 : 학과 구조조정(신설, 폐과, 통합), 학생 정원조정(자체 및 국고사업 연계 반영)		

	· 산학협력단 : 하이브사업, 기술사관육성사업 등 사업연계를 위한 정원조정이나 학과명칭 반영 여부 등 ㄴ조사방법 : 유선 확인, 관련 공문 수합, 업무협조전 발송 등 필요에 따라 활용 3. 학과별 의견 수렴 및 검토 ㄴ의견수렴 목적 · 학과 구조조정 및 학생 정원조정 등으로 인한최종 모집인원 확정 · 정부재정지원 사업 참여에 따른 학과 정원 변경 또는 학과명칭 반영 ㄴ의견수렴 내용 · 입학전형 시행계획 수립 모집인원 변경요청서 : 모집시기별, 전형별 · 모집요강 부분 : 전형방법 비율, 대학자체기준 전형 지원자격 기준, 가중치, 제출서류 등 ㄴ대상 : 전체 학과 ㄴ시기 : '24. 3월 말 ~ 4월 초 ㄴ방법 : e오피스 공지 및 자료 수합 4. 차년도 입학전형기본계획(안) 마련 ㄴ내용 : 부서별 정보수집 및 학과별 의견수렴 내용을 반영한 입학전형기본계획(안) 마련 ㄴ시기 : '24. 4월 초~중순 5. 입학전형관리위원회 개최 및 심의·의결 ㄴ시기 : '24. 4월 초~중순 ㄴ목적 : 차년도 입학전형기본계획 최종 심의 및 확정 · 우리대학 학과 구조조정 승인결과 심의 · 신입생 총 미집인원 변경(안) 심의 · 학과별 정원내 수시, 정시 전형유형별 반영 비율 변경(안) 심의 등 6. 입학정책 수립 안건에 따라 입학전형관리위원회 수시 개최 ㄴ시기 : '24. 4월 초~6월 【ⓒ: check】 1. 입학전형기본계획 확정 및 결과 보고 ㄴ시기 : '24. 4월 말 ㄴ내용 · 입학전형기본계획 수립 확정 및 보고 : 총장 · 한국전문대학교육협의회 공문 제출 : 공문발송 및 전문대학입학정보통합시스템 입력 【ⓐ: action】 1. 결과 환류 및 활용 ㄴ입학전형기본계획을 반영한 모집요강 및 입시가이드 제작 ㄴ우리대학 학과와 입시홍보 고등학교 배포		

첨부파일
2025학년도 신입생 모집요강(52p).pdf
2025학년도 2학년 1학기 편입학 모집요강.pdf
2025학년도 간호학과 학사 편입학 모집요강.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 1,700,000원 교비 외 0원	결산	
정량적 기대성과	1. 신입생 정원내 등록률 : 95.0% 달성 기대(전년도 등록률 94.4% 대비 0.6%p 향상) 2. 신입생 정원외 등록인원 : 270명 달성 기대(전년도 등록인원 268명 대비 2명 증가) 3. 신입생 정원내 지원율 : 9.1:1(전년도 9.06 대비 0.4%p 향상) 4. 업무프로세스 개선 건수 : 6건(전년도 개선건수 1건 대비 5건 증가)	정량적 성과	1. 신입생 정원내 등록률 : 94.0% 달성(전년도등록률 94.4% 대비 0.4%p 감소) 2. 신입생 정원외 등록인원 : 372명 달성(전년도 등록인원 268명 대비 104명 증가) 3. 신입생 정원내 지원율 : 7.04:1(전년도 9.06대비 22.3% 감소) 4. 업무프로세스 개선 건수 : 2건(전년도 개선건수 1건 대비 1건 증가)
정성적 기대성과	1. 입시제도의 공정성 및 신뢰도 제고 2. 계획(Plan)-실행(Do)-평가(Check)-환류(Action)의 단계별 추진율 100% 3. 신입생 장학제도 개선으로 학생 및 학부형의 만족도 향상 4. 다양한 업무프로세스 개선을 통해 입시충원율 향상에 기여	정성적 성과	1. 한국전문대학교육협의회의 지침에 의거 학과의 의견을 수렴하여 입학전형기본계획을 수립하였고 이에 따라 입학전형관리위원회 의결을 거쳐 입학전형기본계획을 확정하여 공정한 입시가 진행될 수 있도록 제도를 구축 2. 계획(Plan)-실행(Do)-평가(Check)-환류(Action)의 단계별 추진 목표 달성 3. 자율모집 만학도 장학금을 신설(임상병리학과(주야), 치위생학과(주), 환경보건학과)하여 지원자들의 만족도 및 대학이미지 제고 향상 4. 업무프로세스 2건을 개선하여 업무효율 증대및 입시충원율 향상에 기여
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 입시 종료에 따른 분석 자료 제공 - 전년도 입시결과 분석 자료 발표 및 공유 2. 등록률 향상을 위한 추가 장학금 지급 - 임상병리학과, 치위생학과 자율모집 만학도, 산업체 재직(경력)자 장학금 추가 지급(입학학기 등록금 100% 지급) 3. 보건계열 최초 특성화고 일학습병행제 도입 - 특성화고 5개교 MOU 체결(경주여자정보고, 효청보건고, 포항보건고, 대구제일여자정보고, 대구보건고)을 통한 안정적인 입시 자원 확보 - 참여학과 : 임상병리학과 외 9개 학과 4. 글로컬대학30 사업에 따른 신규 입학전형 추진 - 꿈이음 이수학생 지역 할당제 및 자율전공제 전형 준비 - 26학년도 입학전형에 반영하여 신입생 모집 예정		
문제점분석 및 보완사항	1. 차세대종합정보시스템을 통해 대부부 시스템의 전산화가 이루어졌으나 예산 미확보로 인해 입시 주요 현황에 대한 실시간 확인 팝업창 보여주기 구축사업을 진행하지 못함 2. 우수자원 확보를 위해 편입학생 면접 진행 학과의 확대가 필요함 3. 원활한 입시를 위한 미충원 학과 중심의 학과지원비의 지속적인 증액이 필요함 4. 학기 초에 미충원 학과에 대한 분석을 통해 자원확보를 위한 특별장학금 신설이 필요함(올해는 자율모집에 임박하여 임상병리학과, 치위생학과의 만학도, 산업체 재직(경력)자 장학금이 신설됨)	개선 및 환류계획	1. 예산확보를 통한 25학년도 팝업창 구축사업 진행 2. 학과 의견을 수렴하여 입학전형관리위원회에서 편입학 면접학과 확대 시행 3. 입시결과 자료를 분석하여 미충원이 자주 발생하는 학과를 중심으로 특별장학금 지급 계획안 마련 4. 글로컬 실행계획과 연계하여 보건특화캠퍼스 스쿨제 구축(학과구조조정, 학과통합, 입학정원조정을 통한 미충원 학과에 대한 조정안 마련)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	학령인구 감소 및 외생적 환경 요인 등으로 전년 대비 등록률0.4%p 및 지원율 감소
우수사항	1. 우리대학 입시제도의 공정성과 신뢰도 제고 강화 - 공교육정상화법에 준한 선행학습영향평가의 실시(3월) - 평가결과 대외 공표(홈페이지 공지) - 입학전형관리위원회 6회 운영을 통해 공정성과 신뢰도 향상 2. 신입생 충원을 위한 입시제도 개선 사항 - 학과별 전년도 입시통계 자료 제공 - 21개 학과별 간담회 개최(3월~4월) - 보건계열 최초 특성화고 일학습병행제 도입 및 성과 도출 - 특성화고 5개교 MOU 체결을 통한 안정적인 입시 자원 확보 경주여자정보고, 효청보건고, 포항보건고, 대구제일여자정보고, 대구보건고 참여학과 : 임상병리학과 외 9개 학과 - 글로컬대학30 사업에 따른 신규 전형 개발 추진 꿈이음 이수학생 지역 할당제 및 자율전공제 전형 준비(26학년도 입학전형에 반영 예정) 3. 우수인재 유치를 위한 온·오프라인 입시홍보 - 신입생 정원내 등록률 : 94.0% 달성(전년도 등록률 94.4% 대비 0.4%p 감소) - 신입생 정원외 등록인원 : 372명 달성(전년도 등록인원 268명 대비 104명 증가) - 카카오채널 입시상담 완료 인원 : 2,020명 달성(전년도 상담인원 1,900명 대비 120명 증가) - 친구수(누적) : 4,993명(전년 대비 345명 증가) - 각종 입시홍보, 입시설명회, 입시박람회 등을 통해 대학과 학과 홍보를 적극적으로 실시 - 자율홍보 3회 실시로 입시자원 확보 노력 강화 1차 홍보(24.2.15 ~ 5.31) 135명의 교직원이 545개 고교 및 기관 방문 2차 홍보(24.5.17 ~ 8.30) 61명의 교직원이 367개 고교 및 기관 방문 3차 홍보(24.5.10 ~ 12.31) 106명의 교직원이 458개 고교 및 기관 방문 - 대학 본부 차원의 입시홍보로 추가적인 입시지원 확보 노력 강화 대구지역 전문대학 5개 전문대학 진로진학상담교사 초청 전공체험 행사 대상 : 대구지역 고등학교 진로진학상담교사 56명 고교명 : 강동고등학교외 55개 고등학교 기간 : 2024. 7. 2. 참여 교직원 : 입학처 3명, 환경보건학과, 안경광학과, 작업치료학과 대학소개 및 특장점 발표, 학과별 전공체험 실시 - 고교 방문 입시 홍보 건수, 고교 입시설명회 건수, 입학홍보담당관 홍보 건수를 포함한 입시홍보율 전년 대비 12% 증가 달성 - 입시홍보 강화를 위한 On-line 시스템 고도화 입시관리시스템 통합사업을 완료하여 기존 2개 업체에서 1개 업체로 통합 - 기존 진학사 외 네이버 카페 기출비와 개별 배너광고 계약 및 홍보 4. 후기 편입학 모집에 따른 개선사항 - 학과별 의견수렴을 통한 학과 맞춤형 면접제도 도입 - 학과별 면접반영 비율 의견수렴 조사 실시 - 9개 학과 면접 점수 반영 : 대학성적(60%) + 면접점수(40%) - 입학전형관리위원회 의견 상정 후 심의·의결 - 동점자 처리기준 3순위에서 8순위로 강화 동점자 처리기준 강화하여 처리기준 개정
미흡사항	1. 23학년도에 수험생, 학부모 대상 캠퍼스 투어 신청에 따른 알림톡 서비스를 도입하려 했으나 예산 등의 문제로 시행하지 못해 신청자 누락 사례가 발생 2. 입시홍보 시 출장허가원(복명서) 제출과 관련하여 학교 규정 및 입학팀 자체 규정이 혼재하고 있어 이에 대한 통합 등의 업무간소화가 요구됨 3. 현재 있는 수험생 자원으로는 100% 충원이 거의 불가능한 상황임에 따라 다양한 루트의 입학자원의 개발이 필요함 4. 현행 진학사 외에 다양한 온라인 사이트를 발굴하여 대학 홍보를 강화할 필요가 있음 5. 신입생 모집과 연계하여 일반 및 학사 편입학도 지원자 홍보 강화 필요 6. 일반 및 학사 편입학 등록률 향상을 위해 일반 입시와 마찬가지로 학과에서 합격자 발표 후 합격자에 대한 철저한 관리 및 홍보 필요
향후 개선방안	1. 우수인재 유치를 위한 제도 개선 및 입시홍보 강화 - 글로컬대학 사업을 위한 26학년도 입학전형 신규 개발 꿈이음 이수학생 지역 할당제 및 자율전공제 모집으로 우수자원 확보 2. 입시홍보 강화를 위한 On-line 시스템 고도화 -입시관리시스템 통합에 따른 개선 요구사항 확인 및 개선방안 수립 3. 우수인재 유치를 위한 Off-line 입시홍보 강화 - 학교밖청소년지원센터와 연계한 입학자원 확대 방안 마련 - 입시업무 집중을 위해 입시홍보전략팀 중심의 입시홍보 업무 개편 협의 - 입시홍보비 예산 확대를 위한 혁신 및 글로컬사업 예산 확보 방안 마련

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	- 입시홍보 출장허가원(복명서) 관련 절차 간소화를 통한 업무 효율성 강화 방안 협의 - 입시홍보 요강, 리플릿 제작 경비 절감을 위한 QR코드 활용 방안 모색 4. 우수인재 유치를 위한 On-line 입시홍보 - 현행 진학사, 기출비 외 인지도 높은 온라인 사이트를 발굴하여 대학 홍보 강화

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[입학홍보전략팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 입학홍보전략팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	대학 브랜드 강화와 우수한 신입생 확보를 위한 전략적인 SNS 운영
▲	
연간 운영 목표	1) SNS 대학 채널 운영을 통한 온라인 홍보 극대화 2) SNS 홍보를 통한 온라인 입시홍보 지원 3) 입시홍보전략 수립 및 시행을 통한 입시홍보 지원 및 입학자원 관리 강화

2. 부서현황

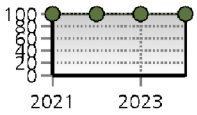
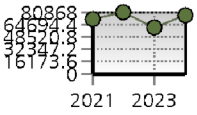
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
표창우	강민혁, 김미선, 임시하	2개	사무분장(5개), 업무(5개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		60	100	100	100	100	100	100	
포털 검색 횟수 (회)		40	71,183	80,868	60,329	42,800	75,877	177.28	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
입학홍보전략팀_입학홍보전략	입학홍보전략
입학홍보전략팀_입시홍보담당관 및	입시홍보담당관 및 SNS전담교원 관리
입학홍보전략팀_SNS전담교원 관리	입시홍보담당관 및 SNS전담교원 관리
입학홍보전략팀_홍보자료관리	대학역사 기록(영상매체)
입학홍보전략팀_홍보물 제작 및 관리	CI(기본형,응용형) 개발 및 제작, 관리

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 표창우

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	입학홍보전략
관리지표	0	

3. 2 강민혁

구분	관리수	업무명내용
업무분장	2	입시홍보담당관 및 SNS전담교원 관리
		대학역사 기록(영상매체)
관리지표	2	포털 검색 횟수
		부서업무 운영실적

3. 3 김미선

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 4 임시하

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	입학홍보전략
		입시홍보담당관 및 SNS전담교원 관리
		CI(기본형,응용형) 개발 및 제작, 관리
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 5 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

관리지표	0	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

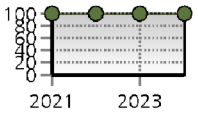
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	입학홍보전략팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	강민혁, 임시하
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	60		월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년		3월			
		⑲ 측정단위	%		4월			
		⑳ 난이도	상		5월			
		미래목표	⑳ 2027		6월			
			㉑ 2026		7월			
			㉒ 2025		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선		10월			
			㉕ 하한선		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향		㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
60	100	100	100	100	100	100		47,500,000	44,979,100	90,000,000	71,000,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
임시하	SNS 대학 대표 채널 운영을 통한 온라인 홍보 활성화	30,000,000	27,479,100	0	0
강민혁	SNS 콘텐츠 제작	17,500,000	17,500,000	19,000,000	19,000,000
강민혁	대학역사 기록물(사진/영상) 제작 및 보관	0	0	30,000,000	30,000,000
임시하	보건특화캠퍼스 체제정비	0	0	22,000,000	22,000,000
합계		47,500,000	44,979,100	71,000,000	71,000,000

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

사업1 SNS 대학 대표 채널 운영을 통한 온라인 홍보 활성화

프로그램명 또는 업무명/사업명	SNS 대학 대표 채널 운영을 통한 온라인 홍보 활성화	담당자	임시하

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 1) SNS 대학 대표 채널 운영을 통해 대학 브랜드 인지도 강화 2) 입학 지원율 향상 3) 재학생·졸업생과의 소통 활성화 2. 필요성 1) 대학 브랜드 인지도 및 경쟁력 강화 2) 입학 지원자 및 예비 대학생과의 소통 활성화 3) 재학생 및 졸업생과의 커뮤니티 구축 4) 다양한 채널 활용을 통한 홍보 효과 극대화 5) 온라인 광고 및 캠페인을 통한 타겟 홍보 강화	추진실적	1. SNS 콘텐츠 제작 1) 연간 대학 SNS 홍보 영상 제작 - 대학 소개, 학과 탐방, 학생 인터뷰 등 맞춤형 콘텐츠를 제작하여 월 평균 5개 이상 게시 - 페이스북, 인스타그램, 유튜브 등 다양한 채널을 적극 활용하여 콘텐츠 제공 2) 참여 이벤트 실시 - 페이스북, 인스타그램을 화용한 경품 이벤트 진행 (게시글 이벤트 12회, 경품 이벤트 6회) 3) 학과 관련 콘텐츠 제작 후 동시 배부 - 과몰입 (롱폼 및 숏폼) : 치위생학과, 안경광학과, 언어치료학과, 작업치료학과, 뷰티코디네이션학과, 식품영양학과, 글로벌호텔조리학과 - 인터뷰(롱폼) : 스포츠재활학과, 보건행정학과, 응급구조학과 - 챌린지관련 릴스(숏폼) : 유아교육학과, 호텔제과제빵학과 4) 온 · 오프라인 연계 콘텐츠 제작 - Chicken up! 청춘페스티벌2 - 2025학년 수시모집 면접 행사 (룰렛) 2. SNS 대학 대표 채널 운영 1) 페이스북, 인스타그램, 네이버 블로그, 유튜브 대표 채널 연간 상시 운영 - SNS 채널 팔로워 수 전년 대비 페이스북 10% 증가, 인스타그램 63% 증가, 유튜브 16%증가 3. 학과별 SNS 운영 분석 1) 전체 학과 SNS 채널 운영 조사 - 대학 내 전체 학과의 SNS 채널 운영 상태를 조사하고, 비활성화된 채널에 대해 운영 개선 방안을 제안 - 각 학과의 주요 콘텐츠 성괄ㄹ 분석하여 효과적인 운영 사례를 공유 2) 학과별 조회수 많은 SNS 콘텐츠 조사 후 타학과 안내 - 학과별 조회수가 높은 콘텐츠를 정기적으로 조사 - 우수 사례를 타 학과와 공유하여 전체 학과의 콘텐츠 품질 및 조회수 향상 유도 3) 학과별 SNS 콘텐츠 아이디어 제공 - 학과 홍보 콘텐츠의 창의성을 높이며, 학과자체 홍보 역량 강화
추진내용 및 방법	1. SNS 콘텐츠 제작 1) 연간 대학 SNS 홍보 영상 제작 2) 참여 이벤트 실시 3) 학과 관련 콘텐츠 제작 후 동시 배부 4) 온 · 오프라인 연계 콘텐츠 제작 2. SNS 대학 대표 채널 운영 1) 페이스북, 인스타그램, 네이버 블로그, 유튜브 대표 채널 연간 상시 운영 3. 학과별 SNS 운영 분석 1) 전체 학과 SNS 채널 운영 조사 2) 학과별 조회수 많은 SNS 콘텐츠 조사 후 타학과 안내 3) 학과별 SNS 콘텐츠 아이디어 제공		

첨부파일

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 30,000,000원	결산	교비 27,479,100원
정량적 기대성과	1. 연간 대학 SNS 홍보 영상 제작 1) 월 평균 3개 이상 게시 - 연간 총 36개 이상 제작 및 업로드 - 유튜브, 페이스북, 인스타그램 영상 평균 조회수 3,000회 이상 달성 - 콘텐츠별 평균 좋아요 및 공유 수 100개 이상 2) 다양한 채널 활용 - 유튜브, 인스타그램, 페이스북, 네이버블로그 대표채널 구독 및 팔로워 등 10% 이상 증가 2. 참여 이벤트 실시 1) 페이스북, 인스타그램 경품 이벤트 진행 - 연간 총 12회 이벤트 - 이벤트 평균 참여자 수 100명 이상 3. 학과별 콘텐츠 제작 및 배포 1) 과몰입 콘텐츠 (롱폼 & 숏폼) - 연간 총 20개 이상 제작 - 평균 조회 수 3,000회 이상 4. 온 · 오프라인 연계 콘텐츠 제작 1) 1회 이상 제작 2) 참여자 100명이상	정량적 성과	1. 연간 대학 SNS 홍보 영상 제작 - 월 평균 5개 이상 콘텐츠 제작 및 다양한 채널활용으로 콘텐츠의 접근성을 높임 - 연간 총 60개 이상 제작 및 업로드 - 페이스북, 인스타그램, 유튜브 팔로워 수 증가 (페이스북 10%, 인스타그램 63%, 유튜브 16%) 2. 참여 이벤트 실시 - 페이스북, 인스타 그램을 통해 이벤트 실시 (연간 총 18회 진행, 게시물 이벤트 12회, 경품 이벤트 6회) - 이벤트 게시물의 댓글 및 공유 수가 일반 콘텐츠의 대비 약 30% 이상 높음 3. 학과별 콘텐츠 제작 및 배포 - 13개 학과 참여 (롱폼 및 숏폼) - 연간 총 30개 이상 제작 - 평균 조회 수 5,000회 이상 4. 온 · 오프라인 연계 콘텐츠 제작 - Chicken up! 청춘페스티벌2 화 같은 오프라인 행상 연계 콘텐츠가 높은 조회수 및 참여율 기록 - 2025학년 수시모집 면접 행사 (수시2차 참여자 200명 이상)
정성적 기대성과	1. SNS 콘텐츠 제작 1) 대학 브랜드 이미지 강화 - 학과별 특성을 반영한 맞춤형 콘텐츠 제작으로 대학 경쟁력 부각 - 다양한 채널 운영을 통한 홍보 범위 확대 및인지도 상승 2) 학생 및 예비 지원자와의 소통 강화 - 학생 인터뷰 및 학과 탐방 콘텐츠를 통해 대학생활에 대한 실질적 정보 제공 - SNS 이벤트(경품, 챌린지)를 활용한 참여형홍보 전략으로 타겟층과의 소통 활성화 3) 콘텐츠 트렌드 반영 및 확산 - 롱폼과 숏폼 콘텐츠의 조화를 통해 다양한 소비층 확보 - 온 · 오프라인 연계 콘텐츠 제작으로 SNS 외부 확산 효과 증가 2. SNS 대학 대표 채널 운영 1) SNS를 통한 대학 홍보 효과 극대화 - 지속적인 채널 운영 및 콘텐츠 발행으로 자연스러운 홍보 효과 창출 - 주요 SNS 채널의 구독자 및 팔로워 증가로 홍보 지속력 및 도달률 향상 2) 신뢰도 향상 - 학부모, 재학생, 예비 지원자와의 소통 활성화로 대학 신뢰도 상승 3) 입학 지원율 상승 기대 - 수험생 대상 콘텐츠를 활용한 지원 동기 유발 - 유튜브, 블로그 등 검색 최적화된 플랫폼 운영을 통한 대학 정보 접근성 향상 4. 학과별 SNS 운영 분석 1) 학과별 콘텐츠 품질 향상 및 활성화 - 학과별 SNS 운영 성과 분석을 통해 효과적인 운영 전략 도출 및 공유 - 학과별 맞춤형 콘텐츠 아이디어 제공으로 창의적인 홍보 콘텐츠 제작 유도 2) 학과별 홍보 효과 극대화 및 균형 발전 - 학과별 인기 콘텐츠 공유를 통한 우수 사례 전파 및 벤치마킹 유도 - SNS 운영이 미비한 학과의 콘텐츠 개선 지원으로 전체 학과의 홍보 역량 강화 3) SNS 데이를 활용한 전략적 홍보 운영 - 조회수 및 반응이 높은 콘텐츠 분석을 통해 효율적인 콘텐츠 제작 방향 설정 - 학과별 SNS 채널의 운영 상태 점검 및 개선방안 제안으로 지속적인 성과 향상 기대	정성적 성과	1. SNS 콘텐츠 및 채널 운영 1) 대학 브랜드 이미지 강화 - 학과별 특성을 반영한 맞춤형 콘텐츠 제작으로 대학의 고유한 강점과 차별성이 강조되었으며, 이는 대학의 브랜드 가치를 높이는 데 기여함 - 다양한 SNS 채널 운영을 통해 대학의 홍보 범위가 확장되었으며, 인지도가 상승하면서 대학에 대한 긍정적인 이미지가 형성됨 2) 학생 및 예비 지원자와의 소통 강화 - 학생 인터뷰 및 학과 탐방 콘텐츠가 실질적인 대학 생활 정보를 제공하여 예비 지원자들의 궁금증을 해소하고 신뢰도를 높이는 데 기여함 - 이벤트 및 챌린지와 같은 참여형 콘텐츠를 통해 예비 지원자뿐만 아니라 재학생들의 자발적인 참여를 유도하면서 SNS 채널의 활성도가 증가함 3) 콘텐츠 트렌드 반영 및 확산 - 숏폼과 롱폼 콘텐츠를 적절히 조합하여 다양한 연령층과 관심사를 반영함으로써 대학 홍보 효과가 극대화됨 - 온라인 오프라인을 연계한 콘텐츠 제작을 통해SNS를 넘어 실제 대학 행사 및 홍보 활동으로 확장되는 긍정적인 결과를 도출함 4) SNS 대학 대표 채널 운영을 통한 신뢰도 향상 - 꾸준한 콘텐츠 발행과 양질의 정보 제공으로 학부모, 재학생, 예비 지원자들의 신뢰도를 높이며, 대학의 투명성과 접근성을 강화함 - 유튜브, 블로그 등 검색 최적화된 플랫폼을 운영함으로써 예비 지원자들이 원하는 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 지원하여 입학 지원에 대한 관심도를 높임 5) 학과별 SNS 운영 분석을 통한 홍보 효과 극대화 - 학과별 운영 성과를 분석하여 효과적인 콘텐츠 전략을 공유함으로써 학과별 SNS 채널의 질적 향상을 도모함 - 우수 사례를 벤치마킹하여 전체 학과의 홍보 역량을 강화함으로써 대학 전체의 SNS 운영 수준을 향상시킴 - SNS 데이를 활용하여 콘텐츠 성과를 점검하고 개선 방향을 모색함으로써 지속적인 발전과 성과 향상이 기대됨

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. SNS 콘텐츠 제작 1) 콘텐츠 확산력 증대 - 전년 대비 학과별 특성화 콘텐츠가 지원자 및 재학생들의 높은 호응을 얻음 - 숏폼 콘텐츠 확산 효과 우수 - 짧고 임팩트 있는 메시지 전달 강화 2) 참여 이벤트 효과 증대 - 경품 이벤트 활용으로 팔로워 및 참여율 증가 성공 - 입네트 게시물 댓글 및 공유 수가 일반 콘텐츠 대비 약 30% 이상 상승 2. SNS 대학 대표 채널 운영 1) 대학 브랜드 인지도 강화 - 지속적인 콘텐츠 제공으로 예비 신입생 대상 홍보 효과 상승 - 페이스북 10%, 인스타그램 63%, 유튜브 16% 증가 2) SNS 채널 별 운영 최적화 - 인스타그램 중심의 팔로워 증가율이 가장 높아, 숏폼 콘텐츠 강화 효과 입증 - 페이스북과 블로그는 정보 제공 채널로 운영 방향 조정 3. 학과별 SNS 운영 1) 학과별 SNS 콘텐츠 품질 향상 - 운영 상태 점검과 피드백 제공 - 학과별 콘텐츠 품질 개선 - 조회수 상위 콘텐츠 사례공유 - 타 학과와 벤치마킹 가능 2) 학과 간 협업 확대 - 학과별 홍보 역량 강화 및 창의적 콘텐츠 제작 활성화 - 학과별 SNS 운영 담당자와 지속적인 소통으로 아이디어 다양성 증가		
문제점분석 및 보완사항	1. SNS 콘텐츠 제작 1) 연간 대학 SNS 홍보 영상 제작 - 트렌드에 맞는 콘텐츠 유형을 추가 - 채널별 타깃층 분석을 통해 연령대와 관심사에 맞춘 맞춤형 콘텐츠 제작 - 짧고 임팩트 있는 콘텐츠 비중을 확대하여 숏폼 중심의 트렌드를 반영 2) 참여 이벤트 실시 - 특정 시기에 정기적으로 진행하여 참여율 극대화 - 학부모 또는 졸업생을 대상으로 한 이벤트를 추가 기획 3) 학과 관련 콘텐츠 제작 후 동시 배부 - 롱폼과 숏폼의 조화를 강화하여 조회수와 구독자 증가 유도 - 학생 주도 콘첸츠 제작을 지원하여 신선한 아이디어 확보 - 학과 콘텐츠 대학 메인 채널에서도 적극적으로 재배포 4) 온 · 오프라인 연계 콘텐츠 - 주요 행사 실시간 스트리밍 및 하이라이트 영상 제작 - 오프라인 행사 전 SNS를 통한 캠페인성 홍보 강화 - 행사 후 참가자 후기 콘텐츠 제작으로 신뢰도 상승 2. SNS 대학 채널 운영 1) 페이스북, 이슨타그램, 네이버 블로그, 유튜브 대표 채널 연간 상시 운영 - 유튜브 및 블로그 콘텐츠의 검색 최적화로 추가 유입 유도 - 플랫폼 간 연계를 강화하여 콘텐츠 도달 범위 확대 - 팔로워와의 지속적인 소통으로 사용자 경험 개선 3. 학과별 SNS 운영 분석 1) 전체 학과 SNS 채널 운영 조사 - 학과별 SNS 담당자 및 전담 교원과 상시 새로운 콘텐츠 공유 및 소통 - 운영 상태를 매월 점검하고 개선 사항을 제안 2) 학과별 조회수 많은 SNS 콘텐츠 조사 후 타 학과 안내 - 사례 분석 및 학과별 협력 방안 논의 - 콘텐츠 조회수 및 참여도를 기반으로 한 주제 제안	개선 및 환류계획	1. SNS 콘텐츠 및 채널 운영 1) 트렌드 기반 콘텐츠 최적화 - SNS 및 디지털 미디어 트렌드 분석을 위한 정기적인 리서치 진행 - 인기 콘텐츠 유형(AI 활용 영상, 인터랙티브 콘텐츠 등) 반영하여 유연한 기획 적용 - 타 대학 및 기관의 우수 사례 벤치마킹을 통한 지속적인 콘텐츠 개선 2) 참여 이벤트 개선 및 확대 - 기존 이벤트의 성과 분석을 통해 참여율이 높은 유형의 이벤트 지속 운영 - 학부모, 졸업생 참여를 유도할 수 있도록 맞춤형 콘텐츠 개발 - 이벤트 진행 후 피드백을 받아 향후 기획 개선 및 만족도 조사 반영 3) 학과별 콘텐츠의 효과적 배포 전략 구축 - 학과 콘텐츠 제작 후 대학 공식 채널과 연계하여 배포 확대 - 학과별 콘텐츠 성과 분석을 기반으로 효과적인 형식 및 주제 추천 - 학생 참여형 콘텐츠 제작 지원 확대(콘텐츠 제작 교육, 장비 지원 등) 4) 온 · 오프라인 연계 콘텐츠 - 행사 전, 중, 후 SNS 홍보 단계별 운영 매뉴얼 제작 및 적용 - 실시간 스트리밍 및 후속 콘텐츠의 조회수, 반응률을 분석하여 차기 행사 홍보 전략 반영 - 참여자 후기 콘텐츠 제작 시 다양한 포맷(블로그 후기, 영상 인터뷰 등) 활용 학대 2. SNS 대학 대표 채널 운영 1) 채널별 최적화 전략 강화 - 유튜브 : SEO 최적화 키워드 분석을 통해 검색 유입 극대화 - 블로그 : 교육 및 진로 관련 정보성 콘텐츠 비중 확대 - 인스타그램 & 페이스북 : 비주얼 중심의 콘텐츠 강화 및 타깃 맞춤형 스토리 활용 2) 플랫폼 간 연계 강화 - SNS 채널 간 크로스 프로모션을 통해 콘텐츠 확산 극대화 - 플랫폼별 차별화된 콘텐츠 포맷 적용(유튜브-롱폼, 인스타-숏폼, 블로그-심층 분석형) 3) 사용자 피드백 기반 운영 개선 - SNS댓글 및 설문조사를 통해 이용자 의견 수렴 및 반영

	3) 학과별 SNS 콘텐츠 아이디어 제공 - SNS 트렌드 교육 및 콘텐츠 제작 기술 지원 - 학과별 콘텐츠 제작 공모전을 통해 창의적 아이디어 발굴		- 커뮤니티 기능(예: 유튜브 커뮤니티, 인스타그램 스토리 투표) 적극 활용하여 소통 강화 - 정기적인 운영 성과 분석 보고서 작성 및 개선 방향 도출 3. 학과별 SNS 운영 1) 학과별 운영 성과 정기 점검 및 개선 지원 - 학과별 SNS 담당자 정기 회의를 통해 운영 현황 공유 및 협력 체계 구축 - 매월 운영 데이터를 기반으로 개별 학과 맞춤형 개선 방안 제안 2) 우수 콘텐츠 사례 확산 및 적용 - 조회수 및 참여율이 높은 콘텐츠 분산 후 타 학과와 공유하여 벤치마킹 유도 - 우수 학과 SNS 운영 사례를 대학 메인 채널을 통해 홍보하여 학과 간 선의의 경쟁 유도 3) 콘텐츠 제작 역량 강화 크로그램 운영 - 학과별 SNS 담당자를 위한 정기 교육(트렌드 분석, 영상 편집, 숏폼 제작 등) 진행 - 학과별 콘텐츠 공모전 확대 운영 및 우수작 대학 메인 채널 노출 지원

사업2 SNS 콘텐츠 제작

프로그램명 또는 업무명/사업명	SNS 콘텐츠 제작	담당자	강민혁
운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	SNS상의 차별화된 대학 브랜드 이미지 창출과 우수 신입생 유치를 위해 다양한 SNS 콘텐츠 제작필요	추진실적	1. Chicken up! 청춘페스티벌 2 행사 실시 2. 수시모집 면접행사 룰렛이벤트 실시 3. 학교/학과 유튜브 업로드용 기획영상 및shorts 영상 제작
추진내용 및 방법	SNS 홍보를 통한 온라인 홍보 활성화 1. 연간 대학 SNS 홍보 영상 제작 2. SNS 대학 대표 채널 운영 3. 학과별 SNS 운영 분석		
첨부파일			
Chicken Up! 청춘페스티벌 2 결과보고 스캔본.pdf			
보건대학교 면접행사 결과보고서.pdf			
유튜브 및 인스타그램 업로드 경과.pdf			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 17,500,000원 교비 외 19,000,000원	결산	교비 17,500,000원 교비 외 19,000,000원
정량적 기대성과	다양한 콘텐츠 자체 제작 수 증가로 인한 대학 이미지 제고	정량적 성과	1. Chicken up! 청춘페스티벌 2 행사 참여 인원 재학생 400명 2. 수시모집 면접행사 룰렛이벤트 참여 인원 면접 대상자 1,024명, 영상 조회수 800회 3. 학교 유튜브 총 조회수 117,012회, 구독자119명 증가 4. 학교 인스타그램 릴스 총 조회수 154만(단일최고 영상 조회수 137만)
정성적 기대성과	1. 트렌드에 맞는 콘텐츠 제작으로 조회수 증가 홍보효과 증대 2. 다양한 동영상 제작으로 SNS채널 활성화 3. 지속적인 대학 관련 홍보 영상 제작	정성적 성과	1. 재학생 만족도 증가 2. 트렌드에 맞는 다양한 동영상 제작으로 SNS채널 활성화 3. 인터뷰 및 학과 홍보 영상 제작
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	학생들에게 다가가기 좋은 SNS채널 활성화 극대 재학생들의 만족도 증가		
문제점분석 및 보완사항	유튜브 장기 공백기로 인한 조회수 저조 - 꾸준한 업로드로 채널 활성화	개선 및 환류계획	적극적인 기획 영상 및 릴스/쇼츠 제작 재학생 만족도 증가 및 트렌드와 어울리는 행사 실시

사업3 대학역사 기록물(사진/영상) 제작 및 보관

프로그램명 또는 업무명/사업명	대학역사 기록물(사진/영상) 제작 및 보관	담당자	강민혁
운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	대학교 주요행사 및 역사 사진 및 동영상 기록	추진실적	1. 방송 보도 뉴스 스크랩, 단발행사, 대학역사, 총장님 축사 및 인터뷰 영상 기록 2. 학교 홍보 동영상 연혁 갱신을 비롯한 글로컬30 관련 추가를 위한 수정
추진내용 및 방법	직접 촬영 및 전문 용역 업체 계약을 통해 방송 보도 뉴스 스크랩, 단발행사, 대학역사 등을 기록		
첨부파일			
2024년 영상물 촬영제작 결과보고서.pdf			
학교홍보동영상 추가촬영 및 수정_결과보고서.pdf			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 0원 교비 외 30,000,000원	결산	교비 0원 교비 외 30,000,000원
정량적 기대성과	촬영 및 제작된 기록물(사진/영상) 보관	정량적 성과	대학교 내 연간 행사 사진 및 동영상 36개 보관
정성적 기대성과	우리 대학교의 역사적 의미가 포함된 기록물(사진/영상) 저장	정성적 성과	방송 보도 뉴스 스크랩, 단발행사기록, 대학역사, 인터뷰, 기타 사진 보관 및 저장
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	보다 더 원활한 촬영 및 기록물 관련 체계화		
문제점분석 및 보완사항	1. 연간 행사 사진 및 동영상 36개 하드웨어 보관 1) 문제점 : 데이터 분산 저장, 보안 및 백업 체계 미흡 2) 보완사항 : 클라우드 기반 관리 시스템 도입, 백업 정책 강화 2. 학교 홍보 동영상 연혁 갱신 및 글로컬30 관련 추가 1) 문제점 : 최신 자료 반영 부족, 일관성 부족 2) 보완사항 : 정기적인 업데이트 일정 수립, 콘텐츠 표준화 3. 필요사항 1) 자료의 체계적인 관리방안 2) 데이터 접근성 및 활용성 증대 방안 3) 최신성 유지 및 정기적 업데이트 방안	개선 및 환류계획	1. 연간 행사 사진 및 동영상 관리 개선 1) 클라우드 기반 관리 시스템 도입 : 기존 36개하드웨어에 분산 저장된 데이터를 클라우드 스토리지로 통합하여 체계적인 데이터 관리 환경 구축 2) 백업 정책 강화 : 정기적인 데이터 백업 일정 수립 및 다중 보관 체계(클라우드+로컬 백업)적용 3) 접근성 개선 : 사용자 권한을 설정하여 보안 유지 및 필요한 학과 및 부서에서 효율적으로 자료활용 가능 2. 학교 홍보 동영상 연혁 갱신 및 글로컬30 추가 1) 정기 업데이트 일정 수립 : 연간 업데이트 계획을 마련하여 최근 콘텐츠 반영 (예: 반기별 또는 연1회 갱신) 2) 콘텐츠 표준화 : 영상 제작 시 일정한 기준(행상도, 편집 스타일, 로고, 폰트 사용 등)을 설정하여 일관성 유지 3) 자료 검토 및 피드백 프로세스 도입 : 주요 이해관계자의 검토를 거쳐 내용이 적절하게 반영 될 수 있도록 조정 3. 자료 관리 및 활용성 증대 1) 체계적인 관리방안 마련 : 메타데이터(촬영일, 행사명, 키워드 등) 태깅 시스템 도입하여 검색 및 분류 용이 2) 데이터 접근성 증대 : 클라우드 기반 공유 시스템 구축 및 검색 기능 강화하여 필요 자료를 빠르게 확인 가능하도록 개선 3) 최신성 유지 및 정기적 업데이트 : 자료 유지보수 담당부서 지정 및 연간 점검 주기 설정하여 콘텐츠가 지속적으로 활용도리 수 있도록 관리 4. 환류 계획 1) 정기적인 운영 점검 및 개선 - 매년 시스템 운영 성과 분석 및 피드백 수집 - 데이터 보관 및 관리 프로세스 평가 후 보완 2) 사용자 교육 및 가이드라인 제공 - 자료 관리 담당자 및 활용 부서 대상 정기 교육실시 - 시스템 활용 매뉴얼 배포하여 효율적인 자료 관리 지원 3) 활용도 모니터링 및 추가 개선 - 자료 활용 빈도 및 피드백 분석을 통해 개선 필요사항 도출 - 필요 시 신규 기능 추가 및 보와 조치 진행

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업4보건특화캠퍼스 체제정비

프로그램명 또는 업무명/사업명	보건특화캠퍼스 체제정비	담당자	임시하

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 대학의 정체성과 비전을 효과적으로 전달하여 대내외적 인지도를 강화 2. 지역과 세계를 아우르는 대학의 역할을 상징적으로 나타내어 브랜드 가치를 제고 3. 글로벌 대학의 정체성과 비전을 시각적으로 표현하여 통합된 이미지를 구축	추진실적	1. CI 제작 전문 업체 선정 - CI 제작 전문 업체 선정 완료 (애드앤피알스미스) - 3개대학(대구보건대학교, 대전보건대학교, 광주보건대학교) 협의를 거쳐 대구보건대학교가 주도적으로 업체 선정 및 계약 진행 - 선정된 업체와 기본 방향 및 요구사항 논의 2. CI 제작 관련 미팅 진행 1) 총 2회 미팅 실시 - 1차 미팅(장소 : 대구보건대학교, 3개 대학 관계자) : CI 제작 방향 및 기획 논의 - 2차 미팅(장소 : 대전보건대학교, 3개 대학 관계자) : 업체 시안 발표 3. CI 제작 시행 방법 및 절차 - 대구보건대학교 주도로 프로젝트 진행하며, 광주보건대학교, 대전보건대학교와 협의 - 3개 대학과 온라인 협의 병행 및 필요시 2~3차 회의를 진행 4. 1차 시안 검토 및 2차 시안 요청 - 1차 미팅 자료 바탕으로 시안 검토 - 1차 미팅 자료를 통해 각 대학에서 B.I, M.I 관련 3개씩 의견 제출 - 해당 의견을 반영하여 2차 시안 작성(업체) 5. 현재 2차 시안 검토 진행 (2025.02.06 기준) - 3개 대학 검토 후 각 대학 의견을 반영 하여 3차 미팅 실시 - 3차 미팅 장소는 광주보건대학교로 예정 6. 향후 계획 - 각 대학별 최종 결정 진행 후 CI 확정 - 확정된 CI 바탕으로 매뉴얼 제작 및 활용 전략 수립 - CI 발표 및 대학 내외부 홍보 진행
추진내용 및 방법	1. CI제작 1) CI 업체 선정 2) CI 제작 관련 미팅 - 대상 : 대구보건대학교, 광주보건대학교, 대전보건대학교, 한달빛보건연합대학교, 한국보건대학교 - 장소 : 3개 대학 회의실 및 기타 지정 회의실 3) 시행 방법 및 절차 - 3개 대학 협의에 따라 대구보건대학교에서 주도적으로 추진하며 2개 대학의 의견을 공유 - 3개 대학 온라인 협의 및 필요에 따라 2~3차시 협의 4) CI 최종안 도출		

첨부파일
1. 시행계획서_보건특화캠퍼스 체제정비_CI개발(최종).hwp
1. [Smith]한달빛 글로컬 보건연합대학 M.I 시안 (1).pdf
2. [Smith]한달빛 글로컬 보건연합대학 M.I 시안(1)_3가지 선택.pdf
3. [Smith]한달빛글로컬보건연합대학CI컬러변경안20250205_2차시안.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 22,000,000원	결산	교비 외 22,000,000원
정량적 기대성과	3개 대학이 합의된 CI 최종 결과물 도출	정량적 성과	1. 협업 대학 수 : 3개 대학(대구보건대학교, 대전보건대학교, 광주보건대학교) 2. 미팅 횟수 : 2회(1차, 2차) 진행 완료 -> 3차 미팅 예정 3. 참석자 수 : 평균 각 대학 담당자 3명 이상 4. 시안 검토 횟수 : 2회 완료 (1차 시안, 2차 시안) / 현재 2차 시안 검토중 5. 수집된 의견 수 : 각 대학별 B.I, M.I 의겨 3개씩 총 9개 의견 반영 6. 회의 진행 방식 : 오프라인 회의 2회 + 온라인 협의 진행(2회진행) 7. 예상 일정 준수율 : 계획된 일정 대비 70% 이상 진행 완료
정성적 기대성과	한달빛보건연합대학교, 한국보건대학교 및 3개대학 CI를 통한 브랜드 가치를 제고	정성적 성과	1. 대학 간 협업 강화 및 네트워크 구축 1) 3개 대학 간 협력 강화 - 대구보건대학교, 대전보건대학교, 광주보건대학교가 공동으로 참여하여 대학 간 유기적인 협력 체계를 구축함 - 대학별 의견을 적극 반영하여 상호 조율 및 협의 과정을 원활하게 진행 2) 지속적인 네트워크 형성 - 단순한 CI 제작을 넘어 각 대학의 브랜드 전략과 홍보 방향을 공유하는 기회 제공 - 향후 공동 홍보 및 마케팅 활동에서도 협업할 수 있는 기반 마련 2. 대학 브랜드 정체성 강화 및 일관성 확보 1) 통합된 브랜드 B.I, M.I - 3개 대학이 함께 논의하며 각 대학의 정체성을 유지하면서도 일관된 브랜드 방향을 설정 - 기존 CI 대비 3개 대학 의견을 반영한 디자인 개선이 이루어짐 2) 대학 홍보 경쟁력 강화 - 새로운 CI 도입으로 대학의 인지도 및 신뢰도를 높일 수 있는 기회 마련 - 향후 홍보물, 홈페이지, 간판 등에 적용하여 브랜드 일관성을 유지하는 효과 기대. 3. 체계적인 CI 제작 과정 경험 1) 전문적인 기획 및 실행 경험 축적 - CI 제작 전문 업체(애드앤피알스미스)와 협업을 통해 체계적인 브랜드 디자인 프로세스 경험 - 시안 검토 및 의견 수렴 과정에서 대학 내부의 기획, 디자인 역량이 향상 2) 대학 관계자들의 브랜드 전략 이해도 향상 - CI 중요성과 활용 방안에 대한 이해가 증대됨 - 향후 대학 홍보 및 마케팅 전략 수립 시 보다 체계적이고 전문적인 접근 가능 4. 구성원 참여 및 의견 반영 극대화 1) 각 대학의 특성을 반영한 맞춤형 CI 설계 - 각 대학에서 B.I 및 M.I 관련 3개씩 의견을 제출하여 다양한 시각이 반영된 디자인 개발 - 단순한 로고 디자인이 아닌, 대학의 미션과 가치가 반영된 브랜드 아이덴티티 구축 2) 구성원의 의견 적극 반영 - CI 제작 과정에서 대학 관계자들이 적극적으로 참여하여 내부 구성원들의 만족도 및 소속감 상승 - 학생 및 교직원 대상 CI 활용 방안을 고려하여 실제 적용 시 거부감 없이 자연스럽게 도입 가능 5. 향후 활용 가능성 및 기대 효과 1) CI의 실질적 활용 확대 - 최종 CI 확정 후 홍보물, 간판, 유튜브 채널, 공식 문서 등에 적용하여 브랜드 이미지 일관성 유지 - 대학 홍보 콘텐츠(영상, 포스터, 홈페이지 등)에 적극 활용하여 대학의 인지도 및 경쟁력 강화 기대 2) 대학별 브랜딩 전략 강화 - CI 제작을 계기로 대학의 비전 및 슬로건을 재정립하는 효과 발생 - 향후 CI 리뉴얼이 필요한 타 대학에도 우수 사례로 활용 가능

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	본 CI 제작 사업은 올해 처음으로 추진된 사업으로, 전년 대비 비교 가능한 개선 실적은 없음.		
문제점분석 및 보완사항	1. 일정 조율의 어려움 - 각 대학의 지리적 거리와 개별 업무의 분주함으로 인해 일정 조율이 원활하지 않았음 - 물리적 거리로 인한 제약 및 시간 활용을 효율적으로 하기 위해 온라인 회의를 적극적으로 활용하기로 함 2. 다양한 의견 조율의 어려움 - 각 대학이 가진 고유의 요구사항과 의견이 상이하여 시안 검토 과정에서 조율이 필요했음 - 조율로 인한 시간이 오래 걸림 - 향후에는 각 대학의 요구 사항을 사전에 명확히 정리하고, 우선수위를 설정하여 더 효율적인 의사결정을 도모 하기로함 3. CI 활용에 대한 이해도 차이 - 각 대학의 CI 활용 방식에 대한 이해도가 상이하여, 최종 결정까지 시간이 소요됨 - CI 매뉴얼을 제공하고, 각 대학에 대한 교육 세션을 추가적으로 마련하여 CI 활용에 대한 이해도를 높이기로함	개선 및 환류계획	1. 일정 조율의 효율화 - 향후 일정 조율 시 미리 협의된 일정을 기반으로 한 회의 계획을 수립하여 물리적 제약을 최소화 - 각 회의 후 참여자 간 피드백을 즉시 반영하여 일정 계획에 대한 개선 사항을 실시간으로 공유하고, 다음 회의 일정이 원활하게 진행될 수 있도록 조정할 예정 2. 다양한 의견 조율의 효율화 - 중요한 결정사항에 대해서는 사전 협의를 통해 일치된 의견을 도출하고, 미비한 부분에 대해서는 논의 후 반영 - 각 대학 간 의견 조율 결과를 정리한 문서로 공유하고, 협의된 사항을 바탕으로 시안을 즉각 수정 및 반영하여 다음 단계로 진행 할 수 있도록함 3. CI 활용에 대한 이해도 향상 - CI 활용의 범위와 적용 방안을 명확히 하여 일관된 방향으로 추진 - 교육 세션 후 피드백을 수집하고, 각 대학의 CI활용 경험을 공유하며 학습할 수 있는 기회를 제공하여 실제 활용 과정에서 발생할 수 있는 문제를사전 예방

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	본 계획의 주요 목표는 성공적으로 달성되었으며, 미달성한 부분 없이 성과를 거두었습니다.
우수사항	1. SNS 콘텐츠 제작 및 확산 성공 - 월평균 5개 이상의 콘텐츠를 꾸준히 제작하여 다양한 채널에서 접근성을 높임 - 유튜브 및 인스타그램에서 학과 탐방 및 학생 인터뷰 콘텐츠의 조회수가 높은 경향을 보이며, 효과적인 홍보 역할 수행 - 롱폼(Long-form) 콘텐츠는 학과에 대한 심층적 정보 제공, 숏폼(Shorts) 콘텐츠는 확산력 우수 2. 참여 이벤트를 통한 적극적인 홍보 및 팔로워 증가 - 페이스북 및 인스타그램 경품 이벤트를 통해 참여도 및 팔로워 증가 유도 성공 - 이벤트 게시물의 댓글 및 공유 수가 일반 콘텐츠 대비 30% 이상 높아 참여율 향상 3. 온·오프라인 연계 콘텐츠의 긍정적 성과 - "Chicken Up! 청춘페스티벌 2"와 같은 오프라인 행사 연계 콘텐츠가 높은 조회수 및 참여율 기록 - 온라인 콘텐츠가 오프라인 행사 홍보 및 후속 참여로 이어지는 효과를 보임 4. 대학 대표 SNS채널의 성장 - 팔로워 수 증가 : 페이스북(10%), 인스타그램(63%), 유튜브(16%) - 지속적인 콘텐츠 제공을 통해 대학 브랜딩 강화 및 구독자 상승 - 예비 신인생에게 대학 정보를 효과적으로 제공하여 홍보 효과 극대화 5. 학과별 SNS 운영 성과 분석 및 공유 - 비활성화된 학과 채널 개선으로 전체 운영 활성화율 증가 - 조회수 높은 콘텐츠를 정기적으로 조사 및 공유하여 학과 간 홍보 효과 상승 - 학과별 아이디어 제공을 통해 콘텐츠 제작 다양성 및 창의성 강화
미흡사항	1. 일부 학과 SNS 채널 운영 미흡 - 여전히 일부 학과에서는 SNS 채널이 비활성화되어 있어 운영 활성화 필요 - 학과별 SNS 운영 역량 차이로 인해 콘텐츠 품질 편차 발생 2. SNS 콘텐츠의 지속적인 관리 및 업데이트 필요 - 롱폼과 숏폼 콘텐츠의 균형 유지 및 지속적인 업로드 관리 필요 - 특정 시기에만 집중적으로 콘텐츠가 올라오고, 일정 기간 동안 업로드가 뜸한 경우 발생 3. 온·오프라인 연계 콘텐츠의 확대 필요 - 일부 행사에만 집중된 연계 콘텐츠 운영으로 다양한 이벤트에 대한 홍보 부족 - 오프라인 행사 후 사후 콘텐츠(예: 행사 하이라이트 영상, 후기 콘텐츠 등)의 활용도가 낮음 4. SNS 채널별 최적화 부족 - 유뷰트, 인스타그램, 페이스북 등 각 플랫폼 특성에 맞는 최적화 콘텐츠 부족 - 같은 콘텐츠를 단순 복사하여 업로드하는 경우 발생 -> 채널 특성을 고려한 맞춤형 콘텐츠 필요 5. 팔로워 유지 및 지속적 성장 전략 부족 - 이벤트를 통한 일시적 팔로워 증가는 성공했으나, 장기적인 구독자 유지 전략이 미흡 - 지속적인 소통 및 커뮤니티 활성화 필요
향후 개선방안	1. 학과별 SNS 운영 활성화 및 지원 강화 - 비활성화된 학과 대상 맞춤형 교육 및 운영 가이드 제공 - 학과별 SNS 운영 담당자 지정 및 정기 미팅을 통해 피드백 제공 - 성공 사례를 기반으로 학과 간 협업 콘텐츠 제작 활성화 2. SNS 콘텐츠 관리 및 업로드 일정 체계화 - 월별/분기별 콘텐츠 업로드 계획 수립하여 꾸준한 게시물 제공 - 롱폼과 숏폼 콘텐츠의 균형 유지 및 정기적 업로드 전략 마련 - 특정 기간에 집중되지 않고 지속적으로 운영되도록 관리 강화 3. 온·오프라인 연계 콘텐츠 확대 - 기존 행사뿐만 아니라 더 다양한 행상(신입생 OT, 졸업식, 학과별 워크숍 등)와 연계한 콘텐츠 제작 - 행사 후 사후 콘텐츠(예: 베스트 순간 모음, 참가자 후기 인터뷰 등) 활용 강화 4. SNS 채널별 맞춤형 콘텐츠 기획 - 유튜브 : 학과별 심층 탐방, 교수 및 졸업생 인터뷰, 캠퍼스 투어 콘텐츠 강화 - 인스타그램 : 숏폼 중심, 학생 참여형 콘텐츠(릴스, 챌린지 등) 확대 - 페이스북 : 주요 행사 공지, 대학 소식 중심 운영 - 블로그 : 심층적인 학과 정보 및 입학 관련 정보 제공 5. 팔로워 유지 및 커뮤니티 활성화 전략 강화 - 단순 팔로워 증가가 아닌 지속적인 소통을 위한 Q&A, 댓글 소통 강화 - SNS를 활용한 정기적인 라이브 방송(입시 상담, 학과 설명회 등) 진행 - 커뮤니티 기능(예: 학생 참여형 콘텐츠, 투표, 질문 이벤트 등)을 적극 활용하여 팔로워의 지속적인 관심 유도

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[재무팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 재무팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	대학 재정·회계 운영의 건전성 및 투명성 강화
▲	
연간 운영 목표	1) 등록금 카드납부 확대를 통한 대학구성원 만족도 증가 및 재정부담 완화 2) 2차년도 마이스터대학 지원사업비 집행 등 예산에 근거한 재정의 적정 집행 및 확인 3) 재무·회계 관련 규정 준수 및 이행

2. 부서현황

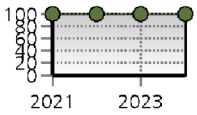
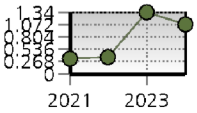
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
권순혜	장우혁, 한희정,홍성현	2개	사무분장(4개), 업무(16개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	
재정운영 수익률 (%)		10	.33	.36	1.34	.67	1.06	158.21	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
재무팀_회계	등록금(분할) 수납 및 등록
	수입 업무
	대체업무
	지출업무
	급여지급
	강사료 지급
	자금운용계획 및 관리
	발전기금 관련 업무
	결산
재무팀_세무	연말정산
	부가가치세 신고
	소득세 및 지방소득세 신고
재무팀_증명서 발급	원천징수영수증 발급
	기부금 영수증 발급
재무팀_법인카드	법인카드 사용 관리
	법인카드 추가 및 교체 발급

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 권순혜

구분	관리수	업무명내용
업무분장	2	자금운용계획 및 관리
		결산
관리지표	1	재정운영 수익률

3. 2 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 3 장우혁

구분	관리수	업무명내용
업무분장	7	등록금(분할) 수납 및 등록
		수입 업무
		대체업무
		지출업무
		기부금 영수증 발급
		법인카드 사용 관리
		법인카드 추가 및 교체 발급
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 4 한희정

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	대체업무
		지출업무
		결산
		부가가치세 신고

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	6	기부금 영수증 발급
		법인카드 사용 관리
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 5 홍성현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	급여지급
		강사료 지급
		발전기금 관련 업무
		연말정산
		소득세 및 지방소득세 신고
		원천징수영수증 발급
관리지표	1	부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

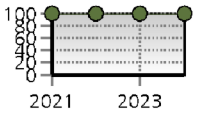
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	재무팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	장우혁, 한희정, 홍성현
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	90		월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년		3월			
		⑲ 측정단위	%		4월			
		⑳ 난이도	상		5월			
		미래목표	⑳ 2027		6월			
			㉑ 2026		7월			
			㉒ 2025		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선		10월			
			㉕ 하한선		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향		㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		21,252,189,535	60,377,616,745	0	354,985,264

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
한희정	지출업무	0	0	0	0
한희정	결산업무	30,000,000	20,000,000	0	0
장우혁	등록금(분할) 수납 및 등록	39,629,535	39,526,385,901	0	0
장우혁	수입 업무	0	0	0	0
홍성현	급여지급	21,182,060,000	20,831,049,844	0	354,985,264
홍성현	연말정산	500,000	181,000	0	0
합계		21,252,189,53	60,377,616,74	0	354,985,264

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 지출업무

프로그램명 또는 업무명/사업명	지출업무	담당자	한희정

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 - 등록금 및 비등록금 회계 지출의 정확한 회계 기준에 맞는 회계지출 2. 추진근거 ㅇ대학중장기발전계획(DHC2030) - 전략과제: A11. 대학경영 건전성 확보 - 실천과제: A11-1. 지속가능한 재정운영 3. 관련 법규 - 사학기관 재무회계규칙 - 사학기관 재무회계규칙에 대한 특례규칙 -대구보건대학교 재무회계 규정 - 법인세법, 법인세법시행령 - 부가가치세법, 부가가치세법 시행령, 부가가치세법 시행규칙 - 소득세법, 국세징수법 - 여신전문금융업법 -대학 재정지원사업 관리운영에 관한 규정(교육부 훈령) -교육부 대학 재정지원사업 공동 운영관리 매뉴얼 등		▣지출업무 ▶2024학년도 등록금 회계 지출 내역 1.월별 지출내역 -2024년2월 339건 1,098,327,635원 -2024년3월 263건 1,826,896,152원 -2024년4월 291건 919,865,048원 -2024년5월 275건 928,088,509원 -2024년6월 321건 1,313,408,318원 -2024년7월 272건 758,227,786원 -2024년8월 252건 9,176,961,122원 -2024년9월 266건 1,806,187,199원 -2024년10월 243건 740,285,159원 -2024년11월 297건 650,341,559원 -2024년12월 294건 1,236,607,628원 -2025년1월 240건 660,875,460원 2.총지출내역: 3,353건 21,116,071,575원 ▶2024학년도 비등록금 회계 지출 내역 1.월별 지출내역 -2024년2월 95건 431,758,385원/마이스터47건 192,381,487원 -2024년3월 62건 477,834,710원/마이스터2건 4,190,170원 -2024년4월 85건 135,682,195원/마이스터6건 6,216,520원 -2024년5월 64건 53,221,810원/마이스터 9건 29,798,720원 -2024년6월 74건 464,222,621원/마이스터12건 34,475,270원 -2024년7월 80건 265,805,634원/마이스터9건 36,764,180원 -2024년8월 61건 77,204,541원/마이스터12건 8,309,795원 -2024년9월 84건 504,923,534원/마이스터31건 85,567,615원 -2024년10월 66건 164,091,580원/마이스터21건 34,995,230원 -2024년11월 84건 122,242,920원/마이스터25건 141,873,990원 -2024년12월 84건 472,946,761원/마이스터38건 196,121,140원 -2025년1월 60건 111,958,155원/마이스터20건 37,344,380원 2.총지출내역:899건 3,281,860,138원/마이스터 232건 808,038,497원 ▶2024학년도 3월, 9월 지출증빙지침서 작성 및 안내(2회) 1.관련근거 -법인세법 제116조(지출증명서류의 수취 및 보관)/법인세법 시행규칙 제79조(지출증빙서류의 수취 특례)/부가가치세법 제32조(세금계산서)/법인세법 제121조 및 소득세법 제163조(계산서의 작성 발급 등)/여신전문금융업법 2.적용범위 -등록금 및 비등록금 회계 지출의 정확한 회계 기준에 맞는 회계 지출업무 수행시 적용 3.3월 15일 이오피스 공지된 주요 변경내용 -지급내역서, 과비정산서에 지출일자 표기 -계약관련 지급 필수첨부서류 명시(첫계약시 사업자등록증, 법인등기부등본, 인감증명서, 국세지방세 납세증명서, 4대보험완납증명서 첨부, 계약금액이 3천만원초과시 계약서에 계약담당자 기명날인 및 검사조서 첨부 안내 4.9월 4일 이오피스 공지된 주요 변경내용

		추진실적	-출장비(여비교통비)가 기존 출장허가원으로 지급되었으나, 사학진흥재단 사학기관 실태점검 항목에 따른 지적사항관련하여 출장복명서 및 이수증 등의 지출증빙서류 제출을 통해 후지급으로 변경됨 ▣부가가치세 신고 업무 ▶근거 법령: 부가가치세법 제48조,제49조 및 부가가치세법 시행령,시행규칙 ▶징수 관서: 북대구세무서 ▶납부 방법: 지로영수증 ▶추진 실적 가. 2024년 1기 예정 부가가치세 신고 및 납부 -실시기안: 2024.04.08 -안내공지: 2024.04.08(이오피스 공지사항 안내) -세금계산서 내역: 2024년 1월-3월 발행분 -부가가치세 납부: 2024년 4월 24일 -납부 금액: 13,202,830원 나. 2024년 1기 확정 부가가치세신고 및 납부 -실시 기안: 2024.07.04 -안내 공지:2024.07.05(이오피스 공지사항 안내) -세금계산서 내역:2024년 4월-6월 발행분 -부가가치세 납부: 2024년 7월 24일 -납부 금액: 7,357,020원 다. 2024년 2기 예정 부가가치세 신고 및 납부 -실시기안: 2024.10.07 -안내 공지:2024.10.07(이오피스 공지사항 안내) -세금계산서 확인: 2024년 7월-9월 발행분 -부가가치세 납부: 2024년10월24일 -납부 금액: 5,166,130원 라. 2024년 2기 확정 부가가치세 신고 및 납부 -실시기안: 2025.01.02 -안내 공지:2025.01.02(이오피스 공지사항 안내) -신고 세금계산서: 2024년10월-12월 발행분 -신고 계산서: 2024년1월-12월 발행분 -부가가치세 납부: 2025년1월22일 -납부 금액: 6,695,300원
	1. 지출업무 추진내용 1) 지출증빙 지침서 부서 회의를 통한 업데이트 및 이오피스 공지 (1) 부서 회의 실시 가. 부서 회의 예정 일자 : 2024.03월중 나. 회의주제 : 지출증빙 변경 및 개선에 따른 지침서 작성 다. 회의참석자 : 재무팀 5명 (2) 지출증빙 지침서 개선 및 변경 보고 가. 회의논의 내용을 바탕으로 지출증빙 지침서 개선 및 변경 보고 기안 작성 및 결재 (3) 지출증빙 이오피스 공지: 2024.3월중 공지 2) 지출업무 추진방법 (1) 세부 추진방법 가. 해당부서 지출 요청 공문 수취: 지출업무 담당자는 각 행정부서의 결재를 득한 지출 요청공문을 수취 나. 지출 예산 평성 내역 확인: 수취한 지출 공문의 내용이 각 행정부서의 예산(목적사업) 에 편성된 것인지 확인 다. 지출 증빙 확인: 지출 공문의 증빙서류가 적격한 증빙을 갖추었는지 확인 라. 지출결의서 작성: 회계프로그램에서 지출결의서를 작성하여 지출 전표를 생성(세금계산서, 법인카드, 송금내역서 입력) 마. 결재:작성한 지출결의서를 위임전결규정에 근거하여 결재 바. 지출 실행: 결재를 득한 지출결의서에따라 관련 자금계좌에서 지출을 실행 사. 송금내역확인 및 문자메세지 발송: 지출이 완료된 후 송금내역을 확인하고, 교직원 및 별도 요청자에 한하여 송금 안내 문자서비스를 제공 아. 일시재 확인: 지출 후 은행계좌 잔고와회계프로그램의 일시재를 확인 3) 국고 사업 지출업무 (1)마이스터대학 지원사업 가. 사업기간: 2023년 - 2025년 2월 - 2차년도 사업비: 20억 (총사업비 41억) 4) 부가가치세 신고 및 납부 (1) 세부추진방법 가. 부가가치세 신고 안내공지: 세법상 신고기간에 따라 분기별로 부가가치세 신고 안내를 이오		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	피스에 공지하여 학과 및 행정부서에 안내 나. 국세청과 우리대학의 전자세금계산서 매입,매출분 내역서 비교 확인: 국세청과 우리대학의 전자세금계산서 매입매출분 내역서를 상호비교하여 확인 다. 거래처별 수기세금계산서(계산서) 내역 및 합계표 확인: 거래처별 수기세금계산서(계산서) 내역 및 합계표 확인 라. 세금계산서(계산서) 전자파일 오류 검증 및 생성:세금계산서(계산서)의 자체 오류 검증을 마치면 전자파일 생성 마. 부가가치세 신고(국세청): 국세청을 이용하여 부가가치세를 전자신고 한후 결재 바. 부가가치세 납부세액 결정: 부가가치세 신고 후 납부세액을 결정 사. 부가가치세 납부: 결정된 부가가치세 납부세액은 세법상 신고기간 안에 납부 (2) 추진절차 가. 2024년 1기 예정 부가가치세신고 -실시기안 : 2024.04월초 -안내 공지: 2024.04월초 예정(종합정보시스템 공지사항 안내) -세금계산서 확인:2024년 1월-3월 발행분 -부가가치세 납부: 2024년 4월 25일까지 나. 2024년 1기 확정 부가가치세신고 -실시 기안: 2024.07월초 예정 -안내 공지: 2024.07월초 예정(종합정보시스템 공지사항 안내) -신고세금계산서: 2024년 4월-6월 발행분 -부가가치세 납부: 2024년 7월 25일까지 다. 2024년 2기 예정 부가가치세 -실시기안: 2024.10월초 예정 -안내 공지: 2024.10월예정(종합정보시스템 공지사항 안내) -세금계산서 확인: 2024년 7월-9월 발행분 -부가가치세 납부: 2024년 10월 25일까지 라. 2024년 2기 확정 부가가치세신고 -실시기안 : 2025.01월초 예정 -안내 공지: 2025.01월초 예정((종합정보시스템 공지사항 안내) -신고 세금계산서: 2024년 10월-12월 발행분 -부가가치세 납부: 2025년 1월 25일까지		
첨부파일			
지출업무.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	-등록금 및 비등록금 지출시 월평균 200여건 이상 및 20억 이상 지출실행 -적격한 지출증빙 관련 내용을 반영한 지출증빙지침서 작성 및 이오피스 공지 -마이스터대학지원사업사업비 집행 등 예산에 근거한 재정의 적정 집행 및 확인 -세법에 맞는 부가가치세 신고 및 납부	정량적 성과	1. 2024회계연도 등록금회계 지출내역 총 3,353건 21,116,071,575원으로 월평균 280건 17.6억이상 지출처리 완료 함 2. 2024회계연도 비등록금회계 지출내역 총 899건 3,281,860,138원으로 월평균 75건 2.7억이상 지출처리 완료함 3. 마이스터대학 지원사업 지출내역 총 232건808,038,497건으로 월평균 20건 6.7천만원이상 지출처리 완료함 4. 부가가치세 신고 기간에 맞게 1기예정2024.04.24일 13,202,830원, 1기확정2024.07.24일 7,357,020원, 2기예정2024.10.24일 5,166,130원, 2기 확정 2025.01.22일 6,695,300원 신고 및 납부완료처리함
정성적 기대성과	-지출결의서 작성시 적합한 계정과목 처리를 통해 정확한 회계 집행 -지출증빙지침서를 변경수정 업데이트 하고 이오피스 게시를 통해 부서원과 공유함으로써 예산에 근거한 재정의 효율적 배분 및 적정한 집행이 투명하게 이루어지도록 함 -정확한 부가가치세 신고 및 납부	정성적 성과	1. '사립학교법, '사학기관 재무회계 규칙', '사학기관 재무 회계 규칙에 대한 특례규칙'에서 정한 기본 원칙에 따라 회계업무를 충실하게 수행함 2. 타대학 실태점검 항목을 반영하여 지출증빙 지침서를 개정하여 철저한 회계처리를 위해 노력함 2. 교육연수시 회계처리 및 세무관련 교육 내용을 업무에 반영하여 처리함
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 지출증빙 지침서 2024학년도에는 2회 변경하여 작성 및 안내 - 2023년에 1회 변경하여 안내하던 지출증빙지침서를 2024년 3월 15일, 9월 4일 2회 이오피스 공지하여 안내함 - 3월 15일 주요 변경내역 : 계약관련 지급 필수첨부서류 명시(첫계약시 사업자등록증, 법인등기부등본, 인감증명서, 국세지방세 납세증명서, 4대보험완납증명서 첨부, 계약금액이 3천만원초과시 계약서에 계약담당자 기명날인 및 검사조서 첨부 안내(교육부 사립대학 회계관리 안내서 반영) - 9월 4일 주요 변경내역 : 사학진흥재단 사학기관 실태점검 항목에 따라 타대학 지적사항을 개선하기 위해 여비교통비 지급시 여비지출에 대한 증빙서류가 제출 된 후에 출장허가원, 출장복명서 및 이수증 등의 지출 서류를제출 받은 뒤에 후지급하는 것으로 변경함(사학기관 실태점검 항목의 지적사항 반영)		
문제점분석 및 보완사항	1. 회계시스템이 2025년 3월부터 변경될 예정임에 따라 기존 시스템과 다른 새 프로그램에서 오류사항이 발생할 수있음 2. 마이스터대학 지원사업(2차년도) 사업 종료에 따라 2025년 2월에 사업계획에 따른 사업비 지출이 집중되어 지출업무 처리에 고충이 많음 3. 부가가치세 납부와 관련해서 헬스매지니먼트센터 폐지에 따른 매출 수입 감소에 따라 부가가치세 납부 금액 감소 및 향후 납부 방식이 변경될 수 있음 인지함	개선 및 환류계획	1. 지출증빙 지침서를 3월에 개정하여 학과 및 행정부서에서 적격증빙에 맞는 서류처리를 하도록 이오피스 공지를 통해 안내함 2. 2025년 3월부터 사용되는 회계시스템을 적극 활용하여 업무에 반영하고, 전자결재 도입에도 보탬이 되도록 관련 내용 숙지에 최선을 다함 2. 마이스터대학 지원사업(2차년도)의 예금이자, 법인카드, 법인카드 포인트 등 미지급금 처리된내용이 2025학년도에 법인카드 지출 및 반납처리될 예정이므로 공문일자에 맞춰 처리하도록 함 3. 개정세법관련 교육연수에 참가하여 업무능력을 높이고, 업무에 반영되도록 노력함 4. 부가가치세 신고시 매출액이 1억 5천만원이하인 법인은 예정신고 하지 않고, 세무서에서 발송된 고지서에 맞춰서 부가가치세를 납부하고, 확정신고 때 6개월분 부가가치세를 신고하며, 예정신고때 납부한 고지서 금액을 감한 금액으로 부가가치세를 납부함에 따라 부가가치세 예정고지내역 확인처리함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 결산업무

프로그램명 또는 업무명/사업명	결산업무	담당자	한희정

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 추진 배경- 사립학교법 제31조- 사립학교법 시행령 제14조의 2- 사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례규칙 제41조- 사학기관 외부회계감사 유의사항 제11조2. 2023학년도 결산연도 결산 내용 - 2023년 3월 1일부터 2024년 2월 29일까지 교비회계 재무제표 결산 3. 2024학년도 반기회계감사 주요변경 내용 - 사학기관 외부감사인 지정제가 2022년 8월 11일부터 도입되어 '사립학교법 시행령'에 구체적인 외부감사인 지정절차와 기준을 정하여 외부감사인 지정대상 학교법인 선정 통보 예정	추진실적	1. 2024회계연도 결산 외부감사 계약 체결 -추진내용: 2024회계연도 교비회계 결산 재무제표 검토를 위한 외부 회계감사 계약 -추진시기: 2024년6월19일 -관련근거:사립학교법 제31조 및 사학기관 재무.회계규칙에 대한 특례규칙 제41조, 2024회계연도 결산 외부감사 계약 공문 2. 2023회계연도 결산 실시 -추진내용: 2023회계연도 교비회계 결산 재무제표 외부감사 -추진시기: 2024년 4월 1일~ 4월 4일 -관련근거: 2023회계연도 결산 실시 공문 3. 2023회계연도 결산을 위한 대구보건대학교평의원회 회의 -추진내용: 2023회계연도 교비회계 결산 자문 회의 -추진시기: 2024년 4월 17일 -관련근거: 대구보건대학교 평의원회 개최 요청공문 4. 2023회계연도 결산을 위한 등록금심의위원회 회의 -추진내용: 2023회계연도 교비회계 결산 심의.의결 회의 -추진시기: 2024년 4월 19일 -관련근거: 2024학년도 제1차 등록금심의위원회 회의 개최 공문 5. 2023회계연도 결산을 위한 법인이사회 회의 -추진내용: 2023회계연도 교비회계 결산 심의 확정 -추진시기: 2024년 5월 13일 -관련근거: 2023회계연도 학교비 세입.세출 결산에 따른 안건 승인 요청 공문 6. 2023회계연도 교비회계 결산서 제출 및 공개 -추진내용: 법인이사회에서 승인된 2023회계연도 교비회계 결산을 대학재정정보시스템에 입력 및 한국사학진흥재단에 제출하고,법령에 따라 결산서를 우리대학 홈페이지에 공개함 -추진시기: 2024년 5월 27일 -관련근거: 2023회계연도 대구보건대학교 결산 공고 화면 캡쳐 7.2023회계연도 교비회계 결산 보고 -보고일시: 2024.06.19 -보고내용: 재정현황, 주요사항별 결산 분석, 재무제표 결산현황, 수입재원별 세부내역, 지출별 세부내역 8. 2024회계연도 반기 결산 실시 -추진내용: 2024회계연도 교비회계 결산 재무제표 외부감사 -추진시기: 2024년 11월 11일~ 11월 13일 -관련근거: 2024회계연도 반기 결산 실시 공문 및 반기 결산 결과보고 공문
추진내용 및 방법	1. 결산 추진 방법 1) 외부감사기관 계약(재무팀) 2) 반기 결산 실시 승인(재무팀) 3) 반기 결산 외부 감사 4) 반기 결산 결과 보고(재무팀) 5) 결산 실시 승인 6) 결산에 필요한 자료 제출 및 결산 금액 확인(해당행정부서) 7) 결산에 필요한 서류 작성(결산 대체 및 재무제표 작성, 고정자산의 감가상각 등) 8) 결산(안) 작성(재무팀) 9) 결산 내부 감사(법인) 10) 결산 외부 감사(재무팀) 11) 대학평의원회 결산(안) 자문 12) 등록금심의위원회 결산(안) 심의 13) 결산(안) 확정 및 법인이사회 제출 14) 결산 심의 확정(법인이사회)		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	15) 이사장은 제출받은 결산안을 이사회의 의결을 받아 학교의 장에게 송부(법인이사회) 16) 결산 대학홈페이지 공개(재무팀) 17) 결산서 제출 (한국사학진흥재단)(법인) 18) 사학진흥재단 재정정보시스템 입력 19) 대학정보공시 사이트 공시내역 확인		
첨부파일			
결산업무.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 30,000,000원	결산	교비 20,000,000원 교비 외 0원
정량적 기대성과	1. 2023회계연도 결산 대학재정정보시스템 입력 - 입력내용: 2023회계연도 결산 재무제표 입력 (교비회계 자금계산서, 대차대조표, 운영계산서 및 부속명세서)2. 2023회계연도 결산 자료 제출 및 학교 홈페이지 공개 - 우리대학 홈페이지"예결산 공고" 배너 - 교비회계 재무제표 및 부속명세서, 대학평의원회 회의록, 등록금심의위원회 회의록 3. 2024년도 반기 결산 작성 - 2024회계연도 반기결산 재무제표(교비회계 자금계산서, 대차대조표, 운영계산서 및 부속명세서)	정량적 성과	1. 2023회계연도 교비회계 결산 대학재정정보시스템 입력 2. 2023회계연도 교비회계 결산 자료 제출 및 학교 홈페이지 공개 3. 2023회계연도 교비회계 결산 대학정보공시 입력 4. 2023회계연도 결산업무 후 교비회계 재정상태 파악 및 분석업무 수행 5. 2024회계연도 반기 결산 자료 작성
정성적 기대성과	1. 2023회계연도 결산 대학재정정보시스템 입력된 내용 8월 중 대학정보공시 사이트(대학알리미)에 공시됨 2. 2024회계연도 반기 결산 재무제표 작성을 통해 계정오류 확인 및 자체 분석을 통해 부서 및 학과의 재정상태 파악가능 3. 회계 결산을 통한 자체 분석을 실시하여 교육원가 분석의 기초데이터를 산출하고 대학 재정 건전성 확보를 위한 선순환 구조 확립	정성적 성과	1. 2023회계연도 결산업무를 통해 교비회계 결산업무의 정확도를 높여 2023회계연도 결산 대학재정시스템 입력 및 8월 중 대학정보공시 사이트(대학알리미) 업무를 완벽하게 수행함 2. 2024회계연도 반기 결산 재무제표 작성을 통해 계정오류 수정 및 감사조서 개선 조치하여2024회계연도 결산업무시 오류사항을 줄이고, 결산업무의 정확도를 높임 3. 2023회계연도 결산업무 종료후 교비회계 재정상태 파악 및 분석결과를 기획예산팀과 공유하여 투명한 교비회계 재정운영을 위해 노력함 4. 2023회계연도 결산 회계감사 결과에 따른 권고사항을 해당부서에 전달하여 업무수행에 완벽성을 기하고, 차후 발생할 수 있는 오류사항을 미연에 방지하도록 노력함
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 2023회계연도 결산 외부회계감사 결과에 따른 권고사항을 각 부서에 전달하여 업무에 반영될수 있도록 요청함 - 수의계약에따른 분리계약 관련 총무팀 업무협조 - 기계기구, 집기비품의 자산용도별 구분에 따른 계정과목 오류 수정 관련 총무팀, 기획예산팀 업무협조 2. 2023회계연도 결산 업무 수행을 통해 교비회계 결산업무의 정확도를 높여 대학재정시스템 입력 및 대학정보공시 업무 수행 3. 2023회계연도 종로 후 교비회계 재정상태 파악 및 분석업무를 수행하고, 재정운영 결과 분석 데이터를 기획예산팀과 공유하여, 교비회계 재정 운영의 투명성 강화와 선순환 구조 확립을 위해 노력함 4. 기간에 따라 연도별 비용 처리하여야 하는 계약에 대하여 기간 귀속에 따라서 각 연도별로 비용 처리함		
문제점분석 및 보완사항	1. 2023결산 관련 회계지적사항 부서요청 - 총무팀, 기획예산팀: 기계기구와 집기비품 계정 구분을 자산용도별(사무용인지, 강의용, 교육용, 연구용인지)로 자산을 잡도록 계정수정요청하여 2024회계연도 업무부터 반영처리함 -총무팀 수의계약에 따른 분리계약 관련 업무개선 요청함 2. 2024학년도 중간감사 관련 -중간감사 관련 감사조서 작성시 교직원의 임대현황 확인에 따라 대표자변경 개선조치함 3. 결산관련 사학기관 외부감사인 지정 -한국사학진흥재단 회계조사부-1916(2024.12.04.) “ 2025회계연도 외부감사인 지정선임 대상 및 기초 자료 제출 안내” -2025회계연도 결산업무부터 사학진흥재단에서 지정한 외부감사인이 외부회계감사를 함에 따라 외부회계감사 비용(30,000만원->40,000만원) 증가하여 예산요청함 -2024회계연도 결산업무 수행시 지적사항이 발생하지 않도록 업무 정확도를 높이고, 수정사항은 즉시 수정처리하도록 반영함 -2024회계연도 결산 회계감사 결과에 따른 권고사항을 해당부서에서 100% 업무에 반영하여 차년도 회계감사시 지적사항이 발생하지 않도록 함	개선 및 환류계획	1. 2022년 8월 11일자부터 사립학교법 제31조5항, 7항 및 사립학교법 시행령제14조 2, 사학기관 외부감사인 지정 등에 관한 고시에 따라 대학교육기관을 설치 경영하는 학교법인이 주기적으로교육부장관이 지정하는 외부 감사인의 외부회계감사를 받도록 하는'사학기관 외부감사인 지정제도에 2025회계연도부터 우리대학이 지정됨에 따라 외부감사인 지정 절차와 기준에 따른 외부회계감사를 통한 결산업무시 정확한 회계처리규칙에따른 업무수행이 이루어져야함 2. 2025회계연도 반기외부회계 감사부터 지정된 외부회계감사인이시 회계감사에 따른 용역비 상승가능성에 따라 2025회계연도 회계감사용역비 예산을 40,000천원으로 배정요청함 3. 2024학년도 결산 외부회계 감사 결과에 따른 권고사항을 해당부서에서 업무에 반영하여 2025학년도부터 수정하도록 요청함 4. 2024회계연도 결산업무 진행시 지출계정오류가 발생하지 않도록 지출결의서 작성 및 자산등록 등 업무 처리시 정확한 업무처리가 이루어지도록 함 -자산등록에 따른 감가상각 계산시 총무팀 자산내역과 오류가 나지 않도록 정확한 업무처리함 -25.2월예정인 재물조사관련하여 2024학년도 결산 자산내역에 관련 내용 반영되는지 확인함

	-2024회계연도 결산업무 수행시 지적사항에 대한 대비책을 미리 세우고, 제반사항에 대한 준비를 철저히 함		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업3등록금(분할) 수납 및 등록

프로그램명 또는 업무명/사업명	등록금(분할) 수납 및 등록	담당자	장우혁

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	-등록금 수입은 대학의 주요 수입재원으로 체계적인 수납 및 관리 필요 -관련법규(규정) : 대학 등록금에 관한 규칙 / 학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙 / 대구보건대학교 학칙 / 대구보건대학교 학사에 관한 시행세칙	추진실적	1.2025학년도 신입생 모집에 따른 수납 및 환불 가. 내용: 신입생 예치금(등록금) 수납·환불 나. 기간 1)마이스터 등록: 2025년 1월 23일 ~ 2025년02월 28일 2)등록금 등록: 2025년 2월 10일 ~ 2025년 2월 28일 3)등록금 환불: 2025년 2월 17일 ~ 2025년 2월 28일 다. 관련근거: 2025학년도 입시 전형일정 2. 2024-1학기 재학생 등록금 수납, 분할납부 시행 가. 내용: 1학기 등록금 수납을 위한 정규등록기간, 추가등록기간 화정, 분할납부기간 확정과 신청절차 승인 나. 관련근거: 2024-1학기 재학생 등록금 수납일정 시행공문, 2024-1학기 재학생 등로금 분할납부 실시 공문 3. 2024-1학기 등록금 납부 안내글 홈페이지 게시 가. 내용: 재학생 등록금 납부·재학생 분할납부 신청·전액장학생 등록금 납부 안내 나. 관련근거: 홈페이지 공지사항 게시글 화면 캡쳐 4. 2024-1학기 등록금(분할납부 포함) 수납 가. 내용: 총 6,503명, 20,652,583,145원 수납(1학기 등록금 반환금액 적용) 나. 기간: 2024년 2월 19일 ~ 5월 27일 다. 관련근거: 2024 교비회계 자금계산서 등록금수입 캡쳐 5. 2024-2학기 재학생 등록금 수납, 분할납부 시행 가. 내용: 2학기 등록금 수납을 위한 정규등록기간, 추가등록기간 화정, 분할납부기간 확정과 신청절차 승인 나. 관련근거: 2024-2학기 재학생 등록금 수납일정 시행공문, 2024-2학기 재학생 등록금 분할납부 실시 공문 6. 2024-2학기 등록금 납부 안내글 홈페이지 게시 가. 내용: 재학생 등록금 납부·재학생 분할납부 신청·전액장학생 등록금 납부 안내 나. 관련근거: 홈페이지 공지사항 게시글 화면 캡쳐 7. 2학기 등록금(분할납부 포함) 수납(2025.02.16.일자 기준) 가. 내용: 총 6,112명, 18,744,352,756원 수납(2학기 등록금 반환금액 적용) 나. 기간: 2024년 8월 19일 ~ 12월 2일 8월 다. 관련근거: 2024 교비회계 자금계산서 등록금수입 캡쳐 (하계 계절학기수업 수업료 64,500,000원, 동계 계절학기수업료 64,950,000원)
추진내용 및 방법	1.매년 등록금심의위원회에서 책정된 해당 학년도 등록금을 확인한다. 2.등록금 정상/분할납부 수납기간을 관련 부서와 협조하여 결정한다. 3.선감면 장학금 반영 및 당해학기 등록금 납부 대상자를 확인한다. 4.등록금 납부 안내사항(전액장학생, 정상납부,분할납부)을 홈페이지에 게시한다. 5.해당기간 등록금 분할납부 신청을 받아 신청자 분할납부 승인한다. 6.등록금고지서(정상, 분할) 열람이 가능하도록생성한다.		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	7.정상납부, 분할납부 대상자의 은행 데이터를 등록금 수납은행 및 카드사에 보낸다. 8.지정된 수납기간에 등록금을 수납한다. (정상납부자는 최대 수업일수 1/4선, 분할납부자는 수업일수 3/4선까지 수납) 9.충원률 향상을 위하여 지속적인 모니터링과 함께 등록대상자에게 안내메세지(문자/카카오톡)를 전달한다.		
첨부파일			
2024-2학기 등록금 납부 안내.jpg			
등록업무.xlsx			
2024-1학기 등록금 납부 안내.jpg			
예산	교비 39,629,535원	결산	교비 39,526,385,901원
정량적 기대성과	2024학년도 신입생 100% 충원 미달성 및 2022학년도 부터 신입생 충원률 저조에 따른 재학생수 감소로 등록금 총수입액 감소예상	정량적 성과	1. 2024년 3월, 6월 등록금 통계조사 입력(한국장학재단) 2. 2024년 대학정보공시 입력(대학알리미) 3. 2024회계연도 결산시 등록금명세서 작성(예정) 4. 2024학년도부터 신입생 충원률 하락 및2021학년도/2022학년도 신입생 충원률이 저조에 따른 2~3학년 재학 인원 감소에 따라 2024학년도 등록금 총수입액 451,607천원 감소 -2023학년도 등록금 총수입액 39,977,992천원 -2024학년도 등록금 총수입액 39,526,385천원 5. 분할납부 기간 이외에도 분할납부 신청을 받아 재학생 등록금 납부 부담 경감 - 총 21건 추가 접수
정성적 기대성과	1. 24학년도 1,2 학기 미등록 제적생 발생을 최소화하여 등록률 관리 2. 재학생 등록금 수납시 재학생의 편의제공을 위하여 수납방법 및 기간의 탄력적 운영을 통하여등록률 향상	정성적 성과	-재학생 등록금 부담 완화를 위하여 분할납부 및 카드 수납 등의 등록금 수납방법 다변화 및 지속적인 수납 독려(문자, 전화)와 추가 수납기한 연장 -분할납부 신청 기간 확대 : 신청기간 이후에도 본인의 신청 의사가 있을 시 분할납부 적용
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 등록금 고지서 수정 사항 취합하여 반영 - 교무지원팀: 총 302건(1학기: 182건, 2학기: 120건)수정 - 학생복지팀: 총 44건(1학기: 7건, 2학기: 37건)수정 2. 분할납부 추가 신청 - 분할납부 신청기간 이후 분할납부 의사가 있는 재학생에 대하여 추가 신청을 통한 분할납부 편의 제공(총21건) 3. 카드수수료 인하 - 우리카드사에 대한 지속적인 수수료율 인하요청을 통하여 수수료율 인하 기존 1.8%에서 1.7% 수수료 하향		
문제점분석 및 보완사항	- 등록금 고지서 최초 생성이후 등록대상자 추가 생성과 선감면 대상자의 추가 등에 따라 등록내역 수정이 필요한 경우가 증가하여 데이터 관리 및 은행 및 카드사 전송에 어려움이 있음	개선 및 환류계획	- 등록금 내역 수정 시 해당부서와 상호간 크로스 체크와 수정자료 전송 및 관리를 위한 시스템 필요

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업4수입 업무

프로그램명 또는 업무명/사업명	수입 업무	담당자	장우혁

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	-수업재원에 대한 투명한 회계관리 -관련법규(규정) : 사학기관 재무회계규칙 / 사학기관 재무회계 규칙에 대한 특례규칙 / 대구보건대학교 재무·회계 규정 / 부가가치세법	추진실적	1. 2024학년도 예금이자 현황(2025.02.16.일자 기준) 가. 정기예금 예금이자 1) 등록금회계 213,390,898원 - 상반기 29건 124,928,436원, 하반기 23건88,462,462원 2) 비등록금회계 32,519,970원 - 상반기 1건 11,089,680원, 하반기 2건21,430,290원 나. 보통예금 분기별 예금이자 1) 등록금회계 2,524,005원 - 1/4분기 838,251원, 2/4분기 535,444원, 3/4분기 558,435원, 4/4분기 620,522원 2) 비등록금회계 2,954,165원 - 1/4분기 522,551원, 2/4분기 969,001원, 3/4분기 733,648원, 4/4분기 728,965원 (국가장학금 및 사업비 이자 반납: -112,220원) 2. 임대료 수입 131,402,996원 가. 내역 : 14개 업체 세액 포함 입금액 - kt 12건 4,800,000원 - sk 12건 2,772,000원 - LG 12건 3,399,996원 - 생활관식당 12건 23,000,004원 - 구내식당 12건 15,099,996원 - 구내카페 12건 8,400,000원 - 구내서점 3건 35,000,000원 - 우리은행 12건 18,000,000원 - 인쇄장비 1건 2,112,000원 - 코인세탁기 2건 1,700,000원 - 뮤지엄카페 12건 4,000,000원 - 자동판매기 6건 1,800,000원 - 창업보육센터 1건 10,000,000원 - 학교법인 배영학숙 1건 1,320,000원 3. 기타수입 99,028,952원 가. 등록금회계 - 대구과학대유치원 상하수도 요금 12건5,145,560원 - 창업보육센터 입주기업 관리비 19건22,522,578원 나. 비등록금회계 - 태양광발전 전력대금(한국전력공사/한국중부발전) 12건 19,077,548원 - 기관생명윤리위원회 심의비 7건 1,310,000원 - 생활관 관생 카드 재발급 비용 31건 594,000원 4. 교육부대 및 수강료 등 가. 국제교류팀 한국어교육프로그램 참가비17,900,000원 나. 생활관 관리비 수입 525,323,310원 다. 연수원 대여사용료 70,578,000원 라. 평생교육팀 수강료 108,884,590원 마. 헬스매니지먼트 수강료 97,370,999원 바. 웰니스문화산업최고위과정 261,500,000원 사. 교무지원팀 제증명 발급 수수료 수입16,831,000원
추진내용 및 방법	-등록금회계/비등록금회계 보유 계좌에 따른 분기별 예금이자 수입관리 -등록금 수납에 따른 정기예금 개설 및 예금이자 수입관리 -기타교육수입, 단기수강료 등 수입 관리 -임대료, 입주기업 관리비 등 수입처리 및 전자세금계산서 관리		

첨부파일
2024학년도 예금이자 계정별 운영원장(비등록금).pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2024학년도 예금이자 계정별 운영원장(등록금).pdf			
예산		결산	
정량적 기대성과	-분기별 예금이자, 정기예금 만기이자 수입처리 -월납·반기납·연납 임대료, 상하수도요금, 태양광 전력대금, 입주기업 관리비 수입처리 -관련 부서별 증명료, 단기수강료, 교육부대 수입처리	정량적 성과	-등록금 예금이자 수입 2023년 259,078,838원 에서 2024년 215,914,903원 으로 감소 -비등록금 예금이자수입 2023년 45,776,192원 에서 2024년 35,474,135 으로 감소 -임대료수입 2023년 124,283,996원 에서2024년 131,402,996원으로 증가 -창업성장지원센터 관리비 2023년 21,871,694원 에서 2024년 22,522,578원으로 증가 -생활관 관리비 2023년 515,566,468원 에서2024년 525,323,310원으로 증가 -평생교육원, 헬스매니지먼트센터 등 단기수강료 2023년 649,414,772원 에서 2024년108,884,590으로 감소
정성적 기대성과	-일부 부서 별도계좌 관리를 통한 입출금내역 등을 전달하여 투명한 회계처리 및 지속적인 수입증가 독려	정성적 성과	- 신규임대 계약시 물가상승분 반영등으로 임대수입 상승을 위하여 각 계약 부서 독려 - 일부 팀별 별도 계좌 관리부서에는 매일 시재관리를 통하여 입금내역 등을 전달하여 투명한 회계처리 및 지속적 수입증가를 독려
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 시중 정기예금 금리 하락에 따라 등록금 수입에 대한 부서별 자금 사용 시기를 정확히 파악하여, 자금운영계획을 통한 자금 운영으로 정기예금 기간을 최대한 늘려 이자수익 증대		
문제점분석 및 보완사항	- 예금 금리는 경제성장률에 따른 한국은행의 금리 변동에 영향을 받으며, 각 은행별 예금기간에 따른 금리 차이가 있음 - 신입생 등록율에 따른 자금 예치 규모의 변동이 발생함	개선 및 환류계획	- 신입생 등록율 감소에 따른 자금 예치 규모를 추정하여 등록금 수입에 대한 부서별 자금 사용 시기를 정확히 파악하여 자금운영계획 작성시 최대한 반영 - 각 시중은행의 금리를 확인 비교하여, 최대한의 수익을 보장 받을 수 있는 은행권을 지정하여 정기예금 관리

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업5급여지급

프로그램명 또는 업무명/사업명	급여지급	담당자	홍성현

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 : 교직원 개인별로 책정된 보수를 매월 급여일에 지급하는 업무 2. 추진근거 : 대학중장기발전계획(DHC 2025) - 전략과제 : A11. 대학경영 건전성 확보 - 실천과제 : A11-1 지속가능한 재정운영 3. 관련법규(규정) - 학교법인 배영학숙 교직원 보수 규정 - 공무원 보수규정 및 공무원 수당 등에 관한 규정		※ 2024년 근로소득 간이세액표 개정에 따른 소득세 과세표준 구간 수정 및 반영 1) 자녀세액공제 적용방식 개정 및 확대 반영 : 외 자녀세액공제 확대 1. 2024년 3월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 지 급 일 : 2024년 3월 25일 다. 지급인원 : 525명 라. 지 급 액 : 1,727,516,859원 마. 관련근거 : 2024년 3월분 교직원 급여 지급공문 2. 2024년 4월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 지 급 일 : 2024년 4월 25일 다. 지급인원 : 526명 라. 지 급 액 : 1,738,986,729원 마. 관련근거 : 2024년 4월분 교직원 급여 지급공문 3. 2024년 5월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2024년 5월 24일 다. 지급인원 : 527명 라. 지 급 액 : 1,736,740,279원 마. 관련근거 : 2024년 5월분 교직원 급여 지급공문 4. 2024년 6월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2024년 6월 25일 다. 지급인원 : 526명 라. 지 급 액 : 1,734,362,429원 마. 관련근거 : 2024년 6월분 교직원 급여 지급공문 5. 2024년 7월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2024년 7월 25일 다. 지급인원 : 527명 라. 지 급 액 : 1,730,617,929원 마. 관련근거 : 2024년 7월분 교직원 급여 지급공문 6. 2024년 8월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2024년 8월 23일 다. 지급인원 : 526명 라. 지 급 액 : 1,734,116,371원 마. 관련근거 : 2024년 8월분 교직원 급여 지급

		추진실적	공문 7. 2024년 9월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2024년 9월 25일 다. 지급인원 : 528명 라. 지 급 액 : 1,769,628,172원 마. 관련근거 : 2024년 9월분 교직원 급여 지급공문 8. 2024년 10월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2024년 10월 25일 다. 지급인원 : 529명 라. 지 급 액 : 1,760,073,202원 마. 관련근거 : 2024년 10월분 교직원 급여 지급공문 9. 2024년 11월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2024년 11월 25일 다. 지급인원 : 532명 라. 지 급 액 : 1,764,948,402원 마. 관련근거 : 2024년 11월분 교직원 급여 지급공문 10. 2024년 12월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2024년 12월 24일 다. 지급인원 : 530명 라. 지 급 액 : 1,766,439,822원 마. 관련근거 : 2024년 12월분 교직원 급여 지급공문 11. 2025년 1월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2025년 1월 24일 다. 지급인원 : 530명 라. 지 급 액 : 1,938,352,982원 마. 관련근거 : 2025년 1월분 교직원 급여 지급공문 12. 2025년 2월분 교직원 급여 지급 가. 추진내용 : 교직원 인사 및 보수 관련 내용을반영하여 교직원 개인별 월보수 생성 및 지급액 확정 나. 추진시기 : 2025년 2월 25일 다. 지급인원 : 531명 라. 지 급 액 : 1,784,271,932원 마. 관련근거 : 2025년 2월분 교직원 급여 지급공문 : 총 6,337건 21,186,055,108원 지급 (전년도6,278건 20,972,745,258원 지급, 지급액 기준1.02% 증가)
추진내용 및 방법	[전년도 문제점 및 보완사항] 1. 산학협력단 외부지원사업비(BEST LINC,Hi-Fi VE HiVE)에서 비전임 산학협력중점교원 3명의 인건비 일부를 지원받아 급여 지급하고 있음. 인건비에는 급여, 법정부담금, 퇴직금이 포함되어 있으며 퇴직금의 경우 누적(적립)금은 회계 이월하고 있으나 등록금회계 메인 통장 교비로 포함되어 있어 관리에 어려움이 있음. 2. 대구지방고용노동청 점검사항으로 근로기준법 제48조 임금대장 및 임금명세서 관련하여 급여명세서·급여대장의 구성항목, 계산방법 등 세부 산출식 또는 적용 요율에 대한 법정 기재사항 요건을 충족하기 위해 기존 양식변경이 필요함 [개선 계획] 1. 외부지원사업비의 효율적인 관리를 위해 별도 교비 통장을 개설하여 기존 누적(적립)금을 대체 입금하고 향후 해당 교원 퇴직시 지급할 퇴직금 및 2024 인건비의 수입·지출 업무 처리를 잘하고자 함. 2. 급여명세서 기존 양식에서 지급액, 공제액에 대한 계산방법, 적용 요율 등 세부 내용을 기재할 수 있도록 하며, 임금대장을 보완할 근로자명부 작성 등 전산지원센터와 협의하여 반영하도록 함. [세부 추진방법] 1. 국세청 홈택스에서 근로소득 간이세액표 개정사항 확인 2. 공무원 보수규정 별표 12. 국립대학 교원 등의 봉급표 확인 3. 해당년도 가족수당 신청내역 확인 및 해당자 급여 반영		

	: 3월초 e-오피스 신청안내 게시 → 부양가족신고서, 증빙서류 수합 → 자료 확인 → 수당 등록 4. 매월 인사혁신팀에서 변동된 교직원 인사(퇴직 포함) 및 보수 관련 공문을 수합 - 3월, 9월 : 신규임용자 연봉 확인 및 급여 반영 - 상시 : 호봉승급, 재계약 등 연봉 변동자 급여 반영 - 보직수당(변동시), 정근수당(1월, 7월), 상여수당(7월 제외, 1월~12월), 호봉승급(1월, 4월, 7월, 10월), 기타수당(TFT 등) - 1월 : 최저시급 인상에 따른 임시직(조교) 급여 확인 및 반영 5. 매월 총무팀에서 4대연금 등 급여와 관련된 공제 업무 서류 수합 : 건강보험, 국민연금, 고용·산재보험 공제 자료반영 → 오류 확인 → 추징, 환급자 확인 사학연금 공제 자료 반영 → 오류 확인 → 휴직 등 별도입금자 확인 6. 종합정보시스템 급여관리에서 교직원 개인별 월보수 생성 7. 교직원 개인별 월보수 금액 및 공제 금액을 확정 8. 지출 공문기안 결재 9. 회계프로그램에서 보수 지출결의서 작성 및 전표 생성 : 직종별 작성 - 전임교원, 초빙교원, 비전임 산학협력중점교원, 일반직, 기술직, 기능직, 임시직 10. 매월 급여일에 교직원 개인별 급여 지급 11. 지출 후 은행 계좌 잔고확인 및 회계프로그램 일시재 확인		
첨부파일			
급여업무.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 21,182,060,000원	결산	교비 20,831,049,844원 교비 외354,985,264원
정량적 기대성과	1. 교직원만족도 제고 2. 매월 급여 지급일에 정확한 개인별 급여 지급	정량적 성과	1. 매월 급여 지급일에 정확한 개인별 급여 지급함 1) 25일 정기급여 12회 6,337건21,186,055,108원 지급 2) 매월말일 시간/초과강사료 12회 3,239건1,297,753,420원 지급 3) 9월, 1월 명절휴가비 2회 747건320,100,000원 (용역 및 사업단 추가 별도 지급) 2. 2024년도 외부지원사업에 따른 인건비 지급 1) BEST LINC사업단 교원 2명 / Hi-FiVE HIVE센터 교원 1명 - 지급기간 : 2024.03.01. ~ 2025.02.28. (12회) - 지 급 액 : 137,258,358원 2) 마이스터대학 직원 2명 - 지급기간 : 2024.03.01. ~ 2025.02.28. (12회) - 지 급 액 : 54,636,400원 3) 헬스케어혁신원 교원 2명 - 지급기간 : 2024.11.01. ~ 2025.02.28. (4회) - 지 급 액 : 17,967,180원
정성적 기대성과	-매월 정확한 개인별 급여 지급을 통한 교직원 만족도 제고	정성적 성과	1. 정학한 세액 징수와 매월 정확한 개인별 급여를 지급하여 교직원 만족도를 높임 2. 각종 수당을 급여 외 상시 지급하고 있음 - 9월 글로컬대학 예비지정 실행계획서 작성 TFT - 12월 2024 대학 자체평가 TFT - 2월 연합대학 중장기발전계획 수립 TFT
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 산학협력단 외부지원사업비로 지급되는 인건비가 등록금회계 교비계좌에 포함되어 있어 관리에 어려움이 있어, 2024년 3월 별도의 외부지원사업비 인건비 계좌를 개설하여 효율적으로 관리함. 2. 소득세법 비과세소득 항목과 관련하여 6세 이하의 자녀에 대한 가족수당을 월 20만원까지 비과세 적용하고, 임시직 비과세 항목 정액급식비를 10만원에서 13만원으로 적용하여 급여 산출에 정확성을 높이고, 교직원의 만족도를 높임.		
문제점분석 및 보완사항	1. 연봉제 교직원에 대한 급여 프로그램이 가족수당, 직책수당 등 수기로 관리되는 항목이 있음. 연봉제 교직원의 수가 증가하여 매달 변경시 마다 수기로 금액관리를 하기에 어려움이 있음. 2. 강사의 경우 중도퇴직 발생시 별도의 퇴직신고를 하지 않고 연말정산시 소득금액만 신고하고 있으며, 강사 4대보험 신고시(총무팀) 보수금액이상이하여 매월 법정부담금도 과도하게 청구되고있음.	개선 및 환류계획	1. 연봉제 교직원 급여 프로그램도 호봉제 교직원 급여프로그램과 같이 급여마스터에 보직 및 가족수당 신청사항을 입력하면 자동으로 급여가 산출될 수 있도록 개선하여 업무 처리의 정확성을 높이고 효율적으로 관리하고자 함. 2. 강사 관리부서(교무지원팀), 4대보험 관리부서(총무팀)과 협의하여 강사 퇴직발생시 매월 국세청에 신고하는 시스템으로 변경하여 업무의 정확도를 높이고, 강사 4대보험 보수금액이 정확하게 신고될 수 있도록 도움을 주고자 함.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업6 연말정산

프로그램명 또는 업무명/사업명	연말정산	담당자	홍성현

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 : 원천징수의무자가 당해연도의 근로소득금액 또는 퇴직하는 달까지의 근로소득금액에 대하여 납세의무자인 근로자를 대신하여 정확한 세액을 계산하여 확정된 세액을 납부하고, 관할청에 지급명세서 및 신고서를 제출하는 업무 2. 관련법규(규정) - 소득세법 - 소득세법 시행령 - 소득세법 시행규칙 - 지방세법 - 지방세법 시행령 - 지방세법 시행규칙 - 조세특례제한법		1. 2024년 상반기 근로소득 간이지급명세서 제출 가. 추진내용 : 소득세법 개정에 따른 근로장려금 반기지급 제도가 신설되어, 근로자의 반기소득 파악을 위한 2024년 상반기(1월~6월) 근로소득 간이지급명세서 제출 나. 신 고 일 : 2024년 7월 12일 다. 신고인원 : 792명 라. 신고금액 : 11,032,925,471원 마. 관련근거 : 소득세법 제164조, 2024년 상반기 근로소득 간이지급명세서 제출 공문 2. 2024년 하반기 근로소득 간이지급명세서 제출 가. 추진내용 : 소득세법 개정에 따른 근로장려금 반기지급 제도가 신설되어, 근로자의 반기소득 파악을 위한 2024년 하반기(7월~12월) 근로소득 간이지급명세서 제출 나. 신 고 일 : 2025년 1월 23일 다. 신고인원 : 776명 라. 신고금액 : 10,968,828,304원 마. 관련근거 : 소득세법 제164조, 2024년 하반기 근로소득 간이지급명세서 제출 공문 3. 2024년 대학 교육비 및 기부금 세액공제 자료 제출 가. 추진내용: 국세청 연말정산 간소화서비스 제공을 위한 대학 교육비 및 기부금 제출 나. 신 고 일 : 2025년 1월 7일 다. 신고인원 1) 교육비(학점은행제 포함) : 6,890명 2) 대학입학전형료 : 2,416명 3) 기부금 : 1,093건 라. 신고금액 1) 교육비(학점은행제 포함) : 10,684,046,548원 2) 대학입학전형료 : 52,985,000원 3) 기부금 : 132,445,196원 마. 관련근거: 2024년 대학 교육비 및 기부금 세액공제 증명자료 제출 공문 4. 2024년 귀속 교직원 연말정산 실시 가. 대상자 : 전 교직원 796명 (중도퇴직자 52명 제외) 나. 서류제출기간 : 2025년 1월 20일(월) ~ 1월24일(금) 다. 서류검증기간 : 2025년 1월 27일(월) ~ 2월20일(목) 라. 겸임교수 및 강사(421명) 연말정산 23년 1월 15일(수) 완료 후 퇴직자 50명 원천징수영수증우편발송, 재직자 학교 종합정보시스템에서 원천징수영수증 열람 및 발급 절차 안내함 마. 전임교원, 초빙교원, 석좌교원, 비전임산학중점교원, 일반직, 기술직, 기능직, 임시직 직종별 연말정산 완료 후 추징, 환급세액 확정 바. 2025년 2월 급여 지급시 추징분 반영, 2025년 3월 급여 지급시 환급분 반영 사. 근로소득 원천징수영수증 조회서비스 오픈 1) 강사 및 겸임교원 : 12월말~1월 초 연말정산실시 → 1월 중순까지 개별 주소지로 등기우편 발송(퇴직자) 및 개별 종합정보시스템 열람 안내(재직자) 2) 전임, 초빙, 비전임, 직원 : 1/20~1/24 자료 제출 → 2월 자료 검증 → 2월 급여일(2/25) 원천징수영수증 조회 오픈 → 열람 및 정정요청

		추진실적	아. 원천징수영수증 발급 1) 재직자 : 종합정보서비스 → 일반행정 → 급여관리 → 연말정산 관리 → 원천징수영수증(개인조회) → 발급 2) 퇴직자 : 증명발급신청원 작성 → 재무팀 관리자 시스템에서 개별 발급 → 방문 수령 or 온라인 전달(mail/fax) 자. 관련근거 : 2024년 귀속 교직원 연말정산 실시 공문 5. 2024년 연말정산 추징세액 분할납부 및 징수 가. 추진내용 : 납부세액이 10만원을 초과하는 경우 분할납부를 희망하는 교직원에 대하여 분할납부를 신청받고 징수함 나. 추진시기 : 2025년 2월 다. 관련근거 : 2024년 연말정산 추징세액 분할납부 및 징수 공문 6. 2024년 귀속 교직원 연말정산 결과보고 가. 추친내용 : 2024년 귀속 교직원 연말정산을완료하고 국세청 홈택스 전자신고 (근로소득, 퇴직소득, 기타소득, 사업소득, 의료비 제출) 나. 추진시기 : 2025년 3월 7. 2024년 귀속 소득세 연말정산에 따른 지방소득세 환급 신청 가. 추친내용 : 2024년 귀속 소득세 연말정산에따른 지방소득세 환급을 북구청에 신청 나. 추진시기 : 2025년 4월
추진내용 및 방법	[전년도 문제점 및 보완사항] 1. 지급명세서 제출 면제되는 비과세 소득의 범위에서 식사 또는 식사대가 삭제됨에 따라 각종 지급명세서 제출 시 비과세 금액을 포함하여 신고해야 하며 근로소득 지급명세서(원천징수영수증)에도 비과세 및 감면 영역에 기재하도록 함. 세법이 개정되거나 신설되는 변동 사항을 지속해서 점검하는 노력 필요함. 2. 인적용역 기타소득자로부터 용역을 제공받고 대가를 지급하는 사업자, 비영리단체, 국가기관등은 매월 간이지급명세서(거주자의 기타소득)을제출하도록 관련 법령(소득세법 제164조의3)이개정되어 제출주기가 매년 1회에서 매월로 변경됨. 24년 1월 지급분부터 24년 2월 말일까지 매월 제출하도록 제출제도가 변경됨. [개선 계획] 1. 국세청, 사학진흥재단 등 관련 기관에서 게시하는 주요 공지 사항에 대해 정기적으로 열람하여 변경이 필요할 경우 업무 처리에 반영해서 정확한 신고 및 납부할 수 있도록 시행하고자 함. 2. 24년 1, 2월 지급분에 대한 2, 3월 제출분은국세청 홈택스에 거주자의 기타소득 간이지급명세서 직접작성 제출로 수기 입력하였으나 전산지원센터와 협의하여 전산매체 생성하여 변환파일제출할 수 있도록 개발하고자 함. 또한 소득구분코드별 인적용역(강연료 등, 자문료 등) 8.8% 공제분과 상금 및 부상 4.4% 공제분 등과 같이 비율별 합산 자료를 볼 수 있도록 기타소득 관리 페이지에 추가요청 예정임. [업무 추진 프로세스]- 연말정산 개정 세법 확인→ 연말정산 안내자료 작성 및 공지 → 강사 및 겸임교원 연말정산 → 강사 및 겸임교원 근로소득 원천징수영수증 우편 발송 → 교직원 연말정산 자료수합 및 정리 → 교직원 연말정산 수정 → 교직원연말정산 환급 및 추징세액 확정 → 월급여 반영→ 교직원 근로소득 원천징수영수증 조회서비스제공 → 국세청 및 구청에 연말정산 신고 및 환급세액 환급 신청, 추징세액 납부[세부 추진방법]1.매년 12월 초에 연말정산 개정 세법을 확인하고연말정산 일정 및 안내 자료를 작성 : 국세청 홈택스 최신 세무서식 및 개정 세법 확인, 전년대비 변경사항 확인2. 연말정산 실시 기안 결재3. 연말정산 안내자료 이오피스 공지 : 종합정보시스템 소득세액공제신고서 작성 및 제출 안내4. 전산지원센터와 협의하여 개정 세법 종합정보시스템에 반영 및 확인5. 학과 및 교무지원팀과 협조하여 강사및 겸임교원 주소 업데이트6. 강사와 겸임교원 연말정산 실시 및 확인 후 최종 확인된 주소로 근로소득 원천징수영수증 우편 발송7. 연말정산 일정에 따라 교직원 연말정산 자료 수합 및 정리8. 수합된 자료를 확인하여 교직원 연말정산 실시9. 연말정산 최종 환급 및 추징세액 확정10. 월급여에최종 환급 및 추징세액 반영 : 추징세액 2월 급여반영, 환급세액 3월 급여 반영11. 교직원 근로소득 원천징수영수증 이오피스 조회서비스 제공 : 2		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	월 급여 지급일부터 2024 근로소득 원천징수영수증 조회가능, 개별열람 → 정정요청 → 연말정산 마감12. 국세청 및 구청에 연말정산 신고 후 환급세액 환급 신청, 추징세액 납부 - 근로소득 및 퇴직소득, 기타소득, 사업소득, 의료비명세서 제출 - 연말정산 포함 원천세 신고 - 환급세액 환급 신청 및 학교계좌로 환급 - 추징세액 납부[반기 근로소득지급명세서 제출]- 2019년 소득세법 개정에 따른 근로장려금 반기지급 제도가 신설되어,근로자의 반기소득 파악을 위한 2024년 상반기(2024년 1월 ~ 6월) 및 하반기(2024년 7월 ~ 12월) 근로소득간이지급명세서 제출		
첨부파일			
연말정산.xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 500,000원	결산	교비 181,000원
정량적 기대성과	1. 교직원 만족도 제고 2. 정확한 세액을 계산하여 신고 및 납부	정량적 성과	1. 2024년 상반기 근로소득 간이지급명세서 제출(2024.07.12.) : 792명, 11,032,925,471원 2. 2024년 하반기 근로소득 간이지급명세서 제출(2025.01.23.) : 776명, 10,968,828,304원 3. 2024년 귀속 교직원 연말정산을 완료하고 국세청 홈택스 전자신고 예정(2025년 3월) - 2024.12 ~ 2025.01 겸임교원, 강사 연말정산 완료 후 퇴직자 개별 원천징수영수증 등기우편 발송 - 2025.01 ~ 2025.02 겸임, 강사 외 교직원 연말정산 실시 - 정산대상자 및 재정산자(중도퇴직자, 재입사자 등) 2024년 귀속 교직원 연말정산 - 추징할 세금 2월 급여 적용, 환급받을 세금 3월 급여 적용(건강보험료 연말정산분은 4월 급여 반영) - 사업소득 지급명세서 제출 (2025.02.05.) : 22명, 75,850,742원 - 기타소득 지급명세서 제출 (2025.02.10.) :262명, 110,540,000원 - 퇴직소득 지급명세서 제출 (2025.02.06.) : 77명, 654,328,096원 - 의료비 명세서 제출 (2025.03.예정) 4. 2024년 귀속 교직원 연말정산 소득세 및 지방소득세 환급금 입금 예정(2025년 4월)
정성적 기대성과	-연말정산 입력 프로그램 편의성 제공과 정확한세액 계산을 통한 교직원 만족도 제고	정성적 성과	1. 2024년 귀속 연말정산 시스템에 개정 세법 반영함 - 근로소득 간이세액표, 소득세 과세표준 구간 조정 - 6세 이하 자녀에 대한 가족수당 월 20만원까지 비과세 적용 - 장기주택저당차입금 이자상환액 소득공제 한도액 확대 등 - 2024년 신용카드등 사용금액 증가분에 대한 소득공제 도입 - 결혼세액공제 50만원(생애 1회) 신설 - 자녀세액공제 공제세액 확대 - 의료비 6세 이하 부양가족 공제한도 폐지 2. 연말정산 입력 프로그램(PEG 연말정산 프로그램)을 통하여 연말정산간소화자료 PDF 전자 업로드로 편의성 제공 - 2024.12.11. 씨에프오아카데미 2024 연말정산 실무 교육과정 이수 → 2024년 귀속 연말정산 변동사항 전산지원센터 공유 후 프로그램 수정 → 이오피스 안내문 게시
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 2024년 연말정산부터 전문 외부기관의 「PEG 연말정산 프로그램」을 도입하였음. 기존 내부 연말정산 프로그램을 사용시에 비해 소득세법 개정사항 및 세액산출의 검증이 간편해지고 정확도가 높아졌으며, 사용자들은 각 공제항목별 설명과 설문이 포함되어 있고 공제자료 입력시 징수세액을 바로 확인할 수 있어 만족도가 높음. 2. 2024년 귀속 연말정산 산출프로그램에 소득세법 개정사항(신용카드 등 사용금액 소득공제 소비증가분 공제,자녀세액공제 공제세액 확대, 6세 이하 부양가족 의료비 공제한도 폐지 등을 반영하여 정확한 세액산출이 되도록검증하여 업무 처리함.		
	1. 2024년「PEG 연말정산 프로그램」도입 첫해이기에 정확한 자료 검증을 위하여 소득공제신고서를 출력해서 재무팀으로 제출하는 방식으로 운영함. 추가 증빙서류의 경우 시스템에 PDF 파일로 첨부하는 방식이었으나 대다수의 교직원들이 파		1. 2025년 연말정산부터 종이 없는 연말정산을시행하여 별도로 소득공제신고서를 재무팀으로제출하지 않고, 시스템에 공제 신청할 자료를 입력하고 추가 증빙서류는 PDF 파일로 첨부하는 시스템으로 시행할 계획이며 혼선 방지를 위하여

문제점분석 및 보완사항	일 첨부를 하지 않고 있음. 2. 인적용역 기타소득자로부터 용역을 제공받고 대가를 지급하는 사업자, 비영리단체, 국가기관등은 매월 간이지급명세서(거주자의 기타소득)을제출하도록 관련 법령(소득세법 제164조의3)이개정되어 제출주기가 매년 1회에서 매월로 변경됨. 24년 1월 지급분부터 24년 2월 말일까지 매월 제출하도록 제출제도가 변경됨.	개선 및 환류계획	E-office를 통해 충분한 안내 공지를 할 예정임. 2. 국세청 홈택스에 거주자의 기타소득 간이지급명세서 직접작성 제출로 수기 입력하였으나 전산지원센터와 협의하여 전산매체 생성하여 변환파일 제출할 수 있도록 개발하고자 함. 또한 소득구분코드별 인적용역(강연료 등, 자문료 등) 8.8% 공제분과 상금 및 부상 4.4% 공제분 등과 같이비율별 합산 자료를 볼 수 있도록 기타소득 관리페이지에 추가요청 예정임. 2024년 개발 예정이었던 기타소득 간이지급명세서 전산매체 생성 시스템은 전산지원센터와 협의 결과 예산상의 문제로 2025년 개발로 조정됨.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	[결산업무] 1. 2023회계연도 결산 회계감사 결과에 따른 권고사항을 각 부서에 전달하여 업무에 반영될수 있도록요청함 - 수의계약에 따른 분리계약 관련 총무팀 업무협조 - 기계기구, 집기비품의 자산용도별 구분에 따른 계정과목 오류 수정 관련 총무팀, 기획예산팀 업무협조 2. 2023회계연도 결산 업무 수행을 통해 교비회계 결산업무의 정확도를 높여 대학재정시스템 입력 및대학정보공시 업무 수행 3. 2023회계연도 종로 후 교비회계 재정상태 파악 및 분석업무를 수행하고, 재정운영 결과 분석 데이터를 기획예산팀과 공유하여, 교비회계 재정 운영의 투명성 강화와 선순환 구조 확립을 위해 노력함 [지출업무] 1. 교육부 사립대학 회계관리 안내서 및 사학기관 실태점검 항목의 지적사항을 반영하여 지출증빙지침서를 2회 수정하여 이오피스 안내하고, 지출업무 처리시 반영함 2. 전체 계약금액에서 각 귀속 기간별로 구분된 금액만큼 예산편성하여 기간에 따라 연도별 비용처리 해야하는 계약에 대해서 기간 귀속에 따라 연도별 비용처리함 3. 교육부 사립대학 회계관리 안내서 및 사학기관 재무회계규칙에 대한 특례규칙 변경내용을 업무에 반영함 [수입업무] 1. 시중 정기예금 금리 하락에 따라 등록금 수입에 대한 부서별 자금 사용 시기를 정확히 파악하여, 자금운영계획을 통한 자금 운영으로 정기예금 기간을 최대한 늘려 이자수익 증대 [등록업무] 1. 등록금 수납시 카드결재에 대한 수수료율 지속적인 인하요청으로 전년도(삼성카드사 인하)에 이어 금번년도에는 우리카드사에 대한 수수료율 인하. [급여업무] 1. 산학협력단 외부지원사업비로 지급되는 인건비가 등록금회계 교비계좌에 포함되어 있어 관리에 어려움이 있어, 2024년 3월 별도의 외부지원사업비 인건비 계좌를 개설하여 효율적으로 관리함. 2. 소득세법 비과세소득 항목과 관련하여 6세 이하의 자녀에 대한 가족수당을 월 20만원까지 비과세 적용하고, 임시직 비과세 항목 정액급식비를 10만원에서 13만원으로 적용하여 급여 산출에 정확성을 높이고, 교직원의 만족도를 높임. [연말정산] 1. 2024년 연말정산부터 전문 외부기관의 「PEG 연말정산 프로그램」을 도입하였음. 기존 내부 연말정산 프로그램을 사용시에 비해 소득세법 개정사항 및 세액산출의 검증이 간편해지고 정확도가 높아졌으며,사용자들은 각 공제항목별 설명과 설문이 포함되어 있고 공제자료 입력시 징수세액을 바로 확인할 수 있어 만족도가 높음. 2. 2024년 귀속 연말정산 산출프로그램에 소득세법 개정사항(신용카드 등 사용금액 소득공제 소비증가분 공제, 자녀세액공제 공제세액 확대, 6세 이하 부양가족 의료비 공제한도 폐지 등을 반영하여 정확한세액산출이 되도록 검증하여 업무 처리함.
미흡사항	[결산업무] 1. 2023결산 관련 회계지적사항 부서요청 중 업무개선 요청했으나 반영되지 않은 부분은 차년도에도반영되도록 요청예정 [지출업무] 1. 2차년도 마이스터대학 지원사업 집행이 2월말에 사업종료임에도 원활하게 진행되지 못하여 지출업무 처리에 어려움이 발생함 2. 2025학년도부터 차세대시스템으로지출시스템이 변경됨에 따라 오류사항을 사전에 확인하고 반영되는지 시간이 소요되어 지출시스템이 변경됨에 따라 오류사항을 사전에 확인하고 수정요청 진행중임 [수입업무] 1. 예금 금리는 경제성장률에 따른 한국은행의 금리 변동에 영향을 받으며, 각 은행별 예금기간에따른 금리 차이가 있음 2. 신입생 등록율에 따른 자금 예치 규모의 변동이 발생함 [등록금업무] 1. 등록대상자 추가 생성과 선감면 대상자의 추가 등에 따라 등록내역 수정에 따른 데이터 관리 및 은행 및 카드사 전송에 어려움이 있음 [급여업무] 1. 연봉제 교직원에 대한 급여 프로그램이 가족수당, 직책수당 등 수기로 관리되는 항목이 있음. 연봉제 교직원의 수가 증가하여 매달 변경시 마다 수기로 금액관리를 하기에 어려움이 있음.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	2. 강사의 경우 중도퇴직 발생시 별도의 퇴직신고를 하지 않고 연말정산시 소득금액만 신고하고 있으며, 강사 4대보험 신고시(총무팀) 보수금액이 상이하여 매월 법정부담금도 과도하게 청구되고 있음. [연말정산] 1. 2024년 「PEG 연말정산 프로그램」 도입 첫해이기에 정확한 자료 검증을 위하여 소득공제신고서를 출력해서 재무팀으로 제출하는 방식으로 운영함. 추가 증빙서류의 경우 시스템에 PDF 파일로 첨부하는 방식이었으나 대다수의 교직원들이 파일 첨부를 하지 않고 있음. 2. 인적용역 기타소득자로부터 용역을 제공받고 대가를 지급하는 사업자, 비영리단체, 국가기관 등은 매월 간이지급명세서(거주자의 기타소득)을 제출하도록 관련 법령(소득세법 제164조의3)이 개정되어 제출주기가 매년 1회에서 매월로 변경됨. 24년 1월 지급분부터 24년 2월 말일까지 매월 제출하도록 제출제도가 변경됨.
향후 개선방안	[결산업무] 1. 사학기관 외부감사인 지정제도에 2025회계연도부터 우리대학이 지정됨에 따라 외부감사인 지정 절차와 기준에 따른 외부회계감사를 통한 결산업무시 정확한 회계처리규칙에 따른 업무수행이 이루어져야 함 2. 2024학년도 결산 외부회계 감사 결과에 따른 권고사항을 해당부서에서 업무에 반영하여 2025학년도부터 수정하도록 요청하고 2024회계연도 결산업무 진행시 지출계정오류가 발생하지 않도록 지출결의서 작성 및 자산등록 등 업무 처리시 정확한 업무처리가 이루어지도록 함 3. 2025년 2월에 총무팀에서 실시한 재물조사 관련하여 자산내역에 반영되고, 자산등록에 따른 감가상각 계산시 총무팀 자산내역과 오류가 나지 않도록 정확한 업무처리하여 결산업무 진행시 오류사항이 발생하지 않도록 함 [지출업무] 1. 지출증빙 지침서를 3월에 개정하여 학과 및 행정부서에서 적격증빙에 맞는 서류처리를 하도록 이오피스 공지를 통해 안내함 2. 2025년 3월부터 사용되는 회계시스템을 적극 활용하여 업무에 반영하고, 전자결재 도입에도 보탬이 되도록 관련 내용 숙지에 최선을 다함 3. 마이스터대학 지원사업(2차년도)의 예금이자, 법인카드, 법인카드 포인트 등 미지급금 처리된 내용이 2025학년도에 법인카드 지출 및 반납처리될 예정이므로 공문일자에 맞춰 처리하도록 함 4. 개정세법관련 교육연수에 참가하여 업무능력을 높이고, 업무에 반영되도록 노력함 5. 부가가치세 신고시 매출액이 1억 5천만원이하인 법인은 예정신고 하지 않고, 세무서에서 발송된 고지서에 맞춰서 부가가치세를 납부하고, 확정신고 때 6개월분 부가가치세를 신고하며, 예정신고때 납부한고지서 금액을 감한 금액으로 부가가치세를 납부함에 따라 부가가치세 예정고지내역 확인처리함 [수입업무] 1. 신입생 등록율 감소에 따른 자금 예치 규모를 추정하여 등록금 수입에 대한 부서별 자금 사용 시기를 정확히 파악하여 자금운영계획 작성시 최대한 반영 2. 각 시중은행의 금리를 확인 비교하여, 최대한의 수익을 보장 받을 수 있는 은행권을 지정하여 정기예금 관리 [등록 업무] 1. 등록대상자 추가 생성 및 선감면 내역 변경에 따른 해당부서와 크로스체크 시스템 구축 [급여업무] 1. 연봉제 교직원 급여 프로그램도 호봉제 교직원 급여프로그램과 같이 급여마스터에 보직 및 가족수당 신청사항을 입력하면 자동으로 급여가 산출될 수 있도록 개선하여 업무 처리의 정확성을 높이고 효율적으로 관리하고자 함. 2. 강사 관리부서(교무지원팀), 4대보험 관리부서(총무팀)과 협의하여 강사 퇴직발생시 매월 국세청에신고하는 시스템으로 변경하여 업무의 정확도를 높이고, 강사 4대보험 보수금액이 정확하게 신고될 수있도록 도움을 주고자 함. [연말정산] 1. 2025년 연말정산부터 종이 없는 연말정산을 시행하여 별도로 소득공제신고서를 재무팀으로 제출하지 않고, 시스템에 공제 신청할 자료를 입력하고 추가 증빙서류는 PDF 파일로 첨부하는 시스템으로 시행할 계획이며 혼선 방지를 위하여 E-office를 통해 충분한 안내 공지를 할 예정임. 2. 국세청 홈택스에 거주자의 기타소득 간이지급명세서 직접작성 제출로 수기 입력하였으나 전산지원센터와 협의하여 전산매체 생성하여 변환파일 제출할 수 있도록 개발하고자 함. 또한 소득구분코드별 인적용역(강연료 등, 자문료 등) 8.8% 공제분과 상금 및 부상 4.4% 공제분 등과 같이 비율별 합산 자료를볼 수 있도록 기타소득 관리 페이지에 추가요청 예정임. 2024년 개발 예정이었던 기타소득 간이지급명세서 전산매체 생성 시스템은 전산지원센터와 협의 결과 예산상의 문제로 2025년 개발로 조정됨.

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[전산지원센터]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 전산지원센터 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	1. 우수한 IT 서비스 품질을 제공하기 위해 노력 2. 원활한 대학행정 지원을 위해 효율적이고 안전한 시스템 운영
▲	
연간 운영 목표	1. 효율적이고 안전한 정보시스템 운영 2. 정보보안 강화를 통한 데이터 보호 및 최신 정보 유지

2. 부서현황

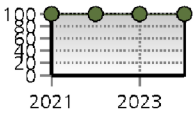
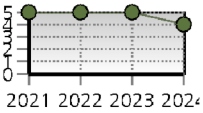
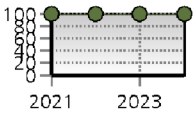
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
이윤구	김회군, 음나미, 임경규	3개	사무분장(2개), 업무(6개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		90	100	100	100	100	100	100	
정보보안 및개인정보보호수준진단 평가 (점)		5	5	5	5	4	4	100	
정보시스템 서비스 가동율 (%)		5	100	100	99.7	99.7	100	100.3	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
전산지원센터_전산서비스 제공	학사행정시스템 개발 및 관리
	입학전형 정보시스템 개발 및 관리
	정보통신망 관리
	대학홈페이지 관리
	정보자산 관리
전산지원센터_정보보호	정보보안 업무

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 이윤구

구분	관리수	업무명내용
업무분장	2	정보자산 관리
		정보보안 업무
관리지표	2	부서업무 운영실적
		정보보안 및 개인정보보호 수준진단 평가

3. 2 김회군

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	학사행정시스템 개발 및 관리
		입학전형 정보시스템 개발 및 관리
		대학홈페이지 관리
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 3 음나미

구분	관리수	업무명내용
업무분장	2	학사행정시스템 개발 및 관리
		입학전형 정보시스템 개발 및 관리
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 4 임경규

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	정보통신망 관리
		정보자산 관리
		정보보안 업무
관리지표	3	부서업무 운영실적
		정보보안 및 개인정보보호 수준진단 평가
		정보시스템 서비스 가동율

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 5　자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

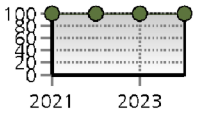
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	전산지원센터
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	임경규, 김회군, 음나미, 이윤구
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	90	㉝ 측정주기별 목표설정			
				월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년	3월			
		⑲ 측정단위	%	4월			
		⑳ 난이도	상	5월			
		미래목표 ⑳ 2027	100	6월			
		미래목표 ㉑ 2026	100	7월			
		미래목표 ㉒ 2025	100	8월			
		당기목표 ㉓ 목표값	100	9월			
		당기목표 ㉔ 기준선	90	10월			
		당기목표 ㉕ 하한선	85	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적 ㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표	과거실적 ㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표	과거실적 ㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수		㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명					

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
90	100	100	100	100	100	100		238,480,000	11,836,000	0	649,200,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
임경규	정보보안시스템 관리	18,000,000	0	0	0
임경규	정보자산 관리	143,180,000	0	0	0
임경규	정보통신망 관리	41,064,000	0	0	0
음나미	학사행정시스템, 입학전형시스템 개발 및 관리(음나미)	0	0	0	0
김회군	학사행정시스템, 입학전형시스템 개발 및 관리(김회군)	6,336,000	6,336,000	0	625,300,000
김회군	대학홈페이지관리(김회군)	9,900,000	5,500,000	0	0
이윤구	개인정보 보호 및 학사정보 보호(이윤구)	20,000,000	0	0	23,900,000
합계		238,480,000	11,836,000	0	649,200,000

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 정보보안시스템 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	정보보안시스템 관리	담당자	임경규

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 대학의 정보보안 시스템 업그레이드 2. 대학구성원의 정기적인 보안수준 개별점검으로 보안의식 고취 3. 우리대학의 보안사고발생을 미연에 방지하기 위함		【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 - 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선사항 1. 랜섬웨어 공격 및 변종공격에 대비하여 보안시스템 도입검토 가. 개선목적 1) 랜섬웨어 공격으로부터 학사정보 및 중요데이터 안전한보관 2) 변종공격으로부터 악성코드 경유지 사전차단으로 피해 예방 3) 중요한 파일 및 시스템의 정기적인 백업으로랜섬웨어 및 변종공격에 신속한 대응체계 구축 나. 개선방법 1) 주요 데이터베이스의 불법적인 접근차단과 인가된 사용자의 접근통제를 위한 데이터베이스 접근제어시스템 구축 2) 정보시스템 접근제어 시스템 CC인증만료로 인한 보안강화를 위한 신규시스템 교체 3) 윈도우보안패치의 신속한고 빠른 설치를 위한 고성능 서버로 교체 4) 차세대 정보시스템 계정해킹 방지와 정보보안 수준 강화를 위한 이차인증(생체인증)시스템 고도화 5) 공용PC의 정보보안 강화를 위한 시점복구 솔루션 업그레이드 다. 반영시기 1) 윈도우보안패치의 신속한 배포를 위한 PMS(패치관리시스템) OS 업그레이드 작업 및 정책설정 (5월~6월) 2) 공용PC 관리시스템 도입 및 운영 (7월~8월) 3) 정보시스템 접근제어 시스템 교체작업 (9월~10월) 4) 데이터베이스 접근제어시스템 구축 및 주요 데이터베이스 접근정책 수립 (11월~12월) 5) 차세대정보시스템 이차인증(생체인증) 고도화 작업 (1월~2월) 【주요 추진 실적】1. 정보시스템 접근제어 시스템(Access Management Solution) 고도화 사업 완료가. 신규시스템 도입으로 기존 시스템 CC인증 만료로 인한 보안취약점 문제해결나. 외부 용역업체 및 담당자의 접근 시 이차인증(OTP)을 이용한 안전한 인증시스템 적용다. 대학 주요자산인 정보시스템 서버의 접근통제 목적으로 운영2. 데이터베이스 접근제어 시스템 구축완료가. 대학중요정보 자산인 DB(데이터베이스)의 접근통제를 위한 보안장비나. ISMS인증에 필수적인 시스템 (현재ISMS인증 준비작업 중)다. DB접근이력 확인 및 히스토리 조회 가능라. 안전한 DB접근으로 비인가자의 접근 원천차단 (정보보안 수준향상)3. 차세대정보시스템 이차인증(생체인증) 고도화 작업완료가. 기존 OTP기반의 이차인증에서 다양한 인증수단 사용가능 (비밀번호 유지에 필요한 비용절감 및 보안성 향상)나. 개인휴대폰의 생체인식(안면인식, 지문인식..등)으로 정보시스템 이차인증적용완료다. 2025년 교육기관 보안조치 강화로인하여 이차인증 의무도입 예정으로 사전도입으로 보안적용 Ready.라. 생체인증 이차인증 도입으로 기술적으로 복제가 불가능 (정보보안 수준 강화 효과)4. EPP(Endpoint Protection Platform)
	[전년도 개선 및 환류계획]		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	1. 사용자 단말기보안을 위한 차세대 단말보안플랫폼(EPP) 고도화 2. 랜섬웨어 공격 및 변종공격에 대비하여 백업시스템 도입 검토 [2024학년도 추진내용 및 방법] 1. 랜섬웨어 공격 및 변종공격에 대비한 엔드포인트보안 시스템 고도화 (전년도 개선 및 환류) 가 문제점 분석 - 현재 교내 PC환경의 보안사각지대를 파악하여 백신, 보안업데이트등 필요 - 최신 랜섬웨어공격 및 보안취약점을 대비할수있는 시스템 부재 - 윈도우10전환으로 구버전의 단말기 보안시스템 호환성 문제 발생 나. 추진일정 - 2024년 3~6월 : 현재 단말기 보안시스템 정책 및 현황 분석 - 2024년 7월 ~ 8월 : 차세대 단말기 보안플랫폼(EPP) 업그레이드 진행 - 2024년 9월 ~ : 지속적인 모니터링 및 단말기보안정책 정교화 작업 진행 다. 추진내용 - EPP 업그레이드 작업 진행 - 최신버전의 백신, 윈도우자동보안패치시스템,내PC지키미 솔루션으로 업데이트 - 제로데이 공격에 대비한 실시간 보안취약점 대응 시스템 구축 - 향상된 내PC지키미 운영으로 개인PC 보안수준 업그레이드 라. 추진방법 - 차세대 단말기 보안플랫폼(EPP) 보안취약점 확인 및 패치작업 실시 - 학과, 부서별 PC운영 현황 및 보안수준 실시간 모니터링으로 문제점 파악 실시 - 기존 시스템에서 정책 이관 작업 후 신규 단말기 보안시스템 정책 적용 - 단말기 보안사고 발생 시 EPP를 이용한 대응방법에 대한 정책 사례 조사 및 활용방안 연구 마. 관련시스템 - 인터넷 방화벽 - 서버팜 방화벽 - 침입차단시스템(IPS) - 웹방화벽(WAF) - 단말기 보안 시스템 (EPP) 2. 랜섬웨어 공격 및 변종공격에 대비하여 백업시스템 도입 가. 문제점분석 - 랜섬웨어 및 변종공격 발생 시 정보시스템 주요 자원 복구불가능 - 사전에 시스템 감염및 데이터변조를 대비하여일간, 주간, 월간 백업이 필요 - 재해재난복구 관련 백업시스템 정교화 작업이필요 나. 추진일정 - 2024년 3월 ~ 6월 : 백업대상 리스트 검토 및선정 - 2024년 7월 ~ 8월 : 라이센스 추가구입 후 일간, 월간, 증분백업 스케쥴링 설정작업 실시 다. 추진내용 - 정보시스템 데이터 및 자원의 우선순위를 검토하여 백업대상 시스템 선정 - 학사행정 정보시스템의 데이터 무결성보장을 위하여 백업스케쥴 작업 - 특정시스템의 데이터복구 시 신속한 복구절차	추진실적	시스템에 대한 사용자PC보안강화 정책 운영(근거 : 2024년 3월 ~ 25년2월 개인정보보호의 날 및 사이버보안 진단의 날 시행 및 개선조치 결과보고 11건 -일부발췌첨부)가. 개인PC 백신설치율99.79% 달성 (2024년 2월) -첨부파일참조나.개인PC 윈도우 보안패치율 90% 달성 (2024년2월) -첨부파일참조다. 개인PC 보안강화를 위한내PC지키미 총 12회 실시라. 개인PC 보안강화를위해 연계규칙 적용 및 차단 (1분안에 바이러스감염발견시 바이러스 검사 및 해당단말기에 공지사항 발송)5. 시스템 보안취약점 진단 및 조치시행가. 방화벽, 웹방화벽, 차세대방화벽에 취약점에 관한 차단정책 수립 및 적용나. 운영체제에 대한 취약점 발견 시 최신보안업데이트 실행 및 적용다. 주요서비스 포트점검 및 불필요한 서비스 차단조치(근거- 2024년 3월 ~ 25년2월 개인정보보호의 날 및 사이버보안 진단의 날 시행 및 개선조치 결과보고 11건-일부발췌첨부)6. 정보시스템외부 접근시 "시스템접근요청서"를 온라인으로승인받은 사용자에 한해서 접근허용(근거- 2024년 3월 ~ 25년2월 ITHELPDESK-방화벽AS신청내역 -일부발췌첨부)7. 보안시스템 (방화벽, 침입차단시스템, 웹방화벽, EPP..등)의 효과적인 공격차단과 정책적용으로 보안사고 미발생(365일 무사고 운영 달성)

	마련 및 테스트 진행 라. 추진방법 - 백업대상 시스템의 증분, 풀백업 스케쥴링 작업 - 가상화OS의 백업시스템 적용우선순위 선정 - 학사, 행정서비스의 백업체계 구축 - 1차백업 : 디스크, 2차백업: 테이프 마. 관련시스템 -백업시스템(디스크, 테이프백업) - IPS(침입차단시스템) - 인터넷, 서버팜 방화벽 - PMS(윈도우보안패치 시스템) - VMS(백신소프트웨어 관리 시스템) 3. 정보보안시스템 관리 상시업무 가. 월별 정기적 업무내용 [2월~3월] 1. 침입차단시스템 페턴업데이트 및 악성코드경유지 사이트 실시간차단 업데이트 라이센스 계약 2. 사이버보안진단의 날 연간운영계획서 수립 및 시행 3. 피싱사이트, 멀웨어사이트 및 악성코드 경유지 차단정책 방향 설정 [7월~9월] 1. 학내망의 보안레벨 향상을 위한 네트워크 구성 검토 2. 사용자 단말에 대한 보안강화 솔루션 분석 및시장조사 [매월] 1. 정보시스템 비밀번호 주기적인 변경작업 실시 2. 백신서버(VMS) 및 윈도우보안패치관리서버(PMS) 점검 및 관리 3. 보안감사시스템(중계서버)을 통한 접근이력 및 작업내역 관리 4. 침입차단시스템의 주요이벤트 확인 및 분석작업 5. 악성도메인차단시스템(DNS싱크홀) 업데이트 확인 및 분석작업 6 시스템 보안취약점 진단 및 조치 (서비스포트검색 및 확인작업) 7. 교육사이버안전센터(ECSC)와 연계한 보안관제 주요이벤트 확인 및 사고발생 시 조치작업 8. 주요보안시스템(방화벽, 웹방화벽, 차세대보안시스템, 내PC지키미, 개인정보필터링시스템) 월별점검작업 보고		

첨부파일
추진실적1-신규 정보시스템 접근제어시스템 운영화면.png
추진실적2-데이터베이스(DB) 접근제어시스템 운영화면.png
추진실적3-정보시스템 이차인증(생체인증) 관리자화면.png
추진실적4,5,6,7-결재공문리스트-임경규.xlsx
추진실적6-방화벽신청내역리스트.png

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 18,000,000원	결산	
정량적 기대성과	1. 보안침해사고발생건수 0건 -> 미발생 기대 2. 교내PC의 윈도우보안패치율 90%이상 달성기대	정량적 성과	1. 정보보안 침해발생건수 0건 달성 2. 정보보안 활동 수행 :내PC지키미 12회 수행 및 평균보안점수 90점 이상 달성 3. 교내 PC 및 기타단말기 보안패치율 90% 이상 달성 4. 악성코드 경유지 국가별 IP대역 차단 (이란, 러시아, 북한, 인도, 마카오, 브라질..등 총22개국 차단) 5. 공용PC (강의용PC, 실습용PC, 검색용PC..등1000대이상)의 시점복구솔루션 운영으로 바이러스 감염 미발생
정성적 기대성과	1. 정보서비스 제공시 보안수준을 강화(단말기 보안프로그램, 이차인증 구축)하여 수업체계 다변화에 적절한 대응 2. 보안침해사고 미발생으로 우리대학의 학사정보서비스 정보보안 신뢰도 상승 기대 3. 타대학과 차별화되는 우리대학의 안정적인 학사정보서비스 제공으로 대학브랜드가치 제고	정성적 성과	1. 개인정보 및 정보보안 침해사고 미발생으로 우리대학의 안전하고 깨끗한 정보서비스 제공 2. 최신보안기술(방화벽, 침입차단시스템, 웹방화벽, SSL암호화..등)을 도입하여 시스템과 데이터를 안전하게 유지 3. 보안사고 미발생으로 대학의 대외적 신뢰도 상승 견인 4. 랜섬웨어에 대비하여 학사행정서비스 스냅샷 백업으로 유사시 즉각적인 복구가능
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. EPP(Endpoint Protection Platform) 운영으로 윈도우 보안패치율 90%이상 달성 2. 내PC지키미 매월실시(총12회)를 통한 PC사용자의 보안점수 90점이상 달성 3. 정보시스템 접근제어 시스템(Access Management Solution) 교체로 보안취약점 문제점 해결 및 보안강화(이차인증 적용) 4. DB접근제어 시스템 신규도입으로 중요자산인DB의 불법적인 접근차단 및 접근이력 조회 가능 5. 차세대정보시스템 및 기타 서비스에 적용가능한 이차인증(생체인증) 고도화 작업 완료로 정보보안 수준강화		
문제점분석 및 보완사항	1. 랜섬웨어 공격에 복구가능한 통합PC관리시스템(시점 복구솔루션) 업그레이드 필요 (윈도우11에 대응가능) 2. 보안시스템 이벤트 로그 분석 시스템 도입이 필요 (방대한 보안이벤트를 수집 분석이 가능한 솔루션 필요) 3. 개인정보필터링 및 개인정보관리 시스템 도입 필요 (기존 시스템의 사용연한 경과 및 서비스 문제점 발생) 4. ISMS(정보보호 관리체계) 인증을 위한 정보보호 제품 및 관련 솔루션 도입이 필요	개선 및 환류계획	1. 랜섬웨어 공격에 대비한 통합PC관리시스템 업그레이드 가. 2025년 3월 ~ 4월 : 기존 공용PC 에이전트현황 확인 및 업그레이드 대상 리스트작성 나. 2025년 5월 ~ 6월 : 통합PC관리서버 구축 및 학과별 에이전트 업그레이드 작업 실시 다. 2025년 7월 ~ 8월 : 통합PC관리 시스템을 이용한 공용PC 윈도우 보안업데이트 실시 및 윈도우11PC 호환성 모니터링 2. 보안시스템 이벤트 로그 분석 시스템 신규도입 가. 2025년 3월 ~ 4월 : 관련 제품 정보 수집 시장조사, PoC 실시 나. 2025년 5월 ~ 6월 : Poc를 통한 제품검증 및 보안이벤트 수집관련 기능 테스트 다. 2025년 7월 : 보안 이벤트 로그분석 시스템구축을 위한 예산편성 요청 3. 개인정보 필터링 시스템 교체 가. 2025년 3월 ~ 4월 : 개인정보필터링 시스템PoC진행 나. 2025년 5월 ~ 6월 : 개인정보필터링 도입 및 기존단말기의 에이전트 업데이트 진행 (예산확보시)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 정보자산 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	정보자산 관리	담당자	임경규

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 학사행정정보서비스 제공을 위한 핵심IT인프라의 안정적인 운영목적 2. 정보자산 장애최소화를 위한 IT운영 방법 모색 3. 정보자산의 장애발생을 미연에 방지하기 위하여 조기경보 모니터링 시스템 관리 운영 4. SLA(서비스레벨)의 표준적인 통계를 바탕으로 정보자산관리 및 운영		【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 -전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선사항 1. 노후네트워크 장비교체 및 무선인터넷 서비스 확대 가. 개선목적 1) 안정적인 학사행정 정보서비스를 위한 기본 인프라의 교체 2) 정보서비스 장애발생을 사전에 방지하기 위한 신속한 네트워크 장비교체 3) 무선인터넷 음영지역개선으로 교육수요자 사용자 만족도 증가 및 다양한 모바일 서비스 활용기반 마련 나. 개선방법 1) 네트워크관리시스템(NMS)을 모니터링하여 응답지연율, CPU, 메모리 사용 부하율이 높은 장비를 선별하여 교체 우선순위 지정 2) 장비 내구연한이 10년이상 된 장비목록을 작성하여 우선순위 지정 3) 네트워크장비 처리량 및 접속종류(광케이블,UTP 케이블 5,6..)확인 후 적절한 장비 선택 4) 기존 무선인터넷관리시스템을 모니터링하여사용자수 및 신호가 약한지점을 건물별, 층별로분석 5) 민원이 접수된 장소를 현장방문하여 무선인터넷 신호강도 측정 및 보완이 필요한 지점을 기록 6) 무선인터넷 중계기 설치가 어려운 경우는 무선메쉬장비를 도입하여 음영지역을 개선 7) 최신 무선인터넷기술이 제공되는 장비를 선정하여 지속적인 장비교체 진행 다.반영시기 1) 노후네트워크 장비 실사 및 노후교체 장비 우선순위 지정 (3월~6월) 2) 우선장비 구매 진행 및 장비교체작업 실시 (7월~8월) 3) 노후 교체장비 모니터링 및 사용량 확인 (9월~12월) 4) 무선인터넷 음영지역 실사 및 민원접수 현장점검 (3월~6월) 5) 무선인터넷 서비스 우선순위별 증설작업 실시(7월~8월) 6) 무선인터넷 증설지점 모니터링 및 사용량 확인 (9월~12월) 라.반영방법 1) 노후네트워크장비 교체를 위하여 사용연한별로 목록작성 2) 장애발생가능성이 농후한 장비교체 교체 우선실시 3) 컴퓨터실습실 경우 환경개선공사 시 적극적으로 네트워크장비 교체 반영요청 4) 무선인터넷의 경우 학생들의 수업에 최우선순위를 두어서 무선인터넷중계기 교체 및 증설 5) 사용자가 많은 무선인터넷 서비스 구역부터 우선적으로 설치실시 【주요 추진 실적】 1. 무선인터넷 중계기 증설 및 노후장비 교체건 (

		추진실적	종33대설치) 가. 본관 3층 대회의실 노후장비 교체 (2대) 나. 본관 1층 교무처 노후장비 교체 (1대) 다. 본관 5층 안경광학과 실습실 신규증설 (2대) 라. 연마관 강의실 노후장비 교체 (27대) 마. 영송관 3층 스마트강의실 신규증설 (1대) (근거: 무선인터넷관리시스템-XMS운영현황 일부 캡쳐 첨부) 2. 네트워크 장비 증설 및 노후장비 교체건 (총 6대설치) 가. 연마관 102호 워크그룹 스위치 신규설치 (1대) 나. 본부 5층 안경광학과 실습실 워크그룹 스위치 신규설치 (2대) 다. 연마관 8층 무선인터넷용 PoE스위치 노후장비 교체 (1대) 라. 인터넷 관문구간 코어스위치 노후장비 교체 (2대) (근거: 네트워크관리시스템-NMS 운영현황 일부 캡쳐 첨부) 3. 전산장비 통합유지보수 계약 체결 및 매월 유지보수, 정기점검 보고서작성 진행 가. 가상화시스템(Hyper ConvergenceInfrastructure) 1) 서버가상화 (14노드) 2) DaaS가상화 (6노드) 나. 가상화 시스템전용 백업서버 다. 데이터베이스 서버 라. 메인스토리지 및 기타서버 마. 오라클 데이터베이스 사. 네트워크장비 및 보안장비 아. 웹메일 및 UCM 프록시서버 (SaaS 기반 클라우드 서비스) 자. 통합로그인서버 카. 항온항습기 및 무정전전원장치 (근거:2024년 3월~2025년2월 정보자원 통합유지보수 정기점검 결재공문 12건-일부발췌 첨부)
	[전년도 개선 및 환류계획] 1. 노후네트워크 장비 관리강화 및 단계별 네트워크 장비 교체 2. 무선인터넷 음영지역 개선을 위한 무선AP 증설 [2024학년도 추진내용 및 방법] 1.노후 네트워크장비 교체 및 고도화(전년도 개선 및 환류) 가. 문제점분석 1) 네트워크 장비 노후화로 인한 장애발생율 증가 - 인터넷관문 라우터 사용연한경과(10년이상)로 장애발생 우려 - 영송관, 창의관, 아트센터 주요 네트워크장비 사용연한 경과(17년이상)로 장애발생 빈번 - 매년 캠퍼스 전기안전진단 시 노후 네트워크장비 장애발생 - 노후장비의 성능저하로 학사정보서비스 응답시간 지연발생 - 사용자 인터넷연결 10/100M 포트사용으로 인터넷서비스 지연발생 - STP(네트워크 루핑방지 프로토콜)에서 메인스위치 선정 시 도입연한이 오래된 장비가 우선순위가 되어 노후장비 과부하 발생 2) 무선인터넷 음영지역 해소를 위한 무선AP 증설작업 - 본부, 인당관, 창의관, 문화관, 아트센터, 연마관 음영지역을 우선적으로 설치 - 강의실을 최우선적으로 설치예정 3) 전산지원센터내 UPS, 항온항습기, 조기경보(정전,고온, 누수, 장애..등)알람 시스템 노후화로 교체 필요 나. 추진일정 - 2024년 연중상시: 유무선 네트워크장비 장애발생 시 학사,행정업무를 위하여 신속한 장애복구 - 2024년 7월~8월 : 노후네트워크 장비 및 무선AP 현황조사 및 교체대상장비 선정 (백본스위칭치 인터넷관문스위치 우선순위) - 2024년 9월~ : 예산확보시 노후 장비 교체작업 실시 다. 추진내용 - 인터넷라우터 노후화 장비 교체 및 이중화 구성 - 건물간 네트워크장비 10G연결 구성 계획(학사행정서비스 응답속도 향상) - 사용자 단말기 네트워크 1G연결 구성 계획 - 무선AP 구축시 5Ghz 무선인터넷 서비스 제공 (채널간섭 최소화) - 향후 클라우드(DaaS,구글,MS..등) 및 빅데이터 서비스에 최적화된 장비로 교체계획 - 워크그룹스위치(영송관, 창의관, 인당관, 본부, 연마관) 일부 노후화 장비 교체예정		

추진내용 및 방법	라. 추진방법 - 관문장비 및 워크그룹스위치의 노후화장비 사용연한에 따라 우선순위 부여 - 중요구간 네트워크장비를 우선적으로 교체 고려 - 백본스위치 및 관문장비사이 이중화(HighAvailability)를 고려하여 회선, 장비이중화 구성방안 마련 - 본관, 인당관에서 운영중인 샷시장비(ChassisDevice)에 대한 장애발생 시 신속한 복구를 위하여 1U 타입의 소형장비로 교체 계획수립 - 무선인터넷 음영지역 조사 및 민원을 바탕으로 하여 무선AP 설치 장소 우선순위 선정 - 강의실 및 회의실과 같은 와이파이 사용밀집구역을 우선적으로 증설 할 예정 마. 관련시스템 - 서버팜 백본스위치(Cisco Catalyst 6509) -15년차 - 인터넷 백본스위치(Cisco Catalyst 6509) -11년차 - 인터넷 스위칭라우터 (Cisoc Catalsy 3560)-11년차 - 창의관, 영송관, 아트센터 워크그룹스위치 (Cisco Catalyst 2950)- 17년이상 - 무선액세스 포인트(AP) - XMS(무선인터넷 통합관리 시스템) - NMS(네트워크 통합관리 시스템) 2. 정보자산 상시 업무 가. 월별 정기적 업무 [2월-3월] 1. 우리대학 정보자원 통합유지보수 계약 [매월] 1. 무선인터넷 서비스 품질관리 - 무선인터넷 음영지역 확인 및 서비스 품질개선을 위한 채널간섭 조정 - 무선인터넷 사용자의 지속적인 사용량 모니터링 및 업그레이드 자료수집 - 학과 및 부서 이동에 따른 와이파이 사용량 모니터링 - 음영지역 민원 발생 시 현장실사 및 차기년도 예산반영 노력 2. 정보자산정기점검 및 유지보수 - 유선네트워크장비 (본교, 생활관, 연수원) - 무선네트워크장비 (무선AP, 관리서버, 위치기반서버) - 데이터베이스, 스토리지 - 가상화서버, 리눅스서버 - 백업시스템 (디스크, 테이프백업 시스템) - 항온항습기, 무정전전원공급장치. 3. DaaS(데스크탑 클라우드 서비스) 운영 및 관리 - 대면/비대면수업 전용 사용자 등록 관리 및 모니터링 - 학과별로 DaaS 서비스 사용신청을 받아 개학전 시간표별로 사용인원, 사용시간 등록 - 교강사 및 학생을 위한 DaaS사용자 메뉴얼 업데이트 및 배포 실시 - 학기중 DaaS 서비스 모니터링 및 불편사항 적극 대응 및 해결 4. 정보자산 모니터링 (WatchALL) 주요서비스 장애발생감지 - 주요서버 자원사용량 실시간 확인 - 주요서버 로그분석 및 관리 5. 가상화시스템 운영 및 관리(Nutanix,Vmware)		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	- 가상화시스템 주요자원 사용량 모니터링 및 로그분석 - 학사정보서비스관련 가상머신 Health체크		

첨부파일
추진실적1-무선인터넷관리 운영현황.pdf
추진실적2-네트워크관리시스템(NMS) 운영현황.pdf
추진실적3-결재공문리스트-임경규.xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 143,180,000원	결산	
정량적 기대성과	1. 학사행정 정보서비스 연간 가동율 100%달성 2. 정보서비스 연간 장애발생율 9시간 이하 달성 기대 3. 데스크탑 클라우드서비스(DaaS) 동시접속자 수 100명이상 서비스제공 4. 노후네트워크 장비 교체로 캠퍼스내의 통신연결속도 및 응답속도 향상 (10ms 미만)	정량적 성과	1. 무선인터넷 중계기 신규설치 및 노후장비교체로 서비스 개선 (총33대 설치) 2. 노후네트워크 장비 교체(6대)로 사용자연결속도 개선 (100mps -> 1Gbps) 3. 학사행정서비스 연간 가동율 99.9% 이상 달성 (무중단 서비스 운영) 4. UCM(MS, 구글클라우드 서비스 관리시스템) 운영으로 간편하고 안전한 클라우드 서비스 제공(교직원:883명, 학생:5170명 사용-2025년 2월기준) 5. 교육수요자 만족도 조사결과 인터넷서비스부문 2023년 71.6점에서 2024년 74.9점으로 상승(지속적인 네트워크 인프라 교체가 필요함)
정성적 기대성과		정성적 성과	
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 인터넷구간 코어스위치 교체 및 이중화 구성으로 안정적인 인터넷서비스 제공 (향후 1G이상의 인터넷속도 업그레이드 가능) 2. 무선인터넷 중계기 신규 설치 및 노후장비교체로 와이파이 서비스 품질향상 (총33대설치) 3. 노후네트워크 장비교체 및 워크그룹스위치 교체 (총6대 설치) 4. SaaS(소프트웨어 기반 클라우드서비스-구글,MS,웹메일)기반 UCM 사용자 증가 (전년대비 약1000명 증가) 가. 클라우드기반 서비스로 별도의 프로그램 설치없이 인터넷연결시 즉시 사용가능 나. 구글 및 마이크로소프트 웹드라이브 사용자 증가 다. DaaS클라우드 내부구축으로 통계프로그램 및 빅데이터 가상실습환경 제공		
문제점분석 및 보완사항	1. 교내 네트워크 장비의 전반적인 내구연한 경과 및 노후화로 인하여 빠른시일내에 장비교체 및 업그레이드가 필요함 2. 모바일기기 사용증가 및 무선인터넷 트래픽의 폭발적인증가로 향후 인터넷속도 증설을 위한 네트워크 장비의 교체(PoE스위치및 주요관문구간의 백본스위치)가 절실함 (현재 1G이상 사용불가능) 3. 관문구간의 코어스위치는 교체하였지만 전산센터내 가장 핵심적인 백본스위치 내구연한 경과(12년)로 최우선순위로 교체가 필요함 4. 교육수요자 만족도 조사결과를 바탕으로 무선인터넷 음영지역 해소를 위하여 교육시설(강의실, 실습실, 열람실..등)에 우선적인 무선인프라 투자가 필요함	개선 및 환류계획	1. 노후네트워크장비 교체를 위한 예산확보 필요 가. 2025년 7월~8월 : 백본스위치 및 건물관문구간 네트워크 장비교체 1) 전산센터 백본스위치 및 서버팜 스위치 교체 2) 무선인터넷 백본스위치 신규 구축 나. 2025년 상시 : 사용자 워크그룹스위치 교체및 업그레이드 (유저속도 100mpbs -> 1G로 업그레이드) 1) 창의관, 영송관, 미래관, 문화관, 아트센터, 본관, 연마관내부의 워크그룹스위치 교체작업 2) 무선인터넷전용 PoE스위치(이더넷 전원공급 스위치)증설 및 교체작업 2. 2024년 교육수요자 만족도조사결과를 참고하여 무선인터넷 서비스 확대를 위한 예산확보 필요 가. 2025년 3월~4월 : 도서관열람실 및 강의실음영지역 조사 나. 2025년 5월~6월 : 무선인터넷 음역지역을 우선적으로 무선인터넷 중계기 증설 다. 2025년 7월~8월 : 노후 무선인터넷 장비 교체 및 지속적인 음역지역 조사 라. 2025년 9월 ~ : 지속적인 음영지역 조사 및교체대상 및 신규 서비스 예정 리스트작성

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업3 정보통신망 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	정보통신망 관리	담당자	임경규

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1.인터넷 및 학사정보서비스의 쾌적하고 원활한 서비스제공 2.유선인터넷 및 무선인터넷의 서비스 품질관리 3.우리대학 캠퍼스, 생활관, 보현연수원을 포함한 대학의 모든 정보통신망관리 4.네트워크 관리시스템(NMS)을 이용한 실시간장애발생 사전감지 및 신속한 복구 목적		【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 -전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선사항 1. 정보통신망 (유선망, 무선망) 사용량 증가에 따른 회선증설 및 이중화 구축 가. 개선목적 1) 학사행정 정보서비스의 신속하고 안정적인 데이터전송 2) 모바일기기 사용자 증가 및 실시간스트리밍,클라우드서비스에 대응하여 원활한 서비스 제공 3) 최소의 비용으로 최상의 서비스 제공을 위한정보통신망 설계 및 운영 나. 개선방법 1) 전용회선(유선망)의 트래픽 패턴을 분석하여사용자 또는 서버에 따른 QoS(서비스품질보장)정책적용 2) 무선인터넷 사용자의 폭발적인 증가로 인한 대역폭 확장 및 전용회선(유선망)과 같은 이중화(Fault Tolerance) 회선구성 3) 무선인터넷 음영지역 해소를 위한 와이파이 서비스 범위확대 다.반영시기 1) 유선망과 무선망의 네트워크 사용량 모니터링 및 병목현상 또는 음영지역이 있는 구간을 확인 (3월~12월) 2) 서비스별(웹, 메신저, 스트리밍, SNS, 클라우드드라이브..등) 네트워크 사용량을 바탕으로QoS정책을 적용하기 위한 우선순위 설정 (3월~12월) 3) 유선망의 네트워크 장비에서 병목구간 또는 과도한 트래픽이 몰리는 구간에 QoS정책적용 (상시) 4) 음영지역 확인후 우선순위를 지정하여 무선인터넷 중계기 설치로 음영지역 해소 5) 1,2단계를 완료한 이후 회선증설 및 이중화 구성작업 계획 및 차기년도 예산요청 라.반영방법 1) 유선망은 유선망 전용장비에서 병목구간 및 사용자별 IN/OUT 트래픽에 대한 속도제어적용 2) 무선망은 무선망 전용장비에서 SDN(Software Defined Network)기술을 구현하여기존회선(1G+1G)에 추가적으로 회선(1G)을 증설하여 이중화 구성 및 대역폭 업그레이드 실시 3) 무선인터넷은 전용회선(유선망)보다는 저렴한 회선을 추가 구성하여 사용자 트래픽에 대응 【주요 추진 실적】 1. 인터넷 백본구간 라우터 이중화 및 회선고도화 작업 완료 (근거 : 인터넷 백본구간 이중화 구성도 첨부) 1) 유선망의 안정적인 서비스 운영을 위한 장비이중화 및 회선 이중화작업 완료 2) 국사이중화 및 장비이중화로 안정적인 유선인터넷 서비스 구현 3) 향후 늘어나는 트래픽사용량에 대비하여 1G이상의 트래픽을 수용할수 있는 고성능 코어스위치 구축 (최대 10G 속도 지원)

		추진실적	4) 장비간의 헬스체크를 통하여 장애발생시 즉각적으로 예비장비로 전환하여 서비스 제공 (기존: 단일장비, 최대1G제공) 2. 늘어나는 정보서비스와 사용자에 대응하여 추가공인IP 확보 (근거 : 교육전산망 공인IP 신청결과 캡쳐 첨부) 1) 220.68.11.0/24, 220.68.21.0/24,220.68.197.0/24, 220.68.246.0/24,210.125.174.0/24 (총1275개 공인IP 확보) 2) 사용목적 : 사용자 공인IP 및 정보서비스 제공 목적 3. 교육전산망 회선관리비 및 공인IP 사용료 납부 (근거 : 2024년 교육전산망 연회비 및 IP사용료납부승인-파일첨부) 4. 전용회선 및 무선인터넷 통산망 사용료 지급 (근거 : 2024년 3월~ 2025년 2월 인터넷 통신망 사용료 지급 12건 -일부발췌 첨부) 5. 교육전산망 전용회선에 대한 사용자 속도제어 및 특정서비스 속도제어 작업완료 (근거 : 네트워크방화벽 속도제어 화면 캡쳐 첨부) 가. 사용자당 업/다운로드 속도 기존 300Mbps에서 200Mbps로 하향조정 나. 사용자 그룹별 세분화하여 속도제한 적용 다. 특정서비스별 Qos적용 (Daas, 웹서비스,Voip..등)
추진내용 및 방법	[전년도 개선 및 환류계획] 1. 전용회선 정보통신망 최적화를 위한 업그레이드 및 QoS 정책 필요 2. 무선인터넷망 사용량 증가에 따른 회선 업그레이드(고대역 저비용기반의 SDN 기술활용) [2024학년도 추진내용 및 방법] 1. 무선인터넷 서비스 범위확대(전년도 개선 및환류) 가.문제점 분석내용 - 모바일기기 무선인터넷 수요증가로 무선인터넷 전용회선 트래픽 증가 - 무선인터넷 사용자 증가에 대응하여 전용회선증설 또는 회선 이중화 필요 나. 추진일정 - 2024년 상시 : 무선인터넷 트래픽 모니터링 및 그에따른 회선 증설 수량산정 - 무선인터넷 관련 예산 확보시 음영지역 및 민원발생 구역부터 무선AP 구축 실시 다. 추진내용 - 클라우드 서비스(DaaS, 구글메일, 구글드라이브, MS워드라이브, 드롭박스, 네이버드라이브.. 등)의 원활한 사용을 위한 정보통신망 전용회선및 무선인터넷회선 업그레이드 검토 라. 추진방법 - 캠퍼스내 건물별, 구역별 무선인터넷 트래픽 사용량 조사 - 무선인터넷 불편 사항 접수 시 현장방문 및 무선인터넷 환경실사 - 음영지역 데이터를 기반으로 한 무선인터넷중계기(AP) 및 전력공급스위치 수량산정 - 재학생 무선인터넷 불편사항을 최우선적으로 하여 무선인터넷 서비스 범위 확대 2. 정보통신망 상시 업무 가. 월별 정기적 업무내용 [3월] 1. DaaS(데스크탑 클라우드서비스)를 위한 통신망 업그레이드 및 학내망 구성도 개선 계획 수립 2. 향후 DaaS 서비스 수요증가로 통신망 사용량 수요예측 및 모니터링 [4월-5월] 1. 교육전산망 연회비 및 IP사용료 납부 1. 고비용의 유선망을 효율적으로 사용하기 위한 사용자 속도제어 정책이 필요 가. 2024년 상반기 : 인터넷전용회선(유선망) 네트워크 트래픽 사용량 모니터링 및 분석 나. 2024년 하반기 : 상반기 인터넷 트래픽 사용량을 토대로 차기년도 전용회선 트래픽 증설계획 수립 및 QoS(사용자 속도제한) 정책 적용 다. 전용회선(유선망)은 현재 1Gbps를 사용하지만 학사, 행정정보서비스 뿐만아니라 LMS(원격수업시스템)과 같은 신규 서비스가 증가함에 따라주요서비스의 우선순위를 정하여 선별적인 정책적용		

	2.무선인터넷(무선망)은 SDN기술을 선제적으로 도입하여 향후 늘어나는 트래픽에 대하여 저렴한 비용으로 손쉽게 회선을 증설을 할수 있는 기반 시스템을 마련 (유선망과 비교하여 저렴한 비용으로 손쉬운 회선 업그레이드가 가능함) 가. 2024년 상반기 : 무선인터넷 트래픽 사용량모니터링 및 사용서비스 종류 분서 나. 2024년 하반기 : 전용회선(유선망)과 달리SDN기반 구축으로 언제든지 무중단 인터넷증설가능(저비용 고효율 무선인터넷망 구축 가능) [매월] 1. 통신망 사용료 지급(전용회선, 무선인터넷전용) 2. 사용자 IP 할당 및 변경, 회수 3. 네트워크 관리시스템을 이용한 통신망 장애감지 및 품질확인 4. 인터넷 사용자 트래픽 사용량 분석 및 모니터링 실시 5. 무선인터넷 불편사항 접수 시 해당구역 확인 및 필요 시 차기년도 사업에 우선배정		

첨부파일
추진실적1-인터넷백본구간 라우터이중화 구축.pdf
추진실적2,3,4-결재공문리스트-임경규.xlsx
추진실적2-한국교육정보화재단 공인IP 신청결과 화면.png
추진실적5-유선망사용자속도제어 및 특정서비스 속도제어 정책화면.png

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 41,064,000원	결산	
정량적 기대성과	1. 원격강의시스템 인터넷서비스 가동율 100% 기대 2. DaaS(데스크탑 클라우드서비스) 가동율 100% 기대 3. 대학정보통신망(전용회선, 무선인터넷) 가동율 100% 기대 4. 교내통신망(학내망) 가동율 100% 기대 5. 인터넷전용회선 평균 응답시간 10ms 미만 *참고* 연간가동율 100%기준(356일 X 24시간 = 8760시간) 0.1%는 8.76시간임	정량적 성과	1. 외부인터넷 서비스 가동율 100% 2. 교내인터넷 서비스 가동율 100% 3. 평균 인터넷 서비스 응답지연율 10ms 미만 4. 유선인터넷 통신국사 및 라우터 이중화로 안정적인 서비스 제공 5. 고성능 통신장비 업그레이드로 유무선 트래픽 사용량 증가 시 즉각적인 회선증설 가능
정성적 기대성과	1. 클라우드서비스(DaaS, 구글메일-드라이브,MS원드라이브..등)에 대한 사용자 만족도 향상 2. 원격수업 활성화로 인한 사용자증가에 부응하는 인터넷서비스 제공(사용자 만족도 향상) 3. 통신망 응답시간 최소화로 쾌적한 학사정보시스템 이용기대 4. 안정적인 정보통신망 서비스로 입시관련업무(인터넷접수, 합격자발표, 등록금수납..등) 문제점 최소화 기대	정성적 성과	1. 세분화된 QoS정책(사용자그룹별, 서비스별)적용으로 응답지연없는 원활한 학사행정서비스제공(차세대정보서비스 및 LMS, 클라우드서비스..등) 2. 무선인터넷 이중화로 모바일기기(스마트폰, 노트북, 테블릿PC..등) 서비스 제공 확대 3. 유선인터넷 라우터 이중화로 무중단 인터넷서비스 제공 4. 수강신청 및 입시관련업무(인터넷접수, 합격자발표, 등록금수납..등) 수행에 중단없는 인터넷서비스 제공
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 인터넷구간 라우터 이중화로 통신망국사 이중화와 더불어 더욱더 안정된 정보통신서비스 제공 가. 유선인터넷 통신망의 안정적인 서비스 제공과 장애발생시 끈김없는 서비스 제공이 가능 나. 다양한 경우의 장애를 대비한 최적의 인터넷구간 이중화 시스템 구현 다. 향후 10G까지 속도 증설이 가능한 고성능 장비로 교체 2. 세분화된 트래픽 사용제한으로 학내망의 안정적인 통신서비스 제공 가. 일반사용자는 200Mbps사용제한, 공용PC는 100Mbps사용제한, 일부서비스(DaaS는 150Mbps)는 속도제한 정책적용 나. 정보서비스 및 대학홈페이지, 학과홈페이지에 대한 웹서비스 트래픽은 최우선사용 적용 다. 상시적으로 특정사용자의 트래픽사용이 과다할 경우 50Mbps로 속도제한 적용		
문제점분석 및 보완사항	1. 전년대비 교육수요자 만족도조사(재학생기준) 대비 인터넷품질에대한 만족도(74.9)는 향상되었으나 클라우드서비스 사용량 증가와 AI관련서비스 수요증가로 지속적인 인터넷(유선, 무선)속도 증설이 필요함 2. 교육기본시설(도서관 및 강의실)에 무선인터넷 만족도는 전반적으로 만족하는 결과가 나왔지만 음영지역에대한 불만이 여전히 존재 (지속적인 무선인터넷 서비스 확대와 최신의 와이파이기술을 지원하는 장비도입이 필요) 3. 무선인터넷망에 노후장비 교체와 최신의 무선인터넷 중계기(WiFi6,7) 도입이 필요함	개선 및 환류계획	1. 정보통신망을 효율적으로 사용하기 위한 속도제어(QoS)정책과 더불어 유무선망의 인터넷속도 증설 필요 가. 유선망 : 기존 1Gbps -> 2Gbps 나. 무선망 : 기존 2Gbps -> 3Gbps 또는 4Gbps 다 2025년 상반기 : 유무선망 네트워크 트래픽 사용량 분석 후 무선망부터 속도증설 (고비용의 유선망을 추후 업그레이드 실시) 2. 2024년 교육수요자 만족도조사결과를 바탕으로 도서관 및 주요강의실의 무선인터넷 고도화 가. 2025년 3월~4월 : 도서관열람실 및 강의실음영지역 조사 나. 2025년 5월~6월 : 무선인터넷 음역지역을 우선적으로 무선인터넷 중계기 증설 다. 2025년 7월~8월 : 노후 무선인터넷 장비 교체 및 지속적인 음역지역 조사

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업4 학사행정시스템, 입학전형시스템 개발 및 관리(음나미)

프로그램명 또는 업무명/사업명	학사행정시스템, 입학전형시스템 개발 및 관리(음나미)	담당자	음나미

운영계획		운영결과	
	1.업무별 효율성을 위한 학사행정시스템, 입학전형시스템 개선 2.대학 주요 데이터의 무결성과 정확성 유지, 안전한 데이터 처리를 위한 지속적 유지관리 필요 3.부서별 신규 업무프로세서에 따른 학사행정시스템, 입학전형시스템 개발		【전년도 개선 및 환류계획】에 대한 처리결과 1.학생 휴.복학신청프로그램 개선 가.문제점 :학과 수강신청처리프로그램 개발학생의 학적변동(군입대휴학, 질병휴학, 군복학) 신청시 제출서류로 인해 학과 및 업무부서 방문을 해야하는 번거로움 발생 나.개선결과 : 병무청과 대학간의 학사연계를 통해 학적변동(휴.복학)처리 방안 검토로 보류됨. 다.관련부서 : 교무지원팀 2.문서등록시스템, 환불시스템 일원화 개선 가.문제점 :신입생 문서등록시스템, 환불시스템을 관리하는 곳이 각각이므로 데이타생성 및 관리가 이원화되어 업무 효율 저하 나.개선 추진결과 1)추진일정 가)개발시기 : 5월~6월 나)프로그램 테스트 및 운영 : 7월~10월 2)추진내용 및 방법 가)관련부서 및 관리업체 협의 나)dbase설계 및 처리프로그램 개발(충원 및 환불관련 프로그램 수정) 다)문서등록시스템 및 환불시스템 테스트 및 데이타 점검 라)프로그램 배포 및 운영 다.관련부서 : 입학팀 【2024년 추진실적】 1.차세대 정보시스템 고도화 3차 사업 - 추진일정 1) 2024년 3월~7월 - 차세대정보시스템 1, 2차 오픈후 시스템 안정화 모니터링 후 2) 2024년 5월 - 차세대정보시스템 3차 사업 업무 분석 3) 2024년 6월 ~ 9월 - DB설계 및 개발 4) 2024년 9월 ~ 12월 - 테스트 및 서비스 오픈 -추진내용(개발) 1)생활관관리(기초정보관리,접수관리,사정관리,학생관리,외박관리,수납관리) 2)마이스터관리(입시관리,학적관리,학생관리,수업관리 등) - 관련부서 : 생활관운영팀, 마이스터대 행정지원팀 2.수업준비 전산업무 -관련부서 : 교무지원팀 -추진내용 가.2024-1학기 수강신청 관련 업무 프로그램 점검 및 수정(수강신청자료 52,912건 처리) 나.2024-2학기 수강신청 관련 업무 프로그램 점검 및 수정(수강신청자료 49,800건 처리) 3.정규학기 성적처리 및 강의평가 전산업무 -관련부서 : 교무지원팀 -추진기간 : 2024년 4월,10월 가.성적평가 프로그램 점검(학기성적계,학생성적총계,석차산출) 1) 2024-1학기 정규학기 성적계산 및 석차산출(성적자료 4,189건 처리) 2) 2024-2학기 정규학기 성적처리 및 석차산출(성적자료 3,874건 처리)

목적 및 필요성			다.강의평가 프로그램 점검(강의평가대상강좌,대상학생,설문지내용) 1) 2024-1학기 정규학기 및 계절학기 강의평가 통계산출(평가 495,355건, 평가자 5,719명 처리) 2) 2024-2학기 정규학기 및 계절학기 강의평가 통계산출(평가건수 492,364건, 평가자 5,326명 처리) 4.계절학기 및 현장실습학기 성적처리 전산업무 -관련부서 : 교무지원팀,보건통합교양학부 -추진내용 가.2024-1학기(하계계절학기) 성적계산 및 석차산출(성적자료 215건 처리) 나.2024-2학기(동계계절학기) 성적계산 및 석차산출(성적자료 217건 처리) 다.2024-1학기(하계현장실습학기) 성적계산 및 석차산출(성적자료 1,124건 처리) 라.2024-2학기(동계현장실습학기) 성적계산 및 석차산출(성적자료 1,391건 처리) 5.교육기본통계조사 및 정보공시 전산업무 가.교육기본통계조사 지원 -추진기간 : 2024년 4월,10월 -관련부서 : 교무지원팀,국제교류팀, 재무팀 -추진내용 1)강좌정보 : 상반기(강좌 5,873건)에 대한 강좌정보 및 수강인원 등 통계결과 검증 2)학생정보 : 교육기본통계조사사이트 업로드용 최종 파일생성 및 점검, 업무부서에 전달 *상반기(기본정보: 11,332건, 학적변동:9,722건, 입학정보: 11,306건, 재적정보:11,306건 졸업정보: 2,345건 외국인정보: 72건,등록정보: 21,064건) *하반기(기본정보: 10,663건, 재적정보:8,143건) 나.정보공시 지원 -추진기간 : 2024년 4월,6월,8월,10월 -관련부서 : 교무지원팀,학생복지팀,국제교류팀 -지원내용 : 개설교과(교원별 시수, 강좌수 등), 교원주당시수현황 통계결과, 장학통계, 학적사항 검증 6.졸업 및 진급 처리 전산업무 -추진기간 : 2025년 1월 -관련부서 : 교무지원팀 -추진내용 : 졸업대상자생성 프로그램, 진급처리 프로그램 점검 가.졸업대상자별 이수학점 및 졸업패스제 이수 진위여부 점검(대상자 2,389명, 졸업판정 2,222명 처리) 나.졸업생석차처리 및 졸업생성적 이관작업 후 데이타 점검 다.진급처리 및 통계 등 데이타 점검(진급 3,695명 처리) 7.학사행정시스템 프로그램 개발 및 업무지원105건 처리 1)학기별 지도교수 관리 프로그램 개발 업무협조 요청 -관려부서 : 학생상담센터 -요청내용 : 학기별로 지도교수 관리가 되도록 프로그램 개발 2)강의평가관리 관련 전산수정 요청 -관려부서 : 보건통합교양학부 -요청내용 : 강의평가 교수통계현황_ 출력/저장(엑셀) 시, 담당 과목별 소속/교수명/이수구분 추가 3)전문기술석사과정 졸업대상자 생성 시스템 개

			발 요청 -관련부서 : 교무지원팀 -요청내용 : 전문기술석사과정 졸업대상자 생성프로그램 개발(졸업요건 : 총 이수학점 30학점 이상, 평점평균 3.0 이상) 4)강사 재임용 관련 시스템 개선 요청 -관련부서 : 교무지원팀 -요청내용 : 강사관리-강사 재임용대상자 관리 내 성별, 최초임용일, 생년월일 추가 5)마이크로디그리 전산 시스템 개발 요청 -관련부서 : 교무지원팀 -요청내용 : 가)마이크로디그리 교과목 관리 프로그램 개발 나)마이크로디그리 교과목 이수자 관리 프로그램 개발 다)마이크로디그리, 나노디그리 이수증 출력 프로그램 개발 6)계절수업 관련 전산수정 요청 -관련부서 : 보건통합교양학부 -요청내용 : 해당 프로그램별 검색조건 항목 추가(전체, 교양, 전공) 가)계절학기수강관리출력-계절학기 접수대장, 학생신청과목 현황, 접수현황 나)계절학기수납관리-계절학기관련출력-납부자명단, 미납부자명단 7)장학생 추천서 양식 변경 요청 -관련부서 : 학생복지지원팀 -요청내용 : 장학생추천서 양식 변경(변경내용 :성명(한자), 남.여구분, 주소 삭제)
	[전년도 개선 및 환류계획] 1.학생 휴.복학신청프로그램 개선 가.문제점 :학과 수강신청처리프로그램 개발학생의 학적변동(군입대휴학, 질병휴학, 군복학) 신청 시 제출서류로 인해 학과 및 업무부서 방문을 해야하는 번거로움 발생 나.개선방안 및 추진계획 1)추진일정 가)개발시기 : 5월~6월 나)프로그램 테스트 및 운영 : 7월~8월 2)추진내용 및 방법 가)관련부서와의 업무협의 나)학생 군입대휴학, 질병휴학, 군복학 시 필요한 제출서류 업로드 프로그램개발 다)프로그램 테스트 후 배포 및 운영 3)관련부서 : 교무지원팀, 전체 학과 2.문서등록시스템, 환불시스템 일원화 개선 가.문제점 :신입생 문서등록시스템, 환불시스템을 관리하는 곳이 각각이므로 데이타생성 및 관리가		8.입시프로그램 관련 업무협의 및 개선 -.관련부서 : 입학팀 -.추진방법 : 2025학년도 신입생모집 대비 개선사항에 대한 업무협의 -.추진내용 및 방법 가.업무협의내용 분석 및 추진방향 모색 나.dBASE설계(개발) 및 수정 후 테스트 다.담당부서에 권한 부여 및 수정사항 피드백 9.신입생 성적처리 업무 가.학교생활기록부 사본 입력에 의한 DATA 처리 및 이관 작업 1)1997년~2014년2월 이전 졸업자를 대상으로 학교생활기록부 사본 입력 실시 2)수시1차 306명, 수시2차 178명, 정시모집112명 입력처리 나.2025학년도 대학수학능력시험 성적 업로드 및 성적반영 1)간호대학 수시모집 최적학력 적용(2,782건)[조건 : 국어,수학,영여영역 중에서 2개영역의 등급의 합이 10등급이내] 2)정시모집 일반전형 지원자 수능성적 반영 (737건) 10.입시 합격사정처리 업무 가.2025학년도 신입생모집요강을 기준으로 전형구분별 자격요건 점검 및 가중치 부여 오류 점검, 학생부성적, 수능성적, 대학성적 반영 오류점검

	이원화되어 업무 효율 저하 나.개선방안 및 추진계획 1)추진일정 가)개발시기 : 5월~6월 나)프로그램 테스트 및 운영 : 7월~8월 2)추진내용 및 방법 가)관련부서와의 업무협의 나)문서등록시스템과 환불시스템을 통합을 위한 프로그램 개발 및 데이타 관리 다)프로그램 테스트 후 배포 및 운영 3)관련부서 : 입학팀 [2024학년도 추진내용 및 방법] ◎차세대통합정보시스템 고도화 사업 가.추진일정 1)2024년 3월~7월 : 차세대정보시스템 1, 2차오픈후 시스템 안정화 모니터링 2)2024년 6월 : 입찰공고 3)2024년 7월 : 차세대정보시스템3차 사업 업무분석 4)2024년 9월 ~ 12월 : 설계 및 개발 5)2025년 1월 ~ 2월 : 테스트 및 서비스 오픈 나.추진내용 및 방법 1)차세대통합정보시스템 3차 서비스 오픈 후 운영하는 과정에서 발생하는 개선사항을 보완하며 시스템 안정화 추구 2)차세대통합정보시스템 3차 개발 시 관련부서와의 업무협의를 통한 스마트하고 최신의 Web 환경기반에서 운영되는 시스템으로 구축, 테스트 완료 후 서버스 준비 다.관련부서 : 전체 학과 및 부서 ◎수업준비 전산업무 가.추진일정:1학기-2월중~3월초, 2학기-8월말~9월초 나.추진내용 및 방법 1)강좌정보 및 재학생 수강신청자료 점검(학과별 학생별 개설년도교육과정을 비교분석하여 수강과목 누락여부) 2)전임,겸임,초빙,강사 수업 담당 누락여부 점검 3)점검후 오류발생 시 담당부서에 피드백하여 조치요청 다.관련부서 : 교무지원팀 ◎정규규학기 및 계절수업, 현장실습학기 성적처리 가.추진일정: 1학기-6월중~7월중, 2학기-12월말~익월초 (현장실습학기 성적처리 : 4월초, 10월초) 나.추진내용 및 방법	추진실적	다.수시1차,수시2차,정시,정시자율모집,전공심화,편입학,마이스터대 신입생모집 관련 성적계산,석차산출 1)수시1차 : 합격 2,121명,후보 7,448명, 자격미달 1,504명 2)수시2차 : 합격 442명,후보 3,313명, 자격미달 454명 3)정시 : 합격 512명,후보 917명, 자격미달 56명 4)정시 자율모집 1,2차 : 합격 166명,후보 101명, 자격미달 13명 5)전공심화과정 : 합격 408명,후보 318명, 자격미달 16명 6)전공심화과정 추가모집 : 합격 1명 7)편입학 : 합격 89명,후보 182명, 자격미달 27명 8)마이스대 전문기술과정 : 합격 21명, 자격미달 1명 9)마이스대 전문기술과정 추가 1차 : 합격 5명, 자격미달 1명 11.장학생 선발 업무지원 -장학생 관리 프로그램 개발 1)DHC드림I,II유형장학 지급대상 변경 및 장학금 비율 조정 2)DHC드림II유형(만학도)장학 적용 관련 프로그램 개발(만학도관리프로그램, 자율모집 합격처리 프로그램) 12.신입생 등록금납부처리 업무지원 가.문서등록 수납 1)관련 프로그램의 dBASE 추가 설계(학생뷰테이블, 입금정보테이블) 2)문서등록 기간 전산업무 지원 - 수납정보 데이타점검, 총등록현황 등 등록관련 통계현황 점검 나.장학구분 추가로 인한 자율모집 합격처리 프로그램 변경(등록대상자생성, 장학테이블생성) 다.최종등록 수납처리 업무 상시 지원 라.은행가상계좌 서비스 등록을 위한 연계 프로세스 점검 및 확인 1)우리은행/대구은행 가상계좌 등록 및 등록 대상자에 계좌적용처리 2)우리은행 기존 사용 수납코드별 등록이력 확인 및 제거 요청 13.신입생 환불 및 충원 업무지원 가.문서등록/최종등록 환불처리 시스템 신규도입으로 인한 dBASE설계(LINKTABLE6) 나.충원 및 환불처리 업무 상시 지원

추진내용 및 방법	1)성적오류자료 최종점검 후 학기별 성적계 계산 및 석차처리, 학사경고자처리 2)담당부서에 학과회람 요청 3)회람완료후 학적성적으로 이관작업 및 이관후 데이타 점검 다.관련부서 : 교무지원팀 ◎교육기본통계조사 전산업무 가.추진일정: 교육기본통계 4월,10월 나.추진내용 및 방법 1) 전년대비 교육기본통계조사 및 정보공시 데이타 요구자료 에 따른 프로그램 수정 2) 담당부서와의 수차례 피드백을 통한 데이타의 정확도를 맞춤 다. 관련부서 : 교무지원팀, 국제교류팀, 재무팀,입학팀 ◎졸업처리 전산업무 가.추진일정: 후기졸업-7월~8월, 전기졸업-2025년 1월 나.추진내용 및 방법 -졸업대상자별 졸업판정(이수학점, 자원봉사, 간호술기 등) 처리 프로그램 및 데이터 점검 다.관련부서 : 교무지원팀 ◎학사행정시스템 프로그램 개발 및 업무지원 가.추진일정:3월~2025년2월 나.추진내용 및 방법 1)요청부서와의 업무협의을 통한 개발 및 수정 여부 검토 2) dBASE 설계(개발) 및 프로그램 수정 후 테스트 3)요청부서에 프로그램 권한 부여 및 배포 후 수정사항 피드백 4)기타 부서에서 업무협조를 통한 업무 및 자료제공 지원 ◎입시프로그램 관련 업무협의 및 개선 가.추진일정 : 업무협의-6월, 데이터베이스설계및 프로그램 개발 및 수정 - 7~8월 나.추진내용및방법 1)2025학년도 신입생모집 대비 개선사항에 대한 업무협의 2)프로그램 개발 및 수정여부 검토		

	3)dBASE설계(개발) 및 수정 후 담당부서에 권한 부여, 프로그램배포 후 수정사항 피드백 다.관련부서 : 입학팀 ◎신입생 성적처리업무 가.추진내용 나.추진내용및방법 1)학교생활기록부의 온라인 비대상교 및 온라인 비제공 년도 지원자의 학교생활기록부 성적 입력 2)한국교육과정평가원에서 제공하는 대학수학능력시험 성적자료를 지원자 대상으로 추출 및 데이터 업로드 및 성적 반영 -간호대학 간호학과 최저학력등급 적용 -정시모집 대학수학능력시험 성적반영 다.관련부서 : 입학팀 ◎입시 합격사정처리를 위한 전산업무 가.추진일정 : 2024년8월~2025년 2월 (수시1차~정시 자율모집, 전공심화과정모집, 편입학생모집 시기별로 추진) 나.추진내용및방법 1) 입시지원자 데이터 점검(가중치부여, 전형별지원자격, 성적 누락여부 등) 2) 2024학년도 신입생모집요강 성적반영방법에 따른 성적처리 및 석차처리, 동점자처리 프로그램 점검 및 수정 3) 동순위 발생 시 데이터 검증 후 담당부서 피드백 4) 동순위 미발생 시 석차 재산출처리 후 합격/예비합격/불합격 선발 및 검증 5) 입학사정대장 및 입시통계 다.관련부서 : 입학팀 ◎장학생 선발 업무지원 가.추진일정 : 2024년10월~2025년 2월 나.추진내용및방법 1)해당년도 장학코드 및 장학내역 점검(담당부서 확인요청) 2)장학담당부서에서 선발한 장학생 데이터 검증(합격자중 모집단위, 모집전형별 선발인원에 따른 장학코드 부여 타당성) 3)장학코드별 장학금액 확인 및 등록금액 한도초과여부 확인 다.관련부서 : 학생복지팀		

	◎수시합격대상 문서등록 프로그램 개발 및 신입생등록금납부 처리 업무지원 가.추진일정 : 2024년 6월 ~ 2025년 2월 나.추진내용및방법 1)입학홈페이지 내 등록금 고지서 및 납부확인서 조회를 위한 데이터베이터 관련 모듈 점검 2)수험생 및 업무담당자, 학과관리자용 등록관련 업무프로그램 점검 및 확인 3)수시예치금납부를 문서등록으로 대체하는 프로그램 개발 및 운영 4)최종등록금 납부 시 등록금 전액장학생 납부처리 프로그램 개발 및 운영 다.관련부서 : 입학팀, 재무팀 ◎신입생 환불 및 충원관련 업무지원 가.추진일정 : 2024년 12월 ~ 2025년 2월 나.추진내용및방법 1)신입생 충원/환불시스템 운영을 위한 대학 등록데이터 제공 및 정보확인 2)신입생 충원시스템 운영을 위한 대학 예비합격자 데이터 제공 및 정보확인 3)신입생 환불 신청 후 처리된 데이터의 정보시스템 반영 및 환불관련 업무지원 4)충원합격자에 대한 은행데이터 전송 및 등록금 납부고지서 서비스 확인 다.관련부서 : 입학팀		

첨부파일
차세대개발_증빙.pdf
학사행정시스템 프로그램 개발 및 업무지원_증빙.pdf
2025년 신입생모집 대비 입학-전산팀 회의 자료.hwp
전년대비 개선실적_증빙.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1.부서에서 요구되는 프로그램 개발 및 수정을 통한 업무프로세스 개선 100% 충족 2.신규 프로그램 개발 및 현재 운영 중인 학사행정시스템 개선으로 보다 양질의 학사 및 행정서비스 제공	정량적 성과	1.차세대 정보시스템 개발계획 대비 진도율 100%, 개발완료율 100% 달성 2.부서에 요청한 학사행정시스템관련 프로그램개발 및 수정을 100% 처리 3.2025학년도 총지원자 18,134명 지원에 따른 수시,정시,전공심화,편입학,마이스터대 모집 및합격선발에 정확하고 신속하게 처리되도록 입시담당부서, 장학담당부서 업무지원
정성적 기대성과	1.학사행정시스템을 통한 업무 효율성 증대 2.변화되는 부서별 업무프로세스에 대응하여 정보시스템을 개선을 통해 수요자 중심의 행정서비스 만족도 증대 3.대학의 신입생 모집의 입학사정원칙을 프로그램에 반영함으로써 신입생 모집 및 학사운영의 정당성 확보	정성적 성과	1.부서에서 요구되는 프로그램 개발 및 수정을 통한 업무프로세스 개선 충족 2.신규 프로그램 개발 및 현재 운영 중인 학사행정시스템 개선으로 보다 양질의 학사 및 행정서비스 제공 3.신입생 모집 및 합격자 발표에 있어 입학사정원칙을 기준으로 성적처리함으로써 공정성 증대 4.입시업무담당부서의 요구사항을 수렴하고 정보시스템에 적극반영하여 보완, 유지함으로써 입시업무처리가 원활히 이루어져 수요자의 업무효율성 및 만족도 증대
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 생활관 잔류학생 관리(원서접수, 등록금수납처리 등) 시스템을 개발하여 사용자들(관리자, 학생)편의성과 담당부서의 업무처리 효율성을 높임 - 신입생 문서등록 및 환불처리 시스템을 통합함으로써 데이타의 일관성 유지와 업무처리 신속성을 높임		
문제점분석 및 보완사항	[문제점] 학칙 제18장 전문기술석사과정 운영, 제84조(학위수여)에 기술지도(학점없음)관련 관리시스템 부재로 인해 졸업대상자 생성 및 판정 시 시스템적으로 처리가 불분명한 문제 발생. [보완사항] 전문기술석사과정 기술지도 관리시스템을 개발하여 관련 정보를 명확하게 시스템에 기록/관리하고 이를 바탕으로 한 졸업대상자 생성으로 졸업판정의 투명성 확보 [관련부서] 마이스터대 행정지원팀, 교무지원팀	개선 및 환류계획	전문기술석사과정 기술지도 관리시스템을 개발 -업무프로세스 업무설계, 데이터베이스 설계, 프로그램 개발, 개발테스트, 수정 보완, 서비스 오픈 담당부서에 프로그램 권한 부여 및 운영 후 수정사항 피드백 -관련부서 : 마이스터대 행정지원팀, 교무지원팀

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업5 학사행정시스템, 입학전형시스템 개발 및 관리(김회군)

프로그램명 또는 업무명/사업명	학사행정시스템, 입학전형시스템 개발 및 관리(김회군)	담당자	김회군

운영계획		운영결과	
	1. 교육환경의 변화에 대응하기 위해 지속적인 학사행정시스템 업데이트 및 관리가 요구 2. 학사행정시스템의 고도화로 장기적으로 시스템의 신뢰도 확보 필요 3. 수요자 중심의 행정업무 실현을 위해 지속적인 학사행정시스템 개선 필요 4. 학령인구 감소에 따른 입시지원시스템의 지속적인 고도화 요구에 대한 대응과 업무 프로세스 개선 5. 추진근거 : 대학중장기발전계획(DHC2030) : A21-1.차세대통합정보시스템고도화		【【전년도 미흡사항 개선 및 환류 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 학교생활기록부(NEIS) 성적처리 방법 개선 가. 개선목적 - 학생부 및 검정고시 미수신 명단자 명단의 부정확성으로 인해 업무 지연과 담당자 소통의 어려움 발생 나. 개선방법 - NEIS 학생부 수신,미수신자 명단 조회 프로그램 개발하여 입시업무 프로세서 개선 다. 개선일정 및 개선내용 1) 2025년 7월 : 입학팀 서류제출 담당자와 업무협의 2) 2025년 8월 : 업무설계 및 프로그램 개발 3) 2025년 9월 : 담당자용 업무프로그램 배포 라.개선결과 - 학생부 수신 진행상황을 전산담당자와 공유 가능함에 따라 업무처리 효율 증가 - 서류 미제출로 인한 자격미달 대상자 감소 기대 마.증빙자료 - 1.(증빙)전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적.pdf 2. 정시 추가모집 시스템 개선 가. 개선목적 - 추가모집 입시업무의 특성상 담당부서에서 세부적인 일정, 자료관리, 합격자발표 등의 제어가 필요 나. 개선방법 - 입학담당부서에서 일정관리 및 모집요강 정보등록, 자료입력 및 관리, 합격자 발표 자료 관리 등의 제어가 가능하도록 프로그램 설계 및 개발 다. 개선일정 및 개선내용 1) 2025년 11월 : 입학팀 정시 추가모집 담당자의 요구사항 의견수렴 2) 2025년 12월 : 업무설계 및 프로그램 개발 3) 2025년 12월 : 담당자용 업무프로그램 배포 및 프로그램 사용 교육 라.개선결과 - 유동적인 정시 자율모집일정에 대한 신속한 대응이 가능 - 최종 등록율 및 충원율 증가 기대 마.증빙자료 - 1.(증빙)전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적.pdf 3. 연말정산 시스템 신규 구축 가. 개선목적 - 연말정산 시스템의 노후화, 잦은 소득세법 변경에 따른 내부 연말정산 시스템의 즉각 대응이 어려운 문제 개선 - 연말정산 담당자 업무 부담 경감 나. 개선방법 - 타 대학의 연말정산업무시스템 파악 및 분석 - 외부 연말정산프로그램 도입을 위한 프로그램 분석 및 우리대학 연말정산시스템과 상호 연동 여부 분석 다. 실시승인에 대한 내용 - 전산지원센터-22202(2024.02.20) 2024학년도 연말정산 프로그램 공급 계약승인

			라. 개선일정 및 개선내용 1) 2024년 3월 : 타 대학의 연말정산업무시스템 파악 및 분석 연말정산 API 연동 시스템 업체 계약 체결 2) 2024년 4월 ~ 7월 : 우리대학 연말정산 API 연동 체계 개발 및 상호 연동 점검 3) 2024년 8월 ~ 12월 : 연말정산 시스템 점검(재무팀, 전산지원센터) 4) 2025년 1월 : 2024년 연말정산 시스템 오픈 마.개선결과 - 외부 연말정산시스템 도입으로 세법 변경에 따른 신속하고 유연한 업무 지원 가능 - 국세청 신고용 전산매체 프로그램 신속한 대처 가능 - 다양한 정보 및 서비스 제공으로 사용자 만족도 증가 - 2024년 연말정산 신청자 수 1) 교수 및 직원 : 355명 2) 중도퇴직자 : 489명 사.증빙자료 - 1.(증빙)전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적.PDF 중 6~8페이지 - 붙임4. 공문목록 엑셀파일 목록 참조 1. 전산지원센터-22202(2024.02.20) 2024학년도 연말정산 프로그램 공급 계약승인 **【【**교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 대한 개선 실적**】】** 1. 재학생, 3. 시설 및 서비스 G. 정보자원 이용분야의 종합정보시스템(학사, 현장중심 교육과정,학생경력)의 서비스는 충분히 제공되고 있다. 위 조사항목에 대한 개선 계획 가. 개선방법 - 최신 트렌드를 반영한 스마트앱(Mobile App) 서비스 실시로 학생만족도 향상 나. 개선일정 및 개선내용 1) 2024년 2월 ~ 3월 : 신규 스마트앱 헤이영(Heyoung) 계약 및 서비스를 위한 시스템 상호 연동 업무 분석 2) 2024년 4월 : 개발 모바일 학생증 발급 관련 학생복지팀, 재무팀과 업무 협의 투표관리시스템(학생복지팀)업무협의 공간예약관리시스템(도서운영팀) 업무협의 3) 2024년 5월 : 점검 및 서비스 오픈 *주요 개선내용 1) 기존 "SmartDHC"에서 제공하는 대부분의학사행정 서비스 이관 2) 전자확인증(모바일학생증) 활용 범위 확대 : 도서관 출입/도서대여/좌석배정 3) 공간예약 : 도서관 스터디룸을 헤이영캠퍼스 앱으로 예약 4) 사용자 맞춤형 서비스 : 개인별 테마설정, 즐겨찾기 메뉴 설정 5) 커뮤니티 : 정보교류를 위한 커뮤니티와 소모임 서비스 다.개선결과 - 교육 수요자에 대한 다양한 서비스 지원과 지속적인 개선으로 교육수요자 만족도 및 요구도 결과 개선 기대 - 모바일 학생증의 활용 범위 확대로 교육 수요자 만족도 증가 - 최신 트렌드를 반영한 UI/UX로 사용자별 맞춤형 앱 설정 기능 추가

목적 및 필요성			- 공간예약관리시스템으로 이용자 만족도 증가 라. 증빙자료 - 2-1.(증빙)교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 대한 개선 실적.pdf 2-2.(증빙)교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 대한 개선 실적(헤이영 모바일 메뉴얼).pdf 2. 직원, G. 교육지원 시설, 종합정보시스템등의 정보시스템과 웹메일 등의 정보서비스는 쉽게 사용할 수 있도록 구성되어 있다. 가. 개선방법 - 지속적인 정보시스템 고도화관련 예산 반영과 전산지원센터 교육훈련 예산확보로 전문성 강화 필요 나. 개선일정 및 개선내용 1) 2024년 차세대 시스템 3차 고도화 사업 ? 2024년 4월 : 차세대 시스템 3차 사업 계약 체결 ? 2024년 4월 ~ 9월 : 주요 사업 내용 -정보시스템 개발 시 최신 반응형 웹 기술을 적용하여 일관된 디자인 적용 -웹접근성을 준수하는 자바플랫폼 기반의 서비스 구축 -통합로그인 서비스제공으로 간편한 정보서비스 접근 구현 -사용자 중심의 통합검색 기능 제공 -구매자산 시스템 일부 서비스 구축 -예산관리 시스템 개발 및 급여 시스템 개발 -생활관 관리시스템 개발 2) 교육연수를 통한 자기계발 강화 - 2024년 총 교육출장업무는 총 19회로 인당약 5회 업무관련 출장 3) 각 담당자와의 소통으로 업무 프로세스의 지속적인 개선 노력 - 담당자(부서)와 업무협조전 수,발신 현황 첨부 다.개선결과 1) DHC 핵심역량기반 스마트정보시스템 구축 - 전자정부 표준프레임워크 기반의 스마트정보시스템 구축 - 예산관리, 급여관리, 총무시설관리, 생활관관리, 구매자산관리, 실험실습소모품관리 등 학사?행정서비스 제공 - 웹표준을 준수하여 다양한 브라우저에서 사용가능함 - 보안트렌드를 반영하여 중요한 데이터 및 정보를 안전하게 보호하기 위한 시스템을 구축 2) 학사행정시스템 가상화시스템 업그레이드 구축 및 정보보안 강화 - 정보시스템의 중요데이터 보관 및 가상머신수의 증가로 가상화 시스템 1노드 증설 - 정보보안 시스템의 고도화 및 내부 사용자의 보안수준향상을 위한 EPP(엔드포인트보안 플랫폼) 시스템 구축 및 관리 - 정보보안 수준향상을 위한 정보보안시스템 구축 및 접근제어시스템 구축완료 - 차세대종합정보시스템 정보보안 및 인증강화를 위하여 이차인증(생체인증) 시스템 구축 3) 학사행정 시스템 보안강화를 위한 생체인증기반 간편인증 시스템 구축 - 국제표준기준에 따른 생체인증 제품 도입 - 모바일기기에 탑재된 지문, 안면인식 및 다양한 생체인증 기능 제공으로 차세대정보시스템 인증 프로세스 강화 - 생체인증서비스 제공을 위한 우리대학 전용 어플리케이션 개발 4) 학생 포털시스템은 부분적인 고도화를 통하여, 대학의 정보서비스를 쉽고 간편하게 사용할수 있는 유저인터페이스(UI)를 구축함 5) 교육훈련 이수를 통한 업무 프로세스 개선사항

		추진실적	에 적용후 담당자와 소통으로 지속적인 단위업무 프로그램 개편 라. 증빙자료 - 붙임4. 공문목록 엑셀파일 목록 참조 1.전산지원센터-1756(2024.04.11), [혁신]DHC핵심역량 기반 차세대 스마트정보시스템 구축 사업 실시에 따른 계약체결(1차) - 2-3.(증빙)교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 대한 개선 실적(출장).pdf 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 학사행정시스템, 입학전형시스템 개발및 관리(김회군) ▣ 추진방향 및 목표 1. 전년도 추진한 입학전형의 결과를 기반으로 올해 입학전형 시스템의 개선의견 수렴과 성공적인 입학자원 모집 2. 2024년도 입시에 대한 방향과 전년대비 변경사항 파악 3. 수험생 모집을 위한 교내 원서접수시스템의 개발 및 유지관리 4. 지원자의 학교생활기록부 온라인 수신과 모집요강의 성적반영 방법에 따른 올바른 성적처리 ▣ 추진실적 1. 입학전형 정보시스템 개선의견 수렴 및 원서접수프로그램 개발 가. 목적 - 전년도 추진한 입학전형의 결과를 기반으로 올해 입학전형 시스템의 개선의견 수렴과 성공적인 입학자원 모집 - 수험생 모집을 위한 교내 원서접수시스템의 개발 및 유지 관리 나. 실시 승인에 대한 내용 - 전산지원센터-8283(2024.08.21) 2025학년도 원서접수시스템 유지보수 계약승인 - 2025학년도 수시1차모집 입시 체크리스트 결재 - 2025학년도 수시2차모집 입시 체크리스트 결재 - 2025학년도 정시모집 입시 체크리스트 결재 다. 일정 및 추진 내용 - 2024년 7월 : 1) 2025학년도 입시업무 협의(입학팀), 전년도 입학전형 정보시스템 개선사항의견수렴 2) 2025학년도 입시정보 일정, 모집요강 변동사항 공유 3) 모집요강 분석 및 전년도 변경사항, DB설계 - 2024년 8월 : 원서접수시스템 개발 및 수정,입학팀 요구사항 적용 - 2024년 9월 ~ 12월 : 수시~정시 원서접수 모니터링 및 수정사항 개선 - 2025년 1월 ~ 2월 : 정시 추가모집, 전공심화, 편입학, 마이스터 등 입시관리시스템 모니터링 및 수정사항 개선 * 주요 개선내용 및 추진사항 1) 원서접수 시스템 개선사항 - 원서접수 지원율 추가 개발, 기존 수시~정시만 지원율이 조회가 가능하였으나 편입학, 전공심화, 마이스터의 지원율 조회가 가능하도록 개발 - 편입학 원서접수의 경우 하계 편입학과 동계 편입학으로 구분하여 원서접수가 가능하도록 개발완료

			2) 전년대비 모집요강 변동사항 입시관리시스템 적용 3) 수시 ~ 정시 및 정시자율모집, 전공심화, 편입학 원서접수 프로그램 개발 4) 전형료 결재시스템 점검 5) 기초 코드 변경사항 업데이트 : 고교코드, 농어촌 고교 주소 업데이트 6) 고교 지원유형사항 업데이트 7) 제출서류 입력, 각종 출력물 확인 8) 대행업체 접수자료 호환성 점검 라. 추진결과 1) 정시 추가모집 시스템 개선 - 유동적인 정시 자율모집일정에 대한 신속한 대응이 가능 - 최종 등록율 및 충원율 증가 기대 2) 학생부 처리 프로세스 개선 - NEIS온라인 수신 관련 담당자 업무 프로세스 개선으로 업무처리 시간 단축 마. 증빙자료 - 붙임4. 공문목록 엑셀파일 목록 참조 1. 전산지원센터-8283(2024.08.21) 2025학년도 원서접수시스템 유지보수 계약승인 - 4.(증빙)입학전형 정보시스템 개선의견 수렴및 원서접수프로그램 개발.PDF - 2025원서접수 변경사항.xls 2. 학교생활기록부(NEIS) 성적처리 가. 목적 - 지원자의 학교생활기록부 및 검정고시 성적 수신과 우리대학 모집요강에 따른 성적 사정과 학생 선발 작업 - 서류 미제출로 인한 자격미달 대상자 감소 기대 나. 실시승인에 대한 내용 - 전산지원센터-8282(2024.08.21) 2025학년도 대입전형자료 온라인 수신을 위한 VPN 신청 다. 일정 및 추진내용 - 2024년 7월 : NEIS VPN 신청서 제출 - 전산지원센터-8282(2024.08.21) 2025학년도 대입전형자료 온라인수신을 위한 VPN 신청 - 2024년 7월 : 2025학년도 대입전형자료 온라인 제공 교육 참석 - 출장허가원, 2024-07-17,2025학년도 대입전형자료 온라인 수신 관련 대학업무담당자 교육 참석 - 2024년 8월 ~ 9월 : 2025학년도 layout형식에 맞게 우리대학 대입전형자료 수신 시스템 개발 및 테스트 완료 - 2024년 10월 ~ 2025년 2월 : 대입전형자료 온라인 수신, 온라인 성적 산출, 성적 검증 라. 추진결과 - 미수신자 명단 조회 프로그램의 고도화로 성적처리 업무시간 단축 - 학생부 온라인 수신으로 인해 학생부 성적 수기입력 대상자 감소로 입학 사정업무 단축 - 학교생활기록부(NEIS) 성적처리는 총 4회에 걸쳐 실시하였음(수시, 정시,자율모집) - 수시1차 온라인 동의자 수신 현황 (학생부6,440건 / 검정고시 157건) - 수시2차 온라인 동의자 수신 현황 (학생부2,287건 / 검정고시 75건) - 정시 온라인 동의자 수신 현황 (학생부 711건 / 검정고시 41건) - 학교생활기록부 성적 검증 - 누락 및 검증자료 입학팀 공유 및 재확인 절차실시

			- 정적 검증 완료후 지원자 정적 업데이트 (수시전형, 정시전형, 자율모집) 마. 증빙자료 - 붙임4. 공문목록 엑셀파일 아래 목록 참조 - 출장허가원, 2024-07-17, 2025학년도 대입전형자료 온라인 수신 관련 대학 업무담당자 교육 참석 - 전산지원센터-11449(2024.10.18) 2025학년도 수시1차 학생부 및 검정고시자 온라인 수신 명단 - 전산지원센터-15702(2024.12.20) 2025학년도 수시2차 학생부 및 검정고시자 온라인 수신 명단 - 전산지원센터-17677(2025.01.31) 2025학년도 정시전형 학생부 및 검정고시자 온라인 수신 명단 3. 면접프로그램 개발 가. 목적 - 면접관리 프로그램 유지관리 및 2025학년도 모집요강 변경사항 적용 나. 일정 및 추진내용 - 2024년 7월 : 2025학년도 모집요강의 학과별 모집유형별 가중치 반영 및 변경사항 반영 - 2024년 8월 ~ 9월 : 면접관리 프로그램 개발 및 시뮬레이션 테스트 완료 - 2024년 10월 ~ 2025년 2 월 : 면접 입력DATA 점검 및 오류 모니터링 다. 추진결과 - 수시1차 면접 : 총 지원 9,566명중 5,543명응시, 57.9% (정원내 기준) - 수시2차 면접 : 총 지원 3,755명중 2,042명응시, 54.4% (정원내 기준) - 정시 면접 : 총 지원 1,427명중 680명 응시,47.7% (정원내 기준) - 모집시기별, 전형별, 학과별 면접 B유형에 대해 면접 평가위원 변동(2인 또는 3인)에 따른 즉각적인 대응이 가능하도록 프로그램 설계 및 개발완료 라. 증빙자료 - 3.(증빙)면접프로그램 개발.PDF
	[전년도 미흡사항 개선 및 환류계획] ▣ 학교생활기록부(NEIS) 성적처리- 문제점 : 학생부 및 검정고시 미수신 명단자 명단의 부정확성으로 인해 업무 지연과 담당자 소통의 어려움 발생- 개선계획 : 미수신자 명단 조회 프로그램 개발 및 고도화로 업무프로세서 개선 예정- 개발 및 적용시기 : 2024년 7월 ~ 8월1) 2024년 7월 : 학생부 및 검정고시 미수신 명단 조회 프로그램 개발2) 2024년 8월 : 수시1차부터 적용가능하도록 배포, 운영▣ 정시 추가모집 시스템 개선- 문제점 :추가모집의 특성상 담당부서에서 세부적인 일정관리의 컨트롤이 필요함- 개선계획 : 입학담당부서에서 일정관리 및 모집요강 정보 등록 등의 제어가 가능하도록 프로그램 설계 및 개발 예정- 개발및 적용시기1) 2024년 12월 : 입학담당부서 업무협의2) 2025년 1월 : 프로그램 개발 및 배포, 운영▣ 연말정산 시스템 신규 구축- 문제점1)연말정산 시스템의 노후화, 잦은 소득세법 변경에 따른내부 연말정산 시스템의 즉각 대응이 어려운 문제발생2) 잦은 퇴직정산 관련 세법 변경에 따른 시스템 도입 부재- 개선계획1) 타 대학 또는 타 기관연말정산업무 및 시스템 동향 파악2) 외부 연말정산시스템 도입으로 세법 변경에 따른 신속하고 유연한 업무 지원 가능하도록 고려3) 국세청 신고용전산매체 프로그램도 신속하게 대응 가능4) 기타소득, 사업소득, 퇴직정산 업무 추가 가능- 개발및 적용시기1) 2024년 3월 : 연말정산 API 연동시스템 업체 계약 체결2) 2024년 4월 ~ 7월 : 연말정산 API 연동 체계 개발 및 상호 연동 점검3)2024년 8월 ~ 12월 : 연말정산 시스템 점검(재무팀, 전산지원센터)4) 2025년 1월 : 2024년 연말정산 시스템 오픈[교육수요자 만족도 및 요구도조사결과 대비 개선계획] ▣ 재학생, 3. 시설 및 서비스 G. 정보자원 이용분야의 종합정보시스템(학사, 현장중심 교육과정,		4.차세대 정보시스템 고도화 3차 사업(전년도 개선 및 환류) 가. 목적 - 전자정부 표준프레임워크 기반의 스마트정보시스템 구축 - 예산관리, 급여관리, 총무시설관리, 생활관관리, 구매자산관리, 실험실습소모품관리 등 학사 ? 행정서비스 제공 - 웹표준을 준수하여 다양한 브라우저에서 사용가능함 - 보안트렌드를 반영하여 중요한 데이터 및 정보를 안전하게 보호하기 위한 시스템을 구축 나. 실시승인에 대한 내용 - 전산지원센터-1756(2024.04.11) [혁신]DHC핵심역량 기반 차세대 스마트정보시스템 구축 사업 실시에 따른 계약 체결(1차) 다. 일정 및 추진내용 - 2024년 3월~4월 : 차세대정보시스템 1, 2차

추진내용 및 방법	학생경력)의 서비스는 충분히 제공되고 있다. (2023년 79.8) - 개선계획 1) 지속적인 차세대정보시스템의 고도화로 학생 만족도 향상 2) 최신 트렌드를 반영한 스마트앱(Mobile App) 서비스 실시 예정으로 학생만족도 향상(2024년 4월 서비스 계획) ▣ 직원, G. 교육지원 시설, 종합정보시스템등의 정보시스템과 웹메일 등의 정보서비스는 쉽게 사용할 수 있도록 구성되어 있다. - 개선계획 : 장기적이고 지속적인 예산 반영과 전산지원센터 교육훈련 예산확보로 전문성 강화 필요 1) 2024년 차세대 시스템 3차 고도화 사업 2) 교육훈련 예산반영을 통한 전문 개발 인력 양성 3) 지속적인 시스템 고도화와 업무 담당자와 쌍방향 소통을 통한 서비스 개선 노력 [2024년 추진내용 및 방법]▣ 입학전형 정보시스템 개선의견 수렴가. 개요 : 전년도 추진한 입학전형(수시~정시)의 결과를 토대로 입학전형 정보시스템 관련 개선의견 수렴과 그 후속 조치나. 추진일정- 6월 : 2025학년도 입시업무 협의(입학팀), 전년도 입학전형 정보시스템 개선사항 의견수렴2025학년도 입시정보 일정, 모집요강 변동사항공유- 7월 ~ 8월: 개선사항 및 2025학년도 입시정보 시스템 적용을 위한 개발- 9월 : 2025학년도입학전형 정보시스템 테스트 및 검증다. 추진내용1) 입학전형 정보시스템의 개선 의견 수렴 및 반영2) 2025학년도 입시일정 의견 조율3) 전년대비 변경사항 파악 및 입시담당자의 입시업무 불편사항 접수 및 개선방안 협의4) 관련부서 : 입학팀▣ 원서접수프로그램 개발가. 개요 : 2025학년도수험생 모집을 위한 교내 원서접수시스템의 개발및 유지관리나. 추진일정- 2024년 7월 : 모집요강분석 및 전년도 변경사항, DB설계- 2024년 8월 :원서접수시스템 개발 및 수정, 입학팀 요구사항적용- 2024년 9월 ~ 12월 : 수시~정시 원서접수모니터링 및 수정사항 개선- 2025년 1월 ~ 2월 :정시 추가모집, 전공심화, 편입학 등 원서접수 모니터링 및 수정사항 개선다. 추진방법1) 수험생민원접수에 따른 개선의견 반영2) 입학팀 담당자의 의견 반영라. 추진내용1) 모집요강 전년대비변동사항 분석을 통해 원서접수 프로그램 개선 반영가) 수시 ~ 정시 및 정시자율모집, 전공심화, 편입학 원서접수 프로그램 개발나) 전형료 결재시스템 점검다) 기초 코드 변경사항 업데이트 : 고교코드, 농어촌 고교 주소 업데이트라) 고교 지원유형사항 업데이트마) 제출서류 입력, 각종 출력물 확인바) 대행업체 접수자료 호환성 점검2) 입학팀담당자 의견수렴마. 관련부서 : 입학팀바. 관련예산 : 교비 440만원 및 자체 개발▣ 학교생활기록부(NEIS) 성적처리가. 개요 : 지원자 학교생활기록부 수신과 우리대학 모집요강에 따른 학생 선발작업나. 추진일정- 2024년 7월 : NEIS VPN 신청서 제출- 2024년 8월 : 2025학년도 대입전형자료 온라인 제공 교육 참석- 2024년 8월 ~ 9월 :우리대학 대입전형자료 수신 시스템 개발 및 테스트 완료- 2024년 10월 ~ 2024년 2월 : 대입전형자료 온라인 수신, 온라인 성적 산출, 성적 검증다.추진방법1) 대입전형자료 온라인서비스(NEIS) 시스템을 활용라. 추진내용1) 2025학년도 대입전형자료 온라인 수신 관련 VPN신청 공문 제출2)수시 ~ 정시 자율모집대상자의 학교생활기록부성적을 처리3) 학교생활기록부(NEIS) 및 검정고시 온라인 수신을 위한 교육 참석- 전년대비 개선및 변동사항 파악, 우리대학 입학전형 정보시스템개선 사항 적용 예정4) 학교생활기록부 성적 검증5) 누락 및 검증자료 입학팀 공유 및 재확인 절차		오픈후 시스템 안정화 모니터링 - 2024년 4월 : 차세대 시스템 3차 사업 계약 체결 - 2024년 4월 ~ 9월 : 주요 사업에 대한 설계 및 개발 - 정보시스템 개발 시 최신 반응형 웹 기술을 적용하여 일관된 디자인 적용 - 웹접근성을 준수하는 자바플랫폼 기반의 서비스 구축 - 통합로그인 서비스제공으로 간편한 정보서비스 접근 구현 - 사용자 중심의 통합검색 기능 제공 - 구매자산 시스템 일부 서비스 구축 - 예산관리 시스템 개발 및 급여 시스템 개발 - 생활관 관리시스템 개발 - 2025년 10월 ~ 2월 : 추가 의견 수렴 및 프로그램 점검 라. 추진결과 - 학생 포털시스템은 부분적인 고도화를 통하여, 대학의 정보서비스를 쉽고 간편하게 사용할수 있는 유저인터페이스(UI)를 구축함 - 모바일 접근성 향상으로 학생들이 언제 어디서나 포털에 접근할 수 있도록 모바일 플랫폼에 최적화된 버전을 개발하여 휴대폰이나 테블릿에서 편리하게 이용이 가능함 - 학사일정과 다양한 소식을 통합하여 한눈에 확인할 수 있는 기능을 도입하여 학생들의 스케쥴을 효율적으로 관리할 수 있도록 함 - 포털시스템에서 원격강의실 및 학생역량강화시스템, 전자출결 등 다양한 학생서비스를 SSO(통합로그인)기능을 제공하여 쉽고 간편하게 인증하여 서비스에 접근할 수 있게 구축함 - 웹접근성을 준수하는 자바플랫폼 기반 서비스를 구축함 - 예산 : 609,000,000원 마. 증빙자료 - 붙임4. 공문목록 엑셀파일 목록 참조 1. 전산지원센터-1756(2024.04.11), [혁신]DHC핵심역량 기반 차세대 스마트정보시스템 구축사업 실시에 따른 계약 체결(1차) 2. 전산지원센터-9107(2024.09.04), [혁신]DHC핵심역량 기반 차세대 스마트정보시스템 구축 실시승인

	실시6) 수험생 성적 업데이트마. 관련부서 : 입학팀▣ 면접프로그램 개발가. 개요 : 면접관리 프로그램 유지관리 및 2025학년도 변경사항 적용나. 추진일정- 2024년 7월 : 모집요강 분석 및 전년도 변경사항, DB설계- 2024년 8월 ~ 9월 : 면접관리 프로그램 개발 및 가상의 자료로 테스트 완료-2024년 10월 ~ 2025년 2월 : 면접 입력 DATA점검 및 오류 모니터링 및 오류 개선작업다. 추진방법- 모집요강의 내용을 바탕으로 면접프로그램개발 및 수정라. 추진내용1) 2025학년도 모집요강의 학과별 모집유형별 가중치 반영 및 변경사항반영 예정- 전년도 문제점 분석에 따른 개선 환류계획에 따른 프로그램 개선2) 비교과전형 면접 프로그램 개발3) 면접 통계프로그램 개발4) 면접 종료후 면접자료 성적처리 프로세스 점검 및 개발마. 관련예산 : 자체개발바. 관련부서 : 입학팀▣ 차세대정보시스템 고도화 3차 사업(전년도 개선 및환류)가. 추진일정- 2024년 3월~7월 : 차세대정보시스템 1, 2차 오픈후 시스템 안정화 모니터링-2024년 6월 : 입찰공고- 2024년 7월 : 차세대정보시스템3차 사업 업무 분석- 2024년 9월 ~ 12월 : 설계 및 개발- 2025년 1월 ~ 2월 : 테스트 및서비스 오픈나. 추진내용1) 3A(AnyTime,Anywhere, Anydevice) 정보 서비스 강화2) 사용자 편의성 증대 및 웹 표준 시스템 구축 방안 수립3) 정보자원 접근성 강화를 위하여 정보시스템을 HTML5 기반으로 구축4) 업무프로세스 개선및 표준화5) 급여 / 회계 / 구매자산 등다. 예산 :264,000,000원라. 관련부서 : 전체학과 및 행정부서▣ 대학 고등교육 통계 관련 프로그램 개발 및업무지원가. 추진일정 (매년 4월, 10월)1) 고등교육통계 교육 수료, 온라인 또는 오프라인2) 담당부서 업무회의 (전산지원센터, 총무팀, 인사혁신팀, 교무지원팀, 입학팀 등)3) 교원, 직원, 조교업로드용 파일 생성4) 데이터 검증 및 오류 정정작업5) 최종 제출완료나. 추진내용- 고등교육통계관련 출장- 담당자별 업무 분장- 전년대비 당해년도 변경사항 분석 및 관련 프로그램 개발 및 수정-담당자와 오류사항 및 개선사항 피드백- 그외 통계관련 업무 지원다. 예산 : 자체 개발라. 관련부서: 인사혁신팀, 총무팀, 재무팀, 교무지원팀▣2024년 연말정산 개발가. 추진일정 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월 - 2024년 3월 : 연말정산 API연동 시스템 업체 계약 체결 - 2024년 4월 ~ 7월: 연말정산 API 연동 체계 개발 및 상호 연동 점검- 2024년 8월 ~ 12월 : 연말정산 시스템 점검(재무팀, 전산지원센터) - 2024년 12월 : 연말정산교육 출장- 2025년 1월 : 2024년 연말정산 시스템 오픈나. 추진내용1) 연말정산 교육 참석2) 개정된 소득세법 교육 및 프로그램 반영을 위한 업무분석 및 검토3) 연말정산 관련 각종 양식 변경사항 내용 검토4) 연말정산 상호 연동 API점검다. 예산 : 교비 6,336,000원 및 자체개발라. 관련부서: 재무팀		

첨부파일
1.(증빙)전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적.pdf
2-1.(증빙)교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 대한 개선 실적.pdf
2-2.(증빙)교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 대한 개선 실적(헤이영 모바일 메뉴얼).pdf
2-3.(증빙)교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 대한 개선 실적(출장).pdf
3.(증빙)면접프로그램 개발.pdf
4.(증빙)입학전형 정보시스템 개선의견 수렴 및 원서접수프로그램 개발.pdf

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2025원서접수 변경사항.xlsx
붙임4. 첨부파일 목록작성용(기안문 대내외 접수공문 등).xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 6,336,000원 교비 외 0원	결산	교비 6,336,000원 교비 외 625,300,000원
정량적 기대성과	부서업무 운영실적 100% 달성 입학전형 정보시스템 개발진도율 100% 달성 학사행정시스템 개발진도율 100% 달성	정량적 성과	1. 부서업무 운영실적 100% 달성 2. 입학전형 정보시스템 개발진도율 100% 달성 * NEIS업무처리 건수 - 학교생활기록부(NEIS) 성적처리는 총 4회에 걸쳐 실시하였음(수시, 정시,자율모집) - 수시1차 온라인 동의자 수신 현황 (학생부6,440건 / 검정고시 157건) - 수시2차 온라인 동의자 수신 현황 (학생부2,287건 / 검정고시 75건) - 정시 온라인 동의자 수신 현황 (학생부 711건 / 검정고시 41건) * 면접응시 건수 - 수시1차 면접 : 총 지원 9,566명중 5,543명응시, 57.9% (정원내 기준) - 수시2차 면접 : 총 지원 3,755명중 2,042명응시, 54.4% (정원내 기준) - 정시 면접 : 총 지원 1,427명중 680명 응시,47.7% (정원내 기준) 3. 1. 2024 교육수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 - G.정보자원 이용 항목에서 종합정보시스템 이용 항목은 전년 79.8에서 82.3로 이용 만족도가 증가하는 추세 4. 차세대 정보시스템 고도화 3차 사업 개발진도율 100% 달성 * 웹접근성을 준수하는 자바플랫폼 기반의 서비스 구축 * 통합로그인 서비스제공으로 간편한 정보서비스 접근 구현 * 사용자 중심의 통합검색 기능 제공 * 구매자산 시스템 일부 서비스 구축 * 예산관리 시스템 개발 및 급여 시스템 개발 * 생활관 관리시스템 개발
정성적 기대성과	1. 입학팀 개선사항 반영으로 편리하고 개선된 입학전형 정보시스템 기대 2. 자료의 최신화와 웹표준화 개발로 사용자(수험생) 만족도 향상 기대 3. 편리한 입시지원시스템 개발로 대학경쟁력 상승 기대 4. 지속적인 업무프로세스 개선으로 대학행정정보시스템의 신뢰도 향상	정성적 성과	1. 입학팀 개선사항 반영으로 편리하고 개선된 입학전형 정보시스템 기대 * 정시 추가모집 시스템 개선 - 유동적인 정시 자율모집일정에 대한 신속한 대응이 가능 - 최종 등록율 및 충원율 증가 기대 2. 지속적인 업무프로세스 개선으로 모바일 앱 및 대학 행정정보시스템의 신뢰도 향상 - 교육 수요자에 대한 다양한 서비스 지원과 지속적인 개선으로 교육수요자 만족도 및 요구도 결과 개선 기대 - 모바일 학생증의 활용 범위 확대로 교육 수요자 만족도 증가 - 최신 트렌드를 반영한 UI/UX로 사용자별 맞춤형 앱 설정 기능 추가 - 공간예약관리시스템으로 이용자 만족도 증가
문제점 분석 및 환류계획			
	1. 학교생활기록부(NEIS) 성적처리 방법 개선 - NEIS 학생부 수신,미수신자 명단 조회 프로그램 개발하여 입시업무 프로세서 개선 2. 정시 추가모집 시스템 개선 - 입학담당부서에서 일정관리 및 모집요강 정보 등록, 자료입력 및 관리, 합격자 발표 자료 관리 등의 제어가 가능하도록 시스템 개선 - 유동적인 정시 자율모집일정에 대한 신속한 대응이 가능 - 최종 등록율 및 충원율 증가 기대 3. 연말정산 시스템 신규 구축		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

전년대비 개선실적	- 외부 연말정산시스템 도입으로 세법 변경에 따른 신속하고 유연한 업무 지원 가능 - 국세청 신고용 전산매체 프로그램 신속한 대처 가능 - 다양한 정보 및 서비스 제공으로 사용자 만족도 증가 - 2024년 연말정산 신청자 수 1) 교수 및 직원 : 355명 2) 중도퇴직자 : 489명 4. 최신 트렌드를 반영한 모바일앱 헤이영캠퍼스(Heyoung Campus) 서비스 실시 - 교육 수요자에 대한 다양한 서비스 지원과 지속적인 개선으로 교육수요자 만족도 및 요구도 결과 개선 기대 - 모바일 학생증의 활용 범위 확대로 교육 수요자 만족도 증가 - 최신 트렌드를 반영한 UI/UX로 사용자별 맞춤형 앱 설정 기능 추가 - 공간예약관리시스템으로 이용자 만족도 증가		
문제점분석 및 보완사항	1. 연말정산 퇴직정산 프로그램 부재 - 퇴직정산 프로그램 부재로 인한 담당자 업무 가중 2. 전공심화,마이스터 추가모집을 위한 원서접수 시스템 고도화 필요 - 추가모집을 위한 입학담당 부서의 프로그램 부재로 인한 업무효율이 떨어지는 문제 발생	개선 및 환류계획	1. 퇴직정산 프로그램 도입 - 퇴직정산 프로그램 도입으로 업무프로세스 개선과 연동시스템 개발로 담당자 만족도 증가 2. 전공심화,마이스터 추가모집 시스템 개선 - 입학 담당부서에서 일정관리 및 모집요강 정보 등록 등의 제어가 가능하도록 프로그램 설계 및 개발 예정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업6 대학홈페이지관리(김회군)

프로그램명 또는 업무명/사업명	대학홈페이지관리(김회군)	담당자	김회군

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 대학 및 학과 홈페이지 최신성 유지로 이용자만족도 향상 2. 대학의 주요 활동에 대한 홍보 및 입학관련 홍보 강화		【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. CMS시스템의 템플릿 추가 개발로 학과 홈페이지 경쟁력 보완과 입시 경쟁력 확보 가. 예산 미편성으로 인한 미반영으로 개선 미흡 나. 개선방법 1) 지속적인 학과 CMS 홈페이지 개편 예산 미반영으로 안정적인 서비스 운용과 학과 홈페이지 개인정보 보호 및 유출방지 위주로 업무 방향 전환 다. 반영방법 및 차기년도 개선계획 - 학과홈페이지 서버의 안정적인 운용을 위한 계획 1) 2025년 5월 : 학과 홈페이지 서버의 기술적, 구조적 환경 검토 2) 2025년 6월 : 서버의 보안패치 작업 및 이중화 검토 3) 2025년 7월 : 서버 운용 및 모니터링 지속 실시 【【교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 따른 개선 결과】】 ▣ 재학생 FGI(심층면접) - 학교홈페이지 게시판 접근 불편 가. 개선방법 1) 학교홈페이지 메뉴 개편을 통한 접근성 개선 계획 2) 메뉴 재배치를 통한 학생 접근성 개선 계획 3) 사용하지 않는 게시판 정리 및 활용도가 높은 게시판 이나 메뉴의 접근성 개선 계획 나. 반영방법 및 조치결과 1) 보건인, 교직원 바로가기 메뉴 추가 및 개편을 통해 접근성 향상 2) 사용하지 않는 일부 게시판 비활성 조치 3) 대학홈페이지 공지사항 게시판 환경설정 변경을 통해 게시판 공지기능 활성화 조치 - 관련 증빙 : 1.(증빙)교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 따른 개선 결과.PDF 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 대학홈페이지관리(김회군) ▣ 추진방향 및 목표 1.대학홈페이지 컨텐츠의 최신화로 사용자 정보 전달 및 편의성 개선 2.대학의 주요 활동에 대한 홍보 및 입학관련 홍보 강화 ▣ [plan 단계 - 추진실적] 1. 홈페이지 연간 유지보수 체결 가. 공문접수 및 실시 승인 1) 전산지원센터-22201(2024.02.20) 대학홈페이지 유지보수 계약승인 2) 전산지원센터-668 (2024.03.19) 대학홈페이지 유지보수 비용 지급승인(3월) 3) 전산지원센터-10475(2024.09.30) 대학홈페이지 유지보수 비용 지급승인(9월) 4) 예산 : 5,500,000원 나. 업무기간 : 연중 상시

		추진실적	다. 추진방법 1) 업무협조전, 담당자 이메일을 통한 수정요청 접수 2) 2024년 3월 ~ 2025년 2월 : 기구조직 등 대학행정 변경사항 홈페이지 반영 (수시) 3) 2024년 3월 ~ 2025년 2월 : 대학 인트로 화면 유지 관리(수시) 4) 2024년 3월 ~ 2025년 2월 : 대학 홈페이지 배너 등록 유지 관리(수시) 5) 2024년 3월 ~ 2025년 2월 : 학과 홈페이지 유지보수 관리(수시) 2. 영문,중문 홈페이지 컨텐츠 최신화 가. 대학홈페이지내 영문, 중문 사이트의 컨텐츠 노후화로 인해 잘못된 정보전달 우려 나. 우리대학만의 강점, 대내외 시상 등 우수사항 위주로 컨텐츠 업데이트 계획 다. 추진 방법 1) 국문홈페이지와 영문,중문 홈페이지의 컨텐츠 비교 분석 - 신규 개설학과에 대한 안내와 폐과에 대한 홈페이지내 컨텐츠 업데이트 - 미사용 메뉴 정리와 사진파일 최신화 2) 국문홈페이지의 컨텐츠 번역을 위해 국제교류팀 등 관련 부서와 업무협의 - 관련 증빙 : 3.(증빙)영문.중문홈페이지 컨텐츠업데이트 ▣ [do - 추진실적] 1. 홈페이지 연간 유지보수 체결 가. 대학홈페이지 수정요청사항 접수 및 각종행사와 이벤트에 따른 팝업 및 배너 등록 1) 사용자의 요청사항 접수 2) 요청사항에 대한 분석 3) 업체와의 업무협의 및 내용 전달 4) 내용 반영 및 검토 나. 대학홈페이지 업무처리건수 - 2024학년도 36건 업무 처리 (2021학년도25건, 2022학년도 40건, 2023학년도 28건) 다. 학과홈페이지 업무처리건수 1) 처리건수 : 2024년 133건 (2021년 137건, 2022년 175건, 2023년 129건) 라. 관련증빙 : 2-1.(증빙)대학홈페이지 업무처리건수.xlsx, 2-2.(증빙)학과홈페이지 업무처리건수.xlsx
	[전년도 미흡사항 개선 및 환류계획] ▣ CMS시스템의 템플릿 추가 개발로 학과 홈페이지 경쟁력 보완과 입시 경쟁력 확보 - 신규 템플릿을 개발로 학과 홈페이지의 최신 트렌드 반영을 통한 입시 경쟁력 확보 보완 예정 - 개발 및 적용시기 1) 2024년 7월 ~ 8월 : 홈페이지 트렌드 분석 및 업무 미팅 2) 2024년 9월 : CMS 템플릿 개발 및 테스트 3) 2024년 10월 : 적용 학과 홈페이지 선정 및 업데이트 4) 추진예산 : 교비 4,400,000원 [교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과 대비 개선계획] ▣ 재학생 FGI(심층면접) - 학교홈페이지 게시판 접근 불편 가. 개선계획 : 학교홈페이지 메뉴 개편을 통한 접근성 개선 계획 - 메뉴 재배치를 통한 학생 접근성 개선 계획 - 자주 방문하는 메뉴, 우선순위에 두는 메뉴 분석 - 사용하지 않는 게시판 정리 및 활용도가 높은 게시판 이나 메뉴의 접근성 개선 계획		▣ [check 결과보고] 1. 업무에 대한 결과보고 내용 작성 - 대학홈페이지 업무처리는 차세대정보시스템 업무협조전 결재시스템을 통해 12건을 처리 - 학과홈페이지는 홈페이지 유지보수 게시판을통해 신청자와 피드백 교환 2. 정량적 성과 작성 가. 대학홈페이지 업무처리건수 : 2024학년도36건 업무 처리 다. 학과홈페이지 업무처리건수 : 2024년 133건 3. 정성적 성과 작성 가. 대학 홈페이지를 이용한 대학홍보 전략 강화 나. 대학 홈페이지 컨텐츠의 지속적인 업데이트로 정보 전달성 강화 및 사용자 편의성 향상 4. 기대효과 - 부서 및 학과의 요구사항을 접수, 개선하는 프로세스가 갖추어지므로 사용자 만족도 향상 5. 문제점 및 보완 사항에 대한 내용 작성

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	[2024년 추진내용 및 방법]▣ 대학 홈페이지 및 학과 홈페이지의 사용자 요구사항 접수 및 관리업무가. 개요 : 홈페이지 자료의 최신화 및 유지관리나. 추진일정- 2024년 3월 ~ 2025년 2월 : 기구 조직 등 대학행정 변경사항 홈페이지 반영 (수시)- 2024년 3월 ~ 2025년 2월 : 대학 인트로 화면유지 관리(수시)- 2024년 3월 ~ 2025년 2월 : 대학 홈페이지 배너 등록 유지 관리(수시)- 2024년3월 ~ 2025년 2월 : 학과 홈페이지 유지보수 관리(수시)다. 추진방법1) 사용자의 요청사항 접수2) 요청사항에 대한 분석3) 업체와의 업무협의 및내용 전달4) 내용 반영 및 검토라. 추진내용1) 대학홈페이지 주요 서비스에 대한 수정요청사항 접수 및 반영2) 행사 및 이벤트에 따른 팝업 및 배너등록3) 학과 홈페이지 수정요청사항 의견조율마.추진예산 : 교비 5,500,000원		가. (문제점) 예산문제로 인한 홈페이지 개편이지연되므로 인한 경쟁력 약화 우려 나. (보완사항) CMS서버의 보안 고도화로 서비스의 안정적인 운용과 개인정보 보호 강화 필요 ▣ [action 공유 및 환류] 1. 유지보수 게시판을 통해 AS신청과 결과 확인이 가능 가. 공유방법 : 유지보수 업체 홈페이지 게시판 활용 나. 주요내용 1) 유지보수 신청 매뉴얼 제작하여 배포 2) AS신청 게시판을 통해 실시간으로 유지보수 현황 확인 가능 다. 추후 추진방향 1) 추가로 발생되는 수정건에 대해 담당 교수 및 조교에게 매뉴얼 배포 2) 지속적인 컨텐츠 업데이트 협조 요청 - 신입생에 대한 홍보 강화로 최종 등록율 향상기대 - 컨텐츠의 지속적인 업데이트로 재학생 만족도 향상

첨부파일
1.(증빙)교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과에 따른 개선 결과.pdf
2-1.(증빙)대학홈페이지 업무처리건수.xlsx
2-2.(증빙)학과홈페이지 업무처리건수.xlsx
3.(증빙)영문.중문홈페이지 컨텐츠업데이트.pdf
붙임4.+첨부파일+목록작성용+양식+(기안문+대내외+접수공문+등).xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 9,900,000원	결산	교비 5,500,000원
정량적 기대성과	1. 교육수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 향상기대 - 학교홈페이지 접근성 개선으로 인한 재학생 만족도 향상 기대	정량적 성과	1. 2024 교육수요자 만족도 및 요구도 조사 결과 - G.정보자원 이용 항목에서 대학홈페이지 서비스 이용 항목은 전년 79.7에서 82.5로 이용 만족도 증가 - G.정보자원 이용 항목에서 학과홈페이지 서비스 이용 항목은 전년 79.9에서 82.2로 이용 만족도 증가 2. 대학홈페이지 업무처리건수 - 2024학년도 36건 업무 처리 (2021학년도 25건, 2022학년도 40건, 2023학년도 28건) 3. 학과홈페이지 업무처리건수 - 처리건수 : 2024년 133건 (2021년 137건,2022년 175건, 2023년 129건)
정성적 기대성과	1. 대학 홈페이지를 이용한 대학홍보 전략 강화 2. 대학 홈페이지 컨텐츠의 최신화 기술 적용 및비대면 콘텐츠 서비스 강화로 사용자 편의성 향상기대 3. 부서 및 학과 요구사항에 대한 분석 및 최적화 반영으로 구성원 만족도 향상	정성적 성과	1. 대학 홈페이지 컨텐츠의 지속적인 업데이트로 정보 전달성 강화 및 사용자 편의성 향상 - 대학 홈페이지 영문, 중문 사이트 컨텐츠 업데이트 - 대학 홈페이지를 이용한 대학홍보 전략 강화
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	▣ 대학홈페이지 리뉴얼을 통한 사용자 접근성 개선 - 예산부서와 협의하였으나 예산부족으로 인한 미편성 - 예산반영은 안되어 전체 리뉴얼은 못했지만 [교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과] 에 따라 학교홈페이지 게시판 접근 불편 문제 개선 * 보건인, 교직원 바로가기 메뉴 추가 및 개편을 통해 접근성 향상 * 사용하지 않는 일부 게시판 비활성 조치 * 대학홈페이지 공지사항 게시판 환경설정 변경을 통해 게시판 공지기능 활성화 조치 ▣ 대학홈페이지 중문,영문 사이트 개편 * 구축기간 : 24.3. ~ 24.4 (2개월) * 관련근거 : 1. 붙임4.+첨부파일+목록작성용+양식+(기안문+대내외+접수공문+등) 참조 2. 업무협조전 국제교류팀2024-1, 대학홈페이지 영문 사이트내 학과소개란 업데이트 3. 업무협조전 국제교류팀2024-10, 대학홈페이지 중문 사이트 내용 업데이트		
문제점분석 및 보완사항	▣ 예산문제로 인한 대학 홈페이지 개편 지연으로 인한 경쟁력 약화 우려 - 대학홈페이지 리뉴얼 관련 예산 - 학과홈페이지 CMS시스템 개편 예산	개선 및 환류계획	▣ 학과 홈페이지 서버의 안정적인 운용 - 학과 홈페이지 서비스 장애시 즉각적인 복구 및 운용을 위해 서버의 이중화 필요 - 서버의 이중화를 위한 기술적, 구조적 환경 검토 - 학과 홈페이지 CMS시스템 업그레이드를 위한 예산 확보 필요 - 학과홈페이지 서버의 안정적인 운용을 위한 계획 1) 2025년 5월 : 학과 홈페이지 서버의 기술적, 구조적 환경 검토 2) 2025년 6월 : 서버의 보안패치 작업 및 이중화 검토 3) 2025년 7월 : 서버 운용 및 모니터링 지속 실시

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업7 개인정보 보호 및 학사정보 보호(이윤구)

프로그램명 또는 업무명/사업명	개인정보 보호 및 학사정보 보호(이윤구)	담당자	이윤구

운영계획	운영결과
1. 개인정보의 안전한 관리 2. 정보의 수집, 이용, 제공, 파기, 보관에 관한 업무 3. 정보주체의 권리보장 (열람, 정정, 삭제, 처리, 정지, 손해배상 등) 4. 개인정보의 악의적인 목적으로 이용하거나 유출 방지 5. 대학에서 발생하는 다양한 정보(개인정보,학사정보 등)를 체계적으로 관리,보호,제공의 목적	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 개인정보보호 및 정보보안 자체 현장점검 실시 결과 미비사항 개선 - 현장점검일시 : 2025년 02월 03일 ~ 02월 07일(5일간 실시) - 점검대상 : 개인정보를 취급하는 행정부서 대상 - 제 3자 제공 대장작성 및 홈페이지 게시 미충족 부서에 대한 방안 - 개인정보 취급자 업무절차 교육 2. 개인정보보호에 대한 교직원들의 의식을 높이기 위한 노력 필요 가. 2024년도 개인정보 보호 교육실시 - 대상자 : 개인정보 취급자, 담당자 - 교육시기 : 2024년 12월 6일 ~ 2024년 12월31일까지 - 교육내용 : 개인정보보호법 이해, 대학 업무와관련된 개인정보처리 방법 및 절차 나. 개인정보처리 유의사항 안내 - 안내방법 : 이오피스 - 안내시기 : 2024년 09월 02일 - 안내내용 : 2024년 하반기 개인정보처리 유의사항 안내 (교육부 제공 유의사항 공지) 다. 메일 이용 관련 개인정보보호 유의사항 안내 - 안내방법 : 이오피스 - 안내시기 : 2024년 05월 10일 - 안내내용 : 교육기관에서 대량의 개인정보가 포함된 파일을 첨부하여 다수의 개인정보유출사고에 대한 안내 【【주요 추진 실적】】 1. 개인정보보호의 날 및 사이버보안 진단의 날 시행 가. 문서번호 : 전산지원센터-2880(2024. 05.07) 나. 추진일정 : 매월 정기적(매월 세번재 수요일) 실시 나. 점검 내용 -정보시스템 관리대장(교육부 개인정보보호 평가자료) -용역업체위탁 자체보안 점검내역 (교육부 개인정보보호 평가자료) -진단내용 및 개선조치 -홈페이지 회원 관리 2년경과 회원정보 자동 삭제 -홈페이지 개인정보파일 자체 전수조사 결과 -개인정보취급자 접속기록 문제점 분석 및 조치내용 -개인정보 보유현황 및 보호조치 통계 -시스템 보안취약점 진단 및 조치내용 -주요시스템 서비스 포트점검 및 조치내용 -주요시스템 보안패치 적용 -백신 및 패치관리서버 업데이트 현황 -시스템 접근요청서 처리내용 -보안침해사고 처리 및 확인내용

목적 및 필요성			다. 참여대상 : 행정사무실 및 학과 전체 2. 신입생 및 재학생의 개인정보 활용에 관한 동의 획득계획 가. 문서번호 : 전산지원센터-280(2024. 03. 08) 나. 추진내용 : 개인정보보호법 시행에 근거하여 학사행정 제반업무에 필요한 신입생과 재학생의 개인정보의 동의 획득 - 참여대상(동의 획득대상) : 신입생 및 개인정보 미동의 재학생7 - 방법 : 포털시스템로그인 후 개인별 직접 동의 획득 - 온라인 동의 항목 - 개인정보 수집 및 이용 동의(고유식별정보포함) - 개인정보 취급 위탁에 대한 동의 - 연계시스템에 대한 동의 - 개인정보의 제 3자 제공 동의 (고유식별정보포함) 3. 개인정보보호 관련 지침 및 시행 계획 승인 가. 문서번호 : 전산지원센터-4233(2024. 06.03) 문서번호 : 전산지원센터-3329(2024.05.14) 나. 추진 내용 - 개인정보보호 관련지침 외 11개 지침 및 매뉴얼 (개인정보보호 관리지침, 정보보안 기본지침, 보안관제 지침, 정보자산 보안관리 지침, 개인정보 침해사고 대응 및 복구 매뉴얼, 사이버위기 관리대응 메뉴얼, 홈페이지 개인정보노출방지 메뉴얼, 재해/재난대비 정보 시스템 백업 지침, 정보시스템 개발업무 지침, 홈페이지 개발업무 지침, 암호 키 관리지침, 대외비 관리지침) - 개인정보보호 시행계획을 수립하여 업무에 차질이 없도록 운영 - 개인정보 내부관리계획 수립 및 이오피스 공지, 교육 - 개인정보 관련 대학에서 준수하여야 하는 지침을 수립하여 업무에 적용 - 개인정보보호 시행계획 (2024년 3월 ~ 2025년 02월 계획 수립) 4. 개인정보관련 수탁 업체 현장 점검 및 교육 가. 결재번호 : 202404040E40002(2024.04.04) - 개인정보보호법 제 26조 4항에 근거 - 방문업체 : 통합유지보수업체(수탁자) - 방문일시 : 2024년 03월 28일(목) 나. 점검내용 - 수탁업체 현장방문 교육 - 개인정보보호관련 법 설명 - 개인정보 위탁업무 시 필요한 서류 확보 및 업체사무실 환경 점검 - 안전성 점검, 개인정보 안정성 확보 조치 확인 - 참여대상 : 수탁업체 직원외 다수 5. 개인정보보호 수준진단 가. 문서번호 : 전산지원센터-4563 (2024. 07.19) 나. 수준진단 방법 : 교육부 개인정보 및 정보보호 진단시스템에 등록 다. 수준진단 내용 : 교육(행정)기관의 정보보호(개인정보보호, 정보보안) 관리체계 및 침해예방

		추진실적	활동 등을 진단하여 정보보호 수준 향상, 기관 평가 및 정보공시 -개인정보보호영역 : 3개분야, 14지표, 28개 진단항목으로 구성 -정보보안영역 : 8개분야, 35지표, 70개 진단항목으로 구성 - 수준진단 시행기관 : 교육부 - 수준진단 결과 : 개인정보보호 분야 (보통) 6. 개인정보(파일) 파기 가. 문서번호 : 전산지원센터-3330(2024. 05.14) 나. 내용 : 2024년 개인정보파일 및 주민등록번호 파기요청 승인 장학생관리(24,690건), 취업관리(2,478건), 사생관리(1,194건), 입학지원자명단(0건),보건관리(0건) * 보건관리, 입학지원자명단은 10년보관으로 지침을 변경하여 파기건수 없음 - 파기일자 : 2024년 05월 10일 - 파기방법 : 데이터베이스 완전삭제처리(Delete, Commit) - 관련부서 : 학생복지팀, 취업지원팀, 생활관,입학팀, 보건진료실 다. 업무처리 방법 - 보유부서에서 파기확인서 제출 - 개인정보 보호 책임자 결재 - 개인정보 운영시스템(차세대정보시스템, 취업시스템) 데이터베이스 삭제처리 작업 7. 개인정보파일 등록 및 변경 가. 문서번호 : 202502120E40002(2025. 02.12) 나. 내용 - 개인정보 보유기간에 따른 정보 확인 - 개인정보 파일 보유부서 담당자, 책임자 확인 - 개인정보 보호 종합지원시스템에 대학 개인정보파일 갱신 및 신규 등록 - 학적(재학생), 취업관리, 졸업관리, 성적, 장학생 등 전체 14개 개인정보파일 등록 - 개인정보 등록 건수 (도서관 관외 -2,522 도서관 관내 -38,911 학사-115,782 학사-98,403 학사-9,501 학사-7,878 발전기금-1,788 홈페이지-2,771 보건-50,592 입시-176,510 학생생활관-4,283 취업지원-9,461 학생-231,584 평생교육-17,792) 총 767,778건 - 관련부서 : 행정부서 전체 - https://intra.privacy.go.kr 8. 개인정보 및 정보보안 자체 현장점검 실시 (전년도 개선 및 환류) 가. 문서번호 : 202502140E40003 (20255.02.14) 나. 점검일시 : 2025년 02월 03일 ~ 02월 07일(5 일간실시) 다. 점검내용 : 개인정보 위탁, 제3자제공, 파기,개인정보수집, 개인정보 파일 보유 적절성 검토 - 점검대상 : 개인정보를 취급하는 행정부서 10개 - 점검방법
	[전년도 개선 및 환류계획] 1. 개인정보보호 및 정보보안 자체 현장점검 실시 결과 미비사항 개선		

- 개선사항 환류 계획
. 제 3자 제공 대장작성 및 홈페이지 게시 미충족 부서에 대한 방안
"개인정보 취급자 업무절차 교육" > "분기별작성여부확인" > "피드백 실시"
2. 개인정보보호에 대한 교직원들의 의식을 높이기 위한 노력 필요
- 2024년도 개인정보 보호 교육실시
대상자 : 개인정보 취급자, 담당자
교육시기 : 상시
교육내용 : 개인정보보호법 이해, 대학 업무와 관련된 개인정보처리 방법 및 절차

[2024학년도 추진내용 및 방법]
1. 개인정보보호의 날 및 사이버보안 진단의 날 시행
가. 추진일정 : 매월 정기적(매월 세번재 수요일) 실시
나. 추진방법 및 내용
-정보시스템 관리대장(교육부 개인정보보호 평가자료)
-용역업체위탁 자체보안 점검내역 (교육부 개인정보보호 평가자료)
-진단내용 및 개선조치
-홈페이지 회원 관리 2년경과 회원정보 자동 삭제
-홈페이지 개인정보파일 자체 전수조사 결과
-개인정보취급자 접속기록 문제점 분석 및 조치내용
-개인정보 보유현황 및 보호조치 통계
-시스템 보안취약점 진단 및 조치내용
-주요시스템 서비스 포트점검 및 조치내용
-주요시스템 보안패치 적용
-백신 및 패치관리서버 업데이트 현황
-시스템 접근요청서 처리내용
-보안침해사고 처리 및 확인내용
다. 참여대상 : 행정사무실 및 학과 전체

2. 신입생 및 재학생의 개인정보 활용에 관한 동의 획득계획
가. 추진일정 : 2024년 3월
나. 추진내용 : 개인정보보호법 시행에 근거하여 학사행정 제반업무에 필요한 신입생과 재학생의 개인정보의 동의 획득
다. 참여대상(동의 획득대상) : 신입생 및 개인정보 미동의 재학생

3. 개인정보보호 관련 지침 및 시행 계획 승인
가. 추진일정 : 2024년 5월
나. 추진내용
-개인정보보호 관련지침 외 10개 지침 및 매뉴얼
-개인정보보호 시행계획을 수립하여 업무에 차질이 없도록 운영
-개인정보 내부관리계획 수립 및 이오피스 공지, 교육
-개인정보 관련 대학에서 준수하여야 하는 지침을 수립하여 업무에 적용

4. 개인정보관련 수탁 업체 현장 점검 및 교육
가. 추진일정 : 2024년 3월
나. 추진내용
-정보자원 통합유지보수업체(수탁자) 현장점검 및 교육
-개인정보보호법 제 26조 4항에 근거
다. 추진방법
-수탁업체 현장방문 교육
-개인정보보호관련 법 설명
-개인정보 위탁업무 시 필요한 서류 확보 및 업체사무실 환경 점검
라. 참여대상 : 수탁업체 직원 외 다수

5. 개인정보보호 수준진단
. 현장점검 대상 부서 지정 후 통보
. 점검항목 및 점검일자에 따른 점검
. 현장방문 후 담당자 및 분야별 개인정보보호책임자 면담, 점검 체크리스트로 평가
- 점검후 조치
. 제 3자 제공시 대장작성 및 홈페이지 게시 미비 부서 조치

9. 개인정보 및 정보보안 교육(전년도 개선 및 환류)
가. 문서번호 : 202502140E40004(2025. 02. 14)
나. 교육방법 : 개인정보포털을 이용한 온라인 교육 및 이오피스 게시
다. 교육대상 : 개인정보 취급자, 담당자, 책임자, 산학협력단직원
라. 교육내용
.개인정보 보호법의 의의
.개인정보 처리단계별 보호
.개인정보의 안전한 관리
.정보주체 권리 보장과 개인정보 유출 및 대응
.개인정보 보호법 개정 주요내용
마. 이수인원 : 118명

10. 종합정보시스템 접근이력 및 로그시스템 운영
가. 추진일정 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월
나. 추진내용
-개인정보 접근이력 및 로그시스템 운영
-교육부에서 제시한 가이드라인에 적합한 접근이력 및 로그시스템 운용
(로그인 이력, 메뉴접근이력, 파일다운로드 이력, 개인정보 다운로드 이력, 메뉴별 사용자 접근현황)
다. 추진방법
- 차세대정보시스템에 적용하여 시스템 운영
- 개인정보보호 데이터베이스 정규화, 백업구축 및 운영
라. 적용대상 시스템
- 차세대정보시스템
- 개인정보 처리시스템(취업정보, 도서정보, 평생교육원 등)
마. 적용대상 시스템 로그 이력
- 차세대정보시스템
로그인 이력 : 556,121건
메뉴접근로그 목록 : 1,277,626건
파일다운로드 이력 : 89,505건
개인정보접근 이력 : 539,891건

추진내용 및 방법	가. 추진일정 : 2024년 4월 ~ 9월 나. 추진내용 -교육(행정)기관의 정보보호(개인정보보호, 정보보안) 관리체계 및 침해예방 활동 등을 진단하여 정보보호 수준 향상, 기관 평가 및 정보공시에 활용 -개인정보 및 정보보안 관련 평가항목별 근거자료 마련 다. 추진방법 -평가항목별 근거자료 마련, 보안시스템관련 운영자료 제출 -교육부 개인정보 및 정보보호 진단시스템에 등록 -정보보안 : 8개분야, 35개 지표, 71개 항목 -개인정보보호 : 3개분야, 15개 지표, 29개 항목 라. 수준진단 시행기관 : 교육부 6. 개인정보(파일) 파기 가. 추진일정 : 2024년 5월 나. 추진내용 -개인정보파일 및 주민등록번호 파기요청 승인 -보유기간에 따라 개인정보(파일) 파기 다. 추진방법 -보유부서에서 파기확인서 제출 -개인정보 보호 책임자 결재 -개인정보 운영시스템(종합정보시스템, 취업시스템) 데이터베이스 삭제처리 작업 라.참여대상 : 학생복지팀, 취창업지원팀, 생활관, 입학팀 7. 개인정보파일 등록 및 변경 가. 추진일정 : 2024년 5월 나. 추진내용 -개인정보 보호 종합지원시스템에 대학 개인정보파일 갱신 및 신규 등록 다. 추진방법 -개인정보파일 보유부서 담당자, 책임자 확인 -개인정보파일 파기건수 및 보유 건수 확인 -개인정보파일 보유 기간에 따른 정보 확인 -파일 작성 후 등록 라. 참여대상 : 행정부서 8. 개인정보 및 정보보안 자체 현장점검 실시 (전년도 개선 및 환류) 가. 추진일정 : 2024년 12월 나. 추진내용 -년 1회 대학 자체 현장점검 실시 -미흡사항에 대한 조치 및 교육 -점검 내용 : 개인정보 위탁, 제3자제공, 파기,개인정보수집, 개인정보 파일 보유 적절성 검토 다. 추진방법 -현장점검 대상 부서 지정 -점검항목 및 점검일자 통보 -부서 현장점검 -현장점검 후 미흡사항 개선 및 환류 라. 참여대상 : 개인정보 취급자, 분야별 담당자,다량의 개인정보 파일보유PC , 보안서약서 징구확인(정보보안, 개인정보) 9. 개인정보 및 정보보안 집합교육 가. 추진일정 : 2024년 7월 ~ 2024년 8월 교육실시 나. 추진내용 - 개인정보 인식제고 - 개인정보처리 업무프로세스 교육 - 개정된 개인정보보호법 교육 - 위탁, 제3제자공 관련 업무절차 교육 - 파기, 보유 등과 관련하여 교육 - 개인정보 수집, 보유, 이용, 파기 절차 및 업무적용 방법 설명 다. 추진방법 - 년 1회이상 개인정보보호 집합교육 실시		

	- 개인정보보호교육 대상자 70% 이상 교육참여 목표 라. 참여대상 : 개인정보 취급자, 담당자, 책임자 10. 차세대정보시스템 접근이력 및 로그시스템운영 가. 추진일정 : 2024년 3월 ~ 나. 추진내용 -개인정보 접근이력 및 로그시스템 운영 -교육부에서 제시한 가이드라인에 적합한 접근이력 및 로그시스템 운용 (로그인 이력, 메뉴접근이력, 파일다운로드 이력, 개인정보 다운로드 이력, 메뉴별 사용자 접근현황) 다. 추진방법 - 차세대정보시스템에 적용하여 시스템 운영 - 개인정보보호 데이터베이스 정규화, 백업구축 및 운영 라. 적용대상 시스템 - 차세대정보시스템 - 개인정보 처리시스템(취업정보, 도서정보, 평생교육원 등)		
첨부파일			
목록작성용 양식(기안문 대내외 접수공문 등).xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 20,000,000원	결산	교비 0원 교비 외 23,900,000원
정량적 기대성과	1. 개인정보 유출, 노출 사고 0건 기대2. 보안사고 발생 0건 기대	정량적 성과	1. 개인정보 유출, 노출 사고 0건 기대 2. 보안사고발생 0건 기대
정성적 기대성과	1. 신뢰성 증가 : 개인정보를 철저하게 보호함으로써 사용자 및 조직의 신뢰 증대 2. 법적 리스크 감소 : 개인정보보호 관련 법규를 철저히 준수함으로써 법적인 제재나 벌금 등의 리스크를 줄이고, 대학의 안정성과 이미지를 보호 3. 대학 문화 개선 : 개인정보 보호의 중요성을 인식하고 이를 체계적으로 관리함으로써 교직원들의 보안 의식을 높임 4. 사고 예방 및 대응 향상 : 강화된 개인정보 보호 정책과 절차는 데이터 유출 사고의 발생 확률을 줄이며, 만약의 사고 발생 시 효과적인 대응을 가능	정성적 성과	1. 신뢰 구축 개인정보보호가 잘 관리되면 고객이나 사용자와의 신뢰가 증대 2. 법적 리스크 감소 개인정보 보호법을 철저히준수하는 조직은 법적 리스크를 줄일 수 있음. 3. 업무 효율성 향상 체계적인 개인정보 보호 관리 시스템을 구축하면, 이를 통해 발생할 수 있는 보안 사고나 불필요한 위험을 사전에 차단할 수 있음. 4. 경쟁력 강화 개인정보 보호에 대한 높은 기준을 유지하고 이를 준수하여 대학의 경쟁력 강화. 5. 위기 관리 능력 향상 개인정보 보호가 잘 관리되면 만약의 상황에서 발생할 수 있는 사고나 위기에 대한 대응 능력이 향상. 6. 직원 의식 향상 개인정보 보호에 대한 관리가 철저하게 이루어지면, 직원들도 보안에 대한 의식을 높이고, 업무 중 개인정보 보호의 중요성을 더욱 인식.
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 교육부에서 제시한 가이드라인에 적합한 접근이력 및 로그시스템 운영- 개인정보 가이드라인에 적합한 이력관리시스템 운영- 개인정보 파일 다운로드 이력관리시스템 운영 로그인 이력 : 556,121건 메뉴접근로그 목록 : 1,277,626건 파일다운로드 이력 : 89,505건 개인정보접근 이력 : 539,891건 2. 개인정보보호 데이터베이스 접근제어 운영 - 접근 제어 정책 및 절차: 데이터베이스에 대한 접근 권한을 관리하는 정책과 절차가 제대로 설정되고 실행되었는지에 대한 점검. - 권한 관리 및 감사 로그: 사용자의 접근 권한 설정과 그에 따른 감사 로그를 통해 불법적인 접근 시도를 감지하고 대응한 실적. - 암호화 및 인증: 데이터베이스 접근 시 사용자 인증과 암호화 기술이 적용되었는지 여부. - 주기적인 점검 및 감사: 정기적인 보안 감사나 점검이 이루어졌는지, 그리고 그 결과에 따라 필요한 조치. - 사고 대응 및 개선 조치: 실제 발생한 보안 사고나 접근 통제 위반 사례가 있었다면 그에 대한 대응과 향후 개선 방안.		
문제점분석 및 보완사항	1. 물리적 보안의 부족 개인정보를 저장하는 서버나 데이터베이스가 물리적으로 안전하지 않으면, 물리적인 침입에 의해 데이터가 유출될 수 있음. 2. 취약한 기술적 보안 대책 기술적인 보안 대책이 부족하거나 취약한 경우, 해킹이나 사이버 공격에 의해 개인정보가 유출될 수 있으며. 특히 암호화나 방화벽, 침입 탐지 시스템 등이 적절히 설정되지 않으면 위험에 처할 수 있음.	개선 및 환류계획	1. 물리적 보안의 부족 - 서버와 데이터 저장소의 물리적 보안을 강화하고, 출입 통제 시스템과CCTV 등을 통해 보안을 유지하기 위한 계획 수립. - 중요한 데이터는 안전한 물리적 장소에 보관하고, 비상 상황에 대비한 대응 계획을 수립하고 대책을 마련. 2. 취약한 기술적 보안 대책 - 최신 보안 기술을 도입하고, 시스템에 대한 정기적인 보안 점검과 취약점 분석을 수행. - 암호화 기술, 이중 인증, 방화벽 등을 적극적으로 적용하여 시스템을 보호.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	[정보자산관리] 1. 노후네트워크 장비 교체 및 고도화 사업 - 예산부서와 협의하였으나 예산편성이 되지않아 원활한 사업진행 불가 - 현재 노후네트워크장비 현황 파악 및 고도화에 대한 계획은 수립하였지만 예산이 소요되는 사업 특성상 사업이 진행되지 않음 - 부분적인 노후네트워크장비 교체를 통하여 정보시스템 장애에 신속하게 대응하는 전략으로 차기년도 예산요구 2. 무선인터넷 서비스 범위 확대 및 음역지역 해소를 위한 무선인터넷 인프라 고도화 사업 - 캠퍼스내의 무선인터넷 인프라를 전사적으로 도입하기 위해 예산부서와 협의하였으나 예산편성이 되지않아 원활한 사업진행 불가 - 현재 무선인터넷 서비스 현황 파악 및 고도화에 대한 계획은 수립하였지만 예산이 소요되는 사업 특성상 원활한 사업진행이 어려움 - 부분적인 무선인프라 교체를 통하여 음영지역해소와 민원발생 지역의 리스트를 작성하여 향후 무선인프라 고도화 사업을 준비 [정보통신망 관리] 1. 유무선망 인터넷 속도 업그레이드 - 유선인터넷과 무선인터넷의 속도 증설은 근본적으로 네트워크 장비의 교체가 수반되어야 진행되는 사업이기에 단순한 속도증설이 불가능 - 노후네트워크 장비 교체와 무선인프라의 고도화 작업 진행 후 유무선 인터넷 속도 증설 예정 [대학홈페이지 관리] 1. 대학홈페이지 리뉴얼을 통한 사용자 접근성 개선 - 예산부서와 협의하였으나 긴축예산 편성으로 인한 미편성 - 대학홈페이지 리뉴얼은 큰 예산이 소요됨에 따라 적은 비용으로 홈페이지 접근성 개선을 통한 사용자만족, 입시홍보 효과 증가를 위한 방안 강구
우수사항	[정보보안시스템 관리] 1. 정보보안 침해발생건수 0건 달성 2. 정보보안 활동 수행 :내PC지키미 12회 수행 및 평균보안점수 90점 이상 달성 3. 교내 PC 및 기타단말기 보안패치율 90% 이상달성 4. 악성코드 경유지 국가별 IP대역 차단 (이란, 러시아, 북한, 인도, 마카오, 브라질..등 총22개국 차단) 5. 공용PC (강의용PC, 실습용PC, 검색용PC..등 1000대이상)의 시점복구솔루션 운영으로 바이러스 감염 미발생 [정보자산 관리] 1. 무선인터넷 중계기 신규설치 및 노후장비교체로 서비스 개선 (총33대 설치) 2. 노후네트워크 장비 교체(6대)로 사용자연결속도 개선 (100mps -> 1Gbps) 3. 학사행정서비스 연간 가동율 99.9% 이상 달성 (무중단 서비스 운영) 4. UCM(MS, 구글클라우드 서비스 관리시스템)운영으로 간편하고 안전한 클라우드 서비스 제공 (교직원:883명, 학생:5170명 사용-2025년 2월기준) 5. 교육수요자 만족도 조사결과 인터넷서비스부문 2023년 71.6점에서 2024년 74.9점으로 상승 (지속적인 네트워크 인프라 교체가 필요함) [정보통신망 관리] 1. 외부인터넷 서비스 가동율 100% 2. 교내인터넷 서비스 가동율 100% 3. 평균 인터넷 서비스 응답지연율 10ms 미만 4. 유선인터넷 통신국사 및 라우터 이중화로 안정적인 서비스 제공 5. 고성능 통신장비 업그레이드로 유무선 트래픽 사용량 증가 시 즉각적인 회선증설 가능 [개인정보 보호 및 학사정보 보호] 1. 개인정보보호 데이터베이스 접근제어 운영 - 접근 제어 정책 및 절차: 데이터베이스에 대한 접근 권한을 관리하는 정책과 절차가 제대로 설정되고 실행되었는지에 대한 점검. - 권한 관리 및 감사 로그: 사용자의 접근 권한 설정과 그에 따른 감사 로그를 통해 불법적인 접근 시도를 감지하고 대응한 실적. - 암호화 및 인증: 데이터베이스 접근 시 사용자 인증과 암호화 기술이 적용되었는지 여부. - 주기적인 점검 및 감사: 정기적인 보안 감사나 점검이 이루어졌는지, 그리고 그 결과에 따라 필요한 조치. - 사고 대응 및 개선 조치: 실제 발생한 보안 사고나 접근 통제 위반 사례가 있었다면 그에 대한 대응과 향후 개선 방안. [대학홈페이지] 1. 대학홈페이지 리뉴얼을 통한 사용자 접근성 개선

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	- 예산부서와 협의하였으나 예산부족으로 인한 미편성 - 예산반영은 안되어 전체 리뉴얼은 못했지만 [교육수요자 만족도 및 요구도 조사결과] 에 따라 학교홈페이지 게시판 접근 불편 문제 개선 * 보건인, 교직원 바로가기 메뉴 추가 및 개편을 통해 접근성 향상 * 사용하지 않는 일부 게시판 비활성 조치 * 대학홈페이지 공지사항 게시판 환경설정 변경을 통해 게시판 공지기능 활성화 조치 [학사행정시스템, 입학전형시스템 개발 및 관리] 1. 학교생활기록부(NEIS) 성적처리 방법 개선 - NEIS 학생부 수신,미수신자 명단 조회 프로그램 개발하여 입시업무 프로세서 개선 2. 정시 추가모집 시스템 개선 - 입학담당부서에서 일정관리 및 모집요강 정보 등록, 자료입력 및 관리, 합격자 발표 자료 관리 등의 제어가 가능하도록 시스템 개선 - 유동적인 정시 자율모집일정에 대한 신속한 대응이 가능 - 최종 등록율 및 충원율 증가 기대 3. 연말정산 시스템 신규 구축 - 외부 연말정산시스템 도입으로 세법 변경에 따른 신속하고 유연한 업무 지원 가능 - 국세청 신고용 전산매체 프로그램 신속한 대처 가능 - 다양한 정보 및 서비스 제공으로 사용자 만족도 증가 - 2024년 연말정산 신청자 수 1) 교수 및 직원 : 355명 2) 중도퇴직자 : 489명 4. 최신 트렌드를 반영한 모바일앱 헤이영캠퍼스(Heyoung Campus) 서비스 실시 - 교육 수요자에 대한 다양한 서비스 지원과 지속적인 개선으로 교육수요자 만족도 및 요구도 결과 개선 기대 - 모바일 학생증의 활용 범위 확대로 교육 수요자 만족도 증가 - 최신 트렌드를 반영한 UI/UX로 사용자별 맞춤형 앱 설정 기능 추가 - 공간예약관리시스템으로 이용자 만족도 증가
미흡사항	[정보보안시스템 관리] 1. 랜섬웨어 공격에 복구가능한 통합PC관리시스템(시점 복구솔루션) 업그레이드 필요 (윈도우11에 대응가능) 2. 보안시스템 이벤트 로그 분석 시스템 도입이 필요 (방대한 보안이벤트를 수집 분석이 가능한 솔루션필요) 3. 개인정보필터링 및 개인정보관리 시스템 도입필요 (기존 시스템의 사용연한 경과 및 서비스 문제점발생) 4. ISMS(정보보호 관리체계) 인증을 위한 정보보호 제품 및 관련 솔루션 도입이 필요 [정보자산 관리] 1. 교내 네트워크 장비의 전반적인 내구연한 경과 및 노후화로 인하여 빠른시일내에 장비교체 및 업그레이드가 필요함 2. 모바일기기 사용증가 및 무선인터넷 트래픽의 폭발적인증가로 향후 인터넷속도 증설을 위한 네트워크 장비의 교체(PoE스위치및 주요관문구간의 백본스위치)가 절실함 (현재 1G이상 사용불가능) 3. 관문구간의 코어스위치는 교체하였지만 전산센터내 가장 핵심적인 백본스위치 내구연한 경과(12년)로 최우선순위로 교체가 필요함 4. 교육수요자 만족도 조사결과를 바탕으로 무선인터넷 음영지역 해소를 위하여 교육시설(강의실, 실습실, 열람실..등)에 우선적인 무선인프라 투자가 필요함 [정보통신망 관리] 1. 전년대비 교육수요자 만족도조사(재학생기준) 대비 인터넷품질에대한 만족도(74.9)는 향상되었으나 클라우드서비스 사용량 증가와 AI관련서비스 수요증가로 지속적인 인터넷(유선, 무선)속도 증설이 필요함 2. 교육기본시설(도서관 및 강의실)에 무선인터넷 만족도는 전반적으로 만족하는 결과가 나왔지만 음영지역에대한 불만이 여전히 존재 (지속적인 무선인터넷 서비스 확대와 최신의 와이파이기술을 지원하는 장비도입이 필요) 3. 무선인터넷망에 노후장비 교체와 최신의 무선인터넷 중계기(WiFi6,7) 도입이 필요함 [개인정보 보호 및 학사정보 보호]1. 물리적 보안의 부족 개인정보를 저장하는 서버나 데이터베이스가 물리적으로 안전하지 않으면, 물리적인 침입에 의해 데이터가 유출될 수 있음.2. 취약한 기술적 보안 대책 기술적인 보안 대책이 부족하거나 취약한 경우, 해킹이나 사이버 공격에 의해 개인정보가 유출될 수 있으며. 특히 암호화나 방화벽, 침입 탐지 시스템 등이 적절히 설정되지 않으면 위험에 처할 수 있음. [대학홈페이지] 1. 예산문제로 인한 대학 홈페이지 개편 지연으로 인한 경쟁력 약화와 홈페이지의 안정적인 운용을 위한 서버 이중화 필요 - 대학홈페이지 리뉴얼 관련 예산 - 학과홈페이지 CMS시스템 개편 예산 - 학과 홈페이지 서비스 장애시 즉각적인 복구 및 운용을 위해 서버의 이중화 필요 [학사행정시스템, 입학전형시스템 개발 및 관리] 1. 연말정산 퇴직정산 프로그램 부재 - 퇴직정산 프로그램 부재로 인한 담당자 업무 가중 2. 전공심화,마이스터 추가모집을 위한 원서접수시스템 고도화 필요 - 추가모집을 위한 입학담당 부서의 프로그램 부재로 인한 업무효율이 떨어지는 문제 발생3. 전문기술석사과정 기술지도 관련 관리시스템 부재- 전문기술석사과정 기술지도 관련 관리시스템 부재로 인해 졸업대상자 생성 및 판정시 불분명한 문제 발생

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

향후 개선방안	[정보보안시스템 관리] 1. 랜섬웨어 공격에 대비한 통합PC관리시스템 업그레이드 가. 2025년 3월 ~ 4월 : 기존 공용PC 에이전트 현황 확인 및 업그레이드 대상 리스트작성 나. 2025년 5월 ~ 6월 : 통합PC관리서버 구축 및 학과별 에이전트 업그레이드 작업 실시 다. 2025년 7월 ~ 8월 : 통합PC관리 시스템을 이용한 공용PC 윈도우 보안업데이트 실시 및 윈도우11PC 호환성 모니터링 2. 보안시스템 이벤트 로그 분석 시스템 신규도입 가. 2025년 3월 ~ 4월 : 관련 제품 정보 수집 시장조사, PoC 실시 나. 2025년 5월 ~ 6월 : Poc를 통한 제품검증 및 보안이벤트 수집관련 기능 테스트 다. 2025년 7월 : 보안 이벤트 로그분석 시스템 구축을 위한 예산편성 요청 3. 개인정보 필터링 시스템 교체 가. 2025년 3월 ~ 4월 : 개인정보필터링 시스템 PoC진행 나. 2025년 5월 ~ 6월 : 개인정보필터링 도입 및 기존단말기의 에이전트 업데이트 진행 (예산확보시) [정보자산 관리] 1. 노후네트워크장비 교체를 위한 예산확보 필요 가. 2025년 7월~8월 : 백본스위치 및 건물관문구간 네트워크 장비교체 1) 전산센터 백본스위치 및 서버팜 스위치 교체 2) 무선인터넷 백본스위치 신규 구축 나. 2025년 상시 : 사용자 워크그룹스위치 교체 및 업그레이드 (유저속도 100mpbs -> 1G로 업그레이드) 1) 창의관, 영송관, 미래관, 문화관, 아트센터, 본관, 연마관내부의 워크그룹스위치 교체작업 2) 무선인터넷전용 PoE스위치(이더넷 전원공급 스위치)증설 및 교체작업 2. 2024년 교육수요자 만족도조사결과를 참고하여 무선인터넷 서비스 확대를 위한 예산확보 필요 가. 2025년 3월~4월 : 도서관열람실 및 강의실 음영지역 조사 나. 2025년 5월~6월 : 무선인터넷 음영지역을 우선적으로 무선인터넷 중계기 증설 다. 2025년 7월~8월 : 노후 무선인터넷 장비 교체 및 지속적인 음영지역 조사 라. 2025년 9월 ~ : 지속적인 음영지역 조사 및 교체대상 및 신규 서비스 예정 리스트작성 [정보통신망 관리] 1. 정보통신망을 효율적으로 사용하기 위한 속도제어(QoS)정책과 더불어 유무선망의 인터넷속도 증설 필요 가. 유선망 : 기존 1Gbps -> 2Gbps 나. 무선망 : 기존 2Gbps -> 3Gbps 또는 4Gbps 다 2025년 상반기 : 유무선망 네트워크 트래픽 사용량 분석 후 무선망부터 속도증설 (고비용의 유선망을 추후 업그레이드 실시) 2. 2024년 교육수요자 만족도조사결과를 바탕으로 도서관 및 주요강의실의 무선인터넷 고도화 가. 2025년 3월~4월 : 도서관열람실 및 강의실 음영지역 조사 나. 2025년 5월~6월 : 무선인터넷 음영지역을 우선적으로 무선인터넷 중계기 증설 다. 2025년 7월~8월 : 노후 무선인터넷 장비 교체 및 지속적인 음영지역 조사 [개인정보 보호 및 학사정보 보호]1. 물리적 보안의 부족- 서버와 데이터 저장소의 물리적 보안을 강화하고, 출입 통제 시스템과 CCTV 등을 통해 보안을 유지하기 위한 계획 수립.- 중요한 데이터는 안전한 물리적 장소에 보관하고, 비상 상황에 대비한 대응 계획을 수립하고 대책을 마련.2. 취약한 기술적 보안 대책- 최신 보안 기술을 도입하고, 시스템에 대한 정기적인 보안 점검과 취약점 분석을 수행.- 암호화 기술,이중 인증, 방화벽 등을 적극적으로 적용하여 시스템을 보호.[대학홈페이지]1. 학과 홈페이지 서버의 안정적인 운용 - 학과 홈페이지 서비스 장애시 즉각적인 복구 및 운용을 위해 서버의 이중화 필요 - 서버의이중화를 위한 기술적, 구조적 환경 검토 - 학과 홈페이지 CMS시스템 업그레이드를 위한 예산 확보 필요- 학과홈페이지 서버의 안정적인 운용을 위한 기술검토 및 계획 수립 1) 2025년 5월 : 학과 홈페이지 서버의 기술적, 구조적 환경 검토 2) 2025년 6월 : 서버의 보안패치 작업 및 이중화 검토 3) 2025년 7월: 서버 운용 및 모니터링 지속 실시[학사행정시스템, 입학전형시스템 개발 및 관리] 1. 퇴직정산 프로그램 도입 - 퇴직정산 프로그램 도입으로 업무프로세스 개선과 연동시스템 개발로 담당자 만족도 증가 2.전공심화,마이스터 추가모집 시스템 개선 - 입학 담당부서에서 일정관리 및 모집요강 정보 등록 등의 제어가 가능하도록 프로그램 설계 및 개발 예정3. 전문기술석사과정 기술지도 관리시스템 개발- 전문기술석사과정 기술지도 관리시스템을 개발하여 관련 정보를 명확하게 시스템에 기록/관리하고 이를 바탕으로 한 졸업대상자 생성으로 졸업판정의 투명성 확보

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[직업교육혁신센터]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 직업교육혁신센터 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	글로컬 융복합 직업교육 체제 고도화
▲	
연간 운영 목표	1. 핵심역량 기반 교육과정 구축 고도화 2. 융복합 전공 교육과정 도입 3. 핵심역량 성취도 평가체제 활성화 4. 데이터 기반 전공 교육과정 질 관리 체제 구축 5. 역량 기반 비교과 프로그램 인증 체계 구축

2. 부서현황

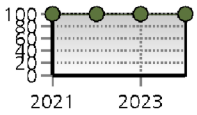
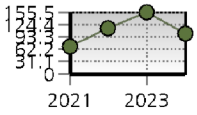
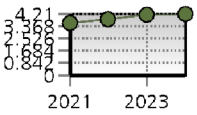
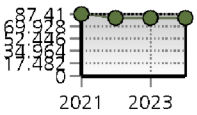
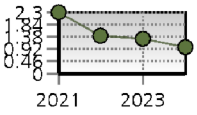
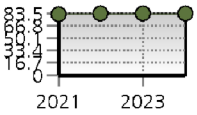
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
도금혜	김동민, 박주하, 송소현, 이호준, 최희선	6개	사무분장(11개), 업무(12개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
역량기반 현장중심 교육과정 개편 달성률 (%)		4	68.75	113.6	155.5	100	100	100	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	4	3.56	3.84	4.11	3.9	4.21	107.95	
직무역량 성취도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	4	87.41	82	82	81.8	81.8	100	
핵심역량 기반 교육과정 교육지수 (시간)		4	2.3	1.4	1.3	.95	.97	102.11	
핵심역량성취도 (%)	대학 중장기발전 계획 지표	4	82.03	83.1	83.5	83	83.4	100.48	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
직업교육혁신센터_대학 교육과정 운영 정책	대학 교육과정 운영 정책 및 편성 지침
직업교육혁신센터_직업교육과정 개발 지원체제 운영	직업교육과정 개발 자문단 운영
	직업교육과정 개발 전담교수 운영
직업교육인증팀_핵심역량 기반 교육과정 관련 교육	핵심역량 기반 교육과정 관련 교육
직업교육인증팀_핵심역량 기반 현장중심 교육과정 개발(개편)	핵심역량 기반 현장중심 교육과정 개발(개편)
직업교육인증팀_핵심역량 기반 현장중심 학사학위 전공심화 교육과정 개발(개편)	핵심역량 기반 현장중심 학사학위 전공심화 교육과정 개발(개편)
직업교육인증팀_핵심역량 기반 현장중심 전문기술석사 교육과정 개발(개편)	핵심역량 기반 현장중심 전문기술석사 교육과정 개발(개편)
직업교육인증팀_핵심역량성취도 관리	핵심역량성취도 관리
직업교육인증팀_직업교육형 대표교과목 인증제 개발	직업교육형 대표교과목 인증제 개발
직업교육인증팀_핵심역량 기반 교육품질 관리	핵심역량 기반 교육 품질 관리
직업교육혁신센터_핵심역량 기반 비교과체제 운영	핵심역량 기반 비교과체제 운영
직업교육혁신센터_미래교육시스템 구축	미래수요 맞춤 교육 개발

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 도금혜

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 김동민

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 3 박주하

구분	관리수	업무명내용
업무분장	9	대학 교육과정 운영 정책 및 편성 지침
		직업교육과정 개발 자문단 운영
		직업교육과정 개발 전담교수 운영
		핵심역량 기반 현장중심 교육과정 개발(개편)
		핵심역량 기반 현장중심 학사학위 전공심화 교육과정 개발(개편)
		핵심역량 기반 현장중심 전문기술석사 교육과정 개발(개편)
		핵심역량성취도 관리
		핵심역량 기반 교육 품질 관리
		미래수요 맞춤 교육 개발
관리지표	4	핵심역량성취도
		부서업무 운영실적
		직무역량 성취도
		역량기반 현장중심 교육과정 개편 달성률

3. 4 송소현

구분	관리수	업무명내용

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

업무분장	0	
관리지표		

3. 5 이호준

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	핵심역량 기반 교육과정 관련 교육
		핵심역량성취도 관리
		핵심역량 기반 교육 품질 관리
		미래수요 맞춤 교육 개발
관리지표	2	부서업무 운영실적
		핵심역량 기반 교육과정 교육 지수

3. 6 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 7 최희선

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	핵심역량 기반 교육과정 관련 교육
		직업교육형 대표교과목 인증제 개발
		핵심역량 기반 비교과체제 운영
관리지표	2	부서업무 운영실적
		재학생 만족도

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

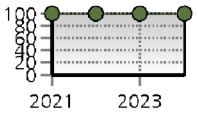
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	직업교육혁신센터
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	최희선, 박주하, 이호준
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	80		월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년		3월			
		⑲ 측정단위	%		4월			
		⑳ 난이도	상		5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선		10월			
			㉕ 하한선		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향		㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		0	40,848,410	132,270,950	172,331,880

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
박주하	교육과정 개발(교육과정 관리 지원체제, 교육과정 정책, 교육과정 개발)	0	0	10,800,000	32,148,230
박주하	교육과정 운영(핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제)	0	0	1,491,800	2,392,000
박주하	교육과정 평가 및 질관리	0	0	25,781,800	29,848,820
최희선	교육과정 운영(비교과 통합 인증제)	0	0	11,440,600	11,448,940
이호준	핵심역량기반 교육과정 혁신 교육 및 워크숍	0	0	16,426,400	17,320,860
이호준	현장직무수행능력평가	0	40,848,410	23,000,000	40,848,410
이호준	지역사회 연계 인성리더십 교육 확산	0	0	20,400,000	20,463,920
최희선	직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 확산	0	0	8,930,350	8,930,350
합계		0	40,848,410	118,270,950	163,401,530

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 교육과정 개발(교육과정 관리 지원체제, 교육과정 정책, 교육과정 개발)

프로그램명 또는 업무명/사업명	교육과정 개발(교육과정 관리 지원체제, 교육과정 정책, 교육과정 개발)	담당자	박주하

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 학습 목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 교육과정 운영 정책 필요 ○ 복잡한 교육환경에 대응하고 교육과정 개발,평가 및 개선을 위해 교육과정 관리 지원체제 운영 ○ 다양한 학습자 형태를 고려한 교육과정 도입 ○ 교육과정 유형별 매뉴얼 및 작성양식에 따른 교육과정 개발(개편) 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) (전략과제) H12. 산업 수요 선도교육 강화 ㄴ(실천과제) H12-1. 산업수요 맞춤 융합교육 체계화 (전략과제) H22. 현장중심 전문기술 교육 고도화 ㄴ(실천과제) H22-1. 현장중심 교육과정 고도화 ○ 기관평가인증 : 2.1 교육과정 개발, 2.1.1 현장중심 교육과정 개발 3. 관련 규정 및 지침서 ○ 고등교육법 제21조(교육과정의 운영) ○ 학칙 제27조(교육과정) ○ 학사에 관한 시행세칙 제17조(교육과정의 개편) ○ 교육과정개발위원회운영규정 ○ 교양 및 전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 ○ 행정업무편람 ㄴ교육과정 운영 정책 및 편성 지침 수립 ㄴ직업 교육과정 개발 지원체제 운영 ㄴ핵심역량 기반 현장중심 교육과정 개발(개편) ㄴ핵심역량 기반 현장중심 학사학위 전공심화 교육과정 개발(개편) ㄴ핵심역량 기반 현장중심 전문기술석사 교육과정 개발(개편)	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정안 점검 ㄴ(문제점) 규정 과정에 대한 부분 추가, 타 부서의 협업 추가 - 개선목적 ▶교육과정의 프로세스 명확성 강화 ▶더 나은 교육과정 개발(개편)을 위해 관련 부서와의 협력 강화 - 개선방법 ▶관련 부서 및 학과의 의견 수렴 ▶교육과정개발위원회에서 제안 내용 검토 및 심의 ▶대학평의원회의 자문을 받아 지침 최종 확정 - 개선내용 ▶교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정안 구성원 의견 수렴시 타 부서 의견 검토 완료(주요추진실적 개정내용 참고) - 반영시기 ▶교육과정개발위원회 심의 : 2024.06.19. ▶대학평의원회 자문 : 2024.07.22. ▶지침 개정 시행일 : 2024.08.01 - 반영방법 ▶개정된 교육과정 운영 정책 및 편성 지침을 근거로 2024학년도 교육과정 개발(개편) 실시 승인(8월, 10월) ▶교육과정 개발(개편) 실행(8월~12월) ▶교육과정 개발(개편) 결과보고서 점검(12월) ▶2025학년도 교육과정 개편안 심의(12월) 2. 교육과정 개발(개편) 업무 체계화 ㄴ(문제점) 교과목 road-map 작업 필요 ㄴ(계획) 다양한 교육과정 체계화를 위한 학과별 교육과정 로드맵 작업: 워크숍을 통한 집중 작업 ㄴ(계획변경) 글로컬30 본지정에 따른 3개 연합대학의 교육과정을 표준화 및 단일화를 하기 위한 매뉴얼 개발 차년도 교육과정 개발시 로드맵 함께 개발 ㄴ(개선내용) 3개 연합대학(대구보건대, 광주보건대, 대전보건대)의 교육과정을 표준화 및 단일화를 하기 위한 매뉴얼 개발완료 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 핵심역량 및 현장중심 전공 교육과정 활성화 ○ 대상 : 학사 및 전문학사 과정, 학사학위 전공심화 과정, 전문기술석사과정 등 ○ 기간 : 2024.03.11.(월) ~ 2025.02.28.(금) ○ 내용 【 ⓟ : Plan 】 핵심역량 및 현장중심 전공 교육과정 활성화 실시계획 수립 【 ⓓ : Do 】 1) 직업교육과정개발 자문단 및 전담교수 위촉 및 운영 ▶자문단 (1)위촉기간 : 2024.03.01.~ 2025.02.28.(1년) (2)위촉인원 : 임상병리과 최우순 포함 7명 (3)주요업무 : 교육과정 개발(개편) ? 평가 및 질

목적 및 필요성			관리에 관한 자문 ▶전담교수 (1)위촉기간 : 2024.03.01.~ 2025.02.28.(1년) (2)위촉인원 : 임상병리과 현혜진 포함 29명 (3)주요업무 └학사 및 전문학사과정/학사학위 전공심화과정 교육과정 개발(편) └교육품질관리 등 관련 업무 (4)주요활동실적 └2024 역량기반 현장중심 교육과정 개발(개편)을 위한 교직원 워크숍 2회(2024.09.26./2024.10.24) └2024학년도 학과 교육과정 자체평가 및CQI를 위한 교육(2024.12.18.) 2) 교양 및 전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 수립 ▶의견수렴(내부구성원) (1)방법 : 이오피스를 통한 공지 및 의견서 회신 (2)기간 : 2024.03.21.- 04.08 (3)참여부서 : 보건통합교양학부, 교무지원팀, 간호학과 ▶지침심의 (1)방법 : 교육과정개발위원회 회의 (2)회의일시 및 장소 : 2024.06.19.(수) 10시-11시/창의관 2303호 (3)개정내용 - 교양 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 └제4조(운영방향) 교양 교육과정 운영의 구체적인 방향 제시 └제6조(교양교과구분) 계열교양, 전문교양추가 └제8조(편성기준) 일반교양(어학, 인문, 사회, 자연과학, 디지털리터러시, 미래사회, 창의융합, 소양)의 영역으로 변경 └제9조(동일교과목인정) 편입제외, 학사운영위원회→보건통합교양학부운영위원회로 인정부서 변경 └제11조(교양교과목 신설 및 폐지) 교육과정개발위원회→보건통합교양학부운영위원회로 신설 평가 위원회 변경 (교양 교과목 신설 평가표 변경) - 전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 └제1조(목적) 전문기술석사과정 추가 └제4조(책임과 권한) 교직 교육과정 관련 심의는 교원양성위원회에서 시행, 관련 업무는 담당부서와 학과에서 수행 └제5조(교과 구분) 전공교과에 전문기술석사과정 교과 포함 └제7조(교육과정 편성기준) 전문기술석사과정 추가 └제10조(교육과정 평가 및 질 관리) 교원양성기관평가→교원양성기관역량진단으로 변경 └표1>교육과정 3) 학과별 교육과정 개발(개편) (1) 일반과정 - 기간 : 2024년 8월 - 12월 - 역량기반 현장중심 교육과정 개발(개편) : 5건 (글로벌호텔조리학과 포함 6개 학과) - 주문식 교육과정 개발(개편) : 1건(스포츠재활학과) - 마이크로디그리 교육과정 개발 : 2건 (스포츠재활학과 포함 2개 학과) (2) 학사학위 전공심화 과정 - 기간 : 2024년 10월 - 12월 - 주문식 교육과정 개발(개편) : 4건(방사, 치기, 치위, 물치) (3) 전문기술석사 과정 - 기간 : 2024년 10월 - 12월 - 역량기반 현장중심 교육과정 개발(개편) : 5건 (바이오헬스융합학과 5개 전공)

		추진실적	4) (글로컬30)연합대학 교육과정 단일화 및 표준화 개발과 운영 (1) 기간 : 2024.11.01-2025.02.28 (2) 소요예산 : 12,711,530원 (3) 결과물 : 한달빛글로컬보건연합대학 전공교육과정 개발 및 운영을 위한 체계 구축 방안 연구 보고서, 교육과정 매뉴얼 【 ⓒ : Check 】 1) 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 심의 및 승인 ㄴ (심의주체) 교육과정개발위원회 ㄴ (심의일자) 2024.06.18. ㄴ (심의안건) ▶교양 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정안 심의 ▶전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정안 심의 ㄴ (심의결과) ▶교양 : 제4조(운영방향), 제6조(교양 교과 구분), 제8조(편성기준), 제11조(교양 교과목 신설 및 폐지), 별지 제2호 서식(교양 교과목 신설 평가표), 제9조(동일 교과목 인정)'보건통합교양학부 운영위원회'에서 인정 ▶전공 : 제1조, 제5조, 제7조에 전문기술석사 과정 추가, 제4조와 제10조의 교원양성과 관련된 내용을 수정 ? 보완하여 지침에 반영,『2024년도 상하반기 간호교육인증평가』기준에 근거하여 지침 개정 2) 교육과정 개발(개편) 결과보고서 심의 ㄴ (심의주체) 교육과정개발위원회 ㄴ (심의일자) 2024.12.12 ㄴ (심의안건) ▶2024학년도 교육과정 개발(개편) 결과보고서 심의 ㄴ (심의결과) ▶역량기반 현장중심 교육과정 개발(개편)을실시한 10개 학과(16개 과정)의 결과보고서와 주문식 교육과정 개발(개편) 스포츠재활학과(국제마스터 트레이너 양성 과정)의 결과보고서를 점검 ▶점검내용에 따라 보완이 필요한 경우 학과와 협의하여 최종보고서 수정 및 보완 3) 2025학년도 교육과정 개편안 심의 ㄴ (심의주체) 교육과정개발위원회 ㄴ (심의일자) 2024.12.12 ㄴ (심의안건) ▶2025학년도 교육과정 개편안 심의 ㄴ (심의결과) ▶학사 및 전문학사 기본과정은 임상병리학과 포함 14개 과정은 현행유지, 간호학과 포함 31개 과정은 개편 ▶학사학위 전공심화과정은 임상병리학과를 포함한 10개 학과는 현행유지, 방사선학과를 포함한 4개 과정은 개편 ▶전문기술석사과정은 스마트뷰티헬스케어 전공이 신설되었고, 바이오진단임상병리전공 포함4개 과정은 개편되었음 ▶교육과정 개편내용 종합정보시스템 입력상의 오류가 있다면 부서와 협의하여 수정하여 최종 확정 4) 직업교육혁신센터운영위원회 교육과정관리 및 운영 평가 실시 【 ⓐ : Action 】 1. 부산보건대학교 벤치마킹(2024.10.25) ㄴ관련근거 : 교무지원팀-07202(2024.10.14.) ㄴ공유내용 : 교육과정 개발, 운영, 평가 방식 자문 ㄴ방문인원 : 3명(직업교육혁신본부장/교육과정혁신센터장, 교수학습지원센터장, 교육과정혁신센터 실무자) 2. 글로컬사업 참여대학과 역량기반 현장중심 교육과정 성과 공유 ㄴ글로컬사업 이행 계획수립을 위한 3개 대학 대면 회의(2024.11.08./대구)

			└광주보건대 직업교육혁신센터와 대면 회의(2024.11.27./대구) └대전보건대 직업교육혁신센터와 대면 회의(2024.12.19./대구) └3개 대학 직업교육혁신센터 비대면 회의(2025.01.09./줌회의) └한달빛글로컬보건엽합대학 워크숍(2025.01.13.-14/제주) 3. 환류계획 (평가결과) └학과 특성에 맞춘 맞춤형 지원 시스템 도입 필요 └교육수요자(학생 및 산업체) 의견 수렴 및 피드백 시스템 강화 필요 └다양한 재정지원사업의 특성을 고려한 맞춤형 교육과정 개발 필요 └전문학사과정, 전공심화과정, 전문기술석사 과정의 연계성에 대한 내용 부재 (개선계획) └학과 특성 분석 및 계열별 그룹화⇒직업교육 과정개발 자문단을 활용하여 담당그룹 배정 └교육수요자(학생 및 산업체) 의견 수렴 및 피드백 시스템 강화를 위한 의견 수렴 └전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침에 관련 내용 정비 └최신 산업 동향을 반영한 융합형 실무 중심의 교육과정을 추가 개발 └전문학사과정, 전공심화과정, 전문기술석사 과정의 연계성에 대한 내용을 학과별로 파악하여 실적 및 성과에 활용
추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 교육과정 개발(개편) 업무 개선계획】】:2건 ▣ 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정안 점검 └ (문제점) 규정 과정에 대한 부분 추가, 타 부서의 협업 추가 └ (계획) 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정안 구성원 의견 수렴시 타 부서 의견 검토 ▣ 교육과정 개발(개편) 업무 체계화 └ (문제점) 교과목 road-map 작업 필요 └ (계획) 학과별 전공 교육과정 교과/비교과 통합 로드맵 체계화로 학생 편의성 제고 필요 └ (계획) 다양한 교육과정 체계화를 위한 학과별 교육과정 로드맵 작업: 워크숍을 통한 집중 작업('24.5~8월) └ (계획) 직업교육과정 개발 자문단의 주기적인 회의 및 개발(개편) 과정 참여 ■ 세부업무명 : 교육과정 개발(교육과정 관리 지원체제, 교육과정 정책, 교육과정 개발) ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 핵심역량 및 현장중심 전공 교육과정 활성화 실시계획 수립 【 ⓓ : Do 】 1. 추진방법 ○ 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정 └ 구성원 의견 수렴 공지 └ 의견서 수합 및 개정안 검토(관련 부서별 내용 협의) └ 교육과정개발위원회 심의 └ 대학평의원회 자문 └ 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 시행 승인 ○ 직업교육과정개발 자문단 및 전담교수 위촉 및 운영 ○ 전공 교육과정 개발(개편) 매뉴얼에 따른 교육과정 개발(개편) 2. 추진일정 및 내용 【 3월 】 ○ 직업교육과정개발 자문단 및 전담교수 위촉 - 위촉기간 : 2024.03.01.~2025.02.28 【 3월~25년 2월 】 ○ 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정 └ 구성원 의견수렴 └ 교육과정개발위원회 심의 └ 대학평의원회 자문 └ 지침 시행승인 ○ 학과별 교육과정 개발 소위원회 위촉(변경) ○ 교육과정 개발(개편) : 교육과정 운영 평가 및CQI 결과 검토 ○ 학과별 교육과정 개발(개편) 1) 교육과정 개발(개편) 학과 '교육과정개발 전담교수' 주기적인 회의를 통한 업무 추진 : 직업교육과정개발 자문단 컨설팅 2) 역량기반 현장중심 및 주문식 교육과정 편성 : 학과별 교육과정 개발 소위원회 회의		

	3) 역량기반 현장중심 교육과정 개편안 제출 ○ 교육과정 로드맵 구체화 ㄴ로드맵체계 양식 도출 ㄴ시범학과 작성(작치, 물치, 사복) ㄴ전체학과 대상 워크숍 진행하여 작업 ㄴ교육과정 로드맵 디자인작업 후 완성 ㄴ성과공유 3. 추진대상 : 전체학과 및 행정부서 【 ⓒ : Check 】 ○ 학과별 교육과정 개편안 최종 점검 및 심의 1) 학과별 교육과정 개편안 검토 ㄴ(검토내용) 학과별 과정별 졸업학점 편성 ㄴ(검토내용) 계열교양(DHC대학생활설계, DHC글쓰기, 영어교과목, 직업기초교과목 등) 편성 현황 ㄴ(검토내용) 실습시수 비율 ㄴ(검토내용) 신설, 변경, 폐지 교과목의 개편 근거 및 사유, 과목별 이수구분, 학점, 시수, 성적구분, 인증구분 등 2) 2024학년도 학과별 교육과정 개편안 검토후속조치: 보완 필요한 학과 면담 실시 3) 교육과정개발위원회 심의 및 의결 ㄴ(안건) 과정별 교육과정개발(개편) 결과보고서 심의 ㄴ(안건) 2025학년도 교육과정 개편안 심의 4) 교육과정개발위원회 심의 결과 피드백 5) 문제점 분석 및 개선방안 도출 6) 차년도 교육과정 전산화 작업 ㄴ신설 및 변경 교과목 과목코드 부여 ㄴ학과별/전공별/학년/학기별/과목별 교육과정(과목코드/과목명/학점/시수/이론실습구분/성적구분 등) 입력 7) 전산화된 과정별 교육과정 학과별 확인 【 ⓐ : Action 】 ○ 차년도 교육과정 확정 ㄴ차년도 교육과정 교과목 프로파일 전산화 작업 ㄴ교과목 프로파일 전산화 교육 실시(대상:학과 조교 및 담당교수) ○ 환류계획 수립 → 결과보고(25년 2월)		

첨부파일
1_2024학년도 제3차 대학평의원회 회의 결과보고_시행 평의원회-202413_2024.07.24.pdf
2_대학평의원회 개최 요청_직업교육인증팀-6391_2024.07.10.pdf
3_교양 및 전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정 시행 승인_직업교육인증팀-7308_2024.07.26.pdf
1_2024학년도 학과별 직업교육과정 개발 전담교수 위촉 승인_직업교육인증팀-174_2024.03.05.pdf
2_2024학년도 직업교육과정개발 자문단 위촉 승인_직업교육인증팀-844_2024.03.21.pdf
3_2024학년도 직업교육인증팀 부서 운영계획 수립을 위한 회의 결과보고(개선)_직업교육인증팀-929_2024.03.22.pdf
4_학과별 교육과정개발 소위원회 위원 변경 위촉_직업교육인증팀-4115_2024.05.29.pdf
5_2024학년도 제1차 교육과정개발위원회 회의 개최_직업교육인증팀-4815_2024.06.11.pdf
6_2024학년도 제1차 교육과정개발위원회 회의 개최 결과보고_직업교육인증팀-6390_2024.07.10.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

7_2024학년도 제2차 교육과정개발위원회 회의 개최_직업교육인증팀-7084_2024.07.23.pdf
8_2024학년도 제2차 교육과정개발위원회 회의 개최 결과보고_.pdf
9_2024학년도 제1차 직업교육인증팀운영위원회 회의 개최_직업교육인증팀-9857_2024.09.19.pdf
10_2024학년도 제1차 직업교육인증팀운영워원회 회의 개최 결과보고_직업교육인증팀-10273_2024.09.26.pdf
11_2024학년도 제3차 교육과정개발위원회 회의 개최_.pdf
12_2024학년도 제3차 교육과정개발위원회 회의 개최 결과보고_직업교육인증팀-10617_2024.10.04.pdf
13_반려동물보건관리학과 교육과정개발 소위원회 위원 변경 위촉_직업교육인증팀-12192_2024.10.31.pdf
14_학과별 주문식 교육과정 자체평가위원회 위원 변경 위촉 승인_직업교육인증팀-13706_2024.11.22.pdf
15_2024학년도 제4차 교육과정개발위원회 회의 개최_직업교육인증팀-15013_2024.12.11.pdf
16_2024학년도 제4차 교육과정개발위원회 회의 개최 결과보고_직업교육인증팀-15108_2024.12.12.pdf
17_학과별 주문식 교육과정 자체평가위원회 위원 변경 위촉 승인_직업교육인증팀-16200_2024.12.30.pdf
18_2024학년도 제5차 교육과정개발위원회 회의 개최_직업교육혁신센터-17213_2025.01.20.pdf
19_2024학년도 제5차 교육과정개발위원회 회의 개최 결과보고_직업교육혁신센터-17788_2025.01.31.pdf
1_2024-1학기 재이수를 위한 대체인정과목 승인_직업교육인증팀-22997_2024.02.29.pdf
2_작업치료학과 2022, 2023, 2024학년도 교육과정표 변경 승인_직업교육인증팀-6392_2024.07.10.pdf
3_2023, 2024학년도 교양 교육과정표 변경 승인_직업교육인증팀-7310_2024.07.26.pdf
4_2024학년도 교육과정 개발(개편) 실시 승인_직업교육인증팀-8087_2024.08.16.pdf
첨부파일 목록작성용 양식_교육과정 개발(교육과정 관리 지원체제, 교육과정 정책, 교육과정 개발).xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 10,800,000원	결산	교비 외 32,148,230원
정량적 기대성과	- DHC학생역량 성취도 83점 이상 - 역량기반 및 현장중심 교육과정 개편 10건 - 주문식 교육과정 개발(개편) 1건 - 학과별 교육과정 로드맵 체계화 100%	정량적 성과	1. 학생성취도 지수 : 83.4점(2024년 핵심역량성취도) 2. 핵심역량 기반 현장중심 교육과정 개발(개편): 14건 └학과별 졸업생 역량 정의 설정 14개 과정 └학과별 졸업생 역량에 따른 교과목 도출 : 14개 과정 └학과별 혁신교과목 설정 : 14개 과정 (교과목의 교육방법, 평가방법, 수업형태의 혁신) └핵심역량 기반 전공심화교육과정 체계화 └다양한 형태의 교수학습방법을 적용한 교육과정 개발(개편) └전문학사과정과의 연계성 확립 └프로세스별 전담교수 워크숍을 통한 개발 관련 절차 및 방법 이해도 향상(1회) 3. 주문식 교육과정 개발(개편) : 1건 └주문식 교육과정 개발(개편) 방향에 따름 ▶지역사회 환경분석 및 협약산업체 요구조사 ▶주문식 교육과정 교육목표 설정 ▶교육과정 구성 및 설계 ▶교과목 교수-학습 평가 개발 ▶교육과정 검증 └주문식 교육과정 개발(개편) 매뉴얼 단계 및절차에 의해 개발 하였음 ▶환경 및 요구분석→교육체계 수립→교과목이수체계 개발→교육과정 운영계획 4. 마이크로디그리 교육과정 개발 : 2건(2개 과정) 5. 전문기술석사과정 교육과정 개편 : 5건 6. 핵심역량 기반 교과목 편성 비율 : 100% 7. 학과별 직무능력(능력단위/Duty) 코드화 8. 학과별 신규교과목 코드화 : 전공 152건 9. 학과별 교육과정 개편안 전산화 (개편 전/후내용, 개편근거, 개편사유 등 입력 및 점검) → 2025 교육과정 개편현황 : 신설 92건, 변경32건, 유지 1,880건, 폐지 35건 10. 학과별 학년도별 교육과정 전산화 (과정구분, 사회맞춤과정, 학년, 학기, 인증구분, 혁신과목여부, 이수구분, 학점, 시수, 이론실습 구분) → (2025) 학사 및 전문학사 22개 학과(43개과정), 전공심화 14개 학과(14개 과정), 전문기술석사 1개 학과(5개 과정) / 총 37개 학과(62개 과정)
정성적 기대성과	- 역량기반 현장중심 교육과정 체계화의 확대 - 산업수요 맞춤 융합교육 체계화 - 다양한 형태의 교수학습방법을 적용한 교육과정 개편 - 학과별 교육혁신교과목 설정 - 전문학사과정과 전공심화과정, 전문기술석사과정의 연계성 확립	정성적 성과	1. DHC 6대 핵심역량 기반 전공 및 전공심화 교육과정의 체계적인 개발 └DHC 핵심역량 기반 교육과정 개발(개편) 매뉴얼 활용 └정규 교과과정뿐만 아니라 비교과 과정 체계화 └학과 단위 교과목별교수학습방법 및 운영계획 구체화 └핵심역량 중심 교과목 설계 상세화 2. 프로세스별 전담교수 워크숍을 통한 개발 관련 절차 및 방법 이해도 향상(1회)
문제점 분석 및 환류계획			
	▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정안 점검 └ (문제점) 규정 과정에 대한 부분 추가, 타 부서의 협업 추가 - 개선목적 ▶교육과정의 프로세스 명확성 강화 ▶더 나은 교육과정 개발(개편)을 위해 관련 부서와의 협력 강화 - 개선방법 ▶관련 부서 및 학과의 의견 수렴		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

<table>
<tr><td>전년대비
개선실적</td><td colspan="3">▶교육과정개발위원회에서 제안 내용 검토 및 심의
▶대학평의원회의 자문을 받아 지침 최종 확정
- 개선내용
▶교육과정 운영 정책 및 편성 지침 개정안 구성원 의견 수렴시 타 부서 의견 검토 완료(주요추진실적 개정내용참고)
- 반영시기
▶교육과정개발위원회 심의 : 2024.06.19.
▶대학평의원회 자문 : 2024.07.22.
▶지침 개정 시행일 : 2024.08.01
- 반영방법
▶개정된 교육과정 운영 정책 및 편성 지침을 근거로 2024학년도 교육과정 개발(개편) 실시 승인(8월, 10월)
▶교육과정 개발(개편) 실행(8월~12월)
▶교육과정 개발(개편) 결과보고서 점검(12월)
▶2025학년도 교육과정 개편안 심의(12월)

2. 교육과정 개발(개편) 업무 체계화
ㄴ(문제점) 교과목 road-map 작업 필요
ㄴ(계획) 다양한 교육과정 체계화를 위한 학과별 교육과정 로드맵 작업; 워크숍을 통한 집중 작업
ㄴ(계획변경) 글로컬30 본지정에 따른 3개 연합대학의 교육과정을 표준화 및 단일화를 하기 위한 매뉴얼 개발 차년도 교육과정 개발시 로드맵 함께 개발

ㄴ(개선내용) 3개 연합대학(대구보건대, 광주보건대, 대전보건대)의 교육과정을 표준화 및 단일화를 하기 위한 매뉴얼 개발완료</td></tr>
<tr><td>문제점분석
및 보완사항</td><td>- 학과 특성에 맞춘 맞춤형 지원 시스템 도입하여 운영의 효과성을 높일 필요가 있음
- 교육수요자(학생 및 산업체) 의견 수렴 및 피드백 시스템 강화 필요
ㄴ 일부 산업 트랜드 반영 및 학과별 맞춤형 지원이 미흡한 점이 있음
- 다양한 재정지원사업의 특성을 고려한 맞춤형교육과정 개발 필요

- 전문학사과정, 전공심화과정, 전문기술석사과정의 연계성에 대한 내용 부재</td><td>개선 및
환류계획</td><td>- 학과 특성 분석 및 계열별 그룹화⇒직업교육과정개발 자문단을 활용하여 담당그룹 배정
- 교육수요자(학생 및 산업체) 의견 수렴 및 피드백 시스템 강화를 위한 의견 수렴
- 전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침에 관련 내용 정비
ㄴ 글로컬30, 라이즈, 전문대학혁신지원사업 등 사업별 목적과 목표를 정확히 분석하여 대학의 비전과 교육목표를 연계하여 지침 정비
- 최신 산업 동향을 반영한 융합형 실무 중심의 교육과정을 추가 개발

- 전문학사과정, 전공심화과정, 전문기술석사과정의 연계성에 대한 내용을 학과별로 파악하여 실적 및 성과에 활용</td></tr>
</table>

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 교육과정 운영(핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제)

프로그램명 또는 업무명/사업명	교육과정 운영(핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제)	담당자	박주하

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ○ 학생들의 재학기간 중 DHC 6대 핵심역량성취도 성취수준 파악을 위한 검사 필요 ○ 교육과정 및 비교과프로그램 개선을 위한 학생 핵심역량 성취도 분석 필요 ○ 대학 6대 핵심역량성취도를 활용한 교육수요자 만족도 향상 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) (전략과제) H24. 교육과정 질관리체제 강화 └(실천과제) H24-1. 교육성과제고 및 교육 환류체계 강화 ○ 기관평가인증 : 2.1 교육과정 개발, 2.2.1 전공교육 운영과 평가 3. 관련 규정 및 지침서 ○ 행정업무편람 └ 핵심역량성취도 관리		**【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】** ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 학생참여 활성화를 위한 홍보 강화 └ (문제점) 신입생을 제외한 재학생들의 참여율 저조 - 개선목적 ▶교육과정의 프로세스 명확성 강화 - 개선방법 ▶직업교육과정개발 자문단 및 전담교수를 활용한 학생참여 독려 ▶주기적인 검사실시율을 학과에 공지하여 학생참여 독려 ▶학생참여명단을 요청하는 학과에 안내 ▶카드뉴스를 활용한 대학 SNS 홍보 강화 - 개선내용 ▶학생 참여 독려를 위한 홍보 채널 강화 - 반영시기 및 방법 ▶대학SNS홍보 : 2024 DHC핵심역량진단검사(2024.03.18.) 2024 2차 DHC핵심역량진단검사(2024.11.07) **【【주요 추진 실적】】** 업무명 : 핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제 활성화 ○ 대상 : 전체학과 1~4학년 (제외 : 전공심화과정, 편입생, 재입학생, 성인학습자, 전문기술석사과정) ○ 기간 : 2024.03.06.(수) ~ 2025.02.28.(금) ○ 내용 【 ⓟ : Plan 】 실시 계획 수립 【 ⓓ : Do 】 핵심역량 성취도 평가체제 시스템 운영 - DHC 핵심역량진단 평가 실시 1) 목적 : 신입생 입학시점 및 2,3,4학년 재학생의 핵심역량 수준 검사 및 데이터 확보 2) 1차 DHC 핵심역량진단 평가 └대상 : 1~4학년 재학생 └기간 : 2024.03.04~03.29 └실시율 : 60.1%(전년대비 △9.4%) - 진단참여인원 : 3,909명 - 2024.04.01. 기준 재학생 수 : 6,500명 (성인학습자, 편입생 등 포함 인원) └이오피스 공지일 : 2024.02.14.,2024.02.27 3) 2차 DHC 핵심역량진단 평가 └대상 : 2~4학년 졸업예정자 └기간 : 2023.11.02.~11.14 └실시율 : 69.5%(전년대비 △5.6%) - 진단참여인원 : 1,334명 - 2024.10.01. 기준 졸업예정자 수 : 1,921명 (성인학습자, 편입생 등 포함 인원) - 학과별 참여비율의 평균으로 인원대비 차이 날 수 있음 └이오피스 공지일 : 2024.11.04 4) 평가도구 : 핵심역량진단도구 ⇒ 6대 핵심역량 기준 역량별 10개 문항 총 60개 문항 5) 평가방법 : DreamStory 시스템에 접속하여 참여학생 자기기입식 평가	

		추진실적	6) 평가결과 : 2022학년도 입학생 기준 - 현장실무역량 2022학년도(1학년) 32.27에서 2024학년도(졸업예정자) 40.24로 (△7.97) - 문제해결력 2022학년도(1학년) 34.58에서 2024년 38.90로 (△4.32) - 융복합역량 2022학년도(1학년) 34.95에서 2024년 39.68로 (△4.73) - 의사소통역량 2022학년도(1학년) 34.73에서 2024학년도(졸업예정자) 39.19로(△4.46) - 직업윤리 2022학년도(1학년) 40.27에서2024학년도(졸업예정자) 42.00로(△1.73) - 공동체의식 2022학년도(1학년) 41.55에서 2024학년도(졸업예정자) 42.33로(△0.78) 【 ⓒ : Check 】 1) 교육과정관리 및 운영 평가 실시 ㄴ (심의주체) 직업교육혁신센터운영위원회 ㄴ (심의일자) 2024.12.12 ㄴ (심의안건) 교육과정관리 및 운영 평가 실시 - 핵심역량 성취도 진단평가 시행방법 타당성, 적절성 등 - 문제점 분석 및 개선방안 도출 2) 핵심역량 성취도 진단평가 결과 점검 ㄴ (자문주체) 직업교육과정개발 자문단 ㄴ (자문일자) 2024.12.18 ㄴ (자문결과) [교육과정 차원] 학과, 교양, 비교과운영부서는 교육과정(전공, 교양, 비교과)별로 핵심역량 제고에 미치는 영향도를 추가적으로 검토 및 분석하여 어떻게 영향을 주는지를 파악할 필요가 있음 [대학 차원] 전공, 교양, 비교과 단위에서 대학 현실에 적합한 교육과정 및 역량기반 프로그램의 지속적인 개발-관리-평가-환류를 통해 학생역량함양에 실질적으로 도움이 될 수 있는 지원체제 마련이 필요함 【 ⓐ : Action 】환류계획 수립 → 결과보고 1. 핵심역량 성취도 진단평가 결과 활용방안 ㄴ (자문주체) 직업교육과정개발 자문단 ㄴ (자문일자) 2025.01.02 ㄴ (자문결과) - 핵심 역량 수준 이해 필요 - 학생 개인 개발 목표 설정 - 학생 개인 개발 계획 수립 - 대학 자원 활용 - 진행 상황 추적 및 재평가 - 실생활 상황에서 역량 적용 - 경력 목표에 맞춰 조정 2. 환류계획 (평가결과) ㄴ진도율 관리를 전산화하여 관리 필요 ㄴ평가 결과 활용 방안 연구 필요 ㄴ핵심역량 진단 검사 후 이를 활용한 후속 프로그램 진행으로 대학차원의 역량 강화 노력 필요 ㄴ진단 결과를 학과별 교육과정 개선 및 학생 개별 맞춤형 지도에 적극 활용할 방안을 마련해야 함 ㄴ전체 학과를 대상으로 하므로 달성값보다 목표값이 낮으면 안됨 ㄴ시스템 고도화시 유관부서와 중복되는 시스템이 발생하지 않도록 분석 필요 (개선계획) ㄴ핵심역량진단검사 진도율, 결과 등을 분석할 수 있도록 시스템 고도화 개선방안 수립 ㄴ관련 부서 및 학과와 협의하여 진단 결과를 분석하여 학생들의 역량 향상을 위한 교과 및 비교과 교육과정에 적용 방안 수립
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 교육과정 개발(개편) 업무 개선계획】】:1건 ▣ 학생참여 활성화를 위한 홍보 강화 ㄴ (문제점) 신입생을 제외한 재학생들의 참여율 저조 ㄴ (계획) 직업교육과정개발 자문단 및 전담교수를 활용한 학생참여 독려 ㄴ (계획) 주기적인 검사실시율을 학과에 공지하여 학생참여 독려 ㄴ (계획) 학생참여명단을 요청하는 학과에 안내 ㄴ (계획) 카드뉴스를 활용한 대학 SNS 홍보 강화 ■ 세부업무명 : 교육과정운영(핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제) ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제 활성화 실시 계획 수립 【 ⓓ : Do 】 1. 추진방법		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	○ 2019년 개발된 핵심역량진단도구 활용 ○ DreamStory 시스템에 접속하여 참여학생 자기기입식 평가 ○ 학생별 핵심역량성취도 결과를 지도교수가 학생상담시 활용 ○ 산업체 전문가 및 교육 전문가의 자문 및 평가 2. 추진일정 및 내용 【 3월~25년 2월 】 ○ 핵심역량진단검사 1차 실시 1) 대상 : 신입생 및 2,3,4학년 재학생 2) DHC대학생활설계 등 상담 교과목 활용하여 온라인으로 실시 3) 학과별 결과 공유하여 지도교수 상담 시 활용 ○ 핵심역량진단검사 2차 실시 1) 대상 : 2,3,4년제 졸업예정자 대상 2) 지도교수 지도학생 지도로 실시 3) 학과별 결과 공유하여 지도교수 상담 시 활용 3. 추진대상 : 전체학과 재학생 【 ⓒ : Check 】 ○ 사업 운영 평가 시행 1) 핵심역량진단검사 시행방법 타당성, 적절성 등 2) 문제점 분석 및 개선방안 도출 【 ⓐ : Action 】 ○ 핵심역량성취도 결과 분석 ㄴ 학과별/학년별 핵심역량성취도 결과 분석 ㄴ 학과별 결과 안내 ○ 환류계획 수립 → 결과보고(25년 2월)		

첨부파일
1_[혁신] 핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제 활성화 실시_직업교육인증팀-227_2024.03.06.pdf
2_[혁신] 핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제 활성화 경비 지출 (1차)_직업교육인증팀-3567_2024.05.20.pdf
3_[혁신] 핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제 활성화 경비 지출 (2차)_직업교육인증팀-14866_2024.12.10.pdf
4_[혁신] 핵심역량 및 직무능력 성취도 평가체제 활성화 경비 지출 (3차)_직업교육인증팀-17032_2025.01.16.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 1,491,800원	결산	교비 외 2,392,000원
정량적 기대성과	- DHC 학생역량 성취도 83점 이상 - 핵심역량진단 검사 참여대상 기준 참여율 50% 이상	정량적 성과	1. 핵심역량성취도 지수 83.4점(2024년 핵심역량성취도) 2. 핵심역량진단검사 실시율 : (1차) 50.7%, (2차) 63.9% 3. 핵심역량진단검사 결과 도출 학과 수 : 22건 4. 핵심역량진단검사 결과 학과별 피드백 실시율: 100%
정성적 기대성과	- 핵심역량성취도 분석 결과 활용 방안 1건 - 핵심역량성취도 결과 종합적으로 분석하여 학생별 지도	정성적 성과	1. 2019년 개발된 핵심역량진단도구 활용 2. 핵심역량진단검사 결과 분석 1건 3. 핵심역량진단검사 결과는 비교과통합관리시스템(DreamStory시스템)에서 학생별 역량 결과 및 역량 변화 열람 가능 4. 핵심역량성취도 결과 종합적으로 분석하여 학생별 지도
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 학생참여 활성화를 위한 홍보 강화 └ (문제점) 신입생을 제외한 재학생들의 참여율 저조 - 개선목적 ▶교육과정의 프로세스 명확성 강화 - 개선방법 ▶직업교육과정개발 자문단 및 전담교수를 활용한 학생참여 독려 ▶주기적인 검사실시율을 학과에 공지하여 학생참여 독려 ▶학생참여명단을 요청하는 학과에 안내 ▶카드뉴스를 활용한 대학 SNS 홍보 강화 - 개선내용 ▶학생 참여 독려를 위한 홍보 채널 강화 - 반영시기 및 방법 ▶대학SNS홍보 : 2024 DHC핵심역량진단검사(2024.03.18.) 2024 2차 DHC핵심역량진단검사(2024.11.07)		
문제점분석 및 보완사항	- 진도율 관리를 전산화하여 관리 필요 - 평가 결과 활용 방안 연구 필요 - 핵심역량 진단 검사 후 이를 활용한 후속 프로그램 진행으로 대학차원의 역량 강화 노력 필요 - 진단 결과를 학과별 교육과정 개선 및 학생 개별 맞춤형 지도에 적극 활용할 방안을 마련해야 함 - 전체 학과를 대상으로 하므로 달성값보다 목표값이 낮으면 안됨 - 시스템 고도화시 유관부서와 중복되는 시스템이 발생하지 않도록 분석 필요	개선 및 환류계획	- 핵심역량진단검사 진도율, 결과 등을 분석할 수 있도록 시스템 고도화 개선방안 수립 - 관련 부서 및 학과와 협의하여 진단 결과를 분석하여 학생들의 역량 향상을 위한 교과 및 비교과교육과정에 적용 방안 수립

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3교육과정 평가 및 질관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	교육과정 평가 및 질관리	담당자	박주하

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 다양한 교육과정(학사 및 전문학사과정, 주문식 교육과정, 학사학위 전공심화과정, 전문기술석사과정, 마이크로디그리 과정 등)의 체계적인 질 관리 필요 ○ 핵심역량 기반 전공교육과정 질 관리체계 적용하여 지속적인 교육과정 평가 및 개선 ○ 추기적인 교육수요자 요구 및 만족도 결과에 따른 교육과정 개선 필요 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) (전략과제) : H24. 교육과정 질관리체제 강화 ㄴ(실천과제) : H24-1. 교육성과제고 및 교육 환류 체제 강화 ○ 기관평가인증 : 2.1 교육과정 개발, 2.2.1 전공교육 운영과 평가 3. 관련 규정 및 지침서 ○ 교양 및 전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침 ○ 행정업무편람 ㄴ 핵심역량 기반 교육품질 관리	【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 대학성과관리시스템 고도화를 위한 연석회의 실시(대학성과관리팀) - 개선목적 ▶교육과정 자체평가 시스템 고도화 ▶더 나은 교육과정 질관리를 위해 관련 부서와의 협력강화 개선방법 ▶CIPP에 따른 학과별 교육과정 운영 평가 항목검토 ▶대학성과관리시스템 추진방안 논의 개선계획(변경) ▶글로컬30 본 지정에 따른 3개 연합대학의 교육과정 재정비 후 대학성과관리시스템 고도화 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 전공 교육 품질관리체제 활성화 ○ 대상 : 전체학과 ○ 기간 : 2024.05.01.(목) ~ 2025.02.28.(금) ○ 내용 【 ⓟ : Plan 】 - 전공 교육 품질관리를 위한 CQI 실시 계획 수립 - 학과별 자체평가위원회 구성 1) 교육과정 자체평가위원회 구성 구성 및 위촉 변경 ㄴ 위촉기간 : 2023.11.01.~2025.10.31. ㄴ 위촉인원 : 135명(내부 55명, 외부 78명/산업체 참여비율 58.6%) 2) 주문식 교육과정 자체평가위원회 구성 및 위촉 변경 ㄴ 위촉기간 : 2024.01.15.~2025.02.28. ㄴ 위촉인원 : 89명(내부 29명, 외부 60명/산업체 참여비율 67.4%) 3) 전문기술석사과정 교육과정 자체평가위원회 구성 ㄴ 위촉기간 : 2024.01.15.~2025.02.28. ㄴ 위촉인원 : 22명(내부 8명, 외부 14명/산업체 참여비율 63.6%) 4)마이크로디그리과정 교육과정 자체평가위원회 구성 ㄴ 구성 : 교육과정 자체평가위원회를 사용 ㄴ 3개 학과 : 임상병리학과, 치기공학과, 물리치료학과 ㄴ 위촉기간 : 2023.11.01.~2025.10.31. ㄴ 위촉인원 : 135명(내부 12명, 외부 15명/산업체 참여비율 80%) 【 ⓓ : Do 】 - 2024학년도 역량기반 교육과정 자체평가 - 전공 교과목 CQI 실시 1) 2024-1,2 학기 21개 학과 실시 2) 분석영역 : 학습목표/학습내용/학습자료/학습방법/학습평가/출결관리/상호작용/휴보강관리 - 전공교육과정 CQI 1) 2024학년도 실시 : 21개 학과 2) 분석영역 : 교과목 필요성(중요도)/ 교과목역량 및 학습목표 설정/학습내용 및 방법/학습평가 - 역량기반 현장중심 교육과정 운영 평가 및 CQI 1) 기준년도 : 2024학년도 2) 연간운영 자체평가 시행 : 임상병리과 포함

목적 및 필요성		추진실적	21개 학과 평가 실시 └평가내용 3) 평가위원 평가 : 133명 (내부 55명, 외부 78명/산업체참여비율 58.6 %) 4) 자체평가 결과분석 및 개선계획 21건 【 ⓒ : Check 】 1. 역량기반 현장중심 전공 교육과정 질관리를 위한 학과별 회의 실시 - 일시 : 2024.08.27.(화)~.29.(목) 중 학과별 1시간 - 인원 : 총 109명(중복포함) - 대상 : 학과장, 교육과정 전담교수, 교육과정CQI 담당교수 및 직업교육혁신센터 - 내용 ▶교육과정 CQI 결과에 근거한 교육과정 개선실적 등을 분석하고 교육과정 개발(개편) 방향에대한 논의 ▶(2021~2023년도) 교과목 CQI 및 교육과정 자체평가 CQI 결과 점검 ▶2023년도 교육과정 운영평가 및 CQI 결과 검토 및 2024년도 반영 현황 점검 ▶학과 -> 부서(직업교육혁신센터) 건의사항 수합 2. 채용연계형 주문식 교육과정 평가회의 실시 일시 : 2025.01.16.(목) 18:00 ~ 19:00 인원 : 총 92명(학과별 주문식 교육과정 담당교수, 학과별 산업체 위원, 직업교육혁신센터) 내용 ▶채용연계형 주문식 교육과정 운영 현황 공유 ▶채용연계형 주문식 교육과정 운영에 대한 평가 진행 ▶학과별 주문식 교육과정 환류 계획에 따른 협약산업체 의견 수렴 3. 전문기술석사 교육과정 평가회의 실시 일시 : 2025.01.16.(목) 19:00 ~ 20:00 인원 : 총 21명(학과별 마이스터 교육과정 담당교수, 학과별 산업체 위원, 직업교육혁신센터) 내용 ▶전문기술석사 교육과정 운영 현황 공유 ▶전문기술석사 교육과정 운영에 대한 평가 진행 ▶전문기술석사 교육과정 환류 계획에 따른 협약산업체 의견 수렴 4. 디지털 헬스케어 융합(마이크로디그리) 교육과정 평가회의 실시 일시 : 2025.01.16.(목) 17:00 ~ 18:00 인원 : 총 24명(학과별 마이크로디그리 교육과정 담당교수, 학과별 산업체 위원, 직업교육혁신센터) 내용 ▶디지털 헬스케어 융합(마이크로디그리) 교육과정 운영 현황 공유 ▶디지털 헬스케어 융합(마이크로디그리) 교육과정 운영 평가 진행 ▶학과별 디지털 헬스케어 융합(마이크로디그리) 교육과정 환류 계획에 따른 협약산업체 의견 수렴 【 ⓐ : Action 】 1) 교육과정 운영평가 간소화 2) 역량기반 교육과정 운영 평가 전산프로그램 보완 3) 교육과정 질관리를 위한 평가워크숍 개최 언론보도 └(2025.01.18.) “대구보건대학교, 워크숍 통해 차년도 교육과정 개발 및 개편운영질관리 방향 제시 등 4.환류 계획 (평가 결과) 전산시스템 보완으로 학과업무 효율성 향상 필요

			국고 사업에 따른 다양한 교육과정이 개발됨에 따라 워활한 질관리 방안이 마련될 필요가 있음 자체평가 시스템을 고도화하고, 교육성과 분석 및 개선사항을 학과 간 공유할 수 있는 체계를 마련해야 함 정량지표 교과목 CQI 실시 학과수는 수정이 필요해 보임. 1개 교과목만 CQI를 해도 지표달성이 쉬우므로 좀 더 도전적인 지표로 변경요함 시스템 고도화 시 대학성과관리시스템과 상호 연계성을 검토할 필요가 있음 (개선 계획) 대학성과관리시스템과 상호 연계성을 검토 후 전산 시스템(자체평가 시스템) 고도화 다양한 교육과정을 포괄할 수 있는 질 관리 방안마련 학과의 교육성과 분석 및 개선사항을 공유할 수 있는 지속적인 환류 체계 마련 교과목 CQI 실시 학과 수 정량적 지표 목표값 재정비
추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) **【【**전년도 교육과정 개발(개편) 업무 개선계획**】】** :2건 ▣ 교육과정 CQI 프로그램 고도화 방안 논의 ㄴ (문제점) CIPP에 따른 학과별 교육과정 운영 평가 및 CQI를 위해 대학성과관리시스템 고도화 ㄴ (계획) 대학성과관리시스템 고도화를 위한 연석회의 및 추진방안 논의(대학성과관리팀, 전산지원센터) ■ 세부업무명 : 교육과정 평가 및 질관리 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 전공 교육 품질 관리 체제 활성화 실시 계획 수립(5월) 【 ⓓ : Do 】 1. 추진방법 ○ CIPP기반 교육과정 평가 매뉴얼 보완 ○ 학과별 다양한 교육과정별 운영 평가 및 질관리 (학사 및 전문학사과정, 주문식 교육과정, 학사학위 전공심화과정, 전문기술석사과정, 마이크로디그리 과정 등) 2. 추진일정 및 내용 【6월~25년 2월 】 ○ 학과별 자체평가위원회 구성(7월) ○ 교과목 CQI 실시(6~8월, 25년 1~2월) ㄴ (대상) 2024학년도 1, 2학기 개설 교과목 ㄴ (평가주체) 교과목 담당교수 ㄴ (평가항목) 학습목표/학습내용/학습자료/학습방법/학습평가/출결관리/상호작용/휴보강관리 ○ CIPP기반 전공 교육과정 CQI 실시(25년 1~2월) ㄴ (대상) 2024학년도 편성 교육과정표 ㄴ (평가주체) 학과별 전임교원 ㄴ (평가항목) 교과목 필요성(중요도)/ 교과목 역량 및 학습목표 설정/학습내용 및 방법/학습평가 ○ CIPP기반 교육과정 평가 매뉴얼 자료 보완(9월~11월) - CIPP기반 교육과정 평가 착수 회의 ○ CIPP기반 교육과정 평가 및 CQI 실시(25년 1월~2월) ㄴ (대상) 학사 및 전문학사과정, 주문식 교육과정, 학사학위 전공심화과정, 전문기술석사과정, 마이크로디그리 과정 1) 학과별 교육과정별 평가위원회 주관 2) CIPP기반 교육과정 평가자료 작성 3) CIPP기반 교육과정 평가 실시(교과목 및 교육과정 CQI 포함) 4) CIPP기반 교육과정 평가 결과보고서 작성 ㄴ (주요내용) 자체평가 결과분석 및 개선 방안/환류계획 3. 추진대상 : 전체학과 【 ⓒ : Check 】 ○ 학과별 교육과정 운영 평가 및 CQI 최종 점검 1) 결과 점검 및 피드백 2) 문제점 분석 및 개선방안 도출 【 ⓐ : Action 】 ○ 결과보고 및 환류계획 수립(25년 2월)		

첨부파일
1_[혁신] 전공 교육 품질 관리 체제 활성화 실시_직업교육인증팀-2312_2024.04.23.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2_[혁신] 전공 교육 품질 관리 체제 활성화 경비지출 (1차)_직업교육인증팀-9916_2024.09.20.pdf
3_[혁신] 전공 교육 품질 관리 체제 활성화 경비지출 (2차)_직업교육인증팀-10580_2024.10.02.pdf
4_[혁신] 전공 교육 품질 관리 체제 활성화 경비지출(3차)_직업교육혁신센터-18804_25.02.14.pdf
5_[혁신] 전공 교육 품질 관리 체제 활성화 경비지출(4차)_직업교육혁신센터-19613_25.02.24.pdf
첨부파일 목록작성용 양식_교육과정 평가 및 질관리.xlsx

예산	교비 외 25,781,800원	결산	교비 외 29,848,820원
정량적 기대성과	- DHC 학생역량 성취도 83점 이상 - 역량기반 현장중심 교육과정 운영 평가 및 CQI 교육과정별 1건	정량적 성과	1. 핵심역량성취도 지수 83.4점 이상(2024년 핵심역량성취도) 2. 핵심역량 기반 교육과정 운영 평가 및 CQI : 학과별 1건
정성적 기대성과	- 전공 교육과정의 지속적인 교육 품질 개선 - 체계적인 교육과정 분석을 통한 차년도 교육과정 개발,운영,질관리 방향 제시 - 교육과정 질평가의 적정성 확보 통한 교육수요자의 만족도 향상 - 교과목 및 교육과정 CQI를 통한 교육과정 개편의 근거 마련	정성적 성과	1. 산업체 소속 평가위원 참여 비율 : 58.6% 2. 역량기반 현장중심 교육과정 평가 결과보고서 : 학과별 1건 3. 교과목 CQI 실시 학과 수 : 21개 학과 4. 교육과정 CQI 실시 학과 수 : 21개 학과 5. 산업체 협력관계 증진 및 참여 확대 6. 지속적인 교육품질관리로 교육만족도 상승 효과 기대 7. 전공 교과목 CQI, 전공 교육과정 CQI, 학과별 교육과정 운영 자체 평가 및 CQI를 통한 체계적인 교육과정 질관리로 교육품질 향상 기여함 8. 전공 교과목 CQI, 전공 교육과정 CQI 학과별결과 전산화
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 역량기반 현장중심 전공 교육과정 질관리를 위한 학과별 회의 실시 - 일시 : 2024.08.27.(화)~.29.(목) 중 학과별 1시간 - 인원 : 총 109명(중복포함) - 대상 : 학과장, 교육과정 전담교수, 교육과정 CQI 담당교수 및 직업교육혁신센터 - 내용 ▶교육과정 CQI 결과에 근거한 교육과정 개선 실적 등을 분석하고 교육과정 개발(개편) 방향에 대한 논의 ▶(2021~2023년도) 교과목 CQI 및 교육과정 자체평가 CQI 결과 점검 ▶2023년도 교육과정 운영평가 및 CQI 결과 검토 및 2024년도 반영 현황 점검 ▶학과 -> 부서(직업교육혁신센터) 건의사항 수합		
문제점분석 및 보완사항	전산시스템 보완으로 학과업무 효율성 향상 필요 국고 사업에 따른 다양한 교육과정이 개발됨에 따라 워활한 질관리 방안이 마련될 필요가 있음 자체평가 시스템을 고도화하고, 교육성과 분석 및 개선사항을 학과 간 공유할 수 있는 체계를 마련해야 함 정량지표 교과목 CQI 실시 학과수는 수정이 필요해 보임. 1개 교과목만 CQI를 해도 지표달성이 쉬우므로 좀 더 도전적인 지표로 변경요함 시스템 고도화 시 대학성과관리시스템과 상호 연계성을 검토할 필요가 있음	개선 및 환류계획	대학성과관리시스템과 상호 연계성을 검토 후 전산 시스템(자체평가 시스템) 고도화 다양한 교육과정을 포괄할 수 있는 질 관리 방안마련 학과의 교육성과 분석 및 개선사항을 공유할 수 있는 지속적인 환류 체계 마련 교과목 CQI 실시 학과 수 정량적 지표 목표값 재정비

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업4교육과정 운영(비교과 통합 인증제)

프로그램명 또는 업무명/사업명	교육과정 운영(비교과 통합 인증제)	담당자	최희선

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 비교과 프로그램 통합관리를 위한 제도적 장치 필요 ○ 비교과 프로그램 체계화 및 질 관리 필요 ○ 비교과 프로그램 통합 성과관리를 통한 환류체계 일원화 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획 (DHC 2030) 전략과제 : H23. 비교과 교육과정 교육성과 제고 실천과제 : H23-1. 비교과 통합 운영체제 구축 및 교육성과 관리체제 구축 ○ 기관평가인증 : 2.1 교육과정 개발, 2.1.1 현장중심 교육과정 개발 ○ 대학기본역량진단평가 : 4.1 교육과정 운영(자체 직무분석에 따른 직무역량의 설정 및 전공 교육과정 편성 ·운영)	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 비교과 프로그램 통합관리 및 제도화 추진 ■ 추진 방법 및 추진실적 ■ ㄴ 추진방법 - (1학기) 비교과 교육과정의 운영 및 질 관리에관한 중요사항을 심의하기 위하여 비교과 운영위원회 설치 및 구성 ㄴ 추진실적 - (1학기) 핵심역량강화를 위한 비교과 프로그램의 체계적인 운영 및 통합관리를 위하여 비교과 교육과정 운영규정 개정 (1회) - (2학기) 비교과 운영위원회 개최 (1회) 2. 누적된 비교과 프로그램 운영 성과 종합 분석 ㄴ 추진방법 - (1학기) 전체 학과 및 부서에서 운영한 비교가프로그램 운영 현황 요청 및 정리 - (1학기) 2021학년도~2023학년도 비교과 프로그램 운영 성과 종합 분석 ㄴ 추진실적 - (2학기) 「비교과통합관리 체계 개선을 위한 방안 연구」 진행 및 대학논문집에 투고 (1회) - (2학기) 비교과 프로그램 종합 성과분석 보고서 작성 (1회) 【【주요 추진 실적】】 1. 핵심역량 기반 비교과 체제 운영 ▣ 추진방향 및 목표 ㄴ 비교과 프로그램 통합 관리를 위한 제도적 장치 마련 ㄴ 비교과 프로그램 체계화 및 질 관리 ㄴ 비교과 프로그램 성과 종합분석을 통한 환류 및 개선사항 도출 ㄴ 비교과 프로그램 통합 성과관리를 통한 환류체계 일원환 ▣ [Plan 단계-계획 단계의 추진실적] 1. 핵심역량 기반 비교과 체제 운영 실시 계획 수립 2. 비교과 프로그램 인증제 도입 체계 수립 ㄴ 비교과 교육과정의 운영 및 질 관리에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 비교과 운영위원회 설치 및 구성 ㄴ 핵심역량강화를 위한 비교과 프로그램의 체계적인 운영 및 통합관리를 위하여 비교과 교육과정 운영규정 개정 3. 비교과통합관리시스템(DreamStory)의 운영기관명 및 운영기관별 운영자 변경 ㄴ 확인내용 : 2025년 기구 조직 개편, 인사발령 등에 따른 운영기관명 및 운영자 변경 사항 확인 ㄴ 확인방법 : E-office에 게시된 기구 조직 및 보직자 변경 사항과 종합정보시스템에 등록된 소속 정보를 대조하여 확인 ㄴ 확인결과 : 부서명 변경(8건), 부서 신설(8건), 운영자 소속 변경(27건) - 신임 보직자 등 인사발령이 공지된 교원 및 교직원을 기준으로 함 - 신규 입사자 및 퇴사로 인한 운영자 변경 건은 잦은 변동으로 인해 별도 요청 시 즉시 운영자 권한 부여 및 변경 ㄴ 확인결과 환류 - 비교과통합관리시스템(DreamStory)과 설문조사시스템의 운영기관 신규 생성 및 기존 운영기관명 변경 (* 비교과통합관리시스템(DreamStory)에는 비

			교과 프로그램 관리 시스템과 별도로 설문조사를 운영 및 관리할 수 있는 시스템이 포함되어 있으며, 각 시스템의 관리자 권한은 개별적으로부여해야 함) - 운영기관별 운영자 권한 부여 및 조정 - 폐지 부서는 데이터 보존을 위해 미사용 운영기관으로 설정 변경 4. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용을 위한 교육 준비 ㄴ 교육 목표 설정 - 비교과통합관리시스템(DreamStory)의 효율적인 활용을 통해 업무 효율성 증대 - 주요 기능과 사용 방법을 숙지하여 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 지원 - 시스템 사용에 대한 이해도를 높이고, 적극적인 활용 유도 ㄴ 교육 대상 및 방식 - 대상 : 비교과통합관리시스템(DreamStory)을 활용해야 하는 전 학과 및 부서의 교원 및 교직원 대상 - 난이도 : 시스템을 처음 사용하는 사용자를 기준으로 교육 내용 구성 - 방식 ㄴ 소규모 대면 교육으로 집중도 및 질의응답 효율성 강화 ㄴ 이해도 향상을 위해 기본 매뉴얼을 활용한 시연 중심 교육을 실시 ㄴ 교육 일정 및 운영 - 학기별 1회, 총 2회 진행 (2주간 운영) - (1학기) 교육 후 만족도 조사 실시 ㄴ 피드백 반영하여 2학기 운영 ㄴ 교육 자료 준비 - 최신 비교과통합관리시스템(DreamStory) 매뉴얼 제공을 위해 매뉴얼 업데이트 진행 - CQI보고서 작성 예시 제공을 위해 전년도 우수 사례 정리 및 공유 ▣ [Do 단계-시행 단계의 추진실적] 1. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영 및 관리 ㄴ 비교과통합관리시스템(DreamStory) 고도화 및 오류 처리를 위한 모니터링 실시(상시) - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 비교과 프로그램 관리 : 프로그램 등록 시 필수 입력 항목(개설 근거, 마일리지, 학습 목표 등) 수정 및 누락 사항 안내, 승인·마감 처리, 신청 및 운영 일정 변경, 이수처리및 마감처리 안내, 운영자 권한 부여 등 다양한 관리 업무 수행 ㄴ 2024학년도 비교과통합관리시스템(DreamStory)에 등록 및 통합 운영 관리된 비교과 프로그램 수 : 355건 - 학과별 운영 프로그램 수 : 133건 - 부서별 운영 프로그램 수 : 222건 ㄴ 시스템 기능 개선 실적 : 22건 - 예약 메시지 안내 문구 추가, 설문 결과 파일 변환 시 값/번호 표시 기능 추가, 핵심역량진단검사 진행 상태별 파일 변환 기능 추가 등 ㄴ 비교과통합관리시스템(DreamStory) 관련 민원 응대 실적 : 233건 (처리 완료율 100%) - 이용자별 민원 접수 방식 및 처리 결과 ㄴ 학생 : 질의응답 게시판을 통해 등록한 민원 (33건/처리 완료) ㄴ 교원 및 교직원 : 전화 또는 메신저를 통해 요청한 민원 (200건/처리 완료) - 민원 처리 방법 ㄴ 사용 방법 및 기능 관련 문의는 부서 내부에서 처리 ㄴ 시스템 오류, 기능 추가 및 개선 요청 등은 시스템 관리 업체와 협력하여 처리 ㄴ 2024학년도 운영 프로그램 마감(종료) 처리에 대한 안내 내용을 E-Office에 게시 (프로그램 마감 처리율 100% 달성) - (1학기) 2024. 06. 20. (1회)

목적 및 필요성			- (2학기) 2025. 01. 14., 2025. 02. 11. (2회) - 기한 내 처리되지 않은 프로그램은 개별 안내를 통해 기한 내 완료될 수 있도록 조치 2. 2021학년도~2023학년도 비교과 프로그램 운영 성과 종합 분석 ㄴ「비교과통합관리 체계 개선을 위한 방안 연구」진행 및 대학논문집에 투고 (1회) ㄴ 비교과 프로그램 종합 성과분석 보고서 작성 (1회) - (목적) 비교과 프로그램의 체계적인 관리 · 개발 · 운영을 위한 통합 운영체계 방안 마련 - (범위) 최근 3개년 성과 분석(2021학년도~2023학년) - (결과) 코어스킬 인증제 도입 및 운영 필요, 비교과 교육과정 운영 및 활성화 방안 마련 필요, 비교과통합관리 시스템 활성화 방안 마련 필요 3. 비교과 운영위원회 개최(1회) ㄴ 개최일자 : 2025. 02. 04.(화) ㄴ 참석위원 : 10명 중 8명 참석 (불참사유 : 해외출장 등) ㄴ 안건 : 2024학년도 비교과 통합관리「DreamStory」운영 실적 보고 및 비교과프로그램 성과분석 보고서 내용 공유, 코어스킬 인증제 운영 계획공유 등 4. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용을 위한 매뉴얼 업데이트 및 배포 (2건) ㄴ 업데이트 매뉴얼 - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영자 매뉴얼 (1건) - 비교과통합관리시스템(DreamStory) > 설문조사 시스템 운영자 매뉴얼 (1건) ㄴ 업데이트 내용 - 시스템 사용 절차를 기존보다 상세하게 정리 - 기존 매뉴얼에 포함되지 않은 기능 추가 - 전년도 대비 변경 사항 및 개선된 기능 - 다수 이용자가 공통적으로 문의한 기능 - 다수 이용자가 공통적으로 혼동하는 사항 - 직관적인 이해를 돕기 위한 디자인 및 레이아웃 개편 5. 비교과통합관리시스템(DreamStory)의 원활한 활용 및 이용 확대를 위한 대면 교육 실시 (18회 진행/51명 참여) ㄴ 학기별 교육기간, 교육진행 및 참여인원 수 - (1학기) 2024. 04. 17~04. 25. (10회 / 33명 참여) - (2학기) 2024. 09. 09.~2025. 02. 24. (8회 /18명 참여) ㄴ 학기별 교육 만족도 점수 - (1학기) 4.92점(5.0점 만점) - (2학기) 5.0점(5.0점 만점) ㄴ 전학기 대비 0.8점 상승하여 만족도 최고점 달성 ㄴ 교육안내 및 홍보 - 비교과통합관리시스템(DreamStory)에서 프로그램(교육) 등록 - 종합정보시스템 E-office에 교육 안내사항 공지 ㄴ 등록한 프로그램(교육) 신청 URL 첨부 ㄴ 교육시기 - 매학기 초 (4월, 9월) - 예정된 교육 일정 종료 후, 요청 시 개별 교육 진행 (상시) ㄴ 비교과통합관리시스템(DreamStory)을 통해 개별적으로 신청해야 하므로,본 시스템의 활용도를 높이고 및 인식을 확산시키는 효과가 있음 ㄴ 교육신청 방법 - 비교과통합관리시스템(DreamStory)에서 원하는 차수에 신청 ㄴ 교육참여 대상 - 전체 학과/부서의 DreamStory 시스템 활용 교원 및 교직원 ㄴ 교육운영 및 참여자 관리 - 비교과통합관리시스템(DreamStory)에서 신청자 및 참여자 관리

		추진실적	- 교육 진행 전 알람톡으로 교육장소 및 일정 재안내 - 비교과통합관리시스템(DreamStory)으로 사후 만족도 설문조사 진행 - 교육 진행 후 알람톡으로 교육 만족도 설문조사 참려 독려 ㄴ 교육내용 - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용 목적 및 필요성 안내 - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 프로그램 개설 및 운영 방법 - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 설문조사 기능 사용 방법 ㄴ 교육진행 방법 - 집중력 향상 및 원활한 질의응답 진행을 위해 차수별 신청 인원을 제한하여 5인 이하의 소규모 인원을 대상으로 교육 진행 - 이해도 제고를 위해 업데이트된 매뉴얼을 기반으로 사용 방법 직접 시연 ㄴ 교육장소 : 창의관 2303호 6. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영 및 시스템 활용 교육 평가회의 진행 (2회) ㄴ 참석대상 : 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용 교육을 이수 후 시스템을 활용했거나, 시스템을 활발하게 사용한 교원 및 교직원 ㄴ 회의일정 : 2024.12.26., 2024.12.27.(총 2회) ㄴ 회의장소 : 창의관 2303호 ㄴ 회의내용 - 2024학년도 비교과 통합 체제 운영 평가 - 2025학년도 비교과 통합 관리 시스템 개선방안 도출 - 비교과 통합 관리 시스템 활용 교육 개선방안 논의 ㄴ 참석인원 : 20명 ㄴ 참석 학과 및 부서 : 12개 학과 및 부서 참여 - 임상병리학과, 치위생학과, 언어치료학과, 물리치료학과, 사회복지학과, 식품영양학과, 유아교육학과, 국제교육팀, 보건통합교양학부, 신산업사원지원팀, 산학교육인증센터, 직업교육인증팀) 7. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 홍보 콘텐츠 제작 ㄴ 목적 : 비교과통합관리시스템(DreamStory) 인식 제고 및 활용도 증대 ㄴ 주제 : 비교과통합관리시스템(DreamStory) 소개 ㄴ 대상 : 비교과통합관리시스템(DreamStory)에 대해 모르는 재학생 또는 신입생 ㄴ 게시 장소 : 대학 홈페이지 및 대학 인스타그램(dhc_official) ㄴ 기대효과 - 신입생 및 재학생의 비교과통합관리시스템(DreamStory) 인식 제고 - 온라인 플랫폼을 활용한 효과적인 비교과통합관리시스템(DreamStory) 정보 확산 ▣ [Check 단계-중간점검 및 결과보고] 1. 비교과 프로그램 인증제 도입 체계 수립 ㄴ 비교과 운영위원회 설치 및 구성 ㄴ 비교과 교육과정 운영규정 개정 (1건) ㄴ 비교과 운영위원회 개최 (1회) 2. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영 및 관리 ㄴ 운영(등록) 부서 및 학과 수 : 38개 - 임상병리학과, 치위생학과 등 18개 학과 (전년도 대비 5.8% 증가) - 교수학습원격지원센터, 국제교육팀 등 20 부서 (전년도 대비 11.1% 증가) ㄴ 전체 이수자 :41,561명 (전체 신청자 대비 93.9% 이수) ㄴ 2024학년도 등록 및 통합 운영 관리된 비교과 프로그램 수 : 355건 ㄴ 핵심역량별 운영 프로그램 수 (* 핵심역량별

			프로그램 수는 등록된 핵심역량 수가 합산되므로, 등록 프로그램 수와 다를 수 있음. 핵심역량은 최대 3개까지 등록 가능) - 현장실무역량 : 192건 - 문제해결력 : 83건 - 융복합역량 : 93건 - 의사소통역량 : 121건 - 직업윤리 : 38건 - 공동체의식 : 45건 ㄴ비교과통합관리시스템(DreamStory) 관련 민원 응대 실적 : 233건 (처리 완료율 100%) - 학생 : 질의응답 게시판을 통해 등록한 민원 (33건/100% 처리 완료) - 교원 및 교직원 : 전화 또는 메신저를 통해 요청한 민원 (200건/100% 완료) - 전년도와 동일하게 민원 처리율 100% 유지 및 신속하고 정확한 민원 대응 ㄴ 2024학년도 운영 프로그램 마감(종료) 처리에 대한 안내 내용을 E-Office에 게시 (총 3회/프로그램 마감 처리율 100% 달성) - (1학기) 2024.06. 20. (1회) - (2학기) 2025. 01. 14., 2025. 02. 11. (2회) - 기한 내 처리되지 않은 프로그램은 개별 안내를 통해 기한 내 완료될 수 있도록 조치 3. 최근 3개년 비교과 프로그램 운영 성과 종합 분석 ㄴ「비교과통합관리 체계 개선을 위한 방안 연구」진행 및 대학논문집에 투고 (1회) ㄴ비교과 프로그램 종합 성과분석 보고서 작성 (1회) ㄴ 비교과 운영위원회에서 보고서 내용 공유 (1회) 4. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용을 위한 매뉴얼 업데이트 및 배포 (2건) ㄴ비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영자 매뉴얼 (1건) ㄴ비교과통합관리시스템(DreamStory) > 설문조사 시스템 운영자 매뉴얼 (1건) 5. 비교과통합관리시스템(DreamStory)의 원활한 활용 및 이용 확대를 위한 대면 교육 실시(18회/51명) ㄴ 학기별 교육기간 및 교육진행 수 - (1학기) 2024. 04. 17~04. 25. (10회) - (2학기) 2024. 09. 09.~2025. 02. 24. (8회) - 예정된 교육 일정 종료 후, 요청 시 개별 교육 진행 (상시) ㄴ 학기별 교육참여 인원 수 - (1학기) 33명 참여 - (2학기) 18명 참여 ㄴ 학기별 교육 참여 학과 및 부서 - (1학기) 임상병리학과, 치위생학과 등 17개 학과 및 교무지원팀, 대구임상시뮬레이션센터 등 8개 부서 참여 (총 25개 학과 및 부서 참여) - (2학기) 보건행정학과, 환경보건학과 등 7개 학과 및 산학교육인증센터, 국제교육팀 등 4개 부서 참여 (총 11개 학과 및 부서 참여) 6. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영 및 시스템 활용 교육 평가회의 진행 (2회) ㄴ 회차별 참석인원 (총 20명 참석) - 1차 평가회의 : 9명 - 2회 평가회의 : 11명 ㄴ 회차별 참석학과 및 부서 - 1차 평가회의 : 국제교육팀, 신산업사업지원팀, 산학교육인증센터, 직업교육인증팀 - 2차 평가회의 : 임상병리학과, 치위생학과, 언어치료학과, 물리치료학과, 사회복지학과, 식품영양학과, 유아교육학과, 보건통합교양학부, 직업교육인증팀 7. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 홍보 콘텐츠 제작 및 공유(확산) (1회) ㄴ 목적 : 비교과통합관리시스템(DreamStory) 인식 제고 및 활용도 증대 ㄴ 주제 : 비교과통합관리시스템(DreamStory) 소
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 교육과정 운영(비교과 통합 인증제) 업무 개선계획】】: 2건 ▣ 비교과 프로그램 통합관리를 위한 제도화 추진 (문제점) 2024년도 비교과프로그램 인증제 도입 체계 수립 필요		

추진내용 및 방법	└ (계획) 비교과 운영위원회 구성 └ (계획) 비교과 운영위원회 운영 규정 신설 └ (계획) 비교과 교육과정 운영 및 질 관리 규정 개정 ▣ 비교과 프로그램 운영 성과 종합분석 필요 (문제점) 2021~2023년간 누적된 비교과 프로그램 운영 성과 분석 └ (계획) 비교과 프로그램 성과 종합분석 보고서 작성 ■ 세부업무명 : 교육과정 운영(비교과 통합 인증제) ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 ○ 핵심역량 기반 비교과 프로그램 운영 실시 계획 수립 【 ⓓ : Do 】 1. 추진방법 ○ 2024년도 비교과프로그램 인증제 도입 체계수립 ○ 비교과 프로그램 운영 성과 종합분석 ○ 비교과통합관리시스템(DreamStory) 모니터링 및 통합 관리 ○ 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영자 매뉴얼 업데이트 및 배포 ○ 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용 교육 실시 ○ 비교과통합관리시스템(DreamStory) 관련 민원 처리 ○ 시스템 활용 부서 및 학과와의 평가 회의를 통한 업무 협의 ○ 비교과통합관리시스템(DreamStory) 홍보 콘텐츠 제작 및 공유하여 홍보 2. 추진일정 및 내용 【3월】 ○ 실시 계획 수립 【3월~25년 2월】 ○ 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영 - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영 지원 1) 비교과프로그램 관리(승인 및 마감 처리) 2) 민원 처리 - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용 지원 3) 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영자 매뉴얼 업데이트 및 배포 4) 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용을 위한 대면 교육 실시 - 활용 목적 및 필요성 안내 - 프로그램 개설 및 운영 방법 - 설문조사시스템 활용 및 사용 방법 ○ 비교과 운영위원회 구성 - 비교과 운영위원회 운영 규정 개정 - 비교과프로그램 인증제 운영 지침 수립 - 비교과 운영위원회 회의 ○ 부서 연석회의 및 협의 실시- 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용 다수 학과/부서와 비교과프로그램 운영고도화를 위한 논의【25년 1~2월】 ○ 2024학년도 비교과프로그램 마감(종료)처리 - 2024학년도 운영된 비교과프로그램 마감(종료) 안내 공지- 2024학년도 비교과통합관리시스템(DreamStory)에 등록된 비교과 프로그램별 지출품의서 및 CQI보고서 검토 후 마감 처리 ○ 전년도 대비 변경된 학과/부서명 및 운영자 파악하여 변경		개 └ 대상 : 비교과통합관리시스템(DreamStory)에 대해 모르는 재학생 또는 신입생 └ 게시 : 대학 홈페이지 및 대학 인스타그램(dhc_official) (2025. 01. 21.) 8. 직업교육혁신센터운영위원회 교육과정관리 및 운영 평가 실시 ▣ [Action 단계-공유 및 환류] 1. 환류계획 (평가결과) 시스템 고도화 필요 드림스토리에 탑재하지 않는 프로그램이 발생하지 않도록 홍보 및 교육 강화가 필요함. 드림스토리에서 작성한 CQI결과를 사업의 결과보고서와연계할 수 있는 방안에 대해서도 고민해 볼 필요가있음 보고서 양식을 통합하여 업무 효율성을 높이고,비교과 프로그램의 지속적 품질 관리 체계를 확립해야 함 비교과프로그램 인증제 도입과 관련된 정량적 목표값과 달성값을 제시하였는데, 인증제 도입과 관련된 결과에 대한 설명이 미흡함 비교과 프로그램운영 통합관리의 경우 달성값이 매우 높은 것으로 보아 목표값 상향 검토 비교과 프로그램 운영 종료 후, 프로그램 마감 등 필요한 업무에 대한 인식을 높일 필요가 있음 (개선계획) - 비교과 운영위원회 운영을 통한 비교과 프로그램 실적 반영 기준 마련 - 비교과 프로그램 결과보고서 대체 및 프로그램 등록 누락 방지를 위한 각 사업단과 지속적인 협의 실시 - 정기적 비교과 운영위원회 운영을 통해서 프로그램 질 관리 및 인증 체계 구축 - 교원 및 교직원 대상 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용 교육 지원 확대 - 학생의 비교과 프로그램 인식 제고 및 참여 확대를 위한 콘텐츠 제작 및 홍보 - 기능 개선 사항 반영을 위한 매뉴얼 업데이트 - 비교과 프로그램 운영 시 필요한 업무 절차(마감 및 이수처리)에 대해 인식 제고를 위한 지원 확대

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	【 ⓒ : Check 】 ○ 비교과 프로그램 품질관리 인증 체계 최종 점검 및 심의 - 핵심역량기반 비교과프로그램 비교과운영위원회 심의 및 의결 - 결과 피드백 - 문제점 분석 및 개선방안 도출 ○ 비교과프로그램 성과종합분석 【 ⓐ : Action 】 ○ 결과보고 및 환류계획 수립(25년 2월)		

첨부파일
핵심역량기반 비교과 체제 운영 첨부파일 목록작성.xlsx
1_[혁신] DHC 비교과 통합 인증제 구축 및 운영 실시 승인_직업교육인증팀-570_2024.03.15.pdf
2_[혁신] DHC 비교과 통합 인증제 구축 및 운영 실시에 따른 계약 체결_직업교육인증팀-1173_2024.03.29.pdf
4_[혁신] DHC 비교과 통합 인증제 구축 및 운영 실시 경비지출(1차)_비교과통합관리시스템 유지보수 용역 계약금액 선급금 지급_직업교육인증팀-3859_2024.05.24.pdf
7_[혁신] DHC 비교과 통합 인증제 구축 및 운영 실시 경비지출(3차)_직업교육인증팀-9057_2024.09.03.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 11,440,600원	결산	교비 외 11,448,940원
정량적 기대성과	○ 교육혁신지수 80점 이상 ○ DHC 학생역량 성취도 83점 이상 ○ 비교과 프로그램 인증제 도입 1건 ○ 비교과 프로그램 성과 종합분석 보고서 1건	정량적 성과	1. 비교과 운영위원회 설치 및 구성 - 비교과 교육과정 운영규정 개정 (1회) - 비교과 운영위원회 개최 (1회) 2. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영 및 관리 - 비교과통합관리시스템(DreamStory)에서 등록하여 통합 운영 및 관리된 비교과 프로그램 수 (355건) - 전체 이수자 : 41,561명 (전체 프로그램 신청자 대비 93.9% 이수) - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 고도화를 위한 시스템 기능 개선 실적 (22건) - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 관련 민원 처리 실적 (233건) - 2024학년도 운영 프로그램 마감(종료) 처리율 100% 3. 최근 3개년 비교과 프로그램 운영 성과 종합 분석 - '비교과통합관리 체계 개선을 위한 방안 연구' 진행 (1건) - 비교과 프로그램 종합 성과분석 보고서 작성 (1건) - '비교과통합관리 체계 개선을 위한 방안 연구' 논문을 대학논문집에 투고하여 공유 및 확산 (1건) 4. 비교과통합관리시스템(DreamStory)의 원활한 활용 및 이용 확대를 위한 대면 교육 실시 - 총 18회 진행, 교원 및 교직원 51명 참여 5. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용을 위한 매뉴얼 업데이트 및 배포 (2건) - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영자매뉴얼 - 비교과통합관리시스템(DreamStory) > 설문조사 시스템 운영자 매뉴얼 6. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 운영 및 시스템 활용 교육 평가회의 진행 (2회) - 1차 평가회의 참석인원 : 9명 - 2회 평가회의 참석인원 : 11명 7. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 홍보 콘텐츠 제작 및 공유(확산) (1회)
정성적 기대성과	○ 핵심역량 기반 비교과 프로그램 운영 확대 ○ 비교과 프로그램 운영 평가 및 CQI를 통한 지속적 개선 ○ 비교과 프로그램 만족도 향상 ○ 대학 교육브랜드 이미지 제고	정성적 성과	1. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용을 위한 교육 제공 및 다양한 지원을 통한 핵심역량 기반 비교과 프로그램 운영 확대 2. 비교과통합관리시스템(DreamStory) 모니터링 및 즉각적인 민원 해결을 통한 행정효율성 강화 3. 재학생들의 핵심 역량 강화를 위한 6대 핵심역량별 프로그램 운영
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	비교과 프로그램 통합관리 및 제도화 추진 ■ 추진 방법 및 추진실적 ■ ㄴ추진방법 - (1학기) 비교과 교육과정의 운영 및 질 관리에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 비교과 운영위원회 설치 및 구성 ㄴ추진실적 - (1학기) 핵심역량강화를 위한 비교과 프로그램의 체계적인 운영 및 통합관리를 위하여 비교과 교육과정 운영규정 개정 (1회) - (2학기) 비교과 운영위원회 개최 (1회) 2. 누적된 비교과 프로그램 운영 성과 종합 분석 ㄴ추진방법 - (1학기) 전체 학과 및 부서에서 운영한 비교가 프로그램 운영 현황 요청 및 정리 - (1학기) 2021학년도~2023학년도 비교과 프로그램 운영 성과 종합 분석 ㄴ추진실적 - (2학기) 「비교과통합관리 체계 개선을 위한 방안 연구」 진행 및 대학논문집에 투고 (1회)		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	- (2학기) 비교과 프로그램 종합 성과분석 보고서 작성 (1회)		
문제점분석 및 보완사항	- 시스템 고도화 필요 - 드림스토리에 탑재하지 않는 프로그램이 발생하지 않도록 홍보 및 교육 강화가 필요함. 드림스토리에서 작성한 CQI결과를 사업의 결과보고서와연계할 수 있는 방안에 대해서도 고민해 볼 필요가있음 - 보고서 양식을 통합하여 업무 효율성을 높이고, 비교과 프로그램의 지속적 품질 관리 체계를 확립해야 함 - 비교과프로그램 인증제 도입과 관련된 정량적목표값과 달성값을 제시하였는데, 인증제 도입과관련된 결과에 대한 설명이 미흡함 - 비교과 프로그램운영 통합관리의 경우 달성값이 매우 높은 것으로 보아 목표값 상향 검토 - 비교과 프로그램 운영 종료 후, 프로그램 마감 등 필요한 업무에 대한 인식을 높일 필요가 있음	개선 및 환류계획	- 비교과 운영위원회 운영을 통한 비교과 프로그램 실적 반영 기준 마련 - 비교과 프로그램 결과보고서 대체 및 프로그램 등록 누락 방지를 위한 각 사업단과 지속적인 협의 실시 - 정기적 비교과 운영위원회 운영을 통해서 프로그램 질 관리 및 인증 체계 구축 - 교원 및 교직원 대상 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용 교육 지원 확대 - 학생의 비교과 프로그램 인식 제고 및 참여 확대를 위한 콘텐츠 제작 및 홍보 - 기능 개선 사항 반영을 위한 매뉴얼 업데이트 - 비교과 프로그램 운영 시 필요한 업무 절차(마감 및 이수처리)에 대해 인식 제고를 위한 지원 확대

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업5 핵심역량기반 교육과정 혁신 교육 및 워크숍

프로그램명 또는 업무명/사업명	핵심역량기반 교육과정 혁신 교육 및 워크숍	담당자	이호준

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 고등직업 교육정책 대응 및 교육혁신사업 추진에따른 학교 구성원 교육 필요 ○ 선도 교직원 교육 혁신 역량 강화 및 혁신 교과목 운영 역량 강화 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) 전략과제 : H41. 지속가능잘전형 교수지원 체계 확립 실천과제 : H41-2. 맞춤형 교수역량 지원 강화 ○ 기관평가인증 : 2.2 교육운영 및 질 관리 ○ 대학기본역량진단평가 : 4.1 교육과정 운영	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 2024 교육 트렌드에 적합한 외부교육 지원 리스트 작성 및 공유 - 개선목적 ㄴ교육대상자별 맞춤 교육을 실시함으로써 교직원 교육혁신역량강화를 위함 - 개선방법 ㄴ한국생산성 본부, 고등교육 연수원, 한국표준협회, 한국능률협회 등 연간 교육 계획에 근거한 외부교육 리스트 작성(주기적) ㄴ교육별 직무(HRD, 생성형AI, 교수법 등) 파악에 따른 교육혁신을 위한 외부 교육 리스트업 작성(주기적) - 반영시기 ㄴ직업교육과정개발 자문단 대상 수요조사 실시(11월) - 반영방법 ㄴ직업교육과정개발 자문단 포함 6명 외부교육 지원_생성형AI(ChatGPT)로 쉽게 따라하는 ADDIE 모형 수업 설계 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 핵심역량기반 교육과정혁신 교육 및 워크숍 ▣ 추진방향 및 목표 ㄴ고등직업 교육정책 대응 및 교육혁신사업 추진에 따른 학교 구성원 교육필요 ㄴ선도 교직원 교육 혁신 역량 강화 및 혁신 교과목 운영 역량 강화 ▣ [Plan 단계-계획 단계의 추진실적] 1. 사업 실시 승인 ㄴ 3년치의 내부 워크숍 성과를 기반으로 목표값 설정(5건) ㄴ 3년치의 외부 교육지원 성과를 기반으로 목표값 설정(15건) ㄴ 워크숍 및 교육 계획 수립 2. 내부 워크숍 계획 수립 ㄴ내용 : 교육과정 워크숍 실시별 ㄴ결과 : ㄴ작성 결과 환류 - 이오피스 공지 게시 - 드림스토리 개설 및 안내 - 학과장 및 직업교육과정개발전담교수 단체방 안내 3. 외부 교육지원 계획 수립 ㄴ내용 : 선도 교직원 교육 혁신 역량 강화를 위한 외부 교육지원 계획 수립 ㄴ결과 : 한국생산성본부, 고등교육 연수원, 한국표준협회, 한국능률협회 등 외부 교육 지원 ㄴ작성 결과 공유 - 직업교육과정혁신센터 내부 회의 - 직업교육과정개발 자문단 회의 ▣ [Do 단계-시행 단계의 추진실적] 1. 핵심역량기반 교육과정 혁신을 위한 내부 워크숍 실시 - 내부 워크숍 실시 8건 - 기간 : 2024.04.17.(수) ~ 2025.02.24.(월) - 대상 : 전체 교직원(전임교원, 학과 및 행정부서 교직원)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

목적 및 필요성		추진실적	- 투입 예산 : 3,164,370원 1) 2024학년도 1학기 비교과통합관리시스템(DreamStory) 활용을 위한 워크숍 실시 └기간 : 2024.04.17.(수) ~ 2024.04.25.(목) 중 상시 └대상 : 비교과통합관리시스템 활용 교직원 32명 2) PM(Project Manager) 양성 전파교육 └기간 : 2024.07.24.(수) 11:00 ~ 13:00 └대상 : 교수학습원격지원센터, 보건통합교양학부 등 교직원 5명 3) 2024 역량기반 현장중심 교육과정 개발(개편) 워크숍 └기간 : 2024.09.26.(목) 14:00 ~ 16:00 └대상 : 교무처장, 학과별 직업교육과정개발 전담교수 등 교직원 21명 4) 2024 역량기반 현장중심 교육과정 개발(개편) 워크숍 2차 └기간 : 2024.10.24.(목) 14:00 ~ 16:00 └대상 : 교무처장, 학과별 직업교육과정개발 전담교수 등 교직원 31명 5) 2024 현장중심 역량기반 교육과정 자체평가 및 CQI를 위한 교직원 워크숍 └기간 : 2024.12.18.(수) 14:00 ~ 16:00 └대상 : 교무처장, 학과장, 학과별 직업교육과정개발 전담교수 등 교직원 36명 6) 핵심역량기반 교육과정 운영을 위한 조교교육 └기간 : 2025.01.20.(월) 13:00 ~ 15:00 └대상 : 교무처장, 교무지원팀, 학과별 조교 등 교직원 31명 7) 비즈니스파워포인트 활용 실무(ChatGPT AI자동화) 전파교육 └기간 : 2025.01.21.(수) 11:30 ~ 13:00 └대상 : 학생복지지원팀, 교양교육운영팀 등 교직원 9명 8) 비즈니스 한글 활용 실무 전파교육 └기간 : 2025.02.24.(월) 10:30 ~ 12:00 └대상 : 보건융합교육센터, 지산학교육인증센터, 창업교육팀 등 교직원 8명 2. 핵심역량기반 교육과정 혁신을 위한 외부교육 지원 - 외부교육 지원 15건/15명 - 기간 : 2024.04.01.(월) ~ 2025.02.28.(금) - 대상 : 직업교육혁신센터 구성원, 직업교육혁신센터 자문단 등 - 투입 예산 : 11,151,400원 1) PM(Project Manager) 양성 외부교육 지원 └주최 : 한국생산성본부(대구) └기간 : 2024.04.01(월) ~ 2024.04.04.(목) 2) 1Page 보고서 작성(실무) 외부교육 지원 └주최 : 한국생산성본부(대구) └기간 : 2024.06.03.(월) 3) 수업의 효과성 제고를 위한 데이터 분석: 통계패키지(SPSS)활용기법 외부교육 지원 └주최 : 한국대학교육협의회 └기간 : 2024.7.22.(월) ~ 2024.07.24.(수) 4) 프레젠테이션 스킬 외부교육 지원 └주최 : 한국생산성본부(대구) └기간 : 2024.08.19.(월) ~ 2024.08.21.(수) 5) 비즈니스 한글 활용 실무 외부교육 지원 └주최 : 한국생산성본부(대전) └기간 : 2024.11.25.(월) ~ 2024.11.26.(수) 6) 생성형AI 활용 공공문서 작성실무 외부교육 지원 └주최 : 한국생산성본부(서울) └기간 : 2024.12.05(목) ~ 2024.12.06(금) 7) 생산형(Chat GPT)로 쉽게 따라하는 ADDIE모형 수업 설계 외부교육 지원(6건) └주최 : 한국대학교육협의회 └기간 : 2025.2.10(월) ~ 2025.2.12(수) 8) 비즈니스 파워포인트 활용 실무(Chat GPT AI

			자동화) 외부교육 지원 └주최 : 한국생산성본부(대구) └기간 : 2024.12.16(월) ~ 2024.12.17(화) 9) AI 제대로 일 시키는 프롬프트 엔지니어링 외부교육 지원 └주최 : 한국생산성본부(서울) └기간 : 2025.2.14.(금) 10) ChatGPT 업무에 100% 활용하기 외부교육 지원(온라인 교육) └주최 : 한국생산성본부(서울) └기간 : 2025.2.1. ~ 2025.2.28. 기간 내 자유 수강 ▣ [Check 단계-중간점검 및 결과보고] 1. 내부 워크숍 결과보고서 작성 └ 워크숍 개요 및 참석자 확인 └ 워크숍 만족도 조사 결과 분석 - 만족도, 이해도, 수행도 및 활동기대도 3가지 지표 - 본 워크숍 관련 건의사항이마 문의사항 기술 └ 내부워크숍 만족도 4.88점/5점 달성 └ 내부워크숍 이해도 4.89점/5점 달성 └ 내부워크숍 수행도 4.89점/5점 달성 └ 결과보고서 작성을 기반으로 개선계획 수립 2. 외부교육 연수 결과보고서 수합 및 확인 └ 외부교육 내용 확인 및 이수여부 확인 └ 연수 활용 방안 확인 └ 외부교육 만족도 조사 결과 분석(연수성과) - 만족도, 이해도, 수행도, 활동기대도 └ 외부교육 만족도 5/5점 최고점 유지 └ 외부교육 이해도 5/5점 최고점 유지 └ 외부교육 수행도 5/5점 최고점 유지 └ 외부교육 활동기대도 5/5점 최고점 유지 ▣ [Action 단계-공유 및 환류] 1. 교무처 혁신지원사업 성과공유회의 개최 - 일시 : 2025.01.31.(금) 17:00 ~ 20:00 - 인원 : 총 23명(교무처장, 교무지원팀, 교수학습원격지원센터, 직업교육혁신센터) └2024년 부서별 혁신지원사업 성과 공유 └2025년 개선방안 수립 └부서간 협의사항 논의(외부 교육 지원, 직업교육형 대표 교과목 인증제) 2. 환류계획 (평가결과) └ AI 및 디지털 교육 역량 강화를 위한 추가 교육 및 외부 연수 기회를 확대해야 함 └ 그리고 조교교육은 2회로 학기당 교육이 이루어지면 더 효율적일것으로 생각됨 └ 다양한 교육수혜자를 위한 맞춤형 지원을 위한 방안연구 └ 질적 우수성을 담보하기 위해 해당 분야 전문가 컨설팅을 받아 교육지원사업 관리의 전문성을 좀 더 함양시키면 좋겠음 (개선계획) └ AI 및 디지털 교육 역량 강화를 위한 외부 교육 리스트업 작성 및 공유 └ 효율적인 조교교육을 위한 계절학기별 1회 총2회의 조교교육 계획 실시 └ 다양한 교육수혜자(교수,직원)별 맞춤형 교육 지원을 통한 질적 우수성 강화
	■ 전년도 문제점 분석 및 분석에 대한 개선방안(계획) 【【전년도 교직원 역량 강화 업무 개선계획】】: 2건 ▣ 교육과정 road-map 작성을 위한 벤치마킹 실시 └ (계획) road-map 작성을 위한 타 대학 벤치마킹 실시 └ (계획) road-map 작성을 위한 내부 워크숍 실시 ▣ 2024 교육 트렌드와 교육 대상자에 적합한 외부교육 지원 계획 수립 └ (계획) 2024 교육 트렌드에 적합한 외부교육 지원 리스트 작성 및 공유 분석 범위 : 한국생산성 본부, 고등교육 연수원, 전문대학 연수원, 한국표준협회, 한국능률협회 등 분석 방법 : 교육별 직무 분석 분석 공유 : 직업교육인증팀 교직원, 직업교육인증팀 자문단 ■ 세부업무명 : 교육과정 운영(교직원 역량 강화) ▣ 세부 추진 내용 및 방법 【 ⓟ : Plan 】 핵심역량기반 교육과정혁신 교육 및 워크숍 【 ⓓ : Do 】 1. 추진방법 ○ 연간 내/외부교육 계획 수립 및 교원 참여 지원 ○ DreamStory 시스템을 통한 내부 교육 및 워크숍 신청자 관리 ○ 내/외부 워크숍 및 연수 실적, 문제점 분석 및개선방안 도출		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	2. 추진일정 및 내용 【 3월 】 ○ 핵심역량기반 교육과정 혁신 교육 및 워크숍실시 계획 수립 【 3월~25년 2월 】 ○ 연간 교육 주제 및 일정 수립(외부교육) 1) 내용 : 외부교육 리스트 작성 및 공유를 통한 외부교육 지원 2) 방법 : 한국생산성 본부, 고등교육 연수원, 전문대학 연수원, 한국표준협회, 한국능률협회 등 교육별 직무 분석을 통한 외부교육 리스트 작성 및공유 3) 대상 : 직업교육인증팀 교직원, 직업교육인증팀 자문단 ○ 연간 교육 주제 및 일정 수립(내부교육) 1) 내용 : 핵심역량기반 교육과정 혁신을 위한 교육 주제 수립 2) 방법 : e오피스 공지 및 드림스토리를 통한 교육 및 워크숍 신청자 관리 3) 교육 주제 - 교직원 및 조교들 대상별 교육 실시 - 직업교육인증팀 세부사업 추진을 위한 자체 워크숍 실시 - 외부교육 및 워크숍 참가 지원 - 외부연수 참가 결과 전파교육 실시 지원 - 교육과정 road-map 작성을 위한 벤치마킹 실시 4) 대상 : 전체학과 및 행정부서 교직원 【 ⓒ : Check 】 ○ 사업 운영 평가 시행 1) 내/외부 워크숍 만족도, 이해도, 수행도 및 활동기대도 성과분석 2) 문제점 분석 및 개선방안 도출 【 ⓐ : Action 】 ○ 내/외부 워크숍 만족도, 이해도, 수행도 및 활동기대도 결과 분석 ○ 환류계획 수립 → 결과보고(25년 2월)		
첨부파일			
2024_핵심역량기반 교육과정혁신 교육 및 워크숍 실적.xlsx			
붙임4. 첨부파일 목록작성용 양식 (핵심역량기반 교육과정혁신 교육 및 워크숍).xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 16,426,400원	결산	교비 외 17,320,860원
정량적 기대성과	자체 교육 및 워크숍(온라인 포함) 5회 이상 외부 교육 지원 15건 이상 조교교육 1회 이상 전파교육 2회 이상	정량적 성과	- 자체 교육 및 워크숍(온라인 포함) 9회 실시 - 외부 교육 15건 지원(목표 달성률 100%) - 조교교육 1회 실시 - 전파교육 3회 실시
정성적 기대성과	내부 워크숍 만족도 4.0이상/ 5점 기준 내부 워크숍 이해도 4.0이상/ 5점 기준 외부 교육 만족도 4.0이상/ 5점 기준 외부 교육 이해도 4.0이상/ 5점 기준 선도 교직원 교육 혁신 역량 강화 및 혁신 교과목 운영 역량 강화	정성적 성과	-내부 교육 및 워크숍 만족도, 이해도, 수행도 및 활용기대도 향상 -내부 워크숍 만족도 4.88점 달성/5점 기준 -내부 워크숍 만족도 4.89점 달성/5점 기준 -내부 워크숍 만족도 4.89점 달성/5점 기준 -외부 교육 만족도 5점 유지/5점 기준 -외부 교육 이해도 5점 유지/5점 기준 -외부 교육 이해도 5점 유지/5점 기준 -선도 교직원 교육 혁신 역량 강화 및 혁신 교과목 운영 역량 강화
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	2024 교육 트렌드에 적합한 외부교육 지원 리스트 작성 및 공유 - 개선목적 ㄴ교육대상자별 맞춤 교육을 실시함으로써 교직원 교육혁신역량강화를 위함 - 개선방법 ㄴ한국생산성 본부, 고등교육 연수원, 한국표준협회, 한국능률협회 등 연간 교육 계획에 근거한 외부교육 리스트 작성(주기적) ㄴ교육별 직무(HRD, 생성형AI, 교수법 등) 파악에 따른 교육혁신을 위한 외부 교육 리스트업 작성(주기적) - 반영시기 ㄴ직업교육과정개발 자문단 대상 수요조사 실시(11월) - 반영방법 ㄴ직업교육과정개발 자문단 포함 6명 외부교육 지원_생성형AI(ChatGPT)로 쉽게 따라하는 ADDIE 모형 수업 설계		
문제점분석 및 보완사항	ㄴ AI 및 디지털 교육 역량 강화를 위한 추가 교육 및 외부 연수 기회를 확대해야 함 ㄴ 그리고 조교교육은 2회로 학기당 교육이 이루어지면 더 효율적일것으로 생각됨 ㄴ 다양한 교육수혜자를 위한 맞춤형 지원을 위한 방안연구 ㄴ 질적 우수성을 담보하기 위해 해당 분야 전문가 컨설팅을 받아 교육지원사업 관리의 전문성을 좀 더 함양시키면 좋겠음	개선 및 환류계획	1. AI 및 디지털 교육 역량 강화를 위한 외부 교육 리스트업 작성 및 공유 - 계획 시기 : 25년 3월~26년 2월 - 계획 방법 : 다양한 외부 교육지원 단체를 기반으로 AI 및 디지털 교육 역량 강화 교육 리스트업 작성 - 공유 시기 : 25년 3월~26년 2월 - 공유 대상 : 직업교육혁신센터 구성원 및 직업교육혁신센터 자문단 등 2. 효율적인 조교교육을 위한 계절학기별 1회 총2회의 조교교육 계획 실시 - 계획 시기 : 25년 1학기 중(사업 계획 수립) - 계획 방법 : 내부 회의를 통한 주제 선정 및 이오피스 공지 및 드림스토리 개설 - 교육 시기 : 25년 7~8월(여름 계절학기 중 1회) 3. 다양한 교육수혜자(교수,직원)별 맞춤형 교육 지원을 통한 질적 우수성 강화 - 계획 시기 : 25년 3월~26년 2월 - 계획 방법 : 외부 교육 리스트업을 활용한 교육수혜자별 교육 직무 분석을 통한 맞춤형 교육지원 - 공유 시기 : 25년 3월~26년 2월

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업6 현장직무수행능력평가

프로그램명 또는 업무명/사업명	현장직무수행능력평가	담당자	이호준

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 입직자 단계의 직무수행능력 정도를 파악하기 위한 현장 직무수행능력 평가 프로그램 지속 필요 ○ 산업체에서 요구하는 핵심적인 실무능력을 갖춘 학생들을 배출하고자 함 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC2030∝) 전략과제 : H24. 교육과정 질관리체제 강화 실천과제 : H24-1. 교육성과제고 및 교육 환류체계 강화 ○ 기관평가인증 : 2.2 교육운영 및 질 관리 ○ 대학기본역량진단평가 : 4.1 교육과정 운영	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 현장직무수행능력평가 만족도 조사 문항 재검토 및 독려 - 개선목적 ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 참여율 저조 - 개선방법 ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 참여율 확인(2021년~2023년) ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 경로 안내 ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 독려를 위한 알림톡 발송 - 반영시기 ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 독려(학과별 평가 종료 후 독려) - 반영방법 ㄴ현장직무수행능력평가 성과 공유 회의를 통한 만족도 조사 결과 공유 (1월) 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 현장직무수행능력평가 ▣ 추진방향 및 목표 ㄴ입직자 단계의 직무수행능력 정도를 파악하기 위한 현장 직무수행능력 평가 프로그램 지속 필요 ㄴ산업체에서 요구하는 핵심적인 실무능력을 갖춘 학생들을 배출하고자 함 ▣ [Plan 단계-계획 단계의 추진실적] 1. 학과별 현장직무수행능력평가 시행 계획서 제출 안내 및 수합 ㄴ평가 직무, 평가 인원, 내외부 평가위원, 평가시기, 예산 등 ㄴ수합 결과 : 방사선학과 포함 총 10개 학과 참여 (학사학위 전공심화 과정 2개 학과 참여) ㄴ 평가 일정 및 예산 조율 2. 현장직무수행능력평가 체크리스트 작성 ㄴ내용 : 2023년 대비 참여 추가 학과 및 사업 책임자 변경 ㄴ작성 결과 : 변경인원 : 언어치료학과(최선영), 뷰티코디네이션학과 학사학위 전공심화과정(허윤정) ㄴ작성 결과 환류 - 2024학년도 현장직무수행능력평가 체크리스트(Excel) 제작 - 평가결과(충족, 우수), 만족도 조사 참여율 등 - 신규 사업책임자 확인 및 안내 3. 현장직무수행능력평가 관련 지침 공유 ㄴ직업교육혁신센터+사업책임자 단체방 ㄴ전년도 대비 변경사항에 대한 내용 단체방을 활용한 공유 ㄴ업무기간 : 2024년 8월~2025년 2월 ▣ [Do 단계-시행 단계의 추진실적] 1. 학과별 현장직무수행능력평가 성범죄 경력 조회, 소속기관 협조 요청 현황 분석 후 유관기관 협조 발송 ㄴ조사 시기 : 평가 시행 2주전 ㄴ학과별 외부평가위원 최종 확인 2. 학과별 실습 재료 구입 요구서, 현수막, 상장 드림스토리 개설 등 안내 ㄴ안내 시기 : 평가 시행 1주전

목적 및 필요성			ㄴ학과별 사업시행계획서를 통한 예산 확인, 평가 일정 시기 등 최종 확인 3. 드림스토리 개설 확인 및 보완 ㄴ 시기 : 평가 시행 2일 전 ㄴ 내용 : 평가 참여 학생 최종 확인 4. 운영 모니터링 실시 ㄴ 시기 : 평가 당일(총 10회 모니터링 참여) ㄴ 내용 : 직업교육혁신센터 센터장, 담당관, 담당자 등 5. 현장직무수행능력평가 실시 연 번 참여학과 평가 일정 사업 책임자 참여 학생 내부 평가위원 외부 평가위원 1 보건행정학과 08.23.(금) 09:00~17:00 권용현 49명 4명 9명 2 방사선학과 (전공심화과정) 08.24.(토) 14:00~17:00 지명훈 25명 2명 4명 3 언어치료학과 09.04.(수) 17:00~18:00 최선영 21명 3명 3명 4 식품영양학과 09.07.(토) 09:00~14:00 김미옥 21명 1명 4명 5 안경광학과 09.26.(목) 13:00~17:00 박은규 22명 2명 6명 6 작업치료학과 10.26.(토) 09:00~15:00 박인혜 35명 4명

		추진실적	6명 7 뷰티코디네이션학과 10.31.(목) 13:00~17:00 박정은 37명 5명 6명 8 방사선학과 11.08.(금) 09:00~17:00 정재은 63명 4명 8명 9 환경보건학과 11.15.(금) 13:00~16:00 김지훈 22명 1명 5명 10 뷰티코디네이션학과 (전공심화과정) 12.03.(화) 13:00~17:00 허윤정 15명 5명 3명 ▣ [Check 단계-중간점검 및 결과보고] 1. 현장직무수행능력평가 실행결과표 제출 ㄴ인증률 확인(미흡,충족,우수) ㄴ향상교육 실시 확인 ㄴ우수학생 확인 ㄴ성찰지 응답 확인 2. 현장직무수행능력평가 만족도 조사 분석 ㄴ분석항목 - 현장직무수행능력평가 참여도 : 3개 지표 -현장직무수행능력평가 만족도 : 3개 지표 - 현장직무수행능력 평가를 통해 경험한 점 : 4개 지표 - 현장직무수행능력평가 환경 및 전반적인 사항 만족도 : 5개 지표 - 직무수행도 평가에 대한 대내외 홍보, 산업체전문가 평가의 확대, 평가 진행, 내용, 향상 교육등) 3. 현장직무수행능력평가 인증서 발급 ㄴ 현장직무수행능력평가 실행결과 최종 확인을 통해 인증서 발급 기안문 작성 및 배부 4. 현장직무수행능력평가 결과보고서 수합 및 배부 ㄴ 결과보고서 내용 -현장직무수행능력 평가 개요 -현장직무수행능력 평가 범위 -현장직무수행능력 평가 내용 -현장직무수행능력 평가 결과 분석 -차년도 개선 사항 ㄴ2025년 2월 결과보고서 배부 ▣ [Action 단계-공유 및 환류] 1. 현장직무수행능력평가 성과 공유

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

			└공유방법 : 대학 SNS 및 홈페이지 카드뉴스 게시 └주요현황 - 현장직무수행능력평가 사업 소개 및 성과 공유 3건 - 총 10개 학과 참여 354명 참여(예정) - 외부 평가위원 참여현황 - 직무수행능력 인증서 - 산업체 전문가의 평가 및 피드백 - 산업체에서 요구하는 핵심 실무능력 향상 2. 현장직무수행능력평가 성과 확산 └공유방법 : 언론보도 학과 3건 └주요현황 - 외부 평가위원 참여현황 - 산업체 전문가의 평가 및 피드백 - 산업체에서 요구하는 핵심 실무능력 향상 3. 현장직무수행능력평가 성과 공유 └공유방법 : 현장직무수행능력평가 성과 공유 회의 실시 └일시 : 2025.01.03.(금) 14:00 ~ 15:00 └인원 : 총 18명(학과별 사업책임자 및 직업교육혁신센터) └주요현황 - 2024학년도 현장직무수행능력평가 주요 현황 - 현장직무수행능력평가 만족도 조사 참여율 및 만족도 └결과 활용 방안 - 차년도 현장직무수행능력평가 개선계획 수립 - 학과별 평가도구 점검 및 개편을 위한 기초자료로 활용 4. 환류계획 (평가결과) └만족도 조사 참여율을 높이는 방안 마련이 필요 └평가 참여율 제고를 위한 제도 마련 필요 └평가 참여 독려를 위한 인센티브 도입 및 평가결과를 취업지원과 연계하는 방안을 검토해야 함 (개선계획) └현장직무수행능력평가 참여율 제고를 위한 제도적 수단 마련
추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) 【【전년도 현장직무수행능력평가 업무 개선계획】】: 1건 ▣ 현장직무수행능력평가 만족도 조사 설문 재검토 및 개선 └ (계획) 현장직무수행능력평가 만족도 조사 설문 재검토 및 개선 - 분석 범위 : 2023학년도 현장직무수행능력평가 참여 학과 (8개 학과) - 분석 방법 : 드림스토리 내 설문조사 결과 양적질적 데이터 분석 - 분석 공유 : 2024학년도 현장직무수행능력평가 사업 담당 교원 1. 추진방법 (인력구성) 현장직무수행능력평가 참여 담당교수와의 주기적 소통, 산업체 및 교육 전문가 섭외 (조사분석) 학생들의 입직단계 현장직무수행능력 정도 조사 분석 (연구개발) 현장직무수행능력 평가 체계 및 교육목표 연구 개발 (결과보고) 현장직무수행능력평가 인증률 및 평가 실시 만족도 2. 추진일정 및 내용 ○ 계획(P)【 5월 】 - 현장직무수행능력평가 실시 계획 수립 ○ 운영(D)【 6월 ~ 24년 2월 】 - 현장 직무수행능력 평가 시행 1) 학과별 시행계획서 수합 : 5월 - 이오피스 공지를 통한 시행계획서 제출 안내 및 수합 - 평가 일정 및 예산 조율 2) 학과별 평가시행 : 6월~12월 - 평가 시행 2주전 : 성범죄 경력 조회 동의서, 소속기관 협조 요청 공문, 실습 재료 구입 요구서 등 제출서류 안내 - 평가 시행 1주 전 : 현수막 신청, 드림스토리 개설 안내 - 평가 시행 2일 전 : 현수막 배부, 만족도 조사 경로 안내, 상장 제작 - 평가시행일 : 운영 모니터링 실시 3) 학과별 최종평가결과보고서 제출 : 12월 ○ 평가(C)【 6월 ~ 24년 2월 】 - 현장 직무수행능력 평가 결과표를 통한 인증률 분석 - 현장 직무수행능력 평가 만족도 조사 분석 - 현장직무수행능력평가 인증서 발급 및 배부 - 학과별 현장직무수행능력평가 결과보고서 제작 및 배부 - 문제점 분석 및 개선방안 도출 ○ 환류 (A)【 24년 2월 】 - 환류계획 수립 → 결과보고 3. 구축 추진체 - 직업교육인증팀 & 산업체 전문가 : 학생들의 입직 단계 현장직무수행능력 검증을 위한 평가 프로그램 운영 - 직업교육인증팀 & 담당교수 : 현장직무수행능력 평가체계 연구 및 교육목표 달성		
첨부파일			

붙임4. 첨부파일 목록작성용 양식 (현장직무수행능력평가).xlsx
02(방사선학과)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
06(환경보건학과) 2024 현장직무수행능력평가 결과보고서(최종).pdf
08(보건행정학과)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
09(안경광학과)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
10(언어치료학과)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
18(뷰티코디네이션학과)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
10(언어치료학과)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
18(뷰티코디네이션학과)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
20(작업치료학과)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
25(식품영양학과)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
(방사선학과 전공심화)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf
(뷰티코디네이션학과 전공심화)_2024년도 현장직무수행능력 평가 결과보고서(최종).pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 23,000,000원	결산	교비 40,848,410원 교비 외 40,848,410원
정량적 기대성과	- 현장 직무수행능력 평가 8건 - 현장 직무수행능력 평가 인증률 평가참여자 대비 90% 이상 - 현장 직무수행능력 평가 만족도 조사 참여율 80% 이상	정량적 성과	- 현장 직무수행능력 평가 10건(전년도 대비 2개 학과 추가 참여) - 현장 직무수행능력 평가 평가 인증률 98% 달성 - 현장 직무수행능력 평가 참여율 74% 달성 - 현장 직무수행능력 평가 참여 인원 310명(이수 인원 306명) - 현장 직무수행능력 평가 내부 평가위원 31명 참여 - 현장 직무수행능력 평가 외부 평가위원 54명 참여
정성적 기대성과	- 현장 직무수행능력 평가 실시 만족도 4.0점 이상 - 대학 교육브랜드 이미지 제고	정성적 성과	- 현장 직무수행능력 평가 만족도 4.39점(전년도 4.27) - 현장 직무수행능력 평가 목표 4.17점(전년도4.09) - 산업체 요구 현장직무수행능력을 인증받은 학생을 배출시켜 산업체 만족도 향상 - SNS, 언론보도 등 대내외 확산을 통한 대학 교육브랜드 이미지 제고 - 교육성과의 적합성 확인가능
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 현장직무수행능력평가 만족도 조사 문항 재검토 및 독려 - 개선목적 ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 참여율 저조 - 개선방법 ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 참여율 확인(2021년~2023년) ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 경로 안내 ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 독려를 위한 알림톡 발송 - 반영시기 ㄴ현장직무수행능력평가 만족도 조사 독려(학과별 평가 종료 후 독려) - 반영방법 ㄴ현장직무수행능력평가 성과 공유 회의를 통한 만족도 조사 결과 공유 (1월)		
문제점분석 및 보완사항	- 만족도 조사 참여율을 높이는 방안 마련이 필요 - 평가 참여율 제고를 위한 제도 마련 필요 - 평가 참여 독려를 위한 인센티브 도입 및 평가 결과를 취업지원과 연계하는 방안을 검토해야 함	개선 및 환류계획	1. 만족도 조사 참여율 제고를 위한 수단 마련 계획 시기 : 25년 5월(사업시행계획수립) 계획 방법 : 현장직무수행능력평가 착수 회의를통해 학생 만족도 조사 참여율 제고를 위한 방안(평가 당일 사업 책임자를 통한 독려, 알림톡 발송등 체계적인 사후 관리) 검토 환류 방법 : 25년 7월(평가 시행 전) 2. 현장직무수행능력평가 참여율 제고를 위한 제도적 수단 마련 - 계획 시기 : 25년 5월(사업시행계획수립) - 계획 방법 : 현장직무수행능력평가착수 회의를 통한 학생 참여율 제고를 위한 제도적수단 검토 - 환류 시기 : 25년 7월(평가 시행 전)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업7 지역사회 연계 인성리더십 교육 확산

프로그램명 또는 업무명/사업명	지역사회 연계 인성리더십 교육 확산	담당자	이호준

운영계획		운영결과	
	목적 및 필요성 ○ 재학생의 인성 교육기회 제공을 통한 리더십 강화 필요 ○ 전문대학 혁신지원사업 혁신 성과 확산 필요 ○ 지역사회 연계 인성교육 프로그램 운영으로 지역사회 만족도 제고 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) 전략과제 : T21. 지역상생 지원강화 실천과제 : T21-1. 지역사회 봉사		【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 3년간의 운영 실적 기반으로 목표값 재설정 - 개선목적 ㄴ전년도 부서운영 결과 문제점에 대해서 개선하기 위함 - 개선방법 ㄴ3년치 운영 실적을 기반으로 2024년 운영 예정인 고등학교 수치에 따른 목표값 재조정 - 반영시기 ㄴ사업 운영 계획 수립(3월) - 반영방법 ㄴ사업 실시 공문 결재(3월) 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 지역사회 연계 인성리더십 교육 확산 ▣ 추진방향 및 목표 ㄴ재학생의 인성 교육기회 제공을 통한 리더십 강화 필요 ㄴ전문대학 혁신지원싸업 혁신 성과 확산 필요 ㄴ지역사회 연계 인성교육 프로그램 운영으로 지역사회 만족도 제고 ▣ [Plan 단계 -계획 단계의 추진실적] 1. 함께 만들어가는 세상(함만세) 대구광역시 교육청 업무협약 연장 ㄴ 협약기간 : 2024.03.01.(금)~2025.02.28.(금) ㄴ 우리대학 - 2021년 교육부 인증 인성교육프로그램-함께 만들어가는 세상 제공(전문대학 혁신지원사업으로 개발됨) - 함만세프로그램 운영 강사 섭외 - 함만세프로그램 운영 지원(지원인력 배정 등) - 기타 : 프로그램 운영에 필요한 제반사항 등 ㄴ 대구광역시교육청 - 함만세프로그램 운영 고등학교 섭외 - 함만세프로그램 운영비 학급당 14만원 지원(강사료, 수업자료 구입비) - 프로그램 만족도조사 실시 ㄴ 프로그램 일정 및 예산 조율 2. 함께 만들어가는 세상(함만세) 포산고등학교용역 체결 ㄴ 계약기간 : 2024.06.12.(수) ㄴ 우리대학 - 포산고등학교 맞춤형 인성교육프로그램-함께 만들어가는 세상 운영 - 함만세프로그램 운영 강사 섭외 - 함만세프로그램 운영 지원(지원인력 배정 등) - 기타 : 프로그램 운영에 필요한 제반사항 등 ㄴ 포산고등학교 - 함만세프로그램 운영비 학급당 15만원 지원(강사료, 수업자료 구입비) ㄴ 프로그램 일정 및 예산 조율 3. 함께 만들어가는 세상(함만세) 워크시트, 강의자료 점검 ㄴ작성 결과 : 함께 만들어가는 세상 강의자료 수정(3월) 지난 지역사회 연계 인성리더십 교육 확산 워크숍을 통한 개선계획(동영상 길이 조정)을 반영하여 수정 워크시트 및 강의자료 수정 ㄴ작성 결과 환류 - 2024학년도 함만세 프로그램 강의교안 - 평가결과(충족, 우수), 만족도 조사 참여율 등 - 기존 함께 만들어가는 강사 및 신규 강사 대상 워크시트, 강의자료 공유 ▣ [Do 단계 -시행 단계의 추진실적] 1. 함만세 고

목적 및 필요성		추진실적	등학교 안내 및 확인 요청사항, 함만세 강사 배정 ㄴ시행 시기 : 교육 시행 2주전 ㄴ요청사항(미디어 장비 구비 여부, 반별 학생 수, 조별 학생 수, 조 개수 등) 확인 및 강사 확인 2. 함만세 운영 전달 사항 확인(단체방 개설) ㄴ시행 시기 : 교육 시행 1주전 ㄴ내부교수님 출장허가원, 집결장소 안내, 노트북 구비 여부 확인, 각 고교 홈페이지 주소 첨부 발송 등, 함만세 교구준비, 강희 확인표 청구서류 등 서류 작성 3. 교육 당일사항 확인 및 점검 ㄴ시행 시기 : 교육 당일, 시행 후 ㄴ강의장 점검 및 세팅, 운영 모니터링, 청구서류 고등학교 발송, 참여학생 명단 수합 및 결과보고 작성 4. 인성교육 프로그램[함께 만들어가는 세상] 운영 ㄴ 대구광역시교육청과 업무협약을 통한 '고교 맞춤형 인성교육프로그램(함께 만들어가는 세상(함.만.세)'운영 ㄴ 참여대상 : 예비 전문직업인 고등학교 재학생 ㄴ 참여학교 : 12개교 - 일반고 : 대구혜화여자고등학교, 구암고등학교, 포산고등학교,심인고등학교, 상인고등학교, (6개) - 특성화고 : 대중금속공업고등학교,대구보건고등학교,대구과학기술고등학교, 경북공업고등학교, 대구제일여자상업고등학교,대구하이텍고등학교(6개) - 활동내용 : '함께 만들어가는 세상(함.만.세)'활동, 공동체의 이해, 이기주의 극복하기, 자원봉사 실천하기, 노블레스 오블리주, 직업윤리의 이해, 소명의식 갖추기, 신뢰로 협동하기, 공동체와 직업윤리 종합정리 ㄴ 프로그램 구조 및 운영 방법 - 프로그램 구조 : 모든 차시는 도입-전개-마무리로 구성 - 운영 방법 : 강의시간은 최소화, 성찰-나누기-실습의 학습자 중심 학습활동으로 운영 - 주요내용 : 공동체의 이해, 이기주의 극복학, 신뢰로 협동하기 등 학습할 수 있도록 구성함 5. 교육부 인증 인성교육프로그램 기간 연장 신청 ㄴ 기존 교육부 인증 만료 및 연장을 위해서 교육부에 기간 연장 신청 진행(2년간의 인증 기간 확보) ㄴ프로그램 구성(소개, 교강사 운영 확보 및 운영 계획, 운영 인프라 및 안전 사항, 운영 기록의 유지 및 관리체계, 일정표) ㄴ프로그램 내용(목표,구성 및 내용 효과, 확산(일반화) 및 지원 계획 등) ㄴ인증기간 - 기존 인증기간 : 2021.10.20.~2024.10.19. - 연장 인증기간 : 2024.10.20.~2026.10.19. ▣ [Check 단계 -중간점검 및 결과보고] 1. 함께만들어가는 세상 운영결과보고서 작성 ㄴ기간, 장소, 참여강사, 교육대상, 집행예산, 활동내용 등 ㄴ함만세 강사 협의체 구성 : 19명(전임14명, 외래5명) ㄴ고등학교 운영별 우수사항, 미흡사항, 개선방안 수립 2. 함께만들어가는 세상 학생 만족도 조사 분석 ㄴ 분석항목 - 고교 맞춤형 인성교육 체험 학습 운영 만족도 조사(학생) : 3개 지표 - 고교 맞춤형 인성교육 프로그램의 우수한 점(단답형) ㄴ 분석방법 - 학교별 인성교육 프로그램 종료 후 만족도 조사 실시 ㄴ 학생 1106명 참여 / 만족도 97.335점 3. 기인증 인성교육프로그램 프로그램 보고서 작성

			└프로그램 개요(목표, 운영 방식, 차시별 세부 내용) └프로그램 운영 실적(기간, 장소, 참여강사, 교육대상, 집행예산, 활동내용 등) └프로그램 운영 지원 활동 실적 └인증 후 개선사항 3. 지역사회 연계 인성리더십 교육 함께 만들어 가는 세상(함 ? 만 ? 세) 성과공유 회의 실시 - 일시 └1차 : 2024.09.24.(화) 18:00 ~ 20:00 └2자 : 2024.09.26.(목) 18:00 ~ 20:00 └인원 : 총 25명(교무처장, 2024 함께 만들어 가는 세상 참여 강사, 직업교육혁신센터) └2024년 고교 맞춤형 인성교육 프로그램[함 ? 만 ? 세] 성과 공유 및 평가 └2025년도 추진 방향 및 개선 계획 수립 ▣ [Action 단계 -공유 및 환류] 1. 2024 함께 만들어가는 세상 성과 공유 └공유방법 : 대학 SNS 및 홈페이지 카드뉴스 게시 └주요현황 - 지역사회 연계 인성리더십 교육 확산 사업 소개 및 성과 공유 1건 - 총 12개 학교 참여 2,766명 참여 - 함만세 프로그램 개요 2. 2024학년도 1학기 함께 만들어가는 세상 성과공유 └공유방법 : 언론보도 └주요현황 - 2024학년도 1학기 함께 만들어가는 세상 성과공유 - 함만세 프로그램 개요 3. 제 12회 대한민국 인성시민교육대상 참여 및성과 공유 └공유방법 : 한국청소년정책연구원 주최 제 12회 대한민국 인성시민 교육대상 2차 발표심사 참여를 통한 성과 공유 └주요현황 - 인성시민교육 실천 배경 및 목표 - 인성시민교육 활동 세부 내용 및 방법 - 인성시민 교육 지속 발전성 및 활동 관리 - 프로그램의 우수성 인성시민교육 실천결과 및공헌도 4. 대구광역시교육청 생활인성교육과와의 회의 └2024학년도 함께 만들어가는 세상 운영 결과보고를 통한 업무 협의 └인성교육 프로그램 만족도 조사 결과 공유 └2025년도 운영 계획 협의 5.환류계획 (평가결과) - 강사인력풀 보강 마련 필요 - 학생 참여도 높이는 방안 연구 필요 - 사업 이관에 따른 문제가 발생하지 않도록 명확한 인수인계가 진행될 필요가 있음 성과 공유 및 확산을 위한 SNS 홍보 3건으로 좀더 확대하면 좋을 것 같음 인력풀 확대 필요 교육 시간을 탄력적으로 조정하고, 프로그램을 다양화하여 학생들의 참여율과 몰입도를 높일 필요가 있음 (개선계획) - 교양교육운영팀으로 명확한 사업 인수인계 및사업이관
추진내용 및 방법	1. 추진일정 및 내용 ○ 계획【 3월 】 - 지역사회 연계 인성리더십 교육 확산 실시 계획 수립 ○ 운영【 3월 ~ 24년 2월 】 - 인성교육 프로그램[함께 만들어가는 세상] 운영 1) 대구광역시교육청과 업무협약을 통한 '고교 맞춤형 인성교육프로그램(함께 만들어가는 세상(함.만.세)'운영 2) 참여대상 : 예비 전문직업인 고등학교 재학생 3) 프로그램 구조 및 운영 방법 가. 프로그램 구조 : 모든 차시는 도입-전개-마무리로 구성 나. 운영 방법 : 강의시간은 최소화, 성찰-나누기-실습의 학습자 중심 학습활동으로 운영 다. 주요내용 : 공동체의 이해, 이기주의 극복학,신뢰로 협동하기 등 학습할 수 있도록 구성함 4) 프로그램 운영 주요 사항 가. 우리대학 √ 2021년 교육부 인증 인성교육프로그램-함께만들어가는 세상 제공(전문대학 혁신지원사업으로 개발됨) √ 함만세프로그램 운영 강사 섭외 √ 함만세프로그램 운영 지원(지원인력 배정 등) √ 기타 : 프로그램 운영에 필요한 제반사항 등 나. 대구광역시교육청 √ 함만세프로그램 운영 고등학교 섭외 √ 함만세프로그램 운영비 학급당 14만원 지원(강사료, 수업자료 구입비) √ 프로그램 만족도조사 실시 5) 프로그램 관리 및 효과 분석 - 인성교육 프로그램[함께 만들어가는 세상] 운영 1) 참여기관 선정 2) 참여대상 : 예비 전문직업인 고등학교 재학생 3) 프로그램 구조 및 운영 방법 가. 프로그램 구조 : 모든 차시는 도입-전개-마무리로 구성 나. 운영 방법 : 강의시간은 최소화, 성찰-나누기-실습의 학습자 중심 학습활동으로 운영 다. 주요내용 : 공동체, 직업윤리를 학습할 수 있도		

	록 구성함 4) 프로그램 운영 사항 가. 운영 강사 섭외 : 강사료 지급(참여기관과 협의하에 참여기관 지원 가능) 나. 기타 : 프로그램 운영에 필요한 제반사항(프로그램 운영비 지원, 프로그램 운영 인력 지원) 등 5) 프로그램 관리 및 효과 분석 - 함께 만들어가는 세상(함만세) 프로그램 성과 확산용 자료 제작 1) 주요내용 : 우리대학 인성교육 프로그램(함만세 등) 주요내용 및 성과 2) 용도 : 지역사회 성과확산 및 공유용 ○ 평가【 24년 2월 】 - 사업 운영 평가 시행 1) 인성교육 프로그램[함께 만들어가는 세상] 운영 자체평가 2) 인성교육 프로그램[함께 만들어가는 세상] 참여 만족도 3) 문제점 분석 및 개선방안 도출 ○ 환류【 24년 2월 】 - 결과보고 및 환류계획 수립 2. 추진대상 : 일반계 및 특성화 고등학교 학생		

첨부파일
붙임4. 첨부파일 목록작성용 양식 (지역사회연계 인성리더십 교육 확산).xlsx
2024년 함만세 운영결과보고.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 20,400,000원	결산	교비 외 20,463,920원
정량적 기대성과	- 핵심역량성취도 지수 80점 이상 - [함께 만들어가는 세상] 프로그램 고등학교 적용 100회(- [함께 만들어가는 세상] 프로그램 성과 공유 1회	정량적 성과	- 핵심역량성취도 지수 83.42점 달성(2024년 핵심역량 성취도) - [함께 만들어가는 세상] 프로그램 고등학교 적용 118회 실시 - [함께 만들어가는 세상] 프로그램 성과 공유 3회 실시 - 기인증 인성교육프로그램 2024년 운영결과보고서 작성 1건(한국청소년정책연구원) - 대구지역 고등학교 학생 2,766명 참여 - 함만세 강사협의체19명(전임14명, 외래5명)구성 - [함께 만들어가는 세상] 프로그램 만족도97.335점 달성
정성적 기대성과	인성교육 프로그램 확산 지역사회 만족도 제고 교육혁신 우수 대학 브랜드 이미지 제고	정성적 성과	- 2년간의 교육부 인증 기간 연장을 통한 지역사회 만족도 제고 - 대한민국 인성시민교육대상 발표 심사를 통한 인성교육 프로그램 공유 및 확산 - 교육혁신 우수 대학 브랜드 이미지 제고 - 프로그램 운영 지원 활동을 통한 함만세 강사 만족도 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 3년간의 운영 실적 기반으로 목표값 재설정 - 개선목적 ㄴ전년도 부서운영 결과 문제점에 대해서 개선하기 위함 - 개선방법 ㄴ3년치 운영 실적을 기반으로 2024년 운영 예정인 고등학교 수치에 따른 목표값 재조정 - 반영시기 ㄴ사업 운영 계획 수립(3월) - 반영방법 ㄴ사업 실시 공문 결재(3월)		
문제점분석 및 보완사항	- 강사인력풀 보강 마련 필요 - 학생 참여도 높이는 방안 연구 필요 - 사업 이관에 따른 문제가 발생하지 않도록 명확한 인수인계가 진행될 필요가 있음 성과 공유 및 확산을 위한 SNS 홍보 3건으로 좀더 확대하면 좋을 것 같음 인력풀 확대 필요 교육 시간을 탄력적으로 조정하고, 프로그램을 다양화하여 학생들의 참여율과 몰입도를 높일 필요가 있음	개선 및 환류계획	교양교육운영팀으로 명확한 사업 인수인계 및 사업이관 - 계획 시기 : 25년 3월(사업시행계획수립) - 계획 방법 : 부서 간 회의를 통한 프로그램 운영 제반사항 등 전반적인 사항에 대한 명확한 인수인계 - 이관 시기 : 25년 3월(프로그램 시행 전) - 이관 소요기간 : 2주일

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업8 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 확산

프로그램명 또는 업무명/사업명	직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 확산	담당자	최희선

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 대학차원의 교과목 질 관리제도 및 방법 구축및 확산 필요 -교과목 인증제 11개 유형 운영을 통한 평가 및 인증부여, 교과목 인증제 우수 성과 확산 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC2030∝) 전략과제 : H24. 교육과정 질관리체제 강화 실천과제 : H24-1. 교육성과제고 및 교육 환류체계 강화 ○ 기관평가인증 : 2.2 교육운영 및 질 관리 ○ 대학기본역량진단평가 : 4.1 교육과정 운영	▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 3년간의 운영 실적을 바탕으로 사업 수행을 위한 목표 값을 재정립 ㄴ (추진 방법) - 부서 회의를 통해 적절한 사업 수행 목표 값을 재검토 - 사업수행에 있어 현실성 있는 목표 값으로 조정 ㄴ (추진 실적) 3년간의 운영 실적을 반영하여 사업의 효율성과 지속 가능성 강화를 위해 목표 값조정 - 운영 교과목 90개 이상으로 목표 값 조정 - 참여 교원 대상 컨설팅 지원 6회 이상으로 목표 값 조정 - 교과목 인증제 참여 교원 우수사례 성과 공유 및 확산 1회로 목표 값 조정 2. 교수학습원격지원센터 이러닝 사업과의 유사성 검토 후 통합가능여부 논의 ㄴ (추진 방법) - 사업간 유사성 검토를 위해 교수학습원격지원센터와 논의 ㄴ (추진 실적) - 교수학습원격지원센터와 논의 진행 - 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 방법 및 과정 리뉴얼을 위한 기획 및 계획 - 동시 참여교원의 업적평가 점수 배분 방안 협의 **【【주요 추진 실적】】** 1. 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 확산 ▣ 추진방향 및 목표 ㄴ 교과목 교수학습 최적화 - 교과목의 유형과 특성에 적합한 교수학습 및 평가방법의 인증 기준을 수립하여 과목 운영을 체계적으로 안내 ㄴ 교과목 학습 성과 제고 - 교과목 유형에 적합한 교수학습방법을 가이드함으로써 학습목표 달성도를 제고 ㄴ 대학 차원의 교과목 질 관리 제도를 구축 및 확산 필요 - 다양한 유형의 교과목 운영을 통합 평가 및 인증부여 - 교과목 인증제 우수 성과 확산 ▣ [Plan 단계 : 계획 단계의 추진실적] 1. 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 확산실시 계획 수립 2. 3년간의 운영 실적을 바탕으로 사업 수행을 위한 목표 값을 재정립 ㄴ 인증기준을 충복한 3개년도 교과목 인증제 운영 결과 보고서 작성 - 2021년 운영 결과 ㄴ 인증 교과목 유형 : 총 3개 교과목 유형 인증 (실습 교과목, 블렌디드 러닝 교과목, 전체 온라인 교과목) ㄴ 참여 교과목 평가 및 인증 부여 건수 : 49건 ㄴ 운영 교과목(분반 기준) 수 : 141개 분반 ㄴ 컨설팅 지원 횟수 : 24회 - 2022년 운영 결과 ㄴ 인증 교과목 유형 수 : 총 6개 교과목 유형 인증 (실습 교과목, 블렌디드 러닝 교과목, 전체 온라인 교과목, 직무이해/이론중심 교과목, 플립트 러닝 교과목, 디자인씽킹과 문제해결 교과목) ㄴ 참여 교과목 평가 및 인증 부여 건수 : 52건 ㄴ 운영 교과목(분반 기준) 수 : 100개 분반 ㄴ 컨설팅 지원 횟수 : 12회 - 2023년 운영 결과

			ㄴ 인증 교과목 유형 : 총 10개 교과목 유형 인증 (실습 교과목, 블렌디드 러닝 교과목, 전체 온라인 교과목, 직무이해/이론중심 교과목, 플립트 러닝 교과목, 디자인씽킹과 문제해결 교과목, 캡스톤디자인 교과목, 문제중심학습 PBL 교과목, 토의토론 교과목, 산업체 연계 주문식 교과목) ㄴ 교과목 평가 및 인증 부여 건수 : 47건 ㄴ 운영 교과목(분반 기준) 수 : 94개 분반 ㄴ 컨설팅 지원 횟수 : 10회 ㄴ 3년간의 운영 실적을 반영하여 사업의 효율성과 지속 가능성 강화를 위해 목표 값 조정 - 기존 참여 교원의 다수가 이미 컨설팅에 참여하여 연간 컨설팅 신청자가 감소함 - 인인증 교과목이 누적됨에 따라, 신규 인증이 필요한 교과목 수가 감소함 - (조정 목표 값) ㄴ 운영 교과목(분반 기준) 90개 이상으로 목표값 조정 ㄴ 참여 교원 대상 컨설팅 지원 6회 이상으로 목표값 조정 ㄴ 교과목 인증제 참여 교원 우수사례 성과 공유및 확산 1회로 목표 값 조정 3. 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 준비 ㄴ 가이드북 제작 및 업데이트 - 이전 학기 운영 참여 현황 반영 - 운영 세부 계획 및 일정 수정 ㄴ 결과물 양식 업데이트 - 일정, 부서명 등 변경 ㄴ 비교과통합관리시스템(DreamStory)의 설문조사시스템을 활용하여 참여 신청 설문조사 생성-설문조사시스템을 통해 참여 신청을 접수하고결과를 취합 - 설문 항목 구성: 교과목 유형, 교과목명, 적용 반, 대상 학년, 설명회 희망 여부 등 ㄴ 종합정보시스템 E-office에 프로그램 참여 안내사항 공지 및 홍보 - 프로그램 운영 일정 및 참여 방법에 대해 안내 - 참여 혜택(교원업적평가 점수 부여, 인증서 및인증 마크 부여)에 대해 안내 - 업데이트된 가이드북 첨부 ㄴ 참여 대상 및 모집 기간 - 대상 : 학기별 교과목 담당 교원 - 모집 기간 ㄴ (1학기) 2024. 02. 21.(수)~03. 15.(금) ㄴ (2학기) 2024. 08. 09.(금)~08. 30.(금) ㄴ 참여 명단 및 신청 내용 정리 - 신청 정보 및 주요 요청 사항 정리 후 운영 계획에 반영 - 설명회 희망 교원 리스트 정리 및 일정 조율 후진행 4. 교과목 인증제 참여자 설명회 진행 (7회 진행) ㄴ 교과목 유형별 설명회 신청 결과 - 실습 교과목 : 3명 - 직무이해/이론중심 교과목 및 산업체 연계 주문식 교과목 : 1명 - 블렌디드 러닝 : 3명 ㄴ 진행방법 : 가이드북 및 이전 학기 결과물을 토대로 유형별 설명회 진행 5. 교과목 운영 컨설팅 운영 준비 - 수요도 조사 시기 : (1학기) 4월, (2학기) 9월 - 컨설팅 실시 시기 : (1학기) 5월, (2학기) 10월 - 컨설턴트 : 대구한의대학교 최손환 교수 (한국미래융합학회장) ▣ [Do 단계 : 시행 단계의 추진실적] 1. 직업교육형 대표 교과목 인증제 참여 신청 모집 및 관리 ㄴ 비교과통합관리시스템(DreamStory)의 설문조사시스템을 활용한 참여 신청 모집 및 관리 - 모집 기간 ㄴ (1학기) 2024. 02. 21.(수)~02. 29.(목) ㄴ (2학기) 2024. 08. 09.(금)~08. 23.(금) - 신청 현황 : 총 53개 교과목, 95개 분반 운영 /30명 (중복 제외)

목적 및 필요성		추진실적	ㄴ (1학기) 27개 교과목, 47개 분반 / 22명 교원 참여 신청 ㄴ 총 8개 교과목 유형 신청 : 실습 교과목, 직무이해/이론중심 교과목, 전체 온라인 교과목, 블렌디드 러닝 교과목, 캡스톤 디자인 교과목, 산업체 연계 주문식 교과목, 플립트 러닝 교과목, 토의토론 교과목 ㄴ (2학기) 26개 교과목, 48개 분반 / 20명 교원 참여 신청 ㄴ 총 6개 교과목 유형 신청 : 실습 교과목, 직무이해/이론중심 교과목, 전체 온라인 교과목, 블렌디드 러닝 교과목, 캡스톤 디자인 교과목, 산업체 연계 주문식 교과목 - 교과목 유형별 참여 현황 ㄴ 실습 교과목 : 8건 ㄴ 직무이해/이론중심 교과목 : 8건 ㄴ 전체 온라인 교과목 : 3건 ㄴ 블렌디드 러닝 교과목 : 27건 ㄴ 캡스톤 디자인 교과목 : 3건 ㄴ 산업체 연계 주문식 교과목 : 2건 ㄴ 플립트 러닝 교과목 : 1건 ㄴ 토의토론 교과목 : 1건 2. 참여 확정 교원 대상 안내 및 운영 지원 ㄴ 참여 교원 : 30명 (중복 참여 제외) - (1학기) 22명 - (2학기) 20명 ㄴ 참여 신청 검토 및 확정 - 학기별 신청 내역을 검토한 후, 확정된 내용을 운영 계획에 반영 ㄴ 교과목 유형별 운영 결과물(인증 평가를 위한 자료) 양식 제공 - (1학기) 8개 유형 결과보고서 양식 배포 - (2학기) 6개 유형 결과보고서 양식 배포 ㄴ 운영 일정 안내 및 참여 독려 - 설명회, 컨설팅, 결과물 제출 일정 안내 및 참여 독려 3. 교과목 운영 컨설팅 지원 (외부 교육전문가 자문) ㄴ 비교과통합관리시스템(DreamStory)의 설문조사시스템을 활용한 컨설팅 수요조사 실시 - 교원 단체방을 통해 설문 URL 공유 및 참여 독려 - 컨설팅 시기 : 학기별 중간고사 이후 - 컨설팅 영역 : 수업 설계, 콘텐츠 제작, 학습 활동 상호작용 영역 등 - 모집 및 참여 현황 ㄴ (1학기) 2024. 04. 08.(월)~04. 17.(수) / 3명 참여 신청 ㄴ (2학기) 2024. 09. 30.(월)~10. 09.(수) / 3명 참여 신청 ㄴ 학기별 컨설팅 운영 : 총 6회 실시 (학기당 3회) - 진행방법 : 전체 대면 컨설팅 진행 - 컨설턴트 : 대구한의대학교 최손환 교수 (한국미래융합학회장) - 컨설팅 영역 : 수업 운영(학습 촉진, 상호작용,학습 활동 지원), 성과 평가(평가 방법 및 도구 개발) - 1학기 : 2024. 05. 03.(금) (1) 간호학과 이지은 교수 ㄴ 컨설팅 교과목 유형 : 토의 토론 교과목 ㄴ 컨설팅 교과목명 : 간호윤리 ㄴ 컨설팅 영역 : 수업 운영영역(학습 촉진, 상호작용 촉진, 학습활동 지원 등), 수업 성과영역(평가방법, 평가도구 등) ㄴ 일정 : 2024. 05. 03.(금) 14:00~15:00 ㄴ 장소 : 연마관 503호 (2) 사회복지학과 강상훈 교수 ㄴ 컨설팅 교과목 유형 : 블렌디드 러닝 교과목 ㄴ 컨설팅 교과목명 : 사회복지학개론 ㄴ 컨설팅 영역 : 수업 운영영역(학습 촉진, 상호작용 촉진, 학습활동 지원 등) ㄴ 일정 : 2024. 05. 03.(금) 15:00~16:00 ㄴ 장소 : 연마관 503호 (3) 치기공학과 이희경 교수

			ㄴ 컨설팅 교과목 유형 : 플립트 러닝 교과목 ㄴ 컨설팅 교과목명 : 총의치기공학1 ㄴ 컨설팅 영역 : 수업 운영영역(학습 촉진, 상호작용 촉진, 학습활동 지원 등), 수업 성과영역(평가방법, 평가도구 등) ㄴ 일정 : 2024. 05. 03.(금) 16:00~17:00 ㄴ 장소 : 연마관 503호 - 2학기 (1) 사회복지학과 이계승 교수 ㄴ 컨설팅 교과목 유형 : 블렌디드 러닝 교과목 ㄴ 컨설팅 교과목명 : 장애인복지론 ㄴ 컨설팅 영역 : 수업 성과영역(평가방법, 평가도구 등) ㄴ 일정 : 2024. 10. 30.(수) 14:00~15:00 ㄴ 장소 : 연마관 503호 (2) 물리치료학과 김경돈 교수 ㄴ 컨설팅 교과목 유형 : 실습 교과목 ㄴ 컨설팅 교과목명 : 근골격계운동치료학 및 실습 I ㄴ 컨설팅 영역 : 수업 성과영역(평가방법, 평가도구 등) ㄴ 일정 : 2024. 10. 30.(수) 15:00~16:00 ㄴ 장소 : 연마관 503호 (3) 물리치료학과 이진환 교수 ㄴ 컨설팅 교과목 유형 : 직무이해/이론중심 교과목 ㄴ 컨설팅 교과목명 : 신경계운동치료학 및 실습 I ㄴ 컨설팅 영역 : 수업 성과영역(평가방법, 평가도구 등) ㄴ 일정 : 2024. 10. 30.(수) 16:00~17:00 ㄴ 장소 : 연마관 503호 4. 교과목 인증제 운영 결과물(평가자료) 제출 및 수합 ㄴ 결과물 제출 안내 : 종합정보시스템 E-office에 결과물 제출 안내 공지 - 제출대상 : 학기별 참여 교원 - 제출물 : 운영 분반별 교과목 운영 결과보고서(평가자료) - 제출기간 ㄴ (1학기) 2024. 06. 28.(금) 18:00 ㄴ (2학기) 2024. 12. 27.(금) 18:00 - 결과물 제출 현황 : 총 53개 ㄴ (1학기) 27개 교과목 운영 결과보고서 제출 ㄴ (2학기) 26개 교과목 운영 결과보고서 제출 5. 교과목 인증을 위한 평가 : 총 53건 진행 ㄴ 평가 방법 - 외부 인증평가위원 3인 서면 평가 진행 - 교과목 유형 및 운영 결과를 종합적으로 검토하여 인증 판정 ㄴ 교과목 유형별 평가표 작성 ㄴ 평가 항목 : 충실도, 적합도, 활용도 (총 10개평가 문항) ㄴ 보완사항 또는 제언 포함 ㄴ 평가 일정 - (1학기) 2024. 07. 17.(수) 09:00~15:00 / 3인 - (2학기) 2025. 01. 24.(금) 13:00~16:00 / 3인 ㄴ 평가 수 및 인증부여 : 총 53개 교과목 우수 인증 획득 - (1학기 27개 교과목 우수 인증 획득(참여 교원 전원 우수 인증 획득) - (2학기) 26개 교과목 우수 인증 획득(참여 교원 전원 우수 인증 획득) 6. 우수 인증서 발급 ㄴ 전체 학기 53개 인증서 발급(참여 교원 전원 우수 인증 판정) - (1학기) 27개 인증서 발급 및 배부 - (2학기) 26개 인증서 발급 및 배부 7. 교과목 인증제 운영 가이드북 제작을 통한 성과확산 : 1회 ㄴ 2024학년도 2학기 직업교육형 대표 교과목 인

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

			증제 가이드북 제작 및 배포 8. 우수 사례 공유를 위한 결과보고서 제작 및 활용 ㄴ 우수 인증을 받은 교과목의 결과보고서 책자 제작 및 비치 ㄴ 설명회 진행 시 활용 (우수 사례 소개 및 공유) 9. 교원 업적평가 부여 ㄴ (적용방법) - 우수인증 평가 : 교육영역 - 교육개선 5점 (2반 이상 최대 10점) - 기본인증 평가 : 교육영역 - 교육개선 3점 - 2학기 참여 실적은 다음학기 업적 평가 시 점수 부여 ▣ [Check 단계 : 중간점검 및 결과보고] 1. 신청자 전원 중도 포기 없이 과정 완료 및 우수 인증 마크 획득 ㄴ (1학기) 22명 참여 ㄴ (2학기) 20명 참여 2. 참여 교원 전원 우수 인증 획득 ㄴ (1학기) 27개 교과목 우수 인증 획득 ㄴ (2학기) 26개 교과목 우수 인증 획득 3. 교과목 인증제 운영 교과목(운영 분반 기준) 목표 초과 달성 ㄴ 총 95개 분반 운영 (목표 대비 105.5% 달성) 4. 운영 결과물(결과보고서) 제작 목표 초과 달성 ㄴ 총 53건 제작 (목표 30건 대비 176.6% 달성) ㄴ 전년도 실적 대비 112.7% 달성 (전년도 47건 제작) 5. 교과목 운영 컨설팅 실시 목표 100% 달성 ㄴ 총 6회 컨설팅 진행(학기별 3회) - (1학기) 2024. 05. 03.(금) / 3회 - (2학기) 2024. 10. 30.(수) / 3회 6. 우수사례 성과 공유 및 확산 실시 목표 100% 달성 ㄴ 가이드북 및 결과보고서 제작·비치를 통해 우수 사례를 공유하고 성과 확산 추진 - 직업교육형 대표 교과목 인증제 가이드북 1회제작 (2024학년도 2학기용) - 결과보고서 책자 제작 2회 (학기별 1회) ▣ [Action 단계 : 공유 및 환류] 1. 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 확산사업 결과보고 및 환류 계획 수립 ㄴ 직업교육혁신센터운영위원회 교육과정관리 및 운영 평가 실시 - (평가 결과) ㄴ학과 특성에 맞춘 맞춤형 지원 시스템 도입 필요 ㄴ교육수요자(학생 및 산업체) 의견 수렴 및 피드백 시스템 강화 필요 ㄴ다양한 재정지원사업의 특성을 고려한 맞춤형 교육과정 개발 필요 ㄴ전문학사과정, 전공심화과정, 전문기술석사 과정의 연계성에 대한 내용 부재 - (환류 계획) ㄴ학과 특성 분석 및 계열별 그룹화⇒직업교육과정개발 자문단을 활용하여 담당그룹 배정 ㄴ교육수요자(학생 및 산업체) 의견 수렴 및 피드백 시스템 강화를 위한 의견 수렴 ㄴ전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침에 관련 내용 정비 ㄴ최신 산업 동향을 반영한 융합형 실무 중심의 교육과정을 추가 개발 ㄴ전문학사과정, 전공심화과정, 전문기술석사 과정의 연계성에 대한 내용을 학과별로 파악하여 실적 및 성과에 활용
추진내용 및 방법	1. 추진방법 (인력구성) 내/외부 연구팀 구성, 연계 부서 설정, 교육 전문가 섭외 (조사분석) 교과목 유형별 조사 분석 (연구개발) 교과목 인증제 개발 (개념 설계, 인증 기준 설정) (결과보고) 인증 기준, 시범운영 결과 점검 및 피드백, 문제점 분석 및 개선방안 도출 2. 추진일정 및 내용 (1학기) ○ 계획(P)【 3월 】 - 교과목 인증제 운영 실시 계획 수립 ○ 운영(D)【 3월 ~ 7월 】 - 교과목 인증제 유형별 인증기준에 따른 수업 운영 - 교과목 유형별 참여 교수 중간점검 및 전문가 컨설팅 지원 - 교과목 유형별 인증제 참여 교수 운영결과 제출 ○ 평가(C)【 7월 ~ 8월 】 - 교과목 유형별 인증제 운영 결과 자료 평가 - 교과목 유형별 인증 부여 - 결과보고 및 매뉴얼 인쇄 (2학기) ○ 운영(D)【 8월 ~ 25년 1월 】 - 교과목 인증제 사업 공지 - 유형별 교과목 인증제 신청 접수 및 전 학기 우수사 례 성과 공유 및 시상 - 유형별 교과목 인증제 참여 교수 중간점검 및 전문가 컨설팅 지원 ○ 평가(C)【 25년 1월 ~ 25년 2월 】 - 교과목 유형별 인증제 참여 교수 운영 결과 제출 - 교과목 유형별 인증제 운영 결과 자료 평 가 → 인증 부여(인증서 발급) - 교육업적 점수 부여(2025년 1월 일괄 제출) - 인증제 결과분석 및 환류계획 수립 ○ 환류(A)【 23년 2월 】 - 결과보고 및 자문위원회 평가 → 환류		

첨부파일
교과목 인증제 첨부파일 목록작성.xlsx
1_[혁신] 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 성과 확산 실시_직업교육인증팀-572_2024.03.15.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

4_[혁신] 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 성과 확산 - 3개년도 교과목 인증 결과 보고_직업교육인증팀-6974_2024.07.22.pdf
8_[혁신] 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 성과 확산 - 2024학년도 1학기 인증제 참여 교원 인증 평가서 발급_직업교육인증팀-8650_2024.08.28.pdf
12_[혁신] 직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 성과확산 - 2학기 인증제 참여 교운 인증 평가서 발급_직업교육혁신센터-18260_2025.02.10.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 8,930,350원	결산	교비 외 8,930,350원
정량적 기대성과	- 교육혁신지수 80점 이상 - 교과목 인증제 운영 90개 이상 교과목 (운영반 기준) - 교과목 인증제 운영 결과보고서 30건 이상 - 교과목 인증제 참여 교원 대상 컨설팅 지원 6회 이상 - 교과목 인증제 참여 교원 우수사례 성과 공유 및 확산 1회 이상	정량적 성과	1. 교과목 인증제 운영 목표 초과 달성 (105.5%) ㄴ 총 95개 분반 운영, 계획 대비 105.5% 달성 2. 운영 결과물(결과보고서) 책자 제작 목표 대비 초과 달성 (176.6%) ㄴ총 53건 제작, 계획 대비 176.6% 달성 3. 참여 교원 대상 맞춤형 컨설팅 지원 100% 달성 ㄴ학기별 3회, 총 6회(6명) 컨설팅 실시 4. 우수사례 성과 공유 및 확산 목표 100% 달성 ㄴ2024학년도 2학기 직업교육형 대표 교과목 인증제 가이드북 제작 및 배포 (1회) ㄴ운영 결과물(결과보고서) 책자 제작 및 비치 (2회) 5. 신청 교원 전원 우수 인증 획득 ㄴ(1학기) 22명 참여 / 27개 교과목 우수 인증 획득 ㄴ(2학기) 20명 참여 / 26개 교과목 우수 인증 획득
정성적 기대성과	- 산업체 현장 기반의 교육으로 학생 및 미래 취업처 (산업체)의 만족도 향상 - 교육의 질 향상으로 명품교육의 대학 이미지 제고 - 타 대학 벤치마킹 및 성과 공유를 통한 성과 확산	정성적 성과	1. 산업체 현장 기반의 교육을 통한 미래 취업처(산업체)의 만족도 향상 2. 핵심역량중심 교과목 가이드라인을 통해 교과목 표준화 상승 3. 교과목 유형별 운영 방법 및 성과관리 체계화
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 3년간의 운영 실적을 바탕으로 사업 수행을 위한 목표 값을 재정립 ㄴ 목표 3개 값 조정 - 운영 교과목 90개 이상으로 목표 값 조정 - 참여 교원 대상 컨설팅 지원 6회 이상으로 목표 값 조정 - 교과목 인증제 참여 교원 우수사례 성과 공유 및 확산 1회로 목표 값 조정 2. 교수학습원격지원센터 이러닝 사업과의 유사성 검토 후 통합가능여부 논의 ㄴ교수학습원격지원센터와 논의 진행 ㄴ직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 방법 및 과정 리뉴얼 진행 ㄴ두 부서에서 운영하는 프로그램의 동시 참여 교원에 대한 업적평가 점수 배분 방안 협의 3. 교과목 운영 결과물(결과보고서) 제출 안내 공지 ㄴ 기한 내 결과물 제출 독려 및 원활한 수합을 위해 종합정보시스템 E-office에 결과물 제출 안내 공지 - (1학기) 2024. 06. 17.(월) - (2학기) 2024. 11. 28.(목)		
문제점분석 및 보완사항	(우수사항) 1. 신청자 전원 중도 포기 없이 결과물 제출 및 우수 인증 마크 획득 ▶ 참여 교원 전원 우수 인증 판정 - (1학기) 22명 참여 / 27개 교과목 우수 인증 획득 - (2학기) 20명 참여 / 26개 교과목 우수 인증 획득 2. 전체 목표 값 달성 ▶ 교과목 인증제 운영(분반 기준) 목표 초과 달성 (105.5%) ▶ 운영 결과물(결과보고서) 책자 제작 목표 대비 초과 달성 (176.6%) ▶ 우수사례 성과 공유 및 확산 목표 100% 달성 ㄴ 참여 교원 대상 맞춤형 컨설팅 지원 100% 달성 (문제점) 1. 교과목 인증제 운영 및 우수 인증 교과목에 대한 인식 부족, 인증 교과목임을 알릴 수 있는 홍보 강화 필요 2. 타 대학으로 전파 및 확산될 수 있는 방안 마련	개선 및 환류계획	- 운영 방법 및 과정을 개선하여 직업교육형 대표 교과목 인증제 고도화 및 운영 - 타 부서와 중복되는 부분에 대한 검토 및 협조를 통해 교과목 인증 방법에 대한 리뉴얼 실시 - 교과목 인증제 및 우수 인증 획득 교과목에 대한 홍보 강화 - 교과목 인증제 참여 활성화를 위한 우수 사례 및 성과 공유 실시 - 타 대학으로 전파 및 확산될 수 있는 방안 마련

	을 위한 노력 필요 (보완사항) - 우수사례 확산을 위한 홍보 콘텐츠 제작 └ 유효 인증 교과목 홍보 콘텐츠 제작 └ 리뉴얼된 교과목 인증제 안내 콘텐츠 제작 └ 리뉴얼된 교과목 인증제 안내 포스터 제작 → 대학 홈페이지 및 SNS를 활용한 홍보 및 확산 추진		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	[교육과정 관리 지원 체제] - 교육과정 지원 체제 구성이 타당하고 적절하게 운영됨 - 직업교육혁신센터운영위원회, 교육과정개발위원회, 자문단, 전담교수 등의 활동이 활발히 이루어짐 - 교육과정 관리 지원체제는 잘 운영되고 있음 [교육과정 정책] - 목표값 설정 근거가 적절하고 목표값이 타당함 - 글로컬대학으로서 적절한 부서 운영 목표를 설정하고 있음 - 학생성취도 80점 이상, 핵심역량 기반 교과목 편성 비율 100%로 우수함 - 교육과정 정책을 잘 수립하였음 - 교육과정 편성 및 운영에 있어 정책과 절차를 준수하여 운영함 - 글로컬에 부합된 부서목표를 수립하고 있음 [교육과정 개발] - 목표값 상회하여 매우 우수함 - 교육과정 개발을 위한 절차에 맞추어 개발이 진행되었으며, 전공 교육 과정 개발 실적도 목표를 상회함 - 최신 산업 동향을 반영한 융합형 및 실무 중심의 교육과정을 추가 개발해야 함 - 교육과정 개발 절차를 잘 준수하였고, 행정적 지원을 적극적으로 실행하였음 - 대학의 교육과정개발 계획 및 절차를 준수하여 교육과정을 개발한 실적이 있으며, 행재정적으로 지원함 [교육과정 운영] - 전공 교육과정 운영 실적이 100% 이상으로 목표값 상회하여 매우 우수함 - 교육과정 운영 평가 기준을 학과별 특성에 맞게 조정하고 운영 성과를 공유할 필요가 있음 - 교육과정 전반적 운영에 대한 행정적 지원과 재정적 지원을 적극적으로 실행하였음 [교육과정 평가 및 질 관리] - 정량적 실적 결과가 102.13%로 목표값 상회하여 매우 우수함 - 전공 교육과정 품질관리를 위한 다양한 질관리 방안이 마련되어 있으며 실적이 우수함 - CQI 관리를 체계적이고 적극적으로 운영하였음 [교직원 역량 강화] - 목표값을 상회하고 만족도 역시 매우 높아서 매우 우수함 - 교육과정 관리 및 운영을 위한 교직원 역량강화 운영 실적 100% 이상으로 우수함 - 교직원 역량강화를 위한 제반의 사항을 잘 운영하였음 [연간 운영 계획 및 실적] - 실적이 높고 개선사항을 도출하는 등 환류체계를 가지고 있음 - 연간 운영계획에 맞추어 부서운영이 이루어졌으며 개선 계획을 반영하여 사업을 운영한 것으로 판단됨 - 연간 운영 성과를 정량적·정성적으로 평가하여 다음 연도 운영계획에 적극 반영해야 함 - 연간 운영계획을 잘 수립하여 목표를 상회하는 실적을 도출하였음 - 전년도 환류계획을 잘 반영하여 연간 운영계획을 적절하게 수립하였으며, 성과공유가 잘 이루어짐 [종합] - 모든 사업에서 목표를 상회하는 성과를 거두어 부서 운영이 잘 이루어진 것으로 판단됨 - 글로컬30 프로젝트 등 다수의 재정지원사업을 수행하였음에도 불구하고, 전체 사업 실적이 우수하고, 평가항목에 준하여 잘 수행되었음. 특히 CIPP 환류체계에 따른 성과관리가 탁월함 - 2024학년도 교육과정 관리 및 운영은 전반적으로 체계적으로 이루어졌으나, 일부 항목에서 산업 트렌드 반영 및 학과별 맞춤형 지원이미흡한 점이 확인됨 - 향후에는 학생 및 산업체 의견을 적극적으로 반영하여 실무 중심의 교육과정 혁신과 지속적인 품질 개선이 이루어질 수 있도록 보완해야 함 - 부서 전체의 업무 프로세스에 따라 운영한 실적이 우수함 - 전반적으로 교육과정 운영과 질 관리의 측면에서 부서 자체 내의 상당한 노력과 우수한 성과가 있었다고 판단됨
	[교육과정 개발] - 학과 특성에 맞춘 맞춤형 지원 시스템 도입하여 운영의 효과성을 높일 필요가 있음 - 교육수요자(학생 및 산업체) 의견 수렴 및 피드백 시스템 강화 필요 ㄴ 일부 산업 트랜드 반영 및 학과별 맞춤형 지원이 미흡한 점이 있음 - 다양한 재정지원사업의 특성을 고려한 맞춤형 교육과정 개발 필요 - 전문학사과정, 전공심화과정, 전문기술석사과정의 연계성에 대한 내용 부재 [교육과정 운영] [핵심역량 및 직무성취도 평가체제 활성화] - 진도율 관리를 전산화하여 관리 필요 - 평가 결과 활용 방안 연구 필요 - 핵심역량 진단 검사 후 이를 활용한 후속 프로그램 진행으로 대학차원의 역량 강화 노력 필요 - 진단 결과를 학과별 교육과정 개선 및 학생 개별 맞춤형 지도에 적극 활용할 방안을 마련해야 함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

미흡사항	- 전체 학과를 대상으로 하므로 달성값보다 목표값이 낮으면 안됨 - 시스템 고도화시 유관부서와 중복되는 시스템이 발생하지 않도록 분석 필요 [현장직무수행능력평가] - 평가 참여율 제고를 위한 제도 마련 필요 - 평가 참여 독려를 위한 인센티브 도입 및 평가 결과를 취업지원과 연계하는 방안을 검토해야 함 [지역사회 연계 인성리더십 교육 확산] - 강사인력풀 보강 마련 필요 - 학생 참여도 높이는 방안 연구 필요 - 사업 이관에 따른 문제가 발생하지 않도록 명확한 인수인계가 진행될 필요가 있음 - 교육 시간을 탄력적으로 조정하고, 프로그램을 다양화하여 학생들의 참여율과 몰입도를 높일 필요가있음 [DHC 비교과 통합인증제 구축 및 운영] - 시스템 고도화 필요 - 드림스토리에 탑재하지 않는 프로그램이 발생하지 않도록 홍보 및 교육 강화가 필요함. 드림스토리에서 작성한 CQI결과를 사업의 결과보고서와 연계할 수 있는 방안에 대해서도 고민해 볼 필요가 있음 - 보고서 양식을 통합하여 업무 효율성을 높이고, 비교과 프로그램의 지속적 품질 관리 체계를 확립해야 함 - 비교과프로그램 인증제 도입과 관련된 정량적 목표값과 달성값을 제시하였는데, 인증제 도입과 관련된 결과에 대한 설명이 미흡함 - 비교과 프로그램운영 통합관리의 경우 달성값이 매우 높은 것으로 보아 목표값 상향 검토 - 비교과 프로그램 운영 종료 후, 프로그램 마감 등 필요한 업무에 대한 인식을 높일 필요가 있음 [직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 성과 확산] - 타부서와 중복되는 부분에 대한 검토 및 협조를 통해 교과목 인증 방법에 대한 리뉴얼 필요 - 교과목 인증제 성과를 학내외 워크숍 및 홍보 채널을 통해 적극적으로 공유하고, 참여 학과를 확대해야 함 - 대학의 대표적 성과를 넘어 타대학으로 전파/확대될 수 있는 방안 마련 필요(타 대학 교육프로그램 등) - 이 프로그램에 지속적으로 많은 교원들이 참여할 수 있도록 서식의 간소화 및 적극적 홍보의 전략이 필요함 [교육과정 평가 및 질 관리] - 전산시스템 보완으로 학과업무 효율성 향상 필요 - 국고 사업에 따른 다양한 교육과정이 개발됨에 따라 워활한 질관리 방안이 마련될 필요가 있음 - 자체평가 시스템을 고도화하고, 교육성과 분석 및 개선사항을 학과 간 공유할 수 있는 체계를 마련해야 함 - 정량지표 교과목 CQI 실시 학과수는 수정이 필요해 보임. 1개 교과목만 CQI를 해도 지표달성이 쉬우므로 좀 더 도전적인 지표로 변경요함 - 시스템 고도화 시 대학성과관리시스템과 상호 연계성을 검토할 필요가 있음 [교직원 역량 강화] - AI 및 디지털 교육 역량 강화를 위한 추가 교육 및 외부 연수 기회를 확대해야 함 - 그리고 조교교육은 2회로 학기당 교육이 이루어지면 더 효율적일것으로 생각됨 - 다양한 교육수혜자를 위한 맞춤형 지원을 위한 방안연구 - 질적 우수성을 담보하기 위해 해당 분야 전문가 컨설팅을 받아 교육지원사업 관리의 전문성을 좀 더 함양시키면 좋겠음 [연간 운영 계획 및 실적] - 연간 운영계획 및 실적 자료보완 필요 - 반영내용의 구체성 필요 [종합] -교육과정 평가 및 질 관리의 환류체계를 더욱 정교하게 구축하고, 교직원의 최신 교육기법 및 디지털 역량 강화를 위한 지원이 필요함 - 자체평가표 리뉴얼 필요(항목의 단순화, 중복성 부분 검토)
	[교육과정 개발] - 학과 특성 분석 및 계열별 그룹화⇒직업교육과정개발 자문단을 활용하여 담당그룹 배정 - 교육수요자(학생 및 산업체) 의견 수렴 및 피드백 시스템 강화를 위한 의견 수렴 - 전공 교육과정 운영 정책 및 편성 지침에 관련 내용 정비 ㄴ글로컬30, 라이즈, 전문대학혁신지원사업 등 사업별 목적과 목표를 정확히 분석하여 대학의 비전과교육목표를 연계하여 지침 정비 - 최신 산업 동향을 반영한 융합형 실무 중심의 교육과정을 추가 개발 - 전문학사과정, 전공심화과정, 전문기술석사과정의 연계성에 대한 내용을 학과별로 파악하여 실적 및성과에 활용 [교육과정 운영] [핵심역량 및 직무성취도 평가체제 활성화] - 핵심역량진단검사 진도율, 결과 등을 분석할 수 있도록 시스템 고도화 개선방안 수립 - 관련 부서 및 학과와 협의하여 진단 결과를 분석하여 학생들의 역량 향상을 위한 교과 및 비교과 교육과정에 적용 방안 수립 [현장직무수행능력평가] -학생 평가 참여율 제고를 위한 제도적 수단 마련 [지역사회 연계 인성 리더십 교육 확산] - 학생 참여율 및 몰입도를 높일 수 있는 방안 마련 - 차시별 프로그램 다양화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

향후 개선방안	- 강사 모집을 통한 강사인력풀 보강 - 명확한 사업 인수인계를 통한 프로그램 운영 [DHC 비교과 통합 인증제 구축 및 운영] - 비교과통합관리시스템(DreamStory) 내 설문조사시스템, 핵심역량진단검사 시스템 등 시스템 고도화를 위한 기능 개선 - 각 사업단과 논의하여 비교과통합관리시스템(DreamStory) CQI 보고서를 활용한 결과보고서 대체 방안 마련 및 등록 누락 최소화를 위해 노력 강화 - 비교과 프로그램 인증제 도입을 위해 마일리지 지급 현황을 파악하고 우수 참여 학생 보상 방안을 마련 - 실제 달성률을 기준으로 달성값 검토 - 비교과 프로그램 이수 및 마감처리에 대한 인식 제고를 위한 지원 확대 [직업교육형 대표 교과목 인증제 운영 및 성과 확산] - 운영 방법 및 과정을 개선하여 직업교육형 대표 교과목 인증제 고도화 및 운영 - 타 부서와 중복되는 부분에 대한 검토 및 협조를 통해 교과목 인증 방법에 대한 리뉴얼 실시 - 교과목 인증제 및 우수 인증 획득 교과목에 대한 홍보 강화 - 교과목 인증제 참여 활성화를 위한 우수 사례 및 성과 공유 실시 - 타 대학으로 전파 및 확산될 수 있는 방안 마련을 위한 노력 전개 [교육과정 평가 및 질 관리] - 대학성과관리시스템과 상호 연계성을 검토 후 전산 시스템(자체평가 시스템) 고도화 -다양한 교육과정을 포괄할 수 있는 질 관리 방안 마련 -학과의 교육성과 분석 및 개선사항을 공유할 수 있는 지속적인 환류 체계 마련 -교과목 CQI 실시 학과 수 정량적 지표 목표값 재정비 [교직원 역량 강화] - AI 및 디지털 교육 역량 강화를 위한 외부 교육 리스트업 작성 및 공유 - 효율적인 조교교육을 위한 계절학기별 1회 총 2회의 조교교육 실시 - 다양한 교육수혜자(교수,직원)별 맞춤형 교육지원을 통한 질적 우수성 강화 [연간 운영 계획 및 실적] - 연간 운영계획 및 실적 자료를 구체적으로 작성 [종합] - 교육과정 평가 및 질 관리의 환류체계 검토 및 보완방안 논의 - 자체평가표 점검

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[총무팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 총무팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	대학운영을 위한 효율적이고 전문적인 행정서비스 체계 구축
▲	
연간 운영 목표	- 신속하고 정확한 민원처리로 교육수요자 만족도 향상 - 생활친화형 행복캠퍼스 조성 및 미래형 교육 생태계 구축

2. 부서현황

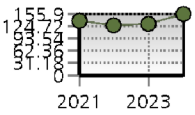
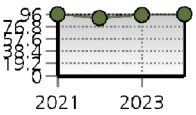
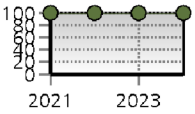
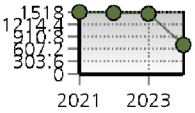
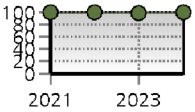
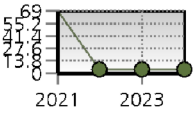
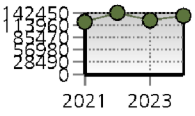
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
권영석	강민수, 강진석, 권준규, 김민수, 윤창수, 이은미, 임구순, 정성호, 정우진, 최수영, 최요하	7개	사무분장(26개), 업무(62개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
교사 확보율 (%)	기관평가인증 지표	2	137.7	125.3	129.8	123.6	155.9	126.13	
교육환경 만족도 (점)		5	96	89.4	94.8	95	95.9	100.95	
부서업무 운영 실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
시설물 자체정기점검 건수 (건)		3	1,518	1,482	1,470	690	698	101.16	
안전사고 미발생 달성률 (%)		3	99.5	100	98.6	98.5	100	101.52	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	5	69	3.68	3.97	3.98	4.06	102.01	
학생 1인당 실험실습비(총무팀) (원)	기관평가인증 지표	2	121,094	142,450	123,991	133,880	133,880	100	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
총무팀_사무관리	일반사무관리
	기록물관리
	문서등록관리
총무팀_직인 관리	직인관리
총무팀_직원휴가	휴가관리
	연가관리
총무팀_차량 관리	차량관리
총무팀_우편물 관리	우편물관리
총무팀_물품 관리	소모품관리
	대학 홍보물품 관리
총무팀_공공요금 및 제세공과금 관리	공공요금 및 제세공과금 관리
총무팀_통계관리	통계관리
	시설통계
총무팀_사립학교교직원연금	사립학교교직원연금
총무팀_4대보험	4대보험 관리
총무팀_교직원공제회	교직원공제회
총무팀_물품구매	기계기구 구매
	집기비품 구매
	소모품 구매
	기타 물품구매
총무팀_자산관리	자산수리
	자산이관 및 반출입 관리
	자산 불용품 처리

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총무팀_자산관리	수증물품 처리
	자산실태조사
총무팀_공사·용역·임대	공사입찰 및 계약
	용역입찰 및 계약
	시설물 임대 계약
	통합경비시스템 관리
총무팀_위원회운영	실험실습기자재심의위원회 운영
총무팀_집행계획 수립	집행계획 수립
총무팀_시설물 용역	시설물 용역계약
총무팀_건축물 관리	건축물 관리
	시설물사용신청서
	시설물보수요구서
	건축물관리대장
	CCTV점검표
	청소용품수불대장
	시설물 일일점검표(건축물,조경)
총무팀_전기시설 관리	전기시설관리
	전기시설 점검기록표
	승강기 점검표
	전기자재사용대장
	시설물 일일점검표(전기)
총무팀_정보통신시설 관리	정보통신시설 관리
	시설물 일일점검표(영상·음향)
총무팀_안전관리	실험실 안전관리
	일반 안전관리
총무팀_교육공간혁신 TFT	교육공간혁신 TFT

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총무팀_환경시설 관리	환경시설 관리
	배출시설 운영일지
	저수조위생점검일지
총무팀_설비시설 관리	설비시설 관리
	냉동제조시설 점검일지
	냉동제조시설 수리·보수 및 철거일지
	난방유사용대장
	설비자재사용대장
	종이컵수불대장
	시설물 일일점검표(설비)
총무팀_소방시설 관리	소방시설 관리
	소방시설 자체점검기록
총무팀_조경관리	조경관리

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 권영석

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 2 강미희

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 3 강민수

구분	관리수	업무명내용
업무분장	9	기계기구 구매
		집기비품 구매
		자산수리
		자산이관 및 반출입 관리
		자산 불용품 처리
		수증물품 처리
		자산실태조사
		실험실습기자재심의위원회 운영
		집행계획 수립
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 4 강진석

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	건축물 관리
		시설물사용신청서
		시설물보수요구서

업무분장	6	시설물 일일점검표(건축물,조경)
		시설물 일일점검표(영상·음향)
		조경관리
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 5 강혜심

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 6 권병희

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 7 권준규

구분	관리수	업무명내용
업무분장	2	차량관리
		집행계획 수립
관리지표	0	

3. 8 김민수

구분	관리수	업무명내용
업무분장	5	집행계획 수립
		건축물 관리
		시설물보수요구서
		건축물관리대장
		청소용품수불대장
관리지표	3	교육환경 만족도
		교사 확보율
		부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 9 김수상

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 10 김은철

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 11 송인용

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 12 심영숙

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 13 윤석기

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 14 윤창수

구분	관리수	업무명내용
업무분장	9	기계기구 구매
		집기비품 구매

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

업무분장	9	소모품 구매
		자산수리
		자산이관 및 반출입 관리
		수증물품 처리
		자산실태조사
		실험실습기자재심의위원회 운영
		집행계획 수립
관리지표	2	부서업무 운영실적
		학생 1인당 실험실습비(총무팀)

3. 15 이귀근

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	공공요금 및 제세공과금 관리
관리지표	0	

3. 16 이은미

구분	관리수	업무명내용
업무분장	11	일반사무관리
		기록물관리
		문서등록관리
		직인관리
		휴가관리
		연가관리
		우편물관리
		소모품관리
		대학 홍보물품 관리
		공공요금 및 제세공과금 관리
		집행계획 수립
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 17 이준석

구분	관리수	업무명내용

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	0	
관리지표		

3. 18 이현기

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 19 임구순

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	통계관리
		시설통계
		사립학교교직원연금
		4대보험 관리
		교직원공제회
		집행계획 수립
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 20 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 21 정성호

구분	관리수	업무명내용
업무분장	12	공공요금 및 제세공과금 관리
		통합경비시스템 관리
		집행계획 수립
		건축물 관리
		시설물보수요구서
		CCTV점검표

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

업무분장	12	전기시설관리
		전기시설 점검기록표
		승강기 점검표
		전기자재사용대장
		시설물 일일점검표(전기)
		정보통신시설 관리
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 22 정우진

구분	관리수	업무명내용
업무분장	15	시설물 용역계약
		건축물 관리
		시설물보수요구서
		환경시설 관리
		배출시설 운영일지
		저수조위생점검일지
		설비시설 관리
		냉동제조시설 점검일지
		냉동제조시설 수리·보수 및 철거일지
		난방유사용대장
		설비자재사용대장
		종이컵수불대장
		시설물 일일점검표(설비)
		소방시설 관리
		소방시설 자체점검기록
관리지표	2	부서업무 운영실적
		시설물 자체 정기점검 건수

3. 23 조영주

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 24 최상희

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 25 최수영

구분	관리수	업무명내용
업무분장	5	기타 물품구매
		공사입찰 및 계약
		용역입찰 및 계약
		시설물 임대 계약
		집행계획 수립
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 26 최요하

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	집행계획 수립
		실험실 안전관리
		일반 안전관리
		교육공간혁신 TFT
관리지표	2	부서업무 운영실적
		안전사고 미발생 달성률

3. 27 홍국근

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

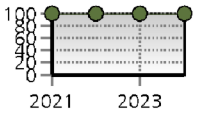
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	총무팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	강민수, 최요하, 정성호, 윤창수, 임구순, 최수영, 강진석, 정우진, 김민수, 이은미
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100		⑰ 지표가중치	80	㉝ 측정주기별 목표설정			
					월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수 3. 목표설정기준 - 담당자별 업무 수행률 및 정량적 기대성과 100% 달성을 목표로 설정 4. 외생변수 - 부서 운영계획서 진행 중 추경으로 인한 예산 증감이 발생하여 이에 따른 목표설정 변동 가능성이 있음		⑱ 측정주기	년	3월			
			⑲ 측정단위	%	4월			
			⑳ 난이도	상	5월			
		미래목표	⑳ 2027		6월			
			㉑ 2026		7월			
			㉒ 2025		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선		10월			
			㉕ 하한선		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		1,149,875,000	1,033,539,571	124,000,000	3,762,909,211

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
이은미	기록물 관리	8,000,000	7,825,000	0	4,000,000
최요하	안전관리	57,665,000	61,318,640	124,000,000	325,000,000
김민수	건축물 관리	70,000,000	251,730,000	0	778,613,384
윤창수	소모품 구매 입찰 및 계약	659,000,000	473,593,111	0	337,178,927
정성호	전기시설관리	239,410,000	164,902,820	0	1,036,520,500
강진석	조경관리	65,000,000	58,518,000	0	0
강민수	기자재 구입 입찰 및 계약	50,800,000	15,652,000	0	1,281,596,400
정우진	설비시설관리	0	0	0	0
정우진	소방시설관리	0	0	0	0

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

정우진	환경시설관리	0	0	0	0
최수영	공사 입찰 및 계약	0	0	0	0
최수영	용역 입찰 및 계약	0	0	0	0
임구순	고등교육기관 교육기본통계조사	0	0	0	0
합계		1,149,875,000	1,033,539,571	124,000,000	3,762,909,211

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 기록물 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	기록물 관리	담당자	이은미

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성(배경) 가. 1999년 제정된 '공공기록물 관리에 관한 법률'은 공공기관의 투명하고 책임있는 행정을 구현하고 공공기록물의 안전한 보존과 활용을 위해 시행되었으며, 우리대학도 위 규정에 근거하여 관리하고자 함 나. 대학행정의 책임성 강화 - 대학 주요 정책을 기록화하여 대학 행정기구의 공식 업무활동을 통해 생산하는 행정기록을 관리하고, 대학 내 주요정책의 기록화 및 체계적 관리와 적극적 행정서비스 구현 - 대학의 전례를 보여주는 의사결정이나 대학 고유문화 조성의 증거적 가치 확보 2. 관련법률 및 내규 가. 공공기록물 관리에 관한 법률 나. 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 다. 공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙 라. 대구보건대학교 사무관리 규정 마. 대구보건대학교 기록물평가심의위원회운영규정	추진실적	◎ 체계적인 기록관리 구축을 위해 관련 규정 제정 및 개정 - 시기 : 2024년 1월 - 개정규정 : 사무관리규정 · 내용 : 기록물의 평가 및 폐기, 정리 개정 - 제정규정 : 기록물평가심의위원회 운영 규정 · 내용 : 기록물평가심의 위원회 설치 마련을 위한 규정 제정 ◎우리대학 기록물 생산현황 파악 - 시기 : 2024년 4월~5월 - 방법 : 전체 행정부서 기록물 생산현황 수합에따른 결과 파악 - 내용 : 기록물 생산현황 · 일반기록물(전자, 비전자)생산현황 : 총 1,044철 / 25,757건 · 간행물 생산현황 : 생산 1철 / 송부 1철 · 회의록 생산현황 : 개최횟수 213회(대면 172회/서면41회), 회의록 생산건수 203건 ◎ 국가기록원 컨설팅 - 시기 : 2024년 4월 - 방법 : 국가기록원 및 교육부 담당자가 우리대학 방문을 통한 대면 컨설팅 실시 - 내용 : 기록물관리 절차(생산, 이관, 평가 및 폐기), 기록물 분류체계 마련, 기록관리 관련 시스템 구축 및 운영, 보존관리 시설 및 장비, 기록관 조직 및 기록관리 인식개선 등 ◎ 기록물 평가 및 폐기 - 기록물 평가 · 시기 : 2024년 7월 · 방법 : 기록물평가심의위원회를 통한 평가 · 내용 : 보존기간이 경과한 10년 이하 비전자 기록물 중 보존기간 만료연도가 2024년 2월 말까지인 기록물 폐기/보류/재책정 여부 평가 - 기록물 폐기 · 시기 : 2024년 8월 · 방법 : 대행업체 위탁하여 현장 파쇄(담당자 입회) · 내용 : 기록물평가심의회 심의 결과 폐기 확정된 기록물 8,685철 폐기 ◎ 기록관리 담당자의 전문성 향상을 위한 교육 수행 -교육명 : 기록관리입문1 · 시기 : 2024.04.24. · 이수시간 : 300분 · 교육기관 : 국가기록원 기록관리교육센터를 통한 교육 수강 - 교육명 : 공공기록물법령의 이해 과정(1기) · 시기 : 2024.06.17. · 이수시간 : 4시간 · 교육기관 : 국가기록원
	1. 현재 문제점 가. 우리대학은 기록관 설치 대상기준임에도 불구하고 별도의 기록관이 설치 되지 않아 기록물 생산 부서에서 기록물을 보관 및 관리하고 있음		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	* 기록관 설치기준 : '공공기록물 관리에 관한 법률 시행령' 제10조 제1항(기록관의 설치) 연간 기록물 생산량이 1천권 이상이거나 보존대상 기록물이 5천권 이상인 기관 나. 공공기록물 관리에 관한 법률 제27조(기록물의 폐기)에 따라 2020년 이후로 기록물 폐기를 못하여 행정부서 및 학과에서는 공간 부족 문제 발생 2. 추진 내용 및 방법 가. 기록관리 업무 체계 구축 1) 관련규정 제.개정 기획위원회 발의 - 시기 : 2024년 1월 2) 국가기록원 컨설팅 실행 - 시기 : 2024년 4월 - 대상 : 사무처장, 총무팀장, 총무팀 기록업무담당자 - 방법 : 국가기록원 관련자가 우리대학 방문을 통한 대면 컨설팅 실행 - 내용 : 기록물관리 절차(생산, 이관, 평가 및 폐기), 기록물 분류체계 마련, 기록관리 관련 시스템 구축 및 운영, 보존관리 시설 및 장비, 기록관 조직 및 기록관리 인식개선 등 - 시간 : 3시간 내외 3) 우리대학 기록물 생산현황 파악 - 시기 : 2024년 4월 - 대상 : 전체 행정부서 - 방법 : 이오피스 공지를 통한 제출본 수합하여 파악 4) 공간 TFT를 통한 기록관 공간 확보 - 시기 : 2024년 5월 ~ 2024년 12월 - 방법 : 총무팀과 공간 TFT 회의를 통한 기록관 공간 확보 회의 5) 기록관리시스템 구축 협의 - 시기 : 2024년 5월 ~ 2024년 12월 - 방법 : 기록관리시스템 구축을 위한 기획처와 회의 및 협의 6) 기록물 평가 및 폐기 - 시기 : 2024년 5월~ 2024년 12월 - 대상 : 전체 행정부서의 보존기간 만료 기록물 - 절차 및 방법 : 폐기대상 기록물 대상확인 ->생산부서(처리과) 의견 조회 -> 심사 -> 기록물평가심의회 심의 -> 기록물 폐기 -> 폐기결과 관리 - 예산 : 8,000,000원 7) 기록관리 담당자의 전문성 향상을 위한 교육수행 - 시기 : 연중 상시 - 방법 : 국가기록원 기록관리교육센터를 통한교육 수강 3. 기록관리 체계 구축 업무 수행을 통한 개선방안(전자기록생산시스템 도입 등) 도출		

첨부파일
국가기록원 컨설팅 (대구보건대학교 기록관리 컨설팅 결과 송부 - 국가기록원).pdf
우리대학 기록물 생산현황 파악.pdf
기록관리 담당자의 전문성 향상을 위한 교육수행 (공공기록물법령의 이해 과정).pdf
기록관리 담당자의 전문성 향상을 위한 교육수행 (기록관리입문1).pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

기록물 평가 및 폐기 결과보고.pdf			
예산	교비 8,000,000원	결산	교비 7,825,000원 교비 외 4,000,000원
정량적 기대성과	1. 프로세스 개선 (규정 제개정) : 1건 2. 담당자 교육 수행 : 2건 3. 기록물평가 심의회 개최 : 1건	정량적 성과	1. 프로세스 개선(규정 제개정) : 2건(사무관리규정 개정, 기록물평가심의위원회 운영 규정제정) 2. 담당자 교육 수행 : 2건 3. 기록물평가 심의회 개최 : 1건
정성적 기대성과	1. 기록물 운영 관리의 체계성 및 안전성 향상 2. 대학 행정 업무의 효율성 향상	정성적 성과	1. 기록물 관련 규정 제개정으로 기록물 운영 관리의 체계성 마련 및 공공기록물법에 따른 대학 기록물 평가 및 폐기절차 준수 2. 문서폐기를 통한 부서 업무 공간 확보 및 업무의 효율성 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	◎ 체계적인 기록관리 구축을 위해 관련 규정 제정 및 개정 - 기록물 평가 및 폐기를 위한 근거 마련 ◎ 국가기록원 컨설팅 - 국가기록원 컨설팅을 통한 인식개선(기록물관리 전문요원 역할, 기록물 분류체계 필요, 보존관리 시설 및 장비필요) ◎ 기록물 평가 및 폐기 - 기록물 평가를 통한 우리대학 기록물의 보존가치를 평가 - 보존기간이 경과한 기록물 폐기를 통해 행정부서의 공간 부족 문제 해결 ◎우리대학 기록물 생산현황 파악 - 2023학년도 기준 기록물 생산현황 조사를 통해 우리대학 년간 기록물 생산 및 보유 현황을 파악 ◎ 기록관리 담당자 교육 수행 - 공공기록물법령의 이해 과정 교육을 통해 최신 공공기록물법령 개정 내용을 파악하고 이해 및 유관법령(개인정보보호법) 이해를 통해 기록관리 법령과의 관계 파악		
문제점분석 및 보완사항	1. 기록관리시스템 미 구축 (문제점) 예산 문제로 인해 전자결재 시스템 미도입으로 전자 기록관리 분류체계 마련 못함 (보완) 각 부서별 2025년 문서보존기간 수합으로 문서보존기간 (보완) 2025학년도 전자결재 시스템 도입에 따라 전자 기록관리 분류체계 마련 및 적용 2. 기록관 공간 확보 (문제점) 우리 대학 내 공간 부족으로 별도의 기록관 공간 확보를 못함 (보완) 지속적 공간 TF팀 요청	개선 및 환류계획	1. 기록물분류체계 마련 (현안) 별도의 전자결재 시스템 및 기록관리 시스템이 없어 '사무관리규정'의 문서 보존기간표를 기반으로 문서를 관리 하고 있음 (계획안) 전자결재 시스템 도입 함에 따라 단위과제 또는 단위업무별 기록물 분류체계 마련

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 안전관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	안전관리	담당자	최요하

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 관련 - 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 및 동법 시행령 - 재난 및 안전관리 기본법 - 자연재해대책법 - 기상법 - 재해구호법 - 교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률 2. 목적 - 과학기술분야 연구활동을 진행하는 연구실 및실험실습실의 안전사고 예방활동을 통하여 안전한 연구 실험실습환경 조성 - 자연재해와 각종 안전사고로부터 인명과 재산을 보호하기 위하여 상시 안전관리체계를 구축하고 유사시 신속한 대응으로 피해를 최소화 하는 것을 목적으로 함 3. 필요성 가. 매년 다양한 형태로 발생하고 있는 실험실습실 및 연구실 사고로 인하여 인적, 물적 피해가 발생 나. 사전예방활동과 지속적인 안전교육을 바탕으로 모두의 안전의식을 고취 다. 안전이 최우선으로 고려 될 수 있도록 지속적인 안전예방활동이 필요 라. 재난으로부터 인명과 재산을 보호 마. 사전예방활동과 지속적인 안전교육을 바탕으로 내부구성원의 안전의식을 고취 바. 안전이 최우선으로 고려 될 수 있도록 지속적인 안전예방활동이 필요		1. 실험실 정기점검 가. 점검기간 : 2024.08.05. ~ 2024.08.07. (3일간) 나. 점검실 수 : 101개실 다. 지적사항 수 : 187건 라. 평가등급 : 1등급(), 2등급() 마. 후속조치 : 동계방학 중 후속조치 시행(완료예정) 마. 전년도 대비 분석 - 전년도 대비 점검실수가 16개실 증가하였음에도 불구하고 기본지적사항 65건에서 62건으로 감소하고, 소방분야 지적사항은 81건에서 38건으로 감소하여 전체 지적사항이 감소함 2. 실험실 일상점검 가. 저위험실 : 주 1회 이상 점검 실시 완료 나. 정기점검대상실 : 사용시 점검 완료 다. 정밀안전진단대상실 : 사용 시 1일 1회 점검완료 마. 개선 환류 실적 - 점검표 양식에 연구실책임자와 연구실안전관리담당자가 동시에 함께 서명할 수 있도록 개선하여 정기적인 점검이 이루어 질수 있도록 안내 완료 3. 실험실 안전교육 [환류 및 개선] - 신규교육은 대면교육으로 진행되어 일부학과는 별도 시간을 편성하여 집체교육 실시 완료 - 연구실책임자 온라인 교육자료는 국가연구안전정보시스템의 추가 업로드 실시로 보강완료 가. 상반기 연구활동종사자 1) 신규 : 1,462명 이수 완료(이수율 91.5%) 2) 정기 : 1,624명 이수 완료(이수율 87.6%) 나. 하반기 연구활동종사자 1) 신규 : 164명 이수 완료(이수율 67.8%) 2) 정기 : 2,455명 이수 완료(이수율 91.5%) 4. 연구활동종사자 건강검진 가. 실시학과 : 환경보건학과 나. 2024년 e-office 공지로 대상자 확인 공고 완료 다. 연구활동종사자 중 화학약품 등 유해인자 취급자를 대상을 확인하였으나 타 학과의 연구활동종사자는 특수건강검진 대상물질을 사용하지 않거나 화학약품의 경우 비대상 물질 단시간 소량 사용으로 제외 라. 특수건강검진 참여 인원 : 60명(60명 대상) 마. 검진 수검률 : 100% 5. 대학교육시설관리계획 작성 및 배포 가. 작성기간 : 2024.02.01. ~ 2024.02.29 나. 계획수립 보고일자 : 2024.02.29. 6. 건축물 구조안전진단 [환류 및 개선] - 영송관 처마 박리박락 공사로 보수보강 완료 - 영송관 옥상 난간대 개보수 공사 완료 - 31동 슬라브 균열 보수 보강 완료 가. 관련 - 안전관리기본법 제23조

		추진실적	- 재난안전관리기본법 및 시행령 나. 대학에서 보유하고 있는 모든 건축물 및 시설물에 대하여 점검 실시 다. 점검기간 1) 해빙기 : 2024.02.20.(월) ~ 2024.03.20.(월) 2) 하계 : 2024.05.15.(월) ~ 2024.06.23.(금) 3) 동절기 : 2024.12.04.(월) ~ 2024.12.20.(수) 라. 합동점검실시 : 해빙기 안전점검 시기에 재해취약시설을 대상으로 전문업체 및 구성원 합동점검 실시 완료 7. 안전점검의 날 행사 [환류 및 개선] 분기별 재난동영상 상영 및 e-Office 공지를 통하여 사용자 안전의식 제고 가. 계획수립 : 2024년 1월 연간 안전점검 계획수립 완료 나. 점검시기 : 매월 4일 점검 실시 다. 점검내용 : 대학 내 건축물, 시설물, 사면, 옹벽, 도로 등에 대하여 점검시기에 따라 취약할 것으로 예측되는 사항을 집중점검 실시 완료 라. 보완 및 조치 : 점검내용은 즉시 조치가 가능한 경우 현장에서 조치를 실시하고 인력과 장비가 투입되어야 하는 경우 전문업체를 투입하여 보완완료 8. 안전한국훈련 실시 ※ 2024년은 안전한국훈련을 관공서만 대상으로 실시하였음. 따라서 우리 대학은 소방훈련으로 대체 가. 훈련일시 : 2024.11.14.(목) 10:00 ~ 12:00 나. 주요 훈련내용 - 화재예방 및 피난교육(시청각 교육 실시) - 화재대응 훈련 : 119태전안전센터와 소화기 및 소화전 사용 합동 훈련 실시 다. 참여인원 : 교직원 28명
	1. 실험실 정기점검 가. 관련 : 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 시행령 제10조 나. 점검 주기 : 매년 1회 다. 점검대상 : 이공계 및 자연계열 학과 실험실습실 라. 점검방법 : 과학기술정보통신부에서 승인한공인 점검기관과 함께 8개 분야(소방, 전기, 화공등) 세부 점검 마. 후속조치 : 8개 분야에 대한 지적사항을 반영하여 개선조치 시행 바. 전년도 문제점 분석 - 전전년도에 비하여 지적건수는 감소하고 있으나 기본적인 요소에서 지적사항이 발생하고 있음 - 연구실책임자 및 연구실안전관리담당자 기본요소에 대한 교육을 강화 2. 실험실 일상점검 가. 관련 : 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 시행령 제10조 나. 대상 :이공계 및 자연계열 학과 실험실습실 다. 점검방법 : 각 학과별 실험실책임자 주관으로 실험실별 일상점검표 확인사항 점검 후 점검표 작성 라. 점검주기 - 저위험실습실 : 주 1회 - 정밀안전진단대상실 : 사용시 마다 마. 전년도 문제점 분석 - 현재 일상점검이 서류로만 진행되는 형식으로연구실책임자가 직접 육안점검을 실시하고 서명할 수 있도록 안내 강화 필요 3. 실험실 안전교육 가. 관련 : 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제20조(교육·훈련) 나. 교육대상 : 안전환경관리자, 연구활동종사자(실험실책임자, 안전관리담당자, 재학생) 다. 교육방법 - 안전환경관리자 : 신규임용시 18시간 이상 법정교육실시, 보수교육 시 12시간 이상 실시(전문기		

추진내용 및 방법	관 교육참여) - 연구활동종사자 : 저위험, 정밀안전진단 대상실에 따라 교육시간 상이함 라. 전년도 문제점 분석 - 신규교육은 대면으로만 진행되므로 별도의 수업시간 배정이 필요 - 연구실책임자 온라인교육의 경우 기관 현실에맞지 않는 교육자료가 다수임 4. 연구활동종사자 건강검진 가. 대용 : 실험실 안전법에 따라 유해인자 취급자 건강검진 실시 나. 시행결과 : 2023년 기준 환경보건학과 65명 실시 다. 주요내용 : 2024년 임상병리학과, 식품영양학과, 환경보건학과, 간호학과 대상 확대 예정 라. 전년도 문제점 분석 - 연구실안전법에서 단시간 사용자인 경우 일반건강검진을 실시할 수 있도록 완화하고 있으나 대상의 범위가 넓고 재정적 여건상 실시가 어려움 - 현장실습 참여학과의 사전건강검진으로 갈음할 수 있도록 자료 확보 필요 5. 대학교육시설관리계획 작성 및 배포 가. 작성시기 : 매년 3월 ~ 5월 나. 작성내용 : 지진, 화산, 화재, 풍수 등 다양한재해 상황에 대한 응급조치 체계 및 상황별 대처방법 작성 다. 매뉴얼 작성 후 e-Office 와 대학 홈페이지를 통해 구성원에게 배포하여 숙지할 수 있도록 안내 6. 건축물 구조안전진단 가. 관련 - 안전관리기본법 제23조 - 재난안전관리기본법 및 시행령 나. 대학에서 보유하고 있는 모든 건축물 및 시설물에 대하여 점검 실시 다. 점검시기 : 해빙기, 하계, 동절기 라. 합동점검대상 : 재해취약시설(기숙사, 실험실습실, 공사현장 등)은 전문업체와 합동점검 실시 마. 전년도 문제점 분석 - 시설물 점검결과 발견된 지적사항들에 대해서유지보수를 실시하여야 하나 시설물유지보수비용의 예산 감소로 현재는 지속관찰을 진행하고 있음. 노후 건축물에서 박리, 철근 노출 등이 확인되고 있으나 보수보강이 불가능 - 건축물의 점진적인 노화로 유지보수 대상이 점차 늘어나는 추세임 - 교육시설법 시행으로 2025년 12월 4일까지 대학 교육시설에 대하여 건축물 별 안전인증을 신청하여야 하나 주요심사 분야인 내진설계에서 점수 획득이 어려워 진행이 불가한 상태임 - 23년 내진성능평가를 일부 시행할 계획이었으나 교육공간혁신 계획에 따라 인당관 인테리어 공사 및 이사비용 증가에 따라 내진성능예산 삭감 발생 7. 안전점검의 날 행사 가. 관련 : 재난 및 안전관리 기본법 제66조의7 나. 점검시기 : 매월 4일 다. 점검내용 : 대학 내 건축물, 시설물, 사면, 옹벽, 도로 등에 대하여 점검시기에 따라 취약할 것으로 예측되는 사항을 집중점검 라. 보완 및 조치 : 점검내용은 즉시 조치가 가능한 경우 현장에서 조치를 실시하고 인력과 장비가 투입되어야 하는 경우 전문업체를 투입하여 보완		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	마. 전년도 문제점 : 모두의 안전인식 제고를 위하여 분기별 안전관련 홍보 필요 8. 안전한국훈련 실시 가. 관련 : 교육부 재난대응 안전한국훈련 기본계획 나. 방법 : 대학의 자체 환경에 따라 발생 가능한재난 유형에 대하여 실제 본부구성, 응급상황 조치, 대피훈련 등 종합적인 모의상황 훈련실시 다. 훈련대상 : 교내 교직원, 재학생 일부 라. 소방훈련을 병행하는 경우 인근 소방서와 공조하여 훈련을 진행		
첨부파일			
증빙자료.zip			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 57,665,000원 교비 외 124,000,000원	결산	교비 61,318,640원 교비 외 325,000,000원
정량적 기대성과	- 안전사고 발생건 수 3건 이내 - 연구활동종사자 안전교육 이수율 80% 이상 - 특수건강검진 실시율 95% 이상	정량적 성과	- 안전사고 발생 0건 - 연구활동종사자 안전교육 이수율 상반기 95.7%, 하반기 90.4% 달성(80% 이상) - 특수건강검진 수검율 100% 달성
정성적 기대성과	- 내부 구성원들의 안전의식 고취 - 안전보호구 착용의 일상화로 안전사고 예방 - 정기점검을 통한 안전사고 방지	정성적 성과	- 다양한 예산확보 방법(교비, 국고)를 통하여 교육시설 지적사항의 점진적 해소 진행 - 연구실 안전교육의 이수율 상승으로 안전보호구 착용 등 안전수칙 준수 - 지속적인 정기점검과 발빠른 예방점검으로 안전사고 0건 달성

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 실험실 정기점검 - 전년도 대비 점검실수가 16개실 증가하였음에도 불구하고 기본지적사항 65건에서 62건으로 감소하고, 소방분야 지적사항은 81건에서 38건으로 감소하여 전체 지적사항이 감소되었음 2. 실험실 일상점검 - 점검표 양식에 연구실책임자와 연구실안전관리담당자가 동시에 함께 서명할 수 있도록 개선하여 정기적인 점검이 이루어질수 있도록 진행되었음 3. 실험실 안전교육 - 신규교육은 대면교육으로 진행되어 일부학과는 별도 시간을 편성하여 집체교육 실시 완료 - 연구실책임자 온라인 교육자료는 국가연구안전정보시스템의 추가 업로드 실시로 보강완료 - 안전교육이수율은 상반기 95.7%, 하반기 90.4% 달성하였음 4. 연구활동종사자 건강검진 - 국가연구안전본부에서 권고에 따라 전체 공지를 통하여 건강검진 대상자 선발을 실시하고 대상인원이 100% 수검완료하였음 5. 대학교육시설관리계획 작성 및 배포 - 대학교육시설관리(실행)계획을 작성하고 e-office를 통하여 공지하였음 6. 건축물 구조안전진단 - 교육시설법에서 정하고 있는 연2회 이상 조건을 충족하여 점검을 실시하였음(연 3회 실시) - 국가안전대진단 전문가 합동점검을 실시하고 지적사항 중 영송관 처마박리박락 및 난간대 교체를 실시하여 점진적 해소를 완료하였음 7. 안전점검의 날 행사 - 협조부서(학생복지팀)의 요청에 따라 동아리실 등 학생 편의시설 점검을 실시하고 안전위해요소를 확인하여 보완조치를 완료함 8. 안전한국훈련 실시 - 119안전센터와 소방합동훈련을 실시하여 자체 소방대의 훈련능력을 제고하였음		
문제점분석 및 보완사항	1. 실험실 정기점검 - 기본요소에서 누락하여 지적사항이 발생하는 경우가 빈번함 2. 실험실 안전교육 - 전반적인 교육이수율은 우수하나 연구활동종사자(교수)와 연구실책임자의 이수율이 다소 낮은편임	개선 및 환류계획	1. 실험실 정기점검 가. 시기 :하계방학 중 나. 방법 : 점검 사전 교육 자료 안내 및 연구실책임자와 안전관리담당자 사전점검 체크리스트 작성 실시 2. 실험실 안전교육 가. 시기 : 3월 및 9월 시행 나. 개선방법 : 국가연구안전정보시스템을 활용하여 실시하고 있는 연구실 안전교육에서 안전교육 마감 2주전부터 매 2주단위 모니터링을 실시하여 미이수자를 대상으로 이수를 독려함으로써 연구실책임자 및 연구활동종사자(교수)의 이수율 중간점검 강화 추진 3. 건축물 구조안전진단 지적사항 보수보강 가. 시기 : 연중 나. 전략 : 현재 확보하고 있는 보수보강 비용으로 진행이 불가능하므로기타국고사업 등 추후 예산 확보를 통하여 순차적 보강 진행 다. 방법 - 건축물의 박리박락 등 대규모 비용이 투입되는 부분부터 공사를 진행, 초기비용이 높으나 점차지출비용의 감소 예상

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

			- 업무의 우선순위를 판단하기 어려우나 안전에위해요소가 높은 부분부터 진행 될 수 있도록 신중한 보수보강 계획 수립 예정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3 건축물 관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	건축물 관리	담당자	김민수

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 - 의료산업 혁신을 선도하는 행복가치 실현대학의 VISION 실현 - 상시적인 시설물 점검 및 보수를 통한 Safety 캠퍼스 조성과 안전사고 사전 예방 - 강의실, 실습실 리노베이션을 통한 임상(현장)과 동일한 시설 제공 - 대학 구성원의 안전의식 고취 및 자발적인 시설물 사용 관리 참여유도 2. 추진근거 - A3 생활친화형 행복캠퍼스 조성 - A31 즐거운 생활문화 정착 및 공간 조성 - A31-1 Application 캠퍼스 구축 캠퍼스 리노베이션을 통한 교육시설 공간 활용강화 친환경 그린캠퍼스 구축 유지보수를 통한 교육환경개선	추진실적	1. 시설물 보수 요구서에 따른 보수 실시(2025.01.21 기준) 가. 415건 중 343건 완료(20건 반려, 52건 미처리) 나. 만족도 95.9%로 전년 대비 상승 2. 시설물 안전점검표 작성 가. 대상 : 전체 건축물 나. 업무시기 : 매일 3. 교육환경개선에 따른 건축물 개보수 가. [혁신]영송관 노후 처마 및 난간대 교체 옥상층 방수 및 외벽 방수공사 1) 노후 처마 컷팅 2) 난간대 철거 후 재설치 3) 옥상 층 방수 4) 외벽 디자인 5) 외벽 방수 6) 준공금 : 325,625,000원 나. [혁신]본관 6층 언어치료학과 복도 환경개선공사 1) 준공금 : 18,000,000원 다. [혁신]환경보건학과 영송관 2층 남자화장실천장보수공사 1) 준공금 : 9,300,000원 라. [혁신]언어치료학과 본관 704호 스마트칠판 매립 등에 따른 부대공사 1) 준공금 : 10,900,000원 마. [혁신]소방안전관리학과 휴게실 천장 교체 및 도색공사 1) 준공금 : 9,713,000원 라. [혁신]반려동물보건관리학과 애견훈련장 인조잔디 시공 1) 준공금 : 18,500,000원 마. [혁신]보건통합교양학부 교양강의실 환경개선공사(문제점 개선사항 최저가 입찰) 1) 진행사항 : 입찰 진행 중 바. [HiVE]본관VMD실습실 구축 1) 준공금 : 53,600,000원 사. [마이스터대]마이스터 대학 교육환경 구축 1) 준공금 : 18,700,000원 아. [마이스터대]치기공학과 신기술덴탈 실습실구축(문제점 개선사항 최저가 입찰) 1) 진행사항 : 입찰 진행 중 자. [글로컬] 헬스케어혁신원 구축 1) 준공금 : 11,000,000원 차. [글로컬] 본관 9층 글로컬 본부 구축 공사(문제점 개선사항 최저가 입찰) 1) 준공금 : 78,800,000원 카. [지활]물리치료학과 816호, 211호 실습실 구축공사(문제점 개선사항 여성기업 수의계약) 1) 준공금 : 43,915,384원 타. [글로컬]문화관 1층 철거 공사(문제점 개선사항 최저가 입찰) 1) 진행사항 : 입찰 진행 중 파. [교비]31동 운동장 파크골프 구장 구축공사(문제점 개선사항 최저가 입찰) 1) 진행사항 : 입찰 진행 중
	1. 전년도 문제점 분석 내용 가. 교육환경개선 공사 시 총무팀과 사전협의 없이 학과 임의로 예산을 편성 나. 학과에서 편성한 예산과 실제 공사내역과 큰 차이가 발생하여 진행에 어려움이 발생 다. 공사 진행 중 변경 요청이 빈번하여 공사 지연 및 공기 내 완료가 어려운 경우가 발생		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	라. 현재 대부분의 공사는 제한경쟁입찰로 진행하여 국가계약법과 상이한 부분이 있음 2. 개선방안 가. 학과에서 예산편성 전 총무팀과 반드시 사전 협의를 통해 금액을 산정하도록 공지 나. 입찰공고 전 학과와 공사 세부내역에 대한 회의를 통해 예산 확정 및 공사변경 사전 방지 다. 입찰방법을 2단계 경쟁입찰로 변경(1차 제한경쟁입찰, 2차 최저가 입찰) 3. 업무 추진내용 가. 시설물 보수 요구서에 따른 실시 1) 업무시기 : 연중 2) 대상 : 교내 전체 건물 및 시설물 - 종합정보시스템 시설물 보수 요청 건 접수 - 현장 확인 후 외부 발주(조치 가능한 부분은 자체 보수) - 보수(수리) 완료 후 결과를 보수 요구서 신청자에게 문자메시지 발송 나. 시설물 안전점검표 작성 1) 업무시기 : 일일, 주간, 매월 점검 2) 대상 : 전체 건축물 및 시설물 - 안전점검 육안점검 기록표 작성(매일) - 안전점검의 날 행사에 따른 집중 점검(매월) - 안전점검에 따른 위험요소는 검토하여 보수 공사 실시(상시) 다. 교육환경개선 공사 1) 대상 : 교내 강의실, 실습실 중심으로 추진 2) 업무절차 - 전년도 12월 요청서 수합 - 교육환경개선요청서 검토 및 소요 예산 확인 - 학과 회의를 통한 우선순위 정리 - 교육환경개발위원회를 통한 심의 의결 - 심의 의결 결과에 따라 입찰공고, 업체선정, 공사실시		

첨부파일
0. (총무팀) 중장기발전계획 부서별 자체(중간)평가 실적보고서_(시설).hwp

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 70,000,000원	결산	교비 251,730,000원 교비 외 778,613,384원
정량적 기대성과	1. 교육환경개선 연간업무 종료에 따른 성과평가 점수 390점 이상 유지 목표(400점 만점)	정량적 성과	1. 교육환경개선 연간업무 종료에 따른 성과평가(24년 2월 시행) 점수 391점으로 기대성과에 충족 2. 전년도 만족도 94.8% 현 만족도(2025.01.21 기준) 95.9%로 1.1%증가
정성적 기대성과	1. 지속적인 건축물 안전상태 확인 및 유지보수로 쾌적한 교육환경 조성 2. 유지보수에 따른 사용자 만족도 향상 및 건축물 안전 유지	정성적 성과	1. 안전점검 지적사항으로 영송관 처마 탈락부분을 혁신사업으로 처마 철거 외 영송관 보수 공사실시 2. 혁신사업으로 사용자 만족도 및 건축물 안전을 위해 영송관 처마철거 외 공사, 영송관 2층 남자화장실 처짐에 따른 경량공사 외 환경개선 공사를 다수 시행하였음
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 전년도 만족도 94.8% 현 만족도(2025.01.21기준) 95.9%로 1.1%증가 2. 공사 입찰 개선사항 가. 공사 입찰을 전년도는 제안서 입찰로 진행을 하였으나, 올해 하반기 부터는 입찰 형태를 다양하게 바꾸게 됨 1) 공사입찰 목록 및 입찰형태 가) [혁신]보건통합교양학부 교양강의실 환경개선 공사(문제점 개선사항 최저가 입찰) 나) [마이스터대]치기공학과 신기술덴탈 실습실 구축(문제점 개선사항 최저가 입찰) 다) [글로컬] 본관 9층 글로컬 본부 구축 공사(문제점 개선사항 최저가 입찰) 라) [지활]물리치료학과 816호, 211호 실습실 구축공사(문제점 개선사항 여성기업 수의계약) 마) [글로컬]문화관 1층 철거 공사(문제점 개선사항 최저가 입찰) 바) [교비]31동 운동장 파크골프 구장 구축공사(문제점 개선사항 최저가 입찰) 나. 총 6개 공사 입찰을 전년도 입찰 형태와 개선을 하여 진행해봤으며, 점진적으로 입찰형태를 국가계약법에 근거하여 다양한 형태로 바꿔갈 예정임		
문제점분석 및 보완사항	1. 최저가 입찰로 인하여 0포인트로 맞춰야 하는 예산을 소진하지 못하는 경우가 생김 2. 교육환경개발위원회에서 연간 환경개선 사업을 결정하고 있으나, 이후에 국고 배정금액 변동 등 여러가지 외생변수로 인해 추가적인 공사가 발생하여 중복공사(설비, 통신 등) 발생하는 경우가 있음 3. 공사 확정 후 공사 중에 학과에서 추가 요청이 자주 발생 및 말을 바꾸는 사례가 발생하여 예산에 맞춘 공사를 진행하는데 어려움이 있음	개선 및 환류계획	1. 입찰 방법을 최저가 입찰 외에 다른 방법의 입찰 방법도 고려해야 함 1-1. 입찰 방법 뿐 아니라 공사시기를 겨울방학 공사가 아니라 여름방학으로 공사를 당겨서 한다면 예산이 남더라도 겨울에 소진할 수 있는 여유가 생김 2. 총무팀에서는 년도별 건물 개보수 공사 비용을 산정하여 예산부서와 협의 3. 착공 후 학과 추가요청이 자주 발생하는 건에대해서 공사담당자와 담당교수와 철저한 사전 확인 및 피드백을 받고 공사를 계획하지만 계획 같은현상이 반복됨 공사 계획 미팅 당시 최종결정 시 계획서에 날인을 받는 형태로 수정할 계획임

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업4소모품 구매 입찰 및 계약

프로그램명 또는 업무명/사업명	소모품 구매 입찰 및 계약	담당자	윤창수

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ○ 보건의료산업 혁신을 선도하는 행복가치 실현 대학의 VISION 실현 ○ 대학운영을 위한 효율적이고 전문적인 행정시스템 체계 구축을 위한 물적자원의 효율적인 확보 ○ 교육환경 및 대학인프라 개선을 통한 수요자(재학생, 교직원) 만족도 제고 ○ 관련법에 근거한 물품구매 입찰 및 계약절차 진행으로 우수한 사업자 선정 및 예산 절감 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC COEXISTENCEVISION 2030) º A21. 첨단스마트 교육인프라 구축 º A21-3. 현장Mirror형 교육시설 강화 ○ 전문대학기관평가인증 : 2.2.1 전공교육 운영과 평가. 학생 1인당 실험실습비 ○ 대학기본역량진단평가 : 4.1.1 직업기초능력제고를 위한 직업기초 및 교양 교육과정 체제 구축운영 ○ 2023학년도 부서운영 성과평가 기준자료		[전년도 부서운영 분석결과 및 개선사항] 1. 기관평가인증 요구기준 학생 1인당실험실습비 충족을 위한 물적자원 배정 계획 수립 ○ 최근 3년 실험실습소모품 학과별, 학기별 집행금액 분석 결과 검토 ○ 2024학년도 교비 예산 물적자원배정계획서수립(실험실습기자재심의위원회 심의 1차) ○ 혁신지원사업 사업비 확보에 따른 물적자원배정계획서 수립(실험실습기자재심의위원회 심의 2차) ○ 기관평가인증 학생 1인당실험실습비 요구기준(157,000원) 충족 및 목표값 달성 2. 국가계약법령 준수를 위한 국고지원사업단 물품구매 업무프로세스 개선 ○ 관계 법령 준수를 위한 한국사학진흥재단, 전문대학교육협의회 주최 직무교육 수료 ○ 물품구매 업무 절차 등 관련부서 업무협조전 발송 및 안내 실시 ○ 행정부서별 사업담당자 대상 입찰 및 계약 관련 2차례 교육 실시 [추진실적] * 총 11개 사업 중 물품 구입 요청 115건에 대한 구매 입찰 계약 체결을 실시하고 배정예산 집행률 99.9%, 요청 건 100% 달성 1. [교비]2024-1학기 정규교과목 및 전공심화 실험실습소모품 구입 입찰 및 계약 ○1학기 실험실습소모품 구입 계획 수립 및 실시 승인 완료(23년12월) ○사용자 의견(전임교원 동의서, 재학생 동의서)을 수렴한 신청서 수합(24년 01월) ○총 1,328종 소모품에 대한 학과별, 물품 종목별 분류작업 및 시장조사 실시 ○물품구매 진행을 위한 확보예산 대비 견적금액 확인 및 예산 초과학과 수량조정 ○국가계약법에 따른 종목별 입찰 및 계약 체결(24년 1~2월) ○계약물품에 대한 검수 및 인수조서 확인 후 대금 지급 실시(24년 2~3월) - 5건에 대한 제한경쟁입찰, 9건에 대한 수의계약 체결 - 학과 요청 물품 정규교과목 1,197종, 전공심화과정 131종 구입 완료 2. [혁신]2024-2학기 정규교과목 및 전공심화 실험실습소모품 구입 입찰 및 계약 ○2학기 실험실습소모품 구입 계획 수립 및 실시 승인 완료(24년 6월) ○전체 학과 이오피스 신청서 작성 및 제출 안내(24년 6월) ○사용자 의견(전임동의서, 재학생 동의서)을 수렴한 신청서 수합(24년 7월) ○총 1,508종 소모품에 대한 학과별, 물품 종목별 분류작업 및 시장조사 실시(24년 7월) ○물품구매 진행을 위한 확보예산 대비 견적금액 확인 및 예산 초과학과 수량조정 ○국가계약법에 따른 종목별 입찰 및 계약 체결(24년 8월) ○계약물품에 대한 검수 및 인수조서 확인 후 대금 지급 실시(24년 8~9월) - 3건에 대한 제한경쟁입찰, 12건에 대한 수의계

		추진실적	약 체결 - 학과 요청 물품 정규교과목 1,389종, 전공심화과정 119종 구입 완료 3. [LINC]사업 행정부서 및 관련 학과 소모품 요청 23건 구입 4. [HiVE]사업 행정부서 및 관련 학과 소모품 요청 18건 구입 5. [청해진]사업 행정부서 및 관련 학과 소모품 요청 2건 구입 6. [혁신지원]사업 행정부서 및 관련 학과 소모품 요청 14건 구입 7. [국제협력선도대학육성지원사업]행정부서 및 관련 학과 소모품 요청 2건 구입 8. [지방전문대활성화]사업 행정부서 및 관련 학과 소모품 요청 3건 구입 9. [환경보건기술사관육성지원사업]환경보건학과 소모품 요청 2건 구입 10. [신산업]사업 행정부서 및 관련 학과 소모품 요청 4건 구입 11. [글로컬대학선정사업]행정부서 및 학과 소모품 요청 4건 구입 ※ 첨부파일은 파일용량 초과로 실시승인과 물적자원배정계획 및 결과보고서 첨부.
추진내용 및 방법	1. 대상 : 전체학과 및 행정부서 2. 기준 가. 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 나. 교육지원 관련 대학 규정 및 지침 다. 사업별 국고지원금 시행 지침서 3. 절차 가. 당해년도 확보 예산 분석(교비, 국고) 나. 실험실습기자재심의위원회 의결을 통한 물적자원배정계획서 수립 다. 교육수요자 구입 요청 안내 및 요청서 수합 - 물품구매를 위한 실시 승인 요청 - 6월, 12월 요청서 수합을 위한 이오피스 공지 및 안내 - 교육수요자(교수, 재학생) 의견을 반영한 요청서 수합 및 검토 라. 상위법을 준수한 물품구매 및 입찰·계약 체결 - 교육수요자 요청서 및 관련부서 업무협조요청서를 근거로 한 입찰계획 마련 - 관련법에 근거한 입찰 절차 진행(국가계약법 및 내부규정) - 입찰 및 계약대상자 선정 - 최종 검토 및 계약 체결 마. 물품구매에 따른 대금 지급 - 물품검수 및 인수 / 자산등록 - 사용자 검사 및 확인 - 증빙서류 검토 후 대금 지급 4. 전년도 분석결과 및 개선사항 가. 학생 1인당실험실습비 지원 및 충족을 위한 물적자원 배정계획 수립 - 학생1인당 실험실습비 충족을 위한 소요예산 분석(2학기분) - 학과별 실험실습소모품 사용 현황을 검토하고재고 현황에 따라 소모품 구입요청 수량 조정(7~8월) - 교육수요자 의견을 반영한 최종 요청서 수합 후 예산 집행(9~10월) 나. 국가계약법령 준수를 위한 국고지원사업단 물품구매 업무프로세스 안내 및 업무협조 요청 - 전년도 국고 사업단별 물품구매, 공사, 계약 요청 담당자의 업무 미숙과 잦은 이직으로 인한 사업비 미집행 및 국가계약법 위반 사례 발생 - 국가계약법 준수를 위한 물품구매 요청 업무프로세스 작성 및 업무협조전 발송 - 총무팀 주관 사업단별 담당자 직무교육 실시		
첨부파일			

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2024-1학기 실습소모품 구입 실시 승인.pdf
2024-2학기 실습소모품 구입 실시 승인.pdf
24년 혁신지원사업 자체 최종평가 보고서(총무팀).hwp
2. 2024학년도 제1차 실험·실습기자재심의위원회 회의 개최 승인 총무팀-2911(24.5.7.).pdf
3. 2024학년도 제1차 실험·실습기자재심의위원회 회의 결과 보고 총무팀-3652(24.5.21.).pdf
4. 2024학년도 제2차 실험·실습기자재심의위원회 회의 개최 승인 총무팀-7273(24.7.26.).pdf
5. 2024학년도 제2차 실험·실습기자재심의위원회 회의 결과 보고 총무팀-8096(24.8.16.).pdf
행정부서별 사업담당자 대상 입찰 및 계약 관련 교육 실시.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 659,000,000원	결산	교비 473,593,111원 교비 외 337,178,927원
정량적 기대성과	○ 학생 1인당 실험실습비 기준 충족(157,000원 이상) ○ 물품구매 입찰, 계약 건에 대한 자체회계점검 및 외부감사 시 국가계약법 위반사항 0건 목표 ○ 교육수요자 만족도(재학생) 시설 및 서비스 영역(교육기본시설) 조사 결과값 : 76.4이상(3년간 만족도 평균값) 기대 ○ 물적자원 배정계획 수립에 따른 물품 구매 예산 집행률 95% 이상 목표	정량적 성과	○ 전문대학기관평가인증 학생 1인당 실험실습비(총무팀 지원 133,880원 + 현장실습비 + 산단회계) 기준 충족 ○ 물품구매 입찰. 계약 건에 대한 자체회계점검 결과 지적 및 법령위반사항 0건 달성 ○ 교육수요자 만족도(재학생) 시설 및 서비스 영역(교육기본시설) 조사 결과 83.4점으로 기대성과 달성 ○ 물적자원 배정계획 수립에 따른 물품 구매 예산 99.9% 집행으로 목표값 달성
정성적 기대성과	○ 물적자원배정 계획 수립을 통한 전문대학기관 인증평가 학생 1인당 실험실습비 기준 충족 ○ 최신 트렌드 물품 지원을 통한 산업체 맞춤형서비스 지원으로 취업률 향상과 전문인재 양성 ○ 현장 Mirror형 교육환경 조성 및 수요자의 요구에 맞춘 첨단스마트 교육인프라 구축으로 교육수요자 만족도 제고 ○ 국가계약법을 준수한 안전한 물품거래 성사	정성적 성과	○ 현장 Mirror형 교육환경 조성을 통한 첨단스마트 교육인프라 구축 ○ 최신 트랜드 교육자원 지원을 통한 재학생 및교직원 만족도 제고와 교육품질 향상 ○ 교육품질개선을 통한 학생 취업률 향상 및 대학 브랜드 만족도 제고 ○ 교육용 기자재 사전 점검 및 수리로 원활한 교육환경 조성과 교육수요자 만족도 향상 ○ 관련 법령 및 규정을 준수한 물품구매 입찰 진행으로 안정적인 물품 거래와 효율적인 예산 집행 성료 ○ 국고지원사업비(혁신, LINC, 신산업 등)의 연계설을 통한 현장 Mirror형 교육환경 지원 및 구축을 하고 산업체 만족도 및 재학생 취업률 향상도모
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	○ 학생1인당실험실습비 충족을 위한 물적자원배정계획서 수립 및 집행률 100% 달성 ○ 신설학과(응급구조학과), 인증평가 대상학과(치위생학과)의 물적자원배정을 우선순위로 지정하고 필수물품 지원으로 신설학과의 원활한 입시 충원과 인증평가 우수등급 확보 ○ 한국사학진흥재단 주최 "구매 계약 실무"과 "대학 계약서 종합 실무" 직무교육으로 변경 된 계약법령 실무 적용과 구성원 전파교육 실시로 업무프로세스 개선(계약체결 시 계약담당자 의무날인) ○ 교비 및 국고사업비의 미집행을 사전에 방지하고자 물품구매 업무절차 안내문을 사전 공고하여 2025.01.15.기준 타부서 요청 물품구매 미집행 0건.		
문제점분석 및 보완사항	○ 국고지원사업을 통한 3천만원 이상 물품 구입은 한국연구재단 심의를 받아야 하며 심의서류 제출 전 총무팀 구매담당자와 사전 협의를 통하여 국가계약법 준수여부를 확인할 필요가 있음.(특정제품 지정, 물품금액 사전 조정 등은 국가계약법과 입찰방해로 법령 위반사항이며 당해연도 조달청 물품사전규격등록 시 제3자의 고발 및 시정요청 사례가 있었음)	개선 및 환류계획	○ 정량지표를 산출에 따른 체계적 물적자원배정 수립 및 집행 계획 수립 - 목적 : 대학운영을 위한 체계적이고 전문적인 행정시스템 체계 구축과 물적자원의 효율적인 확보 및 집행 - 주최 : 총무팀, 실험실습기자재심의위원회 - 시기 : 4~5월 - 방법 : 3년간 학과별 재정지원(물품구매, 공사등) 금액, 신입생 충원률, 재학생 충원률 등 정량지표 산출에 따른 학과별 재정지원 우선순위 선정 ○ 2025년 1월 조달청 차세대 물품구매 및 입찰 프로그램 개편에 따른 직무교육이수와 조달청 연계 업무프로세스 개선 - 목적 : 차세대 조달청 시스템 개편에 따른 업무프로세스 개편 필요 - 주최 : 한국대학교육협의회, 사학진흥재단 외 사립대학교육기관 - 시기(예정) : 상반기(4월), 하반기(10월) - 방법 : 개정 된 차세대 조달청 물품구매 및 입찰 업무 프로그램 확인, 우리대학 물품구매 업무프로세스 적용 및 개선방안 확인

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업5 전기시설관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	전기시설관리	담당자	정성호

운영계획	운영결과
○ 교내 냉난방기의 중앙집중 통제를 통해 계절별 전력사용량을 미리 예측하여 합리적인 에너지 관리로 전체 전력 사용량 절감 ○ 전기시설물(통신, 냉난방, 승강기 등) 사전 점검 및 유지관리를 통한 비용 절감과 대학 구성원의 만족도 향상 ○ 외부전문기관(한국전기안전공사 등)의 정기점검 실시를 통한 안전사고 우려 전기시설물 등의 후속조치 계획 수립 및 안전 취약 시설물 개선을 통한 안전사고 사전 예방	1. 전기시설관리 ○ 대상 : 전기시설 ○ 업무시기 : 수시, 요청시 ○ 추진실적 ◎ 종합정보시스템 시설물보수(수리) 요구 - 영송관 1413호 외 시설물보수요구 신청 대비249건 처리 완료 - 미래관 604호 컴퓨터 수리 외 반려 1건, 이관 6건 자산 수리 이관 처리 - 월별 수리(보수) 내역 작성 - (교비)집행 예산 : 7,220,620원 - (국고)집행 예산 : 9,717,400원 ◎ 물적자원 배정계획에 근거한 교육환경개선 전기공사 실시 - 내용 : 제1생활관, 본관(5층~7층) EHP 교체 전기공사 - 실시곰문 : 2024년 6월 - 설계사무소 설계내역 의뢰 : 2024년 6월 - 입찰공고 : 2024년 6월 - 현장설명회 : 2024년 7월 - 입찰 : 2024년 7월 - 공사기간 : 2024년 7월 18일 ~ 8월 23일 - 공사내용 - 제1생활관 및 본관(5층~7층) EHP 교체 공사 - 제1생활관 실내기(94대) 및 실외기(8대) 교체 - 본관(5층~7층) 실내기(53대) 및 실외기(4대) 교체 - (국고)집행 예산 : 900,212,100원 ◎ 전기시설 보수 공사 근거 : 시설물보수(수리)요구서 및 업무협조전 - 인당뮤지엄 전기공사 외 14건 전기시설물 개보수 사업 실시 - (교비)집행 예산 : 37,670,000원 - (국고)집행 예산 : 58,129,000원 ◎ 연구실 정밀안전진단 후속조치 전기공사 근거 : 연구실정밀안전진단 결과 보고 - 시기 : 2024년 2월 - 내용 : 임상병리과 외 실습실 후속조치 견적 의뢰중 ◎ 한국전기안전공사 안전진단 지적사항 보수 전기공사 근거 : 문서 대구경북(기술진단부) 전기설비 안전진단 보고서 - 계약체결 : 2024년 12월 - 공사기간 : 2024년 12월 ~ 1월 - 공사내용 - 본관 L-3판넬 차단기 교체 - 아트센터 누전차단기 용량 과다로 인한 교체 - 문화관 목욕시설 고감도 차단기 설치 - 건물별 절연저항 보수 등 - (국고)집행 예산 : 16,500,000원 2. 전기설비 정기검사 ○ 대상 : 교내 전체 건물 전기설비 - 시기 : 2024년 2월 8일(예정) - (교비)집행 예산 : 12,367,960원 ○ 추진실적 - 2024년 12월 관련기관 공문 접수 - 2024년 12월 관련기관 일정 협의 및 교내 전산망을 통한 정전 일자 공지

목적 및 필요성			- 2024년 2월 한국전기안전공사 정기검사 실시 예정 - 2024년 3월 정기검사 실시 결과보고서 예정 ○ 추진내용 - 비 규격 전선 사용 현황 - 본관, 연마관 전기실 고압기기 작동 시험 - 본관, 연마관 발전기 안전진단 - 전체 건물 전기 분전반 누전 및 접지상태 점검 - 누전 차단기 불량 및 용량 확인 - 결과보고서에 근거한 후속조치 계획 수립 3. 전기시설 점검기록표 작성 ○ 대상 : 교내 전기시설 ○ 업무시기 : 매일, 주간, 연간 ○ 추진실적 - 시설물일일점검 : 210건 점검 실시 - 전기시설 점검 : 45건 점검 실시 -장소 : 본관 지하1층 전기실 및 연마관 지하3층전기실 - 내용 - 피뢰기, 변성기, 전력퓨즈 등 - 저압반 누전경보기 작동 상태 - 변압기 누유, 진동 등 - 수배전반 계기 지시상태 - 콘덴서 및 누전경보기 작동상태 등 4. 통신시설관리 ○ 대상 : 통신시설 ○ 업무시기 : 수시, 요청시 ○ 추진실적 - 종합정보시스템 시설물보수(수리) 요구 - 전화 : 본관 504호 전화 선로 점검 외 시설물보수요구 신청 대비 24건 처리 완료 - 인터넷 선로 : 영송관 1413호 인터넷 선로 점검 외 시설물보수요구 신청 대비 14건 처리완료 -월별 수리(보수) 내역 작성 ◎ 통신시설 보수 공사 - 창의관 B2206-1호 통신시설 보수 공사 외 9건 사업 실시 - (교비)집행 예산 : 957,000원 - (국고)집행 예산 : 51,962,000원 5. 통신시설 정기점검 실시 ○ 대상 : 본관 MDF실 ○ 업무시기 : 수시 및 필요시, 매월 3째주 ○ 추진실적 - 정류기/BAT 점검 - 접지저항 - 내선연결 및 감도 상태 점검 - 본관 1층 MDF실 통신장비 작동 상태 점검 - 통신시설점검 : 11건 점검 실시 - 매월 유지보수비 청구 시 점검표 작성 6. 승강기 점검 관리 ○ 대상 : 대상 : 본관(2대), 미래관(1대), 연마관(4대), 31동주차장(1대) ○ 업무시기 : 매월, 수시, 연간 ○ 추진실적 2024년 2월 교내 승강기 유지보수 계약 체결 계약 체결에 따른 월별점검, 정기검사 실시 승강기 장애 발생에 따른 현장 확인 및 조치 - 매월(12회) 본관(2대), 미래관(1대), 연마관(4대), 31동 주차장(1대) 점검 실시 - 점검 결과 승강기 민원24시를 통한 점검 결과 확인 - (교비)집행 예산 : 13,608,000원 승강기 정기검사 실시

		추진실적	○ 대상 : 대상 : 본관(2대), 미래관(1대), 연마관(4대), 31동주차장(1대) ○ 업무시기 : 2025년 2월 예정 ○ 점검기관 : 한국승강기안전공단 ○ 법정점검주기 : 연/1회 ○ 추진실적 - 2024년 12월 관련기관 공문 접수 - 2025년 2월 관련기관 일정 협의 및 교내 전산망을 통한 정전 일자 공지 예정 - 2025년 2월 승강기 정기점검 실시 예정 - 2024년 2월 정기검사 실시에 따른 후속조치 계획 수립 - (교비)집행 예산 : 1,012,660원 7. 냉난방기 관리 ○ 대상 :교내 전체 ○ 추진실적 2024년 1월 : 냉난방기 유지보수 계약 실시 공문 2024년 2월 : 냉난방기 유지보수 업체 선정 및 계약체결 업무시기 ; 2024년 3월 ~2024년 8월 ○ 내용 매월 교내 냉난방기 장애 발생 조치 수시/월별 점검을 통한 냉난방기 에러 발생 사전 조치 2024년 7월 교내 냉난방기 필터 청소 실시 - 매월 셋째 주 교내 전체 냉난방기 점검 실시 및기록 관리(년/12회) - (교비)집행 예산 : 71,280,000원 ○ 교내 냉난방기 가동 현황 - 계절별 특성에 맞는 가동 시기 결정 - 아트센터 등 건물별 특성에 맞는 냉난방 조기 운영 - 건물별, 각 실별 실내온도 설정(24℃)을 원칙으로 운영 - 2024년 3월 25일 : 교내 전체 난방기 가동 중단 - 2024년 5월 20일 : 교내 전체 냉방기 가동 - 2024년 10월 14일 : 교내 전체 냉방기 가동 중단- - 2024년 11월 17일 : 교내 전체 난방기 가동 8. 태양광 발전 관리 ○ 추진실적 - 매월 24일 ~25일 발전량 승인 관리(한국전력공사) - 매월 초 태양광 발전량 계량기 확인 - 매월 말 태양광 발전량 세금계산서 발행 및 입금확인 - 한국전력거래소를 통한 태양광 발전 직접 판매 - 수익 : 18,164,337원 ※ 국고사업(HiVE, LINC, 기술사관) 계획 당시 예산 미 편성. 추후 사업 결정에 따른 예산편성 및 사업 실시로 인한 집행 실적 반영
	관련 규정 및 지침서 ○ 전기안전관리자 직무에 관한 고시 ○ 전기안전관리법 제11조 ○ 승강기안전관리법 제32조 추진내용 및 방법 ▣ 전년도 분석 결과 (문제점) 11월 중순 난방기 가동 이전 및 중단 이후 일부 구성원들의 개인 난방기(전기히터, 라지에어터 등) 사용으로 인한 전력사용량 증가 및 화재 위험 발생 (계획) 개인전열기 사용 금지 안내 및 학과 및 부서 등의 개인전열기 사용 여부 확인(3월, 11월) (문제점) 냉난방기 유지보수 1학기 진행에 따른고장 및 장애 발생에 따른 신속한 조치 미흡으로인한 이용자 불편 호소 (계획) 원활한 냉난방기 유지보수에 따른 구성원 만족도를 위해 예산 편성 시 우선 배정 필요 【 ⓟ : Plan 】 세부업무명 : 전기 및 통신 시설관리 1. 전기 및 통신시설 관리 ○ 대상 : 전기 및 통신시설 ○ 업무시기 : 수시, 요청시 ○ 추진방법 - 일일 및 수시 종합정보시스템 시설물보수요구서 내용 확인 - 이용자 불편사항 담당자 유선 연락을 통한 전기시설 장애 등의 접수 - 학과 교육환경개선요청서 수합 및 개선 요청 현장 확인 - 교육환경개선위원회 심의를 거쳐 물적자원배정계획 수립 - 물적자원배정계획에 근거한 교육환경개선 공사계획 수립 2. 냉난방기 관리 ○ 대상 :교내 전체 ○ 업무시기 : 수시, 요청 시 ○ 추진방법		

추진내용 및 방법	- 냉난방기(EHP) 및 에어컨 관리 - 일일 및 수시 종합정보시스템 시설물보수요구서 내용 확인 - 이용자 불편사항 유선 연락 통한 장애 등의 접수 3.전기설비 정기검사 ○ 대상 : 교내 전체 건물 전기설비 ○ 업무시기 : 연간 ○ 추진방법 - 학과 및 부서 정기검사 일정 협의 - 교내 전산망을 통한 정기검사 일정 공지 - 외부전문기관(한국전기안전공사)과 전기 용역업체와의 합동 전기설비 안전진단 실시 계획 수립 4. 승강기 점검 관리 ○ 대상 : 교내 승강기(본관, 미래관, 연마관, 31동 주차장, 생활관) ○ 업무시기 : 매월, 수시, 연간 ○ 추진방법 - 매월 및 수시 정기점검 실시 후 점검표 작성 - 점검 실시 후 부적합 사항 보수 공사 실시 - 매년 외부전문기관(한국승강기안전관리공단)에서 정기검사 실시 - 정기검사 실시에 따른 후속조치 계획 수립 - 수립 계획에 근거하여 승강기 부적합 사항 보수 공사 실시 5. 태양광 발전 관리 ○ 업무시기 : 수시, 매월 ○ 추진방법 - 매월 말 태양광 발전량 확인 - 각 기관별 발전량에 따른 수입 관리(세금계산서 발행 등) 6. 전기 및 통신시설 점검기록표 관리 ○ 대상 : 교내 전기 및 통신시설 ○ 업무시기 : 매일, 주간, 연간 ○ 추진방법 - 매일, 매주 전기설비를 육안 및 측정장비를 이용하여 점검 후 기록표 작성 - 점검 실시 후 부적합 사항 후속조치 - 매월 통신시설 점검 후 기록표 작성 - 통신장비 전산 시스템 확인 - 통신 비상전원 장비 확인 【 ⓓ : Do 】 1. 전기 및 통신시설 관리 - 물적자원배정계획 수립 계획에 근거한 교육환경개선 실시 - 요구자 시설물보수요구 자체처리 가능 여부 확인 - 자체처리 불가능 요구는 전문공사업체 견적의뢰 및 예산 확인 후 진행 - 공종별(전기, 통신, 소방 등) 설계사무소 설계내역 의뢰 - 설계내역에 근거한 공종별 입찰 진행(업체선정) - 선정된 업체를 통한 교육환경개선 실시 2. 냉난방기 관리 - 냉난방기 가동 시기 확인 - 매월 정기점검 실시 후 점검표 작성을 통한 장비 수명 연장 - 최대전력 목표값 설정(1,980KW) - 냉난방기 가동 시 실내 설정 온도제어(24℃) - 냉난방기 운영에 따른 장애 발생 시 보수 실시 3.전기설비 정기검사 - 한국전기안전공사 및 외부 전기공사 업체 교내 전기시설물 정기검사 실시(1월~2월) - 본관, 연마관 전기실 전기설비 안전진단 - 본관, 연마관 발전기 안전진단 - 전체 건물 전기 분전반 점검(누전 및 접지상태		

	등) 4. 승강기 점검 관리 - 매년 외부전문기관(한국승강기안전관리공단)에서 정기검사 실시(12월) - 정기검사 실시에 따른 부적합 사항 후속조치 계획 수립 - 수립 계획에 근거하여 승강기 부적합 사항 보수공사 실시(2월) 5. 태양광 발전 관리 - 수시 태양광 발전 계량기 확인 - 연마관 도서관동 옥상 태양광 장비 작동 상태 확인 - 한국전력공사 세금계산서 발행 6. 전기 및 통신시설 점검기록표 관리 - 매일, 매주 전기설비를 육안 및 측정장비를 이용하여 점검 후 기록표 작성 - 점검 실시 후 부적합 사항 후속조치 계획 수립 - 수립된 계획에 근거하여 전기설비 부적합 사항 보수 공사 실시 - 매월 통신시설 점검 후 기록표 작성 - 통신장비 전산 시스템 확인 - 통신 비상전원 장비 확인 【 ⓒ : Check 】 1. 전기 및 통신시설 - 설계내역에 근거한 공종별 공사 진행 확인 - 요구자 교육환경개선 실시 후 학과 추가요청이 자주 발생하는 건에 대해서는 공사 담당자, 관계자, 담당 교수와 철저한 사전 확인과 공사 중 현장 방문을 통해 바로 피드백 2. 냉난방기 관리 - 냉난방 제어 시스템 장애 발생 등의 수시 확인 - 최대전력 목표값 유지 수시 확인 3.전기설비 정기검사 - 건물별 전기분전반 위치 체크 - 학과 실습실 출입 열쇠 확인 - 안전사고 및 시설물 파손 등의 확인 4. 승강기 점검 관리 - 정기검사 실시에 따른 합격 여부 확인 - 승강기검사보고서 내용 확인 5. 태양광 발전 관리 - 한국전력공사 신재생에너지요금 안내 확인 - 태양광 발전 발전량 및 요금 단가 확인 【ⓐ : Action 】 1. 전기 및 통신시설 - 요구자 만족도 수시 모니터링 - 만족도 모니터링 분석을 통한 만족도 향상 방안 검토 2. 냉난방기 관리 - 여름철 냉방기 가동 : 5월 ~ 9월 - 겨울철 난방기 가동 : 11월 ~ 4월 - 최대전력 목표값 초과 발생 시 냉난방기 제어를 통한 최대전력값 유지 수시 모니터링 실시 3.전기설비 정기검사 - 전기설빌 정기검사 보고서 확인(3월) - 부적합 사항 및 고장 등의 전기시설물 후속조치 계획 수립 - 차년도 외부전문업체를 통한 후속조치 실시(7월~8월) 4. 승강기 점검 관리 - 정기검사 실시에 따른 승강기검사합격증 승강기 내 부착 5. 태양광 발전 관리		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	- 태양광 발전 전력 거래 대금 입금 확인		
첨부파일			
(혁신)대구보건대학교 본관 EHP(냉,난방기) 설치 공사 준공금 지급.pdf			
지급공문.pdf			
지급 공문.pdf			
냉난방기 유지보수 용역 계약 체결.pdf			
예산	교비 239,410,000원	결산	교비 164,902,820원 교비 외 1,036,520,500원
정량적 기대성과	- 교육환경개선 계획 대비 실행률 - 전력사용량 전년도 대비 분석 - 최대전력 목표값 월별 분석 - 시설보수요구 신청 대비 실행률	정량적 성과	- 예산 부족으로 인한 교육환경개선 56건 대비 2건 시행 - 전력사용량 전년도 대비 6.4% 상승 - 최대전력 목표값 (1,980KW) - 시설물보수요구 신청 287건 반려(1건), 이관(6건) 제외 총 287건 신청 대비 집행률 100%
정성적 기대성과	- 최대전력 관리를 통한 안정적인 전력공급 - 외부기관 분야별 정기점검 실시 및 후속조치에 따른 안전한 시설물 사용 - 수업 환경에 맞는 교육환경개선을 통한 이용자 만족도 제고	정성적 성과	- 목표전력값(1,980KW) 초과에 따른 냉난방기 관리를 통한 우리대학 전력 안정 - 한국전기안전공사 정기검사 후속조치로 인한이용자(학생 및 외부) 안전 확보 - 교내 및 제1생활관 냉난방기 교체로 인한 교육환경개선 만족도 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 본관 (5층~7층) 노후 GHP(가스냉난방기)에서 EHP(전기냉난방기) 교체(53대) - 도시가스 사용량 전년대비 62% 감소 - 문화관(인당아트홀) EHP 냉난방기 교체(23대) - 비상발전기 키판 교체 외 1건 사전 보수를 통한 한국전기안전공사 정기검사 합격		
문제점분석 및 보완사항	- 전력 피크치 관리를 위해 개인전열기 사용 자제 - 교육환경 개선 실시 전 학과 및 부서 충분한 사전 협의 필요	개선 및 환류계획	- 매월 전력사용량 분석을 통한 에너지 사용량 관리 - 냉난방 사용량 관리를 통한 최대전력 피크치 관리 - 당해연도 교육환경개선 미 실시에 대한 차년도 물적자원 배정계획 수립 시 우선 반영 검토

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업6 조경관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	조경관리	담당자	강진석

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 - 대학중장기발전계획(DHC COEXISTENCEVISION 2030)에 따른 친환경 그린캠퍼스 구축 - 자연조건 및 대기오염 등의 각종 외부조건에 따른 지속적인 조경 유지관리를 통해 식물들의 안정적인 생장과 주변과 잘 어울리는 상태를 유지 함으로서 구성원의 휴식공간 조성 및 만족도 제고 2. 필요성 - 쾌적한 조경관리를 통해 구성원 및 방문객들에게 편안한 휴식공간 제공, 자연친화적 캠퍼스 이미지 구축, 심신의 안정감을 도모함	추진실적	1. 조경 유지관리 추진 방향 - 자연친화적 조경관리를 통해 구성원들에 쾌적한 공간 조성 및 친환경 그린캠퍼스 실현. - 조경전문가와 협업하여 월별, 절기별, 시기별실행 계획을 수립하고 필수 작업 및 최적의 예산집행을 통해 교내 수목의 병충해등 피해를 예방 2. 작업 기간 - 2024년 3월 ~ 12월 3. 주요 작업 내역 가) 잔디관리 (잡초의 성장을 억제하고 잔디 양생에 필요항 영양분 공급) - 작업 시기 : 3월 ~ 10월 - 작업 방법 : 예초 및 제초제 살포 - 작업 범위 : 본관, 미래관 앞 잔디광장 나) 수목 병충해 방제 (수목의 면역력을 향상 시킴으로써 각종 병충해 예방 및 영양분 보충) - 작업 시기 : 3월 ~ 10월 - 작업 방법 : 분사 방식에 의한 수목에 직접 분사 - 작업 범위 : 교내 및 생활관 전체 수목 다) 수목 가지전정 (고사 및 병든 가지 전정을 통한 나무의 건강 유지) - 작업 시기 : 6월 - 작업 방법 : 고소사다리 차량 및 사다리를 이용한 직접 가지 치기 - 작업 범위 : 교내 및 생활관 전체 수목 라) 월동준비 (나무의 고사나 동해 방지) - 작업시기 : 12월 ~ 1월 - 작업 방법 : 뿌리의 생장을 돕기위한 비료살포 및 나무 동해 방지를 위한 보온재 감싸기 - 작업 범위 : 교내 및 생활관 전체 수목 4. 기타 작업 내역 가) 학교 서편 절사면 수목 정비 (도로가 보행에 위험성 사전 차단) - 작업 시기 : 9월 나) 본관 뒤편 화단부 잡목 정비 (학교 미관을 해칠수 있는 잡목 정비) - 작업 시기 : 10월
추진내용 및 방법	* 연간 조경 운영계획에 따라 교내, 생활관의 조경수, 잔디관리 및 유지보수 진행(3월~2월) 3월 - 수목병충해방제(봄철 해빙기에 기온 상승으로 인한 소나무재선충 발생 방지를 위해 병충해 방제 실시) 4월 - 잔디제초제 살포(기온상승으로 인해 잡초의 이른 성장을 억제하고, 잔디의 성장을 도움) 5월 - 잔디 병충해 방제 및 예초(잔디성장이 활발한 시기에 방제 및 예초를 통한 성장효과 극대화) 6월 - 수목 전정작업(가지치기를 통해 수목의 가지 및 잎의 고른 영양흡수) 7월 - 수목 병충해 방제(장마 후 고온으로 인한 가지 및 잎의 변형을 방지) 8월 - 잔디예초 및 수목 병충해 방제(고온으로 인한 잔디 및 수목의 변성을 방지) 9월 - 잔디제초제 살포(잡초성장이 활발한 시기에 잡초 성장 억제) 10월 - 수목 병충해 방제(수목의 성장촉진과 병충해 발생의 지속적인 방지) 11월 - 수목 월동준비 및 잠복소 설치(저온에 따른 병해충 예방 및 보온 유지를 통한 수분증발 방지) 12월 - 수목 비료살포(차년도 봄 생장을 위한 영양분 비축 및 토양의 질 향상) 1월 - 고사가지 정리(동절기 고사가 진행된 가지를 정리함으로서 영양분 비축) 2월 - 잠복소해체 및 해빙기 대비 유지보수 준비		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 65,000,000원	결산	교비 58,518,000원
정량적 기대성과	1. 지속적인 유지관리를 통한 수목 고사 0건 목표	정량적 성과	- 연간 7회의 수목병충해 방제를 통해 소나무 진딧물 및 재선충을 억제 함으로써 수목 고사률 0건 달성.
정성적 기대성과	1. 관수작업, 전지작업, 예제초 등과 같이 통합적 관리를 통한 녹화경관 유지 2. 지속적인 유지관리를 함으로서 수목의 건전한 생장유도를 도모 3. 체계적이고 효율적인 식재지 관리를 통한 수목 품질 향상	정성적 성과	- 시기에 맞는 유지관리 계획을 통해 녹화경관을 유지하여, 학교 방문객 및 구성원들에게 쾌적한휴식 공간 제공. - 친환경 캠퍼스 유지를 통한 학교 이미지 제고.
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 학교 정문 옆 경사지 암반사면 수목 정비를 실시하여 암반의 추가 절리, 균열을 예방하고 교내 학생 및 지역민들의 안전한 보행 환경 조성(전년도 문제점으로 구청협의가 안되어 자체 시행) - 인당관, 본관 뒤편 화단부의 고사목 및 가시덩쿨을 제거함으로써 지지옹벽과 치장석의 탈락, 균열을 예방 - 예년 겨울철 보다 높은 기온으로 인해 동절기에 조경수의 병충해 대비를 위한 병충해방제 추가 실시. - 여름철 폭염으로 인한 잔디 및 조경수의 지속적인 관수를 실시하여 수분 손실을 방지 및 잎의 생장을 추진 - 정기적인 수목관리를 위하여 전문업체와 정기협약을 체결하고 수시 협업을 통하여 지속적인 관리 시행(전년도 문제점-정기예산 배정 완료)		
문제점분석 및 보완사항	- 학교 정문 옆 도로는 북구청 관리 구역으로 현재 수목 정비가 되어 있으나 낙석방지 펜스의 높이가 낮고 암반지대가 높아 토사 및 돌 등의 낙하물 발생으로 인한 보행자 안전 사고위험이 높으므로 지속적 관찰과 관리가 요구됨 - 산지에 조성된 대학의 구성 조건에 따라 장마 또는 호우 발생 시 급격한 배수용량 증가에 따라 교내 경사면 수목과 잔디공원의 배수시설 확보가 요구되며 우수에 의한 토사유출 여부 지속 관찰 필요.	개선 및 환류계획	- 기후환경 변화에 따른 대처로 관리 계획의 변동 등의 발생시 탄력적인 관리 필요(전문업체와의 협업 강화) - 수목, 잔디 등의 지속적인 관찰을 통해 병충해 방제를 실시 함으로써 녹화경관 유지.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업7 기자재 구입 입찰 및 계약

프로그램명 또는 업무명/사업명	기자재 구입 입찰 및 계약	담당자	강민수

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ○ 보건의료산업 혁신을 선도하는 행복가치 실현 대학의 VISION 실현 ○ 대학운영을 위한 효율적이고 전문적인 행정시스템 체계 구축을 위한 물적자원의 효율적인 확보 ○ 교육환경 및 대학인프라 개선을 통한 수요자(재학생, 교직원) 만족도 제고 ○ 관련법에 근거한 물품구매 입찰 및 계약절차 진행으로 우수한 사업자 선정 및 예산 절감 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC COEXISTENCEVISION 2030) - A21. 첨단스마트 교육인프라 구축 - A21-3. 현장 Mirror형 교육시설 강화 ○ 2023학년도 부서운영 성과평가 기준자료	추진실적	■ 개선실적 1. 물적자원배정계획 수립을 통한 교비 또는 국고 예산 확보 가. 개선목적 : 당해 인증평가 학과 및 신설 학과지원으로 인한 타학과 노후 기자재 교체 나. 개선방법 : 당초 물적자원배정계획 시 학과별 구입요청 물품을 중요도 순으로 수합 후 사전 견적금액 확인 다. 반영시기 : 2024학년도 라. 반영실적 1) 실험실습기자재심의위원회 개최 2회(1회차2024.05. 2회차 2024.08.) 2. 정부재정지원사업담당자 교육 및 구매 업무 프로세스 안내 가. 개선목적 : 입찰 및 물품구매 업무 효율 향상 나. 개선방법 : 교내 종합정보서비스(e-office) 업무 프로세스 안내 및 현장 교육 다. 반영시기 : 2024학년도 라. 반영실적 1) 업무 프로세스 현장 교육 진행 1회(2024.04.) 2) 업무 프로세스 교내 종합정보서비스 안내 2회(1회차 2024.04. 2회차 2024.12.) 3. 구매 담당자 직무교육 실시 가. 개선목적 : 나라장터 시스템 및 구매 관련 법령 등 업데이트 사항 확인 나. 개선방법 : 전문대학교육협의회, 한국사학진흥재단, 조달청나라장터 등 직무교육 참가 다. 반영시기 : 2024학년도 라. 반영실적 1) 한국사학진흥재단 직무 교육 참가 2회(1회차2024.05. 2회차 2024.11.) 2) 조달청 나라장터 사용 메뉴얼 안내 1회(2024.12.) ■ 추진실적 1. [교비]2024학년도 행정부서 및 학과 교육용기자재 구입 가. 2024학년도 물적자원배정계획 수립(2024.05.) 나. 2024학년도 신임교원 교육용 기자재 구입 외 8건(방사선학과 외) 다. 교육용 기자재 예산 15,652,000원 중15,652,000원 집행 완료(집행률 100%) 2. [국고]2024학년도 행정부서 및 학과 교육용기자재 구입 가. 2024학년도 물적자원배정계획 수립(2024.05.) 나. DHC 핵심역량 기반 현장 실무형 교육기자재 도입 교육용 기자재 구입 확보 예산1,281,596,400원 중 1,281,596,400원 집행 완료(집행률 100%) 다. 그 외 정부재정지원사업단 교육용 기자재 구입 요청 건수 조달청 나라장터 입찰 6건, 조달청나라장터 쇼핑몰 및 수의 60건 완료(25.01.23.기준) 1) 고등직업교육거점지구 사업(HiVE) 입찰 1건, 쇼핑몰 및 수의 22건 2) 3단계 산학연협력 선도전문대학 육성사업(LINC3.0) 입찰 1건, 쇼핑몰 및 수의 31건 3) 마이스터대 지원사업 입찰 0건, 쇼핑몰 및 수의 2건 4) 지방전문대학활성화사업 입찰 4건, 쇼핑몰 및 수의 1건 5) 창업교육 혁신 선도대학(SCOUT) 사업 입찰 0
	1. 대상 : 전체학과 및 행정부서, 정부재정지원사업 2. 기준 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행규칙		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	○ 교육지원 관련 대학 규정 및 지침 ○ 쟁부재정지원사업별 자체시행지침 3. 절차 ○ 교육수요자 당해년도 구입요청서 및 전년도 성과평가서 제출 안내 - E-Office 공지 및 수합(4~5월) - 교육수요자(학과, 부서, 사업단) 의견을 반영한 요청서 검토 ○ 당해년도 확보 예산 분석(교비, 국고) ○ 실험실습기자재심의위원회 의결을 통한 물적자원배정계획서 수립 ○ 상위법을 준수 한 물품구매 및 입찰·계약 체결 - 구입요청서를 근거로 한 물품구매 계획 마련 - 관련 법령에 의거하여 물품구매 진행 - 물품검수 및 인수 / 자산등록 절차 진행 - 지출 관련 서류 검토 후 대금 지급 4. 전년도 분석결과 및 개선사항 ○ 인증평가 필수 기자재(반려동물보건관리학과), 신규개설학과(응급구조학과)가 예산집행 1순위가 되어 다른 학과의 노후 기자재 교체 및 신규 기자재의 원활한 지원이 어려웠음 - 물적자원배정계획 수립 시 행정부서 및 학과의 필수적인 기자재 구입요청서를 취합하고 중요도 순으로 사전 견적을 확인하여 최대한 예산(교비, 국고)을 확보하고자 함 ○ 사업책임자와 행정부서 담당자의 물품구매 절차에 대한 업무 이해도가 부족함 - 물품 구매 관련 담당자를 선정하여 연초에 구매 절차에 대한 교육 또는 업무에 대한 매뉴얼을 제공하고 교육이 필요함 ○ 나라장터와 조달쇼핑몰 시스템의 주기적인 변동 파악이 어렵고 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 해석의 모호함이 자주 발생 - 구매 관련 기관 및 단체에서 개최하는 직무교육을 이수하여 해당 내용에 대한 명확한 확인이 필요함		건, 쇼핑몰 및 수의 1건 6) 신산업분야 특화 선도전문대학 지원사업2.0입찰 0건, 쇼핑몰 및 수의 3건
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 50,800,000원	결산	교비 15,652,000원 교비 외 1,281,596,400원
정량적 기대성과	○ 물품구매 입찰, 계약 건에 대한 자체회계점검 및 외부감사 시 국가계약법 위반사항 0건 목표 ○ 직무교육 이수 1회, 물품 구매 관련 담당자 구매 업무 프로세스 교육 1회 ○ 교육수요자 만족도(재학생) 시설 및 서비스 영역(교육기본시설) 조사 결과값 74,6% 이상 기대(3년간 만족도 평균값) ○ 물적자원배정계획 수립에 따른 물품 구매 예산 집행률 95% 이상 목표	정량적 성과	○ 물품구매 입찰, 계약 건에 대한 자체회계점검 및 외부감사 시 국가계약법 위반사항 0건 달성 ○ 직무교육 이수 2회(한국사학진흥재단 집합 연수 2회), 물품 구매 관련 담당자 구매 업무 프로세스 교육 1회(2024.04.18.) ○ 교육수요자 만족도(재학생) 시설 및 서비스 영역(교육기본시설) 조사 결과값 산출중(2025.01.20.기준) ○ 물정자원배정계획 교비 집행률 100%, 정부재정지원사업 집행률 100% 달성(혁신지원사업 등)(2025.1.20.기준)
정성적 기대성과	○ 미래 교육환경 및 교육기술(Eduech)의 발전과 산업체가 요구하는 인재상의 변화로 첨단스마트 기반 교육인프라 구축 ○ 현장 기반형 교육시설 고도화를 통한 미래형 교육생태계 구축 ○ 현장 Mirror형 교육환경 조성 및 수요자의 요구에 맞춘 최신기자재 도입으로 교육수요자 만족도 제고	정성적 성과	○ 현장 Mirror형 최신 실습기자재 도입으로 인한 교육의 질 및 재학생 교육환경 만족도 향상 ○ 정규교육과정 기준 임상병리학과 외 11개 학과 교육환경 조성을 통한 첨단스마트 교육인프라 구축 ○ 행정부서 및 학과별 최신 기자재 도입으로 인한 업무 환경 개선
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	○ 교육수요자 만족도(재학생) 시설 및 서비스 영역(교육기본시설) 조사 결과값 산출중(2025.01.20.기준) ○ 2024학년도 배정예산(교비, 국고) 집행률 100% 달성 ○ 혁신지원사업단 외 6개 사업단 물품 구매 요청 총 88건(입찰 9건, 조달 및 수의 79건) 진행 ○ 행정부서 및 학과 교육/사무용 기자재(교육용 9건, 사무용 10건) 진행		
문제점분석 및 보완사항	○ 당해 인증평가 학과 및 신규개설 학과의 우선지원으로 타학과 노후 기자재 교체 및 신규 기자재추가 지원이 어려움 ○ 나라장터 시스템 개편으로 인한 잦은 오류 발생으로 전자입찰 및 쇼핑몰 시스템 이용이 불편함 ○ 사업 책임자와 행정부서 담당자의 물품 구매 절차에 대한 인식 부족으로 인해 업무 지연 및 업무 중첩 현상 발생으로 업무 처리가 원활하지 않음	개선 및 환류계획	○ 물적자원배정계획 수립 시 학과의 필수적인 기자재를 중요도순으로 작성 요청하여 요청서를 취합하고 사전 요구 금액을 확인 후 교비 또는 국고 예산 확보 예정 ○ 나라장터 시스템 활용 교육 및 안내 메뉴얼을확인하고 상위기관에서 개최하는 직무교육을 이수하여 업무 능력 향상 예정 ○ 정부재정지원사업 담당자를 선정하여 연 1회 이상 교육 또는 업무에 대한 메뉴얼 제공 예정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업8 설비시설관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	설비시설관리	담당자	정우진

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 - 의료산업 혁신을 선도하는 행복가치 실현대학의 VISION 실현 - 상시적인 설비시설 점검 및 보수를 통한 Safety 캠퍼스 조성 2. 추진근거 - A3 생활친화형 행복캠퍼스 조성 - A31 즐거운 생활문화 정착 및 공간 조성 - A31-1 Application 캠퍼스 구축 유지보수를 통한 교육환경개선	추진실적	1. 냉난방시설관리(GHP) - 냉난방(GHP) 교육환경 개선으로 노후 냉,난방기 EHP 로 교체 2. 위생시설관리 - 화장실 점검표에 의한 점검 실시 완료(오전10시,오후2시) 단체 공유방에 의한 화장실 이상 유무확인 휴일,공휴일,임시휴무 제외 - 시설물 보수신청(설비부분) 접수 처리 완료(117건) 3. 교내 정수기 필터 교체 - 년3회 실시(2,5,9월) 2024.02.25~2024.02.26 / 05.28~29 / 09.25~26 집행금액: 10,345,500원 - 설비시설점검관리 - 시설물 일일점검 실시(연간245일) 휴일,공휴일,임시휴일 제외 - 설비시설 보수공사 실시(본관1층 여자화장실양변기 보수 외 117건) 집행금액 : 43,500,000원 4. 냉동제조시설 관리 - 냉동제조시설_정기점검 실시완료(일일1회) 휴일,공휴일,임시휴무 제외 - 냉동제조시설_연간점검 실시완료(245일) 휴일,공휴일,임시 휴무 제외 5. 기계설비유지관리(대구아트센터,연마관,본관) - 기계설비유지관리계획서 작성 : 기계설비유지관리 계획 수립(2024.02.28) - 기계설비 유지관리점검 실시 완료(2024.6.17/12.4) - 기계설비 유지관리 성능점검 실시 완료(2024.6.17~6.19) 집행금액 : 11,852,500원
추진내용 및 방법	1. 전년도 문제점 분석 내용 가. 본관 5층, 7층 냉난방기(GHP)의 사용연한 초과로 잦은 고장이 발생하나 부품 수급이 현재 불가능함 2. 개선방안 가. 잔여 냉난방기(GHP)를 EHP로 교체 예정 * GHP(가스 연료), EHP(전기 연료) 3. 업무 추진내용 가. 냉난방시설관리(GHP) 1) 업무시기: 연중 2) 대상 : 본관 5, 7층 냉난방기(GHP) - 교체 공사 전까지 장비 사용시간을 수시로 확인하고 정기적인 정비(오일교체)를 실시 나. 위생시설관리 1) 업무시기: 매일 2회(오전 8시, 오후 2시) 2) 대상 : 교내 위생시설(화장실) - 매일 미화원 화장실 청소 시 위생시설의 파손 및 상태 점검 후 이상 발생 시 즉각 조치 다. 정수기 필터 교체 1) 업무시기: 매년 3회(2월, 5월, 9월) 2) 대상 : 교내 정수기 58개 장소 - 올해부터 정수기 필터 교체 시 총학생회 관계자가 참석하여 교체 현장 확인 - 매년 1회 정수기 수질점검을 실시하고 검사 결과를 정수기에 부착하여 안전관리 강화 라. 설비시설 점검관리 1) 업무시기 : 매일 1회 2) 대상 : 교내 건축물 및 시설물 - 일일점검 실시 후 시설물 일일점검표에 점검사항 기록 마. 냉동제조시설관리 1) 업무시기 : 매일 1회		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	2) 대상 : 연마관 - 일상점검을 통한 이상 유무 확인 바. 기계설비관리 1) 업무시기 : 유지관리점검(매년 6월, 12월), 성능점검(8월) 2) 대상 : 연마관, 본관, 대구아트센터 기계설비 - 기계설비 유지관리 점검 및 외부 전문업체를통한 성능점검 실시		
첨부파일			
Desktop설비부분증빙자료.zip			
예산		결산	
정량적 기대성과	1. 정수기 수질검사에 따른 불합격 요소 0건 목표 2. 기계설비 성능점검에 따른 지적사항 0건 목표	정량적 성과	설비시설관리 2024년 예산 대비 산출 근거 : 예산 43,500,000원 100% 집행
정성적 기대성과	1. 각종 설비시설의 철저한 관리 및 보수를 통해쾌적한 교육환경을 제공	정성적 성과	1. 지속적인 설비시설 점검 및 보수를 통해 안전한 교육환경 조성으로 쾌적한 교육환경 조성 2. 기계설비성능점검(대구아트센터,연마관,본관)을 통해 설비시설 성능이 향상됨
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 관련업체와 협의를 통해 기계설비성능점검비용 절감 및 기계설비 시설 성능 강화 2. 기계설비에 대한 유지관리상태 및 이력 작성 하여 관리 강화 3. 설비 노후 사용 연수 초과시 예산 반영하여 순차적으로 교체 4. 건물별 동파방지 밸브 설치하여 동파예방 및 건물보호		
문제점분석 및 보완사항	기계설비 노후로 인한 주기적인 교체가 필요하나 예산 지원이 적절하게 이루어지지 않아 일부 기계설비는 사용 연수를 초과하여 운영하고 있음	개선 및 환류계획	설비시설 점검 후 차년도 공사 보수에 대한 공사별 목록을 작성하여 금액을 산출하고 예산부서와 협의 하여 예산을 반영 할 예정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업9 소방시설관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	소방시설관리	담당자	정우진

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 - 의료산업 혁신을 선도하는 행복가치 실현대학의 VISION 실현 - 상시적인 소방시설 점검 및 보수를 통한 Safety 캠퍼스 조성 2. 추진근거 - A3 생활친화형 행복캠퍼스 조성 - A31 즐거운 생활문화 정착 및 공간 조성 - A31-2 Safety 캠퍼스 구축 유지보수를 통한 교육환경개선	추진실적	1. 소방계획서 작성 : 소방계획수립(2024.02.28) 2. 소방자체점검 실시 : 학교 자체점검실시(짝수달 매월1회 6회 실시 / 홀수달 매월1회 6회 실시) 3. 소방종합점검 실시 : 점검기간 (2024.06.23~06.28) 점검비용은 용역비에 포함 지적사항 공사비는 설비부분관리비에서 집행 4. 소방작동점검 실시 : 점검기간 (2024.12.17~12.31) 점검비용 : 8,800,000원 지적사항 공사비는 설비부분관리비에서 집행 5. 소방작동점검 지적사항 조치완료 (2025.01.17~2.3) 6. 소방안전교육 및 훈련실시 - 소방합동훈련 및 소방안전교육실시 :2024.11.14일 - 소방안전협회 회비 납부 : 소방안전관리자의 소방교육 수료를 위한 협의비 납부완료(96,000원)
추진내용 및 방법	1. 전년도 문제점 분석 내용 가. 교내 소방시설의 노후로 인해 매년 소방시설의 유지보수비용 증가 2. 개선방안 가. 노후 소방시설의 즉각적인 교체를 통해 화재 발생 시 이상 없이 작동하도록 조치 3. 업무 추진내용 가. 소방계획서 작성 - 1월 중 상위법령에 따른 소방계획 변경사항 검토 및 수정 - 2월 중 최종 소방계획 수립 나. 소방자체점검 및 유지보수 실시 - 짝수달 둘째 주 외부용역업체에 의한 소방점검 실시 - 홀수달 둘째 주 소방시설 담당자 자체 점검 실시 - 점검실시 후 보완사항 즉시 조치 및 중대사항 발생 시 조치계획 수립 및 시행 다. 소방종합정밀점검 실시 - 하계방학 중 소방안전관리 유지보수 업체에서 점검 실시 - 점검 후 보완사항 즉시 조치 - 중대 지적사항은 관할 소방서 보고 후 보완 기간 내 시정조치 후 완료 보고 라. 소방작동기능점검 실시 - 소방안전관리 유지보수 업체와 점검 일정 협의 - 동계방학 중 소방안전관리 유지보수 업체에서 점검 실시 - 지적사항 중 경정비 사항은 즉시 조치 - 중정비 사항은 소방서 보고 후 보완기간 내 조치 - 공사업체 지정 및 공사 후 조치완료 보고 (강북소방서) 마. 소방안전교육 및 훈련 실시 - 매년 10월 소방안전교육 및 합동훈련 계획 마련 - 태전119안전센터와 합동소방훈련 일정 협의 - 훈련 전 사전 소방시설 점검 - 소방훈련 시나리오 및 교육자료 편성 - 소방훈련 및 교육 실시 후 훈련기록부 작성 및보관		

첨부파일
소방안전관리비.xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 소방종합정밀점검 및 소방작동기능점검에 따른 중대 지적사항 발생건수 0건 목표	정량적 성과	1. 소방종합점검 (2024.6월) 후 지적사항 조치 완료 2. 소방작동점검 (2024.12월) 후 지적사항 조치 완료
정성적 기대성과	1. 각종 소방시설의 철저한 관리 및 보수를 통해쾌적한 교육환경을 제공	정성적 성과	1. 소방시설의 주기적인 점검실시 (매월1회) 및노후 소방시설의 정비로 화재예방 및 안전 캠퍼스조성에 기여함 2. 각종 점검활동을 통해 소방관련법 저촉에 의한 법적 제재사항 미발생 3. 안전한 교육환경 조성으로 재학생 및 교직원 만족도 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 매월 점검 후 신속한 소방시설을 정비하고 소방시설관리 업무향상 등 소방 안전에 기여 2. 소화기 위치 표시를 축광식으로 교체 하여 화재 발생시 피해를 최소화 시킴 3. 방화셔터 수리로 화재예방 및 인명피해를 최소화		
문제점분석 및 보완사항	1. 연마관 소방시설 스프링클러 잦은 누수로 인해 건물 전체에 대한 점검 및 보수가 필요함	개선 및 환류계획	1. 연마관 소방시설 상태확인 후 예산을 반영하여 방학 중에 보수공사 진행 예정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업 10 환경시설관리

프로그램명 또는 업무명/사업명	환경시설관리	담당자	정우진

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 - 의료산업 혁신을 선도하는 행복가치 실현대학의 VISION 실현 - 상시적인 환경시설 점검 및 보수를 통한 Safety 캠퍼스 조성 2. 추진근거 - A3 생활친화형 행복캠퍼스 조성 - A31 즐거운 생활문화 정착 및 공간 조성 - A31-1 Application 캠퍼스 구축 유지보수를 통한 교육환경개선	추진실적	1. 실험,실습실 폐기물 및 폐수 안전관리 - 의료폐기물 배출 및 보관상태 확인 집행금액 :8,080,000 원 2. 음식물쓰레기 보전상태 확인 집행금액 :905,525원 3. 매일 폐수발생량 확인 및 위탁처리 집행금액 :4,672,800원 4. 폐합성수지/폐목재 보관상태 확인 집행금액 : 5,39,0000원 5. 폐형광등 집행금액 : 272,250원 6. 교내 생활쓰레기 폐기물 관리 : 생활쓰레기 적치장 확인 및 처리 (매주 화~금) / 처리업체 :(주) 그린알앤이 / 집행금액 : 원 7. 먹는물 및 생활용수 관리 : 매월1회 저수조 위생 점검 실시(년12회) / 특이사항 없음 8. 석면건축물 위해성평가 실시 (상반기 :2024.4.31 / 하반기 : 2024.10.31) 후 석면종합정보망 시스템에 입력 - 석면농도측정 :(2년에 1회 실시 2024.12. 6) 후에 석면종합정보망시스템에 입력 / 농도초과 발생없음 집행금액 : 3,520,000원
추진내용 및 방법	1. 전년도 문제점 분석 내용 가. 석면 마감재가 있는 본관 외 6개 건물의 석면 함유 면적은 전체 연면적의 약 22.5%를 차지하고 있으나 계획 대비 추진 속도가 늦음 * 연면적 61,023.77㎡ 중 석면 함유면적이13,711.97㎡ * 석면 마감재가 있는 건물: 본관, 영송관, 창의관, 문화관, 성실관, 복지관, 대구아트센터 2. 개선방안 가. 교육시설안전인증 계획에 따라 2025년도까지 단계적으로 석면 마감재 철거 예정 3. 업무 추진내용 가. 실험·실습실 폐기물 및 폐수 안전관리 1) 업무시기 : 연중 2) 대상 : 전체 학과 - 학과에서 폐기물 처리 접수를 받아 배출량 확인 후 폐기물 창고에 보관했다가 7일 이내에 업체에서 방문 수거 나. 교내 생활쓰레기 폐기물관리 1) 업무시기: 매일 2) 대상 : 전체 학과 및 행정부서 - 생활 쓰레기 수거 후 폐기물 보관장소에 보관하고 분리수거 후 업체에서 방문 수거 다. 먹는물 및 생활용수 관리 1) 업무시기 : 매월 1회 2) 대상 : 건물별 저수조 - 매월 1회 저수조 점검 후 저수조 위생점검 일지에 기록 라. 석면건축물 관리 1) 업무시기 : 매년 4월, 10월 2) 대상 : 석면 마감재가 있는 본관 외 6개 건물 - 매년 4월, 10월 석면 건축물 유해성 평가 및보수가 필요한 부분은 부분 보수 - 교육환경개선 공사 시 석면 마감재가 있는 장소는 공사 전 석면철거를 우선으로 작업		

첨부파일
Desktop환경시설관리증빙자료.zip

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 각종 폐기물(실험·실습실, 생활쓰레기) 관련 민원 건수 0건 목표 2. 석면 건축물 유해성 평가에 따른 중대 지적사항 0건 목표	정량적 성과	
정성적 기대성과	1. 각종 환경시설의 철저한 관리 및 보수를 통해쾌적한 교육환경을 제공	정성적 성과	1. 폐수 폐기물 먹는물의 철저한 위생안전 관리로 관련사고 미발생 및 쾌적한 캠퍼스 조성에 기여
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 방학중 실습실에 보관중인 폐시약 처리로 실험실 안전사고 예방 2. 년1회 4월,10월 천장판이 뚫려있는 곳은 부분 보수하여 석면정보망시스템에 입력 3. 의료폐기물 처리시 지정된 장소와 미지정된 장소 분리 배출 하여 개선		
문제점분석 및 보완사항	1. 예산 확보가 되지 않아 석면건축물의 석면해체 완료 예정기안내 완료에 어려움	개선 및 환류계획	예산을 배정 받아 매년 상,하반기 방학기간중에일정부분 석면 해체 및 공사에 따른 실시 설계 추진 예정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업 11 공사 입찰 및 계약

프로그램명 또는 업무명/사업명	공사 입찰 및 계약	담당자	최수영

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ○ 보건의료산업 혁신을 선도하는 행복가치 실현 대학의 VIISION 실현 ○ 교육환경 및 대학 인프라 개선을 통한 교육수요자(재학생, 교직원) 만족도 제고 ○ 관련법령에 근거한 공사 입찰 및 계약 절차 진행을 통한 우수업체 선정 및 환경개선 공사를 통한 구성원 만족도 제고 2. 추진근거 ○ 대학중장기발전계획(DHC COEXISTENCEVISION 2030) - A21-3. 현장Mirror형 교육시설 강화 - A31-1. Application 캠퍼스 구축 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(국가계약법)	추진실적	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 준공금 지급 청구 서류 안내서 작성 - 개선목적 ▶ 준공금 지급시 계약업체들의 제반 경비 청구에 대한 이해도 부족으로 실제 정산시 오류 발생 - 개선방법 ▶ 최초 계약시 계약업체에게 준공시 경비 정산에 관련된 부분 안내 ▶ 공사 준공시 경비 정산에 필요한 안내 서식 제공 - 반영시기 ▶ 공사 준공시 계약업체별 안내(연중) - 반영방법 ▶ 입찰공고문에 경비 정산에 대한 내용 안내 ▶ 계약 체결 시 경비 정산에 대한 내용 안내 ▶ 준공 및 준공금 지급시 청구 서류 안내 서식 제공 【【주요 추진 실적】】 1. 공사 입찰 및 계약 ▣ 추진방향 및 목표 ▶ 관련법령에 근거한 공사 입찰 및 계약 절차 수행 ▶ 우수한 업체 선정을 통한 효율적인 업무 수행및 구성원 만족도 제고 ▣ 추진실적 ▶ HiVE사업 : 1건 - 안경마케팅 VMD 구축 공사 입찰 및 계약 체결(Hi-FiVE HiVE센터) ▶ LINC사업 : 1건 - 현장미러형 실습환경 구축 공사(BEST LINC 사업단 사업지원팀) ▶ 혁신지원사업 : 8건 - 대구보건대학교 제1생활관 EHP(냉난방기) 설치 공사 - 대구보건대학교 본관 EHP(냉,난방기) 설치 공사 - 대구보건대학교 제1생활관 EHP(냉,난방기) 설치 전기공사 - 대구보건대학교 본관 EHP(냉,난방기) 설치 전기공사 - 연마관 도서관동 1층 북카페 구축 공사 - 영송관 방수 및 외부처마 철거 외벽 디자인 환경개선 공사 - 스포츠재활학과 외(문화관) 강의 및 실습공간EHP(냉난방기) 교체 공사 - 물리치료학과 외 (연마관) 스프링쿨러 누수 보수 공사 ▶ 글로컬 사업 : 1건 - 본관 9층 글로컬대학 본부 구축 공사 ▶ 향후 동계방학 중 약 4건의 공사 입찰 및 계약 진행 예정
추진내용 및 방법	■ 전년도 문제점 - 준공금 지급 청구 서류에서 공사기간에 따른 4대 보험과 관련 된 제반 비용 청구에 대한 이해도 부족으로 실제 정산 시 오류 발생 - 엑셀을 사용하여 원가계산서 작성 시 소숫점이하의 계산 오류로 인해 정산금액에 대한 오류 발생 ■ 개선방안 - 준공정산을 위한 준공금지급 서류 작성 시 필수로 체크해야 할 부분에 대한 내용 안내서 배부 예정 - 계약 완료된 용역업체와의 충분한 사전 논의로 정산된 원가계산서에 대한 정밀한 체크를 통해 정산금액 오류 발생 방지 ■ 업무 추진 내용 및 방법 1. 공사 입찰 및 계약 체결		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	가. 관련부서 업무협조 또는 사업계획 수립에 따른 입찰계획 수립 나. 관련법령에 근건한 입찰 절차 진행 다. 입찰 실시 및 계약상대자 선정 라. 최종 검토 및 계약 체결 2. 공사 준공에 따른 준공금 지급 가. 공사 착공 및 준공 나. 공사담당자의 준공검사 및 확인 다. 증빙서류 검토 후 사후정산 및 준공금 지급		
첨부파일			
예산		결산	
정량적 기대성과	○ 재학생 만족도(교육) 점수 82점(전년대비 0.5점 상승) 목표 ○ 공사 입찰, 계약 건에 대한 자체회계점검 및 외부감사 시 국가계약법 위반사항 0건 목표	정량적 성과	- 공사 입찰 수행 : 11건 - 공사 계약 체결 : 11건 - 입찰 관련 민원 발생 0건 - 보험료 등 경비 사후 정산 5건 실시
정성적 기대성과	○ 교육환경 개선을 통한 재학생 만족도 향상 기대 ○ 대학인프라 개선을 통한 면학분위기 조성 및 친환경 안전 캠퍼스 구축 기대 ○ 현장 Mirror형 교육시설 확충 및 수요자 요구에 맞춘 교육환경 제공 ○ 국가계약법을 준수한 안전한 공사 용역 진행	정성적 성과	- 관련법령에 근거한 입찰 및 계약 절차 추진을 통한 원활한 업무 수행 - 입찰일정 안내 및 협의를 통한 사업부서의 효율적인 사업추진 일정 수립 도모 - 보험료 사후 정산을 통한 사업비 절감 달성
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 준공금 지급 청구 서류 안내서 작성 - 개선목적 ▶ 준공금 지급시 계약업체들의 제반 경비 청구에 대한 이해도 부족으로 실제 정산시 오류 발생 - 개선방법 ▶ 최초 계약시 계약업체에게 준공시 경비 정산에 관련된 부분 안내 ▶ 공사 준공시 경비 정산에 필요한 안내 서식 제공 - 개선사항 ▶ 공사 준공시 계약업체별 안내(연중) ▶ 입찰공고문에 경비 정산에 대한 내용 안내 ▶ 계약 체결 시 경비 정산에 대한 내용 안내 ▶ 준공 및 준공금 지급시 청구 서류 안내 서식 제공		
문제점분석 및 보완사항	1. 간접공사비 및 경비 정산 제비율 적용기준 수립 - 문제점 ▶ 계약업체의 간접공사비 및 경비 정산 제비율 기준에 대한 이해도 부족 - 보완 ▶ 조달청 원가계산 간접공사비(제비율) 적용기준에 맞는 제비율 적용서식 작성 2. 공사원가계산서 작성시 서식차이로 인한 정산금액 오류 발생 - 문제점 ▶ 업체별 공사원가계산서 서식 차이로 인한 최종 정산금액 오류 발생 - 보완 ▶ 총무팀에서 제공하는 공사원가계산서 공통 서식 제공	개선 및 환류계획	1. 건축공사 원가계산 간접공사비(제비율) 적용기준 서식 작성 - 현안 ▶ 정확한 경비 정산을 위한 건축공사 원가계산 간접공사비(제비율) 적용기준 서식 작성 및 공유 - 계획안 ▶ 건축공사 원가계산 간접공사비(제비율) 적용기준 최신화 ▶ 적용되는 항목의 비율 개정시 지속적인 내용 반영 ▶ 금액 별 공사기간별 적용 기준 작성

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업 12 용역 입찰 및 계약

프로그램명 또는 업무명/사업명	용역 입찰 및 계약	담당자	최수영

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 ○ 보건의료산업 혁신을 선도하는 행복가치 실현 대학의 VIISION 실현 ○ 신속한 행정서비스 제공을 통한 교직원 만족도 제고 ○ 관련 법령에 근거한 용역 입찰 및 계약 절차 진행으로 우수한 사업자 선정 및 예산 절감 2. 추진 근거 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(국가계약법)	추진실적	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 행정부서별 사업담당자 대상 입찰 및 계약 교육 실시 - 개선목적 ▶ 다양한 국고사업의 발생과 사업담당자의 잦은 교체로 인해 원활한 업무 추진에 기여 - 개선방법 ▶ 사업담당자를 대상으로 하는 입찰 및 계약 업무 대면 교육 실시 - 반영시기 ▶ 대면 집합교육 계획 수립(4월) ▶ 대면 집합교육 실시(5월) ▶ 추가 교육 실시(5월) 【【주요 추진 실적】】 1. 용역 입찰 및 계약 ▣ 추진방향 및 목표 ▶ 관련법령에 근거한 공사 입찰 및 계약 절차 수행 ▶ 우수한 업체 선정을 통한 효율적인 업무 수행및 구성원 만족도 제고 ▣ 추진실적 ▶ 혁신지원사업 : 10건 - 신입생 대학 적응 프로그램 용역 - 취업지향 외국어교육 용역 - 정보자원시스템 유지보수 용역 - DHC 핵심역량기반 차세대 스마트정보시스템구축 용역 - 대구보건대학교 콘텐츠 개발 용역 - 보건통합 해부학(카데바) 임상교육 용역 - 대구보건대학교 교육수요자 만족도 및 요구도조사 용역 - 수강신청 반응형 시스템 구축 용역 - DHC 핵심역량기반 차세대 스마트정보시스템구축 용역(2차) - 대구보건대학교 혁신지원사업 콘텐츠 개발 용역(2차) ▶ 마이스터대학사업 : 3건 - 마이스터대학 운영시스템 구축 용역 - 해외 선진학생역량 강화지원 프로그램 용역 - 해외 선진학생역량 강화지원 프로그램 용역(2차) ▶ 파란사다리사업 : 1건 - 파란사다리 사업 항공권 구입 용역 ▶ LINC사업 : 3건 - 글로벌 공유협업 콘텐츠 개발 용역 - 대구보건대학교 콘텐츠 개발 용역 - 산업체 재직자 교육과정 개발(ICC) 용역 ▶ 지방전문대학활성화사업 : 4건 - 대구보건대학교 콘텐츠 개발 용역 - 특성화분야 단기직무 연수과정 운영(AI) 용역 - 글로컬 진로 및 취업 탐색 프로그램 용역 - 특성화분야 단기직무 연수과정 운영(AI) 용역(2차) ▶ HiVE사업 : 3건 - 대구안경브랜드 팝업스토어 전시장 시공 및 제작 용역 - 해외 우수사례 탐방 프로그램 용역 - 지역뮤지컬 전문인력 양성과정 뮤지컬 공연 무대세트 제작 용역 ▶ 교비 : 4건 - AUAP 국제학술대회 대행 용역

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

			- 2025학년도 신입생 모집요강 제작 용역 - 학생통학보스 임차 용역 - 스폴딩 재활병원 협력 교수역량강화 지원 프로그램 용역 ▶ 기술사관육성사업 : 1건 - 환경산업이해도 제고를 위한 참여 직업계고 연합 연수 용역 ▶ 신산업STAR사업 : 1건 - 바이오 3D 프린팅 전문가 양성 교육 용역 ▶ 글로컬사업 : 2건 - 글로컬대학30 웹페이지 구축 용역 - 보건특화캠퍼스 운영시스템 BPR, ISP 용역
추진내용 및 방법	■ 전년도 문제점 - 다양한 국고 사업의 발생과 업무 담담자의 잦은 교체로 인해 입찰 및 계약 절차에 대한 이해도 부족으로 원활한 입찰에 어려움 발생 ■ 개선방안 - 입찰 및 계약과 관련한 교육자료를 작성하여 사업부서 담당자 대상의 집합교육 실시 - 입찰 및 용역계약 업무협조 발생 시 해당 담담자와 사전 미팅 진행으로 업무 진행에서 발생할 수있는 오류 방지 ■ 업무 추진 내용 및 방법 1. 용역 입찰 및 계약 체결 가. 입찰 실시 및 계약대상자 선정 나. 최종 검토 및 계약 체결 2. 용역 완료에 따른 대금 지급 가. 용역사업 수행 및 완료 나. 관련(사업)부서 결과보고 다. 증빙서류 검토 후 정산 및 대금 지급		
첨부파일			
예산		결산	
정량적 기대성과	○ 재학생 만족도(교육) 점수 79.7점(전년대비0.5점 상승) 목표 ○ 용역 입찰, 계약 건에 대한 자체회계점검 및 외부감사 시 국가계약법 위반사항 0건 목표	정량적 성과	- 용역 입찰 수행 : 32건 - 용역 계약 체결 : 36건 (수의계약 포함) - 입찰 관련 민원 발생 0건
정성적 기대성과	○ 신속한 행정서비스 처리를 통한 교직원 만족도 향상 기대 ○ 효율적이고 전문적인 행정서비스 체계 구축 ○ 국가계약법을 준수한 안전한 용역 사업 진행	정성적 성과	- 관련법령에 근거한 입찰 및 계약 절차 추진을 통한 원활한 업무 수행 - 입찰일정 안내 및 협의를 통한 사업부서의 효율적인 사업추진 일정 수립 도모 - 입찰 및 계약 사업담당자 교육을 통한 사업담당자 업무능력 제고
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 행정부서별 사업담당자 대상 입찰 및 계약 교육 실시 - 개선목적 ▶ 다양한 국고사업의 발생과 사업담당자의 잦은 교체로 인해 원활한 업무 추진에 기여 - 개선방법 ▶ 사업담당자를 대상으로 하는 입찰 및 계약 업무 대면 교육 실시 - 개선사항 ▶ 대면 집합교육 계획 수립(4월) ▶ 대면 집합교육 실시(5월) ▶ 추가 교육 실시(5월)		
문제점분석 및 보완사항	1. 행정부서별 사업담당자 대상 입찰 및 계약 교육 실시 횟수 확대 - 문제점 ▶ 국고사업의 증가 만큼 시작 시점 또한 상이함이 증가 - 보완 ▶ 연 1회 실시한 교육의 연 2회(학기별)로 횟수 증가	개선 및 환류계획	1. 행정부서별 사업담당자 대상 입찰 및 계약 교육 학기별 실시 - 현안 ▶ 현재 연 1회 수행한 입찰 및 계약 대면 교육에 대한 효율성 확대 - 계획안 ▶ 입찰 및 계약 대면 교육 연 2회로 횟수 증가 ▶ 각 학기초 대면 교육 실시로 사업담당자의 업무능력 제고 ▶ 교육 자료의 최신화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업 13 고등교육기관 교육기본통계조사

프로그램명 또는 업무명/사업명	고등교육기관 교육기본통계조사	담당자	임구순

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 가. 전국 고등교육기관의 학교, 학생, 교원, 직원, 강좌 등의 교육 현황을 조사하여 양질의 통계 데이터 생산 나. 국가 교육정책 수립 및 연구자의 교육 기초 연구에 필요한 통계자료 생산 및 제공 다. 교육부 주요 업무(교육현황의 진단, 정책 수립 등) 및 각종 대학평가 사업의 기초자료로 활용 라. 고등교육기관 현황에 대한 국민의 알권리를보장하고, 정보의 수요자가 합리적 판단을 할 수있도록 대학정보공시에 연계 2. 추진근거 가. 고등교육법」 제11조의 3 나.「교육통계조사에 관한 훈령」 다.「통계법」에 따른 통계청 지정통계 승인번호 제334001호		1. 상반기 고등교육기관 교육기본통계조사 실시 공문 접수 (2월) 가. 통계조사 관련 부서 담당자 대상 안내 및 기본계획 전달 나. 통계조사 담담자 연수 실시 - 일시 : 2024. 03.14.(목) 13:00~ - 장소 : 서울 강남구 건설공제조합 2층 대회의실 - 주관 : 한국교육개발원 다. 관련 부서별 담당자 지정 및 권한 부여 라. 담당별 주요 조사 항목 1) 총무팀 : 1명 (총괄) - 조사 모니터링 및 관리 - 학교개황, 학과 조회 2) 전산지원센터 : 2명 - 원자료 관리 및 입력장표 생성 3) 교무지원팀 : 2명 - 학생 현황 총괄, 재적학생 현황, 연령별 학생 현황, 졸업 현황, 학적변동건수, 제적사유별 제적자수 - 교육과정 공동운영 현황, 국내외 학점교육 현황, 과목구분별 성적 분포, 졸업생의 졸업성적 분포 - 원격강좌 현황, 교양 및 교직 강좌 현황, 전공강좌 현황, 학생 규모별 강좌수 - 교원 강의 담당 비율, 교원자격증 발급 현황 - 재학생 충원율, 재적 학생 현황, 중도탈락 학생 현황, 학사학위 전공심화과정 학생 현황 4) 대학성과관리팀 : 1명 - 교원현황총괄, 학위별 교원현황, 전임교원 근무 및 변동 현황, 신규 전임교원 현황, 겸임교원의 본직기관 현황 - 외국인 교원 현황(국가별, 전공계열별), 학과별 교원 현황 - 직종 및 직급별 직원 현황, 고용형태별 직원 현황, 회계구분별 직원 현황, 조교 현황 - 전체 교원 대비 전임교원 현황, 전체 신규 전임교원 현황, 전임교원 1인당 학생수 및 전임교원확보율 - 국가별 외국인 전임교원 현황, 전공계열별 외국인 전임교원 현황, 직원 현황 5) 국제교류팀 : 1명 - 재학생 해외 연수 현황 - 외국 학생 현황, 외국 학생 중도탈락 현황, 외국 대학과 학점 교류 현황 6) 입학팀 : 1명 - 모집인원, 입학정원, 대학지원자 현황 - 신입생 충원 현황 마. 본조사 실시 : 2024.03.25.(월)~ 04.23.(화) 17:00 ~ 2. 하반기 고등교육기관 교육기본통계조사 실시 공문 접수 (9월) 가. 통계조사 관련 부서 담당자 대상 안내 및 기본계획 전달 나. 통계조사 담담자 연수 실시 - 줌(Zoom)을 통한 비대면 온라인 교육 - 일시 : 2024. 09.19.(화), 20(수) 10:00, 14:00 (양일간 택1) - 주관 : 한국교육개발원 다. 관련 부서별 담당자 지정 및 권한 부여 라. 담당별 주요 조사 항목 1) 총무팀 : 1명 (총괄) - 조사 모니터링 및 관리 - 학교개황, 학과 조회

		추진실적	2) 전산지원센터 : 2명 - 원자료 관리 및 입력장표 생성 3) 교무지원팀 : 2명 - 학생 현황 총괄, 재적학생 현황, 연령별 학생 현황, 졸업 현황, 학적변동건수, 제적사유별 제적자수 - 재학생 충원율, 재적 학생 현황, 중도탈락 학생 현황, 학사학위 전공심화과정 학생 현황 4) 대학성과관리팀 : 1명 - 교원현황총괄, 학위별 교원현황, 전임교원 근무 및 변동 현황, 신규 전임교원 현황, 겸임교원의 본직기관 현황 - 외국인 교원 현황(국가별, 전공계열별), 학과별 교원 현황 - 전체 교원 대비 전임교원 현황, 전체 신규 전임교원 현황, 전임교원 1인당 학생수 및 전임교원확보율 - 국가별 외국인 전임교원 현황, 전공계열별 외국인 전임교원 현황, 직원 현황 마. 본조사 실시 : 2024.10.01.(화)~ 10.18.(금) 17:00 ~
추진내용 및 방법	1. 추진내용 가. 한국교육개발원 고등교육기관 교육기본통계 조사 기본계획에 의거 한 학교, 학생, 교원, 직원등의 교육 현황 조사 나. 상·하반기 구분 조사 실시 1) 상반기 : 2024년 4월 1일 기준 2) 하반기 : 2024년 10월 1일 기준 2. 추진방법 가. 한국교육개발원 고등교육기관 교육기본통계 조사 실시 공문 접수 나. 통계조사 관련 부서 담당자 대상 안내 및 기본계획 전달(통계조사 부서별 담당자 현황 및 조사항목 파악 후 권한 부여) 다. 통계조사 담담자 연수 참석 - 부서별 전년대비 정오표 확인 - 조사항목에 대한 사전 데이터 교차점검 사항에 대해 부서별 조율 라. 사전 조사 실시 - 학교개황에 대해 학과 현황 파악(신규학과 등록 및 조사 대상 학과 확인) - 기본 데이터(학적 및 인사 자료 등)에 대해 조사 기준일에 적용 될 수 있도록 확인 마. 본조사 실시 - 지속적인 모니터링을 통하여 총괄 현황을 파악 - 해당부서의 데이터가 상호 확인 되어야 다음 조사를 이어지는 단계에 대해 누락되는 부분이 없도록 파악 바. 검증 및 제출 - 제출된 자료를 부서별 항목에 대해 최종확인 후 총괄 현황의 검증 확인 - 최종 확인 후 부서별 최종 제출항목 확인 요청 - 검증의 절차를 진행하여 최종 통계데이터 제출 사. 결과보고 - 한국교육개발원의 최종 제출 자료에 대해 데이터를 반출하여 총장 결재를 득함		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

첨부파일			
2024년 상반기 교육기본통계조사 최종완료에 따른 결과보고.pdf			
2024년 하반기 고등교육기관 교육기본통계조사 최종완료에 따른 결과보고.pdf			
예산		결산	
정량적 기대성과	1, 2024년 상반기 고등교육기관 교육기본통계조사(2024.04.01 기준) 완료 1건 2, 2024년 하반기 고등교육기관 교육기본통계조사(2024.10.01 기준) 완료 1건	정량적 성과	1, 2024년 상반기 고등교육기관 교육기본통계조사(2024.04.01 기준) 완료 1건 2, 2024년 하반기 고등교육기관 교육기본통계조사(2024.10.01 기준) 완료 1건
정성적 기대성과	대학정보공시 연계 및 각종 대학평가 사업의 기초자료로 활용 되는 오류없는 통계조사로 우리대학의 신뢰도 제고	정성적 성과	1. 2024년 상반기 고등교육기관 교육기본통계조사 완료 1건 : 학교개황, 학생, 교원, 직원, 조교,강좌, 강의 등 총 8개 장표 270개 항목 2. 2023년 하반기 고등교육기관 교육기본통계조사 완료 1건 : 학교개황, 학생, 교원 등 총 2개 장표, 68개 항목
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 한국교육개발원에서 실시하는 설명회 참석 전·후 각 부서별 담당자와의 통합 회의를 통해 전년도 조사 시 발생된 애로사항과 조사 일정 및 분담 업무 현황 파악을 통해 통계조사 데이터의 정확도 향상과 조사 지연 방지 2. 고등교육통계조사 시 수시 발생하는 각종 문제점 보완 및 민원 사항에 대한 안내 메일에 대해 해당 담당자에게즉각 전달 3. 총괄관리자가 수시로 데이터 입력상황 파악과 각 항목별 담당자에 대한 의견 교류를 통해 원활한 조사 진행 상황 유지		
문제점분석 및 보완사항	1. 다 년간 지속되어진 업무로서 특별한 문제점은 발생하지 않음. 2.. 대학정보공시 연계 및 각종 대학평가 사업의기초자료로 활용되는 우리대학의 신뢰도와 직결되는 작업이므로 향후 지속적인 부서간의 원활한 의사소통, 일정 조율, 상호 데이터 검증으로 통계조사의 정확성과 신뢰도 제고 예정	개선 및 환류계획	1. 매해 반복되는 업무의 특성이 있으나 담당자의 교체 상황을 대비하여 부서별 통계 자료가 정확하게 관리 될 수 있도록 상시적 안내 2. 총괄관리자의 지속적인 모니터링으로 데이터 오류사항 점검 필요

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	시설파트 실험실 정기점검 - 점검 실수: 전년 대비 16개 증가 - 기본 지적사항: 65건 에서 62건으로 감소 - 소방 지적사항: 81건 에서 38건으로 감소 - 전체 지적사항 감소 실험실 안전교육 - 상반기 교육 이수율: 95.7% - 하반기 교육 이수율: 90.4% 연구활동종사자 건강검진 - 국가연구안전본부 권고에 따라 대상자 선발 및 100% 검진 완료 건축물 구조안전진단 - 교육시설법 기준(연 2회 이상) 충족 (연 3회 실시) 국가안전대진단 전문가 합동점검 - 지적사항 조치: 영송관 처마 박리박락 및 난간대 교체 완료 소방안전 강화 - 태전 119안전센터와 소방합동훈련 실시 - 소화기 위치 표시를 축광식으로 교체하여 화재 대응력 강화 - 방화셔터 수리로 화재예방 및 인명피해 최소화 시설 정비 - 학교 정문 옆 법면 수목 정비로 안전성 확보 - 인당관 및 본관 뒷편 화단부 수목 정비로 학교 미관 개선 에너지 효율 개선 - 본관(5층~7층) 노후 GHP(가스냉난방기) ? EHP(전기냉난방기) 53대 교체 - 문화관(인당아트홀) EHP 냉난방기 23대 교체 - 비상발전기 보수 완료 및 한국전기안전공사 정기검사 합격 만족도 조사 - 전년도 만족도: 94.8% - 현 만족도(2025.01.21 기준): 95.9% (+1.1%) 공사 입찰 개선 - 총 6개 공사 입찰 개선 진행 - 국가계약법 근거하여 다양한 입찰 형태 도입 예정 구매파트 물적자원 배정 - 학생 1인당 실험실습비 충족을 위한 계획 수립 및 집행률 100% 달성 - 신설 학과(응급구조학과) 및 인증평가 대상 학과(치위생학과)에 필수 물품 우선 지원 계약 및 구매 프로세스 개선 - 한국사학진흥재단 주최 "구매 계약 실무" 및 "대학 계약서 종합 실무" 직무 교육 참석 - 변경된 계약 법령 적용 및 계약 체결 시 계약 담당자 의무 날인 물품 구매 집행 - 교비 및 국고사업비 미집행 방지: 사전 안내 공고 실시 - 2025.01.15 기준, 타부서 요청 물품 구매 미집행 0건 교육 수요자 만족도 조사 - 2025.01.20 기준 교육기본시설 만족도 조사 결과 산출 중 예산 집행률 - 2024학년도 배정 예산(교비, 국고) 집행률 100% 달성 물품 구매 진행 현황 - 혁신지원사업단 외 6개 사업단: 총 88건(입찰 9건, 조달 및 수의 79건) 진행 - 행정부서 및 학과 교육/사무용 기자재(교육용 9건, 사무용 10건) 진행 입찰 및 계약 교육 실시 - 대면 집합 교육 계획 수립(4월) - 대면 집합 교육 실시(5월) - 추가 교육 실시(5월) 서무파트 기록관리 체계 구축 - 관련 규정 제정 및 개정 - 기록물 평가 및 폐기를 위한 근거 마련 고등교육통계조사 개선

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	- 한국교육개발원 설명회 참석 후 각 부서 담당자와 통합 회의 실시 - 전년도 조사 애로사항 분석 및 조사 일정/업무 분담 현황 파악 - 데이터 정확도 향상 및 조사 지연 방지 조사 문제점 보완 및 민원 대응 - 고등교육통계조사 시 발생하는 문제점 보완 및 안내 메일 즉각 전달 데이터 입력 관리 - 총괄 관리자가 데이터 입력 상황을 수시로 점검 - 담당자 의견 교류를 통한 원활한 조사 진행 유지
미흡사항	1. 실험실 안전교육 이수 현황 - 연구활동종사자(교수) 및 연구실책임자의 교육 이수율이 낮음 - 연구실 안전문화 정착을 위해 교육 이수율을 높일 필요가 있음 2. 연구물품 구매 절차 및 준수 사항 - 3천만 원 이상 연구물품 구매 시 한국연구재단 심의 필수 - 심의서류 제출 전 총무팀과 사전 협의하여 국가계약법 준수 여부 확인 - 특정 제품 지정 및 물품금액 조정은 법 위반 및 입찰 방해 행위에 해당 - 조달청 사전규격 등록 시 제3자 고발 및 시정 요청 사례 발생, 주의 필요 3. 향후 조치 사항 - 연구실책임자 및 연구활동종사자의 안전교육 이수 독려 강화 - 연구물품 구매 시 관련 법령 및 규정 준수 교육 제공 - 연구실과 행정 부서 간 협업으로 안전성과 효율성 강화
향후 개선방안	1. 실험실 안전교육 - 시기 : 3월 및 9월 시행 - 개선방법 : 국가연구안전정보시스템을 활용하여 실시하고 있는 연구실 안전교육에서 안전교육 마감 2주전부터 매 주단위 모니터링을 실시하여 미이수자를 대상으로 이수를 독려함으로써 연구실책임자 및 연구활동종사자(교수)의 이수율 중간점검 강화 추진 2. 물적자원배정계획 - 시기 : 3월 및 9월 시행 - 개선방법 : 2025-1학기 실험실습기자재심의위원회 개최를 통한 물적 자원 배정계획 수립은 최근 3년 학과별 재정지원(물품구매, 공사 등) 금액, 신입생 충원률, 재학생 충원률 등 학과별 지표를 산출하여 3월 중 학과별 구입 요청에 따라 시장조사를 실시하고 2024학년도 예산 기준(1,756,597,400원)으로 순차별 지원 예정이며 추가적인 배정 예산에 대해서는 2차 실험실습기자재심의위원회 개최를 통하여 배정계획 재수립 후 집행 3. 구매관제집합교육 - 시기 : 4월~6월 및 10월~12월 시행 - 개선방법 : 2025학년도 구매 관련 집합 연수(한국사학진흥재단, 전문대학협의회 등)를 담당자별 2회(하반기 1회, 상반기 1회) 이상 참여하여 타기관, 대학의 감사지적사례를 통하여 국가계약법을 이해하고 교내 종합정보시스템 또는 현장 교육을 통하여 행정부서 및 사업단별 구매담당자에게 구매 업무 프로세스 안내 예정

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[평생교육학사지원팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 평생교육학사지원팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	지역연계형 평생교육 프로그램 개발 및 운영을 통한 평생교육 및 직업교육 활성화
▲	
연간 운영 목표	1. 성인학습자 교육수요기반 교육프로그램 개발 및 운영 2. 평생교육 인프라 고도화 및 활성화 3. 지역상생형 직업연계 평생교육 프로그램 개발 및 운영 4. 지역특화형 미래산업 융복합 교육과정 개발

2. 부서현황

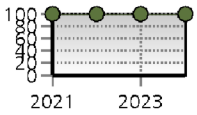
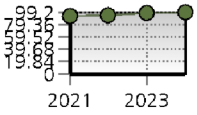
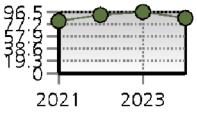
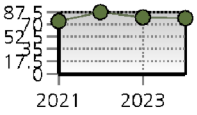
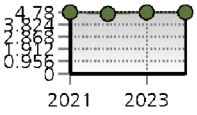
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
정효숙	김미경, 김미선, 이유진,정석현, 정소영	5개	사무분장(7개), 업무(19개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
수강인원 이수율 (명)		5	91.9	94.3	96.85	94.5	99.2	104.97	
자격증 취득률 (%)		5	81.9	91.6	96.5	86	86	100	
평생교육원 모집정원 충원율 (명)		5	74.3	87.5	79.59	78	78.57	100.73	
평생교육원 수강생 만족도 (점)		5	4.73	4.61	4.78	4.5	4.75	105.56	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
평생직업교육지원팀_일반과정	운영계획 수립
	모집홍보계획 수립
	강사섭외 및 임용보고
	교육과정관리
	운영결과보고
평생직업교육지원팀_학점은행제 과정	학습과목평가인정신청
	평가인정 변경신청
	운영계획 수립
	학점은행제 과정관리
	강사섭외 및 임용보고
	국고보조금 신청 및 지급
	현장실습과목 관리
	정보공시
	학습자등록, 학점인정신청, 학위신청
평생직업교육지원팀_외부 위탁 교육과정	외부 위탁 교육과정
평생직업교육지원팀_특별과정	방문간호 간호조무사 양성과정
평생직업교육지원팀_운영위원회 관리	운영위원회 관리
평생직업교육지원팀_통계조사	통계조사
평생직업교육지원팀_제증명 발급	제증명 발급

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 정효숙

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	운영위원회 관리
관리지표	0	

3. 2 김미경

구분	관리수	업무명내용
업무분장	7	운영계획 수립
		모집홍보계획 수립
		강사섭외 및 임용보고
		교육과정관리
		운영결과보고
		통계조사
		제증명 발급
관리지표	5	부서업무 운영실적
		자격증 취득률
		평생교육원 모집정원 충원율
		수강인원 이수율
		평생교육원 수강생 만족도

3. 3 김미선

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	정보공시
관리지표	0	

3. 4 이유진

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	외부 위탁 교육과정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

관리지표	5	부서업무 운영실적
		자격증 취득률
		평생교육원 모집정원 충원율
		수강인원 이수율
		평생교육원 수강생 만족도

3. 5 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 6 정석현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	11	학습과목평가인정신청
		평가인정 변경신청
		운영계획 수립
		학점은행제 과정관리
		강사섭외 및 임용보고
		국고보조금 신청 및 지급
		현장실습과목 관리
		학습자등록, 학점인정신청, 학위신청
		외부 위탁 교육과정
		방문간호 간호조무사 양성과정
		제증명 발급
관리지표	5	부서업무 운영실적
		자격증 취득률
		평생교육원 모집정원 충원율
		수강인원 이수율
		평생교육원 수강생 만족도

3. 7 정소영

구분	관리수	업무명내용

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

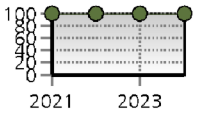
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	평생교육학사지원팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	이유진, 김미경, 정석현
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	80		월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년		3월			
		⑲ 측정단위	%		4월			
		⑳ 난이도	상		5월			
		미래목표	⑳ 2027		6월			
			㉑ 2026		7월			
			㉒ 2025		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선		10월			
			㉕ 하한선		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향		㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		92,100,000	34,206,600	0	2,180,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
김미경	일반과정 업무	0	0	0	0
이유진	외부위탁교육과정	0	0	0	0
정석현	학점은행제 업무	30,000,000	32,100,000	0	0
정석현	학교 밖 교육연계 꿈창작 캠퍼스 운영 (교육청 위탁과정)	2,100,000	500,000	0	2,180,000
정석현	특별과정(방문간호조무사) 업무	60,000,000	1,606,600	0	0
합계		92,100,000	34,206,600	0	2,180,000

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업1 일반과정 업무

프로그램명 또는 업무명/사업명	일반과정 업무	담당자	김미경

운영계획	운영결과
1. 목적 - 평생의 이념에 근거하여 평생교육 일반과정 운영을 통해 지역 성인학습자 평생교육 학습에 이바지하고자 함 2. 필요성 - 평생직업교육기관으로서의 역할을 강화 - 대학평생교육원으로서의 대외적 위상 제고 - 성인학습자 요구에 부응하는 과정 개발 및 제공으로 평생교육 실현	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 지역민 수요도 조사 확대 실시 가. 개선목적 1) 수강생 대상의 제한적 수요 조사로 인한 지역사회 환경분석 및 교육수요도 조사의 한계 극복 나. 개선방법 1) 지역 내 다양한 평생교육박람회 참여 및 교육수요도 조사를 대구전역으로 확대하여 실시 가) 동구청 주관 평생학습 어울마당 체험 부스운영 : 2024.10.19.(토) 나) 북구청 주관 평생학습 페스티벌 체험 부스운영: 2024.10.26.(토) 2) 수요도 조사 내용 개편(※ 조사 설문 양식 파일첨부) 가) 참여 희망 평생교육 프로그램 분야 항목 확대 나) 조사 참여자 직업 분야 항목 개편 2. 평생교육원 안내표지판 추가 설치(※ 설치 사진 파일첨부) 가. 개선목적 1) 평생교육원 건물이 식별불가하다는 다수의 민원 수렴 2) 평생교육원 위치 설명에 대한 민원인의 이해한계 발생 나. 개선방법 1) 문화관 건물 출입구 옆 평생교육원 간판 추가 설치 : 다양한 경로로 접근할 때에도 확인 가능한 위치에 눈에 띄는 컬러로 쉽게 볼 수 있도록 함 2) 기존 안내표지판 위치 변경 : 교내 다른 건물들에서도 식별 가능한 높이 및 위치로 변경(본관, 아트센터쪽에서 쉽게 확인 가능한 위치로 선정) 3) 교내 주차장 내 평생교육원 위치 안내판 변경 부착 : 평생교육원 이전 건물 위치의 안내판으로 변경 3. 홍보 예산 절감 및 집중 홍보 실시 가. 개선목적 1) 수강생 모집을 위한 한정적 예산의 효율적 사용 나. 개선방법 1) 현수막 홍보 확대 : 연계성 있는 강좌들을 단일형태 현수막으로 제작하여 여러개 강좌를 동시에 홍보(예 : ABC왕초보영어, 영어달리기반, 영어스피드반 강좌를 하나로 제작하여 1개의 현수막으로 3개의 강좌를 동시 홍보) 2) 브로슈어 홍보 예산 절감 : 브로슈어 홍보 효과가 투자금액 대비 미미하여, 디자인만 업체의뢰후 자체 인쇄하여 홍보 실시(절감한 브로슈어 홍보예산은 현수막 홍보에 투입) 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 일반과정 업무 ▣ 추진방향 및 목표 1. 다양한 분야의 일반과정 개설을 통한 학습자들의 자기 개발 및 역량 강화 2. 지역 맞춤형 프로그램 개설로 지역민의 학습욕구 충족 및지역사회 평생학습 발전에 기여 ▣ [Plan 단계 - 계획 단계의 추진실적] 1. 신규강좌 개발 가. 추진내용 : 계절, 지역 환경(동향) 및 수요도조사결과 등을 반영한 (자격)강좌 개발 및 신규 강사 섭외 나. 개발결과 : 11개 신규강좌 개발 1) 봄학기 : 2개 강좌

목적 및 필요성			가) 한문고전 인문학 나) 생활관상학 2) 여름학기 : 6 개 강좌 가) 레지오프로젝트교육지도사2급 (유아교육자대상) 나) 의료커뮤니케이션전문가2급 (보건의료재직자대상) 다) 생활지원사2급 라) 한글새움-한글쓰기지도자2급 마) 업사이클링 양말목공예 바) 비즈공예 3) 가을학기 : 2개 강좌 가) 파크골프2급 지도자과정 나) 생활지원사1급 4) 겨울학기 : 1개 강좌 가) 마음까지 따뜻해지는 뜨개질 2. 학기별 운영 일정 계획 가.추진내용 : 기존 운영 강좌 학기별 개강 일정조율 및 계획 나. 추진결과 1) 봄학기 (3월초) 2) 여름학기 (6월초) 3) 가을학기 (9월초) 4) 겨울학기 (12월초) 다. 계획결과 환류 1) 강사별 개강일 조율 및 확정 2) 브로슈어 제작 내용 확정 3) 현수막 제작 내용 확정 3. 확정된 내용 공문 결재 ▣ [Do 단계 - 시행 단계의 추진실적] 1. 개설강좌 홍보 및 수강생 모집 시작 가. 홍보시기 : 2, 5, 8, 11월 나. 홍보방법 1) 브로슈어 제작 (디자인 업체 의뢰) 2) 게릴라현수막 출력 및 게시 가) 북구 인근 대단지 아파트 일대 게시 나) 차량 이동이 많은 주요 도로 일대 게시 3) 이오피스 게시 4) 평생교육원 홈페이지 게시 5) 문자 발송 : 기존 개인 정보 동의 수강생 대상발송 6) 강사 개별 SNS, 블로그 등을 활용하여 홍보 2. 강좌별 강의실 배정 가. 강좌의 특성 및 수강 접수 현황 등을 파악하여 적합한 강의실 배정 1) 문화관 403호 - 문화예술관련 강좌 2) 문화관 404,406호 - 영어관련 강좌 3) 문화관 405호 - 인문교양관련 강좌 3. 학기별 시간표 작성 및 안내 가. 강의실 및 강사 배정 확인 (중복 배정 여부 확인) 나. 수강생별 수업일정 문자 발송 4. 수강 접수 진행 가. 전화,인터넷,방문 접수 나. 전화,방문접수 (수강신청서 작성) 내용 홈페이지 입력 다. 인터넷접수 신청 내용 확인 관련 문자 발송 라. 강의실, 수업시간, 수강료 납부, 교재 및 준비물 공지 연락 마. 수강료 납부 여부 수시 확인 바. 접수인원 1) 봄학기 : 170명 2) 여름학기 : 139명 3) 가을학기 : 156명 4) 겨울학기 : 접수 진행 중 5. 최종 등록인원 파악 가. 최종 개강 강좌 확정 1) 접수자의 등록여부를 개강일 3일전 최종확인 후, 개설강좌 개강 여부 파악 2) 강사료, 수업관련 경비 지출 등을 감안하여 최종 등록율이 저조할 경우, 등록자들에게 폐강 확정 연락 3) 개강이 확정된 강좌의 경우, 강사와 수강생들에게 최종 확정된 개강 관련 내용 고지 나. 등록인원

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

		추진실적	1) 봄학기 : 148명 2) 여름학기 : 118명 3) 가을학기 : 139명 등록 4) 겨울학기 : 등록 진행 중 6. 개강 강좌 강사임용 및 강의계획 보고 가. 개강이 확정된 강좌에 한해 강사이력서 및 최종 강의 계획서를 수합하여 공문 결재 나. 강사임용 현황 1) 봄학기 : 14명 2) 여름학기 : 18명 3) 가을학기 : 13명 4) 겨울학기 : 임용 진행 중 7. 특별과정 운영 가. 지자체 연계 특별과정 운영 1) 과 정 명 : 군위군 장애인 한지공예교육 2) 운영기간 : 2024.11.01.(금) ~ 2024.12.13.(금) 3) 수강대상 : 군위군 내 거주 장애인 19명 4) 교육횟수 : 7회 (매주 금) 1일3시간씩 총 21시간 5) 수 강 료 : 평생교육바우처 활용 (35만원) ▣ [Check 단계 - 중간점검 및 결과보고] 1. 수강현황 점검 가. 강좌별 장기 결석자 파악 후 개별연락 조치 나. 환불자 발생 시 환불관련 기안 후 평생교육법에 근거하여 환불금액 책정 후 공문 결재 및 환불 진행 1) 환불현황 가) 봄학기 : 2명 나) 여름학기 : 1명 다) 가을학기 : 1명 라) 겨울학기 : 0명 2. 최종 수강 인원 확인 가. 강좌 종료일 기준 최종 수강인원을 강좌별로 파악 1) 평생교육원규정 강사료 지급기준에 근거하여 강사료 책정 2) 강사료 지급 관련 공문 결재 3) 학기별 최종 수강 인원 가) 봄학기 : 146명 나) 여름학기 : 117명 다) 가을학기 : 138명 라) 겨울학기 : 수강 진행 중 3. 강좌 이수자 관리 가. 수료증 발급 1) 강좌 종료일을 기준으로 총장명의의 수료증 발급 나. 이수 인원 가) 봄학기 : 146명 나) 여름학기 : 117명 다) 가을학기 : 138명 라) 겨울학기 : 수강 진행 중 다. 수강만족도 조사 및 요구도 조사 실시 1) 강좌 종료일 수강생 대상 만족도 조사 진행 2) 만족도 조사 결과 가) 봄학기 : 4.57점(5점 만점) 니) 여름학기 : 4.89점(5점 만점) 다) 가을학기 : 4.92점(5점 만점) 라) 겨울학기 : 강좌 운영 중 - 차기 동일강좌 개설에 조사 만족도 조사결과 반영 라. 기초강좌 운영 종료에 따른 심화 강좌 개설 1) 기초수강생을 대상으로 연계 수강 홍보 및 등록 실시 2) 심화강좌 연계 과정 개설 실적 가) 개설과정 수 : 1개 나) 개설과정 : 생활지원사 1급 4. 운영 결과 보고서 작성 및 제출 가. 모든 강좌 종료 후 만족도 및 요구도 결과를 바탕으로 운영 결과 보고서 공문 결재 1) 봄학기 : 7월 운영 결과 보고 완료 2) 여름학기 : 9월 운영 결과 보고 완료 3) 가을학기 : 12월 운영 결과 보고 완료
	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) [전년도 일반과정 업무 운영 개선계획] : 2건		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	▣ 지역민 수요 조사 확대 실시 ㄴ(문제점) 기존 일반과정 수강생 대상 제한적 수요 조사 실시로 신규 수강생 유입 및 신규 강좌 개설 한계 발생 ㄴ(문제점) 산업동향 분석 및 지역민 교육 수요도 반영 필요 ㄴ(계획) 외부 위탁 지원 사업(하이브사업 포함) 수강생 대상 수요 조사 실시 ㄴ(계획) 북구청 평생학습박람회 등 유관기관 행사 참여 ㄴ(계획) 북구청 중장기발전계획 자료 분석을 통한 산업동향 파악 ▣ 평생교육원 홍보 확대 및 표시 추가 설치 ㄴ(문제점) 평생교육원을 찾아오기 힘들다는 민원 다수 발생 ㄴ(문제점) 평생교육원의 위치 설명 및 이해에 대한 한계 ㄴ(문제점) 타이트한 홍보 예산에 따른 홍보 방안 개선 필요 ㄴ(계획) 브로슈어 디자인 후 PDF 파일 활용 홍보 (브로슈어 미출력으로 인한 홍보 예산 절감) ㄴ(계획) 실질적으로 홍보 효과가 큰 홍보 방법분석 및 홍보 예산 집중 투자 세부업무명 : 일반과정 업무 ▣ 세부 추진 내용 및 방법 1. 산업동향 분석 및 지역민 수요도 설문조사 실시 가. 대상 1) 지역 주민 (평생교육박람회, 북구청 중장기 발전계획 문헌) 2) 외부기관 위탁 프로그램 수강생, 헬스매니지먼트센터 이용 일반회원 등 나. 조사 방법 1) 지역 기관 발간 자료 등을 활용한 대외환경 조사 2) 설문조사 실시 ㄴ조사항목 : 기본정보, 평생교육원 프로그램 정보습득 방법, 개설 희망 강좌, 운영시간, 교육방향, 만족도 등 다. 활용 방안		4) 겨울학기 : 운영 중 5. 특별과정 운영 결과 보고 가. 운영 결과 보고 공문 결재 (기안 중) 나. 장애인 한지공예교육 수료 현황 1) 19명 수강 / 19명 수료 ▣ [Action 단계 - 공유 및 환류] 1. 지차체 주관 박람회 참여를 통한 평생교육과정 홍보로 지역 내 교육 내용 공유 가. 추진내용 1) 박람회 참여 유관기관 정보공유 및 소통 2) 체험부스운영을 통한 평생교육원 강좌 홍보 나. 참여실적 1) 동구청 주관 평생학습 어울마당(10/19) 2) 북구청 주관 평생학습 페스티벌(10/26) 2. 수강생 만족도 조사 결과의 환류 가. 수강생 대상 교육 요구도 조사 결과를 반영한 신규강좌 개설 1) 업사이클링 양말목공예 2) 비즈공예 나. 지차제 주최 박람회 참여자 대상 교육 요구도 조사 결과를 반영한 신규강좌 2025년 개설 예정 다. 강좌별 만족도를 강사에게 공유하여 차기 과정 교육시 보완 반영하여 개설 1) 여행(어반)스케치 펜드로잉 수채화 강사 교체 가) 봄학기 여행(어반)스케치강좌 강사의 개인 일정에 따른 휴,보강 횟수가 많아짐에 따른 수강생의 만족도 조사 결과 반영 - 조치결과 : 여름학기 강사 교체 (김규린 강사) 2) 수업시간 점검 가) 일부 강사가 수업 시간을 채우지 않고, 일찍 종료하여 수업 내용이 부족하다는 만족도 조사 결과 반영 - 조치결과 : 강사님들께 수업시간 엄수 고지 및 수업 종료 시간 모니터링 실시 3. 특별과정 운영 결과 공유 가. 장애인 한지공예교육 성과공유회 개최 1) 일시 : 2024. 12. 20.(금) 10시 2) 참석자 : 군위군 관계자, 교육강사, 교육생, 장애인 협회관계자, 평생교육원 관계자 (팀장, 팀원) 3) 장소 : 군위군청 장애인 협회 내 강의실 4) 내용 : 축사, 기조강연, 교육과정 설명, 수료증 전달, 표창장 수여, 단체 사진촬영, 만족도 조사 및 토론

	1) 일반강좌 신규 개발 또는 기존 강좌 운영 개선에 반영 2. 외부기관 위탁과정 연계 또는 연속 과정 개설 가. 외부위탁 과정 - 대구광역시 : 평생교육 활성화 지원사업 - 북구청 : 지방보조금 사업, 전문인력 양성사업 - 대구광시행복진흥사회서비스원 : 대구시민 맞춤형 프로그램, 지역기반 평생학습 활성화 지원사업 나. 개설 수요도 조사 - 외부위탁 과정 참여 수강생 대상 연계 또는 연속 과정 참여의사 파악 다. 연속 또는 연계 방법 : 동일 프로그램 또는 심화반 개설 라. 개설 시기 : 일반과정 봄, 여름, 가을, 겨울 학기 ▣ 2024년 일반과정 운영 일정 1. 모집대상 : 만19세 이상 성인학습자 2. 추진일정 : 2024. 3 ~ 2025. 2 예정 3. 모집인원 : 약 500명 4. 추진방법 가. 1,4,7,11월 : 학기별(봄,여름,가을,겨울) 운영계획 수립 나. 2,5,8,12월 : 학기별(봄,여름,가을,겨울) 홍보 실시 1) 홍보방안 - 브로슈어 디자인 및 게시 (종합정보시스템, 평생교육원 홈페이지) - 대자보 디자인 및 게시 (교내 게시판 10곳 부착) - 문자 홍보 (기존 수강생 약 2,000명 대상 LMS 메시지 발송) - 현수막 홍보 (한 학기당 100여개의 게릴라 현수막 게시) 다. 2024.3월~2025.2월 : 학기별(봄,여름,가을,겨울) 과정 운영		

첨부파일
2024 개편 평생교육 요구도 조사지.hwp

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	① 평생교육원 수요조사 실시 : 1건 이상 ② 수강생 만족도 점수 4.62점 달성 기대	정량적 성과	1. 대구전역 지역민 대상 평생교육원 수요 조사 실시 : 2회 가. 동구 평생학습 어울마당(10/19) 1) 수요도 조사 건 수 : 121건 나. 북구 평생학습 페스티벌(10/26) 1) 수요도 조사 건 수 : 100건 2. 수강생 만족도 점수 평균 4.65점 달성(겨울학기 제외) ※ 목표값 대비 0.3점 상승 3. 신규 개발 강좌 11개 개설 가. 봄학기 : 생활관상학 외 1개 강좌 나. 여름학기 : 레지오프로젝트교육지도사2급외 5개 강좌 다. 가을학기 : 파크골프2급 지도자과정 외 1개 강좌 라. 겨울학기 : 마음까지 따뜻해지는 뜨개질 1개 강좌 4. 특별과정 1개 과정 개설 가. 군위군 장애인한지공예교육 5. 과정 운영 관련 언론 보도 7건 가. 장애인 한지공예교육 성과공유회 관련 보도 1) 대경일보 (2024.12.20자) 2) 프라임경제 (2024.12.20자) 3) 교수신문 (2024.12.20자) 4) 베리타스알파 (2024.12.20자) 5) 한국대학신문 (2024.12.20자) 6) 헤럴드경제 (2024.12.21자) 7) 국제뉴스 (2024.12.25자)
정성적 기대성과	① 수요자 맞춤형 강좌 개설로 중도탈락 개선 및만족도 향상 기대 ② 외부기관 연계과정 개설로 수강생들의 전문성 향상 및 평생교육원 수입 증가 기대 ③ 외부기관과의 협력으로 발전된 평생 교육 시스템 구축 및 지역사회 평생 교육 수준 및 경쟁력 향상 기대 ④ 다양한 연령층과 관심사를 고려한 교육 프로그램 제공으로 지역 주민의 지속적 자기 계발 및 성장에 기여	정성적 성과	1. 외부기관과의 협력으로 지역사회 평생교육 발전에 기여 2. 지속적인 수강생 관리로 중도 포기 방지 및 환불자 감소 3. 자격취득 강좌 운영을 통한 수강생의 전문성및 기술 향상 4. 다양한 연령층을 대상으로 한 강좌 진행으로수강생들의 사회적 연대감 증진 5. 평생교육 강좌 수강을 통한 수강생들의 자기개발 및 역량 강화 6. 지역 내 장애인을 대상으로 하는 강좌 개설로 지역 내 다양한 계층의 학습 참여를 지원함으로써 지역사회와교육 참여자들을 연결해주는 네트워크 제공 7. 교육운영을 통해 장애인들의 사회적 활동 도움 및 성과공유회 개최로 사람들의 장애인에 대한 학습 능력 인식 개선
문제점 분석 및 환류계획			
	【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 】▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 평생학습과 관련된 다양한 지역 내 행사 참여 확대 가. 동구 평생학습 어울마당 참여 (2024.10.19.(토)) 나. 북구 평생학습 페스티벌 참가 (2024.10.26.(토)) 다. 추진성과 1) 평생교육 유관기관 커뮤니티 형성 2) 지역민을 대상으로 하는 수요도 조사 확대 실시로 제한적 수요 조사 한계 극복 3) 다양한 타기관 프로그램 벤치마킹 2. 수요자 맞춤형 교육과정 설계를 위한 교육 수요도 조사 내용 개편 가. 다양한 직업군들의 요구와 관심 파악을 위해 수요도 조사 내용 일부 수정 1) 참여 희망 평생교육 프로그램 분야 항목 확대 2) 조사 참여자 직업 분야 항목 개편 나. 추진성과		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

<table>
<tr><td>전년대비
개선실적</td><td colspan="3">1) 간결해진 설문 항목으로 질문의 명확성이 높아져 응답자들의 질문 이해도 향상 → 설문 조사 결과의 질적 향상
2) 선택항목을 개편함에 따라 데이터 분석 용이 → 설문조사 데이터 분석이 일관되고 효율적으로 이루어짐
3. 평생교육원 안내 표지판 추가 설치로 편의성 및 시인성 향상
가. 학습자들의 방문을 편리하게 하고자 다양한 위치에서 평생교육원 식별이 가능한 안내표지판 위치 변경 및 추가 설치
1) 문화관 건물 출입구 옆 평생교육원 간판 추가 설치
2) 기존 간판 위치 변경(본관과 아트센터쪽 확인 가능 위치)
3) 교내 주차장 내 평생교육원 가는 길 안내문 변경 부착
나. 추진성과
1) 방문자들이 평생교육원 시설을 쉽게 찾을 수 있어 편의성이 증대됨
2) 평생교육원 위치 정보에 대한 정보 제공이 원활하게 이루어져 이용자들의 혼란 감소
3) 방문자들의 표지판 추가설치에 대한 긍정적인 피드백
4. 홍보 예산 절감 및 집중 홍보 실시
가. 한정적 예산의 효율적 사용을 위한 일부 홍보 방식 변경
1) 연계성 있는 강좌들의 단일형태 현수막 제작진행으로 현수막 홍보 매수 확대
2) 브로슈어 자체 출력(업체를 통한 출력은 최소 주문 수량이 있으며, 최소 수량으로 출력한 브로슈어를 전체소진하기에는 한계가 있어 원 내 자체 출력으로 출력비용 절감
나. 추진성과
1) 강좌 특성에 따른 현수막 제작으로 평생교육원 운영강좌의 특성 파악 수월
2) 여러 강좌를 동시에 확인할 수 있어 전반적인 수강 관련 문의 증가
5. 평생교육원 홈페이지 개편
가. 기존 홈페이지는 익스플로러에서만 접근가능한 방식이라 수강생들이 활용하기엔 많은 불편함이 존재
1) 크롬, 엣지, 모바일버전 홈페이지 접속이 가능토록 하여 강좌 신청 및 수강 관련 내용 확인이 편리하도록 시스템 개발
나. 추진성과
1) 최신화(디자인 및 접근방법)된 홈페이지 개편으로 평생교육원 이미지 개선
2) 홈페이지 동시접속으로 인한 오류 감소로 수강생 및 사용자들의 만족도 향상
6. 지역 내 다양한 계층을 대상으로 하는 강좌 개설
가. 지자체 연계 장애인 대상 교육 실시
1) 군위군 장애인 한지공예교육 개설 및 운영
2) 운영 종료 후, 수강생들의 작품을 전시하고 성과를 공유하는 성과공유회 개최
3) 성과 공유와 관련한 언론 보도 실시
나. 추진성과
1) 지자체 연계 평생교육 프로그램의 확대 운영
2) 다양한 계층(장애인)을 대상으로 하는 교육으로 평생교육원의 대외 이미지 제고에 기여
3) 한지공예교육 작품 전시를 통한 장애인의 성취감 및 자존감 고취</td></tr>
<tr><td>문제점분석
및 보완사항</td><td>1. 교육과정 난이도 설정 및 교육 목표 설정의 어려움
2. 유료강좌 수강을 희망하는 학습자 수 감소

3. 강사료 지급 방식에 따른 강사들의 사기 저하및 불만 증가</td><td>개선 및
환류계획</td><td>1. 교육과정 난이도 설정 및 교육 목표 설정의 어려움
가. 현안
1) ABC왕초보영어(초급)와 영어달리기반(중급)의 난이도 격차가 심함
2) ABC왕초보영어(초급) 이수 후 난이도를 높인 영어달리기반 (중급) 수업에서 중도 포기자 발생(다시 초급단계에서 계속 머무르게 됨)
3) ABC왕초보영어(초급)의 수강인원 포화 상태
- 2024년 가을학기 모집정원 초과 (20명 정원/21명 수강)
나. 개선안
1) 현재의 왕초보반과 중급반의 중간단계반 신규개설 - 개설과정 : 왕초보, 초급, 중급, 고급의 4단계 개편 운영
- 강사섭외 : 기존 수강생들의 학습수준을 잘 파악하고 있는 ABC왕초보영어(초급)의 강사가 중간단계반 운영
- 개설일정 : 2025.3월 (봄학기)
- 수강료 책정 : 기존 영어강좌들과 동일

2. 유료강좌 수강을 희망하는 학습자 수 감소
가. 현안
1) 지자체 및 정부재정지원사업 확대로 무료운영 강좌가 증가
2) 유료 강좌 수강생 모집의 어려움 발생
나. 개선안
1) 금액적 부담을 줄일 수 있는 단기운영강좌개설 확대
- 원데이클래스, 미니강좌 등
2) 트렌디 강좌를 개발하여 유료강좌 수강생 확대 모집</td></tr>
</table>

			3. 강사료 지급 방식에 대한 강사 불만 증가 및 사기 저하 가. 현안 1) 강좌별 수입에 따른 강사료 지급 - 1~10명 : 수강료 수입의 50% 강사료 지급 - 11~20명 : 수강료 수입의 60% 강사료 지급 - 21명이상 : 수강료 수입의 70% 강사료 지급 2) 강사료 지급액을 높이기 위해 강사들의 수강료 인상 요청으로 수강생이 현저히 감소 나. 개선안 1) 강사료 지급 방식에 관한 규정 개편 논의 계획 - 시간당 강사료 지급방식으로 변경 또는 수강료 수입 대비 강사료 지급액 인상안 검토

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 외부위탁교육과정

프로그램명 또는 업무명/사업명	외부위탁교육과정	담당자	이유진

운영계획	운영결과
1. 목적 - 광역자치단체 위탁 사업을 유치하여 맞춤형 평생교육 프로그램을 통해 지역민의 교육 욕구 충족 2. 필요성 - 지자체와 대학간의 협력 및 연계되는 교육과정 개발 필요 - 대구시와 연계한 시민 맞춤형 교육과정 개발 및 운영	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 스포츠 테이핑 실습방법 점검 및 개선 가. 문제점 : 스포츠 테이핑 실습수업을 위해 상의 탈의 한 수강생(남성)에게 시연하는 교육방식에 대한 불만 제기 나. 개선목적 : 수강생에게 심리적으로 불쾌감을 줄 수 있는 상황을 사전에 방지 다. 개선방법 1) 선발 과정에서 수업에 대한 세부 내용 사전 고지 2) 교육과정의 특성상 필수 실습교육에 대한 내용을 안내하고 수강생 전체 동의를 받아 진행(미동의자 발생 시 시청각 자료 및 마네킹을 통한시연으로 진행) 2. 수강생 만족도 조사를 통한 수요 기반 심화형 연계 프로그램 운영 가. 문제점 : 위탁 교육 이후 연계할수 있는 심화프로그램의 부재 나. 개선목적 : 학습자 요구에 맞춘 단계별 연계 교육 실시 다. 개선방법 : 기존 운영과정에서 심화 내용을 추가하여 차년도 위탁교육 시 개설 반영 라. 개선사항 1) 스포츠 테이핑(심화) 과정 운영 : 근육별 세부 스트레칭 방법 추가 및 개인별 맞춤 피드백 교육 2) 아로마 심화 과정 : 아로마 뷰티 DIY 강사 자격증 취득 과정 기획 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 외부위탁교육과정 ▣ 추진방향 및 목표 1. 지자체와 대학간의 협력 및 연계 프로그램 개발 및 운영 2. 외부(지자체) 위탁 사업을 유치하여 맞춤형평생교육 프로그램 제공 및 지역민에 교육 기회 제공 ▣ [Plan 단계 ? 계획 단계의 추진실적] 1. 공고 확인 및 사업계획 수립 가. 공고시기 : 3월, 6월 2.. 프로그램 운영 계획서 제출 가. 대구시행복진흥사회서비스원 : 2024. 03. 25~04. 05 나. 북구청(평생교육기관 우수프로그램 지원사업) : 2024. 06. 25~07. 10 다. 북구청(전문인력 양성과정) : 2024. 06.26~07. 25 3. 지자체 및 사업내용별 세부 프로그램 구성 가. 사업내용 및 운영기간 1) 대구시행복진흥사회서비스원 - 정리수납전문가 과정 / 7월~9월 2) 북구청(평생교육기관 우수프로그램 지원사업) - 스포츠 테이핑 과정 / 9월~11월 3) 북구청(전문인력 양성과정) - 아로마 뷰티 DIY 전문가 과정 / 9월~12월 4. 사업비 가. 대구시행복진흥사회서비스원(정리수납 전문가 과정): 4,000,000원 나. 북구청(스포츠 테이핑 과정) : 4,140,000원

목적 및 필요성		추진실적	다. 북구청(아로마 뷰티 DIY 전문가 과정) :9,125,000원 5. 수강생 모집 및 홍보계획 수립 가. 전단지 배부 및 게릴라 현수막 홍보 실시 예정 6. 사업 운영관련 지침 오프라인 교육 참석 가. 지방보조금 보탬e교육(집행 및 정산 과정교육) ▣ [Do 단계 ? 시행 단계의 추진실적] 1. 홍보 및 모집 실시 가. 홍보시기 : 6월, 8월 나. 홍보방법 1) 평생교육원 내 전단지 배부 2) 게릴라 현수막 북구 지역 내 20곳 2. 수강생 선발 및 관리 가. 학습자 선발 계획 1) 방문접수 또는 전화접수 2) 선순위자 우선선발 : 기초생활 수급자, 차상위 계층, 한부모 가족, 여성가장(미성년자 부양) 3) 선순위자 정원 초과시 청년(만 18세~39세) 우선선발 4) 선순위자 정원 미달시 차순위신청자(일반주민) 중 무작위 추첨 선발 5) 자격증 취득률 향상을 위해 이수 이후 과정 관련 직업군 종사 희망자 우선 선발 나. 학습자 관리 계획 1) 수강생 명부 작성 및 출석사항 관리 2) SMS 발송 : 중도 포기 방지 및 이수율 향상을 위한 수업 안내 및 출석 독려 3. 수강생 모집 결과 가. 과정별 모집인원 1) 대구시행복진흥사회서비스원(정리수납 전문가 과정) : 25명 접수/20명 선발 2) 북구청(스포츠 테이핑 과정) : 26명 접수/20명 선발 3) 북구청(아로마 뷰티 DIY 전문가 과정) : 40명 접수/20명 선발 4. 프로그램 운영 가. 교육 세부일정 1) 대구시행복진흥사회서비스원(정리수납 전문가 과정) : 2024. 07. 01~09. 09 (10주차/ 20시간) 2) 북구청(스포츠 테이핑 과정 : 2024. 09.10~11. 26(10주차/20시간) 3) 북구청(아로마 뷰티 DIY 전문가 과정) :2024. 09. 19~12. 12(12주차/24시간) 나. 개강식 및 오리엔테이션 실시 1) 수강생 및 강사 대상 오리엔테이션 실시 2) 사업 취지 및 목표에 대한 설명 다. 수강생 관리 1) 출석 독려 카카오톡 메세지 발송 및 유선연락 2) 개강 후 2회차 이상 연속 결석시 후순위 선발 라. 학사 관리 1) 자격득 취득률 향상을 위한 독려 2) 교육과정 80% 이상 출석자 이수처리 마. 수료증 발급 및 수료식 실시 5. 프로그램 운영 종료 및 만족도 조사 실시 가. 교육생 만족도(교육과정,교육환경,강사진 등) 조사 실시 1) 자격 강좌 및 교양 강좌의 선호도가 높음 2) 올해 진행한 과정의 심화 과정에 대한 요청 나. 차년도 계획 환류 1) 지자체 및 외부기관과의 유기적 소통으로 다양한 인적자원을 추가 확보함으로서 수요 맞춤형 프로그램 기획 2) 수강생들의 건의사항을 반영하여 차년도지자체 사업 공모에 심화과정 기획 및 신청 ▣ [Check 단계 ? 중간점검 및 결과보고] 1. 사업운영 결과 보고서 작성 및 제출

			가. 사업종료 후 사업추진 결과보고서 및 정산 보고서 제출 나. 정산 마감 시 착수계 제출 및 이자 반환 실시 2. 운영 결과 가. 정량적 성과 1) 대구시행복진흥사회서비스원(정리수납 전문가 과정) 가) 충원 20명 나) 과정이수 19명 다) 만족도 97점 라) 자격증 취득자 8명 2) 북구청(스포츠 테이핑 과정) 가) 충원 20명 나) 과정이수 20명 다) 만족도 97점 3) 북구청(아로마 뷰티 DIY 전문가 과정) 가) 충원 20명 나) 과정이수 20명 다) 만족도 98.2% 라) 자격증 취득자 15명 나. 정성적 성과 1) 수강생의 자발적 학습 모임 결성 : 1개 모임 2) 강사님이 운영하는 밴드를 통한 수업 정보 공유 : 유대감 형성으로 지속적 동기 부여 및 수업 참여율 제고 3) 전문자격 취득을 통한 직업역량 강화 및 취업 기회 확대 4) 재능기부 및 봉사활동 등으로 환원하여 지역주민과 공유 ▣ [Action 단계 ? 공유 및 환류] 1. 글로컬대학30사업을 연계한 평생교육 박람회 참여로 지역민 대상 교육실적 공유 가. 글로컬30사업 연계 평생학습 프로그램 운영 1) 프로그램명 : 지자체 연계 초광역 찾아가는 평생학습 프로그램 2) 운영내용 : 글로컬30사업 홍보, 지자체 연계 프로그램 체험부스 운영 나. 지자체 행사 홍보 및 체험부스 운영 1) 동구청 주관 평생학습 어울마당(10/19) 2) 북구청 주관 평생학습 페스티벌(10/26) 가) 참가기관 단체 회의 (24.10.8) 실시 : 기관별 협조사항 및 행정사항 안내 및 협의 다. 지역사회 홍보 및 교육내용 공유 1) 지자체 행사 교내 전단 홍보 실시 2) 박람회 참가자 대상 평생직업교육 요구도 및 만족도 조사 실시 2. 사업별 결과보고서 현황 분석을 통한 차년도 계획 수립 가. 사업별 지자체와의 지속적인 소통 1) 차년도 연계 프로그램 운영을 위한 교육과정 건의 2) 사업공모 계획 및 공고일정 파악 나. 수요맞춤형 프로그램 개발 1) 지자체 주최 박람회 및 교육과정 수강생 요구도를 반 영한 프로그램 기획 2) 인적자원 확보를 위한 분석 및 자료 탐색 3. 평생직업교육 거버넌스 구축을 위한 평생교육 유관기관과의 협약 체결 가. 차년도 지자체 위탁교육사업 및 글로컬대학30사업 운영을 위한 지역 평생교육 유관기관과 협약실시 5건 1) 2024.12.3. : 한국평생직업학원, 대구평생교육원 2) 2024.12.6. : 대한평생교육원, 서대구주간보호센터, 국제평생교육원
	□ 대구시 위탁 사업 프로그램 개발 및 운영 1. 추진내용 - 사 업 명 : 대학 평생교육 활성화 지원사업 - 사업취지 : 대학의 우수한 인프라를 활용하여 지역민의 맞춤형 직업교육 및 특별교육 시행 2. 추진방법 - 과 정 명 : 디지털 활용 캘리그라피스트 양성과정 - 사 업 비 : 7,200,000원 - 교육기간 : 2024. 5. 21 ~ 9. 3 / 15주 (45시간) - 교육인원 : 구직희망자, 경력보유자 및 은퇴예정자 등 지역민 20명 - 수강생 관리방안 * 무료강좌의 특성상 발생되는 중도 포기자 및 낮은 출석률에 대한 보완책 마련 * 중도 포기 방지 및 이수율 향상을 위한 출석 독려제 실시 * 자격증 취득률 향상을 위해 이수 이후 과정관련 직업군 종사 희망자 우선으로 선발 - 사회공헌 * 수업의 결과물을 지역 소상공인 등 필요한 물품으로 제작하여 지원 * 재능기부 및 봉사활동 등으로 환원하여 지역주민과 공유 □ 북구청 위탁 - 지방보조금 지원사업 프로그램 개발 및 운영 1. 추진내용 - 사 업 명 : 지방보조금지원 평생학습기관 우수프로그램 지원사업 - 사업취지 : 지역사회의 학습공동체 형성 및 평생학습 진흥을 위한 교육 분위기 조성 2. 추진방법 - 과 정 명 : 부상방지 운동요법 및 통증완화 스포츠테이핑 과정 - 사 업 비 : 4,500,000원 - 교육기간 : 2024. 7. 20 ~ 10. 5 / 10주 (20시간) - 교육인원 : 북구지역 주민 20명 - 수강생 관리방안 * 무료강좌의 특성상 발생되는 중도 포기자 및 낮은 출석률에 대한 보완책 마련 * 중도 포기 방지 및 이수율 향상을 위한 출석 독려제 실시 - 교육과정 보완사항 * 전년도 사업의 수료생 설문결과 및 요청사항을 반영하여 운영 계획 □ 대구시행복진흥사회서비스원 위탁 - (1) 지역기반 평생학습 네트워크 활성화 지원사업 개발 및		

추진내용 및 방법	운영 1. 추진내용 - 사 업 명 : 지역기반 평생학습 네트워크 활성화지원사업 - 사업취지 : 지역 평생학습 자원을 발굴 및 지원하여 자발적인 지역사회 활동으로 연계될 수 있도록 유형별 교육 프로그램 실시 [1유형] 학습형 일자리 창출 - 지역주민의 직업역량, 취창업 지원을 위한 프로그램 / [2유형] 가족, 세대 간 소통 - 가족 단위 혹은 세대 간 교육 프로그램 2. 추진방법 - 과 정 명 : [1유형] 공간은 넓게 생활은 편리하게, 정리수납전문가 2급 양성과정 / [2유형] 테마가 있는 조부모 아카데미: 대화하는 격대교육 - 사 업 비 : 4,000,000원 / 2,500,000원 - 교육기간 : 2024. 7. 1. ~ 9. 2, 10주 (20시간)/ 2024. 8. 7. ~ 10. 23, 12주 (24시간) - 교육인원 : 정리법에 관심이 있는 주부, 경력단절 여성 및 포장이사 창업을 준비하는 대구 시민누구나 20명/ 조부모세대, 은퇴자 및 예정자 등 20명 □ 대구시행복진흥사회서비스원 위탁 - (2) 대구시민 맞춤형 프로그램 개발 및 운영 1. 추진내용 - 사 업 명 : 대구시민 맞춤형 프로그램 개발 빛 운영 지원사업 - 사업취지 : 교육 소외계층에 친화적인 평생학습 여건을 마련하여 다양한 환경 적응력과 지역사회 자립능력을 향상 및 평생 학습권을 보장받을 수 있도록 맞춤형 평생교육 프로그램 실시 [1유형] 장애인 평생교육 프로그램 - 장애성인 대상 맞춤 평생교육 프로그램 지원 / [3유형] 노인 평생교육 프로그램 - 노인 대상 맞춤 평생교육 프로그램 지원 2. 추진방법 - 과 정 명 : [1유형] 장애 성인을 위한 해피 배드민턴 교실 / [3유형] 신바람 청춘교실, 행복한 노(老)리터 - 사 업 비 : 5,300,000원 / 5,400,000원 - 교육기간 : 2024. 6. 7. ~ 8. 23, 12주 (24시간) / 2024. 5. 10. ~ 7. 26, 12주 (24시간) - 교육인원 : 대구에 주소지를 둔 장애성인 학습자(지적장애인) 8명 / 대구에 주소지를 둔 만 60세 이상 성인 학습자 20명 - 학습자 선발 및 수강생 관리계획 * 선순위자 우선선발 : 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족, 여성가장(미성년자 부양) * 선순위자 정원 초과 시 청년(만18세~39세) 우선 선발 * 선순위자 정원 미달 시 차순위 신청자 중 무작위 추첨 선발		

첨부파일
운영결과보고(정리수납전문가 과정).pdf
운영결과보고(스포츠테이핑 과정).pdf
운영결과보고(아로마 뷰티 DIY전문가 양성과정).pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	[대구시 위탁 사업 프로그램] 1. 대구시 위탁 사업 프로그램 개발 및 운영 1건 2. 수강인원 이수율 90% 3. 수강생 만족도 4.3점(5점 척도) [북구청 위탁사업 프로그램] 1. 북구청 위탁 사업 프로그램 개발 및 운영 1건 2. 수강인원 이수율 85% 3. 수강생 만족도 4.5점(5점 척도) [대구시행복진흥서비스원 위탁사업] 1. 대구시행복진흥사회서비스원 위탁 사업 프로그램 개발 및 운영 1건 2. 공통지표 - 모집 인원수 총합 20명 - 수강인원 이수율 85% 3. 자율성과 - 과정별 수강생 만족도 85점(100점 만점) - 수강생의 자발적 학습모임 수 1개	정량적 성과	[북구청 위탁사업 프로그램] 1. 스포츠 테이핑 과정 가. 충원율 100% (목표대비 달성률 117.6%) 나. 과정이수율 100% (목표대비 달성률117.6%) 다. 만족도 97점 (목표대비 달성률 107.7%) 2. 아로마 뷰티 DIY 전문가 과정 가. 충원율 100% (목표대비 달성률 117.6%) 나. 과정이수율 100% (목표대비 달성률117.6%) 다. 만족도 98.2점 (목표대비 달성률 104.4%) 라. 자격증 취득률 75% (목표대비 달성률93.7%) [대구시행복진흥서비스원 위탁사업] 1. 정리수납 전문가 과정 가. 충원율 100% (목표대비 달성률 100%) 나. 과정이수율 95% (목표대비 달성률 111%) 다. 만족도 97점 (목표대비 달성률 100%) 라. 자격증 취득률 40% (목표대비 달성률 80%)
정성적 기대성과	[대구시 위탁 사업 프로그램] 1. 지역의 구직희망자, 경력보유자 및 은퇴예정자의 직업능력 향상 과정으로 사회참여 유도 2. 지역 특성을 반영한 맞춤형 교육으로 지역민의 평생학습 활성화에 기여 3. 사업의 결과물을 지역사회에 환원함으로서 사회에 공헌 할 수 있는 계기를 마련 [북구청 위탁사업 프로그램] 1. 양질의 교육과정 제공으로 지역민의 사회 경쟁력 강화 2. 북구 주민의 인생 2모작을 위한 직업능력 향상의 기회 제공 [대구시행복진흥서비스원 위탁사업] 1. 실버세대를 위한 맞춤형 교육을 통해 사회적 연결감 강화 및 평생학습 촉진 2. 격대 간의 유대감 강화와 조부모의 부모재교육에 중점을 두어 세대 간 소통 및 이해 증진 기대 3. 체계적이고 표준화된 정리수납 기술 교육을 통해 지역주민의 심리적 안정 및 직업역량 강화	정성적 성과	[북구청 위탁사업 프로그램] 1. 스포츠 테이핑 과정 가. 주민들의 수요에 맞는 평생학습 프로그램제공을 통한 삶의 동기와 활력 부여 나. 실제적 교육과정 및 방법으로 신체적 어려움 해소 다. 북구 주민의 인생 2모작을 위한 직업능력향상 및 기량 강화 2. 아로마 뷰티 DIY 전문가 과정 가. 북구 주민에게 대학과 연계한 체계적이고전문적인 프로그램 경험의 기회 제공 나. 경력단절 및 취창업 준비 중인 주민들의 직업 역량 강화를 위한 전문자격 과정 운영 [대구시행복진흥서비스원 위탁사업] 1. 정리수납 전문가 과정 가. 지역 주민을 위한 맞춤형 교육을 통해 사회적 연결감 강화 및 평생 학습 촉진 나. 주민들의 수요와 산업 특성에 부응하는 직업 연계 프로그램 운영 다. 체계적이고 표준화된 정리수납 기술 교육을 통해 지역 주민의 심리적 안정 및 직업 역량 강화
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 학습자 수요 기반 맞춤형 심화 프로그램 실시(전년도 연계 심화과정 운영) 가. 전년도 수강생 수요 조사에서 지속적인 과정 개설 요청에 따라 기존의 프로그램과 연계하여 심화과정 운영 나. 전년도 운영한 '친환경 아로마테라피 전문가 양성과정'의 설문조사 결과 본 과정과 연계된 강좌를 다수 희망 다. 추진성과 1) 아로마 뷰티 DIY 강사 취득과정 2) 스포츠테이핑과정 2. 글로컬대학30사업 연계 평생교육 박람회 참여 확대 운영 가. 동구 평생학습 어울마당 참여 : 2024. 10. 19 (토) 나. 북구 평생학습 페스티벌 참가 : 2024. 10. 26 (토) 다. 추진성과 1) 대구지역 전역 교육수요도 조사 실시(2회) 2) 평생교육 유관기관 형성 및 다양한 인적 자원 탐색 3) 글로컬대학30사업 홍보 및 지자체 연계 프로그램 체험부스 운영 3. 대구광역시행복진흥사회서비스원 주관 '2024년 평생교육 프로그램 운영 컨설팅 지원사업' 신청 가. 지역 평생교육 전문가의 현장방문 컨설팅 실시 나. 추진성과 1) 차기년도 사업에 현장점검 결과 반영하여 프로그램 기획 및 개발 논의 2) 지자체와의 유기적 커뮤니티 형성 및 지속적 소통 도모 4. 평생직업교육 거버넌스 구축을 위한 평생교육 유관기관과의 협약 체결 가. 차년도 지자체 위탁교육사업 및 글로컬대학30사업 운영을 위한 지역 평생교육 유관기관 협약 실시(5개 기관		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	) 나. 인프라 공유 및 프로그램 연계를 통해 평생교육기관 간 교류 강화		
문제점분석 및 보완사항	▣ 문제점 분석 또는 보완사항 1. 자격 미취득자 발생으로 프로그램 중도탈락및 자격증 취득 실적률 저조 2. 프로그램 수료 이후의 지속적인 활동 지원에 대한 요청 다수 (지자체 협조 필요)	개선 및 환류계획	▣ 개선 및 환류계획 1. 자격 미취득 수강생으로 인한 프로그램 참여도 저하 및 자격득 취득률 저조 가. 현안 1) 기취득자 다수 선발로 인해 자격 미쥐득자 발생 2) 강사의 난이도 설정 및 목표 설정 어려움 3) 자격증 미취득자 발생으로 수업참여도 저하 및 자격증 취득율 미달성 4) 자격증 취득이 필요한 학습자에게 기회 미제공 5) 자격증 발급비 부담으로 자격 취득을 희망하지 않는 수강생이 증가함 나. 개선안 1) 신청과정 중 참여 동기 및 의사 확인을 위한 추가서류 고려 2) 사업취지에 부합하도록 수료이후 취업 및 창업 등의 활용 계획을 하고 있는 실 수요자 중심의 선발이 요구 2. 프로그램 수료 이후의 지속적인 활동 지원에 대한 요청 가. 현안 1) 심화과정 연계 위한 지자체별 재정적 지원 미비 나. 개선안 1) 북구청의 실시 예정인 동아리 지원 사업 연계 요청 2) 과정 수료 이후 추가 연계과정(유료과정)을 개설하여 창업 및 취업 등 직업연계 프로그램 개설이 요구 3) 강좌별 소모임을 구성하여 카카오 단체톡방 운영 및 네이버 밴드등을 통해 지속적인 모임결성의 계기 마련이 필요함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3 학점은행제 업무

프로그램명 또는 업무명/사업명	학점은행제 업무	담당자	정석현

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	□ 목적 o 성인학습자에게 대학 정규 과정 외의 방법으로 학력인정 및 학위취득의 기회를 제공 o 학점은행제 교육과정으로 평생교육의 학습결과를 공정하게 평가 인정하여 성인학습자의 학습력 극대화 및 평생학습권 보장 □ 필요성 o 학점은행제 과정으로 현장실습 과목 운영을 통해 평생교육사 및 사회복지사로서의 사명감과 실천 능력을 함양 o 현장실습 교육과정으로 전문적인 기술 및 지식 등을 직장인 등 성인학습자에게 제공		▣ [plan 단계 - 추진실적] 1. 학점은행제(사회복지현장실습, 평생교육실습) 학사일정 수립 및 모집요강 확정 가. 학점은행제 학사일정 평생교육원 홈페이지 모집요강 공고 나. 학점은행제 모집 홍보 실시 1) 글로벌 이노에듀 외 44개 원격 교육기관 홍보완료 2) 기존 3년간 학점은행제 수강생 대상 홍보 3) 한국사회복지사 협회 유관기관 대상 홍보 4) 평생교육원 홈페이지 모집공고 안내 ▣ [do - 추진실적] 1. 학점은행제 모집 결과 및 운영 가. 수강생 모집 1) 사회복지현장실습 가) 2024년도 1학기 : 60명 모집 나) 2024년도 2학기 : 37명 모집 ※ 수강신청이 저조한 실습 120시간반의효율적 운영을 위해 실습160시간 반과 실습 세미나 통합운영 실시 2) 평생교육실습 가) 2024년도 1학기 : 7명 등록 나. 교육기간 1) 2024-1학기 : 2024. 03.16 ~ 06.22 2) 2024-2학기 : 2024. 09.07 ~ 12.14 다. 오리엔테이션 실시 1) 강사 오리엔테이션 가) 2024년도 1학기 : 2024. 03. 16 나) 2024년도 2학기 : 2024. 09. 07 다) 추진내용 - 출석 및 성적 관련 등 교강사 공지사항 및 기타 행정사항 안내 - 강의평가에 대한 피드백 실시 공지 2) 수강생 오리엔테이션 가) 2024년도 1학기 : 2024. 03. 16 나) 2024년도 2학기 : 2024. 09. 07 다) 추진내용 - 학점은행제 교육 및 학사관리지침 안내 - 국가평생교육진흥원으로 학습자 등록 및학점인정 신청방법에 대한 내용 안내 다. 현장실습 기관 1) 사회복지현장실습 가) 2024-1학기 : 디딤돌 주간보호센터 외43개 기관 나) 2024-2학기 : 가정북구재가노인돌봄센터 외 26개 기관 2) 평생교육실습 가) 2024-1학기 : 목표가 있는 아이들 지역아동 센터 외 3곳 마. 학점은행제 운영현황 보고 1) 국가평생교육진흥원 학점은행제 종합정보시스 템 입력 2) 보고현황 : 학습과정 등록한 학습자 현황, 학습과정의 교강사 현황, 학습과정의 시작일 및 종료일, 학습비 등 사. 실습기관 순회지도 실시 1) 사회복지현장실습 가) 2024-1학기 : 임윤용 강사(24개 기관), 이순희 강사(23개 기관)

		추진실적	나) 2024-2학기 : 임윤용 강사(20개 기관), 이순희 강사(12개 기관) 2) 평생교육실습 가) 2024-1학기 : 신은경 강사 (4개 기관) ▣ [check - 결과보고] 1. 학점은행제 출석 및 성적 보고 가. 실습평가, 실습일지 작성 등을 통한 최종 성적 확인 등 수료 심의 및 교육생 통지 나. 과락자 및 수요 미달자 파악 후 수료 불가함을 교육생에게 통지 2. 교육결과 가. 사회복지현장실습과목 1) 2024-1학기 : 60명 중 60명 수료(충원율100% 수료율 100% 만족도 4.79점) 2) 2024-2학기 : 37명 중 37명 수료(충원율61% 수료율 100% 만족도 4.85점) 나. 평생교육실습과목 1) 2024-1학기 : 7명 중 7명 수료(충원율 70%, 수료율 100%, 만족도 4.88점) 3. 교육성과 가. 실습과목 이수를 통한 사회복지사 및 평생교육사 자격취득, 학점취득 기회 제공 나. 맞춤형 교육개편으로 교육생 만족도 제고 다. 평생교육원 홈페이지 개편을 통하여 기존 익스플로러 및 다양한 버전으로도 인터넷 접속 가능하게 함 ▣ [action - 공유 및 환류] 1. 학점은행제 강사 강의평가 결과 등 피드백 실시 가. 강의평가 결과 보고 후 강사별 평가 결과 통보 나. 재임용 기준 강의평가 점수(3.6점) 미만 해당자 없음 다. 만족도 결과를 차기 과정에 반영하여 수업편성 계획 수립 2.국가평생교육진흥원 학점은행제 출석 및 성적 최종보고 가. 교육부에서 최종확인 후 학점인정 나. 향후 학위 취득 및 자격취득에 학점 반영
	□ 현재 문제점(전년도 분석결과) 1. 전년도 분석 내용 가. 학점은행제 과정 전반적인 수강생 모집 저조 1) 수강생 모집을 위한 맞춤형 홍보 및 학사계획 수립 필요 2) 사회복지현장실습 과목 및 평생교육실습 과목 전반적인 수강생 모집 감소 나. 학점은행제 담당 강사별 강의평가 큰 점수편차에 대한 대처방안 필요 2. 문제점 분석에 따른 개선방안 도출 내용 가. 학점은행제 수강생 유치를 위한 홍보방법의다양화 1) 현장실습 과목 대면 수업에 대한 학사제도 개편 가) 수요자 맞춤형 학사계획 수립 - 평생교육실습, 사회복지현장실습 과목 대면수업 주말반으로 운영 나) 대구 이외 타지역 수강생 유치 2) 원격평생교육기관(이론과목 수강생)대상 홍보강화 3) 학점은행제 과정 개강일 조정을 통한 모집 홍보기간 연장할 수 있는 방안 검토 나. 학점은행제 강의평가 결과에 대한 개인별 피드백 실시 □ 개선방안 1. 수요자 의견을 반영한 학점은행제 실습과목 학사제도 개편 가. 평생교육실습 과목 학사제도 개편 1) 실습 세미나 대면 수업 총 5회 토요일 운영 (총 15시간 / 1회당 3시간) 가. 사회복지 현장실습 과목 학사제도 개편 1) 실습 160시간 : 실습 세미나 대면 수업 총 5회 토요일 운영 (30시간 / 1회당 6시간) 2) 실습 120시간 : 실습 세미나 대면 수업 총 3회 토요일 운영 (18시간 / 1회당 6시간) ※ 실습 120시간 실습 160시간 통합반 운영 2. 학점은행제 과목 홍보 강화 가. (사회복지현장실습, 평생교육실습)실습세미나 과목 집중 홍보 실시 1) 홍보기간 연장 - 학점은행제 모집 및 운영계획 수립 기간을 조정하여 조기 홍보 실시 - 학점은행제 과정 개강일 조정을 통한 홍보기간 연장		

추진내용 및 방법	다. 홍보방법 - 원격기관 이수과목 수강생대상 모집 실시 - 기존 수강 이수자를 대상으로 안내 SMS발송 - 홈페이지 공지를 통한 홍보 다. 강사공지를 통한 원거리 교육생 유치 실시 1) 유치 방법 - 강의 시작 전 강사들에게 원거리 교육생(경북 및 경남)들에게 방문할 수 있도록 공지 및 기관실습 방문비 조정 - 경북 북부지방 및 경남지방에 실습세미나 수업에 대한 안내 실시 2) 유치 내용 - 지속적인 학점은행제 운영에 대한 기관의 이미지 제고를 홍보 및 실습세미나 대면수업 조정을 통하여 편의를 제공하여 수강생 모집 실시 라. (사회복지현장실습) 한국사회복지사협회 자격 관리센터를 통한 현장실습 선정기관 및 실습 전반에 대한 내용 확인 후 공지 및 지속적인 업데이트 실시 1) 공지 기관 : 보건복지부에서 승인한 사회복지현장실습기관 2) 공지내용 : 기관실습 실시기관 선정현황 업데이트시 기관 공지, 실습지도자 및 실습관련 준수사항 3) 공지 및 업데이트방법 - 평생교육원 홈페이지 모집공고 실습 선정기관 및 내용 업데이트 - 야간 및 주말 실습을 원할시 가능한 실습기관 매칭 실시 3. 강의평가 결과에 대한 개인별 피드백 실시 가. 대상 : 직전학기 학점은행제 과목 담당 강사진 나. 피드백 방법 : 평생교육원 홈페이지를 통한 개별 열람 (통계 평가점수 및 개별 평가점수) 다. 피드백 시기 : 강의평가 종료 및 결과보고 후1개월 이내 라. 강의평가 활용 : - (강사 본인)본인 해당 교과목의 강의개선에 적극 활용 - (평생교육원)해당 교강사 재임용에 적용 ▣ 2024학년도 학점은행제 과목 추진일정(사회복지현장실습, 평생교육실습) 1. 과정 개설 및 홍보 가. 1-2월, 7-8월 학습자의 수요도 분석을 통하여 학점은행제 과정 개설 1) 과목명 : 사회복지현장실습, 평생교육실습 2) 교육기간 : 15주 나. 홍보 및 모집 1) 홍보 : 평생교육원 홈페이지에 게시 등 다양한 홍보 2) 모집 : 방문접수, 우편접수를 통해 수강생 모집 2. 학점은행제 강좌 운영 1) 강사 임용 및 교육실시 2) 현장실습과목 중심의 강좌 운영 3. 운영 종료 가. 결과보고(성적보고) 나. 학점은행제 수업 종료 후 강의만족도 조사 실시		

첨부파일
2024-1학기 학점은행제 교육 실시 승인.pdf
2024-2학기 학점은행제(사회복지현장실습) 교육 실시 승인.pdf
2024-1학기 학점은행제 출석 및 성적 보고.pdf

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2024-2학기 학점은행제 출석 및 성적 보고.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 30,000,000원	결산	교비 32,100,000원
정량적 기대성과	1. 학점은행제 과정 모집정원 충원율 : 목표값84.3% (3년 평균 84.2%) 2. 실습세미나 통합 운영반 1개 이상 개설 3. 수강인원 이수율 : 목표값 93.9% (3년 평균93.8%) 기대 4. 학점은행제 수강생 만족도 : 4.7점 (3년 평균4.6%) 달성 기대	정량적 성과	1. 학점은행제 과정 모집인원 : 107명(전년도 :79명) (전년대비 27명 증가), 충원율 75.2% 2. 실습세미나 통합 운영반 2개 개설 운영 3. 수강인원 이수율 : 100% (전년도 97%) 4. 학점은행제 수강생 만족도 : 4.84점
정성적 기대성과	1. 홍보방안 확대 및 원거리 수강생 유치를 통한학점은행제 과목 충원율 향상 2. 과목 이수를 통한 자격취득, 학점취득 기회 제공 3. 실습 전반에 대한 지속적인 공지 및 업데이트를 통한 수강생 만족도 제고	정성적 성과	1. 실습과목 이수를 통해 자격취득 기회를 제공하여 사회복지사 및 평생교육사로써 지역사회에 취업기회 제공 2. 학점은행제 운영을 통한 평생직업 교육체제 마련 및 지역사회 상생 협력체제 구축 3. 맞춤형 공지를 통한 수강생들의 교육기회 제공 및 학점은행제 수강생 모집 제고

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 】▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 평생교육원 홈페이지 개편 가. 기존 홈페이지의 문제점 1) 기존 평생교육원 홈페이지는 인터넷 익스플로러 웹 브라우저에 최적화 되어 로그인, 성적 입력 및 확인, 성적 이의 신청, 강의 평가 등 강사 및 수강생들의 홈페이지 접근이 어려움 (크롬, 엣지 등 신규 웹 브라우저와 호환이 안됨) 2) 모바일 최적화 서비스가 적용되지 않아 PC로만 접근이 가능함 나. 추진성과 1) 기존 홈페이지 업체와의 계약 종료에 따라 신규 업체와의 홈페이지 계약을 통한 도출된 문제점 개선 가) 크롬, 엣지 등 신규 웹 브라우저에 최적화된 홈페이지 개편을 통해 강사 및 수강생들의 홈페이지 접근에 용이하도록 함 나) 구 버전인 인터넷 익스플로러 웹 브라우저와의 호환도 가능하도록 개발 2) 스마트폰을 통해서도 홈페이지 접근 가능하도록 홈페이지 개발함 2. 학점은행제 학사계획 및 제도개편 운영 가. 기존 학사계획 및 제도의 문제점 1) (사회복지현장실습, 평생교육실습) 강사 및 수강생들의 주말반 편성 의견 요구 2) (사회복지현장실습)사회복지사시행규칙 법 개정에 따른 구법 (실습 120시간 대상자) 수요 급감 나. 추진성과 1) 성인학습자의 주말반 수요를 조사 및 타 기관(대학 부설평생교육원) 학점은행제 운영 현황 조사 실시 → 분석 후 교강사와 논의를 통한 후 실습과목 주말반(토요일) 편성 가) 원거리(경북, 경남지역) 수강생들의 수강신청 가능 나) 직장인들의 수강신청 용이 2) 사회복지현장실습 통합반 운영 (실습 120시간+실습 160시간) : 효율적인 과정 운영 가능해짐 (2개 반) 3. 평생교육실습 과목 개강 가. 직전년도 수강인원 미달로 과목 미개설 됨 나. 2024년도 7명 과정 신청 및 7명 수료 4. 강사 강의평가 실시를 통한 강사 재임용 여부 통보 : 수강생들의 강사만족도에 대한 의견을 수렴하여 강의평가실시 후 결과를 강사에게 통보하여 강사 재임용에 활용 (강의평가 5회)		
문제점분석 및 보완사항	1. 강사들의 출석 및 성적 입력 지연되어 수강생들의 민원 발생 2. 학점은행제에 대한 지속적인 수강생 감소 3. 학점은행제 담당 강사별 강의평가 편차가 큼	개선 및 환류계획	1. 교강사들의 출석 및 성적 입력 지연 가. 현안 1) 수강생들의 출석 및 성적 점수 확인이 지연으로 인하여 자격증 취득 지연 발생 2) 수강생들의 국가평생교육진흥원 학점은행제의 학습자등록 및 학점인정신청 기간이 촉박 나. 개선안 1) 강사 오리엔테이션 때 공지를 통하여 주어진 일정에 맞추어서 입력 재요청 2. 학점은행제에 대한 지속적인 수강생 감소 가. 현안 : 자격증 취득자에 대한 누적 인원 증가

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

			에 따른 교육수요자 감소 나. 개선안 : 원격평생기관 및 유관기관과의 협약을 통한 수강생 확보 3. 학점은행제 담당 강사별 강의평가 편차가 큼 : 강의평가가 낮은 강사 대상으로 강의 재임용 검토

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업4학교 밖 교육연계 꿈창작 캠퍼스 운영 (교육청 위탁과정)

프로그램명 또는 업무명/사업명	학교 밖 교육연계 꿈창작 캠퍼스 운영 (교육청 위탁과정)	담당자	정석현

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 o 지역 고등학생들에게 진로와 적성에 맞는 다양하고 깊이 있는 융복합 교육 실시 o 시도교육청에서 실시하는 외부사업을 유치하여 지역 고등학생 등의 교육 욕구의 충족, 진로체험, 직업교육 등 직업선택의 기회 제공 2. 필요성 o 일반계고 학생을 대상으로 창의적 체험활동 프로그램을 지역 고등학생에게 제공하여 해당 분야에 대한 심도 있는 이해와 진로 설계 역량을 향상 전문직업인 양성 교육 지원 o 지역 고등학생에게 다양한 학습 경험을 제공함으로써 주도성을 갖고 진로와 적성을 탐색할 수 있는 기반을 마련 o 대학의 우수 인프라가 요구되는 교육과정 지원		【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 학교 밖 교육연계 꿈창작 캠퍼스 운영 가. 개선목적 1) 대학의 우수한 인프라를 활용한 융복합 과정을 지역 고등생들에게 제공하여 우리대학 입시자원으로 선제적 확보 2) 다양한 과정의 융복합 프로그램을 개발하여 진로 및 직업교육을 지역 고등학생들에게 제공 나. 개선방법 1) 입시자원 확보를 위한 국가 사업과 연계한 학점인정 프로그램 개발 2) 다양한 융복합 프로그램 개발 및 교육의 질 제고를 위한 다양한 학과 참여 유도 다. 반영시기 1) 사업 신청서 작성 및 사업 선정 : 3월 2) 프로그램 운영 및 각 학과 및 유관부서 협조 : 4~6월, 9~11월 라. 반영방법 1) 사업신청서 선정 공문 접수 : 2월 2) 본 사업 홍보 및 학과 참여 유도 추진 : 2월 3) 직업체험 교육 위주 융합형 교육과정 개발 및 사업선정 : 3월 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 학교 밖 교육연계 꿈창작 캠퍼스 운영 ▣ 추진방향 및 목표 1. 우리대학의 우수한 인적, 물적 인프라를 활용한 창의적 융복합 교육과정 개발 및 운영 2. 지역의 고등학생을 대상으로 실질적인 지원을 통한 입시자원 확보 ▣ [Plan 단계 계획 단계의 추진실적] 1. 다양한 학과 참여 유도 가. 참여방안 : 본 사업 홍보 및 학과 참여 유도 및 안내 나. 홍보방법 ; E-오피스 게시, 학과장 문자 공지, 학과별 참여를 위한 회의 실시 다. 프로그램 개발 : 직업체험 교육 위주 융합형 교육과정 개발 2. 다양한 융복합 프로그램 개발 가. 추진방안 가) 진로 설계 및 역량 향상을 위한 프로그램개발 나) 사업계획서 작성요령 숙지 미팅 및 우수 사업계획서 사례 분석 및 활용 (최근 3년간 사업 선정된 우리대학 및 타 대학 사업계획서 등 활용) 나. 대상 : 개발 교육과정 참여학과 학과장 또는 과정 책임교수 3. 대구광역시 교육청에 사업 신청 가. 보건의료인 인턴체험(선정) 나. 글로벌 치과위생사로의 '갓생' 살기 다. 반려동물관리사 직업체험 4. 선정 과정 프로그램 운영 일정 및 계획 수립 가. 물리치료학과 실습실 확보 나. 강사진 구성 및 운영 계획 수립 다. 운영계획 가) (1기) 4월~6월 매주 수요일 34시간 나) (2기) 9월~11월 매주 수요일 34시간 ▣ [Do 단계 ? 시행 단계의 추진실적] 1. 학교

		추진실적	밖 교육 연계 꿈 창작 캠퍼스(보건의료인 인턴체험) 프로그램 운영 가. 프로그램 내용 : 임상병리학과, 방사선학과, 치위생학과, 치기공학과, 물리치료학과, 간호학과와 융합한 창의적 프로그램 개발 나. 지역 정주형 인재양성 프로그램과 융합한 프로그램 개발 1) 운영 방법 : 지방 전문대학 활성화팀에서 운영하는 지방 전문대학 활성화 사업과 연계하여 운영 2) 프로그램명 : 지역사회 공동체 프로그램 3) 세부내용 : 보건의료인 인턴체험 이수자 대상 고등학교 및 유학생 학점 인정 연계 프로그램 다. 교육기간 1) (1기) 2024. 04. 17(수) ~ 06. 05(수) 2) (2기) 2024. 09. 11(수) ~ 11. 13(수) 라. 참여인원 1) (1기) 고교생 16명 2) (2기) 고교생 20명 마. 투입예산 1) 시교육청 보조금 : 6,270,000원 ※ 시교육청 직접 지출 집행(시설사용료만대학에서 집행 ? 500,000원) 2) 지원지방전문대학활성화 사업비 :2,180,000원 ▣ [Check 단계 중간점검 및 결과보고] 1. 학교 밖 교육연계 꿈창작 캠퍼스 결과보고서작성 및 교육청 제출 2. 교육 이수자 학점 부여 : 4시간 중 30시간 이상 이수시 교양2학점, 15시간 이상 이수시 교양 1학점 부여 3. 교육결과 가. (1기) 수강생 참여인원 : 16명, 수료인원 16명 강사 12명 참여 / 34시간 나. (2기) 수강생 참여인원 : 20명, 수료인원 19명 강사 13명 참여 / 34시간 4. 정량적 교육 성과 가. 충원율 : 90%, 이수율 97%, 만족도 4.85점 5 정성적 교육 성과 가. 보건계열 융복합 교육을 통한 창의적인 사고를 함양 나. 보건계열 관련학과 교육 및 직업탐구를 통한 진로적합성을 증진 ▣ [Action 단계 ? 공유 및 환류] 1. 학교 밖 교육연계 꿈창작 캠퍼스 결과 보고서 공유를 통한 향후 계획 수립 가. 학생들의 흥미유도를 위한 다양한 교육과정 개발 나. 보건계열 교육을 활용한 학생들의 실생활 적용 및 흥미 유도 다. 고등학생 진로체험에 선도적인 모델 제시 및 학생들의 강의 만족도를 높일 수 있는 방안 개발 라. 수강생 만족도 결과를 차년도 반영 1) 시교육청의 이수 처리가 늦어져서 이수증발급 지연의 문제 발생 2) 시교육청의 이수 결과보고 기간을 단축하여 전달 계획 2. 차년도 사업 신청을 위한 대구광역시 교육청사업설명회 참석 가. 일시 : 2024.12.05 나. 장소 : 대구시교육청 여민실 다. 목적 : 2024. 운영성과 공유 및 2025년 사업 라. 참석 후 결과 공유를 통한 2025년 계획 수립 반영 마. 향후계획 : 고교-대학 학점 인정 체제 구축운영에 따라 고교-대학 학점 인정 과목 개설 운영을 차년도 계획 수립에 반영
	□ 현재 문제점(전년도 분석결과) 1. 전년도 분석 내용 가. 지역 고등학생들의 꿈창작 캠퍼스 사업 프로그램 이수 후 우리대학의 입시 자원 활용 부족 나. 보건계열뿐 아니라 다양한 과정의 과목 사업 신청 필요 2. 문제점 분석에 따른 개선방안 도출 내용 가. 관련 부서와 긴밀한 협조를 통한 과정 이수 한 고등학생들에게 우리대학 입시자원 활용할 수 있도록 지원 필요		

추진내용 및 방법	다. 다양한 학과 참여 유도와 사업 계획서 작성 컨설팅 시행하여 프로그램 선정 다양화 유도 □ 개선방안 1. 관련부서 협조를 통한 입시 자원 활용 극대화 가. 지방전문대학활성화사업팀에서 진행하는 지역사회공동체 프로그램「고등학교 및 유학생 학점인정 연계 프로그램」과 연계한 교육과정 운영 1) 고등학생 수업 후 우리대학 입학시 학점을 인정하여 우리대학 입학 유도 2) 지방전문대학활성화사업팀으로부터 사업비를 지원받아 신청인원 증가 유도 및 교육생의 중도 탈락 방지 2. 다양한 학과 참여 유도 및 사업 계획서의 질 제고 가. 다양한 학과 참여 유도 1) 참여방안 : 본 사업 홍보 및 학과 참여 유도 추진 2) 홍보방법 ; E-오피스 게시, 학과장 문자 공지,학과별 참여 유도 미팅 개최 등 3) 프로그램 개발 : 직업체험 교육 위주 융합형 교육과정 개발 나. 사업계획서 작성 컨설팅 실시 1) 방안 : 최근 선정된 사업계획서를 활용하여 각 학과 학과정을 대상으로 사업계획서 작성에 대한 컨설팅 실시 (사업내용 숙지 및 우수 사업계획서 사례 분석 및 활용) 2) 대상 : 개발 교육과정 참여학과 학과장(또는 과정 책임교수) ▣ 학교 밖 교육연계 꿈창작캠퍼스 추진 방안 1. 추진내용 가. 일반 고등학생을 대상으로 우리대학 관련학과 체험을 통한 진로적합성을 증진 나. 4차 산업 혁명에 따른 다양한 직업군에 대한미래모델을 제시 다. 일반계 고등학생에게 대학의 인프라를 활용하여 적성과 능력에 맞는 직업교육 기회 부여 및 직업선택의 기회 마련 나. 운영방법 및 절차 1) 각 학과에 꿈창작캠퍼스 사업에 대한 공지(대학 홈페이지, E-오피스, 학과장 문자 공지 등) 2) 대구시교육청에 참여신청 (강좌개설 신청)학과별 프로그램 수합 후 대구광역시교육청에 사업 공모 제출 3) 승인 및 보조금 지급 후 수강생 모집 4) 교육일정 및 대상 - 교육기간 : 2023. 3 ~ 2024. 2 - 교육방법 : 1일 3시간, 반별 최대 30명으로 구성 - 교육대상 : 지역 일반계고 1, 2, 3학년 5) 사업 운영 - 우수한 학과의 인적 / 물적자원을 학생들에게 제공 6) 프로그램 이수 후 이수생들의 우리대학 입학유도		

첨부파일
2024년도 학교 밖 교육연계 꿈창작 캠퍼스 1기 운영 결과보고서 제출.pdf
2024년도 학교 밖 교육연계 꿈창작 캠퍼스 2기 운영 결과보고서 제출.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 2,100,000원	결산	교비 500,000원 교비 외 2,180,000원
정량적 기대성과	1. 과정별 모집인원 전년대비 증가 - 꿈창작캠퍼스 사업 : 전년대비 1명 증가 2. 과정별 수강인원 이수율 85% 이상 3. 과정별 수강생 만족도 4.5% 이상으로 교육 내실화 마련	정량적 성과	1. 꿈창작 캠퍼스 모집인원 : 36명 가. 전년도 1기~2기 모집인원(36명) 동일36명 2. 과정별 수강인원 이수율 97% 가. 목표값 대비 (85%) 수강인원 이수율 상승 나. 전년도 대비 수강인원 이수율(89%) 상승 3. 만족도 4.85점 가. 목표값 대비 만족도(4.5) 상승 나. 전년도 대비 만족도 (4.68점) 상승 4. 우리대학 입시합격인원 5명
정성적 기대성과	1. 학과와의 연계로 인한 잠재적 입시자원 확보 2. 지역 고등학생 대항으로 다양한 직업체험 기회 제공 3. 직업(체험) 교육에 대한 대학 인프라 활용으로 인한 브랜드 가치 상승 4. NCS 기반 전문교육으로 예비 전문직업인 양성	정성적 성과	1. 보건의료분야 역량강화를 통한 지역 신산업 분야 성장동력 확보를 통한 우리대학 인재 양성 2. 보건의료분야의 전문적인 지식 학습 및 진로 설정 으로 4차 산업 혁명에 대한 보건계열 학과의 미래 모델 제시 3. 지역 고등학생에게 다양한 학습 경험을 제공함으로써 주도성을 갖고 진로와 적성을 탐색할 수 있는 기반을 마련

문제점 분석 및 환류계획

전년대비 개선실적	【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 】▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 꿈 창작 캠퍼스 교육 프로그램 이수한 수강생에 대한 입시자원 유치노력 가. 지역 정주형 인재양성 프로그램과 융합한 보건의료인 인턴체험 교육과정 프로그램 개발 1) 목적 및 필요성 가) 보건의료인 인턴체험 프로그램을 통한 보건의료분야의 전문적인 지식 학습 및 진로 설정하고 지역 신산업 분야 성장동력 확보 나) 지방 전문대학 활성화 사업과 연계하여 지역 정주율 증가 유도 2) 추진내용 가) 꿈창작 캠퍼스 프로그램 (보건의료인 인턴체험) 이수자에 대한 학점 부여 1) 총 교육시간 34시간 중 30시간 이상 (88%) 이수시 교양과목 2학점 부여 2) 총 교육시간 34시간 중 15시간 이상 (44%) 이수시 교양과목 1학점 부여 나) 대 상 : 대구지역 인문계 고등학생 중 꿈창작 캠퍼스 프로그램 (보건의료인 인턴체험) 수강학생 다) 프로그램 관리 1) 물리치료학과 조교의 협조를 통한 강의시간 출결 실시간 확인 2) 강의만족도 향상을 위한 우리대학 전임교원 강사진 구성 마) 예산집행 1) 시교육청 보조금 : 6,270,000원 외 외부강사료 및 행사경비 비목에 대하여 지방전문대학활성화 사업비 투입 2) 지원지방전문대학활성화 사업비 : 2,180,000원 나. 차년도 사업 신청을 위한 대구광역시 교육청 사업설명회 참석 (2024.12.05) 1) 고교-대학 학점 인정 과목 개설 운영을 차년도 계획 수립에 반영 2) 각 학과 학과장 및 담당교수와 꿈창작 캠퍼스 사업방향 공유 다. 꿈창작 캠퍼스 수료자의 관리를 통한 입시자원 유치 1) 실적 : 이수인원 26명 중 2025년 입시 5명 우리대학 합격 (19%) 2. 전반적인 프로그램 질 향상을 위한 노력으로 프로그램 수강생 만족도 4.85점로 전년대비 상승함 (전년도 4.68점)

문제점분석 및 보완사항	1. 꿈창작 캠퍼스 우리대학 진학인원확대 방안 모색 필요 2. 강사인원 부족으로 인하여 3기 보건의료인 인턴체험 과정 운영계획서 교육청 미제출 3. 다양한 과정의 사업 신청 필요	개선 및 환류계획	1. 꿈창작 캠퍼스 과정 수료자에 대한 우리대학 입시자원 확대 필요 가. 개선방안 : 꿈창작 캠퍼스 과정 수료자에 대한 지속적인 모니터링 필요 나. 교육시 우리대학 입시참여 유도 2. 강사인원 부족으로 인하여 3기 보건의료인 인턴체험 과정 운영계획서 교육청 미제출 가. 현안 : 프로그램 담당 강사들의 교육의 어려움 호소 (고등학생 출결관리 등) 나. 개선방안 : 꿈창작 캠퍼스 참여 강사에게 인센티브 부여하는 방안 적용 3. 다양한 과정의 사업 신청 필요 가. 현안 : 작년대비 선정 과정 감소 (작년 2개 과정, 올해 1개과정 선정) 나. 개선방안

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

			1) 다양한 학과 참여 유도 및 사업 계획서의 질 제고 2) 꿈창작 캠퍼스 사업계획서 질 제고 추진

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업5 특별과정(방문간호조무사) 업무

프로그램명 또는 업무명/사업명	특별과정(방문간호조무사) 업무	담당자	정석현

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 가. 대학 특성화에 적합한 보건의료산업 관련 전문직업인 양성 나. 간호조무사 경력자를 대상으로 요양이 필요한 노인 등에게 가정을 방문하여 한 방문간호 급여를 제공할 수 있는 방문간호 간호조무사 양성 2. 필요성 가. 간호조무사 중 경력단절자 및 조기 은퇴자를 지원하는 직업연계 교육과정 필요 나. 지역 내 노인 장기요양급여 대상자 케어를 위한 재가요양전문인 양성 다. 고령화시대 대비를 위한 간호서비스 직업군발굴		전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적**]]** ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 방문간호 간호조무사 과정 수료자 대상 취업지원 가. 개선목적 : 방문간호 간호조무사 과정 수료자 대상 취업지원 및 직무역량강화 나. 개선방법 1) 경북간호조무사 협회의 연계를 통한 취업특강 실시 2) 방문재활교육 기본 및 심화과정 프로그램개발 및 운영 다 반영시기 : 5월~6월 라. 반영방법 1) 방문간호 간호조무사 과정 종강 전 취업특강 실시 2) 방문재활 교육 프로그램 구성 3) 방문간호 간호조무사 수료자 대상 수강생모집 4) 경북간호조무사협회 연계를 통한 강사진 구성 **[[**주요 추진 실적**]]** 업무명 : 방문간호 간호조무사 취업지원 ▣ 추진방향 및 목표 1. 노인성 질환환자 케어를 위한 재가요양전문인 양성 2. 방문간호 간호조무사 과정 취업지원을 통한 전문성 제고 ▣ [Plan 단계 ? 계획 단계의 추진실적] 1. 방문간호 간호조무사 수료자에 대한 취업지원 방안 실시계획 수립 2. 경북간호조무사회 제51차 정기대의원총회 참석 및 향후 일정 검토 ▣ [Do 단계 ? 시행 단계의 추진실적] 1. 취업지원 프로그램 개발 및 운영 가. 방문간호 간호조무사 취업 특강 1) 일시 : 2024. 03. 30(토) 11:00 2) 장소 : 교내 3층 대회의실 3) 강사 : 경북간호조무사 협회 회장 신숙화 4) 내용 : 방문간호 정책 특강 나. 방문간호 재활교육 기본·심화 과정운영 1) 기간 : 2024. 05. 26~06.16 (0 2) 장소 : 교내 인당관 7204호 3) 강사 : 안왕훈 4) 교육내용 : 가) 요양등급을 받은 노인을 위한 질환별 올바른 재활운동 나) 응급상황 시 대처방법에 대한 보호자 교육 등을 통해 방문간호 현장에서 환자 돌봄의 질적 향상 방법 교육 2. 제 5기 방문간호 간호조무사 과정 수료 가. 일시 : 2024. 03. 30(토) 11:00 나. 장소 : 교내 3층 대회의실 다. 수료인원 : 64명 라. 수료인원 보건 복지부에 보고 완료 3. 2024년 제 6기 방문간호 간호조무사 과정 수강생 모집

		추진실적	가. 모집일정 1) 1차 : 2024년 1월 22일(월) ~ 5월 17일(금) 2) 2차 : 2024년 5월 18(토) ~ 9월 20일(일) 나. 홍보 모집 확대를 위한 수강생 교육 특전 사항 추가 반영(일부 일반과정 무료 수강 혜택, 평생교육바우처 카드 이용 등) 다. 모집인원 1) 1차 모집 : 8명 지원 2) 2차 모집 : 4명 지원 ※ 수강인원 미달로 폐강(폐강 기준인원 20명) 라. 수강생 실습지원을 위한 의료기관 실습협약 체결 가) 영남요양병원(2024.03.07.(목)) 나) 길주요양병원(2024.08.20.(화)) ▣ [Check 단계_중간점검 및 결과보고] 1. 수강인원 미달 사유 분석 가. 엄격한 자격요건 : 3년 이상의 간호조무사실무경험자에 한해서 선발하여 일반인들의 접근이 어려움 나. 긴 교육기간 : 총 700시간(이론 360시간,실습 340시간)의 교육으로 실무현장의 학습자가업무와 병행해서 이수하기 어려움 다. 교육비 부담 : 지속적인 경기 불황으로 220만원의 교육비가 큰 부담으로 작용 됨 라. 대면 교육의 어려움 : 코로나19의 여파로 온라인교육을 병행하는 형태에서 현재는 대면 교육만 가능함에 따라 수강생의 수업 부담이 강화됨 2. 향후 계획 가. 자격요건 및 교육시간은 보건복지부에서 정한 사항으로 변경이 불가함 나. 교육비 조정 및 폐강 기준인원을 조정하여과정 개설이 이어질 수 있도록 방안 모색 ▣ [Action 단계 ? 공유 및 환류] 1. 차년도 과정 개설 계획 반영 가. 모집 홍보 지역 확대 : 대구 인근의 외곽 지역을 포함하여 경남지역 및 경북 북부 지역까지 홍보 지역을 확대 나. 교육비 조정 및 폐강 기준인원 조정 방안 모색 필요 다. 자격 취득 이후 취업처 연계를 위한 지역별 방문간호재가센터 협약 실시
	□ 현재 문제점(전년도 분석결과) 1. 전년도 분석 내용 가. 방문간호조무사 수료자 증가에 따라 취업지원 방안 마련 필요 나. 방문간호 간호조무사 교수진 수업 질 제고 필요 다. 보건복지부의 전면 대면수업 실시 지침에 따른 방문간호 간호조무사 모집 활성화 방안 필요 2. 문제점 분석에 따른 개선방안 도출 내용 가. 취업지원에 따른 방안 필요 1) 방문간호 간호조무사 취업 관련 특강 필요 - 현장 실무경험 중심의 방문간호 간호조무사 취업 특강 실시로 수료생들의 취업 제고 - 지역 간호조무사 협회와의 협조를 통하여 강사 섭외 2) 방문간호 심화 교육 실시 - 방문간호 간호조무사 수료자를 대상으로 현장에서 체험할 수 있는 재활 심화 교육실시 - 현장에서 근무하는 방문간호 간호조무사를 섭외하여 방문간호 간호조무사 체험 교육실시 - 지역 간호조무사협회와 긴밀한 협조를 통한 홍보 실시로 수강생 모집 충원율 제고 나. 방문간호 간호조무사 교수진 개편 다. 지역 방문간호 간호조무사 협회와의 긴밀한협조를 통한 방문간호 간호조무사 모집 활성화 □ 개선방안 1. 방문간호 간호조무사 수료자 대상으로 한 취업지원 가. 수료생 취업지원을 위한 방문간호 특강실시 1) 특강시기 : 2024. 04 ~ 2) 특강강사 : 지역 간호조무사협회장 및 현장실무자 3) 특강내용 : 현장 실무경험 중심의 방문간호 간호조무사 취업 특강 실시 나. 방문 재활 심화 교육 실시 1) 교육시기 : 2024. 05 ~ 2) 교육내용 : 방문간호 때 필요한 재활 심화교육 실시 3) 교육대상 : 방문간호 간호조무사 수료생 2. 방문간호조무사 과정 전임교원 강사진 위촉 (		

추진내용 및 방법	방문간호 6기) 가. 사유 : 방문간호 간호조무사 교원 수업의 질 제고 나. 위촉방법(과목 전공자 또는 수업 가능 과목 대상) : - 1순위 대구보건대학교 간호학과 전임교원 - 2순위 대구보건대학교 간호학과 강사 - 3순위 타대학 전임교원 3. 지역간호조무사 협회 총회 참석을 통한 네트워크 구축 가. 대상 : 지역 간호조무사 협회 나. 내용 1) 지속적인 지역 간호조무사사 협회 총회 참석 2) 지역 간호 간호조무사 협회 소속 간호조무사를 대상으로 문자 홍보 실시 ▣ 2024년 방문간호 간호조무사 운영 일정 1. 모집대상 : 경력 3년 이상의 간호조무사(대구, 경북, 경남권 등) 2. 추진일정 : 2024. 5 ~ 2025. 4 예정(이론 교육 및 의료기관 실습 포함) 3. 모집인원 : 평일야간반 40명, 주말주간반 40명 4. 추진방법 가. 2024.1~4 : 6기 교육생 모집을 위한 홍보 및(가)접수 1) 홍보방안 - 지역 간호조무사협회 홍보 협조를 통한 간호조무사 문자 발송 - 실습 협약기관 홍보 등 중점 추진 지역 병원 및간호학원 홍보 추진 - 1~5기 교육생 대상 교육 홍보 나. 2024. 4~5 : 6기 학사일정편성(2개반), 전년도 강의평가를 반영하여 우리대학 대학 전임 교수 위주로 강사섭외 및 교수요원 보건복지부 보고,실습실 편성 등 1) 평일야간반, 주말주중반 학사일정 별도 편성 2) 평생교육원 전용 Zoom 프로그램 도입하여 온라인 교육의 질 제고 다. 2023.5~2024.4 : 6기 이론수업, Lab실습,의료기관실습 진행(총 700시간) 1) 이론교육 전면 비대면 수업 진행 - 2024. 5~2025. 4 : 6기 보건복지부 지침에 따른 수업(Lab실습 포함) 및 교육생 관리 - 2023. 5~2024. 4 : 의료기관 실습처 추가 확보 및 실습 진행 - 6기 수강생 실습 희망 의료기관 수요조사 후 실습협약 추가 상시 진행		

첨부파일
2023년 방문간호 간호조무사 교육과정 5기 수료생 수료보고 (1차).pdf
2023년 방문간호 간호조무사 교육과정 5기 수료생 수료보고 (2차).pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 60,000,000원	결산	교비 1,606,600원
정량적 기대성과	1. 방문간호 특강 1회 이상 실시 2. 수료생 특전 3개 이상 개발 3. 방문간호 5기 강사진 전임교원 5명 이상 위촉	정량적 성과	1. 방문간호 간호조무사 특강 1회 실시 2. 방문 재활교육 프로그램 2회(일반 및 심화과정) 실시 3. 의료기관 실습 신규 협약 2건 실시 4. 방문간호 수강생 모집을 위한 특전 2건 실시
정성적 기대성과	1. 방문간호 재가센터 취업 협약을 통한 수료생 취업률 제고 및 차기 모집 충원율 선순환 기대 2. 전임교원 과목 담당으로 수업의 질, 수강생 관리, 취업 지원 등 수료생 교육 만족도 향상 3. 수료생 특전 제도 신설로 타 대학과 수강생 지원 제도 차별화와 모집 충원율 제고	정성적 성과	1. 방문간호 재활교육 고급과정을 운영하며 간호조무사들의 전문성 제고 2. 취업특강으로 방문간호간분야의 다양한 정보를 제공을 통하여 방문간호 간호조무사 과정 수료생들의 취업 경쟁력 강화 3. 수료생 특전제도 개발에 따른 우리대학 이미지 제고 4. 지역 간호조무사 협회와의 협업체계 구축으로. 보건의료분야 특성화 대학의 브랜드 가치상승 5. 간호조무사 직업교육 확대로 처우 개선 기여
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적 ▌▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 방문간호 간호조무사 특별과정 운영 가. 경북간호조무사협회와 연계를 통한 방문간호 간호조무사 특강 실시 (2024.03.30.(토)) 나. 방문간호 재활교육 기본·심화 과정운영 (2024. 05. 26~06.16) 다. 추진성과 1) 방문간호 간호조무사 수료생들을 대상으로 취업에 대한 정보 제공 2) 지역사회 돌봄케어 전문인력 양성의 틀 마련 3) 방문간호 전문 서비스 직종에 대한 취업기회 제공 2. 지역 간호조무사 협회와 협업 강화 가. 지역 간호조무사 협회와의 협업을 통한 방문간호 간호조무사 과정 홍보 강화 1) 대구간호조무사 협회 소속 간호조무사 문자 홍보 2회 2) 경북간호조무사 협회 소속 간호조무사 문자 홍보 2회 3) 울산경남 간호조무사 협회 소속 간호조무사 문자홍보 1회 나. 경북간호조무사협회 제51차 정기대의원총회 참석 1) 일 시 : 2024.02.24(토) 14:00 ~ 15:00 2) 장 소 : 대한적십자사 경북지사 다. 방문간호 간호조무사 수강생 실습 지원을 위한 의료기관 실습 협약 1) 협약기관 가) 영남요양병원(2024.03.07.(목)) 나) 길주요양병원(2024.08.20.(화)) 2) 협약내용 : 실습협약체결 및 실습지도자 선정, 기타 방문간호 실습 내용 설명 라. 추진성과 : 방문간호 조무사 과정의 지원을 위한 정보 제공 및 홍보를 강화하고 지역 간호조무사 협회 등 유관기관과의 협업을 통한 지원 강화		
문제점분석 및 보완사항	1. 6기 방문간호 간호조무사 과정 수요자 감소로 미운영	개선 및 환류계획	1. 6기 방문간호 간호조무사 과정 수요자 감소로 미운영 가. 현안 1) 방문간호 간호조무사 과정 수요자 감소 2) 과정에 대한 대면수업 지침 결정으로 수강생들의 어려움 호소 나. 개선안 1) 교육비 조정 및 폐강 기준인원 조정 방안 모색 필요 2) 자격 취득 이후 취업처 연계를 위한 지역별방문간호재가센터 협약 실시

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	1. 평생교육원 홈페이지 및 통합관리시스템 개편으로 이용자(수강생) 중심의 서비스가 향상됨 - 기존 익스플로러 외 크롬, 엣지, 모바일 등 다양한 브라우저로 인터넷 접근이 용이하게 보완됨 - 수강관리 및 성적관리 시스템의 표준화로 수강생 성적확인 및 만족도조사 등의 사용자 편의 서비스를 개선함 2. 글로컬대학30사업을 연계한 평생교육박람회 참여로 지역민을 대상으로 교육실적을 공유하고 성과를 확산하는 계기를 마련함 - 동구청 및 북구청 주관의 평생교육박람회에서 평생학습 프로그램 체험 부스를 운영하여 평생교육의관심도를 높이고, 지역 주민들의 교육 수요를 파악함 - 박람회 참가 유관기관과 네트워크를 형성하여 정보를 공유하고 교류를 증진함 3. 지자체 위탁교육 및 글로컬대학30사업 추진을 위한 평생직업교육 거버넌스를 구축함 - 지역의 평생교육 유관기관과의 협약실시 : 5개 기관 - 인프라 공유 및 프로그램 연계를 통해 평생교육기관 간의 교류를 강화하고 상호 협력을 계획함 4. 고교생 대상-학교 밖 교육연계 '꿈창작 캠퍼스(보건의료인턴체험)' 프로그램 이수자를 입시 자원으로 유치(5명) - 이수인원 26명 중 5명이 2025년 입시에 대구보건대학에 합격함 - 교육이수 시간별 교양과목 학점(최대 2학점) 부여 혜택을 제공함 5. 군위군 연계 특별과정 운영으로 지자체 연계 사업과정을 확대하여 실시함 - 군위군 거주 장애인 대상 한지공예교육 실시 : 총 21시간 교육, 19명 수료 - 수료 이후 장애인 한지공예교육 성과공유회(2024. 12. 20)를 통해 장애인 교육의 성과를 지역민과 공유하고 확산하는 계기를 마련함 - 차년도에도 지속적으로 사업을 연계하고, 군위군과의 지속적인 협력관계를 구축함
미흡사항	1. 방문간호 간호조무사 6기 과정 폐강 - 2024년 제6기 방문간호 간호조무사 과정을 9개월에 걸쳐 모집 및 홍보를 실시 하였으나 수강인원 저조(12명 지원)로 폐강됨(폐강기준인원 20명) - 문제점 분석 o 3년 이상의 간호조무사 실무경험자에 한해 선발이 가능한 자격요건으로 모집 대상의 한계가 있음 o 총 700시간(이론 360시간, 실습 340시간)의 긴 교육과정을 100% 대면교육으로 운영(보건복지부고지사항)으로 직업을 병행해서 교육과정을 이수하기가 쉽지 않음 o 지속적인 경기 불황으로 220만원의 높은 수강료에 대한 부담이 증가함 2. 평생교육원의 유료강좌 수강을 희망하는 학습자 수 감소 - 일반과정의 유료 강좌 수강생이 매년 감소하고 학기별 모집의 어려움이 발생함 - 문제점 분석 o 지자체 연계 무료교육 및 글로컬30사업 운영 확대로 무료운영 강좌가 증가 o 인근 대학에서도 무료강좌 제공됨에 따라 경쟁이 심화되고 있음
향후 개선방안	1. 방문간호 간호조무사 교육비 조정 및 폐강 기준인원 조정 계획 - 선발 자격요건, 교육시간 및 교육형태(대면교육) 등은 보건복지부 고지사항으로 변경이 불가함 - 과정 운영경비를 절감하여 교육비 및 폐강 기준 인원 조정을 위한 방안을 마련 2. 트렌디 강좌 및 경쟁력 있는 유료강좌의 개발 계획 - 수강생의 금액적인 부담을 줄일 수 있는 단기운영강좌(원데이클래스, 미니강좌 등) 개설을 확대 - 지역 수요에 부합하고, 트렌드 반영한 맞춤형 강좌 개발이 요구됨

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[학생복지지원팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 학생복지지원팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	100% 만족하는 학생복지실현
▲	
연간 운영 목표	1. 학생들과의 소통 강화 2. 학생자치기구와의 협력을 통한 깨끗한 캠퍼스 조성

2. 부서현황

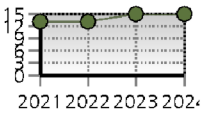
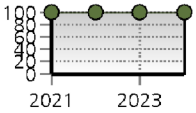
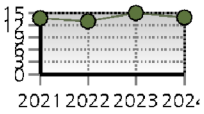
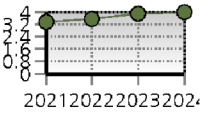
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
김도현	김현희, 신영근, 이정훈	4개	사무분장(21개), 업무(79개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
봉사활동 운영 건수 (건)		5	13	13	15	15	15	100	
부서업무 운영 실적 (%)		85	100	100	100	100	100	100	
장학금 지급률 (%)	기관평가인증 지표	5	13.7	12.8	15	13.8	13.8	100	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	5	3.31	3.52	3.89	3.59	4	111.42	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
학생복지지원팀_학생복지 운영계획 수립 추진 및 평가	학생복지 운영계획 수립, 추진 및 평가
학생복지지원팀_학생복지 지원	안전공제회 업무
	스쿨버스 운행관리
	학생증 발급관리
학생복지지원팀_학생지도 및 학생회비 관리	총학생회 지도
	대의원회 지도
	언론3사 지도(학보사)
	언론3사 지도(편집국)
	언론3사 지도(방송국)
	총학생회 및 대의원 선거지도
	학생 포상 및 징계
	학생회비 책정 및 편성지도
	학생회비 세입관리 (신입생)
	학생회비 세입관리 (재학생)
	학생회비 세출관리 (신입생)
	학생회비 세출관리 (재학생)
학생복지지원팀_학과 및 학생행사 지원비관리	학과 학과비 관리
	학과 행사 지도비 관리
학생복지지원팀_학생동아리 관리	동아리 지도교수 구성
	동아리 등록 및 관리
학생복지지원팀_행사관리(대학)	신입생 오리엔테이션 관리
	학위수여식 지원
	학생회 연수 지원(국내/외)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

학생복지지원팀_행사관리(대학)	기타 학생행사 지원(학과행사계획 포함)
학생복지지원팀_행사지원(학생회)	총동창회 지원
	대동제 지원
	대동체전 지원
	학생회 행사 지원(기타)
	학생회 활동 지원
	행사/집회 관리
학생복지지원팀_다문화가족 관리	다문화 가족 현황파악 및 지원
학생복지지원팀_학생 시설 및 환경 안전	학생시설 및 환경 안전관리
학생복지지원팀_교내장학제도 운영	한가정 장학
	복지면학 장학
	공로장학
	성적장학
	보훈장학
	통일부장학
	보현장학
	교내근로장학
	국가장학(자체대응)
	교직원장학
	학생홍보대사장학
	성인특별학습자장학
	DHC 드림장학
	외국인유학생장학
	전공심화과정장학
	전문기술석사과정장학
	기타교내장학

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

학생복지지원팀_교내장학제도 운영	학적변동 교내장학금 반환
학생복지지원팀_교외장학 운영	국가장학 I 유형
	국가장학 II 유형
	지역인재장학
	중소기업취업연계장학
	고졸후 학습자 장학
	전문기술인재장학금 관리
	국가장학금 II 유형(신·편입생지원장학금)
	국가근로장학관리
	의용소방대 자녀장학생 관리
	교외장학금 관리
학생복지지원팀_학자금 대출	학자금대출 관리
학생복지지원팀_제증명관리	장학생 확인서 및 추천서 발급
	장학금 수혜·미수혜 확인서 발급
	입학전형사실확인서 발급
학생복지지원팀_복무관리	출장관리
학생복지지원팀_연수관리	직원 국내외 연수
학생복지지원팀_부서운영비 관리	부서운영비관리
학생복지지원팀_사업관리	전문대학혁신지원사업 관리
학생복지지원팀_장애학생 지원	장애학생지원 운영계획 수립, 추진 및 평가
	생활지원
	편의제공
학생복지지원팀_민원 및 상담관리	민원 및 상담일지 관리
학생복지지원팀_DHC봉사단 관련업무	DHC봉사단운영계획수립,추진및평가
	인당봉사상 관리
	교외 자원봉사 수요처 관리

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

학생복지지원팀_DHC봉사단 관련업무	자원봉사실적관리
	헌혈축제
학생복지지원팀_업무협조전 관리	업무협조전(수신)
	업무협조전(발신)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 김도현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	8	학생복지 운영계획 수립, 추진 및 평가
		총학생회 지도
		대의원회 지도
		언론3사 지도(학보사)
		언론3사 지도(편집국)
		언론3사 지도(방송국)
		총동창회 지원
		민원 및 상담일지 관리
관리지표	2	재학생 만족도
		부서업무 운영실적

3. 2 김현희

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표	2	재학생 만족도
		부서업무 운영실적

3. 3 신영근

구분	관리수	업무명내용
업무분장	14	통일부장학
		보현장학
		DHC 드림장학
		전문기술석사과정장학
		국가장학 I 유형
		국가장학 II 유형
		지역인재장학

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	14	중소기업취업연계장학
		고졸후 학습자 장학
		전문기술인재장학금 관리
		국가장학금 II 유형(신·편입생지원장학금)
		직원 국내외 연수
		업무협조전(수신)
		업무협조전(발신)
관리지표	3	재학생 만족도
		부서업무 운영실적
		장학금 지급률

3. 4 이정훈

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 5 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 6 홍성현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	20	학과 학과비 관리
		학과 행사 지도비 관리
		한가정 장학
		복지면학 장학
		공로장학
		성적장학
		보훈장학
		교내근로장학
		국가장학(자체대응)

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	20	교직원장학
		학생홍보대사장학
		성인특별학습자장학
		외국인유학생장학
		전공심화과정장학
		기타교내장학
		학적변동 교내장학금 반환
		국가근로장학관리
		학자금대출 관리
		출장관리
		부서운영비관리
관리지표	1	장학금 지급률

3. 7 홍순표

구분	관리수	업무명내용
업무분장	37	안전공제회 업무
		스쿨버스 운행관리
		학생증 발급관리
		총학생회 및 대의원 선거지도
		학생 포상 및 징계
		학생회비 책정 및 편성지도
		학생회비 세입관리 (신입생)
		학생회비 세입관리 (재학생)
		학생회비 세출관리 (신입생)
		학생회비 세출관리 (재학생)
		동아리 지도교수 구성
		동아리 등록 및 관리
		신입생 오리엔테이션 관리
		학위수여식 지원
		학생회 연수 지원(국내/외)
		기타 학생행사 지원(학과행사계획 포함)
		대동제 지원
		대동체전 지원

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

업무분장	37	학생회 행사 지원(기타)
		학생회 활동 지원
		행사/집회 관리
		다문화 가족 현황파악 및 지원
		학생시설 및 환경 안전관리
		의용소방대 자녀장학생 관리
		교외장학금 관리
		장학생 확인서 및 추천서 발급
		장학금 수혜·미수혜 확인서 발급
		입학전형사실확인서 발급
		전문대학혁신지원사업 관리
		장애학생지원 운영계획 수립, 추진 및 평가
		생활지원
		편의제공
		DHC봉사단운영계획수립,추진및평가
		인당봉사상 관리
		교외 자원봉사 수요처 관리
		자원봉사실적관리
		헌혈축제
관리지표	3	재학생 만족도
		부서업무 운영실적
		봉사활동 운영 건수

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

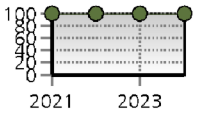
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	학생복지지원팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	홍순표, 신영근, 김도현, 김현희
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		85	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	100	10월			
			㉕ 하한선	100	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
85	100	100	100	100	100	100		1,176,600,000	161,835,920	0	1,755,742,492

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
김도현	학생과의 소통강화를 통한 건전한 흡연문화 개선	2,000,000	7,423,390	0	0
신영근	장학제도 접촉경로 확대	0	0	0	0
신영근	장학금 지급 업무 흐름에 대한 구성원들의 교육 실시	0	0	0	0
김현희	국가근로 장학금 운영 확대	1,149,500,000	154,412,530	0	1,755,742,492
홍순표	장애학생 복지지원	7,000,000	0	0	0
홍순표	봉사프로그램 활성화	18,100,000	0	0	0
합계		1,176,600,000	161,835,920	0	1,755,742,492

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 학생과의 소통강화를 통한 건전한 흡연문화 개선

프로그램명 또는 업무명/사업명	학생과의 소통강화를 통한 건전한 흡연문화 개선	담당자	김도현

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	학생들과의 지속적인 소통을 통해 건전한 흡연문화를 조성하고 깨끗한 캠퍼스를 구축하고자 함	추진실적	○ 2024년 학생자치기구 안정교육(대동제) 및 성희롱 예방교육 등 실시 가. 일시 : 2024.09.03.(금) 14:00 ~ 16:00 나. 교육장소 : 본관 3층 대회의실 다. 강사 : 최영상, 박희옥 라. 참석자 - 총학생회 : 18명 - 대의원 : 129명 - 언론3사 : 2명 - 홍보대사 : 7명 - 교직원 : 6명 마. 교육내용 - 안전교육, - 성희롱 예방교육 - 금연교육 ○ 2024학생자치기구 워크숍 가. 기간 : 2024.05.03.(금) 09:00~20:00 나. 장소 : 밀양 보현연수원 다. 참석자 - 총학생회 : 18명 - 대의원회 : 14명 - 언론3사 : 3명 라. 교육내용 - 대학 생활 안전교육 - 개인정보 보호교육 - 성희롱·성폭력 예방교육 - 올바른 금연 및 흡연문화 정학 교육 마. 강사 : 최영상, 박수진, 이윤구 3. 흡연장 주변 현수막 설치 - 연마관 현수막 설치하여 홍보 4. 추가청소 - 총무팀에서 지속적으로 청소를 실시하고 있어 추가 요청불필요 ○ 학생회 간담회를 통한 수시 안내 1. 024학년도 1학기 학생자치기구 간담회 경비지출 가. 일시 : 03.18(월) ~ 04.08(월) - 2024.03.18. : 대의원의장, 부의장 - 2024.03.22. : 총학생회장, 부회장 - 2024.04.08. : 총학생회 임원단(18명) 2. 2024학년도 총학생회 및 대의원회 간담회 경비지출 - 2024.05.28. : 총학생회(10명), 대의원회(19명) 3. 2024학년도 1학기 편집국 간담회 경비지출 - 2024.05.24. : 편집국(6명) 4. 2024학년도 총학생회 간담회 경비지출 - 2024.06.14. : 총학생회(18명) 5. 2024학년도 언론3사 간담회 경비지출 - 2024.07.03. : 학보사(7명) - 2024.07.08. : 방송국(8명) 6. 2024학년도 언론3사 간담회 경비지출 - 2024.09.10. : 언론3사 대표(3명) ○ 흡연장 주변 현수막 설치 - 연마관 현수막 설치하여 홍보
추진내용 및 방법	○ 건전한 흡연문화 개선 교육 확대 1. 방법 : 학생자치기구 및 반대표 등을 대상으로 대면교육 실시 2. 교육내용 가. 흡연예절 나. 담배꽁초 처리 및 침뱉지 않기(뒷처리) 다. 성희롱·성폭력 예방교육 라. 안전교육 3. 교육종류 및 시기 가. 정기교육 및 면담 1) 대상 - 총학생회 임원단(회장, 부회장, 부장, 차장) - 대의원회(의장, 부의장, 학회장, 반대표) - 언론3사(국장, 차장) - 학생홍보대사 2) 시기 - 1학기 : 4월 ~ 5월 - 2학기 : 9월 ~ 10월 나. 수시교육 및 면담 1) 대상 : 총학생회, 대의원회, 언론3사, 학생홍보대사 2) 방법 : 간담회(면담)시 안내 3) 내용 : 흡연문화 개선에 관한 지속적 안내 4) 시기 : 수시면담시 내용 안내		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	○ 흡연장 주변 현수막 홍보 및 청소 - 흡연장 주변의 청결을 유지하고 깨끗하게 사용하겠다는 인식 전환 1. 방법 가. 홍보현수막 설치 총무팀에서 부착한 흡연구역 안내 현수막에 추가하여 침뱉지 않기 및 뒷처리 잘하기, 꽁초 정리하기 등의 문구가 삽입된 현수막 추가 설치 나. 추가적인 청소 실시 1) 총무팀에 협조하여 흡연장 주변 청소 횟수 조정 2. 시기 : 상시		

첨부파일
워크숍-5.20.pdf
간담회-6-10.pdf
간담회-6-17.pdf
간담회-7-8.pdf
간담회-7.19.pdf
대동제-9-26.pdf
간담회-10.15.pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 2,000,000원	결산	교비 7,423,390원
정량적 기대성과	1. 학생자치기구 대상 교육 횟수 : 2회 이상 2. 학생자치기구 간담회 횟수 : 10회 이상	정량적 성과	1. 학생자치기구 대상 교육 : 2회 실시 2. 학생자치기구 간담회 실시 : 9회 실시 3. 흡연장 주변 흡연문화 홍보 현수막 설치
정성적 기대성과	학생과의 소통강화를 통한 유대감 형성으로 학교에 대한 이미지 제고 및 흡연예절을 통한 상호간신뢰감 조성	정성적 성과	학생자치기구와의 간담회를 통한 유대강화와 건전한 흡연문화 조성을 위한 교육에 따른 학생의 흡연예절 의식 고취
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	- 2023년도에는 학생들을 대상으로 하는 흡연교육을 실시하지 않았으나 2024년도에는 학내 건전한 흡연문화 환경 조성을 위하여 흡연과 관련한 교육을 별도로 실시하였음 총학생회, 대의원회, 언론3사, 홍보대사 등 학교를 대표하는 학생들에게 학내 건전한 흡연문화 정착을 위한 교육 실시 - 흡연구역내 침뱉지 않기 등, 건전한 흡연을 위한 문구를 넣은 현수막을 흡연부스 옆에 신규 설치하여 학생들에게 안내하였음		
문제점분석 및 보완사항	* 문제점 분석 또는 보완사항 - 학생자치기구의 학생대표들에게만 교육을 실시하고 일반학생에게 전파교육을 요청하고 있 으나 교육확대의 한계가 있음 - 건전한 흡연문화는 지속적인 교육과 흡연자들의 자발적인 참여가 필요한 사항이므로 이에 대한 꾸준한 홍보가 필요함. - 학교의 특성상 매년 신입생이 유입되어 홍보 및 교육의 연속성이 단절됨에 따라 건전한 문 화로 정착하는데 어려움이 있음	개선 및 환류계획	* 개선 및 환류계획 - 건전한 흡연문화 정착을 위해서는 지속적인 교육과 홍보가 필요함에 따라 2024년에 실시 한 교육과 현수막 홍보는 2025년에도 유지하여 운영 - 흡연, 침뱉기 등은 일상생활의 공중도덕에 관한 사항으로 학생과 매일 접촉하고 있는 학과 에서 수업시간이나 학과 MT 등을 통하여 수시로 교육 및 홍보할 수 있도록 협조 요청 예 정. 이를 통해 전체학생들에게 교육과 홍보가 가능해지고 건전한 흡연문화 정착에 도움이 될것으로 사료됨

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 장학제도 접촉경로 확대

프로그램명 또는 업무명/사업명	장학제도 접촉경로 확대	담당자	신영근

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	장학제도에 대한 안내 경로 확대를 통한 민원인들의 불만요소를 해소하여 만족도를 증대시키고자 함	추진실적	1. 문자 발송 가. 한국장학재단의 국가장학금 신청 기간 1) 2024학년도 2학기 국가장학금 신청 기간 - 1차 : 2024.05.21.(화) 9시 ~ 6.20.(목) 18시까지 - 2차 : 2024.8.14.(수) 9시 ~ 9.11.(수) 18시까지 2) 2025학년도 1학기 국가장학금 신청 기간 : - 1차 : 2024.11.21.(목) ~ 12.26.(목) 18시까지 나. 국가장학금 신청 안내 문자 발송 1) 2024학년도 2학기 국가장학금 신청 기간 중 문자발송 가) 1차 발송 - 발송일자 : 2024년 5월 20일 - 발송대상 : 재학생 나) 2차 발송 - 발송일자 : 2024년 8월 14일 - 발송대상 : 재학생 2) 2025학년도 1학기 국가장학금 신청 기간 중 문자발송 가) 1차 발송 - 발송일자 : 2024년 11월 12일 - 발송대상 : 재학생, 2025학년도 입학대상자 2.. 포스터 부착 : 기존 한국재단에서 발송한 포스터 부착 1) 포스터 부착 시기 : 1, 2학기 국가장학금 신청 시기 2) 부착위치 : 각 학과 게시판, 학교 게시판 3. 현수막 설치 1) 내용 : 한국장학재단에서 제공한 장학금 신청 포스터 이외 학교 내 현수막을 설치하여학생들에게 국가장학금 신청에 대한 안내 실시 2) 부착시기 가) 2024학년도 2학기 국가장학금 신청기간 - 1차 : 2024.05.21.(화) 9시 ~ 6.20.(목)18시까지 - 2차 : 2024.8.14.(수) 9시 ~ 9.11.(수)18시까지 나) 2025학년도 1학기 국가장학금 신청기간 - 1차 : 2024.11.21.(목) ~ 12.26.(목) 18시까지 3) 부착위치 가. 기존 : 문화관 1층 난간 나. 추가 : 교내 녹색운동장 난간 4. 학내 SNS 1) 내용 : 국가장학금 신청 인스타 안내 2) 협조부서 : 입학홍보전략팀 3) 시기 : 국가장하극 1차 신청
추진내용 및 방법	▣ 기존의 국가장학금 신청에 관한 안내 현황 1. 문자 발송 가. 시기 : 학기별 국가장학금 신청 시기 나. 횟수 : 장학금 신청 시기별 1회 다. 대상 : 신입학 대상자 및 재학생 2. 포스터 부착 가. 시기 : 학기별 국가장학금 신청 시기 나. 수량 : 장학재단에서 송부한 포스터 전체 다. 부착위치 : 주요학교 건물 및 학과안태판 3. 현수막 가. 시기 : 학기별 국가장학금 신청 시기 나. 위치 : 헬스메니지먼트센트 앞 ▣ 추진계획 1. 문자 발송 가. 시기 : 국가장학금 신청 시기 나. 횟수 : 각 시기별로 2회 이상 발송 다. 대상 : 신입학 대상자 및 재학생 2. 포스터 부착 : 기존 한국재단에서 발송한 포스터 부착(기존과 동일하게 진행) 3. 현수막 추가 설치 가. 기존 : 헬스메니지먼트 센터 나. 추가 - 연마관 올라가는 길(신규)		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	- 학교입구 현수막 걸이(신규) 4. 학내 SNS 가. 방법 : 대외협력팀에 협조하여 인스타그램이나 기타 SNS 활용 나. 시기 : 국가장학금 신청 시기 다. 방법 : 국가장학금 신청 사이트 안내 라. 대상 : 신입학 대상자 및 재학생		
첨부파일			
■ 국가장학금 신청 현수막 설치.hwpx			
국가장학금 신청 문자서비스.hwpx			
국가장학안내-인스타.png			
예산		결산	
정량적 기대성과	1. 문자발송 횟수 증대 : 학기별 2회이상 2. 현수막 추가 설치 : 2개	정량적 성과	문자발송 횟수 : 총 3회(재학생 및 2025년도 입학대상자) 포스터 부착 건수 : 20개 학과, 대학 건물 10개 게시판 개시(총 3회) 현수막 설치 건수 : 대학 내 2개 개시(총 3회) 기타 SNS 활용 건수 : 국가장학금 신청 인원 : - 2024학년도 2학기 1차 신청인원 : 4,506명 - 2024학년도 2학기 2차 신청인원 : 1,394명 - 2025학년도 1학기 1차 신청인원 : 3,252명
정성적 기대성과	장학관련 안내 접촉 경로 확대를 통한 민원인의 만족도 증대	정성적 성과	국가장학금 신청에 관한 다양한 루트의 정보 제공과 이에 대한 학생들의 정보 획득에 따른 민원 발생을 억제하고 장학신청에 대한 만족도 제고
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 국가장학금 신청 안내 현수막 홍보 실적 가. 전년도 1곳 설치 (문화관 난간) 나. 당해연도 2곳 설치(문화관 난간, 녹색운동장 난간) 2. 국가장학금 신청 안내 문자발송 실적 가. 전년도 : 총 2회 발송 나. 당해연도 : 총 3회 발송 3. 국가장학금 신청 기간을 미리 공지하여 학생들이 신청 기간을 놓치지 않도록 함		
문제점분석 및 보완사항	1. 국가장학금 제도를 활용한 신입생 장학 정책을 확대운영하고 있음에 따라 - 신입생 유치에는 일정부분 도움이 되고 있으나 학교 재정부분은 악화되고 있는 실정임 2. 재학생의 경우 국가장학금 신청률이 비교적 높은편이나 신입생의 경우 이에 대한 이해도가 다소 낮은 것으로 판단됨에 따라 이들에 대한 홍보를 강화할 필요가 있음. 3. 타 부서(입학홍보전략팀)의 협조를 통한 SNS 활용(인스타 그램등)에는 한계가 있어 학생들과소통할 수 있는 인스타등을 학생복지지원팀에서자체 활용할 필요가 있음	개선 및 환류계획	1. 장학금 신청에 대한 안내는 기존 시행하던 방법으로 지속적으로 시행 2. 신입생의 국가장학금 신청 홍보를 위해 입시홍보 설명회에 장학관련 안내(교육) 강화 - 입학팀 입시홍보 설명회시 수험생에게 국가장학금 신청제도 지속적으로 실시 3. SNS를 활용한 장학제도 정보 제공 및 학생들이 다양하게 접근할 수 있는 플렛폼 운영 - 인스타그램등 학생복지지원팀에서 학생과 직접 소통할 플랫폼 구축

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업3 장학금 지급 업무 흐름에 대한 구성원들의 교육 실시

프로그램명 또는 업무명/사업명	장학금 지급 업무 흐름에 대한 구성원들의 교육 실시	담당자	신영근

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	장학부서의 주요 애로사항 중 하나는 교내외에서 제기되는 수 많은 장학관련 민원 특히 신입생과 최접점에 있는 학과에서 장학금 신청과 지급에 관한 적절한 설명이 있으면 신속한 민원 해결과 이에 따라 장학부서의 업무에 많은 도움이 될것으로 사료됨. 이에 따라 장학금 신청과 지급의 흐름에 관한 전반적 사항에 대해 이해를 돕기위한 교육을 실시할 필요가 있음	추진실적	[추진실적] ○ 1차 교육 가. 일시 : 2024.09.05.(목) 나. 장소 : 본관 3층 대회의실 다. 대상 : 보직교수, 학과장 라. 교육내용 1) 학생복지지원팀 주요 업무 내용 2) 장학금 종류 안내 - 국가장학금 - 교내장학금 3) 국가장학금 I, II 유형 설명 4) 분위별 국가장학금 지원금액 안내 5) 장학금 선감면 절차 안내 6) 감면에 따른 국가장학금 신청의 필요성 안내 7) 국가장학금과 관련한 주요 문의 사항 안내 ○ 2차 교육 가. 일시 : 2024.12.26.(목) 나. 장소 : 본관 멀티미디어실 다. 대상 : 학과조교 라. 발표자 마. 교육내용 1) 학생복지지원팀 주요 업무 내용 2) 장학금 종류 안내 - 국가장학금 - 교내장학금 3) 국가장학금 I, II 유형 설명 4) 분위별 국가장학금 지원금액 안내 5) 장학금 선감면 절차 안내 6) 감면에 따른 국가장학금 신청의 필요성 안내 7) 국가장학금과 관련한 주요 문의 사항 안내
추진내용 및 방법	▣ 기존의 문제점 - 장학업무에 대한 문의가 있을 경우 잘 못된 정보제공이나 절차나 방법을 몰라서 무조건 장학부서로 이관하여 현장에서 즉시 민원을 해결하지 못하는 경우가 다수 있음 - 이에 따라 장학부서에서는 장학관련 민원업무 처리에 많은 시간을 할애하고 있음 ▣ 추진사항 1. 교직원에 대한 교육 실시 가.교육방법 : 비대면 교육 나. 교육대상 : 교직원 및 조교 다. 교육시기 : 연 2회(국가장학금 신청시기) - 1학기 1회 - 2학기 1회 라. 교육내용 1) 국가장학금 신청시기, 방법 등 안내 2) 국가장학금 신청시 많이하는 질문에 대한 안내 3) 국가장학금 교내장학금 선감면 안내 4) 국가장학금 종류 안내 5) 기타 사항		

첨부파일

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	1. 장학제도에 대한 비대면 교육 2회 실시	정량적 성과	장학제도에 관한 교육 2회 실시 - 보직자, 학과장, 조교
정성적 기대성과	구성원들의 장학제도 이해의 폭을 넓힘에 따라 민원인의 만족도 증대와 장학부서의 업무 효율화에 기여	정성적 성과	학내 구성원들에게 장학제도 및 절차에 대한 교육을 통해 재학생이나 예비신입생들에게 장학제도에 대해 좀더 상세하게 설명이 가능하게 됨. 이에 따른 학생 만족도 증가와 장학부서의 민원업무의 경감을 통한 업무 효율성 증대
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	학내 구성원들에게 장학제도 및 절차에 대한 교육을 통해 재학생이나 예비신입생들에게 장학제도에 대해 좀더 상세하게 설명이 가능하게 됨. 이에 따른 학생 만족도 증가와 장학부서의 민원업무의 경감을 통한 업무 효율성 증대		
문제점분석 및 보완사항	* 신입생 모집을 위한 다양한 장학정책에 따라 국가장학금 신청에 대한 중요도가 높아지고 있음. * 장학제도에 대한 교육을 통해 신입생이나 재학생들이 국자장학금을 신청해야 한다는 부분에 대해서는 공감을 하고 교육의 효과가 있다고 판단되나 장학금 신청 등의 실무적인 부분에서는 민원을 해결하기에는 어려움이 있음 * 일선고교에 입시홍보를 담당하는 홍보교수님대상 국가장학금 및 장학에 관한 안내 부족	개선 및 환류계획	* 신입생 유치를 위한 다양한 장학정책이 운용됨에 따라 학생 모집을 위해 일선 고교나 성인재직자를 상대하는 홍보 교수님들의 장학제도 이해도가 중요하다고 판단됨. 이에 따라 향후 입학팀에서실시하는 홍보회의를 활용하여 장학제도를 안내하고자 함 * 장학제도의 실무적인 부분은 학과 조교선생님들을 대상으로 교육을 강화하고자 함 * 국가장학금 신청, 신청방법 등은 학교 종합정보시스템을 통해 지속적으로 안내 예정 * 일선고교 홍보교수 대상 장학 안내 실시 - 대상 : 고교홍보교수 - 시기 : 입학팀 입시홍보 설명회

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업4국가근로 장학금 운영 확대

프로그램명 또는 업무명/사업명	국가근로 장학금 운영 확대	담당자	김현희

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	저소득층 대학생에게 학자금(등록금과 생활비) 마련을 위한 근로 기회를 제공하고 그에 따른 대가(장학금)를 지급함으로써 안정적인 학업 여건을 조성하고, 사회 · 직업체험을 통해 취업 역량을 제고할 수 있도록 함.	추진실적	1. 국가근로 장학생 신청 가. 1학기 1) 시기 : (1차)2023.11.22.(수)~2023.12.27(수) (2차)2024.02.01.(목)~2024.03.14.(목) 2) 신청건수 : 1781명 나. 2학기 1) 시기 : (1차)2024.05.21.(화)~2024.06.20(목) (2차)2024.08.14.(수)~2024.09.11(수) 2) 신청건수 : 1674명
추진내용 및 방법	▣ 현재 문제점 및 개선방안 1. 문제점 가. 우리대학 회계연도 종료시기와 근로장학금 지급시기가 상이하여 기존 국가근로 장학금 사업 운영기간을 매 회계연도 3월 ~ 1월까지만 시행하였음. 나. 근로활동을 못 하는 기간이 발생함으로써 안정적인 학업 여건이 조성되지 못 함. 2. 개선방안 가. 회계부서와 협의하여 2023학년도 2학기부터 교내 및 우리대학 산학협력단에 한하여 국가근로 장학금 사업 운영기간을 2월까지로 확대 시행함. 나. 2024학년도 1학기부터 교외 근로기관도 근로장학 사업 운영을 2024년 3월 ~ 2025년 2월까지 확대 시행할 계획임. ▣ 추진내용 1. 국가근로 장학생 신청 가. 1학기 : 11월 말 ~ 12월 중순 나. 2학기 : 5월 말 ~ 6월 중순 다. 신청방법 : 국가근로 장학금 사업 참여를 희망하는 학생은 참여 희망 학기별 신청기간 내 한국장학재단 홈페이지 및 모바일을 통해 참여 신청 2. 국가근로 장학생 선발 가. 1학기 : 3월 초 나. 2학기 : 9월 초 다. 선발기준 : 우리대학 재학생, 직전학기 성적70점 이상(신입생의 경우 첫 학기에 한하여 성적기준 미적용), 학자금 지원구간 9구간 이하 3. 근로기관 등록 및 배정 가. 1학기 : 3월 초 나. 2학기 : 9월 초 다. 장학생에게 직업 체험과 취업역량 제고의 기회를 제공하는 기관을 모집하고, 근로기관이 사업기간 동안 필요한 장학생 수요를 조사하여 선발된 근로장학생을 배정 4. 근로활동 진행 가. 1학기 : 3월 ~ 8월 나. 2학기 : 9월 ~ 2월 다. 진행방법 1) 근로장학생은 활동 시작 전 사약서 동의 및 사이버 오리엔테이션 수강, 교육이수보고서 제출, 학업시간표와 업무스케줄 등록 필요 2) 근로장학생 본인이 실제 근로한 시간을 한국장학재단 홈페이지 또는 모바일 앱을 통해 출근부 입력 5. 월별 장학금 지급 가. 제출된 출근부를 기준으로 월별 장학금을 산정하여 지급(익월 20일) 6. 운영결과 보고		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

첨부파일			
SKM_36725012310320-병합됨.pdf			
예산	교비 1,149,500,000원	결산	교비 154,412,530원 교비 외 1,755,742,492원
정량적 기대성과	국가근로 장학금 매월 지급	정량적 성과	1. 국가근로 장학생 선발 및 운영 가. 1학기 1) 시기 : 2024.03 ~ 2024.08 2) 선발인원 : 교내 90명, 교외 94명 총 184명 3) 지급금액 : 교내 364,390,104원, 교외666,399,370원 총 1,030,789,474원 나. 2학기 1) 시기 : 2024.09 ~ 2025.02 2) 선발인원 : 교내 102명 교외 144명 총 246명 3) 지급금액 : 교내 253,291,568원, 교외471,661,450원 총 724,953,018원 (2025.1월말 기준) 2. 근로기관 등록 및 장학생 배정 가. 1학기 1) 시기 : 2024.02 ~ 2024.03 2) 배정기관 수 : 교내 33, 교외 59 총 92 나. 2학기 1) 시기 : 2024.08 ~ 2024.09 2) 배정기관 수 : 교내 34, 교외 73 총 107
정성적 기대성과	근로장학생들의 안정적인 학업 여건 조성과 만족도 향상	정성적 성과	근로장학생에게 사전교육을 통해 근로장학 관련 안내를 좀 더 상세하게 설명 함. 근로장학생들에게 실시 전 희망근로지를 신청하게 하여 기관과 장학생의 매칭율을 높여 근로 만족도를 높일 수 잇게 할 수 있었음
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적			
문제점분석 및 보완사항	- 국가근로장학금을 교내근로의 경우에는 3월 ~ 익년 2월까지 시행한 바 있고, 교외근로의 경우 3월 ~ 익년 1월까지 운영하는 하던 것을 익년 2월까지 연장하여 운영하려고 하였으나 국고예산부족으로 시행하지 못하였음	개선 및 환류계획	- 교외근로도 2월까지 근로를 진행할 수 있도록예산 확보를 위해 전년도 예산에서 추가예산안을제출예정.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업5 장애학생 복지지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	장애학생 복지지원	담당자	홍순표

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	소수 장애학생의 교육복지 전반에 걸친 별도의 지원계획 수립과 운영을 통하여 장애학생의 대학생활 및 학습지원에 대한 지원을 제공함으로써 장애대학생의 교육복지 지원을 개선	추진실적	1. 장애학생 복지지원 가. 장애학생 현황 파악 실시 1) 1학기 - 조사일자 : 2024.03.05. ~ 03.15. - 조사결과 : 28명 2) 2학기 - 조사일자 : 2024.09.02. ~ 2024.09.13 - 조사결과 : 24명 나. 장애학생특별지원위원회 실시 1) 1학기 ○ 일시 : 2024.03.25. ○ 참석대상 : 9명(장애학생특별지원위원회) ○ 운영위원회 주요 회의 내용 - 2024-1학기 장애대학생 현황 - 장애대학생 현황조사 - 장애대학생 교재지원 - 지도교수 면담 - 도우미지원계획 : 신청자 1명, 지원자 1명 2) 2학기 ○ 일시 : 2024.11.25. ○ 참석대상 : 9명(장애학생특별지원위원회) ○ 운영위원회 주요 회의 내용 - 2024-2학기 장애대학생 현황 - 장애대학생 현황조사 - 장애대학생 교재지원 - 지도교수 면담 - 교외 장애대학생 지원 사업 홍보 및 지원 - 도우미지원계획 : 신청자 1명, 지원자 1명 다. 장애학생 지원 실적 1) 장애학생 수업지원을 위한 대학 교재비 지원 ○ 교재비 지원 장애학생 수 - 1학기 : 17명 - 2학기 : 14명 ○ 교재비 지원 실적 - 1학기 : 2,685,880원 - 2학기 : 2,348,880원 2) 장애학생 학습보조기 지원 ○ 예산 : 1,000,000원 ○ 장애학습 학습보조기 구매 요청 : 0건 - 장애학생 소속학과에 구매요청을 의뢰하였으나 구매요청이 없음 - 경미한 장애학생이 다수임에 따라 보조기확충의 큰 필요성이 없음 ○ 학내 보관중인 태블렛 PC 대여 업무수행 - 대여건수 : 2건 3) 장애학생 수업 및 대학생활 지원을 위한 장애학생 도우미 지원 ○ 장애학생 도우미 지원 접수 : 2024.03.03.~상시 ○ 신청현황 및 지원 실적 - 1학기 신청 및 지원 : 방사선과 1명 - 2학기 신청 및 지원 : 스포츠재활학과 1명
추진내용 및 방법	1 장애학생 복지지원 가. 장애학생 현황 파악 1) 1학기 : 3월 초 2) 2학기 : 9월 초 나. 장애학생 보유학과 학과장 미팅 1) 목적 - 학과별로 학업하고 있는 장애학생들에 대한 정보를 해당 학과장과 공유 - 장애학생들이 학과내에서 잘 적응하고 학업을수행할 수 있도록 학과장과 지도교수가 관리 2) 시기 - 1학기 :4월~5월 - 2학기 : 10월~11월 다. 장애학생특별위원회 실시 1) 목적 : 대학내 장애학생 지원에 관한 계획수립과 운영에 관한 협의 2) 시기 - 1학기 : 3월~4월 - 2학기 : 10월~11월 라. 장애학생 지도교수 면담 실시 1) 목적 : 장애학생 학교생활 점검 및 어려움 해소 2) 시기 - 1학기 : 3월~6월 - 2학기 : 9월~12월 마. 장애학생 소통 네트워크 운영 1) 장애학생 소통 네트워크 참여 사전 동의 2) 카카오톡 등 SNS 활용 단체 소통방 개설		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	3) 단체 소통방을 통한 관련 내용 및 자료 공유 바. 장애학생 지원 방법 1) 장애학생 수업교재 지원 2) 장애학생 학습보조기기 지원 3) 장애학생 의사 소통 강화를 오프라인 미팅 시행 4) 장애학생 학습 도우미 지원		
첨부파일			
예산	교비 7,000,000원	결산	
정량적 기대성과	1. 장애학생 중도탈락률 개선 2. 장애학생 학습도우미 지원 확대 3. 장애학생 교재지원에 대한 수혜 학생 증대	정량적 성과	1. 장애학생 학습도우미 2명 지원 2. 장애학생 학습용 보조기기 대여 : 태블릿 PC 2건 대여 3. 학기 평균 장애학생 15명 교재지원(금액 :5,034,760원) 4. 헌혈증 기증 : 적십자 혈액원에 헌혈증 1004매 기증
정성적 기대성과	1. 장애학생 만족도 개선 2. 장애학생 지원 업무프로세스 및 각종 지원프로그램 개선을 통한 애교심 제고	정성적 성과	1. 장애학생을 위한 지원을 통한 만족도 개선 및장애학생의 애교심 제고 2. 장애학생에 대한 적극적인 지원으로 봉사하는 대학으로서의 이미지 제고
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 2024학년도 장애학생 단톡방 개설을 통한 소통 네트워크 마련 2. 교육용 보조기기 운영 홍보를 통한 태블릿 PC 대여		
문제점분석 및 보완사항	1. 장애학생과의 오프라인 프로그램 부재 2. 장애학생 관련 주요 외부 사업 참여 부족	개선 및 환류계획	1. 장애학생과 오프라인 프로그램 마련을 통한 온라인과의 쌍방향 네트워크 운영 2. 교육부 및 장애학생 관련 프로그램 참여

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업6봉사프로그램 활성화

프로그램명 또는 업무명/사업명	봉사프로그램 활성화	담당자	홍순표

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	지역사회 봉사하는 대학 및 지역기반 현장중점 전문교육 운영대학으로서 학생 및 교직원들의 봉사활동에 적극적인 참여를 통하여 봉사의식을 고취하고 대학의 사회적 임무를 충실이 수행	추진실적	1. 2023학년도 분석에 따른 환류 개선 실적 가. 봉사활동 홍보강화 : 대학홈페이지 및 학과조교 단톡방을 활용한 봉사활동 홍보 실시 나. 봉사활동 참여기회 확대 1) 헌혈버스 지속 운영 : 2024학년도 대구광역시혈액원과 연계하여 지속적인 헌혈버스 운영 2) 국토대청결운동 확대 : 2024학년도 확대 실시한 4회 유지 다. 봉사동아리 연계 봉사 추진 : 활동중인 교내 봉사동아리가 없어 총학생회와 연계한 금연 및 환경정화 운동 실시 2. 운영계획 대비 추진 실적 가. 헌혈축제 1) 헌혈축제 참가자 모집 : 2024.05.07. ~05.13. 2)헌혈축제 일시 : 2024.05.21. 3) 축제 장소 : 우리대학 본관, 교내 헌혈의 집, 교내 헌혈버스 4) 참여인원 : 405명(재학생 385명, 교직원 7명, 지역주민 13명) 나. 헌혈버스 및 국토대청결운동 확대 실시 1) 헌혈버스 운영 : 총 2회 가) 운영일자 : 2024.03.12, 2024.10.31 나) 참여인원 : 52명 2) 국토대청결운동 실시 가) 일자 : 2024년 3월, 4월, 5월, 12월 나) 봉사내용 : 대구보건대학교 및 학생 주거지역 환경정화운동 다) 참여인원 : 169 다. 교내 봉사동아리 연계봉사 추진 : 교내 활동중인 봉사동아리가 없어 이를 대체하여 총학생회와 연계한 봉사활동 실시 1) 대학 에너지 절약을 위한 에너지 지킴이 운영 가) 봉사기간 : 2024.04.01 ~ 2024.05.31 나) 봉사내용 : 대학 내 건물 소등 및 불필요한 에너지 절약 다) 봉사참여자 : 188 라. 인당봉사상/보현효행상 선정 및 시상 마. 장려상 시상자에게 10만원에서 30만원으로상금 상향 지급 1)참여대상 : 전국 고등학교 3학년 학생 2) 대상자 접수기간 : 2024.05.07. ~ 05.17. 3) 접수 결과 : 43개교 67명 지원 4) 시상 내용 가) 인당봉사상 : 대상 1명, 우수상 1명, 봉사상 5명, 장려상 10명 나) 보현효생상 : 대상 1명, 우수상 1명, 봉사상 5명, 장려상 5명 마. 학과 자원봉사 활동 지원 1) 참여학과 : 치위생학과, 유아교육학과 2) 봉사활동 : 치위생학과-BOOK 페스티벌, 치아사랑의 날, 유아교육학과-대학생 유치원 자원봉사제, 찾아가는 한아름 봉사단 바. 지역사회 봉사활동 지원 : 2회(2024대구국제마라톤대회, 제20회 북구사랑 마라톤대회) 1) 지원방법 : 자원봉사 홈페이지 홍보 및 봉사 유형 관련 학과 협조를 통한 봉사자 섭외
추진내용 및 방법	1. 헌혈축제 실시 가. 실시기간 : 2024.05 중 2일 나. 장소 : 우리대학 본관, 교내헌혈의 집, 헌혈버스 다. 참여대상 및 모집방안 : 대구보건대학교 재학생 및 교직원, 홈페이지 및 이오피 홍보를 통한 사전 모집 라. 협조기관 : 대한적십자사 2. 헌혈버스 및 국토대청결운동 확대 실시 가. 2023년 : 헌혈버스 5회, 국토대청결운동 4회 나. 2024년 목표 : 헌혈버스 5회, 국토대청결운동 5회 3. 교내 봉사동아리 연계 봉사 추진 4. 인당봉사상/보현효행상 선발 및 시상 가. 지원자 모집 : 2024. 05. 중 2주간 모집 나. 모집방법 : 대학 홈페이지 및 전국대학 공문 발송을 통한 홍보 및 전자문서 접수 다. 시상부분 : 각 부분 대상1명, 우수상 1명, 부분상 5명, 장려상 다수 5. 학과 자원봉사 활동 지원 가. 지원시기 : 연중 나. 지원방법 : 학과 개별 자원봉사 실시를 위한 협조 요청 시 추진에 필요한 행/재정적 지원 6. 지역사회 연계봉사 지원		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	가. 봉사활동 홍보 요청 시 대학 홈페이지 및 관련 학과 홍보 나. 지역사회 봉사활동 참여자 모집		

첨부파일
[학생복지지원팀] 2024학년도 1학기 대학생 유치원 자원봉사자 최종 명단 알림_DHC봉사단-2240(2024.5.8.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 2학기 대학생 유치원 자원봉사자 최종 명단 알림_DHC봉사단-6913(2024.10.4.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 3월 국토대청결운동 결과보고 및 경비지출-DHC봉사단-1291(2024.4.2.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 4월 국토대청결운동 결과보고 및 경비지출_DHC봉사단-2819(2024.5.7.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 5월 국토대청결 결과보고 및 경비지출_DHC봉사단-4472(2024.6.4.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 12월 국토대청결운동 결과보고_DHC봉사단-15296(2024.12.16.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 2024대구마라톤대회 마사지 봉사 지원자 명단 제출_DHC봉사단-546(2024.3.15.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 유아교육학과 찾아가는 한아름 봉사단 운영 경비 지출_DHC봉사단 16340(2024.12.31.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 제 20회 북구사랑 마라톤대회 개최에 따른 자원봉사자 명단 제출_DHC봉사단-10080(2024.9.23.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 제 26회 헌혈축제 결과보고 및 경비지출_DHC봉사단-5054(2024.6.14.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 치위생학과 제 3회 Happy 북구 Book 페스티벌 결과보고_DHC봉사단-3481(2024.5.20.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 치위생학과 지역주민과 함께하는 치아사랑의 날 개최 결과 보고 및 경비 지출_DHC봉사단-9771(2024.9.13.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 헌혈버스 운행 결과 보고 (3월)_DHC봉사단-849(2024.3.21.).pdf
[학생복지지원팀] 2024학년도 헌혈버스 운행 결과 보고 (10월)_DHC봉사단-13017(2024.11.12.).pdf
[학생복지지원팀] 제27회 인당봉사상·보현효행상 수상자 상금 지급 및 시상식 경비 지출_DHC봉사단-9338(2024.9.6.).pdf

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 18,100,000원	결산	
정량적 기대성과	1. 봉사활동 건수 증대	정량적 성과	1. 봉사활동 운영 및 지원 15회 - 헌혈축제 : 1회 - 헌혈버스 운영 : 2회 - 인당봉사상 선정 및 시상 : 1회 - 국토대청결운동 : 4회 - 총학생회 연계 봉사 : 1회 - 학과 봉사활동 지원 : 4회 - 지역사회 연계 봉사 지원 : 2회
정성적 기대성과	1. 대학 구성원(학생, 교직원) 봉사의식 고취 2. 지역사회 봉사를 통한 대학 이미지 개선	정성적 성과	1. 봉사활동을 통한 재학생 및 교직원 봉사의식 고취 2. 교내외 봉사활동 추진을 통한 지역사회 봉사하는 대학으로서의 이미지 제고
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 교내 봉사활동의 사내 게시판 홍보를 통한 교직원 봉사참여 확대 2. 코로나 등 감염병 환경 개선 등 환경변화를 고려한 학과 자원봉사 지원 확대		
문제점분석 및 보완사항	1. 교내 자원봉사(국토대청결운동)에 있어서 일정 기간에 편중된 자원봉사 지원으로 봉사 범위의 일관성이 부족	개선 및 환류계획	1. 개별 학과 자원봉사 활동 조사 및 지원을 통한 대학의 봉사활동 확대 2. 총학생회 및 대의원회와 연계한 봉사활동 운영 - 저예산으로 다수의 학생들이 참여 할 수 있는봉사활동 운영 - 학생자치지구를 활용한 교내 봉사활동 개발

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	
우수사항	1. 학생자치기구를 대상으로 하는 건전한 흡연문화 조성을 위한 교육을 실시 - 흡연자들에게 금연만 강제하는 분위기가 지배적임에 따 이들에 대한 긍정적인 교육의 필요성 대두 - 흡연자들에게 흡연을 하면서 타인을 배려할 수 있는 태도가 필요하다는 인식을 공유(침 뱉지 않기, 흡연후 주변 정리 잘하기 등 안내 및 교육) 2. 흡연부스 주변에 건전한 흡연 문화 조성을 위한 현수막을 설치하여 홍보를 실시하였음 - 흡연부스 주변에 현수막을 설치하여 학생들이 자발적으로 건전한 흡연 문화 조성에 동참할수 있도록 유도 3. 국가장학금 신청에 대한 안내 방법을 추가로 확대실시하여 국가장학금 신청 적극 유도 - 기존 문자위주의 국가장학금 신청안내 방법에 추가로 학생들의 접근이 많은 녹색운동장 난간을 활용한 현수막 안내를 실시하였으며 입시홍보전략팀과 협의하여 인스타 그램에도 장학금신청 안내를 실시하였음 4. 장애학생 학습도우미 2명 운영 및 장애학생 학습보조기(태블릿 PC 2대) 대여 - 장애학생들에게 학습도우미룡 테블릿 pc 대여 안내를 지속적으로 실시하여 2대가 대여 되어 사용되었음 5. 인당봉사상/보현효행상 장려상 상금 인상 운영 - 기존 : 10만원 - 변경 : 30만원 - 30만원으로 변경됨에 따라 원거리에서 오는 학생들과 학부모의 만족도가 향상되고 학교 이미지도 제고되었음 6. 국가장학금 제도 및 신청에 대한 오프라인 교육 실시 - 1학기 : 보직자와 학과장를 대상으로 국가장학금 제도/신청 및 장학제도에 대한 오프라인 안내 실시 - 2학기 : 조교선생님을 대상으로 장학제도 안내 실시 7. 국가장학금 신청에 대한 안내 방법 확대 실시 - 기존의 문자위주의 안내 방법에 추가하여 국가장학금 신청 방법 확대하여 실시하였음 - 현수막 안내(연마관, 학교 입구), 인스타그램(입학홍보전략팀)
미흡사항	1. 건전한 흡연문화 조성을 위한 교육이 학생자치기구 대표들에게만 시행함에 따라 전체학생에의 전파력이 떨어짐 - 학생자치기구 대표 학생들에 대한 교육을 통한 간접 교육의 효과를 기대하였으나 별 다를 효과가 없다고 사료됨 2. 국가장학금 제도 안내를 위한 학생복지지원팀 자체의 SNS활용 수단이 없음 - 문자발송 이외의 인스타그램, 카카오톡, 페이스 북등의 기타 안내 수단이 부재 3. 국가장학금 및 장학제도에 관한 홍보교수 대상 교육이 미비 - 일선고등학교에 홍보를 가는 홍보교수님 대상으로 국가장학금과 장학제도에 관한 안내가 부족 4. 교내자원봉사(국토대청결 운동)의 일정기간에 편중된 자원봉사 지원에 따른 봉사범위의 일관성 부족 5. 장애학생에 대한 오프라인 프로그램 및 외부 사업참여가 부족
	1. 건전한 흡연문화를 위한 지속적인 교육과 홍보가 필요 - 흡연, 침뱉기 등 일상예절에 관련된 사항의 개선을 위해서는 학생 전체의 협조가 있어야 함으로 매일 학생들과 접촉하는 학과에서 MT나 수업시간에 수시로 홍보하고 교육할 수 있도록 요청 예정 가.. 방법 1). 기존시행 방법 유지 : 학생자치기구를 대상으로 직접 교육실시, 흡연문화 현수막 부착 2). 추가방법 : 학과수업을 통한 홍보 시행, MT등을 통한 단체 홍보 시행 나. 시기 1). 기존시행방법 : 학생자치기구 대상 교육은 학기초 실시, 흡연문화 현수막은 1,2학기 설치 2). 추가방법 : 수시로 실시(단체 Mt등은 제외) 2. 국가장학금 제도 안내를 비롯하여 학생들이 궁금한 사항에 대해 빠르게 대응할 수 있도록 인스타를 학생복지지원팀에서 관리 운영할 에정 가. 방법 : 학생복지지원팀에서 인스타를 개설하여 학생들의 궁금한 사항 업로드 나. 시기 : 수시로 이슈가 되거나 흥미가 있는 사항, 학생들이 궁금하게 생각하는 내용들을 탑재

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

향후 개선방안	3 국가장학금 및 장학제도에 관한 안내 추가 실시 가. 방법 : 대면안내 나. 대상 : 고교 홍보담당 교수 다. 시기 : 입학팀 홍보교수 설명회시 4. .총학생회/대의원회 및 학과를 활용한 대학의 봉사활동 확대 가. 저예산으로 다수의 학생들이 참여할 수 있는 봉사활동 운영 나. 학과 및 학생자치기구를 활용한 교내봉사 활동 5. 장애학생과의 오프라인 프로그램 마련 - 오프라인을 통한 유대감을 마련한 후 온라인을 통한 네트워크 형성 6. 교육부 및 장애학생 관련 프로그램에 참여 - 장애학생들과의 유대강화와 이를 통한 장애학생 관련 프로그램에 참여하여 장애학생들에게 다양한정보를 제공

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[학생상담센터]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 학생상담센터 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	1. 학생마음건강 증진 및 생애주기 맞춤형 진로지도 지원 2. 대학 내 올바른 인권의식 고취로 건강한 인권문화 형성
▲	
연간 운영 목표	1. 학생들의 다양한 심리적 요구에 부합하는 수요자 맞춤형 심리상담 지원 2. SDA기반 진로상담 로드맵 구축 기반 시스템 마련 3. 대학생과 소통하는 인권문화 형성 4. 대학 내 올바른 인권의식 문화 조성

2. 부서현황

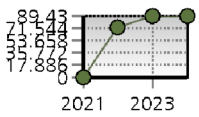
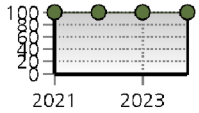
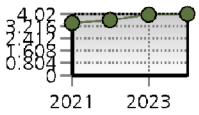
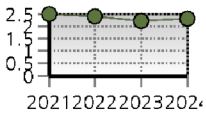
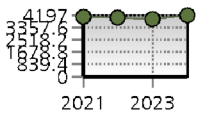
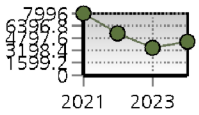
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
이현영	박정애, 방수정	6개	사무분장(10개), 업무(13개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
교육이수율(성희롱 성폭력 예방) (%)		4		72	89	75	89.43	119.24	
부서업무 운영 실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	4	3.42	3.59	3.95	3.95	4.02	101.77	
학생상담 건수 (건)		4	2.5	2.4	2.2	2.2	2.3	104.55	
학생상담 이용 건수(심리상담) (건)		4	4,061	4,009	3,918	3,918	4,197	107.12	
학생상담 이용 건수(진로상담) (건)		4	7,996	5,419	3,500	3,500	4,303	122.94	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
학생상담센터_학생상담센터 계획 수립 및 지원	학생상담센터 계획 수립 및 평가
학생상담센터_일반상담 지원	지도교수배정 및 관리
학생상담센터_전문상담 지원	개인상담
	집단상담
	특강
	진단검사
학생상담센터_상담센터 프로그램 지원	진로역량개발강화 및 진로체험활동
학생상담센터_인권센터 운영계획 수립 및 평가	인권센터 운영계획 수립 및 평가
학생상담센터_인권센터 운영	인권센터 운영
학생상담센터_인권침해 예방 교육 지원 및 관리	인권침해 예방교육 및 운영
학생상담센터_성희롱·성폭력 등 예방 교육 지원 및 관리(폭력예방교육 지원 및 운영)	폭력예방교육 지원 및 운영
학생상담센터_고충 상담 운영	고충상담
학생상담센터_민원 및 상담관리	민원 및 상담관리

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 이현영

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	학생상담센터 계획 수립 및 평가
관리지표	0	

3. 2 박정애

구분	관리수	업무명내용
업무분장	12	학생상담센터 계획 수립 및 평가
		지도교수배정 및 관리
		개인상담
		집단상담
		특강
		진단검사
		인권센터 운영계획 수립 및 평가
		인권센터 운영
		인권침해 예방교육 및 운영
		폭력예방교육 지원 및 운영
		고충상담
		민원 및 상담관리
관리지표	5	학생상담 이용 건수(심리상담)
		교육이수율(성희롱 성폭력 예방)
		재학생 만족도
		학생상담 건수
		부서업무 운영실적

3. 3 방수정

구분	관리수	업무명내용
업무분장	6	학생상담센터 계획 수립 및 평가

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

업무분장	6	개인상담
		집단상담
		특강
		진단검사
		진로역량개발강화 및 진로체험활동
관리지표	5	학생상담 이용 건수(심리상담)
		재학생 만족도
		학생상담 건수
		부서업무 운영실적
		학생상담 이용 건수(진로상담)

3. 4 이진환

구분	관리수	업무명내용
업무분장	7	학생상담센터 계획 수립 및 평가
		인권센터 운영계획 수립 및 평가
		인권센터 운영
		인권침해 예방교육 및 운영
		폭력예방교육 지원 및 운영
		고충상담
		민원 및 상담관리
관리지표	0	

3. 5 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

지표정의서

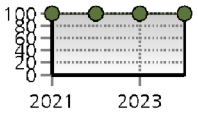
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	학생상담센터
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	방수정, 박정애
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		80	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	100	10월			
			㉕ 하한선	90	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		4,200,000	2,714,590	200,448,000	49,048,000

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
박정애	마음 건강한 대학생활을 위한 전문상담 및 교육지원	400,000	400,000	9,200,000	9,200,000
박정애	인권의식 고취 및 인권역량 강화를 위한 교육 지원	800,000	800,000	0	0
방수정	전주기적(Life cycle) 진로 지도 시스템 확립 및 강화	0	0	151,400,000	0
방수정	지역사회 연계 진로체험	3,000,000	1,514,590	39,848,000	39,848,000
합계		4,200,000	2,714,590	200,448,000	49,048,000

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 마음 건강한 대학생활을 위한 전문상담 및 교육지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	마음 건강한 대학생활을 위한 전문상담 및 교육지원	담당자	박정애

운영계획		운영결과	
	1. 건강한 대학생활을 위한 스트레스 관리와 정서적인 안정 등 마음건강 증진 필요 2. 원만한 학교적응을 위한 재학생의 자기관리 및 자기돌봄 전략 필요 3. 심리검사를 활용한 전문상담 지원으로 생활관생의 심리적 안정 도모 4. 생활관생 맞춤형 특강을 통한 자존감 향상과 긍정적인 자기관리 증대 5. 학과 동기 상호간의 원활한 소통을 위한 의사소통기법 훈련 요구 6. 학생들의 대인관계 능력 향상을 통한 대학생활 적응능력 강화 필요 7. 원만한 대학생활을 위한 정서적인 힐링을 통한 학업 스트레스 완화 필요 8. 긍정적인 미래 설계를 위한 폭넓은 자기내면의 이해 필요 9. 당면한 문제해결 및 심리적 안정 필요 10. 개인 특성 맞춤형 1:1상담을 통한 자기탐색과 자기성장 필요		1. 사업명(1) : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 1. 개선목적 : 건강한 대학생활을 위한 스트레스관리와 정서적인 안정 등 마음건강 증진 필요, 원만한 학교적응을 위한 재학생의 자기관리 및 자기돌봄 전략 필요 2. 개선방법 : 다수의 학생들이 자발적으로 프로그램에 참여할 수 있도록 학사 일정을 고려하여 운영시기를 조정 3. 반영시기 : (2학기) 9월 말~10월 말 운영, 만족도 조사(11월~12월), 결과분석 및 보고(1월~2월) 4. 반영방법 : 주기적 모니터링을 통한 점검(10월~12월) 【Plan 단계 : 계획 단계의 추진 실적】 1. 프로그램 운영 시기 확정 : 2024.9.30.~2024.10.28 2. 마음챙김검사 결과 위험군 해당학생 4명 참여 신청 우선 접수 3. 재학생 대상 구글(앱)을 활용한 프로그램 홍보 및 신청자 모집으로 참여 신청 조기 마감 4. 재학생 의견수렴을 통한 선호 프로그램 3개 운영 확정 5. 정량적 목표 : 참여자 만족도 4.6점(전년도 달성값 동일, 5점 만점) 달성 6. 정성적 목표 : 정서적인 안정 등 마음 건강 증진을 통한 대학생활적응력 강화 기대, 스트레스 자기관리와 자기돌봄 전략 수립 【Do 단계 : 시행 단계의 추진실적】 1. 주제 가. 그림 진단을 통한 심리분석 - 일정(운영횟수/운영시간) : 2024.09.30.(2회)(4시간)/2024.10.07.(2회)(4시간)/2024.10.28.(2회)(4시간) - 계획인원 : 50명 - 참여인원 : 77명 - 내용 : 그림진단그림검사(빗속의 사람) 실시 및 자가 채점/현재 자기 스트레스 요인 살펴보기/자원(자기강점) 및 대처능력 살펴보기/자기관리(자기돌봄) 전략 살펴보기 - 전문가 활용 : 내부전문가 1명 나. 마음이 건강해지는 나만의 향수 만들기 - 일정(운영횟수/운영시간) : 2024.10.15.(1회)(2시간)/2024.10.29.(1회)(2시간) - 계획인원 : 24명 - 참여인원 : 24명 - 내용 : 마음열기/아로마 테라피/나만의 향기 찾기/향수 제작 - 전문가 활용 : 외부전문가 1명 다. 퍼스널컬러 진단을 통한 자기이미지 찾아가기 - 일정(운영횟수/운영시간) : 2024.09.30.(2회)(6시간)/2024.10.08.(2회)(6시간) - 계획인원 : 50명 - 참여인원 : 60명 - 내용 : 퍼스널컬러 이해와 진단/나의 이미지에맞는 뷰티 스타일링/자기 이미지 찾기를 통한 자신감 높이기 -전문가 활용 : 외부전문가 1명 2. (총)실적 : 총 12회(28시간)운영/ 계획인원(124명) 대비 참여인원(161명) 참여/ 내부전문가1명, 외부전문가 2명 활용 【Check 단계 : 중간점검 및 결과보고】

			1. 신청자 참여를 위한 안내 문자 주 2회 발송 2. 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴(11월 실시) 3. 만족도 조사 결과 분석(12월~1월) 가. 정량적 성과 - 지표 : 참여만족도 4.6점 달성 - 달성값 : 참여만족도 4.69점(목표값 대비 0.9점 상승) 나. 참여인원 : 161명(계획인원 대비 37명 초과참여)(30% 증가) - 마음챙김검사 결과 위험군(중점, 관심) 4명 참여 - 복학생(편입생 포함) 11명 참여 다. 정성적 성과 - 정서적인 안정 등 마음 건강 증진을 통한 대학생활적응력 강화 - 스트레스 자기관리와 자기돌봄 전략 수립 【Action 단계 : 공유 및 환류】 문제점 분석 및 환류계획 가. 개선실적(전년 대비 개선실적) - 재학생 대상 앱(구글)을 활용한 사전 프로그램홍보 및 참여자 선착순 모집 - 의견수렴 조사를 통한 학생 선호 프로그램 3개 운영 나. 문제점 분석 및 보완사항 - 학사일정 변경(보강)으로 프로그램 불참자 발생: 프로그램 공지 시, 신청자가 불참하는 경우, 다른 사람으로 대체하도록 안내하고 숙지하도록 함 다. 개선 및 환류계획 - 성인학습자 대상 신설 프로그램 운영 : 참여 인원의 24.8%(40명)가 성인학습자로 의견수렴을 통한 다양한 주제의 프로그램 운영하고자 함. 2. 우수사항 가. 계획인원 대비 참여인원 30% 증가. 목표값대비 참여 만족도 101.9% 달성 나. 성인학습자(만학도)의 배움의 욕구 충족과 더불어 대학생활 적응의 기회를 제공 2. 사업명(2) : 생활관 생활상담 【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 1. 개선목적 : 심리검사를 활용한 전문상담 지원으로 생활관생의 심리적 안정 도모, 생활관생 맞춤형 특강을 통한 자존감 향상과 긍정적인 자기관리 증대 2. 개선방법 : 비대면 방식(전화, SNS)으로 내부 전문가의 종합심리검사 결과 안내 3. 반영시기 : 관련부서(생활관)과의 협업을 통한 운영 시기 조율(3월/9월)운영, 만족도 조사(11월~12월), 결과분석 및 보고(1월~2월) 4. 반영방법 : 주기적 모니터링을 통한 점검(10월~12월) 【Plan 단계 : 계획 단계의 추진 실적】 1. 학기별 선별 진단검사(종합심리검사) 실시 시기 확정: 1학기(4월)/2학기(11월) 실시 2. 정량적 성과 기대 : 학기별 전체 생활관생의 25% 참여 달성, 참여자 만족도 4.61점(전년도 1학기, 2학기 달성값 평균) 달성 기대 3. 정성적 성과 기대 : 심리검사를 활용한 전문상담 지원으로 생활관생의 심리적 안정 도모 기대, 생활관생 맞춤형 특강을 통한 자존감 향상과 긍정적인 자기관리 증대 기대 【Do 단계 : 시행 단계의 추진실적】 (1학기) 운영내용 가. 종합심리검사 실시 및 결과해석 : 종합심리검사(온라인)실시→(검사결과)지도군 선별→(내부 전문가)1:1 상담(대면/비대면혼용) 기간 : 2024.4.2.(화) ~ 2024.6.14.(금) - 참여인원 : 327명(관심지도군 2명, 중점지도군 24명) 나. 나만의 셀프 데일리 메이크업 특강 - 기간 : 2024.5.21.(화) ~ 2024.5.22.(수)(2회, 4시간)

목적 및 필요성			- 참여인원 : 17명(간호학과 1명/물리치료학과 2명/반려동물보건관리학과 1명/보건행정학과 1명/안경광학과 1명/언어치료학과 2명/임상병리학과 4명/작업치료학과 1명/치위생학과 2명/치기공학과 2명) (2학기) 1, 운영내용 가. 종합심리검사 실시 및 결과해석 : 종합심리검사(온라인)실시→(검사결과)지도군 선별→(내부전문가)1:1 상담(대면/비대면혼용) - 기간 : 2024.11.6.(목) ~ 2024.12.6.(금) - 참여인원 : 257명(중점지도군 16명, 관심지도군 4명) 나. 퍼스널컬러 진단을 통한 자기이미지 찾아가기 - 기간 : 2024.11.21.(목) ~ 2024.11.22.(금)(2회, 4시간) - 참여인원 : 16명(치위생학과 1명/호텔제과제빵학과 1명/언어치료학과 1명/유아교육학과 2명/간호학과 4명/임상병리학과 2명/물리치료학과 2명/방사선학과 2명/작업치료학과 1명) 【Check 단계 : 중간점검 및 결과보고】 1. 신청자 참여를 위한 안내 문자 주 2회 발송 2. 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴(6월/12월 실시) 3. 만족도 조사 결과 분석(1월) 가. 정량적 성과 - 지표 : 참여만족도 4.61점 (전년도 1학기, 2학기 달성값 평균, 5점 만점) 달성 - 달성값 : 참여만족도 4.81점(목표값 대비 0.3점 상승)(104.3% 초과 달성) 나. 참여인원 : 1학기 330명(목표값 대비 314% 달성), 2학기 273명(목표값 대비 373% 달성) 다. 정성적 성과 - 심리검사를 활용한 전문상담 지원으로 생활관생의 심리적 안정 도모 - 생활관생 맞춤형 특강을 통한 자존감 향상과 긍정적인 자기관리 증대 【Action 단계 : 공유 및 환류】 1. 문제점 분석 및 환류계획 가. 개선 실적(전년 대비 개선 실적) - 관련 부서(생활관)간 참여 현황 공지를 통한 학생 참여 증대 학생 의견수렴을 통한 학기별 특강 운영 나. 문제점 분석 및 보완 사항 (검사결과)지도군 해당 학생의 경우, 내부전문가와의 1:1상담 참여를 어려워함 : 비대면(전화,SNS)을 통한 검사 결과 안내 다. 개선 및 환류 계획 - 남학생의 참여가 저조함 : 남학생/여학생 분반으로 남녀 선호 프로그램을 구성하고 운영하여 남학생의 참여율을 높이고자 함. 2. 우수사항 가. 관련부서(생활관) 참여 현황 공지를 통한 학생 참여 증대 : 계획인원 대비 300% 이상 참여달성(2024년 1학기 173명 참여/2학기 115명 참여) 3. 사업명(3) : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 1. 개선목적 : 학과 동기 상호간의 원활한 소통을 위한 의사소통기법 훈련 요구, 학생들의 대인관계 능력 향상을 통한 대학생활적응능력 강화 필요 2. 개선방법 : 신설학과 학생들의 참여를 통한 학과 동기간의 소통 강화하고자 학과 맞춤형 프로그램 구성 및 집단상담 운영 3. 반영시기 : 참여학과(응급구조학과) 일정(시간표) 확인 후 운영 시기(9월 초) 확정, 만족도 조사(9월~10월), 결과분석 및 보고(12월~1월) 4. 반영방법 : 참여자 대상 MBTI성격유형검사 사전 프로그램 안내 및 검사 실시 및 결과 배부(9월)

			, 주기적 모니터링을 통한 점검(9월) 【Plan 단계 : 계획 단계의 추진 실적】 1. 신설학과(응급구조학과) 1학년 대상 집단상담 프로그램 운영 2. 응급구조학과 맞춤형 그룹 2개 구성 및 외부전문가(2명) 섭외 ,MBTI성격유형검사 사전 프로그램 안내 및 검사 실시와 결과 배부 3. 정량적 성과 기대 : 참여자 만족도 4.53점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성, 성과평가(참여자별 사후 성과평가)(평점0.2점)상승 기대 4. 정성적 성과 기대 : 의사소통능력 향상과 대학생활적응력 강화 , 성격유형검사(MBTI) 활용으로 수요자 맞춤형 상담체계 운영 강화 성과 기대 【Do 단계 : 시행 단계의 추진실적】 주제 : 성격유형검사(MBTI)를 활용한 자기이해 및타인이해 운영기간(운영시간) : 4시간(12시간)[2024.9.6.(금)(2그룹, 그룹별 3시간, 총6시간)/2024.9.13.(금)(2그룹, 그룹별 3시간, 총6시간)] 계획인원 : 1개학과 25명(50건)[응급구조학과 1학년 (25명)(지도군 해당학생 포함)] 참여인원(건수) : 3개학과 28명(56건)[2024.9.6.(금)(응급구조학과 (11명)/소방안전관리학과(2명))/2024.9.13.(금)(응급구조학과 (10명), 물리치료학과(5명)) 외부전문가 : 2명 【Check 단계 : 중간점검 및 결과보고】 1. 참여자를 위한 안내 문자 2회 발송 2. 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴(9월~10월 실시) 3. 만족도 조사 결과 분석(12월~1월) 가. 정량적 성과 - 지표 : 참여만족도 4.53점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성, 성과평가(참여자 개인별 사후성과평가)(사후 평점 0.2점) 상승 - 달성값 : 참여만족도 4.75점(목표값 대비 0.22점 상승)(104.8% 달성), 성과평가(사후 평점1.8점 상승)(목표값 대비 1.6점 상승) 나. 참여인원 : 28명(56건)(계획인원 대비 3명(6건) 초과 참여)(112% 달성) : 마음챙김검사 결과 위험군(중점, 관심) 4명 참여 다. 정성적 성과 : 의사소통능력 향상과 대학생활적응력 강화, 성격유형검사(MBTI)활용으로 수요자 맞춤형 상담체계 운영 강화 【Action 단계 : 공유 및 환류】 1. 문제점 분석 및 환류계획 가. 개선 실적(전년대비 개선 실적) - 신설학과(응급구조학과)내 학생 상호간 소통 필요로 해당 학과장 추천으로 참여자 다수 모집 - 학과 맞춤형 그룹 구성으로 2개 집단 운영 나. 문제점 분석 및 보완사항 - 학과 중복 일정으로 운영 장소 확보가 원활하지 않음 : 타학과 강의실 확보 다. 개선 및 환류 계획 - 다수의 학과가 참여할 수 있도록 적극적인 학과 협조 요청을 통한 학과 맞춤형 프로그램으로 활성화하고자 함. 2. 우수사항 가. 계획인원 대비 참여인원 112% 달성. 참여만족도 목표값 대비 104.8% 달성 나. 성과평가(평점1.8점 상승)(목표값 대비 1.6점 상승) 4. 사업명(4) : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 1. 개선목적 : 원만한 대학생활 적응을 위한 정서적인 힐링과 학업 스트레스 완화,폭넓은 자기내면의 이해 필요 2. 개선방법 : 프로그램의 활성화를 위해 참여대상자 범위 확대(사회배려자→재학생 전체)하여, 학생 의견 수렴을 통한 선호 프로그램 구성과 프로그

		추진실적	램 운영 3. 반영시기 : 학사 일정을 고려하여, 중간고사 이후(10월 말~11월 초) 운영 시기 확정, 만족도 조사(11월~12월), 결과분석 및 보고(12월~1월) 4. 반영방법 : 주기적 모니터링을 통한 점검(10월~11월) 【Plan 단계 : 계획 단계의 추진 실적】 1. 재학생 전체를 대상으로 구글(앱)을 통해 프로그램 안내 및 참여자 모집 2. 학생 의견수렴, 학생 선호 체험 프로그램 구성 및 2개 운영 3. 정량적 성과 기대 : 참여자 만족도 4.3점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성 기대 4. 정성적 성과 기대 : 심리적 이완과 정서적인 힐링을 통한 학업 스트레스 완화 기대, 폭넓은 자기내면의 이해를 통한 긍정적인 자아상 확립 기대 【Do 단계 : 시행 단계의 추진실적】 주제 가. 나만의 숲속 나무 꾸미기 체험 일정 : 2024.10.30.(1회)(2시간) 계획인원 : 14명 참여인원 : 14명 내용 : 식물과의 교감, 자신만의 반려화분 꾸미기, 화분 꾸미기를 통한 이완과 힐링, 사후관리방법 공유 외부전문가(1명) 활용 나. 색채의 상징을 이용한 심리진단 일정 : 2024.11.4.(2회)(4시간) 계획인원 : 22명 참여인원 : 22명 내용 : 색채에 대한 흥미유발, 색채의 상징과 심리적 작용 이해, 색채를 활용한 감정 표출(한가지 색으로 자유화 그리기), 긍정적인 자아상 확립과 진로 설계 내부전문가(1명) 활용 【Check 단계 : 중간점검 및 결과보고】 1. 신청자 참여를 위한 안내 문자 주 2회 발송 2. 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴(11월~12월 실시) 3. 만족도 조사 결과 분석(12월~1월)` 가. 정량적 성과 - 지표 : 참여만족도 4.3점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성 - 달성값 : 참여만족도 4.81점(목표값 대비 0.51점 상승)(목표값 대비 111.8% 달성) 나. 참여인원 : 36명(계획 인원 100% 달성) - 마음챙김검사 결과 위험군(중점, 관심) 2명 참여 - 성적부진자 2명 참여 - 성인학습자 학생 7명 참여(참여인원의 19.4% 참여) 다. 정성적 성과 : 심리적 이완과 정서적인 힐링을 통한 학업 스트레스 완화, 폭넓은 자기내면의 이해를 통한 긍정적인 자아상 확립,상담센터 내 강의실 사용과 내부전문가 활용으로 상담에 대한 친숙한 이미지 조성 【Action 단계 : 공유 및 환류】 1. 문제점 분석 및 환류 계획 가.개선 실적(전년 대비 개선 실적) - 프로그램 효율성을 높이고자 참여대상 범위 확대(사회배려자→재학생 전체) 학생 의견수렴을 통한 체험 위주 프로그램 2개 운영 나. 문제점 분석 및 보완사항 학사 일정 변경으로 프로그램 불참자 발생 : 프로그램 참여가 가능하도록 일정을 조정해 줌으로써 참여만족도를 높임. 다.개선 및 환류 계획 - 참여학생 의견수렴을 통해 프로그램 구성의 다양화, 재원 확보로 운영시간 확대, 운영의 상시화 등으로 다수의 학생들이 참여할 수 있는 기회 마련. 2. 우수사항

			가. 참여 만족도 목표값 대비 111.8% 달성 나. 체험 위주 프로그램 운영으로 자발적 학생 참여 증대 5. 사업명(5) : 개인상담 및 진단검사 【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 1. 개선목적 : 당면한 문제해결 및 심리적 안정 필요, 개인 특성 맞춤형 1:1상담을 통한 자기탐색과 자기성장 필요 2. 개선방법 : 학생 선호 성격검사(MBTI성격유형검사, TCI기질 및 성격검사 등) 구비를 통한 검사 및 개인상담 실시 3. 반영시기 : 상시 운영(상근제 내부전문가 활용), 선별검사실시(마음챙김검사)(1학기/2학기 학기별 운영, 2회), 만족도 조사(3월~1월), 결과분석 및 보고(1월~2월) 4. 반영방법 : 필요시, 지속적인 사후 관리 (3월~2월) 【Plan 단계 ? 계획 단계의 추진 실적】 1. 재학생 전체를 대상으로 교내 건물별 X배너를 활용한 홍보, 알림톡을 통한 개인상담 및 진단검사 홍보(학기별 3회 이상 실시) 2. 예산확보를 통한 학생 선호 성격검사 구입 1회 3. 선별 검사(마음챙김검사: BDI 우울검사 22개 항목) 실시(1학기/2학기) 2회 실시 : 3,110건(중점지도군 55건/관심지도군 169건) 4. 내부전문가 선별검사 결과 위험군 밀착형 집중 상담 상시 실시 : 13건(중점지도군 1건/관심지도군 12건) 5. 정량적 성과 기대 : 참여자 만족도 4.4점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성 기대 6. 정성적 성과 기대 : 당면한 문제해결을 통한 심리적 안정, 개인 특성 맞춤형1:1상담으로 자기탐색과 자기성장 기대 【Do 단계 ? 시행 단계의 추진실적】 1. 재학생 전체 대상 진단검사 및 개인상담 상시운영 진단검사 참여 건수 : 46건 - 실시한 진단검사 종류 : MMPI-2성격유형검사(34건)/MMPI-2다면적인성검사(6건)/TCI기질및성격검사(6건) 개인상담 참여 건수 : 67건(1;1상담 44건/ 마음챙김검사 위험군 해당학생 13건/교직과목 이수자10건) 호소문제 : 정서문제(29건)/대인관계(16건)/성격문제(15건)/이성문제(3건)/자퇴 및 휴학문제(4건) 2. 위험군 밀착형 집중 맞춤 상담 상시 운영 - 마음챙김검사 결과 위험군 해당학생 중 1;1개인상담 참여 건수: 13건(중점지도군 1건/관심지도군 12건) 3. 예산확보를 통한 학생 선호 성격검사 구비(MBTI성격유형검사, TCI기질 및 성격검사 등) - MBTI성격유형검사 참여 건수 : 34건 - TCI 기질 및 성격검사 참여 건수 : 6건 - MMPI-2다면적 인성검사 : 6건 4. 진단검사결과 참여자 개인톡으로 제공 【Check 단계 ? 중간점검 및 결과보고】 1. 교내 건물별 X배너를 활용한 홍보, 알림톡을 통한 개인상담 및 진단검사 안내 문자 발송: 학기별3회 2. 학과 협조를 통한 재학생 대상 선별검사(마음챙김검사) 안내 문자 발송 및 실시: 검사실시 기간 내 3회 3. 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴(3월~1월) 4. 만족도 조사 결과 분석(1월~2월) 5. 필요시, 외부전문기관 상담 연계 지원(상시) 가. 정량적 성과 - 지표 : 참여만족도 4.4점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성 - 달성값 : 참여만족도 4.93점(목표값 대비 0.53
	1. 사업명(1) : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 추진근거 1. 대학중장기발전계획(DHC2030∞) - 전략과제 : S21. 건강한 대학생활 Mind-set 지원 - 실천과제 : S21-1. 건강한 마음 상담체계 강화 2. 기관평가인증 : 5.1.3. 학생진로 및 심리상담 3. 대학기본역량진단평가 : 5.2. 진로 심리 상담지원		

	관련 규정 및 지침서 가. 학생상담센터 운영 규정 나. 행정업무편람 추진내용 및 방법 【전년도 개선계획】 1. 프로그램 운영 시기 조정 2. 대상별 특성을 고려한 참여자 선별 3. 홍보매체와 상담매체의 다양화 【ⓟ : Plan】 1. 프로그램 운영시기 조정 : (2학기) 9월 말~10월 말 2. 선별검사 결과 위험군 우선 참여 유도 : 마음챙김검사 결과 위험군 해당학생 우선 선발 3. 재학생 대상 구글(앱)을 활용한 프로그램 홍보 및 신청자 모집 방안 강구 4. 재학생 의견수렴을 통한 선호 프로그램 선정 5. 정량적 성과 기대 : 참여자 만족도 4.6점(전년도 달성값 동일, 5점 만점) 달성 기대 6. 정성적 성과 기대 : 정서적인 안정 등 마음 건강 증진을 통한 대학생활적응력 강화 기대, 스트레스 자기관리와 자기돌봄 전략 수립 기대 【ⓓ : Do】 1. 주제 가. 그림 진단을 통한 심리분석 - 계획인원(우선선발 대상) : 재학생 50명(위험군 해당학생 및 학업부진자 우선 선발) - 내용 : 그림진단그림검사(빗속의 사람) 실시 및 자가 채점/현재 자기 스트레스 요인 살펴보기/자원(자기강점) 및 대처능력 살펴보기/자기관리(자기돌봄) 전략 살펴보기 - 방식(횟수) : 특강(6회) - 운영기간 : 2024.09.30.~2024.10.28. 나. 마음이 건강해지는 나만의 향수 만들기 - 계획인원(우선 선발대상) : 24명재학생(위험군 해당학생 우선 선발) - 내용 : 마음열기/아로마 테라피/나만의 향기 찾기/향수 제작 - 방식(횟수) : 특강(2회) - 운영기간 : 2024.09.30.~2024.10.28. 다. 퍼스널컬러 진단을 통한 자기이미지 찾아가기 - 계획인원(우선 선발대상) : 50명재학생(복학생 및 편입생 우선 선발) - 내용 : 퍼스널컬러 이해와 진단/나의 이미지에맞는 뷰티 스타일링/자기 이미지 찾기를 통한 자신감 높이기 - 방식(횟수) : 특강(4회) - 운영기간 : 2024.09.30.~2024.10.28. 【ⓒ : Check】 1. 신청자 참여를 위한 안내 문자 발송 2. 실시 후, 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴 3. 만족도 조사 결과 분석 【ⓐ : Action】 1, 사업결과보고 및 환류계획 2. 사업명(2) : 생활관 생활상담 추진근거 1. 대학중장기발전계획(DHC2030∞) - 전략과제 : S21. 건강한 대학생활 Mind-set 지원 - 실천과제 : S21-1. 건강한 마음 상담체계 강화 2. 기관평가인증 : 5.1.3. 학생진로 및 심리상담 3. 대학기본역량진단평가 : 5.2. 진로 심리 상담지원 관련 규정 및 지침서 1. 학생상담센터 운영 규정 2. 행정업무편람 추진내용 및 방법 【전년도 개선계획】 1. 선별 진단검사(종합심리검사) 활용을 통한 내		점 상승)(목표값 대비 112% 달성) 나. 참여건수 : 113건 - 마음챙김검사 결과 위험군(중점, 관심) 13건 장기(3회 이상) 집중 밀착상담 : 30건(중점지도군 해당 건수 : 9건 포함) 다. 정성적 성과 : 당면한 문제해결을 통한 심리적 안정, 개인 특성 맞춤형1:1상담으로 자기탐색과 자기성장 【Action 단계 ? 공유 및 환류】 1. 문제점 분석 및 환류 계획 가. 개선 실적(전년 대비 개선 실적) - 진단검사 결과를 개별적 제공으로 수요자 맞춤형 상담 지원(40건) - 위험군 해당학생 장기(3회 이상) 집중 밀착상담 지원(9건) 간호학과 교직과목이수자 선호성격검사 MBTI성격유형검사 실시 및 결과 개인별 제공(22건) 나. 문제점 분석 및 보완사항 야간시간(18시 이후)과 휴일 상담을 신청하는 사례가 늘어남 : 평일 야간시간(18시 이후)과 휴일 상담 지원으로 수요맞춤 상담 운영(10건) 다. 개선 및 환류 계획 내부전문가를 활용한 격주제 야간시간 상담 운영, 휴일 상담 지원 등으로 상담을 활성화하고자 함. 2. 우수사항 1. 참여만족도 4.93점(목표값 대비 0.53점 상승)(목표값 대비 112% 달성) 2. 위험군 밀착형 집중 맞춤 상담: 장기(3회 이상) 집중 밀착상담 30건(중점지도군 해당 건수 : 9건 포함) 3. 예산확보로 학생 선호 성격검사인 MBTI성격유형검사, TCI기질 및 성격검사 구비 및 실시 : MBTI성격유형검사 참여 건수(34건)/TCI 기질 및 성격검사 참여 건수(6건)

추진내용 및 방법	부전문가 밀착상담 활성화 2. 일정 조정(신학기 초)을 통한 다수의 학생 참여 유도 【ⓟ : Plan】 1. 학기별 전체 생활관생 대상 선별 진단검사(종합심리검사) 실시 2. 1학기(4월)/2학기(11월) 실시 3. 정량적 목표 : 학기별 전체 생활관생의 25%참여 달성, 참여자 만족도 4.61점(전년도 1학기,2학기 달성값 평균) 달성 기대 4. 정성적 목표 : 심리검사를 활용한 전문상담 지원으로 생활관생의 심리적 안정 도모 기대, 생활관생 맞춤형 특강을 통한 자존감 향상과 긍정적인 자기관리 증대 기대 【ⓓ : Do】 1. 추진 내용 및 방법 가. 기간 :(1학기)2024년 3월 중순~6월 중순/(2학기)2024년 9월 초순~2024년 12월 중순 나. 내용 : 종합심리검사 실시 및 해석, 수요자 맞춤형 특강 - 종합심리검사 실시 및 해석 : 종합심리검사(온라인) 실시→검사결과 중·고위험군 선별→내부전문가 1:1맞춤형 상담(비대면/대면 혼용)→(필요시) 전문상담 연계 - 수요자 맞춤형 특강] : 생활관생 의견 수렴을 통한 특강 주제(퍼스널컬러 진단, 아로마 향수 만들기 등) 선정 및 실시 【ⓒ : Check】 1. 신청자 참여를 위한 안내 문자 발송 2. 실시 후, 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴 3. 만족도 조사 결과 분석 【ⓐ : Action】 1. 사업결과보고 및 환류계획 3. 사업명(3) : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 추진근거 1. 대학중장기발전계획(DHC2030∞) - 전략과제 : S21. 건강한 대학생활 Mind-set 지원 - 실천과제 : S21-1. 건강한 마음 상담체계 강화 2. 기관평가인증 : 5.1.3. 학생진로 및 심리상담 3. 대학기본역량진단평가 : 5.2. 진로 심리 상담지원 관련 규정 및 지침서 1. 학생상담센터 운영 규정 2. 행정업무편람 추진내용 및 방법 【전년도 개선계획】 1. 신설학과 참여를 통한 학생 간 소통 강화 2. 학과 맞춤형 프로그램 구성 및 운영 【ⓟ : Plan】 1. 신설학과(응급구조학과) 참여 유도 2. 학과 맞춤형 그룹 구성으로 2개 집단 운영 3. 정량적 목표 : 참여자 만족도 4.53점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성, 성과평가(참여자별 사후 성과평가)(평점0.2점)상승 기대 4. 정성적 목표 : 의사소통능력 향상과 대학생활적응력 강화 , 성격유형검사(MBTI) 활용으로 수요자맞춤형 상담체계 운영 강화 성과 기대 【ⓓ : Do】 1. 주제 : 성격유형검사(MBTI)를 활용한 자기이해 및 타인인해 2. 운영기간(운영시간) : 2024.9.6.(금)~ 9.13.(금)(2일) 3. 참여대상(계획인원) : 응급구조학과 1학년 (25명 내외)(지도군 해당학생 포함) 4. 운영방식(운영회기) : 집단상담(2그룹, 그룹별 2회기)		

	5. 외부전문가 : 2명 6. 운영방법 : 수요도조사(프로그램 사전 안내 및 신청자 접수)→외부전문가 섭외→참여자 MBTI성격유형검사 실시→성격유형별 분석 및 집단상담→(필요시)전문상담연계→프로그램 평가 및 결과분석 【ⓒ : Check】 1. 신청자 참여를 위한 안내 문자 발송 2. 실시 후, 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴 3. 만족도 조사 결과 분석 【ⓐ : Action】 1. 사업결과보고 및 환류계획 4. 사업명(4) : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 추진근거 1. 대학중장기발전계획(DHC2030∞) - 전략과제 : S21. 건강한 대학생활 Mind-set 지원 - 실천과제 : S21-1. 건강한 마음 상담체계 강화 2. 기관평가인증 : 5.1.3. 학생진로 및 심리상담 3. 대학기본역량진단평가 : 5.2. 진로 심리 상담지원 관련 규정 및 지침서 1. 학생상담센터 운영 규정 2. 행정업무편람 추진내용 및 방법 【전년도 개선계획】 1. 참여대상자 범위 확대(사회배려자→재학생 전체)를 통한 프로그램의 활성화 2. 학생 의견 수렴을 통한 선호 프로그램 구성 【ⓟ : Plan】 1. 프로그램 효율성 증대를 위해 재학생 전체를 대상으로 프로그램 참여자 모집 2. 학생 의견 수렴, 체험 위주 프로그램 2개 운영 3. 정량적 목표 : 참여자 만족도 4.3점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성 기대 4. 정성적 목표 : 심리적 이완과 정서적인 힐링을 통한 학업 스트레스 완화 기대, 폭넓은 자기내면의 이해를 통한 긍정적인 자아상 확립 기대 【ⓓ : Do】 1. 주제 가. 나만의 숲속 나무 꾸미기 체험 - 계획인원(참여대상): 재학생 15명 내외(위험군 해당자/학업부진자 우선 선발) - 내용 : 식물과의 교감, 자신만의 반려화분 꾸미기,화분 꾸미기를 통한 이완과 힐링, 사후관리방법 공유 - 방식(횟수) : 특강(1회) - 일정 : 2024.10.30.(수)(18:00-20:00) 나. 색채의 상징을 이용한 심리진단 - 계획인원(참여대상) : 재학생 20명 내외(위험군 해당자/학업부진자 우선 선발) - 내용 : 색채에 대한 흥미유발, 색채의 상징과 심리적 작용 이해, 색채를 활용한 감정 표출(한가지 색으로 자유화 그리기), 긍정적인 자아상 확립과 진로 설계 - 방식(횟수) : 특강(2회) - 일정 : 2024.11.4.(월)(14:00-16:00)(18:00-20:00) 【ⓒ : Check】 1. 신청자 참여를 위한 안내 문자 발송 2. 실시 후, 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴 3. 만족도 조사 결과 분석 【ⓐ : Action】 1. 사업결과보고 및 환류계획 5. 사업명(5) : 개인상담 및 진단검사		

	추진근거 1. 대학중장기발전계획(DHC2030∞) - 전략과제 : S21. 건강한 대학생활 Mind-set 지원 - 실천과제 : S21-1. 건강한 마음 상담체계 강화 2. 기관평가인증 : 5.1.3. 학생진로 및 심리상담 3. 대학기본역량진단평가 : 5.2. 진로 ? 심리 상담 지원 관련 규정 및 지침서 1. 학생상담센터 운영 규정 2. 행정업무편람 추진내용 및 방법 【전년도 개선계획】 1. 진단검사 : 적절한 예산확보, 선호 성격검사 구비, 검사결과 개별 제공으로 자발적 학생 참여 기회 마련 2. 개인상담 : 내부전문가 1:1맞춤 개인상담 활성화, 위험군 해당 학생에 대한 집중 밀착형 상담 지원 【ⓟ : Plan】 1. 진단검사 : 예산확보를 통한 학생 선호 성격검사(MBTI성격유형검사, TCI기질 및 성격검사 등) 구비, 검사결과 개별 톡 활용 제공 2. 개인상담 : 내부전문가(심리상담 및 진단검사 담당) 1:1맞춤 상담 알림톡 활용 홍보(학기별 3회 이상 실시), 위험군 밀착형 집중 상담 상시 실시 3. 정량적 목표 : 참여자 만족도 4.4점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성 4. 정성적 목표 : 당면한 문제해결을 통한 심리적 안정, 개인 특성 맞춤형1:1상담으로 자기탐색과 자기성장 【ⓓ : Do】 1. 재학생 전체 대상으로 진단검사 및 개인상담 (2024학년도) 상시 운영 2. 위험군 밀착형 집중 맞춤 상담 상시 운영 3. 학생 선호 성격검사 구비(MBTI성격유형검사,TCI기질 및 성격검사 등) 4. 진단검사결과 개별톡으로 제공 【ⓒ : Check】 1. 교내 건물별 X배너를 활용한 홍보, 알림톡을 통한 개인상담 및 진단검사 안내 2. 실시 후, 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴 3. 만족도 조사 결과 분석 4. 필요시, 외부전문기관 상담 연계 지원 【ⓐ : Action】 1. 사업결과보고 및 환류계획		

첨부파일
첨부자료(1).xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 400,000원 교비 외 9,200,000원	결산	교비 400,000원 교비 외 9,200,000원
정량적 기대성과	1. 사업명(1) : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 - 참여자 만족도 4.6점(전년도 달성값 동일, 5점 만점) 달성 기대 2. 사업명(2) : 생활관 생활상담 - 학기별 전체 생활관생의 25% 참여 달성, 참여자 만족도 4.61점(전년도 1학기, 2학기 달성값 평균) 달성 기대 3. 사업명(3) : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 - 참여자 만족도 4.53점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성, 성과평가(참여자별 사후 성과평가)(평점0.2점)상승 기대 4. 사업명(4) : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 - 참여자 만족도 4.3점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성 기대 5. 사업명(5) : 개인상담 및 진단검사 - 참여자 만족도 4.4점(2년치 달성값 평균, 5점 만점) 달성 기대	정량적 성과	1.사업명(1) :대학생활Mind-set지원프로그램 가.지표:참여만족도4.6점 달성 -달성값:참여만족도4.69점(목표값 대비0.9점 상승) 나.참여인원: 161명(계획인원 대비37명 초과 참여)(30%증가) -마음챙김검사 결과 위험군(중점,관심) 4명 참여 -복학생(편입생 포함) 11명 참여 2.사업명(2) :생활관 생활상담 가.지표:참여만족도4.61점(전년도1학기, 2학기 달성값 평균, 5점 만점)달성 -달성값:참여만족도4.81점(목표값 대비0.3점 상승)(104.3%초과 달성) 나.참여인원: 1학기330명(목표값 대비314%달성), 2학기273명(목표값 대비373%달성) 3.사업명(3) :의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 가.지표:참여만족도4.53점(2년치 달성값 평균, 5점 만점)달성,성과평가(참여자 개인별 사후성과평가)(사후 평점0.2점)상승 -달성값:참여만족도4.75점(목표값 대비0.22점상승)(104.8%달성),성과평가(사후 평점1.8점상승)(목표값 대비1.6점 상승) 나.참여인원: 28명(56건)(계획인원 대비3명(6건) 초과 참여)(112%달성) :마음챙김검사 결과 위험군(중점,관심) 4명 참여 4.사업명(4) :자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 가.지표:참여만족도4.3점(2년치 달성값 평균, 5점 만점)달성 -달성값:참여만족도4.81점(목표값 대비0.51점상승)(목표값 대비111.8%달성) 나.참여인원: 36명(계획 인원100%달성) -마음챙김검사 결과 위험군(중점,관심) 2명 참여 -성적부진자2명 참여 -성인학습자 학생7명 참여(참여인원의19.4%참여) 5.사업명(5) :개인상담 및 진단검사 -지표:참여만족도4.4점(2년치 달성값 평균, 5점 만점)달성 -달성값:참여만족도4.93점(목표값 대비0.53점상승)(목표값 대비112%달성) 나.참여건수: 113건 -마음챙김검사 결과 위험군(중점,관심) 13건 장기(3회 이상)집중 밀착상담: 30건(중점지도군 해당 건수: 9건 포함)
정성적 기대성과	1. 사업명(1) : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 - 정서적인 안정 등 마음 건강 증진을 통한 대학생활적응력 강화 기대, 스트레스 자기관리와 자기돌봄 전략 수립 기대 2. 사업명(2) : 생활관 생활상담 - 심리검사를 활용한 전문상담 지원으로 생활관생의 심리적 안정 도모 기대, 생활관생 맞춤형 특강을 통한 자존감 향상과 긍정적인 자기관리 증대 기대 3. 사업명(3) : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 - 의사소통능력 향상과 대학생활적응력 강화 , 성격유형검사(MBTI) 활용으로 수요자 맞춤형 상담체계 운영 강화 성과 기대 4. 사업명(4) : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램	정성적 성과	1. 사업명(1) : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 가. 정서적인 안정 등 마음 건강 증진을 통한 대학생활적응력 강화 나. 스트레스 자기관리와 자기돌봄 전략 수립 2. 사업명(2) : 생활관 생활상담 가. 심리검사를 활용한 전문상담 지원으로 생활관생의 심리적 안정 도모 나. 생활관생 맞춤형 특강을 통한 자존감 향상과 긍정적인 자기관리 증대 3. 사업명(3) : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 가. 의사소통능력 향상과 대학생활적응력 강화 나. 성격유형검사(MBTI)활용으로 수요자 맞춤형 상담체계 운영 강화 4. 사업명(4) : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 가. 심리적 이완과 정서적인 힐링을 통한 학업 스

	- 심리적 이완과 정서적인 힐링을 통한 학업 스트레스 완화 기대, 폭넓은 자기내면의 이해를 통한 긍정적인 자아상 확립 기대 5. 사업명(5) : 개인상담 및 진단검사 - 당면한 문제해결을 통한 심리적 안정, 개인 특성 맞춤형1:1상담으로 자기탐색과 자기성장 기대		트레스 완화 나. 폭넓은 자기내면의 이해를 통한 긍정적인 자아상 확립 다. 상담센터 내 강의실 사용과 내부전문가 활용으로 상담에 대한 친숙한 이미지 조성 5. 사업명(5) : 개인상담 및 진단검사 가. 당면한 문제해결을 통한 심리적 안정 나. 개인 특성 맞춤형 1:1상담으로 자기탐색과 자기성장
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 사업명(1) : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 가. 재학생 대상 앱(구글)을 활용한 사전 프로그램 홍보 및 참여자 선착순 모집 나. 의견수렴 조사를 통한 학생 선호 프로그램 3개 운영 2. 사업명(2) : 생활관 생활상담 가. 관련 부서(생활관)간 참여 현황 공지를 통한 학생 참여 증대 나. 학생 의견수렴을 통한 학기별 특강 운영 3. 사업명(3) : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 가. 신설학과(응급구조학과)내 학생 상호간 소통 필요로 해당 학과장 추천으로 참여자 다수 모집 나. 학과 맞춤형 그룹 구성으로 2개 집단 운영 4. 사업명(4) : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 가. 프로그램 효율성을 높이고자 참여대상 범위 확대(사회배려자→재학생 전체) 나. 학생 의견수렴을 통한 체험 위주 프로그램 2개 운영 5. 사업명(5) : 개인상담 및 진단검사 가. 진단검사 결과를 개별적 제공으로 수요자 맞춤형 상담 지원(40건) 나. 위험군 해당학생 장기(3회 이상) 집중 밀착상담 지원(9건) 다. 간호학과 교직과목이수자 선호성격검사 MBTI성격유형검사 실시 및 결과 개인별 제공(22건)		
문제점분석 및 보완사항	1. 사업명(1) : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 가. 학사일정 변경(보강)으로 프로그램 불참자 발생 : 프로그램 공지 시, 신청자가 불참하는 경우, 다른 사람으로 대체하도록 안내하고 숙지하도록함 2. 사업명(2) : 생활관 생활상담 가. (검사결과)지도군 해당 학생의 경우, 내부전문가와의 1:1상담 참여를 어려워함 : 비대면(전화,SNS)을 통한 검사 결과 안내 3. 사업명(3) : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 가. 학과 중복 일정으로 운영 장소 확보가 원활하지 않음 : 타학과 강의실 확보 4. 사업명(4) : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 가. 학사 일정 변경으로 프로그램 불참자 발생 : 프로그램 참여가 가능하도록 일정을 조정해 줌으로써 참여만족도를 높임. 5. 사업명(5) : 개인상담 및 진단검사 가. 야간시간(18시 이후)과 휴일 상담을 신청하는 사례가 늘어남 : 평일 야간시간(18시 이후)과 휴일 상담 지원으로 수요맞춤 상담 운영(10건)	개선 및 환류계획	1. 사업명(1) : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 가. 성인학습자 대상 신설 프로그램 운영 : 참여 인원의 24.8%(40명)가 성인학습자로 의견수렴을 통한 다양한 주제의 프로그램 운영하고자 함. 2. 사업명(2) : 생활관 생활상담 가. 남학생의 참여가 저조함 : 남학생/여학생 분반으로 남녀 선호 프로그램을 구성하고 운영하여 남학생의 참여율을 높이고자 함. 3. 사업명(3) : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 가. 다수의 학과가 참여할 수 있도록 적극적인 학과 협조 요청을 통한 학과 맞춤형 프로그램으로 활성화하고자 함. 4. 사업명(4) : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 가. 참여학생 의견수렴을 통해 프로그램 구성의다양화, 재원 확보로 운영시간 확대, 운영의 상시화 등으로 다수의 학생들이 참여할 수 있는 기회마련. 5. 사업명(5) : 개인상담 및 진단검사 가. 내부전문가를 활용한 격주제 야간시간 상담운영, 휴일 상담 지원 등으로 상담을 활성화하고자 함.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업2 인권의식 고취 및 인권역량 강화를 위한 교육 지원

프로그램명 또는 업무명/사업명	인권의식 고취 및 인권역량 강화를 위한 교육 지원	담당자	박정애

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 대학구성원의 인권의식 고취를 위한 인권보호 및 폭력예방교육 필요 2. 인권역량 향상을 위한 교육 및 상담 지원 필요		【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】 1. 개선목적 : 대학구성원의 인권의식 고취를 위한 인권보호 및 폭력예방교육 필요, 인권역량 향상을 위한 교육 및 상담 지원 필요 2. 개선방법 : 대학구성원들이 법정의무교육 이수율을 높이고자 교육방법을 대상별을 구분하여 운영 3. 반영시기 : 재학생: 1학기(3월-6월)집중, 시청각 교육 /교직원: 시청각교육과 대면교육 병행(4월-12월)/비전임교원 및 시간강사: 사이버교육(3월-12월)/고위직: 집합교육(1학기 중간고사 기간 활용) 실시/결과분석 및 보고(1월)/실적보고(여성가족부)(2월말) 4. 반영방법 : 주기적 교육이수율 모니터링을 통한 관리(3월~12월) 【Plan 단계 : 계획 단계의 추진 실적】 1. 참여대상별 프로그램 운영 시기와 교육방법 확정 : 재학생 시청각교육 : 1학기(3월-6월)/교직원 집합교육 및 시청각교육 :(4월-12월)/비전임교원 및 시간강사 사이버교육 : (3월-12월)/고위직 집합교육 : 4월 실시 2. 대학구성원 대상 법정의무교육에 따른 사전 공지(이오피스, 알림톡 활용) 3. 정량적 목표 가. 고위직80% 이상 참여(여성가족부 부진기관 기준, 기관장 불참, 고위직 참여율 80%미만)달성 가. 교직원 75%이상 참여(여성가족부 부진기관 기준, 종사자 참여율 75%미만)달성 다. 재학생 50% 이상 참여(여성가족부 부진기관 기준, 재학생 참여율 50%미만)달성 4. 정성적 목표 : 가. 예방 교육을 통한 성평등한 인식 제고 및 안전한 대학문화 조성 나. 대학구성원의 인권보호 및 인권의식 함양 【Do 단계 : 시행 단계의 추진실적】 1. 기관장 및 고위직 대상 맞춤형 예방교육(대면 집합교육 1회, 4월) 실시 : 186명(기관장 1인 참여 포함)(참여대상의 90.2% 참여)(목표값 대비10.2% 초과 달성)(전년 대비 2.2% 상승) 2. 교직원 대상 집합교육(9월, 1회 실시)와 시청각교육 병행 실시로 편의성 제공과 참여율 증대 :643명(참여대상의 89.43% 참여)(목표값 대비14.43% 초과달성) 가. 전임교원 : 163명 참여(참여대상의 90.56% 참여) 나. 비전임교원과 시간강사 대상 사이버교육(4시간)(3월~12월)으로 참여율 증대: 비전임교원355명 참여(참여대상의 86.59% 참여)(전년 대비 16% 상승) 다. 직원 : 123명(참여대상의 100% 참여) 3. 재학생 대상 시청각교육(3월~6월) 실시 :5,981명(참여대상의 92.02% 참여)(목표값 대비52.02% 초과달성) 【Check 단계 : 중간점검 및 결과보고】 1. 전체학과 학과장 업무 협조 요청, 재학생 교육 참여를 위한 알림톡 발송(교육기간 내 일주일 2회) 2. 결과 분석(12월) 가. 정량적 성과 - 지표 : 교육이수율 : 고위직(기관장 포함)80%이상 참여/교직원 75%이상 참여/재학생 50%이상 참여 1. 기관장 및 고위직 대상 맞춤형 예방교육(대면

		추진실적	집합교육 1회, 4월) 실시 : 186명(기관장 1인 참여 포함)(참여대상의 90.2% 참여)(목표값 대비10.2% 초과 달성)(전년 대비 2.2% 상승) 2. 교직원 대상 집합교육(9월, 1회 실시)와 시청각교육 병행 실시로 편의성 제공과 참여율 증대 :643명(참여대상의 89.43% 참여)(목표값 대비14.43% 초과달성) - 전임교원 : 163명 참여(참여대상의 90.56% 참여) - 비전임교원과 시간강사 대상 사이버교육(4시간)(3월~12월)으로 참여율 증대: 비전임교원 355명 참여(참여대상의 86.59% 참여)(전년 대비 16% 상승) - 직원 : 123명(참여대상의 98.40% 참여) 3. 재학생 대상 시청각교육(3월~6월) 실시 :5,981명(참여대상의 92.02% 참여)(목표값 대비50.02% 초과달성) 다. 정성적 성과 - 예방 교육을 통한 성평등한 인식 제고 및 안전한 대학문화 조성 - 대학구성원의 인권보호 및 인권의식 함양 【Action 단계 : 공유 및 환류】 1. 문제점 분석 및 환류계획 가. 개선실적(전년 대비 개선실적) - 비전임교원과 시간강사 참여율이 저조함 : 교육방법을 사이버교육(4시간)으로 실시하여 참여율 높임.(참여대상의 86.59% 참여)(전년 대비 16% 상승) 나. 문제점 분석 및 보완사항 - 교직원 대상 집합교육(9월, 1회 실시)와 시청각교육 병행 실시로 편의성 제공하여 참여율 증대하고자 함.(참여대상의 100% 참여) - 인권교육을 디지털 성폭력예방교육으로 대체운영함으로써 교육방법(대면→비대면) 변경으로계획예산 대비 집행금액이 감소함. 다. 개선 및 환류계획 - 폭력교육예방의 효과성을 높이고자 교직원을 대상으로 하계방학 기간을 활용하여 집합교육(대면)을 실시하고자 함. 2. 우수사항 1. 기관장 및 고위직 대상 맞춤형 예방교육 : 참여대상의 90.2% 참여, 목표값 대비 10.2% 초과달성(전년 대비 2.2% 상승) 2. 비전임교원과 시간강사 대상 사이버교육방법으로 참여율 증대: 비전임교원, 참여대상의 86.59% 참여)(전년 대비 16% 상승) 3. 폭력예방교육 추가 교육으로 전체 재학생의57.65%(3,747명) 참여한 '디지털 성범죄 예방교육' 가산점수(2점) 부여 받음.
추진내용 및 방법	추진근거 1. 대학중장기발전계획(DHC2030∞) - 전략과제 : S21. 건강한 대학생활 Mind-set 지원 - 실천과제 : S21-1. 건강한 마음 상담체계 강화 2. 기관평가인증 : 5.1.3. 학생진로 및 심리상담 3. 대학기본역량진단평가 : 5.2. 진로 심리 상담지원 관련 규정 및 지침서 1. 인권센터 운영 규정 2. 행정업무편람 【전년도 개선계획】 1. 비전임교원(초빙,겸임)과 시간강사 참여율 저조에 따른 교육방법 개선 필요 2. 직원 참여율 증대와 편의성을 위한 교육방법 개선 필요 【ⓟ : Plan】 1. 비전임교원과 시간강사 대상으로 교육방법(시청각교육→사이버교육) 개선으로 참여율 증대 도모 2. 직원 대상으로 교육방법 보완(집합교육(4시간, 1회)과 시청각 교육 병행)으로 편의성 제공 및 참여율 증대 도모 3. 정량적 목표 : - 교직원 75%이상 참여(여성가족부 부진기관 기준, 종사자 참여율 75%미만)달성 - 재학생 50% 이상 참여(여성가족부 부진기관 기준, 재학생 참여율 50%미만)달성 - 고위직80% 이상 참여(여성가족부 부진기관 기준, 기관장 불참, 고위직 참여율 80%미만)달성 4. 정성적 목표 : 예방 교육을 통한 성평등한 인식 제고 및 안전한 대학문화 조성, 대학구성원의 인권보호 및 인권의식 함양 【ⓓ : Do】 1. 비전임교원과 시간강사 대상 사이버교육(4시간)(3월~12월)으로 참여율 증대 : 340명 참여(참여대상의 81.9% 참여)(전년(65%)대비 16% 상승) 2. 교직원 대상 집합교육(9월) 1회 실시와 시청각교육 병행으로 편의성 제공, 참여율 증대 3. 재학생 대상 시청각교육(3월~6월) 실시 :5,981명(참여대상의 92.02% 참여)(목표값 대비52.02% 초과달성)		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	4. 기관장 및 고위직 대상 맞춤형 예방교육(대면 집합교육 1회, 4월) 실시 : 186명(기관장 1인 참여 포함)(참여대상의 90.2% 참여)(전년 대비 2.2% 상승) 【ⓒ : Check】 1. 알림톡을 통한 교육 안내 및 참여 독려 2. 실시 후, 설문조사를 통한 만족도 및 프로그램 전반에 대한 의견수렴 3. 만족도 조사 결과 분석 【ⓐ : Action】 1. 사업결과보고 및 환류계획 : 여성가족부에 2월 말에 실적 보고		
첨부파일			
첨부자료(2).xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 800,000원	결산	교비 800,000원 교비 외 0원
정량적 기대성과	1. 지표 : 교육이수율 : 고위직(기관장 포함)80% 이상 참여/교직원 75%이상 참여/재학생 50%이상 참여 달성 가. 고위직 80% 이상 참여(여성가족부 부진기관 기준, 기관장 불참, 고위직 참여율 80%미만)달성 기대 나. 교직원 75%이상 참여(여성가족부 부진기관 기준, 종사자 참여율 75%미만)달성 기대 다. 재학생 50% 이상 참여(여성가족부 부진기관 기준, 재학생 참여율 50%미만)달성 기대	정량적 성과	1. 지표 : 교육이수율 : 고위직(기관장 포함)80% 이상 참여/교직원 75%이상 참여/재학생 50%이상 참여 가. 기관장 및 고위직 대상 맞춤형 예방교육(대면 집합교육 1회, 4월) 실시 : 186명(기관장 1인 참여 포함)(참여대상의 90.2% 참여)(목표값 대비10.2% 초과 달성)(전년 대비 2.2% 상승) 나. 교직원 대상 집합교육(9월, 1회 실시)와 시청각교육 병행 실시로 편의성 제공과 참여율 증대 :643명(참여대상의 89.43% 참여)(목표값 대비14.43% 초과달성) - 전임교원 : 163명 참여(참여대상의 90.56% 참여) - 비전임교원과 시간강사 대상 사이버교육(4시간)(3월~12월)으로 참여율 증대: 비전임교원 355명 참여(참여대상의 86.59% 참여)(전년 대비 16% 상승) - 직원 : 123명(참여대상의 98.40% 참여) 다. 재학생 대상 시청각교육(3월~6월) 실시 :5,981명(참여대상의 92.02% 참여)(목표값 대비50.02% 초과달성)
정성적 기대성과	1. 예방 교육을 통한 성평등한 인식 제고 및 안전한 대학문화 조성 기대 2. 대학구성원의 인권보호 및 인권의식 함양 기대	정성적 성과	1. 예방 교육을 통한 성평등한 인식 제고 및 안전한 대학문화 조성 2. 대학구성원의 인권보호 및 인권의식 함양
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 비전임교원과 시간강사 참여율이 저조함 : 교육방법을 사이버교육(4시간)으로 실시하여 참여율 높임.(참여대상의 86.59% 참여)(전년 대비 16% 상승)		
문제점분석 및 보완사항	1. 교직원 대상 집합교육(9월, 1회 실시)와 시청각교육 병행 실시로 편의성 제공하여 참여율 증대하고자 함.(참여대상의 100% 참여) 2. 인권교육을 디지털 성폭력예방교육으로 대체 운영함으로써 교육방법(대면→비대면) 변경으로 계획예산 대비 집행금액이 감소함.	개선 및 환류계획	1. 폭력교육예방의 효과성을 높이고자 교직원을 대상으로 하계방학 기간을 활용하여 집합교육(대면)을 실시하고자 함.

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업3 전주기적(Life cycle) 진로 지도 시스템 확립 및 강화

프로그램명 또는 업무명/사업명	전주기적(Life cycle) 진로 지도 시스템 확립 및 강화	담당자	방수정

운영계획		운영결과	
	1. 목적 및 필요성 전주기적(Life cycle) 진로 지도 시스템 확립 및 강화를 위해〉 - 신입생 대상 대학적응으로 학과생활 및 학업에 대한 적극성 유도 - 재학생 대상 장점·강점 역량개발을 통한 위한 본인 탐색 및 직업적 목표의식 수립 ㄴ 부적응자 및 학습 미성취 학생들의 중도탈락 방지를 위하여 1:1 밀착 종합 지원 필요 ㄴ 학업동기 강화 및 진로개발수립으로 “보다나은 취업”을 위한 개별 지원 필요 - 교수대상 전공기반 진로목표 수립과 경력개발지도가 가능하도록 진로취업교과 교과과정 운영역량 제고로 학업집중도 및 대학생활 만족도 향상 2. 추진근거 - 대학중장기발전계획(DHC2030) · 전략과제: S22. 전주기적(Life cycle) 진로지도 시스템 확립 및 강화 · 실천과제: S22-1. 진로지도 시스템 운영 - 기관평가인증: 5.1.3 학생진로 및 심리상담 - 대학기본역량진단평가: 5.2. 진로·심리 상담 지원 3. 관련 규정 및 지침서 학생상담센터운영 규정 학생지도교수운영 규정 학생전문상담운영 지침 전문대학 혁신지원사업 자체시행지침 지방전문대학활성화 사업 자체시행지침		사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 1. 개선목적: 학생별 대학 부적응 원인을 분석하여 심층적 프로그램 설계 및 운영/프로그램 운영자의 피로도를 줄이고 효율성을 높이기 위한 인력 확보 및 운영 기간 연장 2. 개선방법: 기존1개 심리검사지를 2개로 확대운영하여 원인별 프로그램 운영/참여인력 추가 3. 반영시기: 프로그램 운영 전반 (3월~6월) - 프로그램 참여자 모집/운영 《주요추진 실적》 ▶ Plan 단계 추진실적 1. 업무기간: 2024년 2월~4월 2. 협력부서: 전산지원센터, 교무지원팀, 전체 학과 4. 사전 준비사항 STEP1.대학생활적응검사 실시 및 면담보고서 작성 가. 신입생 적응 검사 스크린 검사 실시 대상자 파악 - 참여인원 파악 (입학팀 협조) - 학번부여 일자 파악 (교무지원팀 협조) 나. 검사제공업체와 용역계약(2024.03.02.) 및면담보고 작성 위한 시스템 조정 다. e-office 안내 및 학과와 시행 일정 조율 STEP2. 대학생활 적응 프로그램 가. 운영 외부 전문업체 탐색 및 세부내용 조정 나. 신입생 대학 적응 집단상담에 대한 학과별 수요도 조사 실시 - 대상학생 선발 및 일정관련 학과별 수요도 조사 - 전체 학과별 사회적배려자, 대학생활부적응학생 포함 대상 학생 선발 다. 외부전문기관 섭외 및 실시프로그램 내용 협의 - 외부전문업체와 용역계약(2024.03.02.) ⇒ 학과 맞춤 형 운영업체 3곳 선정 STEP3. 학생취업역량강화시스템 유지보수 가. 외부전문업체와 용역계약(2023.02.26.) 5. 프로그램 홍보 가. 신입생 대학적응검사 실시 안내(2024.02.27.) 나. 2024학년도 대학생활적응검사 참여 독려 요청(전체학과)(2024.03.14.) 다. 신입생 대학생활적응검사 결과에 따른 면담보고서 제출 안내(2024.03.21.) 라. [혁신] 신입생 대학 적응프로그램 참여반 모집 안내(2024.03.21.) 마. [혁신] 2024학년도 신입생 쇼츠 공모전 실시 홍보(2024.03.22.) ▶ Do 추진실적 ■ 추진내용: 신입생 대학생활적응을 위한 단계별 상황별 대학 적응 프로그램 STEP1. 대학생활적응검사 실시 및 면담보고서 작성 1. 기간: 2024.03.04.~2024.04.19. 2. 내용: 검사 결과 토대로 중점·관심지도군 분류 및 교수면담 3. 참여학과: 21개 학과 4. 참여인원: 1,656명 ((대상인원: 1,940명, 성인학습자 제외) 5. 추진방법: 신입생대상인원 전체 스크린검사 →중·고위험군 지도교수 면담보고서

			STEP2. 대학생활 적응 프로그램 1. 기간: 2024.03.26.~2024.06.10. 2. 내용: 주제에 맞도록 5가지로 대학적응 그룹활동 운영 가. 심리진단: DISC, MBTI 등 성격 유형별 그룹 세션 진행 나. 그룹활동: 팀워크강화. 자기이해, 진로탐색활동 다. 집단상담: 셀프리더십, 대인관계, 스트레스관리, 진로 라. 개인상담: 정서, 대인관계 마. 숏폼 공모전: 창의적 사고 및 협업 증진 위한 숏폼 공모전 운영 3. 참여학과: 9개학과 (임상병리학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 환경보건학과, 사회복지학과, 간호학과, 뷰티코디네이션학과, 응급구조학과) 4. 참여인원: 1,714명 5. 방법: 심리진단→그룹활동→집간상담→개인상담=>숏폼 STEP3. 학생취업역량강화시스템 유지보수 1. 기간: 2024.03.02.~2025.02.28. 2. 내용 가. 상담 기록 관리와 데이터 통합 시스템 운영. 나. 시스템 안정성을 강화하고 이용자의 사용 편의성 개선. ▶ Check 결과보고 1. 중간평가 가. 프로그램 운영 시 수시로 운영업체와의 피드백 및 개선사항 즉시 적용 나. 혁신지원사업 자체 중간평가 보고서 제출(혁신지원사업단) 다. 부서 자체 중간 평가 결과보고 제출(대학성과관리팀) 2. 달성실적 STEP1. 대학생활적응검사 실시 및 면담보고서 작성 - 대상인원의 85.4%검사 실시 - 면담보고서 235건 STEP2. 대학생활 적응 프로그램 - 달성실적: 자체만족도 4.8점 STEP3. 학생취업역량강화시스템 유지보수 - 달성실적: 일일 학생정보 연동 모니터링 외 보수45건, 유지관리 206건 ▶ Action 공유 및 환류 1. 기대효과 - 지도교수-학생간 신뢰감 형성을 통한 학과 적응력 향상에 기여 - 학생들의 건강하고 원만한 대학생활 적응에 기여 2. 보완사항 - 학년 초 짧은기간 사업운영 함에 따라 학과/운영 업체와의 빠른 협조 필요. - 학생의 대학지원동기 사정이 다름에 따라 대학적응을 위한 심층적 프로그램 진행 필요 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 1. 개선목적: 학생들의 참여 집중도를 높임 2. 개선방법 - 중간고사 이후로 일정 조율 - 전공과 연계된 직무 특강 및 산업체 탐방 확대(저학년/고학년 대상 차등 프로그램 개발) 3. 반영시기 - 프로그램 운영 전반 (2024년 4월~ 2027년 5월) 4. 반영방법 - 외부전문위탁업체 선정 - 운영세부 내용 검토 - 학과별 수요도 조사를 기반으로 대상 학생 모집 및 참여유도 《주요추진 실적》 ▶ Plan 단계 추진실적 1. 업무기간: 2024.04.03.~2024.04.20.

			2. 협력부서: 전체 학과 3. 사전 준비사항 가. 진로개발 심화 프로그램에 대한 학과별 수요도 조사 - 대상학생 선발 및 일정관련 학과별 수요도 조사 - 전체 학과별 사회적배려자, 편입생 포함 대상학생 선발 나. 외부 산업체 특강 인력풀 형성 위한 학과 추천 다. 외부전문기관 섭외 및 실시프로그램 내용 협의: 세부프로그램 구성 라. 외부전문업체와 용역계약(2024.04.24.) ▶ Do 추진실적 1. 운영기간: 2024.04.30. ~ 2024.05.29. 2. 운영내용: 진로개발 단계에 따른 2단계 그룹활동 및 특강. 가. STEP 1: 적성검사 → 적성 결과에 따른 산업체 탐방(10곳) → 직무 찾기 특강 진행. 나. STEP 2: 진로개발 특강(JobStar 활용) → 졸업생 산업체 인사 특강 → 학과 강점 기반 직무 특강. 3. 참여학과: 3개 학과(임상병리학과, 치기공학과, 환경보건학과). 4. 참여인원: 753명(총 38회기 운영) 임상병리학과(551명), 치기공학과(88명), 환경보건학과(114명) 5. 추진방법: 가. 저학년 대상: 장점 찾기 특강 및 적성검사. 나. 고학년 대상: 강점 역량 분석 및 취업 전략 특강. ▶ Check 결과보고 1. 중간평가 가. 프로그램 운영 시 수시로 운영업체와의 피드백 및 개선사항 즉시 적용(계약내용 필수포함사항) 나. 중장기발전자체보고서 제출(대학성과관리팀) 다. 혁신지원사업 자체 중간평가 보고서 제출(혁신지원사업단) 라. 부서 자체 중간 평가 결과보고 제출(대학성과관리팀) 2. 성과 가. 정량적성과: - 참여인원: 753명 - 프로그램 자체 만족도: 4.8점 (5점 만점) - 산업체 탐방 운영 횟수: 총 13회 나. 정성적성과: - 직업인의 긍정적 목표의식 수립 - 중도탈락률 방지 및 취업의 질 향상의 기반 마련 3. 기대효과: 직업인으로서의 긍정적 목표의식 수립 4. 보완사항 - 일부 학과의 참여율이 낮아 추가 홍보 필요. - 탐방 일정 조율 시 일부 산업체와의 협력이 어려움. ▶ Action 공유 및 환류 1. 향후 추진 방향 - 산업체 탐방 확대: 탐방 기업 수를 10곳에서15곳으로 늘려 다양한 직무 경험 제공. - 학과의 산업체 풀과 연계하여 원활한 협력 유도 2. 성과공유: 대학 성과공유회 진행시 사업성과 공유 확산 진행 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 1. 개선목적 가. 사업기간 부족으로 인해 프로그램 참여율 및 만족도가 제한된 문제 해결. 나. 예산 부족으로 인해 심화된 맞춤형 프로그램 구성의 한계 극복. 2. 개선방법

목적 및 필요성			가. 사업기간 연장: 기존 2개월에서 3개월로 운영 기간 확대. 나. 예산 추가 확보: 다양한 프로그램 구성을 위해 추가 예산을 반영하여 강사료 및 프로그램 운영비 증액. 3. 반영시기 가. 2024년 6월 ~ 2024년 11월. 4. 반영방법 가. 지역사회 전문가 인력풀을 활용하여 프로그램 구성 강화. 나. 학과 및 학생 요구를 반영한 맞춤형 프로그램 설계. 《주요추진 실적》 ▶ Plan 단계 추진실적 1. 업무기간: 2024.11.8.~2024.12.30. 2. 협력부서: 지방전문대학활성화사업지원팀, 학과 3. 사전 준비사항 - 프로그램 세부 내용 기획 및 운영 일정 조율. - 지역연계 강사 인력풀 형성 및 계약. - 학생 수요조사를 통한 맞춤형 프로그램 설계. ▶ Do 추진실적 ⊙ 진로 설계 및 진로 탐색 컨설팅 지원 1. 전공 맞춤 진로역량 개발 특강 가. 기간: 2024.10.01.~2024.11.30. 나. 내용 - 1회기 : 2024 취업트렌드를 고려한 취업준비방법(2024.11.08.) - 2회기 : 사례중심 입사지원서(자기소개서) 작성(2024.11.21.) - 3회기 : 사례 기반 면접준비법(2024.11.22.) 다. 참여학과(인원): 임상병리학과(30), 치기공학과(7), 물리치료학과(12) 라. 참여인원: 44명. 마. 만족도: 평균 5점(5점 만점). 바. 운영 횟수: 3회. 2. 진로 설계 및 진로 탐색 컨설팅 지원 가. 기간: 2024.10.1.~2024.12.13. 나. 내용: - 입사서류 컨설팅 (2024.12.12.,2024.12.23.,2012.12.24.) - 면접 컨설팅 (2024.12.30.) - 면접메이크업 (2024.12.23.,2024.12.24.) - 증명사진촬영 (2024.12.23., 2024.12.24.) 다. 참여학과(인원): 임상병리학과(10), 물리치료학과(4) 라. 참여인원: 14명 마. 달성실적: 자체만족도 4.93점/운영횟수 3회 ⊙ 1:1 맞춤 개인상담 1. 1:1 맞춤 개인상담 가. 운영횟수: 32회 나. 내용: 심리 상담(7회), 진로 상담(13회), 취업 상담(12회) 다. 참여학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 치기공학과 라. 참여인원: 32명 마. 달성실적: 만족도 5점 ▶ Check 결과보고 1. 중간평가 가. 학과 회의 및 전문가 활용에 대한 행정지원을 통한 피드백 나. 중장기발전자체보고서 제출(대학성과관리팀) 다. 지방전문대학활성화 사업 보고서 제출(혁신지원사업단) 2. 달성실적 가. 진로 설계 및 진로 탐색 컨설팅 지원 - 운영프로그램 수: 6개 - 참여인원: 58명 나. 1:1 맞춤개인상담 - 참여인원: 32명 3. 기대효과

		추진실적	- 지역사회 전문인력풀 형성으로 지역인재 양성 및 지역발전도모 4. 보완사항 - 사업 기간의 촉박함으로 인한 참여자 모집의 어려움 ▶ Action 공유 및 환류 1. 향후 추진 방향: 사업기간을 고려한 사업계획및 다양한 프로그램 구성을 위한 예산 추가 확보계획 사업명(4) 개인(진로상담) 《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 1. 개선목적: 직업심리 검사지 활용을 높이고, 상담 홍보 강화 2. 개선방법: 개인상담 주제 홍보 3. 반영시기: 2024.03.02.~2025.02.28. (연중 상시) 4. 반영방법: 홍보 X배너 설치로 직업심리검사지 안내 《주요추진 실적》 ▶ Plan 단계 추진실적 1. 업무기간: 2024.03.02.~2025.02.28. (연중 상시) 2. 협력부서: 교무지원팀, 전산지원센터, 전체 학과 ▶ Do 추진실적 1. 운영기간: 2024.03.02.~2025.02.28.(상시 운영) 2. 내용: 진로상담, 적성고민, 대학부적응, 취업전략상담, 직업심리검사 3. 참여학과: 10개 학과 (임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 보건행정학과, 소방안전관이학과, 간호학과, 글로벌호텔조리학과, 반려동물보건관리학과, 보건행정학과(전공심화)) 4. 참여인원: 90명 5. 방법: 상담신청→상담운영(대면or비대면) →상담결과 이력관리시스템에 탑재→결과보고 6. 홍보내용 - 대학 동별 홍보배너 설치 - SNS홍보 ▶ Check 결과보고 1. 중간평가 - 매 회차별 만족도 조사를 통한 피드백 - 중장기발전자체보고서 제출(대학성과관리팀) 2. 달성실적: 자체만족도 4.96점 달성 ▶ Action 공유 및 환류 1. 환류내용: 직업심리검사지 활용 활성화 계획 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 1. 개발된 내용 활용 프로그램 기획 가. 상담가이드 북 업그레이드 (JobStar 삽입) 나. JobStar Zone 구축 《주요추진 실적》 ▶ Plan 단계 추진실적 1. 업무기간: 2024년 10월~2025년 2월 2. 사전 준비사항: 가. 현재 상담 절차와 시스템 분석 나. 유사 가이드북 사례 조사 및 벤치마킹 다. 교수자 대상 설문조사 실시(2024.11.20.) ※ 연계 프로그램인 교수상담역량강화프로그램 참여자 모집 시 수요도 조사 실시) 라. 출판업체 선정: 학지사 마. 출판업체 계약 - 원고 개발 및 교정관련(2024.12.11.) - 원고 편집 및 제작(2024.12.11.) ▶ Do 추진실적 1. 추진내용 가. 상담 가이드북 업그레이드 · 가이드북 초안 작성(2024.12.26.) · 가이드북 검토 및 수정 1차: 2024.12.31.

			2차: 2025.01.03. 3차: 2025.01.13. 4차: 2025.01.20. 5차: 2024.02.04. 6차: 2024.02.07. 7차: 2024.02.17. · 최종 가이드북 배포 (2025년 3월 초) 나. JobStar구축 · JobStar 아크릴판 제작 및 설치(2024.02.04.) ▶ Check 결과보고 1. 중간평가 - SNS를 통한 가이드북 방향 지속적 회의 - 중장기발전자체보고서 제출(대학성과관리팀) - 혁신지원사업 자체 중간평가 보고서 제출(혁신지원사업단) - 부서 자체 중간 평가 결과보고 제출(대학성과관리팀) 2. 달성실적: 21개 학과 전임교원에게 가이드북배포예정 3. 기대효과 - 교수자 상담 역량 강화: 표준화된 상담 절차를 통해 교수자들이 학생들의 다영한 문제에 효과적으로 대응할 수 있게 됨 - JobStar Zone을 이용한 학생들 대상 학업동기 향상 기대 4. 보완사항 - 개발된 내용에 대한 학과 활용 방법 제시 필요 ▶ Action 공유 및 환류 1. 환류내용: 개발된 내용 활용 프로그램 기획 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 1. 개선목적: 신임교원들을 배려한 상담마인드 함양 및 상담사례 공유 2. 개선방법: 신임교원과 기존교원과의 상담사례 공유 장을 마련하여 신임교원 배려한 개선계획 적용 3. 반영시기: 프로그램 운영 전반(11월~12월) 4. 반영방법 - 취지에 맞는 자격 전문기관 선정 - 적합한 강사 초빙 《주요추진 실적》 ▶ Plan 단계 추진실적 1. 업무 기간: 2024.11.20.~2024.12.02. 2. 협력 부서: 전체 학과 3. 사전 준비 사항 가. 상담 기초 및 실무 역량 강화 교육 과정 설계 나. 관련 교육 전문 기관 선정 및 계약(2024.06.08.) 다. 참여교수 수요도 조사 실시(구글설문지) 4. 사업홍보: e-office탑재 [혁신] 교수상담역량강화 프로그램 참여자 모집 안내(2024.11.20.) ▶ Do 추진실적 1. 운영기간: 2024.12.09.~2024.12.10. 2. 내용: 운영 기간: 2024.12.09.~2024.12.10. 3. 교육 내용: 가. 교수 상담역량 강화를 위한 워크숍 운영 - 신임 및 전임교원을 대상으로 상담역량 강화 교육 제공 - 외부 전문가 활용하여 실제 상담 사례 기반 교육 진행 나. 상담 이론 및 기초 교육 - 상담 윤리 및 기본 상담 기법 교육 - 학생들의 심리적 지원을 위한 상담 접근 방법 학습 다. 사례 기반 상담 실습 및 토론 - 교수 간 상담 사례 공유 및 피드백 제공 - 효과적인 상담 전략 논의 및 실전 적용 연습 라. 교수자 마음케어 및 심리적 지원 - 교수자가 상담 중 겪을 수 있는 심리적 부담해소 방법 교육 - 자기 돌봄 및 멘탈 케어 전략 제공
	사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 《전년도 개선계획》		

	1. 학생별 대학부적응 원인을 분석하고, 심층적 프로그램 진행을 위한 세부 내용 조정 계획 2. 프로그램 운영자의 피로도가 높지 않게 참여인력 확보 및 운영기간 늘릴 계획 《세부 추진 내용 및 방법》 【 ⓟ : Plan 】 1. 추진시기: 2024.03.~2024.04. 2. 사전 준비 사항 가. 학과별 수요도 조사: 대상 학과별 수요 및 참여 희망 조사 실시. 나. 외부전문기관 섭외 및 실시프로그램 내용 협의: 세부프로그램 구성 밍 유인물, 강의만, 교안 제작 3. 사업홍보: 사업 실시 전 수요도 조사를 통한 사전 홍보 4. 참여대상: 전체학과 지도교수별 사회적배려자, 편입생 포함 신입생 【 ⓓ : Do 】 1. STEP 1: 대학생활 적응검사 가. 운영 내용: 1) 신입생 대상 적응검사(온라인). 2) 검사 결과를 바탕으로 중점군 및 관심군 학생 선별. 3) 선별된 학생들과 지도교수 면담 진행. 나. 운영 기간: 2024년 3월 4일 ~ 2024년 4월19일. 2. STEP 2: 대학생활 적응 프로그램 가. 운영 내용 1) 심리진단 및 그룹활동(팀워크, 대인관계, 스트레스 관리). 2) 집단 및 심층상담 운영. 나. 운영 기간: 2024년 3월 26일 ~ 2024년 6월14일. 3. STEP 3: 학생취업역량강화시스템 유지보수 가. 운영 내용: 1) 상담 기록 관리와 데이터 통합 시스템 운영. 2) 시스템 안정성을 강화하고 상담사 사용 편의성 개선 3) 운영 기간: 2024년 3월 ~ 2025년 2월. 【 ⓒ : Check 】 1. 각 프로그램 종료 후 설문조사를 통해 만족도와 개선 사항 파악. 2. 참여율 및 성과 지표를 분석하여 효과성 평가. 【 ⓐ : Action 】 1. 프로그램 만족도 분석 보고 2. 프로그램 결과보고 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 《전년도 개선계획》 1. 중간고사 이전·후로 프로그램 일정 조율하여,학업동기부여 및 프로그램 참여집중도 향상 계획 2. 2023년 교육수요자 만족도 조사(재학생) 결과를 반영하여 “전공안에서 나에게 맞는 직업찾기” 커리큘럼 운영 계획 【 ⓟ : Plan 】 1. 중간고사 이전·후로 일정 조율: 2024년 4월~2024년 7월 2. 사전 준비 사항 3. 학과별 수요도 조사: - 재학생(사회적 배려자, 편입생 포함) 대상 학과별 수요 및 참여 희망 조사 실시. 4. 외부 전문기관 협의: 가. 외부 산업체 강사와 협력하여 "직무 맞춤형 특강/ “전공안에서 나에게 맞는 직업찾기”" 및 "산업체 탐방" 기획 나. 유인물, 강의안, 교안 제작 5.사업 홍보: 가. 사업 실시 전 수요도 조사를 통한 사전 홍보 실시 나. 학과 업무협조전 다. e-office 탑재		4. 참여 학과: 12개 학과 (임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 보건행정학과, 언어치료학과, 간호학과, 뷰티코디네이션학과, 작업치료학과, 응급구조학과, 유아교육학과) 5. 참여 인원: 29명 (신임 교원 10명, 기존 교원19명) 5. 추진 방법: 외부교육장소를 활용한 1박2일 워크숍 3. 참여학과: 12개 학과 ▶ Check 결과보고 1. 중간평가 - 워크숍 준비 기간 중 실무자 회의를 통한 중간 회의 및 평가 실시 - 공유 파일을 활용한 프로그램 운영 소통 - 중장기발전자체보고서 제출(대학성과관리팀) - 혁신지원사업 자체 중간평가 보고서 제출(혁신지원사업단) - 부서 자체 중간 평가 결과보고 제출(대학성과관리팀) 2. 달성실적 - 프로그램 자체 만족도: 5.0점 3. 사업진행 미비점 가. 상담사례 공유 확대 필요 나. 기초과정을 안내함에도 불구하고 중복 참여자들이 많았음. ▶ Action 공유 및 환류 1. 향후 추진방향 - 신임 교원의 상담 역량을 심화할 수 있는 추가교육 과정 도입 2. 성과공유: 대학 성과공유회 진행시 사업성과 공유 확산 진행

추진내용 및 방법	6. 참여 대상: 전체 학과 재학생 300명. 【 ⓓ : Do 】 1. STEP 1: 적성검사 및 산업체 탐방 가. 적성검사를 통해 “전공안에서 나에게 맞는 직업찾기” 나. 탐방 기업: 학과와 연계된 산업체 10곳. 다. 적성검사실시 → 결과에 따른 산업체 탐방(10곳) → 직무 찾기 특강 진행 2. STEP 2: 진로개발 특강 및 산업체 인사 특강 가. JobStar 활용 진로개발 특강 → 졸업생 산업체 인사 특강 → 학과 강점 기반 직무 특강. 【 ⓒ : Check 】 1. 신청자 참여를 위한 현수막, 배너, 문자 발송 2. 매 회기별 프로그램 출석부 작성 3. 참여자 대상 자체 의식조사 및 만족도 【 ⓐ : Action 】 1. 프로그램 만족도 분석 보고 2. 프로그램 결과보고 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 【전년도 개선계획】 1. 사업기간을 고려한 사업계획 및 다양한 프로그램 구성을 위한 예산 추가 확보 계획 【 ⓟ : Plan 】 1. 운영 기간: 2024년 10월 ~ 2025년 2월. - 학업 및 참여 집중도를 고려하여 학기 중 주요 일정에 따라 프로그램 조율. 2. 사전 준비 사항: 가. 지역사회 상담지원 전문인력풀 확보 나. 수요도 조사: 지역사회 및 산업체 요구를 기반으로 프로그램 설계. 다. 재학생, 성인재직자, 지역 산업체 연계를 위한 수요 파악. 3. 교육내용 기획: 전년도 사업 피드백을 적용한교육 내용 기획 4. 사업 홍보: 가. 현수막, 배너 설치 및 문자 발송. 나. e-office 공지 및 학과별 설명회를 통해 참여 독려. 다. 참여 대상: 재학생, 성인재직자 포함 90명. 【 ⓓ : Do 】 1. 지역사회 상담지원 전문인력풀 확보 2. 진로 설계 및 진로 탐색 컨설팅 지원 가. 전공 맞춤 진로역량 개발 특강 나. 진로 설계 및 진로 탐색 컨설팅 지원 3. 1:1 맞춤 개인상담 【 ⓒ : Check 】 1. 참여율 및 만족도 조사 2. 프로그램 참여 출석부 작성 및 참여 학생 대상 만족도 조사 실시 【 ⓐ : Action 】 1. 프로그램 운영 결과 보고서를 통해 효과성 분석. 2. 학생 및 전문가 피드백을 반영하여 환류 계획수립. 3. 프로그램 운영 결과를 바탕으로 지역사회와 연계를 강화할 예정 사업명(4) 개인(진로상담) 《전년도 환류계획 적용 사항》 - 직업심리 검사지 활용을 높이고, 상담 홍보 강화 【 ⓟ : Plan 】 1. 운영 기간: 2024년 3월 2일 ~ 2025년 2월 28일 (연중상시 운영) 2. 사전 준비 사항 가. 상담 프로세스 구축 - 상담 유형별 (진로, 적성, 대학부적응, 취업서류전략) 프로세스 정립 - 상담 시스템(대면 및 비대면) 정비 나. 상담 전문성 강화 - 상담사 역량강화 교육 참여 - 직업심리검사지 및 평가 도구 활용도 증대 다. 홍보 및 운영안내		

	- 재학생 SMS 발송 및 홍보 자료 배포 - 프로그램 운영 시 개인상담 홍보 연계 3. 사업 홍보 가. 현수막, 배너 설치 및 문자 발송 나. 세부 프로그램 종료 시 상담센터 홍보 【 ⓓ : Do 】 1. 개인 맞춤형 진로 상담 지원 가. 진로 고민 해결 및 구체적인 경력 계획 수립 지원 나. 학생별 맞춤형 상담 전략 적용 2. 적성 및 대학부적응 상담 운영 가. 대학 부적응 문제 해결을 위한 심층상담 제공 나. 학업 목표 설정 및 지원 방안 마련 3. 취업 서류 전략 상담 및 실전 준비 가. 자기소개서 및 이력서 작성 컨설팅 제공 나. 면접 전략 및 직무 역량 강화 프로그램 운영 4. 직업심리검사 활용 상담 확대 가. 직업선호도검사 및 심리검사 도구 활용도 증대 나. 상담 후 피드백을 반영한 맞춤형 진로 지도제공 【 ⓒ : Check 】 1. 상담 신청 및 완료율 분석 2. 학생 대상 만족도 평가 및 피드백 수집 【 ⓐ : Action 】 1. 학생 및 상담 진행자 피드백 반영하여 프로그램 개선 2. 학생 요구에 맞는 상담 프로그램 추가 운영 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 《전년도 환류계획 적용 사항》 1. 교수 상담역량 강화를 위한 지원 체계 확립 2. 진로지도 시스템의 표준화 및 상담 절차 매뉴얼 구축 【 ⓟ : Plan 】 1.운영기간: 2024년10월~2025년 2월 2. 사전 준비사항 가. 현재 상담 절차와 시스템 분석 나. 유사 가이드북 사례 조사 및 벤치마킹 다. 교수자와 학생 대상 설문조사 및 인터뷰 실시 3. 운영내용 가. 진로지도 및 상담 가이드북 업그레이드 나. JobStar Zone 구축 【 ⓓ : Do 】 1. 가이드북 초안 작성: 가. 상담 절차 및 방법론 정의 나. 상담 시나리오 및 사례 연구 포함 다. 상담 시 유용한 자원과 도구 목록 작성 2. JobStar Zone 구축 가. 기간: ~12월 나. 방법: JobStar 아크릴판 제작 후 집단상담실 설치 【 ⓒ : Check 】 1. 교수자와 상담 전문가들의 피드백 수렴 2. 수정 및 보완 작업 진행 3. 시범 적용 및 추가 개선 【 ⓐ : Action 】 1. 최종 가이드북 배포 2. 교수자 대상 가이드북 활용 교육 실시 (교수상담역량강화워크숍에서 연계 운영) 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 《전년도 환류계획 적용사항〉 보수·심화 과정 도입 및 프로그램 참여 인원 확대 운영 【 ⓟ : Plan 】 1. 운영 기간: 2024년 12월 9일 ~ 2024년 12월 10일 (2일간 워크숍 진행) 2. 사전 준비 사항 가. 외부 운영업체 선정 및 교육 기획 (전주기적진로지도프로그램 후속 연계 사업) - 상담 기초 및 실무 역량 강화 프로그램 설계 - 최신 상담이론 및 실제 적용사례 중심 교육 마		

	련 나. 교수진 상담 역량 강화 목표 설정 - 신임교원의 기초 상담 교육 및 기존 교원의 상담 사례 공유 다. 홍보 및 운영안내 - 교수 대상 프로그램 안내 및 신청 접수 - 대학 내 상담 역량 강화 필요성 홍보 3. 교육내용 기획 가. 상담가이드북 내용 기반 워크숍 - 상담 기초 이론 및 윤리 교육 - 상담사례 분석 및 적용 실습 - 교수자 마음케어 및 심리적 안정 지원 - 효과적인 진로지도 및 학생 성향 이해 4. 사업 홍보 - e-office 홍보 【 ⓓ : Do 】 1. 교수 상담역량 강화를 위한 워크숍 운영 가. 신임 및 전임교원을 대상으로 상담역량 강화 교육 제공 나. 외부 전문가 활용하여 실제 상담 사례 기반교육 진행 2. 상담 이론 및 기초 교육 가. 상담 윤리 및 기본 상담 기법 교육 나. 학생들의 심리적 지원을 위한 상담 접근 방법 학습 3. 사례 기반 상담 실습 및 토론 가. 교수 간 상담 사례 공유 및 피드백 제공 나. 효과적인 상담 전략 논의 및 실전 적용 연습 4. 교수자 마음케어 및 심리적 지원 가. 교수자가 상담 중 겪을 수 있는 심리적 부담 해소 방법 교육 나. 자기 돌봄 및 멘탈 케어 전략 제공 【 ⓒ : Check 】 1. 사업전 외부용역업체와 충분한 내용협의 2. 운영중 참여 교수의 의견 즉시 개선 3. 프로그램 종료 후 참여 교수 대상 만족도 조사 실시 【 ⓐ : Action 】 1. 교수진 피드백을 반영한 프로그램 개선 2. 정기적인 상담 교육 및 실무 연수 프로그램 도입 검토 3. 상담 관련 가이드북 및 자료 제공 확대 4. 학생 상담 지원을 위한 교수 협력 체계 강화		

첨부파일
사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램.xlsx
사업명(2) 진로개발 심화 프로그램.xlsx
사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원.xlsx
사업명(4) 개인(진로상담).xlsx
사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템.xlsx
사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램.xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 0원 교비 외 151,400,000원	결산	
정량적 기대성과	사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 1. STEP1.: 신입생적응검사 실시인원: 대상인원의 75% └ 2023학년도검사인원: 1,656명 (신입생1,996명 대상 85.2%) 2. STEP2.: 프로그램 운영 자체만족도 : 4.5점 이상 └ 2023학년도 자체만족도 4.8점 3. STEP3.: 오류 신청 건수 50건 이하 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 참여인원: 500명 └2023ㄴ학년도 참여인원 474명 2. 자체만족도 4.0점 이상 └2023학년도 만족도 4.7점 3. 산업체 연계 운영 수 13개 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 1. 참여인원 60명 이상 └ 2023학년도 참여인원: 118명 2. 예산 1,500,000원 3. 자체만족도: 4.5점 이상(5점 만점) └ 2023학년도 만족도: 5점 사업명(4) 개인(진로상담) 1. 자체만족도 4.5점 이상 달성 └ 2023학년도 만족도: 4.8점 2. 참여인원: 70명 └ 2023학년도 참여인원: 74명 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 1. 배부건수: 200부 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 1. 자체만족도: 4.0점 달성 └ 2023학년도 자체만족도 4.9점	정량적 성과	사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 1. STEP 1: 대학생활적응검사 및 지도교수 면담 검사인원: 1,656명 (신입생 대상 인원 1,940명의 85.4% 검사 참여). 면담보고서 작성: 235건 (대상 인원의 132.8% 달성). 학생 분포: 일반지도군 1,479명(89.3%), 관심지도군 95명(5.7%), 중점치도군 82명(5.0%). 2. STEP 2: 심리진단 및 그룹활동 가. 심리진단 참여 인원: 742명 (자체만족도 4.8점/5점 만점). 나. 집단상담 참여 인원: 376명 (자체만족도 4.9점/5점 만점). 다. 개인상담 진행 건수: 10건 (3명, 자체만족도 5.0점/5점 만점). 라. 숏폼 공모전 참여 인원: 586명. 3. 지원: 학생취업역량강화시스템 유지보수 유지보수 건수: 총 251건 (보수 45건, 유지관리206건) 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 홍보 활동을 통한 참여자 증가: 총 753명(목표대비 150.6%달성) 2. 프로그램 만족도: 평균 4.8점 (목표대비 120.0%달성) 3. 산업체 탐방 운영 횟수: 총 13회 운영 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 1. 참여인원 90명: 목표대비 150.0%달성 2. 예산 6,000,000원: 목표대비 400.0%달성 3. 만족도 평균: 4.9점(5점 만점): 목표대비108.9%달성 사업명(4) 개인(진로상담) 1. 자체만족도 4.96점: 목표대비 110.2%달성 2. 참여인원: 90명: 목표대비 128.6%달성 3. 전년도 대비 학과 3개 추가로 참여학과 다양화 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 1. 배부건수: 300부 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 1. 자체만족도 5.0점 달성: 목표대비 125% 달성
	사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 1. 신입생의 대학생활 적응지원을 통한 대학 및 학과생활에 대한 긍정적 인식 확립 유도 2. 대학적응을 위한 그룹별 집단프로그램으로 신뢰감 및 자조그룹 형성을 통한 대학생활의 자신감 확대 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 직업인의로서의 긍정적 목표의식 수립 2. 중도탈락률 방지 및 취업의 질 향상의 기반 마련 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 1. 지역사회 전문가 특강으로 학생들의 진로역량 강화 및 지역 정주형 인재 양성 2. 1:1 맞춤형 상담을 통한 학업 집중도 향상 사업명(4) 개인(진로상담) 1. 직업심리검사 활용도 향상으로 전공에 대한 확신 및 학업동기 강화 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 1. 다양한 사례를 수집한 실질적 지침서 작성 2. JobStar와 연계한 진로상담 방법 탑재		사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 1. 대학생활 적응지원을 통한 긍정적 인식 형성: 가. 신입생들이 대학 및 학과생활에 대해 긍정적인 태도를 형성. 나. 프로그램 종료 후 설문조사에서 91%의 학생이 "대학생활 적응에 도움이 되었다"고 응답. 2. 그룹별 집단프로그램으로 신뢰감 및 자조그룹 형성: 가. 그룹활동과 집단 상담을 통해 학생 간 신뢰감 구축. 나. 자조그룹 형성을 통해 상호 지지 및 도움을 주고받으며 대학생활 자신감 증대. 다. 집단상담 참여자의 89%가 "자신감이 향상되었다"는 긍정적 피드백 제공. 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 직업인의 긍정적 목표의식 수립. 2. 중도탈락률 방지 및 취업의 질 향상의 기반 마련. 3. 산업체 탐방 및 특강으로 실질적 직업 탐색 기회 제공. 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 1. 지역사회 전문가 특강(내부인력 및 외부인력)으로 심리부분, 취업고민의 단계별로 재학생의 마음건강챙김에 적극적으로 지원함

정성적 기대성과	사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 1. 상담 기초 역량 습득 및 강화: 신임교원들이 기초적인 상담 기술을 습득하고, 기존교원들이 이미 가지고 있는 기술을 강화하여 심화된 상담 역량을 갖출 수 있도록 지원 2. 지속 가능한 상담 문화 조성: 교원들이 상담 교육을 통해 배운 내용을 지속적으로 적용하고 발전시킬 수 있는 상담 문화를 조성	정성적 성과	2. 학생 개인 맞춤형 상담을 통해 학업 지속 의지와 학업 성취도 향상 지원 사업명(4) 개인(진로상담) 1. 직업심리검사 활용도 향상으로 취업불안 학생에 대한 자신감향상 시킴 2. 학과 과제로 방문한 보건행정학과 2학년 학생들 대상 현장 실습 및 3학년 계획 설계 지원 3. 졸업생 이직상담으로 우리대학 학생 추수지도 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 1. 다양한 상담 사례 수집을 통한 실질적 지침서작성 2. 제작 된 JobStar탑재를 통한 가시적 진로지도 방법 마련 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 1. 상담 기초 역량 습득 및 강화: -설문조사 결과, 참여자 전원이 "효과적인 진로지도 및 학생 상담에 전문적인 도움을 제공받았다"고 응답하였으며, 이는 프로그램이 상담 기초 기술을 익히고 강화하는 데 실질적인 기여를 했음을 드러냄 2. 지속 가능한 상담 문화 조성 -참여자들은 교육 내용을 활용하여 학생 상담 전략을 발전시키고, 학생들과의 소통 및 문제 해결에 적용할 계획을 구체적으로 밝히는 등, 지속적인 실천 의지를 가지게 되었음
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 학생 현 상황 파악을 위한 심리검사를 한번 더 추가하고, 참여인력을 전년도에 비하여 늘임으로 전년도 개선계획환류 └ 추가한 심리검사 결과에 따른 비대면 개인상담10건 진행 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 중간고사 이전·후로 프로그램 일정 조율하여, 학업동기부여 및 프로그램 참여집중도 향상 2. 적성검사와 진로 개발 특강을 통해 학생들이 자신의 강점과 적성을 이해하고 학업 지속 동기를 강화. 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 2024년에는 심층컨설팅 부분을 추가하여 프로그램을 확대 운영함 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 신규사업 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 신임 교원과 기존 교원 간의 경험 공유 체계 마련, 상담 사례를 기반으로 한 실습 기회 제공.		
문제점분석 및 보완사항	사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 1. 대학생활적응검사 결과 중점지도군 학생의 비율이 높아짐 2. 일부학과의 참여율이 낮아 프로그램의 학과별로 프로그램에 대한 홍보와 참여 독려가 충분하지 않았다는 의견이 제기됨 3. 상담사와 프로그램 운영 인력 부족으로 인해 학생 맞춤형 상담 제공 및 참여자 관리에 어려움이있었음 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 일부 학과의 참여율이 낮아 추가 홍보 필요. 2. 탐방 일정 조율 시 일부 산업체와의 협력이 어려움 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 2024년에는 심층컨설팅 부분을 추가하여 프로그램을 확대 운영함 사업명(4) 개인(진로상담) 1. 상담 예약의 집중화: 취업 시즌에 상담 예약이	개선 및 환류계획	사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 1. 중점군 및 관심군 학생 대상 심층 상담 프로그램 확대. 2. 학과별 맞춤 홍보 전략 강화로 참여율 제고 3. 상담사 추가 배치 및 대규모 참여자 수용 가능 시스템 구축 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 산업체 탐방 확대: 탐방 기업 수를 10곳에서15곳으로 늘려 다양한 직무 경험 제공. 2. 학과의 산업체 풀과 연계하여 원활한 협력 유도 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 1. 지역사회 전문가 인력풀 확충 및 다양한 학문분야와 연계한 신규 프로그램 개발 2. 지역사회 전문가 인력풀 확대 및 활용 사업명(4) 개인(진로상담) 1. 외부 상담사와의 연계 운영: 상담 수요가 집중되는 시기에 외부 전문 상담사와의 협력을 통해 상담인원을 분산시키고, 학생들에게 원활한 상담 서

	집중되어 업무 부담이 가중되고 있음. 이를 완화하기 위해 상담 일정을 분산할 필요 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 1. 가이드북 제작 기간이 예상보다 길어져 전체적인 집행 일정이 늦어짐 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 1. 학생 진로 지도시 교수별 전공 분야 및 상담 경험수준을 고려한 맞춤형 교육 과정이 필요		비스를 제공할 예정 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 1. JobStar Zone 및 상담 가이드북 기반의 프로그램 개발 및 운영: 완성된 JobStar Zone과 상담 가이드북을 활용하여, 교수들이 시스템과 지침서를 효과적으로 적용할 수 있는 별도의 프로그램을 개발하고 진행할 예정임. 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 1. 프로그램 참여 대상을 세분화 시켜 참여자에게 적합한 수준의 내용 제공 계획 2. 신임교원의 비중을 더 늘이고, 사례중심, 공유중심 상담워크숍 진행

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업4 지역사회 연계 진로체험

프로그램명 또는 업무명/사업명	지역사회 연계 진로체험	담당자	방수정

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 - 우리대학 브랜드 가치 고취·미래입학자원에 대한 홍보확대 - 대구시에 거주하는 다문화 학생(비다문화 포함)들에게 다양한 진로·직업체험으로 미래 지향적 사회 구성원으로의 인재 양성 - 소외지역의 교육격차 해소를 위한 맞춤형 첨단산업 교육의 선제적 지원으로 교육 기회의 균등화를 실현하고, 소외지역 진로체험에 대한 교육 현장의 긍정적 인식 및 확산 2. 추진근거 - 대학중장기발전계획(DHC2030) · 전략과제: T21. 지역상생 지원강화 · 실천과제: T21-1. 지역사회 봉사 - 기관평가인증: 해당 없음 - 대학기본역량진단평가: 해당 없음 3. 관련 규정 및 지침서 - 교원업적평가규정 - 교육기부진로체험 운영 매뉴얼 - 학업중단예방사업계획서 - 다문화진로·직업체험프로그램 사업계획서	사업명(1) 교육기부 진로체험 《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 1. 개선목적: 체험희망학교가 우리대학의 다양한 프로그램에 참여하도록 매칭 시 유도 (인기학과에만 집중되지 않도록 프로그램 분배 강화) 2. 개선방법: 학과별 체험 프로그램 균형 조정 및 운영 일정 조정 3. 반영시기: 프로그램 운영 전반 4. 반영방법 가. 체험희망학교의 신청 접수를 확대하고 다양한 학과와 매칭 나. 교육기부 교원과 협력하여 프로그램 일정 조정 및 운영 《주요추진 실적》 ▶ Plan 단계 추진실적 1. 업무기간: 2024.3.~2024.11. 2. 협력학과: 참여신청 학과 15개 (임상병리학과, 방사선학과, 치기공학과, 치위생학과, 물리치료학과, 환경보건학과, 안경광학과, 간호학과, 뷰티코디네이션학과, 글로벌호텔조리학과, 작업치료학과, 스포츠재활학과, 유아교육학과, 반려동물보건관리학과, 응급구조학과) 3. 사전 준비사항 - 교육기부 운영 세부 프로그램 학과별 수합(3월) - 꿈길 시스템 등록 및 승인(20개 프로그램 등록) - 체험기관과 운영학과 연계 ▶ Do 추진실적 [교육기부 진로체험] 1. 운영기간 : 2024.05.08.~2024.11.19. 2. 참여대상 및 인원 : 지역 중·고등학생 270명 3. 참여학교 수: 8개 학교 (중학교 1곳, 고등학교 6곳, 학교밖청소년1곳) 4. 내용: 교육기부 진로(학과) 체험 가. 교육기부진로체험 운영 매뉴얼 탑재(2024.02.14.) 나. 교육기부참여교원 모집 시 홍보(2024.03.05.) 다. 운영시간: 1회 2시간 이내 라. 운영장소: 대학 방문 또는 학교 방문 마. 진행자: 학과 교수진, 봉사대학생 5. 참여학과 : 13개학과 (임상병리학과, 치기공학과, 물리치료학과, 환경보건학과, 보건행정학과, 호텔제과제빵학과, 사회복지학과, 간호학과, 뷰티코디네이션학과, 작업치료학과, 스포츠재활학과, 응급구조학과, 반려동물보건관리학과) [지역사회 기관 연계 박람회] 1. 운영기간 : 2024.05.08.~09 2. 참여대상 및 인원 : 지역 중·고등학생 398명 3. 내용 : 교육기부 진로체험 인증기관 박람회 가. 운영시간: 2일 16시간 나. 운영장소: 대구학생문화센터 다. 진행자: 학과 교수진, 봉사대학생 4. 참여학과 : 1개학과 (물리치료학과) ▶ Check 결과보고 1. 중간평가 - 체험학과 대상 학과 회의 및 전문가 활용에 대한 행정지원을 통한 피드백 - 중장기발전자체보고서 제출(대학성과관리팀) - 부서 자체 중간 평가 결과보고 제출(대학성과관리팀) - 대구광역시교육청 서부지원청의 진로체험기관 대상 중간/결과평가

목적 및 필요성			2. 달성실적 [교육기부 진로체험] 가. 15개 프로그램 등록, 21회 운영 나. 참여인원: 지역 중·고등학생 270명 다. 프로그램 만족도 조사: 4.8점 [지역사회 기관 연계 박람회] 가. 참여횟수 1회 나. 참여인원: 398명 3. 기대효과: 우리대학 브랜드 가치 고취·미래 입학자원에 대한 홍보확대 4. 보완사항: 전년도 대비 참여인원은 적지만 등록의 대부분 학과가 프로그램에 실질적 참여하여 전년도 개선사항 충족 ▶ Action 공유 및 환류 1. 향후 추진 방향: 신산업 프로그램을 포함하여다양한 직업군 체험 기회 제공 2. 성과공유:보도자료 배포 및 우수 사례 공유 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 1. 개선목적 가. 소수집단 중심의 수업을 운영하여 효율적인 실습교육 강화 나. 학과 내 다양한 전공 체험 기회 제공(기초 헤어, 심화 피부, 특수 분장 등) 다. 유아교육학과 등 신규 프로그램 신설을 통한 직업 탐색 기회 확대 2. 개선방법 가. 전공별 실습 수업을 세분화하여 참여 학생의 관심도를 높임 나. 실습 중심 교육 운영으로 직무 체험 효과 극대화 다. 신규 프로그램 개설 및 학과별 특성에 맞춘커리큘럼 개발 라. 대학생 멘토를 활용한 실습 보조 및 상담 지원 3. 반영시기: 2024년3월 프로그램 운영 계획 시 4. 반영방법 가. 교육 전/후 담당자의 학생 개별 상담 진행 나. 세부 프로그램 조정 및 체험 활동 다양화 다. 대학생 멘토 및 교수진과의 연계 상담 활성화 《주요 추진 실적》 ▶ Plan 단계 추진 실적 1. 공문 접수 및 협의 가. 학업중단 예방 관련 위탁사업 공모 접수(2024.03.14.) 나. 학업중단 숙려제 외부 위탁기관 선정(2024.03.27.) 다. 대구광역시교육청 협의회 참석(2024.04.29.) 2. 업무기간: 2024.04.08. ~ 2024.11.01. 3. 주최기관: 대구광역시교육청 4. 사전 준비 사항 가. 세부 프로그램 일정 조율 및 참여 교원 안내 나. 참여 대상 학교 및 학생 모집 홍보(2024.04.10.) ▶ Do 단계 추진 실적 1. 참여 대상: 학업중단 위기에 있는 대구 지역 중·고등학생 2. 참여 인원: 16개 학교, 총 56명(중학생 31명, 고등학생 25명) 3. 운영 내용: 실습 중심 14개 직업체험 프로그램 운영 4. 참여 학과: 9개 학과 및 1개 관련 기관 (임상병리학과, 치위생학과, 물리치료학과, 간호학과, 뷰티코디네이션학과, 호텔제과제빵학과, 유아교육학과, 반려동물보건관리학과, 응급구조학과, 학생상담센터) 5. 추진 방법 가. 운영 시간: 매일 오전 09:00 ~ 12:00 (3시간) 나. 운영 장소: 프로그램별 학과 실습실 다. 진행자: 프로그램 운영자, 학과 교수진, 대학

		추진실적	생 멘토 ▶ Check 결과 보고 1. 중간 평가 가. 교육 전 참여자 대상 동기부여/교육 후 회별 프로그램 피드백(회별 프로그램 결과보고서 작성) 나. 프로그램별 결과 보고서 작성 및 교육자·학생 피드백 반영 다. 중장기발전자체보고서 제출(대학성과관리팀) 라. 부서 자체 중간 평가 결과보고 제출 (대학성과관리팀) 2. 달성 실적 가. 총 참여학교: 16개 학교(7개 중학교, 9개 고등학교) 나. 총 참여 인원: 56명 (중학생 31명, 고등학생 25명) ※중복 제외 22명 다. 프로그램 만족도 조사 결과: 4.89점(5점 만점) 라. 학업 지속률: 참여 학생 중 16명 재학 유지 마. 실습 중심 교육을 통해 학생들의 직업 이해도 및 학업 지속 의지 향상 ▶ Action 공유 및 환류 1. 향후 추진 방향 가. 소수집단 중심 수업을 통한 효율적 실습교육 강화 나. 다양한 직업군 체험을 통한 진로 탐색 기회확대 다. 참여 학생 맞춤형 프로그램 개발 2. 성과 공유 가. 보도자료 배포 및 우수 사례 공유 나. 교육청 및 학교 협력 기반 성과 공유 및 발전 방안 논의 사업명(3) 다문화학생 화진로·직업체험프로그램 《전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적》 1. 개선목적 가. 교육 운영 일정을 단기간으로 조정하여 참여 학생의 집중도를 높임 나. 다문화 학생(비다문화 포함)들에게 다양한진로·직업체험 기회를 제공하여 미래 사회 적응력향상 다. 단기간 집중 운영을 통한 학습 몰입도 증대및 실질적인 직업 체험 경험 제공 2. 개선방법 가. 단기간 집중 운영을 위한 운영 일정 조정 나. 프로그램별 맞춤형 진로 체험 활동 확대 다. 대학생 멘토를 활용한 실습 보조 및 정서적지원 강화 라. 진로 탐색 및 직업 체험 기회의 연속성 확보 3. 반영시기: 프로그램 운영 전반 4. 반영방법 가. 프로그램 일정 단축 및 운영 주기 조정 나. 학과별 다양한 직업군 체험 확대 《주요 추진 실적》 ▶ Plan 단계 추진 실적 1. 공문 접수 및 협의 가. 나라장터를 통한 프로그램 입찰 (2024.05.08.) 나. 운영 용역 계약체결(2024.05.20.) 라. 대구보건대학교 병원 직업 투어 요청(2024.05.29.) 마. 산학협력단 사업비 대체승인(2024.06.27.) 2. 업무기간: 2024.07.13. ~ 2024.08.03. 3. 주최기관: 대구광역시교육청 4. 사전 준비 사항 가. 단기간 집중 운영을 위한 프로그램 일정 조정 나. 참여 학생 모집 및 안내 자료 배포 다. 대학생 멘토단 구성 및 운영 계획 확립 ▶ Do 단계 추진 실적 1. 참여 대상: 대구 지역 다문화 및 비다문화 학생 2. 참여 인원: 신청 인원 52명, 최종 참여 인원 51명 (8회 모두 결석한 학생 1명)

			3. 운영 내용: 실습 중심 17개 직업체험 프로그램 운영 4. 참여 학과: 9개 학과 및 3개 관련 기관, 외부강사 3명 (응급구조학과, 치위생학과, 물리치료학과, 소방안전관리학과, 뷰티코디네이션학과, 호텔제과제빵학과, 글로벌호텔조리학과, 반려동물보건관리학과, 응급구조학과, 대구보건대학교병원, 학생상담센터, 표충사 문화해설사) 5. 추진 방법 가. 운영 시간: 매주 토요일 오전 09:00 ~ 14:00 (5시간) 나. 운영 장소: 프로그램별 실습실 및 견학 기관 다. 진행자: 프로그램 운영자, 학과 교수진, 대학생 멘토 ▶ Check 결과 보고 1. 중간 평가 가. 교육 전 참여자 대상 동기부여/교육 후 회별 프로그램 피드백(회별 프로그램 결과보고서 작성) 나. 교육자와 학생 특이사항 회별 피드백 다. 중장기발전자체보고서 제출(대학성과관리팀) 라. 부서 자체 중간 평가 결과보고 제출 (대학성과관리팀) 2. 달성 실적 가. 총 참여학교: 26개 학교(19개 중학교, 7개고등학교) 나. 총 참여 인원: 51명 - 수료 인원: 40명(78.4%) 다. 다문화 학생 수료 인원: 18명(45.0%) 라. 프로그램 만족도 조사 결과: 4.8점(5점 만점) 마. 실습 중심 교육을 통해 학생들의 직업 이해도 및 학업 지속 의지 향상 ▶ Action 공유 및 환류 1. 향후 추진 방향 가. 단기간 집중 운영 방식의 효과 분석 후 일정 최적화 검토 나. 다양한 직업군 체험을 통한 진로 탐색 기회확대 다. 맞춤형 프로그램 개발 및 확대 운영 2. 성과 공유 가. 보도자료 배포 및 우수 사례 공유 나. 교육청 및 학교 협력 기반 성과 공유 및 발전 방안 논의
	사업명(1) 교육기부 진로체험 《전년도 환류계획 적용사항》 체험희망학교가 우리대학의 다양한 프로그램에참여하도록 매칭 시 유도 (인기학과에만 집중되지않도록 프로그램 분배 강화) 【 ⓟ : Plan 】 1. 운영 기간: 2024년 3월 ~ 2024년 11월 (연중운영) 2. 사전 준비 사항 가. 학과별 체험 프로그램 균형 조정 및 다양성확보 나. 신청학교와 프로그램 매칭 시 학과 간 균형조정 다. 학생 희망 진로 조사 후 맞춤형 학과 체험 기회 제공 3. 교육내용 기획 가. 전공별 진로 체험 활동 구성 (다양한 학과 균형 유지) 나. 인기학과 외 다양한 직업군 체험 기회 제공 다. 학과에서 프로그램 수합 4. 사업 홍보 가. 꿈길 등록 및 월별 한국과학창의재단 보고 나. 지역 교육청과 협력한 학교 대상 안내 및 홍보 【 ⓓ : Do 】 1. 학과별 진로체험 프로그램 균형 배치 및 운영 가. 간호학과, 물리치료학과, 임상병리학과 등 인기 학과 외 다양한 학과 프로그램 활성화 나. 인문·사회·예체능 및 신산업 분야의 체험 기회 확대 다. 학교별 참여 학과 편중 방지를 위한 다양한체험 제공 2. 지역사회연계 박람회 가. 지역사회 기관과 협업하여 진로체험 박람회 개최 나. 박람회를 통해 대학 및 지역 기업 간 협력강화 【 ⓒ : Check 】 1. 운영 중 참여 학생 및 교사의 의견 수렴 2 운영 종료 후 만족도 조사 실시 3. 참여 인원 및 프로그램 운영 데이터 분석 4. 학과운영결과보고서를 바탕으로 학과 의견수합 【 ⓐ : Action 】 1. 학생 및 학교 피드백 반영하여 프로그램 개선 2. 인기 학과 중심의 체험 쏠림 현상 완화 3. 다양한 학과 체험 확대 및 희망 진로 맞춤형 체험 기획 4. 지역사회 연계 박람회 지속 운영 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 《전년도 환류계획 적용사항》 1. 소수집단 중심의 수업으로 효율적 수업운영을 위한 실습교육 강화		

추진내용 및 방법	2. 학과 내 개설 된 다양한 전공 체험(예: (기초)헤어, (심화)피부, 분장) 3. 유아교육학과 등 프로그램 신설 요청 【 ⓟ : Plan 】 1. 운영 기간: 2024.04.08.~2024012.06. 2. 사전 준비 사항 가. 소규모 그룹별 실습 기반 교육 프로그램 구성 나. 학과별 전공 체험 세분화 (기초/심화 과정 제공) 다. 신설 프로그램 개발 및 교수진 협의 라. 학업 중단 예방을 위한 학생 맞춤형 체험 기회 제공 3. 교육내용 기획 가. 실습 위주의 교육 강화 및 학생별 맞춤형 체험 기획 나. 유아교육학과 등 신규 프로그램 개설 다. 학업 지속 의지 강화를 위한 개별 멘토링 시스템 마련 4. 사업 홍보 가. 지역 학교 및 교육청을 통한 홍보 활동 강화 나. 프로그램 참여자 대상 사전 설명회 개최 다. 대학 내 홍보 채널 활용 및 신청 절차 간소화 【 ⓓ : Do 】 1. 학업중단 예방을 위한 소수집단 중심 실습교육 운영 가. 학업 지속이 어려운 학생을 대상으로 실습 체험 기회 확대 나. 맞춤형 교육과정 제공 및 실습 위주의 프로그램 운영 2. 전공별 심화 프로그램 구성 가. 기초 과정: 헤어 디자인, 기초 피부관리, 메이크업 기초 나. 심화 과정: 피부관리 전문가 실습, 특수 분장 실습 다. 실습실 및 장비 활용 극대화 3. 유아교육학과 및 신규 프로그램 운영 4. 멘토링 및 상담 지원 【 ⓒ : Check 】 1. 운영 중 참여 학생 및 교사의 의견 수렴 가. 소규모 그룹 중심 피드백 수집 및 실시간 반영 나. 운영 종료 후 만족도 조사 실시 및 결과 분석 2. 성과 분석 및 개선점 도출 가. 프로그램별 참여율 및 효과 분석 나. 학생별 성과 및 학업 지속 가능성 평가 3. 프로그램 학과 결과보고서 가. 효과적인 프로그램 사례 정리 및 내부 공유 나. 향후 운영 개손을 위한 실행 방안 마련 【 ⓐ : Action 】 1. 학생 피드백을 반영하여 실습 위주의 교육 과정 확대 및 개편 2. 신규 프로그램 추가 개발 및 학과별 지원 강화 3. 멘토링 및 상담 연계 프로그램 활성화 4. 학업중단 예방을 위한 지속적인 프로그램 개발 사업명(3) 다문화학생 진로·직업체험프로그램 《전년도 환류계획 적용사항》 1. 교육 운영 일정을 단기간으로 조정하여 참여학생의 집중도 높일 계획 【 ⓟ : Plan 】 1. 운영 시기: 2024년 6월 ~ 8월 2. 참여 대상: 대구지역 다문화가정 중·고등학생(비다문화가정 학생 포함) 3. 추진 내용: 진로(학과) 체험 프로그램 4. 추진 방법: - 대구광역시교육청 입찰 지원 → 계약 체결 →관련 서류 제출 → 교육자에게 프로그램 세부 일정조율 및 운영방법 전달 → 체험활동 → 활동결과보고 수합 → 최종 운영결과보고 및 정산보고서 제출 【 ⓓ : Do 】 1. 단기간 집중 운영 가. 대학의 방학 중 집중 휴무기간으로 인해 일주일 간 쉬는 기간이 있었음에도 불구하고, 단기간		

	집중 운영을 충족하기 위해 매주 운영하여 학업 집중도를 향상 나. 참가자 맞춤형 체험 과정 운영 2. 전공별 프로그램 구성 가. 응급구조사 체험: 시뮬레이션 실습 및 응급처치 교육 나. 동물매개치료사 및 수의사 체험: 동물 진료및 간호 실습 다. 빅데이터 분석 체험: 구강 건강 데이터 분석 라. 과학수사대(C.S.I) 체험: 지문 분석 및 범죄예방 실습 마. 물리치료사 체험: VR 인체 탐방 및 치료 실습 바. 바리스타 체험: 커피 제조 실습 사. 전통 문화 체험: 유적지 탐방 및 문화해설 아. 소방관 직업 체험: 화재 예방 및 소방 활동 체험 자. 보건 의료인 체험: 의료 현장 실습 및 직업인 멘토링 3. 대학생 멘토 활용 【 ⓒ : Check 】 1. 운영 중 참여 학생 및 교사의 의견 수렴 하여 실시간 피드백 반영 및 조정 2. 운영 종료 후 만족도 조사 실시 및 결과 분석 【 ⓐ : Action 】 1. 학생 피드백을 반영하여 프로그램 개선 2. 운영 시스템 개선 및 지속적 홍보 강화 3. 연속성 있는 진로체험 지원 시스템 구축 4. 다문화 학생을 위한 지속적인 프로그램 개발		

첨부파일
사업명(1) 교육기부 진로체험.xlsx
사업명(2) {대구광역시교육청} 학업중단 예방 프로그램.xlsx
사업명(3) {대구광역시교육청} 다문화학생 진로·직업체험프로그램.xlsx

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 3,000,000원 교비 외 39,848,000원	결산	교비 1,514,590원 교비 외 39,848,000원
정량적 기대성과	사업명(1) 교육기부 진로체험 1. 프로그램 만족도 목표: 4.0점 이상(5점 만점) 2. 참여 인원 목표: 500명 이상 모집 및 운영 └ 2023학년도 참여인원: 668명 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 1. 수료인원 40명 이상 2. 프로그램 참여 만족도 4.5점 이상 사업명(3) 다문화학생 진로·직업체험프로그램 1. 수료인원 40명 이상 2. 프로그램 참여 만족도 4.5점 이상	정량적 성과	사업명(1) 교육기부 진로체험 1. 프로그램 만족도: 4.8점(120% 달성) 2. 최종 참여 인원: 668명(133.6% 달성) 3. 프로그램 운영 횟수: 22회 (교육기부 진로체험 21회, 박람회 1회) 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 1. 프로그램 실제 만족도: 4.89점(5점 만점) 2. 학업 지속률: 16명 유지(전체 대비 76.8%) 3. 참여 인원: 56명 모집 및 운영 4. 자기효능감 조사 향상율: 121.3% 사업명(3) 다문화진로·직업체험프로그램 1. 수료 인원: 총 참여 인원: 51명 2. 프로그램 만족도: 4.8점(5점 만점)
정성적 기대성과	사업명(1) 교육기부 진로체험 1. 다양한 직업군과 전공 체험을 통한 진로 탐색기회 제공 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 1. 학생들의 학교생활 적응력 향상 2. 진로 탐색 기회 확대 및 실습 기반 체험 제공 3. 멘토링 프로그램을 통한 심리적 지원 강화 사업명(3) 다문화학생 진로·직업체험프로그램 1. 신직업 연계 진로·직업체험을 통한 직업세계관 확장 기여 2. 진로 탐색 기회 확대 및 실습 기반 체험 제공 3. 문화체험 경험 확장으로 학생들의 외부 시야 확대	정성적 성과	사업명(1) 교육기부 진로체험 1. 대학 자원을 활용한 최신 의료기자재 및 실습장을 활용한 체험 중심 직업 프로그램 운영 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 1. 학생들의 직업 이해도 향상 및 실질적 체험 제공 2. 프로그램 종료 후 개별 상담을 통한 학업 복귀 지원 3. 대학생 멘토와의 협업을 통한 긍정적 동기 부여 사업명(3) 다문화진로·직업체험프로그램 1. 신직업 연계 진로·직업체험을 통한 직업세계관 확장 기여 2. 학생들이 충분히 인지하고 습득할 수 있도록 반별 구성 및 대학생 실습 보조 인원 충원 3. 표충사 및 보현박물관 방문으로 외부 시야 확대
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	사업명(1) 교육기부 진로체험 체험희망학교가 특정 인기학과에 집중되지 않도록 프로그램을 균형 배분하여 다양한 학과 참여 유도. 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 1. 실습중심의 교육강화 2. 프로그램 종료 시 학생피드백 사항을 적용한 프로그램 신규프로그렘 추가 개발 적용 사업명(3) 다문화학생 진로·직업체험프로그램 1. 프로그램 운영 기간을 단축하여 학생들의 참여 집중도를 향상함 2. 기존보다 다양한 직업군을 포함한 프로그램 확대 운영		
문제점분석 및 보완사항	사업명(1) 교육기부 진로체험 특정 학교에 참여가 집중되며, 일부 학교의 참여율이 저조함 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 1. 2주 일정이 반복 운영됨에 따라 동일한 주제의 수업이 최대 3회 중복되어 학업 집중력이 저하되며, 운영진은 신규 학생과의 수준 조정에 어려움을 겪음. 사업명(3) 다문화학생 진로·직업체험프로그램 1. 일부학생이 수업시간에 집중을 하지 않고 다른 학생을 방해하는 경우 발생	개선 및 환류계획	사업명(1) 교육기부 진로체험 홍보강화 및 희망학교와 학과 최대한 매치시키도록 노력 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 프로그램의 다양성을 확대하여 중복 참여자의 학습 심화 및 신규 참여자와의 수준 균형 사업명(3) 다문화학생 진로·직업체험프로그램 1. 학생 선발 방법와 학생 거부권에 대한 방안 마련

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	학생들의 마음 건강한 대학생활을 위한 전문상담 및 교육지원을 위해 학생상담센터에서는 5개의 사업을 운영하였으며, 전체 이용건수는 4,197건으로 목표값(2년치 달성값의 평균, 3,918건) 대비 107.12%초과 달성함 대학구성원의 인권의식 고취 및 인권역량 강화를 위한 교육 지원을 위해 인권센터에서는 고위직, 교직원, 재학생을 대상으로 폭력예방교육을 실시하고, 폭력예방교육이수율은 89.43%으로 목표값 대비119.24% 초과 달성함. 전주기적(Life cycle) 진로 지도 시스템 확립 및 강화를 위하여 학생상담센터에서는 6개의 사업을 운영하였으며, 전체 이용건수는 4,303건으로 (교수워크숍 제외) 목표값 3,500건 대비 122.9%초과 달성함 지역사회 연계 진로체험을 위하여 학생상담센터는 3개의 사업을 운영하였으며, 위탁운영프로그램 수는2개이다. 전체 775명의 중고등학생들에게 진로체험을 제공하였다.
	《마음 건강한 대학생활을 위한 전문상담 및 교육지원》 1. 사업명 : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 가. 계획인원 대비 참여인원 30% 증가. 목표값 대비 참여 만족도 101.9% 달성 나. 성인학습자(만학도)의 배움의 욕구 충족과 더불어 대학생활 적응의 기회를 제공 2. 사업명 : 생활관 생활상담 가. 관련부서(생활관) 참여 현황 공지를 통한 학생 참여 증대 : 계획인원 대비 300% 이상 참여 달성(2024년 1학기 173명 참여/2학기 115명 참여) 3. 사업명 : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 가. 계획인원 대비 참여인원 112% 달성. 참여 만족도 목표값 대비 104.8% 달성 나. 성과평가(평점1.8점 상승)(목표값 대비 1.6점 상승) 4. 사업명 : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 가. 참여 만족도 목표값 대비 111.8% 달성 나. 체험 위주 프로그램 운영으로 자발적 학생 참여 증대 5. 개인상담 및 진단검사 가. 참여만족도 4.93점(목표값 대비 0.53점 상승)(목표값 대비 112% 달성) 나. 위험군 밀착형 집중 맞춤 상담: 장기(3회 이상) 집중 밀착상담 30건(중점지도군 해당 건수 : 9건 포함) 다. 예산확보로 학생 선호 성격검사인 MBTI성격유형검사, TCI기질 및 성격검사 구비 및 실시 : MBTI성격유형검사 참여 건수(34건)/TCI 기질 및 성격검사 참여 건수(6건) 《인권의식 고취 및 인권역량 강화를 위한 교육 지원》 1. 사업명 : 폭력예방교육 지원 가. 기관장 및 고위직 대상 맞춤형 예방교육 : 참여대상의 90.2% 참여, 목표값 대비 10.2% 초과 달성(전년 대비 2.2% 상승) 나. 비전임교원과 시간강사 대상 사이버교육방법으로 참여율 증대: 비전임교원, 참여대상의 86.59% 참여)(전년 대비 16% 상승) 다. 폭력예방교육 추가 교육으로 전체 재학생의 57.65%(3,747명) 참여한 '디지털 성범죄 예방교육' 가산점수(2점) 부여 받음. 《전주기적(Life cycle) 진로 지도 시스템 확립 및 강화》 사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 1. 전년도개선사항 100% 적용 2. 2024년 12월 31일 기준 프로그램 중복 제외 참여자 904명, 학적변동자 총 10.6%, 군입대휴학인원 제외시 7.6%) 3. 신입생적응프로그램 검사: 목표값「대상인원의 75%이상 대비」10.2% 증가한 85.4%인 1,656명 실시 4. 프로그램 자체 학생만족도 조사 목표값 4.5점 대비하여 프로그램 평균 만족도 106.7% 향상 5. 학생 참여 인원이 3,370명으로 대상 신입생(1,940명) 1인당 1.74회 적응프로그램 제공 6. 뉴스성과확산:『대구보건대학교, 신입생 대학 적응 프로그램 '새내기 행복 길잡이' 성황리에 마쳐 ? 교수신문』

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

우수사항	사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 전년도개선사항 100% 적용 2. 참여율 증대: 학과별 맞춤형 홍보와 참여 독려를 통해 전체 참여 목표를 초과 달성. 3. 프로그램 다양성: 저학년과 고학년의 니즈를 반영한 차등 프로그램으로 만족도 평균 4.8점(5점 만점) 기록. 4. 중도탈락률 방지: 1학년을 대상으로 우수 산업체 탐방을 실시하여 학업 지속 의지와 진로 확신을 강화함. 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 1. 전년도개선사항 100% 적용 2. 참여율: 목표였던 총 참여인원 60명 대비 실제 참여 인원 90명으로 목표 대비 150%를 달성 3. 특강 및 상담 횟수: 목표였던 특강 3회, 개인상담 20회에 비해 실제 특강은 3회로 목표를 달성했으며, 개인상담은 32회로 목표 대비 160%를 달성 4. 치기공학과 대학부적응 학생을 대상으로 한 1:1 개인 상담(대면/비대면)을 통해 중도탈락 방지 지원 사업명(4) 개인(진로상담) 1. 직업심리검사 활용도 향상으로 취업불안 학생에 대한 자신감향상 시킴 2. 학과 과제로 방문한 보건행정학과 2학년 학생들 대상 현장 실습 및 3학년 계획 설계 지원 3. 졸업생 이직상담으로 우리대학 학생 추수지도 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 1. 전년도개선사항 100% 적용 2. 기존에 운영하던 다차원 상담지원체제를 가이드북에 포함 시켜, 다차원(상담의 삼원체제) 상담지원체제 공식화 3. 대학중장기 발전계획의 전주기적(Life cycle) 진로지도 시스템 확립 및 강화 기반 마련 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 1. 삼원체제 시스템 내에서 지도교수의 역할을 명확히 하고, 학생 지원 체계를 강화하는 데 기여 2. 성인학습자에 대한 교수자의 지도 방법에 대한 안내 (성인학습자에 대한 인식 제고) 3. 학생역량강화시스템의 상담 입력 기능(질문 문항 자동 입력)을 교수들에게 안내하여 활용도를 높이고, 상담 입력 간소화를 통해 행정 부담을 줄임 《지역사회 연계 진로체험》 사업명(1) 교육기부 진로체험 1. 입학팀의 일학습병행제와 연계하여 입학자원 유치에 동참함 2. 뉴스성과확산:『대구시교육청, 교육기부 진로체험 인증기관 박람회 개최-NSP통신』 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 1. 특정 학과(간호학과, 물리치료학과)에서의 높은 만족도 2. 대학생 멘토를 활용한 실습 참여 집중도 향상 및 타 위탁기관과의 차별화 3. 프로그램 만족도 4.8점으로 학생들의 높은 참여 만족도 기록 4. 뉴스성과확산:『대구보건대학교, '학업중단 숙려제 위탁사업' 4년 연속 선정』 사업명(3) 다문화학생 진로·직업체험프로그램 1. 교육내용의 만족도 4.9점 / 교수 만족도 4.9점 / 운영진 만족도 4.9점 2. 전년도 환류계획 6개를 적용하여 프로그램의 질을 높임 3. 다문화 및 비다문화 학생이 함께 참여하여 문화 다양성을 존중하고 포용하는 프로그램 운영 4. 4차 산업혁명 시대에 맞춘 미래 지향적 진로·직업 프로그램 운영 5. 프로그램 만족도 4.8점으로 학생들의 높은 참여 만족도 기록 6. 뉴스성과확산:『다문화학생 맞춤형 진로·직업체험 프로그램" 위탁사업 기관 선정』
	《마음 건강한 대학생활을 위한 전문상담 및 교육지원》 1. 사업명 : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 가. 학사일정 변경(보강)으로 프로그램 불참자 발생 : 프로그램 공지 시, 신청자가 불참하는 경우, 다른사람으로 대체하도록 안내하고 숙지하도록 함 2. 사업명 : 생활관 생활상담 가. (검사결과)지도군 해당 학생의 경우, 내부전문가와의 1:1상담 참여를 어려워함 : 비대면(전화,SNS)을 통한 검사 결과 안내 3. 사업명 : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 가. 학과 중복 일정으로 운영 장소 확보가 원활하지 않음 : 타학과 강의실 확보 4. 사업명 : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 가. 학사 일정 변경으로 프로그램 불참자 발생 : 프로그램 참여가 가능하도록 일정을 조정해 줌으로써 참여만족도를 높임. 5. 개인상담 및 진단검사 가. 야간시간(18시 이후)과 휴일 상담을 신청하는 사례가 늘어남 : 평일 야간시간(18시 이후)과 휴일 상담 지원으로 수요맞춤 상담 운영(10건) 《인권의식 고취 및 인권역량 강화를 위한 교육 지원》

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

미흡사항	1. 사업명 : 폭력예방교육 지원 가. 교직원의 교육참여가 자유롭지 않았음 : 교직원 대상 집합교육(9월,1회 실시)와 시청각교육 병행으로 편리성을 제공하여 참여율을 증대함. 특히 직원의 경우, 참여대상의 98.40%가 교육이수율을 보임. 《전주기적(Life cycle) 진로 지도 시스템 확립 및 강화》 사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 1. 대학생활적응검사 결과 중점지도군 학생의 비율이 높아짐 2. 일부학과의 참여율이 낮아 프로그램의 학과별로 프로그램에 대한 홍보와 참여 독려가 충분하지 않았다는 의견이 제기됨 3. 참여인원에 비하여 상담사와 프로그램 운영 인력 부족으로 인해 학생 맞춤형 상담 제공 및 참여자 관리에 어려움이 있었음 사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 일부 학과의 참여율이 낮아 추가 홍보 필요. 2. 탐방 일정 조율 시 일부 산업체와의 협력이 어려움. 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 1. 참여인원 모집의 어려움 사업명(4) 개인(진로상담) 1. 상담 예약의 집중화: 취업 시즌에 상담 예약이 집중되어 업무 부담이 가중되고 있음. 이를 완화하기 위해 상담 일정을 분산할 필요 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 가이드북 제작 기간이 예상보다 길어져 전체적인 집행 일정이 늦어짐 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 학생 진로 지도 시 교수별 전공 분야 및 상담 경험 수준을 고려한 맞춤형 교육 과정이 필요 《지역사회 연계 진로체험》 사업명(1) 교육기부 진로체험 1. 특정 학교에 참여가 집중되며, 일부 학교의 참여율이 저조함 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 1. 2주 일정이 반복 운영됨에 따라 동일한 주제의 수업이 최대 3회 중복되어 학업 집중력이 저하되며, 운영진은 신규 학생과의 수준 조정에 어려움을 겪음. 사업명(3) 다문화학생 진로·직업체험프로그램 1. 일부학생이 수업시간에 집중을 하지 않고 다른 학생을 방해하는 경우 발생
	《마음 건강한 대학생활을 위한 전문상담 및 교육지원》 1. 사업명 : 대학생활 Mind-set 지원프로그램 가. 성인학습자 대상 신설 프로그램 운영 : 참여 인원의 24.8%(40명)가 성인학습자로 의견수렴을 통한 다양한 주제의 프로그램 운영하고자 함. 2. 사업명 : 생활관 생활상담 가. 남학생의 참여가 저조함 : 남학생/여학생 분반으로 남녀 선호 프로그램을 구성하고 운영하여 남학생의 참여율을 높이고자 함. 3. 사업명 : 의사소통역량 강화 집단상담 프로그램 가. 다수의 학과가 참여할 수 있도록 적극적인 학과 협조 요청을 통한 학과 맞춤형 프로그램으로 활성화하고자 함. 4. 사업명 : 자기탐색 및 학업동기 강화 프로그램 가. 참여학생 의견수렴을 통해 프로그램 구성의 다양화, 재원 확보로 운영시간 확대, 운영의 상시화 등으로 다수의 학생들이 참여할 수 있는 기회 마련. 5. 개인상담 및 진단검사 가. 내부전문가를 활용한 격주제 야간시간 상담 운영, 휴일 상담 지원 등으로 상담을 활성화하고자 함. 《인권의식 고취 및 인권역량 강화를 위한 교육 지원》 1. 사업명 : 폭력예방교육 지원 가. 폭력교육예방의 효과성을 높이고자 교직원을 대상으로 하계방학 기간을 활용하여 집합교육(대면)을 실시하고자 함. 《전주기적(Life cycle) 진로 지도 시스템 확립 및 강화》 사업명(1) 신입생 대학 적응 프로그램 1. 중점군 및 관심군 학생 대상 심층 상담 프로그램 확대. 2. 학과별 맞춤 홍보 전략 강화로 참여율 제고 3. 상담사 추가 배치 및 대규모 참여자 수용 가능 시스템 구축

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

향후 개선방안	사업명(2) 진로개발 심화 프로그램 1. 산업체 탐방 확대: 탐방 기업 수를 10곳에서 15곳으로 늘려 다양한 직무 경험 제공. 2. 학과의 산업체 풀과 연계하여 원활한 협력 유도 사업명(3) 지역밀착형 맞춤 종합 컨설팅 지원 1. 지역사회 전문가 인력풀 확충 및 다양한 학문 분야와 연계한 신규 프로그램 개발 사업명(4) 개인(진로상담) 1. 외부 상담사와의 연계 운영: 상담 수요가 집중되는 시기에 외부 전문 상담사와의 협력을 통해 상담 인원을 분산시키고, 학생들에게 원활한 상담 서비스를 제공할 예정 사업명(5) 전주기적 진로지도 시스템 1. JobStar Zone 및 상담 가이드북 기반의 프로그램 개발 및 운영: 완성된 JobStar Zone과 상담 가이드북을 활용하여, 교수들이 시스템과 지침서를 효과적으로 적용할 수 있는 별도의 프로그램을 개발하고 진행할 예정임. 사업명(6) 교수상담역량 강화 프로그램 1. 신임교원의 비중을 더 늘이고, 사례중심, 공유중심 상담워크숍 진행 《지역사회 연계 진로체험》 사업명(1) 교육기부 진로체험 1. 홍보강화 및 희망학교와 학과 최대한 매치시키도록 노력 사업명(2) 학업중단 예방 프로그램 1. 프로그램의 다양성을 확대하여 중복 참여자의 학습 심화 및 신규 참여자와의 수준 균형 사업명(3) 다문화학생 진로·직업체험프로그램 1. 학생 선발 방법와 학생 거부권에 대한 방안 마련

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[학생취업지원팀]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 학생취업지원팀 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	보건특성화 대학 중 취업률 전국 1위
▲	
연간 운영 목표	1) 학생 취업역량강화를 통한 취업률 제고 2) 취업지원 프로그램의 다양화 3) 취업관련 인성교육의 강화로 취업마인드 제고

2. 부서현황

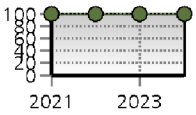
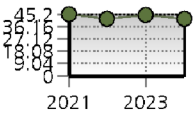
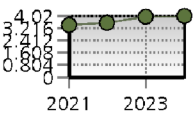
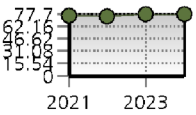
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
김기형	권채현, 김보경, 서범석, 이종성	4개	사무분장(3개), 업무(7개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
인당 자격증취득률 (%)		5	45.2	41.5	44.6	38	41.6	109.47	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전계획 지표	5	3.41	3.56	3.95	3.58	4.02	112.29	
졸업생 취업률 (%)	기관평가인증 지표,대학 중장기발전계획 지표,대학 기본역량진단 지표,정부 재정지원 사업 지표	10	75.7	74.7	77.7	75.7	76.8	101.45	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
학생취업지원팀_취업관련 프로그램운영	취업역량강화지원
	취업경진대회
	자격증 취득지원
	취업처 발굴 및 관리
학생취업지원팀_통계관리	취업통계조사 및 관리
	학생자격증조사 및 관리
학생취업지원팀_취업지원	취업지원

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 김기형

구분	관리수	업무명내용
업무분장	1	학생자격증조사 및 관리
관리지표	2	부서업무 운영실적
		재학생 만족도

3. 2 권채현

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 3 김보경

구분	관리수	업무명내용
업무분장	2	취업역량강화지원
		취업경진대회
관리지표	1	부서업무 운영실적

3. 4 서범석

구분	관리수	업무명내용
업무분장	4	자격증 취득지원
		취업처 발굴 및 관리
		취업통계조사 및 관리
		학생자격증조사 및 관리
관리지표	3	부서업무 운영실적
		졸업생 취업률
		인당 자격증 취득률

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

3. 5 이종성

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 6 이종성

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 7 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

3. 8 최두환

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	취업처 발굴 및 관리
		취업통계조사 및 관리
		취업지원
관리지표	0	

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

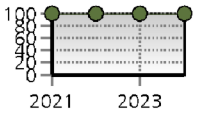
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	학생취업지원팀
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	서범석, 김기형, 김보경
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치	80		월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기	년		3월			
		⑲ 측정단위	%		4월			
		⑳ 난이도	상		5월			
		미래목표	⑳ 2027	100	6월			
			㉑ 2026	100	7월			
			㉒ 2025	100	8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선		10월			
			㉕ 하한선		11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향	상향		㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		2,500,000	0	313,000,000	560,552,900

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
김보경	정부지원사업 업무(지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취창업역량 강화 교육)	0	0	16,000,000	40,100,000
서범석	정부지원사업 업무(융합역량강화 자격증 완전정복, 맞춤형 취업역량 강화 프로그램)	0	0	96,000,000	207,052,900
서범석	정부지원사업 업무(융합역량강화 자격증 완전정복, 맞춤형 취업역량 강화 프로그램)	0	0	96,000,000	210,056,000
김기형	통계관리(취업통계조사 및 관리, 학생자격증조사 및 관리)	0	0	0	0
김보경	정부지원사업 업무(취업경진대회, 유튜브크리에이터양성과정, 취업생태계 조성을 위한 취업캠프)	0	0	85,000,000	56,000,000
김기형	취업생태계 조성을 위한 산업체 방문관리 프로그램	0	0	20,000,000	47,344,000
김기형	제3회 고등학생 창작요리 경연대회	2,500,000	0	0	0
합계		2,500,000	0	313,000,000	560,552,900

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 정부지원사업 업무(지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취창업역량 강화 교육)

프로그램명 또는 업무명/사업명	정부지원사업 업무(지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취창업역량 강화 교육)	담당자	김보경

운영계획		운영결과	
목적 및	1. 목적 및 필요성 - 지역 정주형 인재양성을 위한 취·창업 역량 강화 프로그램 개발 및 운영 - 지역 수요 기반 학사구조 개편 및 지역 특화 직업교육 운영으로 '인력 양성 - 취·창업-지역정주'의 연계 강화 - 지역의 인력수요을 고려한 특성화 분야 맞춤형 인재 육성을 위한 교육혁신 추진 - 광역지자체 및 전문대학이 모두 참여하여 사업 운영 과정 전반을 협의하고 성과를 도출하는 지역 내 총괄 거버넌스 운영 고도화 2. 추진근거 - 관련 : 교육부 고등직업교육정책과-1738(2024.3.7.) '2024년 전문대학 혁신지원사업(지방 전문대학 활성화) 기본계획 안내' - 관련 : 전문대학 혁신지원사업(지방 전문대학 활성화) 자율 성과지표 지표명 : R(Region, 지역사회연계지수) 3. 관련 규정 및 지침서 - 지방전문대학활성화사업 자체 시행지침 - 전문대학 혁신지원사업 예산편성 및 집행기준정의서		【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 - 개선목적 지방대학활성화 사업단의 사업예산 안내가 늦어 운영에 어려움 발생 방지 - 개선방법 학기 초에 학과에 예산 계획 및 지침 안내를 통한 프로그램 계획 수립 시기 조절 (2024.03) 【【주요 추진 실적】】 1. 지역연계 취·창업 캠프_지자체 참여 진로 설계 취·창업 역량강화 교육 ▣ 추진방향 및 목표 1) 전공관련 자격증 취득으로 재학생 취업준비능력 강화 2) 체계적인 자격증 취득 프로그램 지원으로 학과 취업경쟁력 강화 ▣ [plan] 1) 지역연계 취·창업 역량 강화 프로그램 개발계획 수립 - 계획수립 → 실행 → 성과 평가 → 후속조치 └계획수립 : 프로그램 홍보 및 신청접수, 학생 선발 및 설명회 개최 └실행 : 취·창업프로그램 운영 └성과평가 : 운영 평가 및 성과 분석, 운영결과보고서 작성, 만족도 및 건의사항 조사 └후속조치 : 개선사항 도출 및 개선계획, 우수사례 도출 2) 지역연계 취·창업 역량 강화 프로그램 개발계획 개발 - 임상병리학과 취업특강(2시간) - 치기공학과 취업특강(2시간) - 물리치료학과 취업특강(4시간) ▣ [do] 1) 임상병리학과 취업특강 └참가자 집중도와 만족도가 높고 특강 참가 후 이력서·자소서 작성 능력 배양이 기대 2) 치기공학과 취업특강 └프로그램을 통한 참가 학생들의 지역사회 취·창업 동향 파악 및 역량강화 실현 └지역산업체 전문가 참여를 통한 취·창업 네트워크 강화 실현 3) 물리치료학과 취업특강 └수요자 중심의 교육 구현 └산업체 현장에 대한 이해도 향상 └프로그램 참가자 취업경쟁력 강화 ▣ [check] 1) 특강 4회 실시(임상병리학과 1회, 치기공학과 1회, 물리치료학과 2회) 2) 프로그램 참가 학생 3개 학과 82명 참가 3) 프로그램 만족도 4.63점 (5.0점 만점) ▣ [action] 1)참가 학생들의 지역사회 취·창업 동향 파악 및 참가 학생의 지역사회 관심도 향상으로 효과적인 교육으로 사료되어 다음 연도 지속 실시 2)우수한 지역 업체와의 맞춤형 연계 교육을 통한 취업률 향상 방안 모색 2. 지·산·학 매칭데이 프로그램_지역 산업체 및 유

필요성		추진실적	관기관 참여 공동 취업박람회 ▣ 추진방향 및 목표 1) 지역산업체 및 유관기관 참여를 통한 취업네트워크 강화 2) 지역 연계 취업 역량 강화 ▣ [plan] 1) 취업박람회 실시 위한 용역업체 계약 2) 취업박람회 참여 기업 선정 - 대구에 있는 우수한 병원 및 기업체 3개 학과에서 추천 - 추천업체 섭외 후 일정 조정 3) 재학생 참가 늘리기 위해 맞춤형 취업역량강화 교육과 병행하여 실시 ▣ [do] 1) 취업박람회 실시 - 기간: 2024.12.13.(금) ~ 12.14.(토) - 장소: 대구보건대학교 본관 3층 대회의실 2) 지역 우수 병원 또는 기업체 9개사 박람회 참여 - 씨젠의료재단 등 9개 업체 3) 재학생 참여도를 높이기 위해 각종 부대행사 실시 - 퍼스널컬러관, 키링만들기, 인생네컷, 경품 추첨 진행 ▣ [check] 1) 대구보건대학교 재학생 565명 박람회 참여 2) 참가자 만족도 4.9점 (5.0점 만점) ▣ [action] 1) 참가 학생들의 지역사회 취·창업 동향 파악 및 참가 학생의 지역사회 관심도 향상으로 효과적인 교육으로 사료되어 다음 연도 지속 실시 2) 우수한 지역 업체와의 맞춤형 연계 교육을 통한 취업률 향상 방안 모색 3. 지역연계 취·창업 캠프_취업캠프 ▣ 추진방향 및 목표 1) 지역산업체 인사초청 특강을 통한 취업 네트워크 강화 2) 채용시장 동향을 파악하여 취업준비에 필요한 동기 부여 및 자신감 증진 ▣ [plan] 1) 취업캠프 실시 위한 용역업체 계약 및 장소 선정 - 대구 관내에 있는 장소 선정 2) 3개 학과(임상병리학과, 치기공학과, 물리치료학과) 참여 학생 신청 접수 - 40명 참여 목표 ▣ [do] 1) 취업캠프 실시 - 기간: 2024.12.16.(월) ~ 12.17.(화) - 장소: 아젤리아(비슬산 유스호스텔) 2) 지역기업 인사담당자 특강, 교류 분석 심리검사, 퍼스널컬러를 통한 이미지 메이킹 등 강의 실시 ▣ [check 결과보고] 1) 3개 학과 재학생 70명캠프 참여 2) 참가자 만족도 4.9점 (5.0점 만점) ▣ [action 공유 및 환류] 1) 기말고사 종료 이후 방학기간에 실시하였지만 만족도 조사 4.9점으로 긍정적인 만족도가 나타나 실시일자 조정하여 차년도 지속 실시 예정 2) 지역 인사를 초빙하여 지역 내 취업 동향 정보
	■현재 문제점(전년도 분석결과) (문제점) 지방대학활성화 사업단의 사업예산 안내가 늦어 운영에 어려움 (개선) 학기초(3월)에 학과에 예산 계획 및 지침안내를 통한 프로그램 계획 수립 시기 조절 ■과제명 : [인재 육성 지원1]지역 정주형 인재양성 시스템 고도화 세부과제명 : [인재 육성 지원1-3]지역연계 취·창		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	업 역량 강화 하위프로그램명 : 5)지역연계 취·창업 캠프_지자체 참여 진로 설계 취창업 역량강화 교육 [ⓟ : Plan] 1. 지역연계 취·창업 역량 강화 프로그램 개발계획 수립 - 계획수립 → 실행 → 성과 평가 → 후속조치 └계획수립 : 프로그램 홍보 및 신청접수, 학생 선발 및 설명회 개최 └실행 : 취·창업프로그램 운영 └성과평가 : 운영 평가 및 성과 분석, 운영결과보고서 작성, 만족도 및 건의사항 조사 └후속조치 : 개선사항 도출 및 개선계획, 우수사례 도출 2. 지역연계 취·창업 역량 강화 프로그램 개발계획 개발 - 임상병리학과 취업특강(2시간) - 치기공학과 취업특강(2시간) - 물리치료학과 취업특강(4시간) [ⓓ : Do] 1. 지역연계 취·창업 역량 강화 프로그램 개발계획 운영 - 임상병리학과 취업특강 └참가자 집중도와 만족도가 높고 특강 참가 후 이력서·자소서 작성 능력 배양이 기대 - 치기공학과 취업특강 └프로그램을 통한 참가 학생들의 지역사회 취·창업 동향 파악 및 역량강화 실현 └지역산업체 전문가 참여를 통한 취·창업 네트워크 강화 실현 - 물리치료학과 취업특강 └수요자 중심의 교육 구현 └산업체 현장에 대한 이해도 향상 └프로그램 참가자 취업경쟁력 강화 [ⓒ : Check] 1.요구도 분석 및 평가를 통한 문제점 도출 및 개선 계획 └ 국가고시 일정으로 인해 3학년 재학생의 수요도가 적어 일정을 앞당겨 진행 2.성과분석을 통한 문제점 개선 및 운영 내실화 └다양한 직종분야에 대한 취업특강 확대 └다수의 학생이 참여 가능하도록 홍보 강화 └우수한 지역 업체 연계교육에 의한 취업률향상 방안 모색 [ⓐ : Action] 1.결과보고 및 환류계획 └특강별 참가 인원 및 만족도 조사 실시하여 결과보고 및 차년도 환류계획 └학과 챔임교수 지정, 학과의 프로그램 요구를반영한 체계적인 운영		를 파악할 수 있어 취업활동에 많은 도움이 될 것으로 보여 프로그램 확대 실시 계획
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 16,000,000원	결산	교비 외 40,100,000원
정량적 기대성과	[지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취창업역량 강화 교육] - 특강 4회 이상	정량적 성과	[지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취·창업역량 강화 교육] 1) 특강 4회 실시(임상병리학과 1회, 치기공학과 1회, 물리치료학과 2회) 2) 프로그램 참가 학생 3개 학과 82명 참가 3) 프로그램 만족도 4.63점 (5.0점 만점) [지·산·학 매칭데이 프로그램_지역 산업체 및 유관기관 참여 공동 취업박람회] 1) 대구보건대학교 재학생 565명 박람회 참여 2) 참가자 만족도 4.9점 (5.0점 만점) [지역연계 취·창업 캠프_취업캠프] 1) 3개 학과 재학생 70명 캠프 참여 2) 참가자 만족도 4.9점 (5.0점 만점)
정성적 기대성과	[지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취창업역량 강화 교육] - 지자체 특강을 통한 취·창업 네트워크 강화 - 지역연계 현장 실무 교육을 통한 지역정주형 창의 인재 양성 - 지역사회 취·창업 동향 파악을 통한 인프라 구축	정성적 성과	[지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취·창업역량 강화 교육] 1) 지역사회 취·창업 동향 파악 및 참가 학생의 지역사회 관심도 향상 2) 지역산업체 및 유관기관 전문가 특강을 통한 취·창업 네트워크 강화 3) 지역사회 인프라 구축 [지·산·학 매칭데이 프로그램_지역 산업체 및 유관기관 참여 공동 취업박람회] 1) 지역 산업체 및 유관기관 참여를 통한 취업 네트워크 강화 2) 지역 연계 취업 역량 강화 3) 지역-대학 공동 협업 및 지역 산업체의 동반상생 [지역연계 취·창업 캠프_취업캠프] 1) 지역 산업체 및 유관기관 참여를 통한 취업 네트워크 강화 2) 지역 연계 취업 역량 강화 3) 지역-대학 공동 협업 및 지역 산업체의 동반상생
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	[지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취·창업역량 강화 교육] - 특강 1회 추가 실시 - 참가 인원 22명 증가 [지·산·학 매칭데이 프로그램_지역 산업체 및 유관기관 참여 공동 취업박람회] - 신규 프로그램 [지역연계 취·창업 캠프_취업캠프] - 신규 프로그램		
문제점분석 및 보완사항	[지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취·창업역량 강화 교육] - 우수한 지역업체와의 맞춤형 연계 교육 필요성 증대 [지·산·학 매칭데이 프로그램_지역 산업체 및 유관기관 참여 공동 취업박람회] - 지역 병원 및 기업이 참여하여 학생들이 실전과 같은 취업면접을 체험해볼 수 있는 기회 제공 [지역연계 취·창업 캠프_취업캠프] - 기말고사 이후 방학기간에 실시 - 지역 인사를 초빙하여 지역 내 취업 동향 정보를 파악할 수 있는 기회 제공	개선 및 환류계획	[지역연계 취·창업캠프_지자체 참여 진로 설계 취·창업역량 강화 교육] - 우수한 지역업체와의 맞춤형 연계 교육을 통해 취업률 향상 방안 모색 [지·산·학 매칭데이 프로그램_지역 산업체 및 유관기관 참여 공동 취업박람회] - 차년도 기획 시 프로그램 확대 실시 계획 [지역연계 취·창업 캠프_취업캠프] - 실시일자를 조정하여 차년도 실시 계획 수립 - 차년도 실시 기획 시 프로그램 확대 실시 계획

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업2 정부지원사업 업무(융합역량강화 자격증 완전정복, 맞춤형 취업역량강화 프로그램)

프로그램명 또는 업무명/사업명	정부지원사업 업무(융합역량강화 자격증 완전정복, 맞춤형 취업역량강화 프로그램)	담당자	서범석

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 - 취업 역량 강화를 위한 학과 수요에 맞춘 프로그램 확대 필요성 - 대학 브랜드 지수 및 취·창업지수 향상 - 전공 관련 자격증 취득으로 재학생 취업준비능력 강화 - 체계적인 전공 관련 취업지원 프로그램 지원으로 학과 취업경쟁력 강화 2. 추진근거 대학중장기발전계획(DHC2030) └핵심지표 및 지수별 관련 지표 전문대학기관평가인증 평가요소 └기관평가인증 요소별 정량적 지표 3. 관련 규정 및 지침서 관련 : 교육부 고등직업교육정책과-1263(2024.2.16., 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 기본계획 안내) 관련 : 2024년 혁신지원사업 자체 시행지침		【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 융합역량강화 자격증 완전정복 - 개선목적 ? 프로그램 개설 자격증의 다양성 부족 - 개선방법 ? 교육수요자 만족도 분석 및 학과별 프로그램 수요도 조사 실시 (2024.03) 2. 맞춤형 취업역량강화 프로그램 - 개선목적 ? 학과에 필요한 사업이 누락되는 것을 방지 - 개선방법 ? 학과별 프로그램 수요도 조사 실시 (2024.03) 【【주요 추진 실적】】 1. 융합역량강화 자격증 완전정복 ▣ 추진방향 및 목표 ? 전공관련 자격증 취득으로 재학생 취업준비 능력 강화 ? 체계적인 자격증 취득 프로그램 지원으로 학과 취업경쟁력 강화 ▣ [plan] ? 교육수요자 만족도 분석 및 학과별프로그램 수요도 조사 실시 (2024.03) ? 학과별 사업실시계획서 작성 및 프로그램 선정 - 학과별 필수 프로그램이 누락되지 않았는지 학과와 긴밀한 소통체계 확립 17개 학과 21개 프로그램 선정 ▣ [do] ? 학과별 수요도를 반영한 자격증 완전정복 프로그램 실시 (2024.04~2025.02) - 지침에 맞게 예산 사용하는지 지속적인 모니터링 실시 ▣ [check] ? 2월 중으로 정량 실적 도출 예정 ▣ [action 공유 및 환류] ? 2월 중으로 환류계획 도출 예정 2. 맞춤형 취업역량강화 프로그램 ▣ 추진방향 및 목표 ? 재학생들의 취업률 향상을 위한 재학기간 중 취득자격증 현황 파악 ? 관련 데이터를 기반으로 한 취업, 진로지도 활성화 ▣ [plan] ? 교육수요자 만족도 분석 및 학과별프로그램 수요도 조사 실시 (2024.03) ? 학과별 사업실시계획서 작성 및 프로그램 선정 - 학과별 필수 프로그램이 누락되지 않았는지 학과와 긴밀한 소통체계 확립 17개 학과 35개 프로그램 선정 ▣ [do] ? 학과별 수요도를 반영한 자격증 완전정복 프로그램 실시 (2024.04~2025.02) - 지침에 맞게 예산 사용하는지 지속적인 모니터링 실시 ▣ [check] ? 2월 중으로 정량 실적 도출 예정 ▣ [action 공유 및 환류] ? 2월 중으로 환류계획 도출 예정 3. 맞춤형 취업역량강화 교육 ▣ 추진방향 및 목표

		추진실적	? 전공관련 자격증 취득으로 재학생 취업준비 능력 강화 ? 체계적인 자격증 취득 프로그램 지원으로 학과 취업경쟁력 강화 ▣ [plan] ? 용역 계약 업체 선정 ? 학과별 참석자 취합 ? 참가자 확대를 위해 취업박람회와 연계하여 실시 ▣ [do] ? 맞춤형 취업역량강화 교육 실시 - 일시: 2024.12.12.(목) ~ 2024.12.13.(금) - 장소: 연마관 국제회의실 - 내용: 졸업생 및 지역산업체 취업동기부여 특강 및 자기소개서, 포트폴리오 작성법 특강 ▣ [check] ? 재학생 967명 참석 ? 참가자 만족도 4.9점 (5.0점 만점) ▣ [action] ? 기말고사 이후 실시하는 프로그램으로 학생들을 참여시키기 힘든 부분이 있었으므로 학생들 일정을 반영하여 시기 조정 필요
추진내용 및 방법	□하위프로그램명 : 융합역량강화 자격증 완전정복 ■현재 문제점(전년도 분석결과) (문제점) 프로그램 개설 자격증의 다양성 부족 (개선) 교육수요자 만족도 조사 분석 및 학과별 프로그램 수요도 조사를 통해 융합역량 강화 자격증 완전정복 신규 자격증 프로그램을 개발할 수 있도록 지원 [ⓟ : Plan] 1. 학과별 사업실시계획서 작성 및 프로그램 선정 - 학과별 필수 프로그램이 누락되지 않았는지 학과와 긴밀한 소통체계 확립 - 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 포뮬러 사업비(가배정액)에 따라 1학기 실시계획 중심 프로그램 선정 - 2학기 실시 프로그램은 추가 배정 예산에 맞춰 재승인 2. 전년도 개선반영 환류 계획 - 학과별 프로그램 수요도 조사 강화 [ⓓ : Do] 1. 학과별 수요도를 반영한 자격증 완전정복 프로그램 실시 - 지침에 맞게 예산 사용하는지 지속적인 모니터링 실시 [ⓒ : Check] 1. 참가자 만족도 조사를 통한 문제점 도출 및 개선 계획 2. 성과분석을 통한 문제점 개선 및 운영 내실화 3. 학과별로 계획과 지침에 어긋나지 않게 실시하는지 지속적인 모니터링 실시 [ⓐ : Action] 1. 결과보고 및 환류계획 - 학과별 프로그램 참가자 만족도 및 피드백 □하위프로그램명 : 맞춤형 취업역량강화 프로그램 ■현재 문제점(전년도 분석결과) (문제점) 프로그램 사업계획 확정 후 학과에서 필요한 사업이 누락되는 경우가 발생하여 사업년도 중도에 추가로 편성, 이로 인한 예산확보 및 진행에 어려움 발생 (개선) 프로그램 사업계획 수립 시 학과 관련 필수 프로그램이 누락되지 않도록 연초 수요도 조사를 강화하고 부서에서 주기적인 모니터링 실시 [ⓟ : Plan] 1. 학과별 사업실시계획서 작성 및 프로그램 선정 - 학과별 필수 프로그램이 누락되지 않았는지 학과와 긴밀한 소통체계 확립 - 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 포뮬러 사업비(가배정액)에 따라 1학기 실시계획 중심 프로그램 선정 - 2학기 실시 프로그램은 추가 배정 예산에 맞춰 재승인 2. 전년도 개선반영 환류 계획 - 학과별 프로그램 수요도 조사 강화 [ⓓ : Do] 1. 학과별 수요도를 반영한 맞춤형 취업역량강화 프로그램 실시		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	- 지침에 맞게 예산 사용하는지 지속적인 모니터링 실시 [ⓒ : Check] 1. 참가자 만족도 조사를 통한 문제점 도출 및 개선 계획 2. 성과분석을 통한 문제점 개선 및 운영 내실화 3. 학과별로 계획과 지침에 어긋나지 않게 실시하는지 지속적인 모니터링 실시 [ⓐ : Action] 1. 결과보고 및 환류계획 - 학과별 프로그램 참가자 만족도 및 피드백		
첨부파일			
[글로컬] 맞춤형 취업역량강화 교육 경비지출 및 결과보고.pdf			
예산	교비 외 96,000,000원	결산	교비 외 207,052,900원
정량적 기대성과	1. 자격증 취득률 65% 이상 2. 재학생 프로그램 만족도 4.1점 이상 (5점 만점) 3. 취업역량강화 프로그램 참가 학생 수 767명 이상	정량적 성과	1. 자격증 취득률 2월 중 도출 예정 2. 재학생 프로그램 만족도 2월 중 도출 예정 3. 참가 학생 수 2월 중 도출 예정
정성적 기대성과	1. 전공 관련 전문자격증 취득을 통한 재학생 취업역량강화 및 취업 자신감 향상 2. 학과별 맞춤형 취업역량강화 프로그램 진행으로 취업관련 스킬과 준비능력 강화 및 취업에 대한 자신감 배양 3. 체계적인 프로그램 진행으로 학생들의 직무수행능력 강화 및 학과의 전문성 향상	정성적 성과	1. 전공 관련 전문자격증 취득을 통한 재학생 취업역량강화 및 취업 자신감 향상 2. 학과별 맞춤형 취업역량강화 프로그램 진행으로 취업관련 스킬과 준비능력 강화 및 취업에 대한 자신감 배양 3. 체계적인 프로그램 진행으로 학생들의 직무수행능력 강화 및 학과의 전문성 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 2월 프로그램 종료 후 개선 실적 입력 예정		
문제점분석 및 보완사항	1. 2월 프로그램 종료 후 문제점 및 보완사항 도출 예정	개선 및 환류계획	1. 최신 트렌드를 반영한 자격증 프로그램 개설 2. 학과별 모니터링 강화로 프로그램 실시 일정 및 예산 사용 현황을 재점검하여 행정적, 재정적 지원 강화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업3 정부지원사업 업무(융합역량강화 자격증 완전정복, 맞춤형 취업역량강화 프로그램)

프로그램명 또는 업무명/사업명	정부지원사업 업무(융합역량강화 자격증 완전정복, 맞춤형 취업역량강화 프로그램)	담당자	서범석

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	1. 목적 및 필요성 - 취업 역량 강화를 위한 학과 수요에 맞춘 프로그램 확대 필요성 - 대학 브랜드 지수 및 취·창업지수 향상 - 전공 관련 자격증 취득으로 재학생 취업준비능력 강화 - 체계적인 전공 관련 취업지원 프로그램 지원으로 학과 취업경쟁력 강화 2. 추진근거 대학중장기발전계획(DHC2030) └핵심지표 및 지수별 관련 지표 전문대학기관평가인증 평가요소 └기관평가인증 요소별 정량적 지표 3. 관련 규정 및 지침서 관련 : 교육부 고등직업교육정책과-1263(2024.2.16., 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 기본계획 안내) 관련 : 2024년 혁신지원사업 자체 시행지침		**【【**전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적**】】** ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 융합역량강화 자격증 완전정복 - 개선목적 1) 프로그램 개설 자격증의 다양성 부족 - 개선방법 1) 교육수요자 만족도 분석 및 학과별 프로그램 수요도 조사 실시 (2024.03) 2. 맞춤형 취업역량강화 프로그램 - 개선목적 1) 학과에 필요한 사업이 누락되는 것을 방지 - 개선방법 1) 학과별 프로그램 수요도 조사 실시 (2024.03) **【【**주요 추진 실적**】】** 1. 융합역량강화 자격증 완전정복 ▣ 추진방향 및 목표 - 전공관련 자격증 취득으로 재학생 취업준비 능력 강화 - 체계적인 자격증 취득 프로그램 지원으로 학과 취업경쟁력 강화 ▣ [plan] 1) 교육수요자 만족도 분석 및 학과별 프로그램 수요도 조사 실시 (2024.03) 2) 학과별 사업실시계획서 작성 및 프로그램 선정 - 학과별 필수 프로그램이 누락되지 않았는지 학과와 긴밀한 소통체계 확립 - 17개 학과 21개 프로그램 선정 ▣ [do] 1) 학과별 수요도를 반영한 자격증 완전정복 프로그램 실시 (2024.04~2025.02) - 지침에 맞게 예산 사용하는지 지속적인 모니터링 실시 ▣ [check] 1) 참가 학생 수 : 791명 2) 참가자 만족도 : 4.77 (5점 만점) 3) 자격증 취득률 : 77% ▣ [action 공유 및 환류] 1) 학과별 맞춤형 융합역량 강화 자격증 완전정복 지속 지원과 학기 초 e-office 공지를 통해 학과수요도 조사 실시 및 학과 개별 연락으로 누락되는학과가 발생하지 않도록 점검 2) 사업 운영 시 주기적인 모니터링을 통해 행정적, 재정적 지원 강화 2. 맞춤형 취업역량강화 프로그램 ▣ 추진방향 및 목표 - 재학생들의 취업률 향상을 위한 재학기간 중 취득자격증 현황 파악 - 관련 데이터를 기반으로 한 취업, 진로지도 활성화 ▣ [plan] 1) 교육수요자 만족도 분석 및 학과별 프로그램 수요도 조사 실시 (2024.03) 2) 학과별 사업실시계획서 작성 및 프로그램 선정 - 학과별 필수 프로그램이 누락되지 않았는지 학과와 긴밀한 소통체계 확립 - 17개 학과 35개 프로그램 선정 ▣ [do] 1) 학과별 수요도를 반영한 자격증 완전

		추진실적	정복 프로그램 실시 (2024.04~2025.02) - 지침에 맞게 예산 사용하는지 지속적인 모니터링 실시 ▣ [check] 1) 참가자 학생 수 : 1,862명 2) 참가자 만족도 : 4.79 (5점 만점) ▣ [action 공유 및 환류] 1) 학과별 맞춤형 취업역량 강화 프로그램 지속 지원과 학기 초 e-office 공지를 통해 학과 수요도 조사 실시 및 학과 개별 연락으로 누락되는 학과가 발생하지 않도록 점검 2) 사업 운영 시 주기적인 모니터링을 통해 행정적, 재정적 지원 강화 3. 맞춤형 취업역량강화 교육 ▣ 추진방향 및 목표 - 전공관련 자격증 취득으로 재학생 취업준비 능력 강화 - 체계적인 자격증 취득 프로그램 지원으로 학과 취업경쟁력 강화 ▣ [plan] 1) 용역 계약 업체 선정 2) 학과별 참석자 취합 3) 참가자 확대를 위해 취업박람회와 연계하여실시 ▣ [do] 1) 맞춤형 취업역량강화 교육 실시 - 일시: 2024.12.12.(목) ~ 2024.12.13.(금) - 장소: 연마관 국제회의실 - 내용: 졸업생 및 지역산업체 취업동기부여 특강 및 자기소개서, 포트폴리오 작성법 특강 ▣ [check] 1) 재학생 967명 참석 2) 참가자 만족도 4.9점 (5.0점 만점) ▣ [action] 1) 기말고사 이후 실시하는 프로그램으로 학생들을 참여시키기 힘든 부분이 있었으므로 학생들 일정을 반영하여 시기 조정 필요
추진내용 및 방법	□하위프로그램명 : 융합역량강화 자격증 완전정복 ■현재 문제점(전년도 분석결과) (문제점) 프로그램 개설 자격증의 다양성 부족 (개선) 교육수요자 만족도 조사 분석 및 학과별 프로그램 수요도 조사를 통해 융합역량 강화 자격증 완전정복 신규 자격증 프로그램을 개발할 수 있도록 지원 [ⓟ : Plan] 1. 학과별 사업실시계획서 작성 및 프로그램 선정 - 학과별 필수 프로그램이 누락되지 않았는지 학과와 긴밀한 소통체계 확립 - 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 포뮬러 사업비(가배정액)에 따라 1학기 실시계획 중심 프로그램 선정 - 2학기 실시 프로그램은 추가 배정 예산에 맞춰 재승인 2. 전년도 개선반영 환류 계획 - 학과별 프로그램 수요도 조사 강화 [ⓓ : Do] 1. 학과별 수요도를 반영한 자격증 완전정복 프로그램 실시 - 지침에 맞게 예산 사용하는지 지속적인 모니터링 실시 [ⓒ : Check] 1. 참가자 만족도 조사를 통한 문제점 도출 및 개선 계획 2. 성과분석을 통한 문제점 개선 및 운영 내실화 3. 학과별로 계획과 지침에 어긋나지 않게 실시하는지 지속적인 모니터링 실시 [ⓐ : Action] 1. 결과보고 및 환류계획 - 학과별 프로그램 참가자 만족도 및 피드백 □하위프로그램명 : 맞춤형 취업역량강화 프로그램 ■현재 문제점(전년도 분석결과) (문제점) 프로그램 사업계획 확정 후 학과에서 필요한 사업이 누락되는 경우가 발생하여 사업년도 중도에 추가로 편성, 이로 인한 예산확보 및 진행에 어려움 발생 (개선) 프로그램 사업계획 수립 시 학과 관련 필수 프로그램이 누락되지 않도록 연초 수요도 조사를 강화하고 부서에서 주기적인 모니터링 실시 [ⓟ : Plan]		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	1. 학과별 사업실시계획서 작성 및 프로그램 선정 - 학과별 필수 프로그램이 누락되지 않았는지 학과와 긴밀한 소통체계 확립 - 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 포뮬러 사업비(가배정액)에 따라 1학기 실시계획 중심 프로그램 선정 - 2학기 실시 프로그램은 추가 배정 예산에 맞춰 재승인 2. 전년도 개선반영 환류 계획 - 학과별 프로그램 수요도 조사 강화 [ⓓ : Do] 1. 학과별 수요도를 반영한 맞춤형 취업역량강화 프로그램 실시 - 지침에 맞게 예산 사용하는지 지속적인 모니터링 실시 [ⓒ : Check] 1. 참가자 만족도 조사를 통한 문제점 도출 및 개선 계획 2. 성과분석을 통한 문제점 개선 및 운영 내실화 3. 학과별로 계획과 지침에 어긋나지 않게 실시하는지 지속적인 모니터링 실시 [ⓐ : Action] 1. 결과보고 및 환류계획 - 학과별 프로그램 참가자 만족도 및 피드백		

첨부파일

예산	교비 외 96,000,000원	결산	교비 외 210,056,000원
정량적 기대성과	1. 자격증 취득률 65% 이상 2. 재학생 프로그램 만족도 4.1점 이상 (5점 만점) 3. 취업역량강화 프로그램 참가 학생 수 767명 이상	정량적 성과	1. 자격증 취득률 77% 2. 재학생 프로그램 만족도 4.7 (5점 만점) 3. 취업역량강화 프로그램 참가 학생 수 1,862명
정성적 기대성과	1. 전공 관련 전문자격증 취득을 통한 재학생 취업역량강화 및 취업 자신감 향상 2. 학과별 맞춤형 취업역량강화 프로그램 진행으로 취업관련 스킬과 준비능력 강화 및 취업에 대한 자신감 배양 3. 체계적인 프로그램 진행으로 학생들의 직무수행능력 강화 및 학과의 전문성 향상	정성적 성과	1. 전공 관련 전문자격증 취득을 통한 재학생 취업역량강화 및 취업 자신감 향상 2. 학과별 맞춤형 취업역량강화 프로그램 진행으로 취업관련 스킬과 준비능력 강화 및 취업에 대한 자신감 배양 3. 체계적인 프로그램 진행으로 학생들의 직무수행능력 강화 및 학과의 전문성 향상

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	[융합역량강화 자격증 완전 정복] - 참가자 수 387명 증가 - 만족도 0.17 증가 [맞춤형 취업역량 강화 프로그램] - 만족도 0.09 증가 [맞춤형 취업역량강화 교육] - 신규 프로그램		
문제점분석 및 보완사항	[융합역량강화 자격증 완전 정복] - 프로그램 시행일시와 예산계획의 잦은 변동으로 주기적인 학과 모니터링 필요 [맞춤형 취업역량 강화 프로그램] - 프로그램 시행일시와 예산계획의 잦은 변동으로 주기적인 학과 모니터링 필요 [맞춤형 취업역량강화 교육] - 사업이 학기 말에 몰려 학생들을 참여시키기 힘든 부분 발생	개선 및 환류계획	[융합역량강화 자격증 완전 정복] - 주기적인 학과 모니터링을 통한 학과의 상황 체크 [맞춤형 취업역량 강화 프로그램] - 주기적인 학과 모니터링을 통한 학과의 상황 체크 [맞춤형 취업역량강화 교육] - 일시 조정으로 학생들이 참여할 수 있는 시기 조정 필요

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업4통계관리(취업통계조사 및 관리, 학생자격증조사 및 관리)

프로그램명 또는 업무명/사업명	통계관리(취업통계조사 및 관리, 학생자격증조사 및 관리)	담당자	김기형

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	· 체계적 취업통계처리를 통한 졸업생 취업동향 파악 · 취업지도 및 진로지도 관련 데이터 확보 · 재학생들의 취업률 향상을 위한 재학기간 중 취득자격증 현황 파악 · 관련 데이터를 기반으로 한 취업, 진로지도 활성화		【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 취업통계조사 및 관리 - 개선목적 1) 취업통계조사 진학자 관련 학력조회 작업의 어려움 2) 한국교육개발원 취업통계조사시스템 상의 소소한 문제점 발생 - 개선방법 1) 한국교육개발원과 조사시스템 및 절차관련 의견 수시 개진 2. 학생자격증조사 및 관리 - 개선목적 1) 자격증 입력관련 안내부족으로 상시입력률의 점차적인 감소 - 개선방법 1) 매 학기 초 및 분기별 입력공지를통해 학과대상 입력안내 강화 【【주요 추진 실적】】 1. 취업통계조사 및 관리(취업통계 취업률 조사) ▣ 추진방향 및 목표 -체계적인 취업통계처리를 통하여 졸업생의 취업동향을 파악 -취업지도 및 진로지도 관련 기본 자료 확보 ▣ [plan] 1) 2023년도 취업통계조사 온라인 교육 참석 - 일자 : 2023.03.20 - 내용 : 2024년 취업통계조사 개요, 조사 지침 설명, 시스템 안내 및 실습 2) 취업통계조사 학과담당자 대상 사전교육 실시 : 2024.03 ▣ [do] 1) 학과담당자 지정 후 취업통계조사시스템 상 입력 :2024.04 - 최종결과업로드 및 공문, 증빙자료 업로드 2) 취업통계조사 관련 대학별 사전 자체점검 실시 : 2024.06 - 건강보험 직장가입 부적격자 등 점검 3) 취업통계조사 검증결과 확인 및 소명, 정정자료 제출 : 2024.07 4) 2024.06.01일자 공공DB연계결과 및 2차 검증 결과 확인 : 2024.09 5) 2023.12.31일자 최종 취업률 보고 : 2024.12 ▣ [check] 1) 2023.12.31일자 최종 취업률 : 76.8% - 전국전문대학 평균취업률 대비 4.0%p 취업우위율 기록으로 취업관련 학과 사기 함양 2) 작년 대비 최종 취업률 0.9%p 감소 ▣ [action] 1) 최종 취업률 자료 학과 배포 2) 한국교육개발원 일정에 맞춰 차년도 취업통계조사 진행 2. 학생자격증조사 및 관리 ▣ 추진방향 및 목표 - 재학생들의 취업률 향상을 위한 재학기간 중 취득자격증 현황 파악 - 관련 데이터를 기반으로 한 취업, 진로지도 활성화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) ▣ 취업통계조사 진학자 관련 학력조회 작업의 어려움 ㄴ 대학별 의견개진에 의거 차년도 취업통계 조사시 관련 데이터를 고등교육기본통계 데이터 활용하는 방안 제안 ▣ 한국교육개발원 취업통계조사시스템 상의 소소한 문제점 발생 ㄴ 한국교육개발원 취업통계센터에 조사시스템절차관련 의견 상시 개진(시스템 개선 협의회 참석) ▣ 자격증 입력관련 안내부족으로 상시입력률의 점차적인 감소 ㄴ 자격증 입력데이터의 상승을 위해 매학기초 및 분기별 입력공지를 통해 학과대상 입력안내 강화 세부업무명 : 취업률 통계조사 및 관리 ▣ 세부추진내용 및 방법 [Plan] 1. 교육부 졸업후 상황조사 기본계획 공문 접수 - 해당년도 2월 경 교육부 기본계획 통보 2. 졸업후 상황조사 관련 기본 교육 참석 - 해당년도 3월경 교육부, 한국교육개발원 교육계획 확인 후 일정별 참석 [Do] 1. 학과별 취업통계담당자 지정 - 취업통계조사시스템 학과별 담당자 입력 2. 학과별 취업통계 담당자 사전교육 - 취업통계조사 실시전 전체 학과별 담당자 대상 취업통계관련 지침 안내 교육실시 3. 학과별 취업통계조사 실시 - 교육통계 시스템 오픈시 학과담당자 대상 로그인 링크 발송 - 학과별 조사대상 인원 확인 실시 - 조사인원 확인 후 조사지 일괄출력 - 지도교수별 조사지 분배 후 졸업 후 상황 조사실시 - 학생취업지원팀 통계담당자는 교내취업자, 해외취업자, 1인전시 등 추가증빙 필요 취업구분자 유무 확인 - 최초연계자 외 추가 인정가능자 확인 및 증빙서류 구비 - 학과별 조사 진행상황 모니터링 - 조사완료 후 학과별 전산완료 처리 - 추가증빙자들 자료 스캔처리 및 시스템 업로드 - 최종서류 결제 후 한국교육개발원 발송 [Check] 1. 한국교육개발원 요청 자료 추가 증빙제출(발생시) - 건강보험부적격자 및 교내취업자급여자료 확인 - 제외인정자 추가요청자료 접수시 증빙서류 추가 제출 2. 당해년도 12월 최종취업률 발표시 통계확인 및 분석 [Action] 1. 최종취업률 분석 및 공유 2. 학과별 자료 공유 세부업무명 : 학생자격증 조사 및 관리 ▣ 세부추진내용 및 방법 [Plan] 1. 학기초 학과대상 이오피스 입력 공지2. 입력방법 및 대상, 기간 공지[Do] 1. 종합정보시스템 학생자격증 입력관리 상시 관리 2. 학과요청시 신규 자격증 코드 부여 3. 학과별 국가기술자격증, 국가전문자격증, 공인민간자격증, 기타민간자격증, 기타국제자격증 등 입력 구분 점검 [Check] 1. 연말 학과별 자격증 입력데이터 확인 2. 졸업학년 재학중 취득 자격증 입력 완료 여부학과별 최종점검 3. 자격증 입력데이터 입력 정확도 점검	추진실적	▣ [plan] 1) 학과별 학기초 행정조교 대상 상시 입력 안내 ▣ [do] 1) 각 학과별 2025.02 졸업대상자 취득한 국가기술자격증, 국가전문자격증, 공민민간자격증, 기타민간자격증 등 조사 실시 (2024.12~2025.02) 2) 학생취업지원팀에서는 신규자격증 등록요청 발생시 코드부여 및 안내 3) 최종결과 2025년 2월 ~ 3월에 자료확정 후결과보고 ▣ [check] 1) 최종결과 2025년 2월 ~ 3월에 자료확정 후 결과보고 ▣ [action] 1) 최종 결과 학과별 공유 예정

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

	[Action]1. 익년도 3월 최종 데이터 분석 점검 후 결과보고 2. 익년도 고등교육통계 자격증 입력 데이터 활용		
첨부파일			
2023년12월31일기준 학과별 최종 취업률(20231230) (1).xlsx			
예산		결산	
정량적 기대성과	[취업통계조사및관리] · 2023.12.31일자 졸업행 취업률 : 75.7% [학생자격증조사 및 관리] · 2025.2월 졸업생 재학중 자격증 취득률 : 38%	정량적 성과	[취업통계조사및관리] · 2023.12.31일자 졸업생 취업률 : 76.8% [학생자격증조사 및 관리] · 2025.2월 졸업생 재학중 자격증 취득률 : 2월~3월 중으로 취합 후 결과보고 예정
정성적 기대성과	[취업통계조사및관리] · 학과별 취업전담교수들과의 업무협의를 통하여 학과의 취업률을 상시적으로 관리함으로써 점진적인 취업률 상승 기대 · 전문대학 평균취업률 뿐만 아니라 규모가 큰 전문대학들의 취업률대비해서도 취업률 우위 기대 [학생자격증조사 및 관리] · 학과별 자격증 데이터를 근거로 취업, 진로지도의 기본데이터로 활용 · 자격증 취득현황을 분석하여 학과별 자격증 지원 프로그램 설정시 참고데이터로 활용	정성적 성과	[취업통계조사및관리] · 학과별 취업전담교수들과의 업무협의를 통하여 학과의 취업률을 상시적으로 관리함으로써 점진적인 취업률 상승 · 전문대학 평균취업률 뿐만 아니라 규모가 큰 전문대학들의 취업률 대비해서도 경쟁력을 갖춤 [학생자격증조사 및 관리] · 학과별 자격증 데이터를 근거로 취업, 진로지도의 기본데이터로 활용 · 자격증 취득현황을 분석하여 학과별 자격증 지원 프로그램 설정시 참고데이터로 활용
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	[취업통계조사및관리] · 학과별 취업전담교수들과의 업무협의를 통하여 학과의 취업률을 상시적으로 관리함으로써 점진적인 취업률 상승 · 전문대학 평균취업률 뿐만 아니라 규모가 큰 전문대학들의 취업률 대비해서도 경쟁력을 갖춤 [학생자격증조사 및 관리] · 학과별 자격증 데이터를 근거로 취업, 진로지도의 기본데이터로 활용 · 자격증 취득현황을 분석하여 학과별 자격증 지원 프로그램 설정시 참고데이터로 활용		
문제점분석 및 보완사항	[취업통계조사및관리] · 작년 대비 취업률 0.9%P 감소 [학생자격증조사 및 관리] · 학과별 자격증 데이터를 근거로 취업, 진로지도의 기본데이터로 활용 · 자격증 취득현황을 분석하여 학과별 자격증 지원 프로그램 설정시 참고데이터로 활용	개선 및 환류계획	[취업통계조사및관리] - 학과별 취업률 증가를 위해 행정적 지원 강화 - 취업통계조사 시 누락 인원 없도록 점검 강화 [학생자격증조사 및 관리] - 학과별 취업률 증가를 위해 행정적 지원 강화

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업5 정부지원사업 업무(취업경진대회, 유튜브크리에이터양성과정, 취업생태계 조성을 위한 취업캠프)

프로그램명 또는 업무명/사업명	정부지원사업 업무(취업경진대회, 유튜브크리에이터양성과정, 취업생태계 조성을 위한 취업캠프)	담당자	김보경

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 - 취업 역량 강화를 위한 학생 주도적 프로그램 확대 필요성 - 입사 전형 전반의 과정을 경진대회 형태로 체험함으로써 재학생 취업 경쟁력 향상 - 대학 브랜드 지수 및 취·창업지수 향상 - 직업분야별 취업준비를 위한 캠프집합교육으로 재학생 취업준비능력 강화 - 1인 미디어 시대에 맞춰 유튜브 콘텐츠 제작 능력 함양시켜 취업경쟁력 강화 2. 추진근거 대학중장기발전계획(DHC2030) └핵심지표 및 지수별 관련 지표 전문대학기관평가인증 평가요소 └기관평가인증 요소별 정량적 지표 3. 관련 규정 및 지침서 관련 : 교육부 고등직업교육정책과-1263(2024.2.16., 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 기본계획 안내) 관련 : 2024년 혁신지원사업 자체 시행지침	**【【**전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적**】】** ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 - 개선목적 다수의 학과에서 프로그램에 참여할수 있도록 홍보 강화 - 개선방법 학기 초에 학생취업지원팀 홍보 부스 운영(2024.03) 시 취업경진대회 홍보를 병행하여 실시 **【【**주요 추진 실적**】】** 1. 취업경진대회 ▣ 추진방향 및 목표 - 참여자 취업 역량 강화 - 입사 전형 전반의 과정을 체험해 봄으로써 취업 경쟁력 향상 ▣ [plan] 1) 취업경진대회 계획 수립 - 모의면접을 통한 재학생 경연 방식으로 취업 역량 강화 - 재학생 만족도가 높은 프로그램으로 지속 진행, 접수 시 온·오프라인 첨삭 선택 2) 전년도 개선반영 환류 계획 - 재학생 참여율을 극대화하기 위하여 1분기 프로그램 시행 및 학과 대항전 시상 - 챗GPT를 활용한 이력서 및 자기소개서 작성특강 진행으로 디지털 역량 강화 - 전체 참가자에게 이력서 및 자기소개서를 온·오프라인으로 첨삭 기회 제공 - 프로그램 결과물을 학생취업지원팀 유튜브 채널에 영상으로 공유하여 이를 바탕으로 프로그램 미참여자에게도 취업에 대한 인식과 동기 부여 ▣ [do] 1) 취업경진대회 홍보 (2024.03.18.) - 푸드트럭 행사를 통하여 유인물 배부 - 교내 게시판 포스터 부착 및 현수막 설치 - 학교 공지사항, 취업전담교수, 학과장 단체 채팅방을 통한 홍보 2) 드림스토리를 통한 입사서류(이력서·자기소개서) 접수 - 미참여 학과 개별적 연락으로 참여 독려 3) 챗GPT를 활용한 특강 (2024.04.01.) - 실습 위주의 특강 진행 4) 이력서·자기소개서 컨설팅 - 오프라인 첨삭제공 : 2024.04.08. ~ 04.09 - 접수자 전원 온라인 첨삭제공 : ~2024.06.30. 5) 롤플레잉 및 모의면접 - 본선 진출자 22명 롤플레잉 및 모의면접 진행 (2024.04.30.) 6) 이미지 메이킹(메이크업, 헤어), 증명사진 및 인터뷰 영상 촬영 - 결선 진출자 7명 이미지 메이킹, 증명사진 및인터뷰 영상 촬영 (2024.05.14.) 7) 최종 순위 발표 및 시상식 - 최종 순위 발표 (2024.05.23.) - 시상식 (2024.06.03.) ▣ [check] 1) 14개 학과 377명 참여 2) 프로그램 전체 만족도 5.0점 (5.0점 만점) ▣ [action] 1) 최종접수인원 377명으로 125.6%.달성 및참가자 만족도 5점으로 효과적인 취업교육이라사료되어 차년도 지속 실시

목적 및 필요성			2) 모의면접에 참여하고 싶어하는 희망자가 많아 다양한 모의면접 프로그램 추가 개설 2. 유튜브 크리에이터 양성 과정 ▣ 추진방향 및 목표 - 학생들에게 창의적인 콘텐츠 제작 역량과 기술을 함양하여 자기PR 및 자기개발 증진 - 개인의 특정 관심분야 및 전공을 산업화시키고 기업에서 원하는 인재상으로 도약할 수 있는 기회 마련 ▣ [plan] 1) 유튜브 크리에이터 양성 과정 계획 수립 - 프로그램 만족도 평균 4.7점(5점 만점)으로 재학생들의 수요가 높은 프로그램으로 지속 진행 - 한국연구재단 전문대학지원팀-11123(2024.04.02.), 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 포뮬러 사업비(가배정액)에 따라3,4분기 진행 계획 2) 프로그램 구성 및 용역 계약 ▣ [do] 1) 드림스토리를 통한 참가자 모집 및 홍보 - 교내 게시판 포스터 부착 및 현수막 게시 - 총학생회 단체 채팅방을 통한 홍보 - 대구보건대학교 sns 계정 홍보 게시물 업로드 2) 오리엔테이션 - 교육안내 및 주의사항 전달 - 조편성 3) 영상기획 및 촬영 이론 강의 - 조별 영상 콘텐츠 기획 및 스토리보드 작성 - 영상 촬영장비 및 기법 이해 4) 영상 촬영 실습 - 조별 영상 촬영 및 편집 5) 영상 공유 및 전문가 멘토링 - 기획 의도 및 촬영한 영상 발표 - 보완사항 멘토링 ▣ [check] 1) 재학생 7개 학과 37명 참여, 교원 2개 학과 2명 참여 2) 참가자 만족도 4.85점 (5.0점 만점) ▣ [action] 1) 프로그램 만족도 4.85점으로 재학생들의 요구도에 맞춘 교육으로 사료되어 차년도 지속 실시 2) 이론 및 실습 병행으로 진행되어 학생들의 적극적 참여도가 돋보였으며 시간 관계상 짧은 이론 시간 구성으로 차년도 기획시 단계별 프로그램 기획 3. 취업 생태계 조성을 위한 취업캠프 ▣ 추진방향 및 목표 - 모의 면접 캠프를 통해 실전과 유사한 환경에서 훈련함으로써 면접의 부담감과 긴장감을 줄이고 참가자 취업 자신감 향상을 도모 - 반복적인 모의면접과 피드백을 통해 약점을 개선하고 다양한 유형의 질문에 유연하게 대응할 수 있는 능력을 배양함으로써 실전 대응력 강화 ▣ [plan] 1) 취업생태계 조성을 위한 취업캠프 계획 수립 - 2회 과정으로 나누어 실전취업 준비능력 강화 - 한국연구재단 전문대학지원팀-11123(2024.04.02., 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 포뮬러 사업비(가배정액)에 따라3,4분기 진행 - 프로그램 과정을 학생취업지원팀 유튜브 채널에 업로드하여 캠프 미참여 학생들에게도 동기부여 ▣ [do] 1) 취업캠프 실시 - 기간: 2024.10.29.(화) ~ 10.30.(수) - 장소: 경주 더케이호텔
	□하위프로그램명 : 취업경진대회		

	[ⓟ : Plan] 1. 취업경진대회 계획 수립 - 모의면접을 통한 재학생 경연 방식으로 취업 역량 강화 - 재학생 만족도가 높은 프로그램으로 지속 진행, 접수 시 온·오프라인 첨삭 선택으로 재학생 만족도 향상 2. 전년도 개선반영 환류 계획 - 재학생 참여율을 극대화하기 위하여 1분기 프로그램 시행 및 학과 대항전 시상 - 챗GPT를 활용한 이력서 및 자기소개서 작성 특강 진행으로 디지털 역량 강화 - 전체 참가자에게 이력서 및 자기소개서를 온·오프라인으로 첨삭 기회 제공 - 프로그램 결과물을 학생취업지원팀 유튜브 채널에 영상으로 공유하여 이를 바탕으로 프로그램 미참여자에게도 취업에 대한 인식과 동기 부여 [ⓓ : Do] 1. 취업경진대회 홍보 - 푸드트럭 행사를 통하여 유인물 배부 - 교내 게시판 포스터 부착 및 현수막 설치 - 학교 공지사항, 취업전담교수, 학과장 단체 채팅방을 통한 홍보 2. 드림스토리를 통한 입사서류(이력서·자기소개서) 접수 - 미참여 학과 개별적 연락으로 참여 독려 3. 챗 GPT를 활용한 특강 - 4월 1일 월요일 본관 3층 대회의실 실습 위주의 특강 진행 4. 이력서·자기소개서 컨설팅 - 오프라인 컨설팅 : 4월 8일 월요일, 4월 9일 화요일 학생취업지원팀 내 취업동아리실 - 온라인 컨설팅 : 상시 진행 (온/오프라인 컨설팅은 드림스토리 접수 시 신청자들이 선택 가능) 5. 롤플레잉 및 모의면접 - 본선 진출자 22명 롤플레잉 및 모의면접 진행 6. 이미지 메이킹(메이크업, 헤어) 및 인터뷰 영상 촬영 - 결선 진출자 7명 이미지 메이킹 및 인터뷰 영상 촬영 7. 증명사진 촬영 - 결선 진출자 7명 증명사진 촬영 [ⓒ : Check] 1. 참가자 만족도 조사를 통한 문제점 도출 및 개선 계획 2. 성과분석을 통한 문제점 개선 및 운영 내실화 3. 학생취업지원팀 유튜브 채널 게시물을 통한 피드백 [ⓐ : Action] 1.결과보고 및 환류계획 - 드림스토리 접수 시 참가자 만족도 조사 항목 추가 □하위프로그램명 : 유튜브 크리에이터 양성 과정 ■현재 문제점(전년도 분석결과) (문제점) 참가자 수요도 조사 결과 프로그램 참가 희망자가 프로그램 정원 대비 많아 대기자 발생 (개선) 예산 확보를 통하여 프로그램 2회차로 진행하여 다수의 인원이 프로그램 수강 할 수 있도록 조정 [ⓟ : Plan] 1. 유튜브 크리에이터 양성 과정 계획 수립	추진실적	2) 면접 집중 프로그램으로 실전과 같은 모의면접, 자기소개서 작성, 퍼스널컬러 이미지 메이킹 프로그램 실시 ▣ [check] 1) 9개 학과 재학생 39명 캠프 참여 2) 참가자 만족도 4.9점 (5.0점 만점) ▣ [action] 1) 프로그램 전체 만족도 조사에서 4.9점(5.0점 만점)으로 긍정적 만족도가 나타나 재학생들의 요구도에 맞춘 교육으로 사료되어 차년도 지속 실시 2) 면접 집중 프로그램으로 기존 다른 캠프와 달리 면접의 기본을 다지고 취업의 기초를 마련하여 재학생들의 만족도가 높아 프로그램 확대 계획

추진내용 및 방법	- 프로그램 만족도 평균 4.7점(5점 만점)으로 재학생들의 수요가 높은 프로그램으로 지속 진행 - 한국연구재단 전문대학지원팀-11123(2024.04.02., 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 포뮬러 사업비(가배정액)에 따라3,4분기 진행 2. 전년도 개선반영 환류 계획 - 1차 과정 드림스토리 접수 시, 프로그램 정원 대비 참가자가 많아 프로그램 2회 구성 3. 프로그램 구성 및 용역 계약 [ⓓ : Do] 1. 드림스토리를 통한 참가자 모집 및 홍보 - 교내 게시판 포스터 부착 및 현수막 게시 - 총학생회 단체 채팅방을 통한 홍보 - 대구보건대학교 sns 계정 홍보 게시물 업로드 2. 오리엔테이션 - 교육안내 및 주의사항 전달 - 조편성 3. 유튜브 계정 생성 - 브랜드 채널/개인채널 - 브랜드 채널 생성 이유, 브랜드 채널 만들기 - 수익 창출과 연결하기 4. 컨텐츠 기획 - 컨텐츠 기획 및 제작 - 팀빌딩, 팀별 창의적인 컨텐츠 기획 - 팀별 창의적인 컨첸츠 기획안 작성 및 제작 5. 컨첸츠 제작 기초 - 기획안을 바탕으로 촬영 실습 - 기획안 토대 팀별 촬영 - 컨텐츠 기획 및 피드백 - 팀별 영상 시청 및 팀별 피드백 6. 편집하기 - 영상 편집 실습 - 자막과 저작권의 중요성 - 컷 편집 및 각종 효과 삽입 7. 영상 제작 실습 - 개인 포트폴리오 컨텐츠 기획 및 제작 - 주제에 맞춘 영상 편집 8. 썸네일 제작과 편집 - 유튜브 채널에 컨첸츠 업로드 - 유튜브 기능 이해 및 태그 작성법 [ⓒ : Check] 1. 참가자 만족도 조사를 통한 문제점 도출 및 개선 계획 2. 성과분석을 통한 문제점 개선 및 운영 내실화 3. 실습 과정 학생취업지원팀 유튜브 채널 업로드를 통하여 프로그램 결과물 홍보 [ⓐ : Action] 1.결과보고 및 환류계획 과정 참여자 참가자 만족도 및 피드백 □하위프로그램명 : 취업생태계 조성을 위한 취업캠프 ■현재 문제점(전년도 분석결과) (문제점) 참가자 수요도 조사 결과 프로그램 참가 희망자가 프로그램 정원 대비 많아 대기자 발생 (개선) 예산 확보를 통하여 프로그램 2회로 진행하여 다수의 인원이 프로그램 수강 할 수 있도록조정 [ⓟ : Plan]		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

	1. 취업생태계 조성을 위한 취업캠프 계획 수립 - 2회 과정으로 나누어 실전취업 준비능력 강화 - 평균 만족도 4.85점으로 지속 진행 - 한국연구재단 전문대학지원팀-11123(2024.04.02., 2024년 전문대학 혁신지원사업(일반재정지원) 포뮬러 사업비(가배정액)에 따라3,4분기 진행 2. 전년도 개선반영 환류 계획 - 프로그램 신청자가 정원대비 높아 2회 과정으로 나누어 진행 - 프로그램 과정을 학생취업지원팀 유튜브 채널에 업로드하여 캠프 미참여 학생들에게도 동기부여 3. 프로그램 구성 및 용역 계약 [ⓓ : Do] 1. 드림스토리를 통한 프로그램 참가자 모집 및 홍보 - 교내 게시판 포스터 부착 및 현수막 게시 - 총학생회 단체 채팅방을 통한 홍보 - 대구보건대학교 sns 계정 홍보 게시물 업로드 2. 오리엔테이션 - 취업마인드 향상을 위한 팀빌딩 3. 2024학년도 보건의료계열 채용동향 및 취업전략파악 4. 맞춤형 입사지원서 작성법 - 이력서 및 자기소개서 5. 면접 인터뷰 스킬 UP - 체계적인 면접 프로세스 이해 - 면접 질문 스토리텔링 6. 면접 이미지메이킹 - 면접 시 태도와 복장 - 내·외적이미지 자가진단 7. 실전 모의 면접 - 인성·심층 모의면접 체험 - 면접 후 개별 피드백 [ⓒ : Check] 1. 참가자 만족도 조사를 통한 문제점 도출 및 개선 계획 2. 성과분석을 통한 문제점 개선 및 운영 내실화 3. 캠프 과정 학생취업지원팀 유튜브 채널 업로드를 통하여 프로그램 결과물 홍보 [ⓐ : Action] 1.결과보고 및 환류계획 - 프로그램 참여자 참가자 만족도 및 피드백		
첨부파일			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산	교비 외 85,000,000원	결산	교비 외 56,000,000원
정량적 기대성과	□하위프로그램명 : 취업경진대회 - 참가자 만족도 4.5점 이상(5.0점 만점) - 프로그램 참가자 300명 이상 □하위프로그램명 : 유튜브 크리에이터 양성 과정 - 참가자 만족도 4점 이상(5.0점 만점) - 프로그램 참가자 50명 이상 □하위프로그램명 : 취업생태계 조성을 위한 취업 캠프 - 참가자 만족도 4점 이상(5.0점 만점) - 프로그램 참가자 50명 이상	정량적 성과	[취업경진대회] 1) 참가자 만족도 5.0점 (5.0점 만점) 2) 프로그램 참가자 377명 [유튜브 크리에이터 양성 과정] 1) 참가자 만족도 4.85점 (5.0점 만점) 2) 프로그램 참가자 37명 [취업생태계 조성을 위한 취업 캠프] 1) 참가자 만족도 4.9점 (5.0점 만점) 2) 프로그램 참가자 39명
정성적 기대성과	□하위프로그램명 : 취업경진대회 - 경연방식의 진행으로 교내 취업 분위기 형성으로 적극적인 취업 준비 기반 마련 - 진행과정에서 자발적이고 능동적 행동변화를 촉진하여 주도적인 구직활동 계획 수립 - 온·오프라인 입사서류 컨설팅으로 참가자 만족도 향상 취업역량 강화 □하위프로그램명 : 유튜브 크리에이터 양성 과정 - 1인 미디어 산업의 성장에 따라 학생들에게 창의적인 지식과 기술을 함양하여 자기 PR을 통한취업역량강화 - 기획·촬영·편집의 과정을 통하여 유튜브 컨텐츠를 제작하여 교육 성과물 공유 및 확산으로 자신감 향상 - 개인의 특정 관심분야 및 전공을 산업화 시키고 기업에서 원하는 인재상으로 도약 □하위프로그램명 : 취업생태계 조성을 위한 취업 캠프 - 1박 2일 캠프형식의 프로그램으로 집중적인 취업 분위기 조성으로 취업마인드 제고 - 체계적인 취업 준비과정을 통해 실전 취업 능력 향상 및 명확한 목표 설정 - 모의면접을 통한 면접 상황에 대한 두려움 해소로 프로그램 참가자 자신감 향상	정성적 성과	[취업경진대회] 1) 경연방식의 진행으로 교내 취업 분위기 형성으로 적극적인 취업 준비 기반 마련 2) 진행과정에서 자발적이고 능동적 행동변화를 촉진하여 주도적인 구직활동 계획 수립 3) 온·오프라인 입사서류 컨설팅으로 참가자 만족도 향상 취업역량 강화 [유튜브 크리에이터 양성 과정] 1) 1인 미디어 산업의 성장에 따라 학생들에게 창의적인 지식과 기술을 함양하여 자기 PR을 통한취업역량강화 2) 기획·촬영·편집의 과정을 통하여 유튜브 컨텐츠를 제작하여 교육 성과물 공유 및 확산으로 자신감 향상 3) 개인의 특정 관심분야 및 전공을 산업화 시키고 기업에서 원하는 인재상으로 도약 [취업생태계 조성을 위한 취업 캠프] 1) 1박 2일 캠프형식의 프로그램으로 집중적인취업 분위기 조성으로 취업마인드 제고 2) 체계적인 취업 준비과정을 통해 실전 취업 능력 향상 및 명확한 목표 설정 3) 모의면접을 통한 면접 상황에 대한 두려움 해소로 프로그램 참가자 자신감 향상
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	[취업경진대회] - 참가인원 50명 증가 - 만족도 5.0 달성 [유튜브 크리에이터 양성 과정] -만족도 0.2점 상승 [취업생태계 조성을 위한 취업 캠프] -만족도 0.05점 상승		
문제점분석 및 보완사항	[취업경진대회] -모의 면접에 참여하고 싶어 하는 희망자 다수 증가 [유튜브 크리에이터 양성 과정] -시간 관계상 기획과 편집 등 영상 제작 실습에 더욱 초점이 맞춰졌으나, 짧은 이론교육 시간에도불구하고 학생들의 참여도와 이해도가 높아 성공적으로 진행 됨 [취업생태계 조성을 위한 취업 캠프] -캠프 당일 결석 학생 1명으로 참가자 39명 참석으로 목표 참가자 수 미달 됨	개선 및 환류계획	[취업경진대회] -모의 면접에 참여하고 싶어 하는 희망자들이 많아 다양한 모의면접 프로그램 추가 개설 [유튜브 크리에이터 양성과정] -차년도 프로그램 기획 시 다양한 촬영 기법과 관련한 심화 과정 교육을 통해 조금더 완성도 높은결과물을 제작 할 수 있도록 단계별 프로그램 기획 [취업생태계 조성을 위한 취업 캠프] -당일 결석하는 학생들의 발생을 대비하여 참가자 신청 시 대기자를 함께 모집하여 인원 공백이 생기지 않도록 대비

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업6취업생태계 조성을 위한 산업체 방문관리 프로그램

프로그램명 또는 업무명/사업명	취업생태계 조성을 위한 산업체 방문관리 프로그램	담당자	김기형

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	· 취업처 방문관리를 통한 최신 채용동향 파악 · 졸업생 재직 산업체 방문관리를 통한 취업유지율 강화 및 우리대학 이미지 제고 · 기취업처, 신규 발굴 취업처의 지속적인 관리를 통한 취업네트워크 유지 및 강화	추진실적	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 - 개선목적 취업생태계 조성을 위한 산업체 방문관리 프로그램의 주요 사업 일정이 입시홍보 및 타 재정지원사업 출장 대비 후순위로 밀려 사업의 원활한 진행 도모 - 개선방법 학과별 사업 집중 진행시기를 동계방학에서 하계방학 및 학기중 공강시간을 활용하여 분산집행 할 수 있도록 계획 【【주요 추진 실적】】 1. 취업생태계 조성을 위한 산업체 방문 관리 프로그램 ▣ 추진방향 및 목표 1) 취업처 채용정보 수집 및 지도학생 추천 2) 신규 취업처 발굴과 산학협력체결을 통한 취업네트워크 확대 ▣ [plan] 1) 학과별 산업체 방문 수요도 조사 실시 (2024.03) - 출장비, 기념품 필요 갯수 파악 2) 학과별 사업계획 최종 예산 확정 (2024.04) - 학과요구 출장비, 기념품 필요갯수 분석 후 배정예산 감안하여 최종 예산계획 확정 3) 당해년도 최종확정예산 학과공지 및 기념품구입 실시 ▣ [do] 1) 기념품 구입 완료 후 학과 불출 - 기념품 불출관리 대장 관리 안내 - 출장 1주일 전 출장허가원 제출 안내 2) 학과별 배정 예산 집행 상시관리 - 학과별 출장비지출이후 예산잔액 확인 후 학과공지 3) 하계방학, 학기중 예산 균형 소진 할 수 있도록 안내 4) 2025년 2월 중으로 예산 소진 후 결과 보고예정 ▣ [check] 1) 신규개발취업처 : 150개 2) 취업처 유지관리 : 755회 ▣ [action] 1) 차년도 사업비 배정시 금년도 학과별 집행효율성 감안하여 예산조정 2) 시외지역 출장 증빙 철저 3) 취업률 저조학과에 대해 예산 우선 집행 4) 현장실습과 혼동하는 교원이 많아 사업 관련재공지 및 안내 강화
추진내용 및 방법	■ 현재 문제점(전년도 분석결과) ▣ 취업생태계 조성을 위한 산업체 방문관리 프로그램의 주요 사업 일정이 입시홍보 및 타 재정지원사업 출장 대비 후순위로 밀림 ㄴ 학과별 사업 집중 진행시기를 동계방학에서 하계방학 및 학기중 공강시간을 활용하여 분산집행 할수 있도록 계획 ▣ 세부추진내용 및 방법 [Plan] 1. 학과별 산업체 방문 수요도 조사 : 2024.03 - 출장비, 기념품 필요갯수 파악 2. 학과별 사업계획 최종 예산 확정 : 2024.03~2024.04 - 학과요구 출장비, 기념품 필요갯수 분석 후 배정예산 감안하여 최종 예산계획 확정 3. 당해년도 최종확정예산 학과공지 및 기념품 구입 실시 [Do] 1. 기념품 구입 완료 후 학과 불출 - 기념품 불출관리 대장 관리 안내 - 출장1주일전 출장허가원 제출 안내 2. 학과별 배정 예산 집행 상시관리 - 학과별 출장비지출이후 예산잔액 확인 후 학과공지		

	3. 하계방학, 학기중 예산 균형 소진 할 수 있도록 안내 4. 익년도 회계처리 종료시점전 예산 소진 [Check] 1. 학과별 최종예산 소진 여부 점검 2. 학과별 배정 기념품 관리대장 작성 완료 점검 [Action] 1. 최종 예산 집행 후 결과분석 2. 사업실적 파악 후 결과보고 3. 익년도 사업 관련 환류 개선 작성		
첨부파일			
예산	교비 외 20,000,000원	결산	교비 외 47,344,000원
정량적 기대성과	· 신규취업처 발굴 : 50개 · 취업처 유지관리 : 220회	정량적 성과	· 신규취업처 발굴 : 150개 · 취업처 유지관리 : 755회
정성적 기대성과	· 취업처 방문관리를 통한 최신채용동향 파악 · 졸업생 재직 산업체 방문을 통한 취업유지율 강화 및 대학 이미지 제고 · 기취업처, 신규 발굴 취업처의 지속적 관리를 통한 취업네트워크 유지 및 강화	정성적 성과	· 취업처 방문관리를 통한 최신채용동향 파악 · 졸업생 재직 산업체 방문을 통한 취업유지율 강화 및 대학 이미지 제고 · 기취업처, 신규 발굴 취업처의 지속적 관리를통한 취업네트워크 유지 및 강화
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	· 사업참여 교원 3명 증가 · 산학협력체결 13건 증가		
문제점분석 및 보완사항	· 산업체 방문관리의 집중 출장시기가 동계, 하계방학에 집중되는데 이시기 입시홍보와 맞물려서 회계년도 종료시점까지 출장이 이루어지는 어려움이 있음. · 출장허가원 관리 시스템의 신규개발로 현쟁 산업체 방문 사업관리상 행정절차상의 난맥점 발생	개선 및 환류계획	· 차년도 사업비 배정시 금년도 학과별 예산집행 효율성을 감안하여 예산을 배정하고 학기중에 공강일자에 산업체 방문을 실시 할 수 있도록 안내 · 교무지원팀의 출장허가원 관련 안내사항을 다시한번 학과별로 숙지하도록 안내하여 출장절차 및 결과보고서 입력이 잘 이루어질수 있도록 조치

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

사업7제3회 고등학생 창작요리 경연대회

프로그램명 또는 업무명/사업명	제3회 고등학생 창작요리 경연대회	담당자	김기형

운영계획		운영결과	
목적 및 필요성	. 조리분야로 진출하기 위해 꿈을 꾸고 미래를 준비하는 전국의 고등학생들이 실력을 향상 . 대구보건대학교 입학시 특전의 기회를 제공	추진실적	학과의 일정문제로 인하여 프로그램 미시행
추진내용 및 방법	▣ 세부추진내용 및 방법 [Plan] 1. 글로벌호텔조리학과 학과와 실시 시기 협의 2. 소요예산 및 장소 등 협의 3. 세부내용 확정 후 학과 사업계획서 접수 [Do] 1. 고등학교 대상 홍보 실시 - 학생취업지원팀에서 홍보물품 파악 후 총무팀에 구매요청 - 구입완료 된 홍보물품 학과이관 - 홍보물 불출대장 작성 안내 2. 원서 접수기간 공지 - 글로벌호텔조리학과 홈페이지 공지 및 참가원서 이메일 접수 3. 대회 행사 장소 및 행사준비점검지원 [Check] 1. 대회 실시 당일 대회 참관 및 심사(학과 요청시) 2. 상장 등 행정양식 비치 점검 [Action] 1. 대회 종료후 최종 시상 결과 접수 2. 최종 대회 결과보고 후 보완내용 차년도 게획에 반영 3. 입시 최종등록 마감 후 우리대학 지원 여부 점검 4. 학생복지지원팀 및 입학지원팀 협조를 통해 해당 수상자의 우리대학 입시관련 장학 혜택 부여 여부 사전 협조		

첨부파일

예산	교비 2,500,000원	결산	교비 0원 교비 외 0원
정량적 기대성과	· 대회참가인원 : 10명 이상	정량적 성과	학과의 일정문제로 인하여 프로그램 미시행
정성적 기대성과	. 우리대학 글로벌호텔외식조리학과 대외 이미지 강화 . 궁극적으로는 우리대학 입시지원 유도 . 우수 학생을 접수지원하게 하여 우리대학 입시 자원으로 유도	정성적 성과	학과의 일정문제로 인하여 프로그램 미시행

문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	미시행으로 인하여 개선 실적 없음		
문제점분석 및 보완사항	미시행으로 인하여 문제점이 없음	개선 및 환류계획	학과 자체적으로 시행할 수 있는 프로그램으로 전환이 필요함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	- 2월 모든 프로그램 종료 후 분석 예정
우수사항	1. 취업경진대회 프로그램 성공적 시행 - 참가자 377명으로 전년도 대비 참가자 50명 증가 - 2023년도 개선계획에 의거 챗GPT활용 프로그램 진행 - 참가자확대 및 동기부여를 위한 학과별 대항전 실시
미흡사항	1. 2023.12.31.일자 최종취업률 : 76.8% 달성 - 전년 조사 대비 0.9%p 감소
향후 개선방안	1. 취업률 상승을 의해 학과와 긴밀한 협조 시스템 구축

2024학년도
행정부서 연간운영 결과보고서
-성과지표별-

[현장실습지원센터]

부 서 장 : **(인)**

팀(센터)장 : **(인)**

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2024학년도 현장실습지원센터 연간운영 계획서

I 부서 개요

1. 부서목표

Vision	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
▲	
목표	전인적 소양을 갖춘 보건의료 · 산업 분야 스타 인재 양성
▲	
부서 목표	산학 협력 활성화를 통하여 맞춤형 현장실습으로 직무능력을 갖춘 취업경쟁력 강화
▲	
연간 운영 목표	1. 재학생의 직무기반 현장실습 프로그램 질적 향상 2. 재학생 현장실습 적응력 향상을 위한 사전교육 강화 3. 재학생 만족도 향상 및 실무역량 제고

2. 부서현황

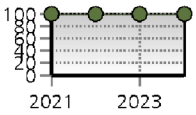
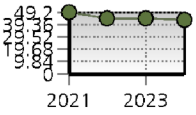
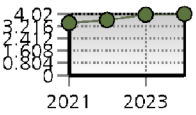
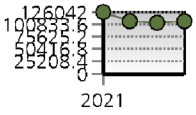
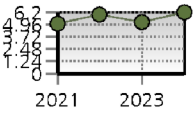
2.1. 인력 및 업무 현황

인력현황		성과지표 및 업무(사업)현황	
팀(센터)장	업무담당자	성과지표수	주요 업무수
박도현	이창문	5개	사무분장(1개), 업무(3개)

※ 주요 업무수 : 부서에서 지정한 중점 관리업무의 수를 의미함

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

2.2. 성과지표 현황

지표명 (단위)	지표성격	가중치	과거실적			2024			그래프
			2021	2022	2023	목표	달성	달성률	
부서업무 운영 실적 (%)		80	100	100	100	100	100	100	
인당 현장실습 이수율 (%)	대학 중장기발전 계획 지표	5	49.2	43.8	43.8	43	43	100	
재학생 만족도 (점)	대학 중장기발전 계획 지표	5	3.42	3.59	3.95	3.7	4.02	108.65	
학생 1인당 실험실습비 (현장실습) (원)	기관평가인증 지표	5	126,042	106,055	103,824	107,000	107,056	100.05	
현장실습 업체당 재학생수 (명)	대학 중장기발전 계획 지표	5	5	5.9	5.2	5.3	6.2	116.98	

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

2.3. 주요업무 현황

사무분장	업무명
현장실습지원센터_현장(임상)실습 관리	현장(임상)실습 교육
	현장(임상)실습 사전교육
	현장(임상)실습 수기공모전

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

3. 담당자별 관리지표 및 업무배정 현황

3. 1 이창문

구분	관리수	업무명내용
업무분장	3	현장(임상)실습 교육
		현장(임상)실습 사전교육
		현장(임상)실습 수기공모전
관리지표	5	인당 현장실습 이수율
		학생 1인당 실험실습비 (현장실습)
		부서업무 운영실적
		현장실습 업체당 재학생수
		재학생 만족도

3. 2 자체평가위원회

구분	관리수	업무명내용
업무분장	0	
관리지표		

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

II 성과지표별 연간운영 결과

부서업무 운영실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 부서업무 운영실적

1. 1 지표정의서

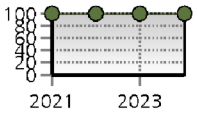
지표정의서			
① KPI(성과지표)명	부서업무 운영실적	⑪ 고유번호	
② 지표의의	부서운영계획을 수립·추진하면서 업무와 성과지표의 실적 및 성과를 지속적으로 관리하여 대학 경쟁력을 강화하기 위함	⑫ 지표구분	▣ 기관지표 ▣ 부서지표 □ 학과지표 □ 공시지표
		⑬ 지표성격	□ 기관평가인증 지표 □ 대학기본역량진단 지표 □ 대학 중장기발전계획 지표 □ 정부 재정지원사업 지표
③ 관점	내부 프로세스	⑭ 부서명	현장실습지원센터
④ 전략목표	조직역량 강화	⑮ 지표담당자	이창문
⑤ 성과목표	성과 중심의 업무 운영	⑯ 작성일자	2023-03-01

					㉝ 측정주기별 목표설정			
⑥ 지표산식	(운영계획 작성 업무수 / 운영결과 작성 업무수) * 100	⑰ 지표가중치		80	월별	목표값	기준선	하한선
⑦ 세부설명 (측정 기준, 방법 등)	1. 측정방안 1. 운영계획을 작성한 업무수 대비 결과보고서를 작성한 업무수를 측정 ? -『사무분장 및 위임전결 규정』에 명시된 업무 중에서 주요 업무 단위로 운영계획서를 수립 2. 측정대상 1. 운영계획을 작성한 업무 수 2. 결과보고를 작성한 업무 수	⑱ 측정주기		년	3월			
		⑲ 측정단위		%	4월			
		⑳ 난이도		상	5월			
		미래목표	⑳ 2027		6월			
			㉑ 2026		7월			
			㉒ 2025		8월			
		당기목표	㉓ 목표값	100	9월			
			㉔ 기준선	100	10월			
			㉕ 하한선	100	11월			
⑧ 지표성격 적용구분	□ 전략지표 ▣ 관리지표 □ 평가지표	과거실적	㉖ 2023	100	12월			
⑧ 지표성격 공통여부	▣ 공통지표 □ 고유지표		㉗ 2022	100	1월			
⑧ 지표성격 관리여부	▣ 영구지표 □ 한시지표 □ 보조지표		㉘ 2021	100	2월			
⑨ Data Source	대학성과관리시스템	㉚ 지표방향		상향	㉞ 계량여부	계량		
⑩ 실행과제	1. 실적 및 성과 중심의 업무 운영계획 수립 및 결과보고작성 2. 업무별 주요 실정 및 성과 관리	㉛ 외생변수			㉟ 실적유형	현재값		
		㉜ 선행지표명						

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 | 건강한 직업의식 함양 | 고등직업 교육 세계화

1. 2 성과지표 요약

■ 지표명 : 부서업무 운영실적

가중치	과거실적			2024			그래프	교비 (원)		교비 외 (원)	
	2021	2022	2023	목표	달성	달성률		예산	집행	예산	집행
80	100	100	100	100	100	100		0	0	0	0

■ 지표관리 담당자 및 추진사업 현황

지표담당자	추진사업명 (추진업무)	교비 (원)		교비 외 (원)	
		예산	집행	예산	집행
이창문	현장(임상)실습 교육	0	0	0	0
합계		0	0	0	0

비　　전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

1. 3 추진사업(업무) 운영계획 및 추진실적

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

사업1 현장(임상)실습 교육

프로그램명 또는 업무명/사업명	현장(임상)실습 교육	담당자	이창문

운영계획	운영결과
1. 목적 및 필요성 ○ 현장실습 교육과정 및 체험을 통한 전공 직무능력 향상, 진로 및 직업 탐색 ○ 현장실습 경험을 통한 사회에 필요한 인재양성 및 지역사회 공헌 2. 추진근거 ○ 대구보건대학교 학칙 - 제33조(교과이수단위), 제35조(수업) ○ 대학중장기발전계획(DHC 2030) - 전략과제 : H22. 현장중심 전문기술교육 고도화 - 실천과제 : H22-2. 현장중심 교육과정 체계적관리 - 추진과제 : 현장실습학기제 운영 체제 구축, 보건계열 현장실습 교육방법 다각화 ○ 전문대학기관평가인증 평가요소 : 4.2 현장실습 3. 관련 규정 및 지침 ○ 현장실습학기제 운영규정 ○ 현장(임상)실습 시행지침	【【전년도 부서운영 결과 분석에 따른 개선 실적】】 ▣ 전년도 부서운영 결과 문제점에 대한 개선 사항 1. 현장(임상)실습 시행지침(현장실습/표준 현장실습학기제) 안내 - 개선목적 ▶전문대학혁신지원사업 및 지방전문대학활성화사업 현장실습 사업수행을 위한 지침 수립 - 개선방법 ▶전년도 현장실습 시행지침 확인 및 개선사항 의견수렴 ▶종합정보시스템 현장실습 관련양식 확인 및 수정 ▶종합정보시스템 및 SNS 활용 각 학과 전담교수 공지 ▶종합정보시스템 공지 및 전담교수 의견사항 반영계획 수립 - 반영시기 ▶매 학기 하계방학 및 동계방학 실시 전(5월, 11월) - 반영방법 ▶종합정보시스템 전산활용 매뉴얼 수정 및 공지 ▶시행지침(현장실습/표준 현장실습학기제) 수정 및 공지 2. 현장실습 방문지도 전산입력 매뉴얼 안내 - 개선목적 ▶현장실습 방문지도 전산입력을 통한 업무 효율성 증대 - 개선방법 ▶현 현장실습 방문지도 전산입력 확인 및 개선사항 의견 수렴 ▶종합정보시스템 전산입력 전체 흐름도 파악 및 수정 ▶종합정보시스템 및 SNS 활용 각 학과 전담교수 공지 ▶종합정보시스템 공지 및 전담교수 의견사항 반영계획 수립 - 반영시기 ▶매 학기 하계방학 및 동계방학 방문지도 실시 전 (6월, 12월) - 반영방법 ▶종합정보시스템 방문지도 전산입력 매뉴얼 수정 및 공지 ▶전담교수 전체 알림을 통한 방문지도 전산입력 매뉴얼 안내 ▶결과보고 입력절차, 입력화면 구성, 증빙서류입력방법 개선 【【주요 추진 실적】】 업무명 : 현장실습 업무 ▣ 추진방향 및 목표 ▶보건의료인 면허 취득을 위한 실습 지원, 산업체 현장 적합형 인재 육성 ▶현장 적응력 제고를 통하여 유능한 인재 양성 ▶보건의료인으로서 자질을 함양할 수 있는 현장실습 지원 ▣ [Plan 단계 계획 단계의 추진실적] 1. 현장실습 전담교수 위촉 승인 ▶위촉공지: 종합정보시스템 2월 6일자 공지 ▶위촉업무: 전공필수 현장실습을 원활히 진행하고 실습생 및 실습기관 관리를 체계적으로 운영 ▶실시학과: 17개 학과 ▶위촉인원: 20명 2. 연간 현장실습 프로그램 실시계획 승인 ▶제출안내: 종합정보시스템 2월 6일자 공지

			▶실시학과: 17개 학과 ▶예정인원: 5,713명 ▶참여학년: 2,3,4학년 ▶사업별 관련 학과 - 전문대학혁신지원사업 : 방사선학과 외 10개학과 - 지방전문대학활성화사업 : 임상병리학과, 치기공학과, 물리치료학과 - LINC3.0사업 : 글로벌호텔조리학과, 호텔제과제빵학과, 뷰티코디네이션학과 - 교비 : 간호학과 ▶간호학과 국고 예산은 교육비, 코로나19검사비, 시외 출장비 집행 3. 연간 현장실습 프로그램 실시계획 관련부서 협조 ▶사업별 관련부서 신청학과 및 신청금액 안내 및 예산 협조 ▶사업별 관련학과 예산 관련사항 피드백 안내 ▶업무기간 : 2024년 3월 ▣ [Do 단계 시행 단계의 추진실적] 1. 실습기관 의뢰 공문 발송 ▶임상병리학과: 신촌세브란스병원 등 21회 ▶방사선학과: 경북대학교병원 등 2회 ▶치기공학과: 하랑치과기공소 등 2회 ▶치위생학과: 대구미르치과병원 등 2회 ▶물리치료학과: 근로복지공단대구병원 등 16회 ▶보건행정학과: 칠곡경북대학교병원 등 6회 ▶안경광학과: 삼성안경원 등 3회 ▶사회복지학과: 새볕원 등 1회 ▶작업치료학과: 남산병원 등 29회 ▶유아교육학과: 미술관유치원 등 5회 ▶반려동물보건관리학과: 올펫동물병원 등 1회 ▶간호학과: 로즈마리병원 등 2. 업체별 실습생 배정 ▶학생배정: 학과 자체 실습생 배정 ▶기타사항: 학생 성적, 주소, 희망 실습저 등에 따라 실습기관 배정 3. 실습기관 협약 ▶협약체결: 2024-1학기 -반려동물보건관리학과(24시 바른동물의료센터 외 18개 기관) -임상병리학과(영남대학교병원) -물리치료학과(인천세종병원) -방사선학과(대구가톨릭대학교병원) -임상병리학과(계명대학교대구동산병원) -보건행정학과(강남병원 외 28개 기관) -간호학과(고려대학교안암병원 외 5개 기관) ▶협약체결: 2024-2학기 -임상병리학과(강릉아산병원) -간호학과(국립암센터 외 1개 기관) 4. 실습생 보험가입 ▶보험기간: 2024-1학기 (※가입기간은 실습기간에 적용함.) -가입학과: 치위생학과, 작업치료학과, 유아교육학과 -가입인원: 76명(치위 31명, 작치 40명, 유아 5명) -가입학과: 간호학과 469명 ▶보험기간: 2024-하계방학 (※가입기간은 실습기간에 적용함.) -가입학과: 임상병리학과 외 12개 학과 -가입인원: 932명(임병 55명, 방사 103명, 치기 144명, 치위 156명, 물치 183명, 보행 49명, 안광 37명, 언어 1명, 사복 93명, 작치 36명, 유아2 2명, 식품 25명, 반려 28명) #별도2명 추가가입(물치, 보행) -가입학과: 간호학과 1,640명 ▶보험기간: 2024-2학기 (※가입기간은 실습기

			간에 적용함.) -가입학과: 사회복지학과, 유아교육학과 -가입인원: 3명(사복 1명, 유아 2명) ▶보험기간: 동계방학 (※가입기간은 실습기간에 적용함.) -가입학과: 임상병리학과 외 2개 학과(지방전문대학활성화사업) -가입인원: 457명(임병 140명, 치기 144명, 물치 173명) ▶보험기간: 2024-동계방학 (※가입기간은 실습기간에 적용함.) -가입학과: 방사선학과 외 6개 학과(전문대학혁신지원사업) -가입인원: 445명(방사 133명, 치위 173명, 안광 46명, 사복 22명, 작치 47명, 유아 23명, 식품 1명) -가입학과: 간호학과 1,444명 5. 현장실습 사전교육 ▶실시기간: 2024-1학기 -실시학과: 치위생학과, 작업치료학과 -교육기간: 2024년 2월 8일(목), 2월 29일(목) -이수인원: 71명(대상 71명) -교육방법: 온라인교육(LMS) ▶실시기간: 2024-하계방학 -실시학과: 임상병리학과 외 12개 학과 -교육기간: 2024년 4월 28일(일)~6월21일(금) -이수인원: 939명(대상 941명) -교육방법: 오프라인 및 온라인교육 ▶실시기간: 2024-하계방학 -실시학과: 간호학과 -교육기간: 2024년 6월 13일(목) -이수인원: 279명(대상279명) -교육장소: 인당아트홀 ▶실시기간: 2024-2학기 -실시학과: 보건행정학과, 유아교육학과 -교육기간: 2024년 9월 9일(금), 10월 8일(화) -이수인원: 3명 -교육장소: 본관 803호 외 1곳 ▶실시기간: 2024-동계방학 -실시학과: 임상병리학과 외 2개 학과(지방전문대학활화사업) -교육기간: 2024년 12월 3일(화)~12월 12일(목) -이수인원: 457명(대상457명) -교육장소: 인당아트홀 외 2곳 ▶실시기간: 2024-동계방학 -실시학과: 방사선학과 외 6개 학과(전문대학혁신지원사업) -교육기간: 2024년 11월 29일(금)~12월 16일(월) -이수인원: 443명(대상443명) -교육방법: 오프라인 및 온라인교육 -실시학과: 간호학과 -교육기간: 2024년 12월 16일(월), 12월 18일(수) -이수인원: 537명(대상537명) -교육장소: 인당아트홀 6. 건강검진 코로나19검사 ▶개별, 단체 건강검진 -검사학과: 작업치료학과 5명 -검사기간: 2024년 2월 19일~2월 28일(대구보건대학교병원 외 3개 병원) -검사학과: 치위생학과 26명, 작업치료학과 17명 -검사기간: 2024년 2월 15일~2월 19일(대구보건대학교병원) -검사학과: 임상병리학과 2명 -검사기간: 2024년 5월 21일(칠곡가톨릭병원) -검사학과: 보건행정학과 2명 -검사기간: 2024년 6월 7일~7월 10일(대구보건대학교병원)

목적 및 필요성			-검사학과: 임상병리학과 외 4개 학과(174명) -검사기간: 2024년 5월 20일~5월 27일(대구보건대학교병원) -검사학과: 간호학과 259명 -검사기간: 2024년 3월 27일~9월 3일(대구보건대학교병원) ▶개별, 단체 코로나19검사 -검사학과: 작업치료학과 13명 -검사기간: 2024년 3월 2일(대구보건대학교병원) -검사학과: 임상병리학과 외 2개 학과(35명) -검사기간: 2024년 6월 14일~6월 15일(대구보건대학교병원) -검사학과: 간호학과 65명 -검사기간: 2024년 4월 26일~6월 3일(대구병원 외 43개 기관) -검사학과: 간호학과 30명 -검사기간: 2024년 6월 30일~8월19일(열린아동병원 외 19개 기관) 7. 수용비 처리 ▶우편비, 인쇄비, 사무용품 구입비 등 17회 결재 8. 현장실습 실시 및 교육비 지급 ▶지급기간: 2024-1학기 -치위생학과(31명) 임상실습Ⅱ(2024.03.04.~ 04.26.(8주), 4학점, 경북대학교치과병원 외 3개 기관) -작업치료학과(40명) 작업치료임상실습(3)(4)(2024.03.04.~04.27.(8주), 4학점, 경북권역재활병원 외 17개기관) -유아교육학과(5명) 보육실습 1명 (2024.04.15.~ 05.28.(7주,240시간), 3학점, 아이러브어린이집) 학교현장실습 4명 (2024.05.01.~ 05.28.(4주, 160시간), 2학점, 미래로유치원 외 1개 기관) -간호학과 1차 아동간호학실습 155명 (2024.01.01.~02.23.(각2주, 81시간, 90시간), 2학점, 계명대학교대구동산병원 외 9개 기관) 2차 지역사회간호학실습Ⅰ 185명 (2024.01.01.~ 02.23.(각2주, 81시간, 90시간),2학점, 닥터김노인요양센터 외 5개 기관) 3차 여성건강간호학실습 85명 (2024.01.01.~02.23.(각2주, 90시간), 2학점, 대구가톨릭대학교의료원 외 5개 기관) 4차 정신간호학실습Ⅱ 278명 (2024.01.01.~04.05.(각2주, 81시간, 90시간), 2학점, 곽호순병원 외 7개 기관) 5차 성인간호학실습Ⅲ 278명 (2024.01.29.~04.05.(각2주, 81시간, 90시간), 2학점, 계명대학교동산병원 외 7개 기관) 7차 성인간호학실습Ⅰ 286명 (2024.04.29.~06.07.(각2주, 81시간), 2학점, 경북대학교병원 외 5개 기관) 8차 지역사회간호학실습Ⅰ 106명 (2024.04.29.~ 06.07.(각2주, 81시간), 2학점,닥터김노인요양센터 외 5개 기관) 9차 아동간호학실습 47명 (2024.04.29.~06.07.(각2주, 81시간), 2학점, 나사렛병원 외 2개 기관) 10차 여성건강간호학실습 30명 (2024.04.29.~ 06.07.(각2주, 81시간), 2학점, 더블유여성병원 외 1개 기관) ▶지급기간: 2024-하계방학 -임상병리학과(55명) 맞춤형현장실습, 임상병리학임상실습(Ⅰ)(Ⅱ)(2024.06.17.~ 08.16.(8주), 보광병원 외 24개기관) -방사선학과(103명) 기초임상실습, 영상임상실습(2024.06.17.~

		추진실적	08.16.(8주), 경북대학교병원 외 14개 기관) -치기공학과(144명) 치기공임상실습(Ⅰ)(Ⅱ)(2024.06.17.~08.09.(4주), 굿치과기공소 외 77개 기관) -치위생학과(156명) 임상실습Ⅱ(2024.06.24.~ 08.16.(8주), 고운치과병원 외 78개 기관) -물리치료학과(182명) 임상실습Ⅱ(2024.06.17. ~ 08.09.(6주), 굳센병원 외 67개 기관) -보건행정학과(49명) 현장실습(2024.06.24.~ 08.16.(4주), 구미강동병원 외 29개 기관) -안경광학과(37명) 현장실무실습Ⅱ(2024.06.24.~ 08.19.(4주), 삼성안경원 외 31개 기관) -언어치료학과(1명) 보육실습(2024.06.17.~ 07.26.(6주), 미소담어린이집) -사회복지학과(93명) 사회복지현장실습(2024.06.17.~ 10.01.(4주), 강동어르신행복센터 외 40개 기관) -작업치료학과(36명) 작업치료임상실습(5)(2024.06.17.~ 07.20.(4주), 계명대학교대구동산병원 외 16개 기관) 감각재활현장실습(2024.07.22.~ 08.17.(4주), 계명대학교대구동산병원 외 16개 기관) -유아교육학과(22명) 학교현장실습(2024.06.13.~ 09.20.(4주), 구미동화나라유치원 외 18개 기관) 보육실습(2024.06.13.~ 07.24.(6주), 환타랜드 숲 유치원) -식품영양학과(25명) 영양사 현장실습(2024.06.22.~ 08.24.(2주), ㈜푸드명가 외 9개 기관) -반려동물보건관리학과(28명) 동물병원현장실습(2024.06.17.~ 08.23.(4주), 강일웅동물메디컬센터 외 18개 기관) -물리치료학과(1명): 임상실습Ⅱ(2024.07.22.~ 08.30.(6주), 대구보건대학교병원) -보건행정학과(1명): 현장실습(2024.08.12.~09.06.(4주), 대구보건대학교병원) ▶지급기간: 2024-2학기 -사회복지학과(1명): 사회복지현장실습(2024.09.05.~ 11.24.(12주), 카리타스달서구보금자리) -유아교육학과(2명): 학교현장실습(2024.10.14.~ 11.22.(4주, 6주), 한림유치원 외1개 기관) -간호학과 11차 학교현장실습 10명 (2024.06.17.~07.16.(4주, 160시간), 2학점, 달성중학교 외 1개 기관) 1차 아동간호학실습 82명 (2024.06.17.~08.23.(각2주, 81시간, 90시간), 2학점, 나사렛종합병원 외 3개 기관) 2차 여성건강간호학실습 140명 (2024.07.01.~ 11.22.(각2주, 81시간, 90시간),2학점, 로즈마리병원 외 5개 기관) 3차 정신간호학실습Ⅰ 290명 (2024.07.01.~ 11.22.(각2주, 81시간, 90시간), 2학점, 곽호순병원 외 8개 기관) 4차 성인간호학실습Ⅱ 292명 (2024.07.01.~ 12.06.(각2주, 90시간), 2학점, 경북대학교병원 외 8개 기관) 5차 지역사회간호학실습Ⅱ 276명 (2024.06.17.~ 09.06.(각2주, 81시간, 90시간),2학점, 북구보건소 외 9개 기관) 6차 성인간호학실습Ⅳ 275명 (2024.07.01.~ 09.08.(각2주, 90시간), 2학점, 영남대학교의료원 외 4개 기관) 7차 간호관리학실습 275명 (2024.07.29.~

			10.04.(각2주, 72시간, 81시간, 90시간), 2학점, 국립암센터 외 7개 기관) ▶지급기간: 2024-동계방학 -임상병리학과(140명) 임상병리학현장실습(Ⅰ)(Ⅱ), 맞춤형현장실습 (2024.12.16.~ 2025.02.28.(8주), 각2학점, 강릉아산병원 외 54개 기관) -치기공학과(144명) 치기공임상실습(Ⅰ) (2024.12.16.~2025.02.14.(5주~8주), 3학점, 그린치과기공소외 82개 기관) -물리치료학과(173명) 임상실습Ⅰ (2024.12.16.~ 2025.02.09.(6주~8주), 4학점, 서대구병원 외 61개 기관) -방사선학과(133명) 기초임상실습, 영상임상실습(2024.12.16.~2025.02.14.(8주), 각3학점, 경북대학교병원 외14개 기관) -치위생학과(173명) 임상실습(Ⅰ)(2025.01.20.~ 2025.02.21.(5주), 2학점, (의)고운치과병원 외 70개 기관) -안경광학과(46명) 안경사 현장실습Ⅰ(2024.12.23.~2025.02.19.(4주), 3학점, 금메달안경원 외 38개 기관) -사회복지학과(22명) 보육실습(2024.12.16.~ 2025.02.12.(7주~9주), 4학점, 교린어린이집 외 12개 기관) -작업치료학과(46명) 작업치료임상실습(1)(2)(2024.12.23.~2025.02.28.(4주), 2학점, 경북권역재활병원 외22개 기관) -유아교육학과(21명) 보육실습(2024.12.19.~ 2025.02.05.(7주),3학점, 동양유치원 외 13개 기관) 학교현장실습(2024.12.16.~ 2025.01.24.(4~5주), 2학점, 늘푸른유치원 외 2개 기관) -식품영양학과(1명) 영양사 현장실습(2024.12.23.~ 2025.01.03.(2주), 2학점, 대구보건대학교병원) 9. 실습기관 방문지도 ▶방문기간: 2024-1학기 -간호학과 서인주(2024.03.07.~03.22.) 3개기관 3회 -치위생학과 김영선 외 9명(2024.03.21.~05.24.) 25개 기관 17회 ▶방문기간: 2024-하계방학 -임상병리학과 석00 외 2개 학과(2024.06.21.~08.08.) 133개 기관 68회 -치위생학과 성00 외 1개 학과(2024.06.21.~08.14.) 139개 기관 72회 -보건행정학과 안00 외 8개 학과(2024.06.17.~09.06.) 163개 기관 100회 -간호학과 김00 외 2명(2024.06.21.~08.23.) 31개 기관 23회 -간호학과 김00(2024.08.30.~09.20.) 6개 기관 4회 ▶방문기간: 2024-2학기 -유아교육학과 석00(2024.11.08.~11.14.) 2개 기관 2회 -간호학과 김00(2024.11.20.~12.04.) 2개 기관 2회 ▶방문기간: 2024-동계방학 -방사선학과 김00 외 5개 학과(2024.12.23.~2025.02.13.) 179개 기관 95회 -임상병리학과 김00 외 2개 학과(2024.12.24.~2025.02.06.) 220개 기관 112회 ▶방문지도 간호학과(시내)

			10. 표준현장실습 ▶운영협약: 15개(뷰티 5개, 글로벌호텔 6개, 제과제빵 4개) ▶사전교육: 29명(강사 3명, 6월 17일~6월 21일) ▶방문지도: 6명 13회(7월 6일~8월 13일) ▶상해보험 및 산재보험: 29명 중 25명 가입(※4명은 중도취소 및 아르바이트) ▶성적평정 및 이수인원: 25명(뷰티 7명, 글로벌호텔 11명, 제과제빵 7명) 14개 기관 11. 현장실습 수기공모전 ▶공모전 접수기간: 2024년 6월 12일 ~ 9월 30일 ▶공모전 심사위원: 8명(1차 4명, 2차 4명) ▶공모전 접수선발: 97편 중 30편 선발 ▶공모전 시상식: 2024년 11월 14일(목), 연마관 국제회의실 ▶공모전 시상품: 아이패드 6세대 외 3종 ▣ [Check 단계 중간점검 및 결과보고] 1.2024-1학기 현장실습 프로그램 결과보고 ▶참여학과: 17개 학과 ▶참여기간: 2024년 3월 ~ 8월 ▶결과보고: 이수율 24.8%, 이수인원 1,576명, 산업체수 579개 ▶만족도: 실습생 96.2점, 산업체 95.6점 ▶가족회사 현장실습 산업체 매칭률: 58.7%(252개/429개) 2. 2024학년도 현장실습 프로그램 결과보고 ? 2024년 2월 현장실습지원센터 자체 결과보고 3. 2024-동계방학 현장실습 프로그램 계획보고 ▶동계방학 실시기간, 교과목명, 주수, 예산내역 접수 및 보고 - 관련 사업별 해당부서 예산 협조요청 - 관련 사업별 실습비 지급 후 국고 예산 감액 요청 ▶동계방학 방문지도 홍보물 사용계획 접수 및 보고 - 총무팀 협조 쌍계명차 300개 구입 및 배부 - 사업별(혁신지원/지방활성화) 홍보물 안내 및 배부 실시 ▣ [Action 단계 공유 및 환류] 부서 자체 중간평가 실시 ▶평가주체: 현장실습지원센터 운영위원회 ▶평가일자: 2024년 9월 23일 ~ 9월27일 ▶평가방법: 서면평가 ▶평가내용: 현장실습지원센터 부서운영 및 중장기발전계획 ▶평가결과 -우수사항: 학과별 회의 및 의견 수렴, 방문지도 기념품 종류 추가 구입, 실습비 신속한 입금처리 -개선실적: 시행지침 개선, 방문지도 전산매뉴얼 개선 -미흡사항: 방문지도 전산입력에 대한 불편사항 요구, 출장비 영수증 관련 안내 2. 부서 자체 최종평가 실시 ▶평가주체: 현장실습지원센터 운영위원회 ▶평가일자: 2024년 2월 19일~2월 24일 ▶평가방법: E-메일 발송을 통한 평가 ▶평가내용: 현장실습지원센터 부서운영 및 중장기발전계획 ▶평가결과: 제언사항 분석을 통한 반영
	▣ 현재 문제점(전년도 분석결과) 1) 전년도 분석 내용 -현장실습 방문지도 결과보고 전산입력에 불편사항이 존재하며 입력시 발생하는 오류 개선의 필요성이 제기 -현장실습 방문지도 결과보고 입력 매뉴얼의 지속적인 안내 및 지원 계획이 수립이 필요 2) 문제점 분석에 따른 개선방안 도출 내용 -현장실습 시행지침(현장실습/표준 현장실습학기제) 안내 -현장실습 방문지도 전산입력 매뉴얼 및 상세설명 안내 ▣ 개선방안 1. 현장실습 시행지침(현장실습/표준 현장실습학기제) 안내 -기본계획 : 전년도 시행지침을 기본으로 하여 개선 및 의견사항 반영 -추진일정 : 2024년 5월, 11월 -추진방법 : 시행지침 수립 후 종합정보시스템 및 학과별 전담교수 등 안내 -후속조치 : 사용자의 의견사항 및 불편사항 접수 2. 현장실습 방문지도 전산입력 매뉴얼 및 상세설명 안내 -기본계획 : 전년도 방문지도 매뉴얼을 기본으로 하여 작성 -추진일정 : 2024년 6월, 12월 -추진방법 : 시행지침 수립 후 종합정보시스템 및 학과별 전담교수 등 안내 -후속조치 : 사용자의 의견사항 및 불편사항 접수 ▣ 현장실습 계획 1. 실습기관 의뢰 공문 발송 ▶실습의뢰 시기: 학과 현장실습 요청시 ▶실습의뢰 대상: 실습기관(산업체) ▶실습의뢰 협조방법 -학과, 실습기간, 실습시간, 학년, 실습생명단, 교과목명 -회신요청: 회신방법(팩스, 메일), 실습가능인원, 1인당 실습비, 실습생들의 코로나 검사, 건강검진, 예방접종이 필요한 경우 회신시 공문에 기재 요청, 회신기한 등 -첨부내용: 회신공문 예시 -실습기관 대표자와 입금 예금주가 상이할 경우 위임장 첨부 2. 업체별 실습생 배정 ▶배정시기: 현장실습 실시 1~2개월 전 ▶배정주체: 학과 자체에서 실습생 면담 배정 ▶배정방법: 학생 성적, 주소, 희망 실습처 등에 따라 실습기관 배정 3. 실습기관 협약 ▶협약시기: 현장실습 실시 전 ▶협약요청: 실습기관		

추진내용 및 방법	▶협약내용: 실습기간 및 인원, 협약의 이행, 교육의 실시, 실습생 관리, 실습비, 주의사항 및 기타사항 4. 실습생 보험가입 ▶가입시기: 현장실습 실시 전 ▶가입대상: 실습생 전원 ▶가입방법 -대학: 실습생 명단 및 실습기간 명시하여 데이터 제공 -보험사: 보험 청약서, 보험 증권 보험료 영수증, 카드매출온라인전표 제공 -실습생: 현장실습 중 안전사고 발생시 대학 통보 후 진단서 및 영수증 등 관련서류 제출 -대학: 실습생 관련서류 내부보고 후 보험사 발송하여 보험처리 진행 5. 현장실습 사전교육 ▶교육시기: 현장실습 실시 전 ▶강사섭외: 학과 내부교수 또는 외부강사 섭외 ▶교육방법 -학기별 사전교육 실시계획(신청서, 상의계획서, 명단) 수립 -학기별 사전교육결과보고(결과보고서, 강의확인표, 이수자명단, 증빙사진, 만족도조사) -사전교육 강사료 지급: 강사료 지급내역서, 결과보고서, 강의확인표, 이수자명단 -외부 강사인 경우: 이력서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 통장사본, 성범죄경력조회 회보공문, 교육자료 6. 건강검진 코로나19검사 ▶실습생 개인별 검사시 관련 영수증 제출 안내 ▶학과에서 명단 수합 후 단체로 병원 지정 안내 ▶개인별/단체 검사 영수증 취합 후 처리 7. 수용비 처리 ▶우편비, 인쇄비, 사무용품 구입비, 실습 재료비 등 관련 서류 매월 수합 처리 8. 현장실습 실시 및 교육비 지급 ▶실시계획: 학과별 신청서, 기관목록 학생명단전산입력 및 제출 ▶교육비: 실습기관(산업체)에서 실습 회신한 공문에 근거하여 지출 ▶긴급처리가 필요한 처리건은 산학협력단과 협의하여 처리 요청 9. 실습기관 방문지도 ▶학과에서 실습기관 및 방문지도 담당교수 배정 ▶방문지도 실시 후 관련 영수증(명함, 현지 방문사진, 교통영수증, 현지 이용영수증 등) ▶학과별 전산 입력된 영수증에 근거하여 출장비 지급 10. 표준 현장실습과정 ▶진행시기: 하계방학(6월~8월) ▶대상학과: 의료기사 등 의무실습을 이수해야 하는 학과를 제외한 학과 ▶실습방법 -학과별 현장실습 연간 운영계획을 공지하고 예산 및 실시계획 수합 -학과는 현장실습 산업체에 현장실습 실시의뢰 협조요청 공문을 발송하고 산업체별 교육실시 운영계획서 접수 -학과별 산업체 상호 협의 후 현장실습을 시행확정하고 교과목 개설 -현장실습 관련정보를 공지하여 신청서 접수하고 이에 따른 실습생을 추천, 산업체(실습기관)는 추천한 학생 최종 선발 -현장실습 전 사전 현장점검을 실시하고 실습생을 대상으로 사전교육(직무교육 및 CS교육) 실시 -3자(대학, 산업체(기관), 실습생) 표준 현장실습		

	학기제 협약서 상호 체결 -실습생 실습기간 상해보험을 가입하고 산업체(기관)에서는 산재보험 가입 -산업체 중간 현장점검 및 방문지도 출장 실시 -산업체 운영계획에 따라 출석관리 및 평가를 실시하고 교과목 이수여부 및 성적평정 보고 11. 현장실습 수기공모전 ▶사업목적 -현장실습 교육과정 참여 학생의 경험 및 성과를 수합하고 우수사례를 공유함으로써 대학 현장실습 교육운영 내실화 및 산학협력 성과 확대 -현장실습 산업체(기관) 발굴, 사전 안전교육, 기업 탐방, 현장실습 향후 교육 및 취업과의 연계 등 현장실습 과정 및 우수성과를 공유하고 직무기반 현장실습 프로그램 활성화 -현장실습 우수 사례 발굴 및 공유를 통한 현장실습 성과 확산 및 현장실습 참여 학생 확대 ▶공고내용: 추진개요(참여대상, 참여규모, 공모내용, 공모기간, 접수방법, 제출서류, 추진절차 안내) ▶심사기준: 심사방법, 심사위원, 심사항목 및 배점 등 ▶심사위원: 심사인원 및 위촉기준, 심사회수 등 상세계획 수립 ▶시상내역: 인원 및 부상 ▶시상방법: 우수작 선발 후 개별 연락하여 시상식 참석자 등 상세계획 수립 ▶수기 작성시 유의사항 및 작성방법 안내 ▶기대효과 -현장실습 우수사례 공유를 통한 현장실습 운영 내실화 도모 -우수학생 수상으로 현장실습 교육 적극적 참여 및 활성화 유도 -우수작품 전시 등을 통하여 현장실습 중요성 홍보 자료로 활용		
첨부파일			
붙임4. 첨부파일 목록작성용 (현장실습지원센터).xlsx			

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

예산		결산	
정량적 기대성과	○ 현장실습 이수율 : 43.0% 이상 ○ 현장실습 이수자수 : 2,700명 이상 ○ 현장실습 산업체수 : 1,000개 이상 ○ 실습생 만족도 : 93점 이상 ○ 산업체 만족도 : 93점 이상	정량적 성과	○ 현장실습 이수율 : 43.0% ○ 현장실습 이수자수 : 2,821명 ○ 현장실습 산업체수 : 1,038개 ○ 실습생 만족도 : 96.2점 ○ 산업체 만족도 : 95.6점
정성적 기대성과	○ 직무기반 현장실습 내실화 제고 ○ 실습생 및 산업체 만족도조사 평가를 통한 현장실습 교육환경 개선 ○ 산학협력 활성화를 통하여 맞춤형 현장실습으로 직무기반 현장실습 프로그램 강화	정성적 성과	- 현장실습 전 사전교육 100% 이수로 직무교육, CS교육을 충실히 완료하였음. - 현장실습 사전교육 대상자 선정시 학과와 협조하여 선정에 문제점이 없었음. - 사전교육 이수자 만족도가 높아짐에 따라 현장실습 이수율 증가에 영향이 큼.
문제점 분석 및 환류계획			
전년대비 개선실적	1. 현장실습 방문지도 기념품 다양화 - 개선목적 ▶실습생 지도교수 실습처 방문시 기관 특성에 맞는 기념품(홍보물) 구입 - 개선방법 ▶전년도 오설록 1종 진행으로 불편사항 확인 ▶학과별 학과장 및 전담교수 면담 후 의견사항 수렴 - 개선사항 ▶기념품을 센터에서 선정하여 총무팀 구입 의뢰 ▶1학기 2종(스타벅스커피, 일리커피) 구입하여 학과 방문교수 배부 ▶2학기 1종(쌍계명차) 구입하여 학과 배부 - 기대효과 ▶실습기관 및 실습처 담당자의 특성에 맞는 기념품 요청 2. 현장실습 교육비 지급의 조속한 처리 - 개선목적 ▶실습기관 실습생 지도 교육비 지급의 신속한 처리 및 지원 - 개선방법 ▶학과 실습기관 승인 공문 및 관련서류 센터 제출 ▶라벨지 “긴급처리 산업체 실습비 입금처리 건” 부착 후 업무 협조 - 개선사항 ▶동계 및 하계방학 현장실습 실시 후 1주일 이내 실습비 입금처리 - 기대효과 ▶대학의 제반사항 지원으로 실습처의 임상실습 지도에 매진이 가능함.		
문제점분석 및 보완사항	1. 표준 현장실습학기제 이수인원 부족 (문제점) 표준 현장실습학기제 대상 학과 중 현재 3개 학과 참여 ▶뷰티코디네이션학과: 7명 이수(5개 기관) ▶글로벌호텔조리학과: 11명 이수(6개 기관) ▶호텔제과제빵하고가: 7명 이수(3개 기관) ▶참여학생 중 4명은 아르바이트, 중도탈락으로 미이수 ▶실습기관 지원비 6개 기관(14명) 1,130만원 지급 (보완) 정보공시 및 국고사업 사업계획서 점수 반영사항 안내 (보완) 실습기관의 실습생 최저임금 지급에 따른 어려운 경영상황 인지 (보완) 실습기관 실습지원비를 신속히 지원하여 지속적인 사업운영 2. 현장실습 수기공모전 학과별 참여인원 편중 (문제점) 접수인원 총 97명 중 사회복지학과 28편, 작업치료학과 36편으로 특정 학과 공모전 참여 ▶임병 6명, 방사 1명, 치기 3명, 치위 1명, 물치1명, 사복 28명, 간호 3명, 작치 36명, 뷰티 2명,	개선 및 환류계획	1. 표준 현장실습학기제 이수인원 증대 (현안) 사업시행 후 2개학과에서 뷰티코디네이션학과 추가 시행 (계획안) 대상학과 개별 면담을 통한 실습생 소수인원부터 시행하여 점차적으로 확대 -분석 범위: 표준 현장실습학기제 대상 학과(현장실습 의무 학과 제외) -분석 방법: 학과별 희망 재학생 파악 및 사업가능 실습기관 파악 -분석 공유: 현장실습지원센터 운영위원회 및 전담교수, 대상학과 학과장 공유 -분석 시기: 1학기(3월~5월) -분석 소요기간: 3개월 자료 안내 및 참여유도 2. 현장실습 수기공모전 학과별 참여인원 증대 (현안) 전년도 대비 수상인원 10명 추가하여 30명 선발 및 홍보 (계획안) 차년도 대비 수상인원 40명 선발 및 상품 금액한도 증액 요청 -분석 범위: 전년도 미참여 학과 및 소수인원 참여 학과 -분석 방법: 상품 만족도 파악 및 수상인원 확대를 통한 참여 유도

	반려동물 16명) ▶대상 2명(아이패드), 최우수상 3명(애플워치), 우수상 5명(에어팟), 장려상 20명(헤드셋) ▶접수기간: 2024.07.01.~09.30.(3개월) ▶선발방법: 1차 97편 중 30편 선발 후 2차 30편 상별(등수) 선정 (보완) 상품 수상인원 확대로 현장실습 실시 학과 참여 유도 (보완) 수기공모전 학과 참여독려 및 홍보방법 다양화		-분석 공유: 전체 학과 참여인원 공유 및 문제점 파악 -분석 시기: 공모전 접수기간(3월~9월) -분석 소요기간: 7개월

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

총평	
달성유무	달성
미달성 사유 및 분석	해당없음.
우수사항	▣ 현장(임상)실습 교육 - 사전교육 초빙강사 52명을 초빙하여 실시함으로서 사전교육 전문성을 강화하고 직무교육을 강화하였음. - 사전교육 만족도 4.3점 상승하였으며 전년대비하여 미이수자 인원수가 12명으로 크게 낮아짐. - 실습생 전원 100% 사전교육을 이수하여 직무교육 및 CS교육에 대한 전반적인 이해도를 높였으며 학과와 유기적인 협조를 통한 교육실시로 교육 만족도가 상승하였음. - 대구보훈병원, 대구보건대학교병원, 대구파티마병원, 순천향대학교구미병원 등 각 분야 전문가를 초빙하여 사전교육을 실시함으로서 교육내실화에 기여하였음. - 현장실습 이수율이 43.0%로 전년대비 0.4%(2023년 43.8%명) 감소하였으나 재학생 대비 지속적인 높은 이수율을 나타내고 있음. 이수자수는 2,821명으로 전년대비 27명(2023년 2,794명) 증가하였음. - 현장실습 산업체(기관)수가 1,038개로 양질의 교육을 실시하였고 산업체 만족도 점수가 95.6점(2023년 91.6점)으로 높은 점수를 나타나매. - 현장실습 전 4,626명 상해보험 가입을 실시하고 건강검진 778명. 코로나19검사 190명을 복지 지원후 현장실습을 실시함으로서 실습처의 만족도가 높아짐. - 현장실습 중 99명의 학과 지도교수가 현장실습 방문지도하여 실습생 및 산업체 면담, 요구사항, 불편한 점을 지도함으로서 원활한 실습을 완료하였음. ▣ 현장실습 수기공모전 - 수기공모전 참여편수 97편(전년도 96편)으로 지속적인 참여가 있으나 다소 몇 개 학과에 편중되는 경향을 보이고 있음. - 수기공모전 우수작을 전년대비 상품으로 지급함으로서 독려방법 다양화 하였음. - 수기공모전 수상학생에게 수상식 및 전시회를 개최하여 공모전 참여에 의미를 부여할 수 있는 기회가되었음.
미흡사항	▣현장실습 교육 - 사전교육의 질을 향상하기 위해 온라인교육을 축소하고 대면교육을 실시할 수 있도록 보완해야 함. - 사전교육 실시 후 실습생이 실습처의 운영형태, 근무환경, 실습정보를 파악할 수 있는 기회가 없음. - 사전교육 대상자 선정시 미흡하여 현장실습 미이수 대상자가 발생하고 있음. - 종합정보시스템 현장실습 전산시스템을 개선하여 방문지도 등 업무처리에 불편함이 없도록 지속적인 전산교육을 보완해야 함. - 예산집행 시기가 집중됨에 따라 예산집행이 다소 늦어진다는 민원이 발생하고 있음. - 동계방학 현장실습 지도교수 방문지도 일정과 2월 전문대학혁시지원사업 예산마감이 다소 겹쳐짐에따라 예산집행이 늦어짐. - 현장실습 지도교수 방문시 기념품이 현재 커피 등 다양화 하였으나 산업체 요구에 맞는 신중한 물품 선정이 필요함. ▣현장실습 수기공모전 - 수기공모전 우수작 선정 후 사업이 2025년 2월까지 실시함에 따라 공유기간이 부족함. - 수기공모전 상품 선정시 재학생의 설문을 통한 요구도 반영이 충족되지 못함. - 수기공모전 참여 홍보방법이 문자발송, 카톡발송 등 홍보방법 모색이 부족함.
	▣현장실습 교육 ○ 현장실습 사전교육 업무흐름 보완 - 실시일정: 현장실습 사전교육 실시전 5월, 11월 - 대상학과: 현장실습 실시학과 - 협조내용: 현장실습 이수 대상자의 정확한 파악, 대면교육 위주의 사전교육 실시, 학과 문의 후 실습처 사전방문 및 교육내용, 교육일정 등 숙지할 수 있도록 협조 ○ 현장실습 전산시스템 - 실시일정: 2025년 4월~5월 - 협조내용: 전산지원센터와 협조하여 방문지도 결과보고 등 전산시스템을 개선하고 사용자 편의성을 고려하여 사용매뉴얼 작성 및 배포 ○ 현장실습 예산집행 - 실시일정: 7월, 1월 - 협조내용: 사전교육 실시 후 관련서류 제출을 안내하여 신속한 강사료가 집행될 수 있도록 관련부서 협조 안내

비 전	지역사회 상생가치 창출의 글로컬 보건의료·산업 특성화 대학
3대 교육목표	보건의료·산업 전문교육 실현 I 건강한 직업의식 함양 I 고등직업 교육 세계화

향후 개선방안	동계방학 지도교수 방문일정을 파악하여 조기에 마무리될 수 있도록 종합정보시스템 및 문자발송 실시 ▣현장실습 수기 공모전 ○ 수기공모전 공유기간 부족 - 3월 수기공모전 사업계획 및 일정을 수립하여 접수기간, 심사기간, 공유 및 환류기간을 반영하여 계획 수립 - 또한 재학생이 많이 참여할 수 있도록 우수작을 더 많이 선정할 수 있도록 함. ○ 상품 선정시 재학생 설문 실시 - 3월 재학생의 희망상품을 설문할 수 있도록 설문지 배부 및 선정 - 수기공모전 계획 수립시 희망 상품을 반영한 계획서 수립 후 사업 진행 ○ 홍보방법 다양화 - 수기공모전 사업기간(3월~10월) 재학생에게 주기별 사업내용 문자발송 및 카톡 발송 - 수기공모전 접수현황을 매월 학과에 안내하여 많은 참여하도록 안내